

EK-8
HİZMET İŞLERİ GENEL ŞARTNAMESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bu Genel Şartnamenin amacı, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre sözleşmeye bağlanan hizmet işlerinin yürütülmesinde uygulanacak genel esas ve usulleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Genel Şartname, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi idareler tarafından 4735 sayılı Kanun uyarınca götürü bedel veya birim fiyat üzerinden sözleşmeye bağlanan “danışmanlık” dışındaki hizmet işlerini kapsar.

Yaklaşık maliyeti 4734 sayılı Kanunun 13 üncü maddesinin (b) bendinin 1 numaralı alt bendinde belirtilen üst limit tutarının altında kalan hizmet işlerinde bu Genel Şartnamenin 2, 4, 5 ve 6 ncı bölümlerinde yer alan hükümler, idareler tarafından uygulanmayabilir.

Bu Genel Şartname, sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçasıdır.

Başlıklar ve yorum

Madde 3- Bu Genel Şartnamedeki başlıklar ve madde kenar başlıkları, Genel Şartnamenin bir parçası olarak kabul edilmeyecek ve Genel Şartnamenin, ilgili ihale dokümanının veya sözleşmenin yorumlanmasında göz önüne alınmayacaktır.

İlgili hükmün konuluş ve düzenleme amacına aykırı düşmediği veya bu amacı değiştirmedeği sürece, hükmün metnindeki tekil manaya gelen kelimelerin çoğullarını ve çoğul manaya gelen kelimelerin de tekillerini içerdği kabul edilecektir.

Kişileri veya tarafları belirten kelime ve terimler, taşıdığı ada veya tabi olduğu hukukun tüzel kişilik tanıyıp tanımadığına bakılmaksızın tüm firma, şirket, kurum, kuruluş ve benzerleri ile tabi olduğu hukukun kendisine hukuksal varlık tanıdığı her türlü oluşum, kişi, mal ve sermaye topluluklarını ifade eder.

Tanımlar

Madde 4- Bu Genel Şartnamenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kanunda ve diğer ihale mevzuatında yer alan tanımlar geçerlidir.

Ayrıca;

İş: Yükleniciye ihale edilen ve artışlar dahil sözleşme kapsamında gerçekleştirilen; sürekli (belli dönemler itibariyle tekrarlanmak suretiyle ifa edilen) nitelikteki hizmetleri veya belli bir çalışma sonrasında tamamlanarak (bir defada) ortaya çıkarılan hizmetleri,

İşyeri: İşin meydana getirildiği yerler ile iş süresince geçici veya sürekli olarak kullanılan diğer yerleri,

Kontrol Teşkilatı (Kontrollük): İdare tarafından, işlerin denetimi için idare içinden görevlendirilmiş bir kişi veya bir komisyonu ve/veya idare dışından bu işleri yapmak üzere görevlendirilen gerçek veya tüzel kişi veya kişileri,

Yüklenicinin Ekipmanı: Hizmetlerin gerçekleştirilip tamamlanması ve kusurlarının giderilmesi için gerekli olan tüm araç ve gereçleri,

Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri: Sözleşmede belirlenen ve hizmetlerin tamamının yahut herhangi bir kısmının idarece teslim alındıktan sonra yürütülmesi gereken işlemleri,

Yüklenici Vekili: Sözleşme konusu işle ilgili olarak yükleniciyi temsil eden, o iş için idarenin kabulünden sonra yükleniciden noterce düzenlenmiş bir vekaletname ile tam yetki almış gerçek kişiyi,

Üçüncü Kişi: İdare, kontrollük ve yüklenici dışındaki kişi ve/veya kişileri,

Gün: Takvim gününü,

Uygulama Ayı: İdarece onaylanmış iş programına uygun olarak işlerin gerçekleştirildiği ayı,

Yıl: Takvim yılını,

İş Bedeli: Sözleşmede belirtilen işlerle öngörülmeleyen durumlar nedeniyle 4735 sayılı Kanununun 24 üncü maddesine göre yapılan ilave işlerin sözleşme hükümlerine göre tamamlanıp, varsa kusur ve eksiklerinin giderilmesi için ödemeye esas para birimi üzerinden sözleşmede belirtilen ve yükleniciye ödenecek olan bedeli,

Alt Yüklenici: İdarenin onayıyla sözleşme konusu işin nevi itibarıyla bir kısmını yüklenici adına ve ona bağlı olarak gerçekleştiren gerçek veya tüzel kişiyi,

Teknik Doküman: Sözleşme uyarınca idare tarafından yükleniciye verilen bütün proje, hesaplamalar ve benzeri teknik bilgi ve belgeler ile yüklenici tarafından sunulan ve idare tarafından onaylanan proje ve benzeri teknik bilgi ve belgeleri,

İşe Başlama Tarihi: Yüklenicinin idareden işe başlama talimatını aldığı; işyeri teslimi gereken işlerde ise, işyerinin yükleniciye teslim edildiği tarihi,

Tamamlanma Süresi: İşe başlama tarihinden itibaren hesaplanacak olan ve sözleşmede belirtilen işlerin veya herhangi bir bölümünün ya da kısmının bitirilmesi için varsa idarece uzatılan süre de dahil olmak üzere belirlenmiş olan zaman aralığını,

Kabul Belgesi: İşlerin tamamlanıp Kabul Komisyonunun incelemesi sonucu verilen belgeyi,

Bölüm: Sözleşmede açıkça bölüm veya kısım olarak belirtilmiş kısımları,

İfade eder.

Bu maddede tanımlanan terimlerin kapsam ve içeriğinin, 4734 sayılı Kanunda veya ona dayanılarak çıkarılan ve Bu Genel Şartnameye nazaran kurallar kademelenmesinde daha üstte olan düzenlemelerde kullanılan terimlerin kapsam veya içeriğine aykırı olduğu hallerde; ilgili terim, 4734 sayılı Kanunda veya ona dayanılarak çıkarılan ve işbu Genel Şartnameye nazaran kurallar kademelenmesinde daha üstte olan düzenlemelerde kullanılan terimlerin kapsam ve içeriğiyle uygulanır.

Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

Madde 5- İdare, yüklenici ve kontrol teşkilatı arasındaki her türlü iletişim, yazı ile yapılacak olup, sözleşmeye göre bir izin, onay, belge, tebligat, olur verilmesi veya tespit yapılması, emir, ihbar, çağrı veya davette bulunulması veya dağıtılması gerektiğinde, bunlar, taraflar aksini kararlaştırmadıkça yazılı olacaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Yükümlülükler

Yüklenicinin genel sorumlulukları

Madde 6- Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister

kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmuş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, idarenin ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

Yüklenici, bu Genel Şartnamede öngörülen yükümlülük ve yasakları ihlâl ederek idareye veya üçüncü kişilere verdiği zarardan dolayı bizzat sorumludur.

İşyerinin yükleniciye teslimi

Madde 7- İşyerinin yükleniciye teslimi, sözleşme veya eklerinde belirtilen esaslara göre yapılır. İşyeri, işin özelliğine göre yükleniciye kısımlar halinde de teslim edilebilir.

İşin yapılacağı yerin yükleniciye tesliminde gecikme olması halinde bu gecikme işin bir kısmının veya tamamının zamanında bitirilmesini etkilerse işin süresi, gecikmeyi karşılayacak şekilde işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır. Yüklenici bu nedenle sözleşme bedelinin artırılmasını veya sözleşmede öngörülenler dışında kendisine bir ödemede bulunulmasını isteyemez.

Zorunluluk halinde yükleniciye teslim edilmiş işyerlerinde değişiklik yapılması gerektiğinde, yüklenici iş yerine getirilmiş olan malzeme, araç ve makineleri yeni işyerine nakleder ve eski işyerindeki (kurulmuş ise) şantiye, bina ve tesislerin yeni işyerine taşır ve kurar. Yüklenici taşınma ve yeniden kurulma işlerini bizzat yürütmek veya bu işlere nezaret etmekle yükümlüdür. Taşınma ve yeniden kurulma sırasında meydana gelecek her türlü hasar yüklenicinin sorumluluğunda olup, bunun için ayrıca bedel ödenmez.

Yüklenicinin kendi ihtiyacı için kullanacağı yerler

Madde 8- Yükleniciye ait malzeme ve araç ambarları ile işçi barakaları gibi kendi ihtiyacı olan tesisler için kullanacağı yerlerin idare tarafından yükleniciye bedelsiz olarak verileceği sözleşme veya eklerinde yazılı olduğu takdirde, yüklenici ihtiyaç duyduğu bu yerlere ait harita, plan ve cetvelleri zamanında idareye vermek ve bu yerlerin sahipleri ile komşu yerler sahiplerine en az zarar verecek şekilde yer seçimi yapmak zorundadır. Bununla birlikte idare, gerekli gördüğü takdirde, yüklenicinin kullanacağı en uygun yeri kendisi seçerek yükleniciye gösterebilir. Bu durumda yüklenici, idarenin gösterdiğinden başka yerleri ancak sahipleri ile anlaşmak ve idareden bu kullanım karşılığı olarak bir bedel talep etmemek şartı ile kullanabilir.

Yüklenicinin kendi ihtiyacı için kullanacağı yerlerin bedelsiz olarak verilmesi sözleşme veya eklerinde yazılı değil ise, yer temini için gereken bütün giderler yükleniciye ait olacaktır. Ancak bu yerlerin geçici işgali, resmi işlemleri gerektirdiği takdirde bu işlemler geçici işgale ilişkin harita, plan ve cetveller yüklenici tarafından hazırlanmak şartı ile idare tarafından yapılır.

Yüklenicinin iş başında bulunması

Madde 9- Yüklenici, üstlenmiş olduğu işin devamı süresince, işyerinden ayrılamaz. Ancak, idare tarafından kendi yerine kabul edilecek birisini, işlerin gecikmesine veya durmasına hiçbir şekilde yol açmamak şartı ile vekil bırakarak iş başından ayrılabilir. Yüklenici veya vekili, iş yerinden ayrılmalarını gerektiren zorunlu hallerde, kontrol teşkilatından izin almak zorundadırlar.

Yüklenici veya vekili, işlerle ilgili denetimler ve çalışmalar sırasında istendiği zaman kontrol teşkilatı ile birlikte bulunacaklardır.

İşin yürütülmesi için gerekli personel ve araçlar

Madde 10- Sözleşmenin imzalanmasından sonra yüklenici, üstlenmiş olduğu işin önemine ve iş programına uygun olarak, işlerin yapılması için gerekli her türlü yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi, ekipmanı ve personeli sağlamak ve ihzaratla ilgili önlemleri almak zorundadır.

Yüklenici tarafından sağlanan yüklenici ekipmanı ve malzemelerin tamamı işyerine getirildiğinde, yalnızca hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılacak sayılır ve yüklenici, bunların

tamamını veya bir kısmını, işyeri içinde taşınması hariç, kontrol teşkilatı olurusu almadan naklemez. Ancak, elemanları, işçileri ve yüklenici ekipmanı ile malzemeleri işyerine getirecek veya işyerinden götürecektir vasıtalar için olur almaya gerek yoktur.

Yüklenici, işin sözleşme süresi içinde bitirilmesi için, gerekli miktarda malzeme ve ekipman ile yeterli sayıda personeli her an iş başında bulunduracaktır. Aksi halde yüklenici, bu hususta kendisine yapılacak tebligat tarihinden başlamak üzere on (10) gün içinde bunları istenen sayı ve miktara çıkarmak zorundadır.

Sözleşmede, işyerinde çalıştırılması gereken personel sayısının belirtildiği hallerde, yüklenici, belirtilen sayıda personeli işyerinde bulundurmak zorundadır.

Yüklenici işlerin yürütülmesinde, gerektiği şekilde eğitim ve öğretim görmüş, diplomalı, sertifikalı vb. personeli çalıştıracak ve bunları her zaman diğerlerine tercih edecektir. **(Ek cümle: 27/04/2016–29696 R.G./-4. md.; Değişik Cümle: 16/03/2019-30716 R.G./89. md.)** Ayrıca yüklenici, ilgili mevzuatı uyarınca mesleki yeterlilik belgesi alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanunda belirtilen ilgili belgelerden birine; mesleki eğitim alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde ise yapacağı işle ilgili mesleki eğitim belgelerine sahip olmayan kişileri çalıştıramaz.

(Ek fıkra: 16/3/2011–27876 R.G. / 39. md.) Üyelerinin tamamı belediyelerden oluşan mahalli idare birliklerinin, belediyelerin ve savunma, güvenlik ve istihbarat alanında faaliyet gösteren idarelerin yapacağı hizmet alımları hariç olmak üzere; ihale dokümanında personel sayısının belirlendiği ve haftalık çalışma saatlerinin tamamının idarede kullanıldığı işlerde, yüklenici, idare tarafından sözleşmeye davet yazısının kendisine tebliğ edildiği tarih itibarıyla bir hizmet akdine bağlı olarak çalıştırdığı işçiler hariç, sözleşme konusu işte çalıştırmak üzere hizmet akdi yaparak istihdam edeceği personeli, ihale dokümanında belirlenen nitelikleri taşıyan, Türkiye İş Kurumuna kayıtlı işçiler arasından, 25/6/2003 tarihli ve 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde bu Kurumun internet portalına üye olarak doğrudan ya da Kurumun İl ve Şube Müdürlüklerine başvuruda bulunarak bu birimlerde görevli personel aracılığıyla ve kendisinin belirleyeceği seçme yöntemini kullanmak suretiyle temin edecektir. Söz konusu personelin seçimi, bu Şartnamede yer alan, idarenin ve kontrol teşkilatının konuyla ilgili denetim yetkisini düzenleyen hükümler saklı kalmak kaydıyla 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri çerçevesinde yükleniciye aittir.

(Ek fıkra: 16/3/2011–27876 R.G. / 39. md.) İşin devamı süresince yüklenicinin yukarıda belirtilen hususlara uyup uymadığı izlenecek ve gerekli görülürse yükleniciden, çalıştırdığı personeli Türkiye İş Kurumu aracılığıyla sağladığını belgelemesi istenecektir. Personelin kısmen veya tamamen yukarıda belirtilen şekilde sağlanmadığı hallerde, yüklenici, gerekçesini belirtmek suretiyle bu hususu mümkün olan en kısa sürede idareye yazılı olarak bildirecektir.

Yüklenici, iş yerinde çalıştırılan eleman ve çeşitli sınıftan işgücü sayıları ile yüklenici ekipmanına ilişkin olarak kontrol teşkilatının isteyeceği bilgileri, sözleşme ve eklerinde öngörülen şekilde ve sıklıkta vermekle yükümlüdür.

İdare ve Kontrol Teşkilatının itiraz hakkı

Madde 11- İdare ve kontrol teşkilatı, yükleniciden çalıştırılmasında veya işyerinde bulunmasında engel durumu olduğunu tespit ettiği, uygunsuz davrandığı veya görevlerini yerine getirmekte yetersiz olduğu kanısında olduğu veya işyerinde çalıştırılmasında sakınca gördüğü her kademe ve nitelikteki elemanların (teknik ve idareci personel, hizmetli, işçi ve diğerleri) ve alt yüklenicilerin iş başından veya işyerinden uzaklaştırılmasını talep etme hakkına sahiptir. Yüklenici, bu talebi idare veya kontrol teşkilatı tarafından yapılacak tebligat üzerine ve verilen süre içinde yerine getirmek zorundadır. Yüklenicinin bu yükümlülüğü verilen süre içinde yerine getirmemesi halinde, söz konusu kişiler idare veya kontrol teşkilatı tarafından uzaklaştırılır veya uzaklaştırılmaları sağlanır. Uzaklaştırılmaları istenilenler, idarenin veya kontrol teşkilatının izni ve onayı alınmaksızın bir daha

işlerde görev alamaz. Yüklenici, uzaklaştırılan kişilerin yerine en kısa zamanda uygun nitelikli başkalarını getirmek zorundadır.

Kontrol teşkilatı, uygun olmayan ekipman ve araçların işyerinden uzaklaştırılmasını talep hakkına sahiptir. Yüklenici, söz konusu ekipman ve araçları idare -veya kontrol teşkilatınca kabul edilebilir olanlarla değiştirecektir.

Mevzuata uygunluk

Madde 12- İlgili bütün bildirimlerin ve bütün ödemelerin yapılması da dahil olmak üzere yüklenici,

(a) İşlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge, tebliğ ve diğer ilgili mevzuata,

(b) Malları veya hakları, işler dolayısıyla herhangi bir şekilde etkilenen veya etkilenebilecek olan kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemelerine uyacak ve bu hükümlerin ihlali nedeniyle ortaya çıkabilecek bütün sorumluluk ve cezalardan dolayı idarenin zararını karşılayacaktır.

Gizlilik

Madde 13- Yüklenici, işle ilgili olarak elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve idarenin önceden yazılı izni olmaksızın sözleşmeye ait her hangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa idarenin bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

Fikri ve sınai mülkiyete konu olan hususlar

Madde 14- İdare, sözleşme hükümleri çerçevesinde yüklenici tarafından üstlenilen bir hizmetin konusu olan ya da hizmetin ifası sırasında veya ifası nedeniyle meydana getirilen ürünler üzerindeki fikri ve sınai haklar ile marka, patent, endüstriyel tasarımlar, faydalı modeller, yarı iletken topoğrafyalar (chip'ler), dijital iletişim, ticaret unvanları ile diğer ad ve işaretler, coğrafi ad ve işaretler, açıklanmamış bilgiler ve benzeri fikri ve sınai mülkiyet konusu haklardan hangisi veya hangilerine, ne kadar süreyle ve ne gibi şartlarla sahip olacağını, ilgili mevzuat hükümlerini dikkate alarak, kendi istek ve ihtiyaçları doğrultusunda ve duraksamaya yer bırakmayacak şekilde düzenleyecektir. Bu haklar, yürürlükteki mevzuatın emredici hükümleri saklı kalmak, ürünün mahiyet ve hususiyetini bozmamak ve ürün sahibinin şeref ve itibarını zedeleyecek şekilde kullanılmamak kaydıyla münhasıran idareye ait olacaktır.

Yüklenicinin, sözleşmeye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda idareden herhangi bir istemde bulunamaz. Buna rağmen idare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise, konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, idareye tam olarak bildirmek ve belgelemek zorundadır. Bu ödevin hiç veya gereği gibi yerine getirilmemesi nedeniyle idare herhangi bir zarara, zarar tehlikesine veya hak kaybına uğrarsa, bu nedenle uğradığı her türlü zararı diğer hakları saklı kalmak üzere (yoksun kalınan kar ve kaçırılan fırsatlar dahil) yükleniciden tahsil ve tazmin eder.

Kamu düzenine ve mallarına zarar vermeme

Madde 15- Yüklenici işlerin yürütülmesi, tamamlanması ve işlerde olabilecek aksaklıkların giderilmesi için gereken bütün işlemlerde, sözleşme koşullarına uygun davranma yükümlülüğü içerisinde;

(a) Kamu düzenine ve kamusal yaşamın gereklerine uygun davranacak,

(b) Kamunun mülkiyeti veya hüküm ve tasarrufu altındaki taşınır ve taşınmaz mallar ile özel kişilerin mülkiyetindeki taşınır veya taşınmaz mallara, kamusal kullanıma tahsis edilmiş veya bırakılmış yol, meydan, park gibi orta mallarına ve kamu hizmetinde kullanılan mallara zarar vermeyecek, bunların kullanımına ve bunlara ulaşılmasına engel olmayacaktır.

Belirtilen hükümlerin ihlal edilmesi nedeniyle idarenin maruz kalabileceği tüm zarar, ceza, tazminat ve benzeri sorumluluklar ile bunların mali sonuçlarından doğacak giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Diğer yüklenicilere olanak sağlanması

Madde 16-Yüklenici, kontrol teşkilatının isteklerine uygun olarak;

a) İdare tarafından istihdam edilen diğer bütün yüklenicilere ve onların işçilerine,

b) İdarenin personeline,

c) Sözleşme konusu işlerle bağlantılı olarak veya bu işlerin görülmesine yardımcı olması amacıyla idarenin bizzat yürüttüğü veya bir başka sözleşme uyarınca başka yükleniciler tarafından yürütülen veya sözleşmenin kapsamında yer almayan herhangi bir iş nedeniyle, bu işin niteliği gereği işyerinde veya işyeri yakınında çalıştırılması gereken ve usulünce yetkilendirilmiş olan şahıslar ile bunlara tâbi personele,

görevli veya yükümlü oldukları işleri yapmaları için gereken bütün makul imkanları sağlayacaktır.

Malzeme, tesis ve işçilik kalitesi

Madde 17- Bütün malzemeler, tesisler ve işçilik;

(a) Sözleşmede ve eklerinde belirtilen tip ve türlerde ve kontrol teşkilatının talimatlarına uygun olacak,

(b) İmalat, üretim veya hazırlanma yerinde, işyerinde ya da sözleşmede öngörülen başka herhangi bir yerde kontrol teşkilatının talep edeceği zamanlarda denetim ve testlere tabi tutulacaktır.

Yüklenici, malzemeleri veya tesisleri incelemek, ölçmek ve test etmek için gereken her türlü desteği, işçiliği, elektriği, yakıtı, cihazları ve aletleri temin edecek ve işte kullanılmadan önce bütün malzeme numunelerini, kontrol teşkilatı tarafından seçilecek ve gerekli görülecek testlerin yapılması amacıyla idareye sunacaktır.

Bütün numuneler, yüklenici tarafından sözleşme ile temin ve ibraz edilmeleri açıkça öngörüldüğü takdirde masrafları yükleniciye ait olmak üzere temin edilecektir.

Alt yükleniciler

Madde 18- (Değişik fıkra: 16/7/2011-27996 R.G./42. md.) 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar, 58 inci maddesi uyarınca ihalelere katılmaktan yasaklı olanlar, 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu kararında belirtilen yabancı istekliler ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 26 ncı maddesi uyarınca yasaklı durumda bulunanlar alt yüklenici olamazlar.

İdareler, işin özelliği nedeniyle alt yüklenici çalıştırılmasını öngörmedikleri işlerde, işlerin tamamının yüklenicinin kendisi tarafından yapılmasını isteyebilirler. Alt yüklenici çalıştırılmasının idarenin iznine tabi olduğu işlerde, işin nevi itibarıyla idarece izin verilen kısımlarını yapacak alt yüklenicilerin isimleri ve yapacakları iş bölümlerini, işin bütünü, hiçbir suretle alt yükleniciye yaptırmamak kaydıyla, idarenin onayına sunar.

İdare, on beş (15) gün içinde alt yükleniciyi onaylayıp onaylamadığını bildirir. Alt yükleniciler, idarenin onayından sonra işe başlayabilecektir, aksi halde alt yükleniciler hiçbir suretle iş yerinde çalışamazlar.

İdarece sözleşme imzalanmadan önce onaylanan listede yer alan alt yüklenicilerle bunlar işe başlamadan önce yüklenicinin sözleşme yapması ve bunun bir örneğini idareye vermesi gerekir.

İşin başında idarece onaylanmış alt yüklenicilerin ve/veya yaptıkları iş kısımlarının işin devamı sırasında değiştirilerek, işin başka alt yüklenicilere yaptırılması da idarenin iznine ve yukarıdaki şartlara tabidir.

Alt yüklenicilerin yaptığı bütün işlerden idareye karşı yüklenici sorumludur. Alt yüklenicilerin idarece kabul edilerek onaylanması bu sorumluluğu hiçbir şekilde kaldırmaz.

İdare, alt yüklenici tarafından yapılan işlerin sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olmadığını tespit ederse, alt yüklenicinin değiştirilmesini veya alt yükleniciler tarafından yapılmasını istemediği herhangi bir iş bölümünün bizzat yüklenici tarafından yapılmasını her zaman isteyebilir.

(Ek fıkra: 16/7/2011-27996 R.G./42. md.) Personel taşıma hizmetlerinde kullanılacak mülkiyeti yükleniciye ait olmayan her bir aracın sahibi ile yüklenici arasında ihale konusu personel taşıma işine ilişkin olarak yazılı sözleşme yapılması ve bu sözleşmenin işe başlama tarihinden önce idareye sunulması zorunludur. İşin devamı sırasında araçların değiştirilmesi veya mevcut araç sayısının artırılması halinde bu araçların sahipleri ile de aynı şekilde yazılı sözleşme yapılacak ve söz konusu araçlar taşıma hizmetine başlamadan önce bu sözleşmeler idareye sunulacaktır. Yüklenici ile araç sahibi arasında yapılacak sözleşmede, işin adı, süresi, sözleşme bedeli ve ödeme şartları ile tarafların hak ve yükümlülükleri belirtilecektir.

(Ek fıkra: 16/7/2011-27996 R.G./42. md.) İdarenin, ihale sözleşmesindeki ödeme yeri ve şartları maddesinde yer alan düzenlemeler çerçevesinde yükleniciye hakediş ödemesi yapabilmesi için bir önceki hakediş dönemi içerisinde yüklenici ile kontrol teşkilatının birlikte tuttuğu kayıtlar ve yüklenici ile araç sahibi arasındaki sözleşme hükümleri dikkate alınarak hesaplanacak tutarın araç sahibine ödendiğini gösteren banka dekontunun veya makbuzun ya da yükleniciden bir önceki hakediş dönemine ait herhangi bir alacağının bulunmadığına ilişkin araç sahibince imzalanmış yazılı beyanın idareye verilmesi zorunludur.

(Ek fıkra: 16/7/2011-27996 R.G./42. md.) Personel taşıma hizmetlerinde, yüklenici ile yaptığı sözleşme uyarınca işin bir kısmını üstlenen alt yüklenicinin ihale konusu işte mülkiyeti kendisine ait olmayan araçları kullanması halinde bu araç sahipleri ile alt yüklenici arasında yapılacak sözleşmeler ve yükleniciye ödenecek hakedişler konusunda sekizinci ve dokuzuncu fıkralarda yer alan hükümler uygulanır.

İş ve işyerlerinin korunması ve sigortalanması

Madde 19- İşyerinde, işin başlamasından kabul belgesinin verilmesine kadar her türlü araç, malzeme, ihzarat, makine ve taşıtlar ile sözleşme konusu hizmet işinin korunmasından yüklenici sorumludur.

Yüklenici, kazaların, zarar ve kayıpların meydana gelmesini önlemek amacı ile gereken bütün önlemleri almak ve kontrol teşkilatı tarafından, kaza, zarar ve kayıp ihtimallerini azaltmak için verilecek talimatların hepsine uymak zorundadır.

Yüklenici, işin devamı süresince iş yerinde yapılacak çalışmalarda her türlü güvenlik önlemini almak zorundadır. İş sahasında veya çevresindeki bölgede, yeterli güvenlik önleminin alınmaması nedeniyle doğabilecek hasar ve zararın ödenmesinden yüklenici sorumludur. Ayrıca yüklenici, işyerinde kullanılan ekipmanın neden olabileceği kazalardan korunma usullerini ve önlemlerini çalışanlara öğretmek zorundadır. Bu konularda gerek kontrol teşkilatı tarafından istenen ve gerekse yüklenicinin kendi arzusu ile uyguladığı güvenlik ve koruma önlemlerine ilişkin giderlerin tümü yükleniciye aittir.

Hizmet türüne göre sigorta gerektiği takdirde uygulanacak sigorta türü veya türleri ve teminat limitleri günün koşullarına uygun olmak şartıyla sözleşmesinde veya eklerinde belirtilir.

Düzenlenen sigorta poliçelerinde, idare işveren sıfatıyla, yüklenici ise işi gerçekleştiren sıfatıyla ve varsa alt yükleniciler yer almalıdır. Kıymetler tam değer üzerinden sigorta ettirilmelidir.

Sözleşmesinde istenilmiş olması halinde, sigortalara ilişkin limitlerin işe başlama tarihinin yıl dönümündeki güncel değerlere yükseltilmesi zorunludur.

Yüklenici, idarelerce istenen söz konusu sigortalara ilişkin poliçeleri ve ödeme kanıtlarını, iş fiili olarak başlamadan önce idareye vermek zorundadır. Sigortalar tamamlanmadığı sürece avans ve hakediş ödemesi yapılmaz.

Sigorta poliçelerinde belirlenen, yüklenicinin kusurlu olduğu hallerde, kusur nedeniyle sigortanın karşılamadığı bedeller için yüklenici idareden bir istekte bulunamaz.

Sigorta yükümlülüğünün kabul süresinin sonuna kadar olan süreçte devam edip etmeyeceği veya ne ölçüde devam edeceği, bu süreci düzenleyen madde hükümleri de göz önünde tutularak sözleşme veya eklerinde belirtilir.

Sözleşmenin feshi veya işin/hesabın tasfiyesi halinde bu sigortalar, iş yeni yükleniciye ihale edilinceye kadar devam ettirilir ve bu süreye ilişkin sigorta giderleri ilk yükleniciye ait olur. Ancak bu süre, fesih veya tasfiye tarihinden başlamak üzere üç (3) ayı geçemez.

Yüklenicinin kusuru dışındaki hasar ve zararlar

Madde 20- Olağanüstü haller ve doğal afetlerin işyerlerinde ve yapılan işlerde meydana getireceği hasar ve zararlar ile sigortalanabilir riskler sigorta kapsamında olsun veya olmasın yüklenici bu hasar ve zararlar için idareden hiç bir bedel isteyemez. Ancak bu hasar ve zararlar nedeniyle meydana gelecek gecikmeler için yükleniciye gerekli süre uzatımı verilir.

Savaş, yurt içinde seferberlik, ayaklanma, iç savaş ve bunlara benzer olaylar veya yüklenici ve varsa alt yüklenici tarafından kullanılmadıkça bir nükleer yakıttan kaynaklanan radyasyonlar ve bunların gerektirdiği önlemler sonucunda meydana gelecek riskler gibi sigortalanması mümkün olmayan türden riskler ile idarenin işlerin tamamlanmış kısımlarını teslim alarak kullanmasından dolayı doğacak riskler idareye aittir.

İşlerin bakımı

Madde 21- Yüklenici, işe başlama tarihinden işlerin tümü için kabul belgesinin tanzim edildiği tarihe kadar işlere, malzemelere ve tesise gereken özen ve bakımı gösterme sorumluluğu altında olacaktır.

Yüklenici, garanti süresi içinde taahhüt ettiği bütün işlerin ve malzemelerin ve ilgili tesislerin bakım ve özeninden bu sürenin sonuna kadar sorumlu olacaktır.

İşyerlerinin temizlenmesi ve tesislerin kaldırılması

Madde 22- İşlerin yürütülmesi esnasında, yüklenici işyerini gereksiz bütün engellerden temizleyecek, yüklenici ekipmanlarını ve artan malzemeleri depolayacak ya da elden çıkartacak ve gerekmeyen bütün hurda malzemeleri, çöpleri vb ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde işyerinden kaldıracaktır.

İşyerleri, işin sonunda yüklenici tarafından her türlü ihzarattan ve çalışma artıklarından temizlenir. Bundan başka, yüklenici tarafından kendi ihtiyaçları için yapılmış olan baraka, ambar, garaj, atölye vb. tesisler, işin sonunda yüklenici tarafından sökülür ve götürülür, bu işler için kendisine hiçbir bedel ödenmez. Yüklenicinin yükümlülüğü olan bu işlerin yapılmaması veya eksik yapılması halinde idarenin takdir edeceği bir bedel yüklenicinin hakedişinden, hakediş kalmamışsa teminatından kesilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teknik Doküman

Teknik dokümanı idare tarafından verilen işler

Madde 23- Sözleşme konusu işin proje veya bu mahiyette teknik dokümana dayalı olarak yaptırılması ihale dokümanında belirtilmiş ise, söz konusu iş, idare tarafından yükleniciye verilecek teknik dokümana ve detaylarına uygun olarak yapılacaktır.

Bununla birlikte yüklenici, kendisine verilen teknik dokümanın, teslim edilen işyerinin veya malzemenin veyahut talimatın, sözleşme ve eklerinde bulunan hükümlere aykırı olduğunu veya teknik ve sanat kurallarına uymadığını ileri sürerse bu husustaki karşı görüşlerini hem kontrol teşkilatına, hem de idareye yazı ile bildirecektir.

Yüklenicinin iddia ve itirazlarına rağmen, idare işi kendi istediği gibi yaptırdığı takdirde bu kararın olağan sonucu olarak ortaya çıkan eksiklik, kusur, kalitesizlik ve benzeri olumsuz hallerden yüklenici sorumlu olmayacaktır.

İdare, sözleşme konusu işlerle ilgili proje vb. teknik belgelerde değişiklik yapılmaksızın işin tamamlanmasının fiilen imkansız olduğu hallerde, işin sözleşmede belirtilen niteliğine uygun bir şekilde tamamlanmasını sağlayacak şekilde gerekli değişiklikleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, işlerin devamı sırasında gerekli görülecek bu değişikliklere uygun olarak işe devam etmek zorundadır. Proje değişiklikleri, ilk projeye göre hazırlanmış malzemenin terk edilmesini veya değiştirilmesini veya başka yerde kullanılmasını gerektirirse, bu yüzden doğacak fazla işçilik ve giderleri idare yükleniciye öder. Proje değişiklikleri işin süresini etkileyecek nitelikte ise yüklenicinin bu husustaki süre talebi de idare tarafından dikkate alınır.

Teknik dokümanın tesliminde gecikme olması

Madde 24- İş için gerekli olan teknik dokümanın yükleniciye tesliminde gecikme olması veya yeni teknik doküman hazırlanmasını gerektirecek bir zamana ihtiyaç olması halinde bir gecikme söz konusu olursa, bu gecikmenin süre uzatımı verilmesini zorunlu kılması halinde işin süresi gecikmeyi karşılayacak kadar uzatılır.

Yüklenici tarafından sunulacak rapor ve teknik doküman

Madde 25- Yüklenicinin hazırlayacağı projeler ve/veya raporlar onaylanmak üzere idareye teslim edilirken, idarece yapılacak incelemeleri kolaylaştıracak ve bunların teklif edilen şekli ile sözleşme veya eklerinde belirlenen şartlar çerçevesinde, amaca en uygun olduğunu gösterecek bilgilerin de diğer teknik belgelerle birlikte yüklenici tarafından verilmesi gereklidir.

Onay işlemi sırasında idare tarafından bu dokümanda yanlışlık, eksiklik ve kusurlar tespit edildiği takdirde, yüklenici idarenin yazılı emri üzerine ve verilen süre içinde, ayrıca bir bedel ödenmesini istemeksizin bunları düzeltmek zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kontrol Hizmetleri

Kontrol teşkilatı ve yetkileri

Madde 26- Sözleşmeye bağlanan her türlü iş, idare tarafından görevlendirilen kontrol teşkilatının denetimi altında, yüklenici tarafından yönetilir ve gerçekleştirilir. Yüklenici, bütün işleri kontrol teşkilatının sözleşme ve eklerindeki hükümlere aykırı olmamak şartı ile vereceği talimata göre yapmak zorundadır.

Kontrol teşkilatının yetkileri sözleşmede belirtilir. Sözleşmede aksine bir hüküm yoksa kontrol teşkilatı; işlerin yürütülmesiyle ilgili olarak her türlü denetim, malzeme, işlerin ve

sözleşmesinde onaya sunulması gerektiği belirtilen yüklenici personelinin onay veya reddi, ödeme miktarlarının tespiti, işlerin düzeltilmesi ve sözleşmenin gereklerinin yerine getirilmesi konusunda talimat vermeye ve uygulamaya yetkili olup, fesih, tasfiye, süre uzatımı, iş artışı, iş eksilişi, kabul, yüklenici nam ve hesabına iş yaptırma ve alt yüklenicileri onaylama hususlarında ise idareye görüş bildirir.

Yüklenici kullanacağı her türlü malzemeyi kontrol teşkilatına gösterip iş için elverişli olduğunu kabul ettirmeden iş yerinde kullanamaz. Malzemenin şartnamelere uygun olup olmadığını inceleyip gözden geçirmek için kontrol teşkilatı istediği şekilde deneyler yapabilir ve ister işyerinde, ister özel veya resmi laboratuvarlarda olsun, bu deneylerin giderleri sözleşmesinde başka bir hüküm yoksa yüklenici tarafından karşılanır. Yüklenici, deneylerin işyerinde yapılmasını isterse bunun için gerekli araç ve teçhizatı kendisi sağlamak zorundadır.

Kontrol teşkilatının kabul ettiği malzemenin mümkün olanların örnekleri idarece mühürlenerek işin sonuna kadar saklanır.

Yüklenicinin işyerine getirdiği malzemenin, teknik şartnamesine veya daha önce alınmış mühürlü örneğine uygun ve işe elverişli olmadığı anlaşıldığı takdirde yüklenici, kontrol teşkilatının bu husustaki yazılı tebligatı tarihinden başlamak üzere on gün içinde bu malzemeyi işyerinden kaldırıp uzaklaştırmak zorundadır. Bunu yapmadığı takdirde kontrol teşkilatı bu malzemeyi, bütün zarar ve giderleri yükleniciye ait olmak üzere, işyeri çevresi dışına çıkarmaya yetkilidir.

Yüklenici tarafından kötü ve kusurlu yapıldıkları kesin olarak anlaşılan iş kısımlarını yeniden yaptırmak hususunda kontrol teşkilatı yetkilidir. Yüklenici, bu konuda kendisine yazılı olarak verilen talimat üzerine, belirlenen süre içinde söz konusu iş kısımlarını ayrıca bir bedel istemeksizin kaldırıp yeniden yapmak zorundadır. Bu hususta bir gecikme olursa sorumluluğu yükleniciye aittir.

Sözleşme konusu iş süreklilik gösteren bir mahiyette ise, işin yapılmasına ilişkin kayıtlar sözleşmesinde belirtilen sıklıkta tutulur ve bu tutanaklar yüklenici tarafından da imzalanır. İşlerin eksik, kötü ve sözleşmeye aykırı olarak yapılması durumunda sözleşmede belirtilen cezalar uygulanır.

Onay verilmesinin sorumluluğu ortadan kaldırmaması

Madde 27- Herhangi bir işin, kontrol teşkilatının denetimi altında yapılmış veya işe onay verilmiş olması, yüklenicinin üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projelerine, sözleşme ve şartnamelerine, teknik ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İşin Yürütülmesi

İş programı

Madde 28- Yüklenici, sözleşmenin yürürlüğe girmesi için gerekli olan yasal prosedürlerin tamamlandığının kendisine tebliği ve buna göre işe başlama tarihinden itibaren, sözleşme veya eklerinde belirlenen süre içinde, üstlenilen işler için kontrol teşkilatının öngöreceği formda ve detaylarda ayrıntılı bir iş programı düzenler ve kontrol teşkilatının uygun görüşüne sunar. İş programı, kontrol teşkilatı tarafından talep edildiği takdirde, yüklenicinin işin yürütülmesi için uygulamayı önerdiği metotlar ve düzenlemeler hakkında genel bir açıklamayı da içerecektir.

Kontrol teşkilatı, iş programının verildiği bu tarihten başlamak üzere sözleşme veya eklerinde belirlenen süre içinde programı olduğu gibi veya gerekli gördüğü değişiklikleri yaparak idarenin onayına sunar.

İdare, iş programının verildiği tarihten başlamak üzere sözleşme veya eklerinde belirlenen süre içinde, iş programını olduğu gibi veya gerekli gördüğü değişiklikleri yaparak onaylar ve onaylı bir nüshasını yükleniciye verir. İş programları idarenin onayı ile geçerli olur.

İş programlarında, hizmete ilişkin proje, rapor, teknik belgeler vb. belgelerin idareye hangi sıra ile, hangi tarihlerde verileceğinin belirtilmesi gereklidir. Yüklenici, bunların hazırlanması için idarece verilmesi gereken bilgilerin, esasların ve talimatın, kendisine en geç hangi tarihlerde verilmesi gerektiğini, ayrıntılı bir şekilde iş programı ile birlikte idareye bildirecektir.

Yüklenici, idarece onaylanmış iş programına aynen uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde idarenin uygun görüşü ile iş programında değişiklik yapılabilir.

Revize program

Madde 29- İşe ilişkin olarak idare tarafından onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu veya herhangi bir zamanda kontrol teşkilatı, işlerin fiili ilerlemesinin onay verilmiş programa uymadığı görüşüne vardığı takdirde yüklenici, kontrol teşkilatının talebi üzerine on (10) gün içinde işlerin öngörülen tamamlanma süresi içinde bitirilmesini sağlamak üzere bir revize program hazırlayarak kontrol teşkilatına sunacaktır. Revize program, kontrol teşkilatının uygun görüşü ve idarenin onayı ile yürürlüğe girer.

Yüklenicinin görev ve sorumluluklarının devam etmesi

Madde 30- Bu programların kontrol teşkilatına sunulması ve bunlar hakkında kontrol teşkilatının uygun görüşünün alınması ya da yukarıda bahsi geçen genel açıklamaların verilmesi, yükleniciyi sözleşme gereği yüklediği görev veya sorumluluklarından kurtarmaz.

Sözleşme ve eklerine uymayan işler

Madde 31- Yüklenici projelerde ve işe ilişkin diğer teknik dokümanda, kendiliğinden hiç bir değişiklik yapamaz. Boyutları, kullanma şekli ve durumu proje ve şartnamelere uymayan, kötü ve kusurlu oldukları tespit edilen işleri, yüklenici, kontrol teşkilatının talimatı üzerine, belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya bozup yeniden yapmak zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa sorumluluğu yükleniciye aittir.

Yüklenici tarafından proje ve şartnameden farklı olarak önerilen işler, ancak teknik ve sanat kurallarına ve istenen özelliklere uygun ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu kontrol teşkilatı tarafından onaylanması halinde kabul edilebilir. Ancak bu takdirde yüklenici, ilave bedel isteyemez.

Kontrol teşkilatı, sözleşme dokümanında belirtilen özelliklerden daha iyi özelliklere sahip olması ve yüklenicinin kabul etmesi koşuluyla işe ilişkin herhangi bir değişiklik talebinde bulunabilir.

Hatalı, kusurlu ve eksik işler

Madde 32- Kontrol teşkilatı, yüklenici tarafından yapılmış olan işin eksik, hatalı ve kusurlu olduğunu veya malzemenin şartnamesine uygun olmadığını gösteren belirtiler ve kanıtlara ulaştığı takdirde, gerek işin yapımı sırasında ve gerekse kabule kadar olan sürede bu gibi eksiklik, hata ve kusurların incelenmesi ve tespiti için yüklenicinin yapması gerekenleri kendisine tebliğ eder.

Bu incelemeler yüklenici veya vekili ile birlikte yapılır. Yüklenici veya vekili bu konuda yapılacak çağrıya uymazsa incelemeler kontrol teşkilatı tarafından tek taraflı olarak yapılarak bir tutanakla tespit edilir.

Bu gibi inceleme ve araştırmaların giderleri, işlerin hatalı ve kusurlu olduğunun anlaşılması halinde yükleniciye ait olur.

Sorumluluğunun yükleniciye ait olduğu anlaşılan hatalı, kusurlu ve malzemesi kötü işlerin bedelleri, geçici hakedişlere girmiş olsa bile, işin gerçekleştirilme şekil ve durumuna göre yüklenicinin daha sonraki hakedişlerinden veya kesin hakedişinden veya teminatından kesilir.

Belli dönemler halinde (günlük, haftalık, vs) tekrarlanmak suretiyle ifa edilen sürekli nitelikteki işlerde kontrol teşkilatı, yapılan işle ilgili olarak Genel Şartnamenin 34 üncü maddesindeki esaslara göre bu dönemler itibarıyla kayıt tutar. Hakediş ödemelerinde bu kayıtlar da dikkate alınır ve sözleşme ve eklerine aykırı olarak gerçekleştirildiği tutanağa yazılan işler için sözleşmesinde belirtilen kesinti ve cezalar uygulanır.

Yüklenicinin bakım ve düzeltme sorumlulukları

Madde 33- Yapılan işlerin her türlü sorumluluğu, kabul işlemlerinin idarece onaylanması tarihine kadar, tümüyle yükleniciye aittir. Bu nedenle yüklenici, gerek malzemenin kötülüğünden ve gerekse işlerin kusur ve eksikliklerinden dolayı, idarece gerekli görülecek bütün onarım ve düzeltmeler ile sürekli bakım işlerini kendi hesabına derhal yapmak zorundadır.

Yüklenici bu zorunluluğa uymadığı takdirde, idare kendisinden bir yazı ile yükümlülüklerini yerine getirmesini isteyecektir. Bu talimatın yükleniciye tebliği tarihinden başlamak üzere işin özelliğine göre, talimat yazısında idarece daha uzun bir süre verilmemişse, yüklenici on (10) gün içinde yükümlülüklerini yerine getirmeye fiilen başlamadığı veya başlayıp da belirlenen süre içinde teknik gereklerine göre işi bitirmediği takdirde idare, söz konusu onarım, düzeltme ve bakım işlerini bir başkasına yaptırarak bu yapılan işlerin bedeli için, yüklenicinin teminatından veya varsa diğer alacaklarından ödeme yapmaya yetkilidir.

Yüklenicinin yaptığı işlerde, kabul tarihine kadar geçen zaman içinde, herhangi bir aksaklık görüldüğü takdirde, bu aksaklıklar yukarıda belirtildiği şekilde düzeltilip onarılmakla birlikte idare, işin niteliğine göre, aksaklığı tespit edilen bu gibi işlerin kabul işlemlerini uygun bir tarihte erteleyebilir. Bu takdirde kabulü ertelenen kısım için, idarenin uygun göreceği bir miktarda teminat alınır. Yapılan işlerde, yüklenicinin kusurundan kaynaklanan ve ivedilikle ele alınması gereken aksaklıklar meydana geldiğinde, yüklenicinin o anda işle ilgilenip konuyu ele alma imkanı yoksa bu takdirde idare, yazılı olarak haber vermek suretiyle yüklenici adına bu aksaklığı giderir.

Yüklenici, taahhütleri çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre yükleniciye ikmal ve tazmin ettirilir. Ayrıca hakkında 4735 sayılı Kanunun 27 nci madde hükümleri uygulanır.

İlgili kayıtlar

Madde 34- İşyerinde, işin sözleşme ve eklerine ve iş programına uygun olarak yapılmasını temin ve bunun kontrolü için idarenin sözleşmesinde belirlediği kayıtlar, yüklenici ile birlikte kontrol teşkilatı tarafından tutulur. Yüklenici bu kayıtları ve ilgili belgeleri imzalamak zorundadır. Bunlardan imzalı birer kopya yükleniciye verilir.

Yüklenici, bu belgeler ve defterleri imzalamış olmakla içindekileri ve yapılan hesapların doğruluğunu kabul etmiş olur. Bu belgeleri imzalamaz veya ihtirazı kayıtlarla imzalarsa karşı görüşlerini yazılı olarak bildirmesi için, kayıt ve belgelerin kendisine gösterildiği tarihten başlamak üzere, on (10) gün süre verilir. Bu süre içinde karşı görüşlerini yazı ile bildirmezse belgelerin ve defterlerin içinde kayıtlı hususları kabul ve imza etmiş sayılır ve bu durumu tespit eden bir tutanak düzenlenerek kayıtlara eklenir.

Sözleşme konusu iş, belli bir hizmetin dönemler halinde (günlük, haftalık, vs) ifa edilmesi suretiyle yapılan sürekli nitelikte bir iş ise, yukarıda sözü edilen kayıtlar bu dönemler itibariyle tutulur ve kayıtlara itiraz da kayıtların tutulduğu sırada yapılır. Bu kayıtlarda işin sözleşme ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığı, işlerdeki hata, kusur ve eksiklikler, kaç kişinin çalıştığı ve hangi makine ve ekipmanın kullanıldığı ve kontrol teşkilatı tarafından gerek görülen diğer hususlar belirtilir. Bu kayıt ve itirazlar hem hakediş ödemelerinde, hem de sözleşmenin sona erdiği tarihte kabul komisyonu tarafından gerçekleştirilecek kabul işlemlerinde esas alınır.

İşin süresi ve uzatılması

Madde 35- İhale edilen işin, sözleşmesinde belirlenen zamanda tamamlanıp kabule elverişli bir durumda teslim edilmesi esastır. Yüklenici bu esasa herhangi bir şekilde uymazsa sözleşmede gösterilen cezalar uygulanır.

Bu Genel Şartnamede öngörülen diğer haller saklı kalmak kaydıyla, 4735 sayılı Kanunun 10 uncu maddesindeki hükümler çerçevesinde sözleşmesinde belirtilen ve sorumluluğu yükleniciye ait

olmayan zorunlu gecikme nedenlerinin doğuşunda, durum idarece incelenerek işi engelleyici nedenlere ve yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ait süre gecikmeyi karşılayacak kadar uzatılır.

Yüklenici, sürenin uzatılmasını gerektiren nedenlerin ortaya çıkışından başlamak üzere yirmi (20) gün içinde, olayların ayrıntılarını ve sonuçlarını ve iş süresinin ne kadar uzatılması gerektiğini, uzatılacak sürenin belirlenmesi o anda mümkün değilse bunun nedenlerini belirten bir yazı ile idareye başvuracak ve durumun açıklık kazanmasından sonra istediği süre uzatımını da ayrı bir yazı ile derhal bildirecektir.

Zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz. Zorunlu nedenlerin devamı sırasında yapılacak başvuru, başvuru tarihinden geçerli olmak üzere dikkate alınabilir.

Sözleşmesinde işin tamamlanması için sözleşme tarihinden başlayarak belli bir tarih ve süre belirlenen ve başkaca kayıt bulunmayan işlerde, işin yapılması için tespit olunan döneme rastlayan kış aylarının ve resmi tatil günlerinin etkisi de göz önünde tutulmuş sayılacağından yüklenici, çalışmadığı bu gibi günleri öne sürerek süre uzatılması isteğinde bulunamaz. Ancak süre uzatımlarında, verilecek sürenin çalışılmayacak günler de dikkate alınarak belirlenmesi gerekir.

İdarenin, sözleşmenin ifasına ilişkin olarak bu Genel Şartnamede ve sözleşmesinde yer alan yükümlülüklerini, yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin ve iş programının onaylanmasının, izin, ruhsat ve olurların gecikmesi, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple işin süresi içinde bitirilmesinin mümkün olmaması halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli kaldırmaya gücünün yetmemesi kaydıyla, yüklenicinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması halinde, durum idarece incelenerek işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ait süre gereği kadar uzatılır.

Birim fiyat sözleşmelerde ilave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

İşin süresinden önce bitirilmesi

Madde 36- Taahhüdün sözleşmede tespit edilmiş süreden önce tamamlanması halinde, yüklenicinin isteği üzerine, idare sözleşmedeki bitim tarihini beklemeksizin "Kabul İşlemleri ve Kesin Ödeme" bölümünde belirlenen usullere uygun olarak kabul işlemlerini tamamlar.

Fiyatı belli olmayan işlerde yeni birim fiyat tespiti

Madde 37- İşin devamı sırasında, yapılması idarece istenen veya 53 üncü maddeye göre sözleşme kapsamında ilave olarak yaptırılacak ve birim fiyat cetvelinde yer almayan yeni iş kalemlerine ait birim fiyatlar;

a) Yüklenicinin birim fiyatlarının tespitinde kullanarak teklifinin ekinde idareye verdiği ve yeni iş kalemi ile benzerlik gösteren iş kalemlerine ait analizlerle kıyaslanarak bulunacak analizler,

b) İdarede veya diğer idarelerde mevcut olan ve yeni iş kalemine benzerlik gösteren iş kalemlerine ait analizler,

c) Yeni iş kaleminin yapılması sırasında tutulacak puantajla tespit edilecek malzeme miktarları ile personel ve makinelerin çalışma saatleri esas alınarak oluşturulacak analizler,

d) İdarede ve diğer idarelerde mevcut rayiçler ile yüklenicinin teklifinin ekinde idareye verdiği teklif rayiçler,

e) İdarece kabul edilmek şartıyla ilgisine göre, Ticaret ve/veya Sanayi Odasının veya meslek odasının onaylanmış memleket rayiçleri, kullanılarak yukarıdaki öncelik sırasına göre kontrollük ile yüklenici tarafından tespit edilir. Bu hususta düzenlenen yeni fiyat tutanağı idarenin onayına sunulur ve onaydan sonra geçerli olur.

Fiyat tutanağının idarenin onayına sunulduğu tarihten itibaren otuz (30) gün içerisinde taraflar yeni birim fiyatlar üzerinde anlaşma sağlayamazlarsa bu hususta bir anlaşmazlık zaptı düzenlenerek taraflarca imzalanır ve konu sözleşmedeki anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin hükümlere göre çözümlenir. Ancak bu süre içinde yüklenici, idare tarafından tespit edilen birim fiyatın uygulanması şartı ile işe devam etmek zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM

Yüklenicinin Çalıştırdığı Personel, Çalışanların Hakları ve Çalışma Şartları

Çalışanların özlük hakları

Madde 38- Yüklenici çalıştırdığı işçilerin, işin yapılmakta olduğu bir işkolu veya meslekte aynı tipteki bu iş için mevzuatla kabul edilenlerden daha az elverişli olmayan şartlarda çalışmalarını ve ücret almalarını sağlayacaktır. Ücret, yan ödeme ve çalışma şartlarının toplu sözleşme veya mevzuatla tespit edilmemiş olması halinde yüklenici, en yakın ve uygun bir bölgedeki işkolu veya meslekteki aynı tip bir iş için mevzuatla tespit edilenlerden daha az elverişli olmayan ücret, yan ödeme ve çalışma şartlarını sağlayacaktır. Yüklenici, varsa alt yüklenicilerinin bu çalışma şartlarına uymalarını sağlamak için gerekli tedbirleri alacaktır.

(Değişik fıkra: 25/10/2014-29156 R.G./1. md., Geçerlilik: 11/9/2014) Kontrol teşkilatı, yüklenici veya alt yüklenici tarafından istihdam edilen işçilerin ücretlerinin tam ve zamanında ödenip ödenmediğini her ay resen kontrol etmekle ayrıca bu konuda kendisine ulaşan başvuruları (talep ve ihbarları) ivedilikle değerlendirmekle yükümlüdür.

Bu amaçla yüklenicinin hakediş istemesi üzerine, bu istek ve hakedişin ödeneceği tarih (yaklaşık olarak), şantiye şefliği, işyeri ilan tahtası veya işçilerin toplu bulunduğu yerler gibi işçilerin görebileceği yerlere yazılı ilan asılmak suretiyle duyurulur. İlanın yapıldığı, kontrol teşkilatının ve yüklenici veya vekili ile işçi temsilcisinin imzaladıkları bir tutanakla tespit edilerek bu tutanağın bir kopyası hakedişin ödeme yerine gönderilir.

Personel alacakları, hakediş raporunun düzenlendiği tarihten önceki (işçi ücretleri ödeme günü öncesindeki) günler için belirlenmiş sayılır. Bu tür alacakların üç (3) aylık tutarından fazlası hakkında idareye herhangi bir sorumluluk düşmez.

(Mülga fıkra: 25/10/2014-29156 R.G./1. md., Geçerlilik: 11/9/2014)

(Değişik fıkra: 25/10/2014-29156 R.G./1. md., Geçerlilik: 11/9/2014) İdare tarafından gerek resen gerekse de başvuru üzerine bordroların ve/veya ücret ödemesini gösterir diğer bilgi ve belgelerin (yüklenici veya alt yüklenicinin kayıtları, puantaj, hesap pusulaları gibi) incelenmesi neticesinde ücret ve/veya yan ödemelerin eksik ödendiğinin veya ödenmediğinin tespit edilmesi halinde bu durumun yüklenici tarafından bordroya bağlanması sağlanır ve bu bordrolar hakediş raporu ile birlikte ödeme yerine gönderilir. Aynı zamanda, ücret ve/veya yan ödemelerin, ödenmeyen kısmı yüklenicinin hakedişinden kesilir ve tabi olunan mali mevzuat hükümleri çerçevesinde idare tarafından doğrudan işçinin banka hesabına yatırılır. Bu husus ayrıca bir tutanağa da bağlanır.

Yüklenicinin iş verdiği alt yüklenicilerin gündelikçi, haftalıkçı veya aylıkçı olarak işyerinde çalıştırdığı işçi, personel ve teknik elemanların tamamı da yüklenicinin elemanları hükmünde olup, bunların ücretlerinin ödenmesinden de doğrudan doğruya yüklenici sorumludur. Yüklenici, bunların ücretleri hakkında da aynen kendi elemanları gibi ve yukarıda belirtildiği şekilde işlem yapmak zorundadır.

Personel alacaklarının kontrol edilebilmesi için yüklenici, teknik ve yönetici personeli ile işçilerine yaptığı ödemelerin bordrolarından birer kopyasını, bordroların düzenlenmesi tarihinden başlayarak en çok bir ay içinde, kontrol teşkilatına verecek ve bu bordrolarda teknik ve yönetici personel ile işçilerin sanatları ve çalıştıkları yerler, ad ve soyadları ile doğum yerleri ve tarihleri belirtilecektir.

Bordrolarda yüklenicinin veya vekilinin imzası bulunacaktır.

(Ek fıkra: 25/10/2014-29156 R.G./1. md., Geçerlilik: 11/9/2014) Kontrol teşkilatı, ihale konusu iş kapsamında istihdam edilen işçilerin hak ettikleri yıllık ücretli izinlerini 4857 sayılı İş Kanununa uygun bir şekilde kullanıp kullanmadıklarını kontrol etmekle yükümlüdür. Bunun için yüklenici tarafından en fazla üç ayda bir izin kayıt belgesinin bir örneğinin kontrol teşkilatına verilmesi gerekmektedir. Kontrol teşkilatınca yapılan inceleme neticesinde, yıllık ücretli izni kullandırılmayan veya eksik kullandırılan bir işçinin tespiti halinde, bu iznin 4857 sayılı Kanuna uygun bir şekilde ilgili yıl içerisinde kullandırılması sağlanır.

Çalışanların sağlık ve güvenliğine ilişkin tedbirler¹

Madde 39 – (Değişik: 27/04/2016–29696 R.G. / 5. md.) Yüklenici bütün giderleri kendisine ait olmak üzere hizmetinde çalışanlar için, gerek teker teker ve gerekse topluca yaşadıkları ve çalıştıkları yerler bakımından, yürürlükte olan iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı hükümlerine uygun olarak her türlü sağlık ve güvenlik tedbirlerini almak ve çalışanların mevcut koşullara göre sağlıklı bir şekilde yiyip içmeleri, dinlenmeleri, yatıp kalkmaları ve yıkanmaları, meslek hastalıklarından korunmaları, hastalık veya bir kaza halinde tedavileri konularında ilgili mevzuat hükümlerine ve idare veya kontrol teşkilatının kendisine vereceği talimata uymak zorundadır.

Yüklenici, bütün giderleri kendisine ait olmak üzere, sözleşme konusu işin yürütülmesi sırasında iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı uyarınca alınması zorunlu olan iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tedbirleri almakla yükümlüdür.

Çalışanların kazaya uğramaları

Madde 40- Yüklenicinin önlemler almasına rağmen olabilecek kazalarda, yüklenicinin işçi ve personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderlerle kendilerine ödenecek tazminat yükleniciye aittir. Ayrıca işçi ve personelden iş başında veya işe bağlı nedenlerle ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de yüklenici tarafından karşılanır.

Yüklenici bu hususta, yürürlükte bulunan genel hükümlere uyacaktır.

Çalışanların yiyeceği ve içeceği

Madde 41- Yüklenici, işe aldığı işçi ve personelinin, özellikle şehir ve kasabalardan uzak yerlerde, yiyeceğini ve içeceğini sağlamak üzere gereken bütün önlemleri almak zorundadır. Ancak bu sağlama işi, hiçbir şekilde zorlama halini almayacak ve çalışanların dilediği herhangi bir yerden yiyeceğini ve içeceğini sağlamak hususundaki serbestliklerini bozmayacaktır.

Yüklenicinin işyerinde yiyecek ve içecek satım ve temininden doğan her türlü hukuksal mükellefiyet ve sorumluluk, kendisine aittir. Yüklenici, kendisi adına üçüncü kişilere yaptırdığı satım ve teminden de müteselsilen sorumludur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Hakedişler ve Ödeme

Hakediş ödemeleri

Madde 42- a) Sözleşme bedelinin iş süresince dönemler itibariyle ödenmesi :

Sözleşme konusu hizmetin yüklenici tarafından belli bir süre boyunca devamlı olarak verilmesi (4 üncü maddede tanımlanan sürekli nitelikte bir iş olması) veya işin bölümlere ayrılabilir olması durumunda sözleşmede belirtilen aralıklarla, kesin ödeme mahiyetinde olmamak ve kazanılmış hak sayılmamak üzere geçici hakediş ödemeleri yapılır. Yüklenici tarafından yapılan işlerin bedelleri,

¹ Söz konusu maddenin başlığı “Çalışanların sağlık işleri” iken, 27/04/2016 tarihli ve 29696 sayılı R.G.de yayımlanan Yönetmeliğin 5 inci maddesi ile metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

sözleşmedeki kayıtlara ve ilgili kanunlara göre yapılacak kesintiler de çıktıktan sonra, sözleşmenin ödemeye ilişkin hükümleri çerçevesinde kendisine ödenir.

İdarenin isteği halinde yüklenici, kesin hesapları kontrol teşkilatının denetimi altında olmak üzere işe paralel olarak yürütmek zorundadır. Bu halde, geçici hakediş raporlarının düzenlenmesinde, bitmiş iş kısımları için bu kesinleştirilmiş miktarlar dikkate alınır.

Hakediş raporlarının düzenlenmesi aşağıdaki esaslara göre yapılır.

1- Toplam Bedel Üzerinden Birim Fiyat Sözleşmelerde;

Geçici hakediş raporları yüklenicinin başvurusu üzerine, sözleşme veya eklerinde aksine bir hüküm bulunmadıkça ayda bir defa düzenlenir. Gelecek yıllara sari olmayan sözleşmelerde yaptırılan işler için, son hakediş raporu bütçe yılının sonuna rastlayan ayın yirminci (20.) günü düzenlenir.

İşe başladığından beri meydana getirilen işler, kontrol teşkilatı tarafından yüklenici veya vekili ile birlikte hesaplanır ve bulunan miktarlar, teklif edilen birim fiyatlarla çarpılmak suretiyle sözleşmedeki esaslara uygun olarak hakediş raporuna geçirilir.

Düzenlenen hakediş raporunun işleme konulabilmesi için, yüklenici veya işbaşında bulunan vekili tarafından imzalanmış olması gereklidir.

Yüklenici veya vekili, bildirilen günde, hakedişe esas hesaplamaların yapılmasında hazır bulunmazsa kontrol teşkilatı hesaplamaları tek başına yaparak hakediş raporunu düzenler ve yüklenicinin bu husustaki itirazları kabul edilmez.

Hakediş raporu düzenlendikten sonra bir hafta içinde yüklenici raporu imzalamazsa kontrol teşkilatı, hakediş raporunu idareye gönderir ve rapor yüklenici tarafından imzalanıncaya kadar idarede hiçbir işlem yapılmaksızın bekletilir. Yüklenici hakediş raporlarını zamanında imzalamazsa, ödemede meydana gelecek gecikmeden dolayı hiçbir şikayet ve istekte bulunamaz.

Hazırlanan ve iki tarafça imzalanmış bulunan geçici hakediş raporu, tahakkuk işlemi yapıncaya kadar, yetkili makamlar tarafından düzeltilebilir. Ancak bu düzeltme sırasında eski rakam ve yazıların okunabilir şekilde çizilmiş olarak hakediş raporunda bulunması ve düzeltme yapan yetkililerin imzasını taşıması gereklidir. Ancak bu düzeltmeler yeniden sayfa düzenlemeyi gerektirecek ölçüde fazla ise, esas sayfa üzerinde düzeltmenin yapıldığına ilişkin açıklama bulunmak şartı ile, yeniden ayrı bir sayfa düzenlenip hakediş raporuna eklenir.

Yüklenicinin geçici hakedişleri, itirazı olduğu takdirde, karşı görüşlerinin neler olduğunu ve dayandığı gerçekleri, idareye vereceği ve bir örneğini de Hakediş Raporuna ekleyeceği dilekçesinde açıklaması ve hakediş raporunun "İdareye verilentarihli dilekçemde yazılı ihtirazı kayıtlı" cümlesini yazarak ya da bu anlama gelecek bir itiraz şerhi ile imzalaması gereklidir. Eğer yüklenicinin, hakediş raporunun imzalanmasından sonra tahakkuk işlemi yapıncaya kadar, yetkililer tarafından hakediş raporunda yapılabilecek düzeltmelere bir itirazı olursa hakedişin kendisine ödendiği tarihten başlamak üzere en çok on gün içinde bu itirazını dilekçe ile idareye bildirmek zorundadır. Yüklenici itirazlarını bu şekilde bildirmediği takdirde hakedişi olduğu gibi kabul etmiş sayılır.

Her hakediş tutarına, eğer sözleşmede öngörülmüşse eklenecek miktar dahil edilir. Bulunan miktardan, bir önceki hakediş tutarı çıkarılarak bulunan miktara, ilgili mevzuata göre hesaplanacak Katma Değer Vergisi (KDV) eklenir. Bu miktardan sözleşmede yazılı kesintiler, varsa yüklenicinin idareye olan borçları ve cezalar ile kanunen alınması gereken vergiler kesilir. Hakediş raporu, yüklenici veya vekili tarafından imzalandığı tarihten başlamak üzere en geç sözleşmesinde yazılı sürenin sonunda, eğer sözleşmede bu hususta bir kayıt yoksa otuz gün içinde tahakkuka bağlanır. Bu tarihten başlamak üzere otuz gün içinde de ödeme yapılır.

2-Toplam Bedel Üzerinden Götürü Bedel Sözleşmelerde;

Yüklenicinin yapacağı iş götürü olarak bölümler halinde teslim alınacaksa hakediş raporları, ilgili bölümlerin tamamlanmasından sonra sözleşmesinde yazılı esaslara göre düzenlenir. Bu hakediş

raporlarının imzalanma, düzeltme ve ödemeleri yukarıdaki (1) numaralı bentte yazılı hükümlere göre yapılır.

b) Sözleşme Bedelinin Bir Defada Ödenmesi

Yüklenicinin yapacağı iş bir defada teslim alınacaksa hakediş raporu sözleşmesinde yazılı esaslara göre iş bitiminde bir defada düzenlenir. Bu hakediş raporlarının imzalanma, düzeltme ve ödemeleri de yukarıda (a/1) bendinde yazılı hükümlere göre yapılır.

İşin mahiyeti ne olursa olsun, yüklenici süresinde hakediş başvurusunda bulunmadığı takdirde idare, en çok üç ay içinde, tek taraflı olarak hakediş düzenleyebilir.

Hakedişlerin düzeltilmesi

Madde 43- Kontrol teşkilatı, herhangi bir ara hakedişte, daha önce kendisi tarafından çıkarılmış eski bir hakedişe yönelik değişiklikler veya düzeltmeler yapabilir ve herhangi bir işi yetersiz görürse, bu işin değerini bir ara hakedişten düşürmeye veya tamamen çıkarmaya yetkilidir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Kabul İşlemleri ve Kesin Ödeme

Hizmetin kabulü

Madde 44- a) Belli bir çalışma sonrasında tamamlanarak ortaya çıkarılan hizmetlerde:

Sözleşme konusu iş tamamlandığında, yüklenici, işin teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılmasını isteyen bir dilekçe ile idareye başvurur. Yapılan işler, idarece verilecek talimat üzerine kontrol teşkilatınca ön incelemeden geçirilir. Bu inceleme sonucunda kontrol teşkilatı işlerin durumunu inceleyerek mevcut haliyle sözleşme ve eklerinde belirtilen şartlara uygun olarak tamamlandığını veya tamamlanmamış olsa bile teslim alınması istenen işte, işin fonksiyonelliğine önemli ölçüde zarar verecek bir durumun olmadığını ve idarenin ihtiyacını karşılama açısından bu haliyle kabul edilebilir olduğunu tespit ederse, işin tamamlanmış veya listelenen eksiklikleri ile tamamlanmış sayılabileceğini idareye bildirir. Bu durumda idare en az üç (3) kişiden oluşan bir kabul komisyonu kurar ve kabul aşamasına geçilir.

Ancak, kontrol teşkilatı tarafından işte önemli ve işin fonksiyonelliğini engellediği için idarenin ihtiyacını karşılama açısından kabul edilemez eksiklik veya kusurların bulunduğu tespit edilirse, bu durum idareye bildirilir ve kabul aşamasına geçilmez. İdare bu bildirim üzerine işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanması için yükleniciye nedenleri açıkça belirtilen en az **(Değişik ibare: RG-3/7/2009-27277)⁽¹⁾** on gün süreli bir ıhtarda bulunarak işlerin tamamlanmasını ister. Bu ıhtardan sonra yüklenici işi süresi içinde kabul edilebilir hale getiremez ise sözleşme feshedilir. Bu tamamlama süresi, işin sözleşmesinde belirtilen sürenin aşılmasına neden olursa, yüklenici aşan sürede cezalı olarak çalışır.

Verilen bu sürede işin yapılması ve teslim için ikinci başvurunun yapılmasını müteakip, kontrol teşkilatı tekrar bir inceleme yapar ve kusur ve eksiklikleri giderilmiş haliyle işin sözleşme ve eklerinde belirtilen şartlara uygun olarak tamamlandığını veya tamamlanmamış olsa bile teslim alınması istenen işte, işin fonksiyonelliğine önemli ölçüde zarar verecek bir durumun olmadığını ve idarenin ihtiyacını karşılama açısından bu haliyle kabul edilebilir olduğunu, tespit ettiği eksiklikleri de gösteren bir liste ile idareye bildirir. Yüklenici veya vekili, yazı ile yapılacak çağrıya rağmen kabulde hazır bulunmazsa veya kabul tutanağını imzalamak istemezse tutanakta bu husus ayrıca belirtilir.

Yüklenicinin yaptığı işin süresinde tamamlandığı kontrol teşkilatı tarafından tespit edilmiş, ancak kabul komisyonunun işyerine gitmesi ve kabulü yapması herhangi bir nedenle gecikmiş ise kabul tutanağında işin gerçek bitiş tarihi belirtilir ve bu tarih, işin kabul tarihi olur.

Kabul komisyonu tarafından, yüklenici veya vekili ile birlikte, yapılacak muayene ve incelemeden sonra işin durumu uygun görüldüğü takdirde bir kabul tutanağı düzenlenir ve bunu

yüklenici veya vekili de imzalar. Kabul komisyonu işin kabulüne ilişkin kusur ve eksikliklerin varlığını tespit ederse, gördüğü kusur ve eksikliklerin dökümünü gösterir bir liste düzenler ve bunların giderilmesi için gerekli olan süreyi belirler.

Kabul işlemleri sırasında sözleşmeye göre gerekli görülen teknik deneyler, istek halinde yüklenici tarafından yapılır veya yaptırılır.

Kabul komisyonunun tespit ettiği eksiklikler, belirlenen sürede yüklenici tarafından giderilmezse, bu sürenin bitiminden sonra eksikliklerin giderilmesine kadar geçecek her gün için, giderilecek eksikliğin durumuna göre sözleşmesinde gecikme cezası olarak yazılan miktarın belli bir oranı tutarında ceza uygulanır ve kabul tarihi eksikliklerin giderilmesi tarihine ertelenir. Ancak bu gecikme, sözleşmede belirtilen süreyi geçtiği takdirde idare, bu eksiklikleri üçüncü taraflara yaptırabilir. Bu işlerin bedeli yüklenicinin varsa alacaklarından veya teminatından kesilir. Bu takdirde eksikler tamamlanıncaya kadar ceza uygulaması devam eder ve kabul tarihi ertelenir.

Kabul tarihi olarak esas alınacak tarih, işin kabule elverişli bir halde tamamlandığı tarih olup bunu kabul komisyonu tespit ederek tutanağa geçirir.

Garanti dönemi olan işler için bu kabul ön kabul olarak tespit edilir ve garanti dönemi sonunda kabul yapılır.

Kabul işleminin tamamlanması sonucunda yapılmış işleri ayrıntılı olarak (gerekli durumlarda iş kalemlerini gösteren bir liste halinde) gösteren bir kabul belgesi düzenlenir.

b) Sürekli Nitelikteki İşlerde:

Kontrol teşkilatının Genel Şartname gereğince tuttuğu kayıtlar ile yükleniciye yapılan ödemelere ilişkin belge ve kayıtlar idarece (a) fıkrasında öngörüldüğü şekilde kurulan kabul komisyonu tarafından esas alınır. Kabul komisyonu, yüklenicinin yapılan iş nedeniyle idareye karşı herhangi bir yükümlülüğünün kalmadığına karar verirse, üç nüshalı bir kabul belgesi düzenler ve bir nüshasını yükleniciye verir. Eğer yüklenicinin idareye karşı olan yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediği tespit edilirse, buna ilişkin sözleşmesinde belirtilen ceza ve kesintiler uygulanır ve kabul belgesi bundan sonra verilir.

Kısmi kabul

Madde 45- (Değişik fıkra: 16/7/2011-27996 R.G./43. md.) İşin kısımlar halinde ve değişik zamanlarda tamamlanacağı sözleşmede öngörülmüşse, tamamlanan ve müstakil kullanıma elverişli olan kısımlar için, idarenin isteği üzerine ve işin bütününe kabulünün yapıldığı anlamına gelmemek şartıyla 44 üncü madde hükümlerine uygun olarak kısmi kabul yapılabilir. Ancak, sözleşme konusu hizmetin, aynı işin tekrarı şeklinde gerçekleştirildiği yemek, temizlik, güvenlik ve personel taşıma gibi süreklilik arz eden hizmet işlerinde kısmi kabul yapılamaz.

Sözleşmede belirlenen tarihte, işin tamamlandığının tespit edilebilmesi ve kabul işleminin yapılabilmesi için yüklenicinin idareye zamanında başvurması gereklidir.

Yüklenicinin başvuruda bulunmaması

Madde 46- Yüklenici başvurusunda gecikmiş olur veyahut işi süresinde kabule elverişli duruma getiremezse, sözleşmeye göre işin bitmesi gereken tarihte kontrol teşkilatı veya idarece görevlendirilecek iki eleman tarafından iş, yerinde incelenerek o günkü durum bir tutanakla tespit edilir. Bu inceleme sırasında yüklenicinin veya vekilinin de hazır bulunması gereklidir. Yükleniciye yapılacak tebligata rağmen kendisi veya vekili gelmezse kontrol teşkilatı veya idare bu incelemeyi tek taraflı olarak yapar ve düzenlenen tutanakta bu husus belirtilir.

Yapılan işte kusur ve eksikliklerin bulunması halinde, bunların giderilmesi için belirlenen sürenin sonunda, yüklenici bulunsun veya bulunmasın, durum kontrol teşkilatı tarafından düzenlenecek bir tutanakla tespit edilir.

İşlerin eksik olarak kabulü

Madde 47- Kabul için yapılan incelemede, giderilmesi mümkün olmayan veya zaman kaybını gerektiren ancak işin teknik olarak kabulünde sakınca görülmeyen kusur ve eksiklikler tespit edilecek

olursa, yüklenicinin hakediş veya teminatından uygun görülecek bir bedel kesilmek şartı ile, iş idare tarafından, yüklenicinin hakediş veya teminatından iş değerindeki azalma, kusur ve eksikliğin fazladan doğuracağı bakım ve onarım giderleri ile diğer giderler de dikkate alınarak belirlenecek uygun bir bedel kesilerek bu haliyle kabul edilebilir. İşin, kusur ve eksiklikleri karşılığı olmak üzere, bir bedelin kesilerek kabul edilmesi yükleniciyi varsa garanti yükümlülüklerinden kurtarmaz. Bu gibi kusur ve eksikliklerin niteliğinin ve kesilecek bedelin kabul tutanağında gösterilmesi gereklidir. Yüklenici bu işleme razı olmazsa, her türlü gideri kendisine ait olmak üzere, kusur ve eksiklikleri verilen sürede düzeltmek ve gidermek zorundadır.

Bu kabul işlemlerinde, varsa sözleşmesindeki özel hükümler de göz önünde bulundurulur.

Kabul sürecindeki bakım ve giderler

Madde 48- Yüklenici, kabul sürecinin başlangıcından sonuna kadar geçen süre içinde işlerin bakımını yapmak, tümünü iyi bir şekilde korumak ve çıkabilecek kusur ve aksaklıkları gidermek zorundadır.

Yüklenicinin kusurları dışındaki nedenlerin gerektirdiği onarımlar bakım yükümlülüğünün dışındadır.

Kullanma ve işletme sonucu olmaksızın ortaya çıkan kusur ve aksaklıkların giderilmesi ile iş bitim tarihinden kabul tarihine kadar geçen sürede işlerin bakım giderleri yükleniciye aittir.

Garanti dönemi olan işlerde kabul işlemi

Madde 49- Sözleşmesinde işe ilişkin bir garanti dönemi belirtilmiş olması durumunda, yüklenicinin başvurusu üzerine idarece verilecek talimat üzerine kontrol teşkilatınca işlerin garanti şartlarını karşılayıp karşılamadığı ve varsa bu dönemde yüklenicinin temerrüdünden dolayı idarece yapılmak zorunda kalan masraflar tespit edilir. Kurulan kabul komisyonu, kontrol teşkilatının verilerine ve kendi gözlemlerine dayanarak işin kabulünü yapar veya yüklenicinin hakedişinden veya teminatından düşülecek bedeli belirleyerek kabul işlemini tamamlar. Bu gibi kusur ve eksikliklerin niteliğinin ve kesilecek bedelin kabul tutanağında gösterilmesi gereklidir.

Bu kabul işlemlerinde varsa sözleşmesindeki hükümler uygulanır.

Kesin hesap raporu

Madde 50- Kabul belgesinin düzenlenmesinden sonra en geç altmış (60) gün içerisinde, kabul komisyonu detaylı olarak, sözleşmeye uygun şekilde yapılmış olan bütün işlerin değerini gösteren tamamlayıcı dokümanla birlikte bir kesin hesap raporu düzenleyecektir.

Kesin hesap raporu aşağıdaki asgari bilgileri içerecektir:

(a) İdare tarafından daha önce ödenmiş bulunan bütün meblağlar ve idarenin sözleşme ile hak kazandığı alacaklar indirildikten sonra, varsa idarenin yükleniciye borçlu kaldığı bakiye ile,

(b) Kesin hesapta yükleniciye ödenmesi gereken bir tutar öngörülmüşse bu tutar, kesin hesabın idareye iletilmesinden itibaren altmış (60) gün içerisinde idare tarafından yükleniciye ödenecektir. Ancak yukarıdaki (a) bendi gereğince çıkarılan hesap sonucunda yüklenicinin idareye borçlu bulunduğu anlaşılırsa, idare bir süre vererek bu miktarın ödenmesini yükleniciden talep eder. Yüklenicinin ödemedede bulunmaması halinde, idarenin alacağı yüklenicinin teminatından kesilir.

Kesin teminatın ve ek kesin teminatın geri verilmesi

Madde 51- Taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun şekilde yerine getirildiği usulüne göre anlaşıldıktan ve yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksizlik belgesinin getirilmesi halinde yapılan iş için bir garanti süresi öngörülmüş ise kesin teminatın ve varsa ek kesin teminatın yarısı, garanti süresinin sonunda tamamı; garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise tamamı yükleniciye iade edilir.

Yüklenicinin sözleşme konusu işler nedeniyle idareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan yasal vergi kesintilerinin kabul tarihine veya

varsa garanti süresinin bitimine kadar ödenmemesi halinde kesin teminat ve ek kesin teminat, 4735 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi hükmüne göre paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye geri verilir.

Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; işin kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki (2) yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve bankasına (**Ek ibare: 30/09/2020-31260 R.G/24. md., yürürlük: 20/10/2020**) veya sigorta şirketine iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Sözleşme İlişkileri

Sözleşmenin devri

Madde 52- Sözleşmenin devri, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni alınmak kaydıyla mümkündür. İdare, sözleşmenin devredilmesine ilişkin talepleri değerlendirirken öncelikle 4735 sayılı Kanununun 16 ncı maddesi kapsamında engel bir durumun olup olmadığını tespit edecektir. İhale yetkilisince gerekli iznin verilmesinin ardından düzenlenecek devir sözleşmesinde ihale yetkilisi, devreden ve devir alanın imzaları ile devreden ve devir alanın 4735 sayılı Kanununun 16 ncı maddesinde belirtilen durumlarının olmadığına ilişkin beyanlarının bulunması ve devir alacakların ilk ihaledeki şartları gerçekleştirmesi zorunludur.

Devir sözleşmelerinde, devralan yüklenicinin devreden yüklenicinin yaptığı sözleşmeden doğan tüm yükümlülüklerini devredenine tabi olduğu veya olacağı kapsam ve içeriği ile yüklediği hususu yer alır.

Sözleşmenin devrinin ihale yetkilisi tarafından onaylanması, devredeni, devir tarihine kadar yapmış olduğu işlere ilişkin sorumluluktan kurtarmaz.

Sözleşmenin izinsiz devredilmesi veya isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, bu sözleşmenin devredildiği tarihten itibaren ileriye veya geriye dönük olarak üç (3) yıl içinde yüklenici tarafından başka bir sözleşmenin devredildiği veya devralındığının idare tarafından belirlenmesi halinde, sözleşme feshedilerek, devreden ve devir alan hakkında 4735 sayılı Kanununun 20, 22 ve 26 ncı madde hükümleri uygulanır.

Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

Madde 53- Birim fiyat sözleşmelerde, öngörülemeyen durumlar nedeniyle sözleşme konusu işte bir iş artışının zorunlu olması halinde, artışa konu olan işin;

a) Sözleşmeye esas iş tanımını içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

şartlarıyla sözleşme bedelinin % 20'sine kadar oran dahilinde, sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılması konusunda idare yetkilidir. Bu durumda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır. İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağını anlaşıldığı durumda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda, işin tamamının ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

Sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağı anlaşılan işlerde, yüklenici işi bitirmek zorundadır. Bu durumda yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderleri ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i kabul tarihindeki fiyatlar üzerinden ödenir.

Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi

Madde 54- Sözleşme yapıldıktan sonra yüklenicinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi halinde, idarenin **(Mülga ibare: RG-3/7/2009-27277)⁽¹⁾** göndereceği bir uyarı yazısı ile ve nedenleri açıkça belirtilerek gereğinin yapılması için kendisine on günden az olmamak üzere belirli bir süre verilir. Verilen bu süre, sözleşme süresini etkilemeyeceği gibi gecikme cezasının uygulanmasını da engellemez.

Bu süre içinde yüklenici, uyarı yazısındaki talimata uymazsa ayrıca protesto çekmeğe ve hüküm almağa gerek kalmaksızın idare, sözleşmeyi feshetmek hak ve yetkisine sahip olur.

Sözleşmenin feshi halinde 4735 sayılı Kanunun 20nci maddesine göre yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

- a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
- b) Teminat mektubu ise düzenleyen kurumdan tahsil edilerek,
- c) Devlet tahvilleri ve Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle, gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

Feshedilen sözleşme konusu işlerin hesabı genel hükümlere göre yapılır ve böylece yüklenicinin idare ile ilişkisi kesilmiş olur. Bunun için de sözleşmenin bozulmasına ait onay tarihinde işlerin mevcut durumu, idarece görevlendirilecek bir komisyon tarafından yüklenici veya vekili ile birlikte tespit edilerek bir "Durum Tespit Tutanağı" düzenlenir. Yüklenici veya vekili hazır bulunmadığı takdirde bu husus tutanakta belirtilir.

İdare fesih işleminden sonra işi 4734 sayılı Kanunda belirlenen usullerden uygun olan biri ile ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye ihalesinden dolayı, yüklenici hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

(Mülga: 12/06/2015-29384 R.G./20. md.)

Tasfiye halinde, işin yüklenici tarafından yapılmış kısımları için, tasfiye onay tarihi ön kabul veya kabul tarihi sayılmak üzere, ön kabul, ön kabul ile kabul tarihi arasındaki süre ve bu süredeki bakım sorumluluğu, kabul ve teminatın geri verilmesi hakkında sözleşmesinde bulunan hükümlerle bu şartnamenin Sekizinci Bölüm hükümleri, normal şekilde bitirilmiş işlerde olduğu gibi aynen uygulanır. Ancak işin yapılmış kısmının son hakedişindeki miktarına göre hesaplanacak kesin teminat miktarından fazlası, tasfiye protokolünün imzasından sonra yükleniciye geri verilir.

Teminatın kalan kısmının geri verilmesi ise 51 inci maddede yer alan esaslara göre yapılır.

Tasfiye edilmiş işin, ön kabul tarihinden sonra ortaya çıkabilecek kusur ve hataları idarece görevlendirilecek bir komisyon tarafından yine idarenin yapacağı tebligat üzerine, hazır bulunması halinde yüklenici veya vekili ile birlikte tespit edilir.

Gerek sözleşmenin feshi, gerekse tasfiye halinde kesin hesabın yapılabilmesi için işlerin ölçülebilir duruma getirilmesi, teknik zorunluluklar nedeniyle veya yapılmış iş kısımlarının korunmasını sağlamak üzere işlerin belli bir aşamaya kadar yapılması gerekiyorsa, bu husus ayrıntılı olarak tasfiye geçici kabul tutanağında veya sözleşmenin feshi hali için durum tespit tutanağında belirtilir. İdare, belirli bir süre vererek bu işlerin yapılmasını yükleniciden isteyebilir. Yüklenici bu hususları yerine getirmediği takdirde idare, bu belirli işleri yüklenici hesabına yapar veya yaptırır. Bu işlerin yaptırılması bedeli, sözleşmeye göre yükleniciye ödenecek bedelden fazla olursa aradaki fark yüklenicinin alacaklarından düşülür, alacağı kalmamışsa tasfiye halinde teminatından kesilir, fesih halinde ise genel hükümlere göre işler yapılır.

Sözleşmenin feshi veya tasfiyesinden sonra hesap kesme hakedişi idarece belirlenecek bir süre içinde yüklenici ile birlikte 50 inci maddedeki esaslara göre yapılır. Yüklenici gelmediği veya yetkili bir vekil göndermediği takdirde idare, hakedişi tek taraflı olarak yapar ve yüklenicinin bu hususta hiç bir itiraz hakkı olamaz.

Yüklenicinin ölümü

Madde 55- Yüklenicinin ölümü halinde iş tasfiye edilir. Yapılmış olan işlerin 54 üncü maddedeki esaslara göre kesin hesabı çıkarılarak yüklenicinin kesin teminatı ve varsa diğer alacakları mirasçılara verilir. Teminatın verilmesinde 51 inci madde esaslarına göre işlem yapılır.

Ancak idare, istekli olan mirasçılardan yeterli gördüklerine, ölüm tarihinden başlamak üzere otuz gün içinde kesin teminatı vermeleri şartı ile sözleşmeyi devredebilir.

Yüklenicinin iflası

Madde 56- Yüklenicinin iflas etmesi halinde 4735 sayılı Kanunun 17 nci maddesine göre sözleşme feshedilir. Kesin hesabın tasfiyesi 54 üncü madde esaslarına göre yapılır. Bundan dolayı idare bir zarara uğrarsa, aynı Kanunun 20 nci maddesine göre işlem yapılır.

Yüklenicinin ağır hastalık, tutukluluk veya hükümlülük hali

Madde 57- Yüklenici, sözleşmenin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya hürriyeti bağlayıcı bir ceza nedeniyle taahhüdünü yapamayacak duruma girerse, bu hallerin oluşundan başlamak üzere otuz gün içinde idarenin kabul edeceği birini vekil tayin etmek şartı ile taahhüdüne devam edebilir.

Eğer yüklenici, kendi serbest iradesi ile vekil tayin etmek imkanından mahrum ise, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir yasal temsilci tayin edilmesi istenebilir.

Yukarıdaki hükümlerin uygulanmaması halinde sözleşme feshedilip, 54 üncü madde esaslarına göre kesin hesabın tasfiyesi yapılır. Bundan dolayı idare bir zarara uğrarsa, 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesine göre işlem yapılır.

Yüklenicinin ortak girişim olması halinde ölüm, iflas, ağır hastalık, tutukluluk veya mahkumiyet

Madde 58- Ortak Girişimlerle yerine getirilen taahhütlerde, ortak girişimi oluşturan kişilerden birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması sözleşmenin devamına engel olmaz. Ancak, bunlardan biri idareye pilot veya koordinatör ortak olarak bildirilmiş ise, pilot veya koordinatör ortağın gerçek veya tüzel kişi olmasına göre iflas, ağır hastalık, tutukluluk, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyet veya dağılma hallerinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç haklarında 4735 sayılı Kanunun 20 ve 22 nci maddesine göre işlem yapılır. Pilot veya koordinatör ortağın ölümü halinde ise sözleşme feshedilmek suretiyle yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminat iade edilir. Bu durumların oluşunu izleyen otuz gün içinde diğer ortakların teklifi ve idarenin uygun görmesi halinde de, teminat dahil o iş için pilot ortağın yüklenmiş olduğu sorumlulukların üstlenilmesi kaydıyla sözleşme yenilenerek işe devam edilebilir.

Pilot veya koordinatör ortak dışındaki ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması halinde, diğer ortaklar teminat dahil işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üstlenerek taahhüdü yerine getirirler.

Kontrol Teşkilatı ile Yüklenici arasındaki anlaşmazlıklar

Madde 59- İşin yürütülmesi sırasında ve kesin hesapların çıkarılmasında kontrol teşkilatı ile, yüklenici arasında çıkabilecek anlaşmazlıklar, sözleşme ve eklerindeki hükümler dikkate alınmak suretiyle aşağıda yazılı olduğu şekilde idare tarafından çözüme bağlanacaktır.

Yüklenici, anlaşmazlığa neden olan konuda, bu durumun ortaya çıktığı günden başlamak üzere on gün içinde itiraz ve şikayetlerini maddi ve hukuki gerekçeleriyle birlikte açıklayan bir dilekçe ile idareye başvuracaktır.

İdare, bu dilekçeyi aldığı tarihten itibaren en çok iki ay içinde konuyu inceleyip bu husustaki kararını yükleniciye bildirecektir.

Bu süre içinde kendisine bir cevap verilmediği veya verilen karara razı olmadığı takdirde yüklenicinin, anlaşmazlıkların çözümüne dair sözleşmede belirtilen çözüm yöntemini harekete geçirme hakkı saklıdır.



TÜRKİYE TAŞKÖMÜRÜ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
AMASRA MÜESSESE MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ BİNA UYGULAMA
PROJELERİ, ZEMİN ETÜTDÜ, RAPORLARI VE İHALE
DÖKÜMANLARI HAZIRLANMASI İŞİ

ÖZEL TEKNİK ŞARTNAME

TÜRKİYE TAŞKÖMÜRÜ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

AMASRA MÜESSESE MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ BİNA UYGULAMA PROJELERİ, ZEMİN ETÜTDÜ, RAPORLARI VE İHALE DÖKÜMANLARI HAZIRLANMASI İŞİ

ÖZEL TEKNİK ŞARTNAME

Madde -1 TARAFLAR

Özel Teknik Şartname metninde, Türkiye Taşkömürü Kurumu Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı kısaca (İdare), proje ihalesi uhdesinde kalan firma kısaca (Yüklenici) olarak anılacaktır.

Madde -2 İŞİN TANIMI

Bartın İli sınırları içerisinde inşa edilecek olan Amasra İlçesi, Kum Mahallesi, 302 ada, 71-72 parsel, 4000,00 m²lik alanda yaklaşık 1700 m²lik **AMASRA MÜESSESE MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ BİNASI** ile ilgili olarak;

Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik, Altyapı, Çevre Tanzim Projeleri ve Detayları, Yangın Tahliye Projesi ve Raporu, proje orijinalleri, perspektif ve panoramik fotoğraflar üzerine işlenmiş görsellerinin, Uygulama projeleri, mahal listeleri, teknik şartname, metraj, yaklaşık maliyet ve ekleri ile porsantaj tablosu, ihale dosyası, Statik projeye esas Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik etütlerinin yapılması, raporları ve CD kopyaları hazırlanması ve Türkiye Taşkömürü Genel Müdürlüğü, ilgili kurumlara onaylatılmasının ardından, (ruhsata esas mimari projeler ve altyapı projeleri) yüklenici tarafından Türkiye Taşkömürü Genel Müdürlüğü'ne teslimidir.

Yüklenici avan projeleri ilgili İdare'nin onayını alarak kesin proje işlemine devam eder.

Yüklenici proje çalışmaları ve ihale dosyalarının hazırlanması aşamalarında İdare ile de koordineli olarak çalışarak, istenecek değişiklikleri projeye işlemekle mükelleftir. Bütün projelerin ilgili odalardan onayının alınması Yükleniciye aittir.

Yüklenici inşa aşamasında oluşabilecek değişiklikleri zamanında projeye işleyerek as-build projeyi (bitirme projesi) hazırlamakla yükümlüdür.

Madde –3 İŞİN KAPSAMI

Söz konusu hizmet binasının parselinde yapılacak çalışmalar şunlardır:

- *Vaziyet planı hazırlanması, vaziyet planı üzerinde, arazinin topoğrafik yapısını ifade etmeye yetecek her parselde en az 4 adet farklı yönlerde kesit alınması,*
- *Hazırlanan vaziyet planına göre farklı kat planları, (bodrum kat, zemin kat, normal kat planları) kesit ve görünüşlerini içeren tüm mimari uygulama projelerinin hazırlanması,*
- *Yapım işine ait sondajlı jeolojik/jeoteknik/jeofizik zemin etütlerinin yapılması ve raporlarının hazırlanması, ilgili kurumlara onaylatılması,*
- *Statik, mekanik tesisat, elektrik tesisat uygulama projelerinin hazırlanması,*
- *İnşaat ve elektrik altyapı uygulama projelerinin hazırlanması,*
- *Çevre tanzim projelerinin hazırlanması,*
- *Yangın tahliye projesi ve raporunun hazırlanması,*
- *İmalat teknik şartnameleri, mahal listeleri, metraj, porsantaj tablosu ile Yaklaşık Maliyet ve eklerinin hazırlanması,*
- *İhale dosyasının hazırlanması*
- *Görsel perspektif hazırlanması ve arazi fotoğrafları üzerine yerleştirilerek dijital ve fotoblok baskılarının alınması.*
- *İnşaat esnasında oluşabilecek değişiklikler projeye işlenerek as-built projelerin(bitirme projesi) İdare'ye teslim edilmesi.*

Madde –4 İŞİN AŞAMALARI

Proje hizmetleri 5 (beş) aşamada gerçekleştirilecek olup aşağıda yer aldığı gibidir.

A. Hazırlık ve Etüt Çalışmaları

B. Ön Projeler

C. Uygulama Projeleri

D. Teknik Şartnameler

E. Metraj ve Yaklaşık Maliyet ve ekleri ile Porsantaj Tabloları

Her bölüme ait inceleme ve onay süreci ilgili bölümden sonra olacak şekilde iş programı hazırlanacaktır.

A. Hazırlık ve Etüt Çalışmaları:

Projeye veri oluşturacak dokümanların toplandığı, analitik çalışmaların yapıldığı, ihtiyaç programı ve senaryoların geliştirildiği, varsa İdare tarafından Yükleniciye verilen önceki projelerin revize edildiği aşamadır.

İdarenin olanakları, ihtiyaçları ve taleplerinin belirlenmesi amacıyla yürütülecek hazırlık çalışmaları sırasında; İmar durumu, kadastro, mevcut inşaat altyapı ve elektrik verileri, arsanın doğal ve zemin özelliklerinin saptanması ve gerekli belgelerinin derlenmesi, tasarım ve uygulama aşamalarında izlenecek yol ve uygulanacak çalışma yöntemi kararlaştırılacaktır.

Proje çalışmalarının, Proje Koordinatörü ve proje sorumluları ile İdare yetkilileri arasında yapılacak toplantı ve görüşmeler sonucunda aşağıda genel olarak belirtilmiş olan bilgileri de kapsayan bir etüt ve planlama raporu İdare'ye sunulmalıdır.

Bu hazırlık ve etüt raporu dosyası;

- *İş akışı doğrultusunda yapılan toplantı kararları,*
- *Arsaya ait fiziki verileri, mevcut altyapı verileri*
- *İnşaat yapılacak yerin görülmesi ve incelenmesi sonuçları,*
- *İhtiyaç programının irdelenmesi,*
- *Yapılacak çalışmaların idari, hukuki ve teknik belge ve bilgilerin değerlendirilmesi,*
- *Vaziyet ve yerleşim planlaması,*
- *Zemin etüt işlemleri aşamalarına başlanması*

hususlarını kapsayacaktır. Yüklenici bu rapor dosyasında iş ilerleme süreleri, sözleşmenin kapsayacağı iş aşamalarını da belirterek İdare'ye önermiş olmalıdır.

B. Ön Proje Çalışmaları

Uygulama projelerine esas olmak üzere; Yüklenici tarafından hazırlanacak olan jeolojik etüt raporları da dikkate alınarak, taslak projeler uygunluk onayı için 4 takım idareye sunulacaktır. Bu aşamada yapılan tasarlama çalışmaları, kesin veya uygulama projelerinin hazırlanmasına geçilmeden önce, hazırlık ön etüt çalışmalarında belirlenmiş, yorumlanmış ve değerlendirilmiş bilgilerin projede yansıtılması amacını taşır.

Kaynak kaybının önlenmesi, ekonomik, sağlam, güvenli, kullanışlı, çevresi ile uyumlu yapıların gerçekleştirilmesi amacıyla, uygulama projelerinin hazırlanmasına geçilmeden önce hazırlık çalışmaları sırasında belirlenmiş ihtiyaç programının, işlev şemasının, arsa, alt yapı, iklim, kadastro, imar durumu, doğal yapı, çevre düzeni, vb. verilerinin kesinleşmiş olması gerekir. (Dokümantasyon – Ön Araştırmalar – Tespitler – Analitik Etütler – Araştırma Raporu)

Çalışmalar İdarenin uygun göreceği ayrıntıda, ölçekte, formatta, paftalarda ve sayısal ortamda hazırlanacaktır. Temin edilen paftalar üzerinde ilgili birime ait mühür, kaşe ve imza

bulunacaktır. Dokümanlar var ise İdareden bedelsiz olarak temin edilecektir. İdareden temin edilemeyen dokümanın temini, Yükleniciye aittir. Yüklenici İdareden aldığı dokümanların doğruluğunu tahkik etmek zorundadır.

Ön projeler de:

- *Vaziyet planının hazırlanması*
- *Yapı/yapıların yerleşme planının ve altyapı güzergah projelerinin hazırlanması*
- *Yerleşme planının kadastro sınırları ve imar durumu ilişkisinin ve uygunluğunun sağlanması*
- *Arazi doğal-fiziki yapısı ve yol kotu ile yapı ilişkisinin sağlanması*
- *Mimari kat planları, kesitler, görünüşlerin hazırlanması, yapıda genel olarak kullanılacak malzemelerin belirlenmesi*
- *Otopark, sığınak vb. mahallerde ilgili yönetmeliklere uyumun sağlanması*
- *İklim verilerinin değerlendirilmesi, iklim özelliklerine göre alınan önlemlerin saptanması*
- *Mekanik ve elektrik tesisat mahal listelerinin hazırlanması*
- *Çevre (bahçe) düzenleme Çevre yapıların ve doğa özelliklerinin ile ilgili bilgilerin tasarıma yansıtılması*
- *Varsa mevcut altyapı sistemlerine bağlantıya kadar olan hatların da tasarlandığı Altyapı projelerinin hazırlanması*
- *Statik projeye esas zemin etüt değerlerinin ve raporlarının oluşturulması*

Yapıların tüm birbirinden farklı planları en az 2'şer adet kesit ve birbirinden farklı görünüşleri çizilir. Birbirini tekrarlayan mahallerin daha ayrıntılı çizimleri ve farklı mahallerin tefrişleri gösterilir.

C. Uygulama Projesi Çalışmaları

Hazırlanacak Teknik Şartname, Keşif, Metraj ve imalata esas tüm detay ve mesleki uygulama projelerinin tamamını kapsayan projelerin 4 takım olarak sunulması aşamasıdır.

Yapıların özelliklerini ve ölçülerini, yapıda yer alan tüm donatım sistemlerinin yapıyı etkileyen bütün elemanlarını, sistem detaylarının ve imalatlarla ilgili tüm bilgileri ve referansları, montaj özelliklerini içeren, gerekli tüm ölçülerin ve malzemelerin yazıldığı, büro ve şantiyede her türlü imalat aşamasında kullanılabilir nitelikte ve yeterlilikte, kolayca anlaşılabilir çizim tekniği ile onaylanmış ön proje ya da kesin projeye uygun olarak hazırlanmış altyapı ve üstyapı projeleridir.

Yapıda ve arsada yer alan tüm malzemeler, imalatlar, bileşenler, donatımlarla ilgili bilgilerin referans ya da kodlarını içerir. İnşaat, tesisat, elektrik mühendisleri ya da diğer teknik uzmanlar tarafından hazırlanmış projelerde yapıyı etkileyen kısımların bilgileri uygulama projelerinde gösterilir.

Yapı ve arsada kullanılan tüm imalat ve malzemelerin kullanıldığı yerleri, birleşme şekillerini, biçimlerini ve özelliklerini yansıtır, ilgili sistem ve montaj detaylarıyla, imalat detaylarının referanslarını içerir, imalat pozlarını belirler. Uygulama projeleri, sistem, nokta, montaj detayları ve imalat detayları kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.

D. Mahal Listeleri, Metraj ve Yaklaşık Maliyet ve ekleri ile Pursantaj Tabloları

Projelerde belirtilen ve/veya yer alamayacak olan imalat, malzeme ve iş tanımları "**Mahal Listesi ve Teknik Şartnameler**"le verilir. Tüm imalat, malzeme ve işçilik bedelleri Kamu Kurumları (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, DSİ, İller Bankası, vb.) tarafından ilan edilmiş olan o yıla ait rayiç ve birim fiyatlardan oluşacak, ancak bulunmayan kalemler için en az 3 firmadan alınan bedellerin ortalaması üzerinden özel birim fiyat oluşturulacaktır.

Yapım işi ihalesinde yaklaşık maliyeti oluşturacak olan; metraj, yaklaşık maliyet ve ekleri ile pursantaj tabloları hazırlanacaktır.

Bu işe özel olarak hazırlanacak Teknik Şartnamede; yapılacak iş kalemleri veya temin edilecek malzemeler ile ilgili tüm bilgi standartları ortaya konacak şekilde güncel poz numaraları ve tanımları ile tariflenmiş olacaktır. Ayrıca işin bütünlüğünü yansıtacak olan Genel Teknik şartnameden oluşacaktır.

Mahal Listesi; proje kapsamında yer alan mahallere ait döşeme, tavan ve duvarlarda yapılacak bütün (Elektrik, İnşaat, Tesisat ve Mimari) imalatlara esas güncel poz numaraları ve tanımlarını belirtecek şekilde düzenlenecektir.

Özel Teknik Şartnameler; yapıda yer alan değişik işçilik, malzeme standartlarının ve imalat tanımlarının yapıldığı, farklı mesleki sorumluluk sınırlarını belirleyecek açıklamaların da ortaya konulduğu belgelerdir. Özel Teknik Şartname; Yüklenici-yapımcıların hiçbir şekilde tereddüt etmeden ve hataya düşmeden yapım (inşaat) tekliflerini hazırlayabilecekleri bilgileri, açıklamaları ve ayrıntıları içermelidir.

Genel Teknik şartname; yapıda kullanılan her imalatın bünyesinde yer alan malzemelerin özellikleri, üretim şekli, imalata koşulları, imalatında ve montajında özen gösterilecek hususları, işçiliklerin nasıl yapılacağı, hangi toleranslarla hareket edileceği, zayıf miktarları, ölçüm ve deney şekli, söz konusu imalatın diğer imalatlarla ayrılma ve birleşme biçimi, taşıma, yükleme boşaltma, istifleme koşulları, imalatta kullanılacak değişik malzemelerin miktarları vb. gibi hususları veya bu kapsamda ortaya çıkabilecek işleri de yansıtan belgelerdir.

Proje yüklenicisi mevcut durumu yerinde tespit ederek ve idarenin ilgili birimleriyle yapılacak görüşmeler sonucuna göre bu bilgileri derleyerek Teknik şartnamenin bu bölümünü oluşturacaktır.

D. Metraj, Keşif ve Analizler

Metrajlara esas hesap ve ölçümler, işlerin uygulama aşamasında hesaplanmış olan **Yapı yaklaşık maliyetini** yansıtacak sınırlar içerisinde kalması için özenli ve dikkatli bir şekilde ve sağlıklı hazırlanması gereklidir. Ayrıca, yapının inşaatında yer alacak tüm

imalatların miktarlarının eksiksiz ve doğru biçimde belirlenmiş olması, uygulamada yapının yeterli şekilde denetlenmesini kolaylaştıracaktır.

Keşfe esas olacak kapsamlı metraj çalışmaları, hazırlanan uygulama ve detay projeleri ile teknik şartnameleri doğrultusunda hazırlanır. Hazırlanan metrajlar üzerinden ilgili resmi kurumların yayınladığı birim fiyatlar dikkate alınarak keşfin hazırlanması, birim fiyatları olmayan işlerin piyasa araştırması, fiyat toplaması (proforma) ve/veya birim fiyat analizleri dijital ortamda düzenlenir.

- *Proje Müellifi uygulama ve detay projeleri ile teknik şartnamelerine dayanarak ve yapının nicelik dökümünü metrajını hazırlar ya da hazırlar.*
- *Yapının uygulama projelerinin hazırlanmasına katılan inşaat, tesisat ve elektrik mühendisleri ile diğer uzmanların yaptığı kendi işleri ile ilgili metrajların uyumunu sağlar.*
- *Hazırlanan metrajlar esas alınarak yapının ya da yapıların her biri için ayrı ayrı olmak üzere keşifler hazırlanır.*
- *Metrajlar ve Keşifler yapı bölümleri ve yapı elemanları gruplarına göre ayrı ayrı yapılır.*
- *Gerekli görüldüğünde keşiflerin hazırlanmasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü'nün yürürlükte olan birim fiyatları kullanılır.*
- *Fiyatları Ç.Ş.B.F ya da rayiç bedelleri ile belirlenmemiş imalatların maliyet analizleri ve birim fiyat tarifleri yapılır.*
- *Metrajlar, Keşifler, Pirsantaj, Şartnameler İdarenin bildirdiği uygulama programı veya bu programa uyumlu başka bir dijital uygulama programı formatında dijital olarak teslim edilir.*

Madde –5 PROJE EKİBİ

Proje tasarımını yapacak ekip bu konuda uzman kişilerden oluşacaktır. Proje ekibinde, Mimar, İnşaat Mühendisi, Makine Mühendisi, Elektrik Mühendisi, Jeoloji, Jeofizik Mühendisi ve bu gibi konularda uzman kişiler görev yapacaktır. Proje ekibinde yer alan tüm bu uzmanlarının oda kayıt belgeleri ve iletişim bilgileri İdareye Yüklenici tarafından verilecektir.

İdare işin her evresinde mimar ve ekibinin çalışma mahalline giderek işin seyrini takip etmeye ve denetlemeye yetkili olacaktır.

Madde –6 İŞİN SÜRESİ

Bu işin süresi, sözleşmenin imzalanıp yer teslim tutanağının onaylanmasından itibaren 75(Yetmiş beş) takvim günüdür.

A,B,C,D ve E maddelerinde zikredilen işlere ait tanzim cetveli Şartnamedeki işin başlangıç tarihi esas alınmak üzere aşağıda gösterilmiştir. Proje tanzimi için Yükleniciye verilen müddetler, her proje safhasının İdareye tasdik edildiğinin tebliğ edildiği veya herhangi bir safhada İdarenin tespit edilen eksik ve hataların giderilmesi için Yükleniciye yazıyla bildirildiği tarihte başlar ve

Yüklenici tarafından hazırlanan projelerin teslim edilip İdarece inceleme ve tasdik edildiği tarihte biter. İdarede inceleme ve tasdik için geçecek günler süreye dâhildir. Projeler İdarede incelenip tasdik edildikten sonra Yükleniciye bir sonraki safhaya geçmesi için tebligat yapılacak ve Yüklenici buna göre bir sonraki proje safhasına geçecektir.

Proje safhaları için aşağıdaki tabloda verilen süreler uyulması esastır. Ancak herhangi bir safhadaki işlerin Yüklenici tarafından verilen süreden erken tamamlanması halinde, kalan süre diğer safhalar için kullanılabilir. Toplam sürede proje tesliminin gecikmesi halinde İdari Şartnamenin ilgili maddesinde belirtildiği şekliyle gecikme cezası kesilecektir.

	Hazırlama	İnceleme/ Onama
Madde A daki işler;	12 Takvim Günü	3 Takvim Günü
Madde B deki işler;	12 Takvim Günü	3 Takvim Günü
Madde C deki işler;	12 Takvim Günü	3 Takvim Günü
Madde D deki işler;	12 Takvim Günü	3 Takvim Günü
Madde E deki işler;	+ 12 Takvim Günü	+ 3 Takvim Günü
	60 Takvim Günü	15 Takvim Günü

İşin toplam süresi = 60 Takvim Günü(hazırlama süresi) + 15 Takvim Günü (inceleme süresi) = 75 Takvim Günüdür.

Yukarıda belirtilen işlerin tanzim sırası İdarece değiştirilebilir.

Gecikme Cezası ve Süre Uzatımı :

Özel Teknik Şartnamede istenilen esaslar dâhilinde teslim edilmeyen veya eksik teslim edilen proje, hesap ve raporlar zamanında verilmemiş sayılır ve sözleşmenin ilgili maddesine göre ceza kesilir. Ancak gecikme cezası, İdari Şartnamede belirtilen şekilde uygulanacaktır.

İnceleme ve tasdik işlemi sırasında ihtiyaç programı ve diğer belgelerle ilgili olarak ortaya çıkabilecek değişiklikler projelendirme aşamalarında Yüklenici tarafından dikkate alınacaktır.

Bu iş için Kanunda belirtilen haller dışında süre uzatımı verilmeyecektir.

Madde -7 İŞİN YÜRÜTÜLMESİ VE YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

Yüklenici firma tarafından çalışmaların sağlıklı şekilde yürütülmesi amacıyla İdareye bildirilecek olan Proje Koordinatörü (İnşaat Mühendisi veya Mimar) farklı meslek alanlarında yapılacak proje çalışmalarının birbirine uyumlu şekilde yürütülmesini sağlayacak toplantı, bilgilendirme çalışmaları, yazışmaları takip ve gerekli koordinasyonun sağlanması temininden sorumlu olacaktır.

Yüklenici amaca yönelik olmak üzere proje dokümanlarının temininden; tespit, analiz çalışmaları, etütler ile araştırmaların yapılmasından; senaryoların üretilmesinden; fikir, ön ve uygulama projelerinin tasarımından; elde edilen projelerin mühendislik meslek dallarına ilişkin çalışmaların yapılmasından; tanıtım, takdim dokümanlarının, şartnamelerin, metraj, keşif ve teknik proje tanıtım raporunun, ihale dosyasının hazırlanmasından sorumlu olacaktır.

Hazırlanacak çalışmalar, ilgili şartnamelerin uygun göreceği ayrıntıda, ölçekte ve İdarenin uygun göreceği formatta olacaktır.

Her hizmet evresinin İdarece ve ilgili mevzuat gereği gerekli görüldüğü takdirde diğer yetkili birimlerce incelenmesi, Yüklenici tarafından önceki safhanın revizyonlarının yapılması ve İdarenin onayından sonra takip eden hizmet aşamasına geçilecektir. Yüklenici üzerine aldığı işleri; bu hususlarda mevcut bütün kanun, teknik ve idari tüzük, yönetmelik, şartname ve standartlara, Peyzaj ve Çevre Düzenleme Esaslarına, Mimari Proje Düzenleme Esaslarına, İnşaat (Betonarme ve statik-betonarme) Proje düzenleme esasları, Elektrik Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları ile Makina ve Elektrik Tesisatı Birim Fiyat Tarifleri ve Şartnameleri esaslarında belirtilen hususlara ve yapı sanatının genel olarak bilinen kaidelerine uygun olarak yapılmasından ve hazırlayacağı bütün proje ve evrakın sözleşmedeki süreler içinde tamamlanmasından sorumludur.

Proje müellifince hazırlanarak onaya verilen her türlü proje antedi şartnameye uygun olarak hazırlanacaktır. Antet üzerinde proje müellifinin adı, soyadı, oda sicil numarası, diploma nosu, büro tescil belge nosu iletişim numarası ve imzası bulunacaktır.

Projeler tüm proje ve raporların son halini içeren 4 adet CD ile teslim alınır. CD ortamında alınan projeler dwg formatında üzerinde değişiklik yapılabilir nitelikte olmalıdır.

Kalıcı bir kalemle numaralandırılması, üzerine hangi ihaleye ait olduğunun yazılması, içinde yer alan dökümanları ve formatları belirten bir içindikiler listesinin CD içerisindeki bir dosyaya işlenmesi. Bir defa yazılabilir nitelikte(CD-R) türünde olması, yazılabilir-değiştirilebilir nitelikte olan (CD-RW) türünde CD'lerin kullanılmaması, yazıldıktan sonra tekrar yazılmasını ve değiştirilmesini engellemek amacıyla yazma oturumunu(session)'un CD birim seri numarası ve varsa diğer ayırt edici numaralarının ihale dökümanı satın alma belgesine işlenmesi gerekmektedir.

Mimari, Statik, Elektrik, Makine uygulama projelerinin birbiri ile tam uyumlu olması için gerekli titizlik gösterilecektir.

Bu şartnamede “tesisat” kelimesi bir yapıda tesis edilecek “Sihhi (bina ve çevre) su yumuşatma ve arıtma, kalorifer, müşterek, klima ve havalandırma, otomatik kontrol (sistem ve bina otomasyonu), soğutma, sulu ve gazlı yangın algılama ve söndürme tesisatı ve bina elektrik tesisatı, saha aydınlatması, basınçlı hava tesisatları, diesel elektrojen grupları, yıldırımdan korunma, telefon, data (bilgisayar sistemi), seslendirme, müzik ve anons sistemleri, kapalı devre TV sistemleri, güvenlik sistemleri ve bu sistemlerin işlevlerini tamamlayıcı sistemler” anlamında kullanılmıştır.

Tüm aşamaların birbirini tamamlayan bir bütün olduğu kabul edilerek, İdare; işin başlangıcından bitimine kadar devam eden süreçte, gerekli görmesi halinde herhangi bir aşamasına ait çalışmalardan bir ya da daha fazlasını aktarma, inceleme ve onay yetkisine sahiptir.

Madde –8 PROJE MÜELLİFİNCE HAZIRLANACAK PROJELER VE PROJE ÇİZİMİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Proje müellifince sözleşmesinde aksi bir hüküm olmadığı sürece müellif ve yüklenici imzası sonrası, onaya gönderilecek projeler aşağıda sıralanmıştır. Tüm projeler ön inceleme sonrası İdaresine gönderilecektir.

1. AVAN PROJELER (1/200 ölçekli) (4 Takım)

a. Mimari avan projelerin hazırlanması (1/200 ölçeğinde)

- Vaziyet Planı(1/200 ölçekli)
- Plankote

b. Mekanik tesisat öneri raporunun hazırlanması

c. Elektrik tesisatı öneri raporunun hazırlanması

2. KESİN PROJELER (1/100 ölçekli) (4 Takım)

a. Mimari Kesin Projelerin Hazırlanması (1/100 ölçekli) (4 Takım)

- Kat Planlarının Hazırlanması
- Kesitlerin ve Görünüşlerin Hazırlanması
- Çatı Planının Hazırlanması
- Mahal Listelerinin Hazırlanması

b. Mekanik Tesisat Kesin Projelerinin Hazırlanması (1/100 ölçekli) (4 Takım)

- Vaziyet Planının Hazırlanması
- Sıhhi Tesisat (Temiz Su Tesisatı, Pis Su Tesisatı, Kullanma Sıcak Su Tesisatı) Projesinin Hazırlanması
- Mutfak Tesisatı Projesinin Hazırlanması
- Doğalgaz Tesisatı Projesinin Hazırlanması
- Isı Yalıtımı Hesabının Yapılması, Isıtma Tesisatı (Kalorifer Tesisatı) Projesinin Hazırlanması
- Yangın Tesisatı Projesinin Hazırlanması
- Havalandırma Projesinin Hazırlanması
- Altyapı Projeleri(Isı, temiz su, pis su, doğalgaz, yangın) Hazırlanması
- Hesap Raporunun Hazırlanması

c. Elektrik Tesisat Kesin Projeleri (1/100 ölçekli) (4 Takım)

- Galvaniz Tava –PVC Kanal Projesi Hazırlanması
- Aydınlatma Tesisatı Projesi Hazırlanması
- Priz Tesisatı Projesi Hazırlanması
- Kuvvetli Akım Pano Besleme Tesisat Projesi Hazırlanması
- Pano Tek Hat Projesi Hazırlanması
- Topraklama ve Yıldırımdan Korunma Tesisatı Projesi Hazırlanması

- Zayıf Akım Tesisatı Projesi (Yangın Tesisatı, Telefon, dahili video, intranet, dahili anons)
- Zayıf Akım Tesisatı Kolon Şeması Hazırlanması
- Kuvvetli Akım Tesisatı Kolon Şeması Hazırlanması
- Vaziyet Planı-Enerji Getirme Projesi Hazırlanması

3. UYGULAMA VE DETAY PROJELERİ İLE MAHAL LİSTESİ VE TEKNİK ŞARTNAME

a. Mimari Uygulama Projeleri Mimari Uygulama ve Detay Projelerin Hazırlanması (1/50, 1/20, 1/5, 1/1 ölçeklerinden uygunu) (4 Takım)

- Kat Planlarının Hazırlanması (1/50 ölçeğinde)
- Kesitlerin Hazırlanması (1/50 ölçeğinde)
- Görünüşlerin Hazırlanması (1/50 ölçeğinde)
- Mahal Listenin Hazırlanması
- Detayların Hazırlanması (1/20, 1/5, 1/1 ölçeklerinden uygunu)
- Sistem Detayların Hazırlanması (1/20, 1/5, ölçeklerinden uygunu)
- Islak Hacim Detaylarının Hazırlanması (1/20, 1/5 ölçeklerinden uygunu)
- Doğrama Detaylarının Hazırlanması (1/20, 1/5 ölçeklerinden uygunu)
- Çatı Detayların Hazırlanması (1/50, 1/20, 1/5 ölçeklerinden uygunu)
- Dolap Detaylarının(Gömme dolap, vestiyer, banko, mutfak dolapları vb.) Hazırlanması (1/20, 1/5, 1/1 ölçeklerinden uygunu)
- Mantolama Detaylarının Hazırlanması (1/20, 1/5, 1/1 ölçeklerinden uygunu)
- Merdiven Detayların Hazırlanması (1/20, 1/5, 1/1 ölçeklerinden uygunu)
- İzolasyon, döşeme detaylarının hazırlanması (1/50, 1/20, 1/5, 1/1 ölçeklerinden uygunu)
- Çevre Tanzim Projelerin Hazırlanması (üzerinde 1/20 sistem detayları ile 1/5, 1/1 nokta detayları da bulunacaktır.) (1/500, 1/200 ölçeklerinde) (4 Takım)

b. Statik ve Altyapı Projeleri (1/50 ölçekli) (4 Takım) (Zemin etüdü ve raporu yüklenici tarafından yapılacaktır.)

(1)Statik Projelerin Hazırlanması (1/50 ölçekli) (4 Takım)

- Statik Hesap Raporunun Hazırlanması (4 Takım)
- Temel Kalıp Planının Hazırlanması (1/50 ölçekli)
- Temel Donatı Planının Hazırlanması (1/50 ölçekli)
- Kolon Aplikasyon Planının Hazırlanması (1/50 ölçekli)
- Döşeme Kalıp Planının Hazırlanması (1/50 ölçekli)
- Döşeme Donatı Planının Hazırlanması (1/50 ölçekli)
- Kiriş Donatı Açılım ve Detaylarının Hazırlanması (1/50 ölçekli)
- Kolon / Perde Donatı ve Detaylarının Hazırlanması (1/50 ölçekli)

- Çatı Konstrüksiyonu Planının ve nokta ve kesit detaylarının Hazırlanması (1/50 ölçekli)

(2)Altyapı Projesi Hazırlanması (Binaya getirilecek elektrik besleme, telefon, data, su, kanalizasyon, yağmur suyu hatları ve rögarları, ısı, doğalgaz hatları için gerekli beton/betonarme galeri ve/veya toprakaltı baca, rögar gibi yapıların en/boy/ kesit ve detaylarını kapsar) (1/500, 1/200, 1/50, 1/20, 1/5, 1/1 ölçekli) (4 Takım)

c. Mekanik Tesisat Uygulama Projelerinin Hazırlanması (1/50 ölçekli) (4 Takım)

- Sıhhi Tesisat (Temiz Su Tesisatı, Pis Su Tesisatı, Kullanma Sıcak Su Tesisatı) Projesinin Hazırlanması
- Mutfak Tesisatı Projesinin Hazırlanması
- Doğalgaz Tesisatı (Doğalgaz projesi için ön onay alınacaktır.)
- Isı Yalıtımı Hesabının Yapılması, Isıtma Tesisatı(Kalorifer Tesisatı) Projesinin Hazırlanması
- Yangın Tesisatı Projesinin Hazırlanması
- Havalandırma Projesinin Hazırlanması
- Vaziyet Planı-Altyapı Projesi (Isı, temiz su, pis su, doğalgaz, yangın) Hazırlanması
- Hesap Raporunun Hazırlanması
- Makine Teknik Şartnamesinin Hazırlanması

d. Elektrik Tesisat Uygulama Projelerinin Hazırlanması (1/50 ölçekli) (4 Takım)

- Elektrik Kuvvetli Akım Tesisatı Projesi (1/50 ölçekli)
- Topraklama ve Yıldırımdan Korunma Tesisatı Projesi (1/50 ölçekli)
- Zayıf Akım Tesisatı Projesi (yangın tesisatı, telefon, dahili video, intranet, dahili anaons) (1/50 ölçekli)
- Vaziyet Planı-Enerji Getirme Projesi (1/50 ölçekli)
- Elektrik Tesisat Teknik Şartnamesinin Hazırlanması

Madde -9 PROJE DÜZENLENMESİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Proje hizmet işlerinde uyulacak genel kriterler şartname ekinde anlatılmış olup, proje hizmet alımlarında istenen projeler hazırlanacaktır.

Projelerin Düzenlenmesinde Dikkat Edilecek Hususlar

- Mimari Projelerin Hazırlanma Esasları (EK-1)
- Statik Projelerin Hazırlanma Esasları (EK-2)
- Elektrik Tesisatı Projelerin Hazırlanma Esasları (EK-3)
- Mekanik Tesisat Projelerin Hazırlanma Esasları (EK-4)
- Jeolojik, Jeoteknik/Jeofizik Zemin Etütü Yapılması ve Raporların Hazırlama Esasları (EK-5) ile açıklanmıştır.

Madde –10 PROJE, PAFTA VE DOSYALARIN DÜZENLENMESİ VE TESLİMİ

Projeler ve diğer çalışmalar (etüdüler, hesaplar, raporlar v.b.) klasörler veya proje kutuları içinde, CD'ler CD kutusu içinde teslim edilecektir. CD'ye autocad, netcad, word, excel dosya formatında kaydedilecektir. Düzenleme için örnekler İdare'de görülebilir.

1. PROJE ALBÜM VE RAPORU

Projenin tanıtımına yönelik safhalarla ilişkili olarak bütünü anlatacak şekilde projenin tasarım kararlarının açıklandığı, revizyonu tamamlanmış paftaların A3 boyutunda kopyalarının yer aldığı A3 formatında albüm hazırlanacaktır.

2. PROJELER

Her iş aşamasında, tüm düzeltme ve düzenlemeler yapıp, İdarece onaylanarak son haline getirilen projeler 4 takım proje, 4 takım bilgisayar CD'si olarak teslim edilecektir.

3. TEKNİK ŞARTNAMELER

Projelerde anılan tüm enstrüman ve ekipmanın teknik özellikleri tüm detayları ile belirtilecek olup, şartname Projelerin hazırlanması; Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanan Mühendislik ve Mimarlık Proje Düzenleme Esasları, İmar Planı ile diğer yönetmelik, şartname ve standartlarla birlikte TKDK şartlarına da uygun olacaktır.

4. METRAJ, YAKLAŞIK MALİYET VE EKLERİ İLE PURSANTAJ TABLOSU VE MAHAL LİSTESİ

Anahtar teslimi inşaat ihalesine esas teşkil edecek metraj, yaklaşık maliyet, pursantaj cetvelleri, analizler, malzeme listeleri hazırlanacak ve A4 normunda kaliteli kâğıda sayfa numarası verilerek yazılacak, 4 takım dosya, 4 takım bilgisayar CD'si olarak teslim edilecektir.

Yüklenici Firma; uygulama projelerine göre Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin II. Bölümünde yer alan 7.8.9.10.11.12. maddeleri doğrultusunda ve bu konuda yürürlükteki,

-16.04.2003 tarih ve 1769 sayılı (4734 sayılı Kamu ihale Kanunu uygulaması hk.)

-30.09.2003 tarih ve 6435 sayılı (4964 sayılı kanun kapsamındaki değişiklikler hk.)

-17.02.2004 tarih ve 0955 sayılı, (4735 sayılı Kamu ihale Kanunu uygulaması hk.)

Bakanlık genelgelerine uygun olarak lisanslı program ile proje ve yaklaşık maliyeti hazırlayacaktır.

Birim fiyatı bulunmayan kalemler için detaylı piyasa araştırması yapılarak en az üç firmadan proforma fatura alınacak ve en düşük proforma fiyatına göre analiz oluşturularak analizde imalat tarifi ayrıntılı olarak belirlenecektir.

Yaklaşık maliyet ekinde bilgisayar ortamında birim fiyat sırasına göre hazırlanmış her bir kalem için ayrıntılı kesin metrajlar nakliyyeye ait miktarlar ve nakliye analizleri her bir imalat kalemi için hazırlanmış pursantaj listeleri teknik şartnameler, mahal listeleri ve diğer ihale evrakları bulunacaktır.

Yaklaşık maliyetin ekine metraj ve fiyat oluşturan unsurlar konulacak ve arsalarındaki mevcut binaların yıkımına ait metrajlar da (mevcutsa) bulunacaktır.

Yüklenici Firma, yukarıda belirtilen yönetmelik ve genelgelere uygun bir şekilde porsantaj tablosu ve teknik tarifleri hazırlayacaktır.

Yüklenici Firma, yaklaşık maliyet ve ekleri ile porsantaj tablosu ve teknik tarifleri, projenin içeriğine göre İnşaat-Makine-Elektrik v.b. olarak girilmiş şekilde İdare'de mevcut lisanslı bilgisayar programları ile uyumlu çalışacak şekilde datalarını; Yaklaşık Maliyet, Metraj, Şartname, Mahal Listesi vb. kapalı zarf içerisinde CD/DVD ortamında İdare'ye teslim edecektir.

CD/DVD üzerinden İdare'den onay alındıktan sonra yaklaşık maliyet ve ekleri ile porsantaj tablosu ve teknik tarifleri her sayfası mimar tarafından kaşe/ imzalanmış olarak 5 takım halinde İdare'ye teslim edilecektir.

Yüklenici Firma; İdare'ce talep edilmesi halinde "Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği"nin 13. maddesi doğrultusunda yaklaşık maliyeti ve projeleri güncelleştirecektir ve bunun için ilave bir ücret ödenmeyecektir.

Yasa gereği yaklaşık maliyetin gizli olması nedeniyle Yüklenici Firma bu gizliliği korumakla mükelleftir.

Düzenlenen her safhaya ait projeler, raporlar, İhale evrakı ve Yaklaşık maliyet, alışımlı olan esaslar dâhilinde muntazam dosyalar içinde ve CD'ye fihrist başlıklarına ve sırasına göre kaydedilerek İdare'ye teslim edilecektir.

Madde -11 ONAMA VE KABUL İŞLEMLERİ

Yüklenici, çalışmaların her iş aşamasını ve tamamını, iş programında belirtilen süreler içinde, sözleşme ve sözleşme ekindeki şart ve hükümlere, teknik ve ekonomik faktörlere, genel fenni kaidelere uygun olarak, eksiksiz, kusursuz ve özürsüz olarak tamamlayıp, İdare'nin inceleme ve onayına sunmakla yükümlüdür.

Belirtilen iş aşamalarının her teslim edilişinde, İdare, her iş aşaması için, her iş aşamasının belirtilen inceleme süresi, içinde çalışmaları inceleyecek ve onaylayacaktır. İdare tarafından eksik ve/veya hatalı bulunan çalışmalar varsa, Yüklenici, İdare tarafından belirtilen süre içinde düzeltmeleri yaparak ve eksiklikleri tamamlayarak tekrar teslim edecektir. İdare belirtilen süre içerisinde tekrar inceleme yapacak ve onaylayacaktır.

Projelerin onay işlemi İdarece yapılacaktır. Ancak yapının özelliğine göre gerektiğinde diğer ilgili kuruluşların da vize veya tasdiki istenecektir. Onay mercinin değiştirmesi İdareye bir sorumluluk yüklemeyiz ve yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Proje ozalit kopyalarının tamamı ve hesaplar projeyi yapan ve yüklenici firma tarafından imzalanacaktır.

Onay işlemi sırasında ihtiyaç programı ve diğer belgelerle ilgili olarak ortaya çıkabilecek değişiklikler projelendirme aşamalarında yüklenici tarafından dikkate alınacaktır.

Proje tasdikinden sonra herhangi bir aşamada ihtiyaca göre revizyon istenmesi durumunda İdarece istenen bütün revizyonlar yüklenici tarafından herhangi bir ek talepte bulunulmadan verilen süre içerisinde yapılacaktır.

Kabul işlemi sadece işin son etabını kapsayan hizmetlerin onayından sonra sözleşmenin ilgili maddesine göre yapılacaktır.

Madde –12 ÖDEME İŞLEMLERİ

Avam Projelerinin tamamlanması ve onaylanması ile %100'lük kısmı olmak üzere 1 hakedişte yapılacaktır. Ara ödeme yapılmayacaktır.

Madde –13 TÛM PROJE AŞAMALARINDA UYULMASI GEREKEN GENEL ESASLAR

1. Yüklenici teknik şartnamede açıklanan tüm projeleri sözleşme hükümleri dâhilinde yaptırmayı ve bütün iş süresi içinde bu konularda uzman mimar ve mühendislerle işbirliği yaparak çalışmayı taahhüt eder.
2. Yüklenici sözleşme ve şartname hükümleri dâhilinde yapacağı işleri bir başkasına devredemez.
3. Yüklenici tüm etüt ve projelerin yanlış ve eksikliklerinden sorumlu olup, tespit edilen eksik ve kusurların süresi içerisinde giderilmesi için gerekli olacak her türlü çalışmalar ile etüt ve projeleri bedelsiz yapmakla hükümlüdür.
4. Projelerin ve raporların kontrollerinin yapılmış ve onaylanmış olması bunları hazırlayanları sorumluluktan kurtarmaz.
5. Her aşamaya ait projeler İdare onay mercii ile görüş birliğine varıldıktan sonra iş programındaki süreler içerisinde İdareye teslim edilecektir.
6. Yüklenici tarafından yapılan söz konusu projelere ait her türlü doküman veya belgeler ile etüt ve projenin teslim tarihi olarak Kurumumuz genel evrakından alınan giriş tarihi esastır.
7. İlgili resmi mevzuatta belirtilen haller dışında hiçbir gerekçe ile süre uzatımı talep edilemez.
8. Şartnameler arasında çelişki görülmesi halinde İdarenin açıklamaları esas alınır.
9. İş konusu toplam alanın değişmesi halinde kesinti veya ek ödeme yapılmayacaktır.
10. Taahhüt konusu işin hazırlanmasının herhangi bir safhasında önceden öngörülmeven hususların ortaya çıkması halinde İdarenin talimatına uyulacaktır.
11. Yüklenici bütün proje, resim ve şartnameler Kurumca verilmiş verilere, TSE standartlarına, Uluslararası standartlar ve belgelerine uygun olarak en son teknik esaslara göre, AB Standartları ve TKDK'nın istemiş olduğu standartlara göre hazırlayacak ve uygulama özelliği olan standartları kullanacaktır. Yüklenici Kurumca verilmiş veriler dışında hiçbir iş kalemini Kurumun onayını almadan projelere işlemeyecek ve keşiflerine dâhil etmeyecektir.
12. Proje iş aşamalarında yapılacak çalışmalar ana hatlarıyla belirtilmiş olmakla birlikte, ilgili bölümlerde belirtilmeyen, ancak işin devamı sırasında proje bütünlüğünün sağlanması amacıyla, İdarece gerekli görülen başkaca çalışmalar (etüt, hesap, proje, test vb.), yüklenici tarafından yapılmak zorundadır.
13. Yüklenici ileride, projenin yanlış, etütlerin eksik (işverenin onayladığı ihtiyaç programına göre) yapılmasından dolayı karşılaşılabilecek durumlardan sorumlu olacaktır. İdarece proje kontrollerinin yapılmış ve onaylanmış olması Yükleniciyi sorumluluktan kurtarmaz. Kesin

kabulden sonra dahi olası yanlış ve eksikliklerin giderilmesi yüklenici firma tarafından yerine getirilecektir.

14. Etütlerin, ölçmelerin, deneylerin ve projelerin yapılmasında, kontrol ve kabulü esnasında gerekli olacak her türlü araç ve gerecin sağlanması Yükleniciye aittir.
15. Zemin şartlarından dolayı özel önlemler alınması gereken durumlarda, alınacak önlemler projede detaylarla belirtilecektir.
16. Proje kapsamında kullanılacak tüm ürünlerin, insan sağlığı, can ve mal güvenliği, hayvan ve bitki yaşam ve sağlığı, çevre ve tüketicinin korunması açısından sahip olması gereken asgari güvenlik koşullarını belirleyen yürürlükteki yönetmeliklere uygun olarak seçimlerinin yapılması şarttır.
17. İdare tarafından firmaya verilecek ve tasdik edilecek listelerde bulunmayan fakat düzenlenmesi gereği sonradan anlaşılan ve düzenlenmesi yazı ile istenilen detay ve hususları firma verilen süre içinde yapacaktır.
18. Yüklenici uzmanlarından herhangi biri, işi herhangi safhasında kendisine ait hizmetleri yapmaktan sarfi nazar ettiği takdirde, firma aynı hizmeti idarenin kabul ettiği başka bir uzmana yaptıracaktır. Aksi halde idare, sözleşmeyi feshe ve gereğini ilgili mevzuat hükümlerine göre yapmaya yetkilidir. Firma proje uygulamasından dolayı telif hakkı talebinde bulunamaz. Yapılan ihale proje yaptırılması ve her türlü hakkın satın alınmasıdır. Firma sözleşme çerçevesine giren işlerde tasdik sırasında fark edilemeyen hatalardan ve idarenin ikazına rağmen düzeltmemekte ısrar ettiği hususlarda sözleşmenin gereği yapılacaktır.
19. Yüklenici tasdike verdiği proje ve hesaplarda idarenin istediği düzeltmeleri yapmaya mecburdur. Proje tasdik edildikten ve firmanın ilişki kesildikten sonra dahi tespit edilecek herhangi bir hatanın düzeltilmesi ve eksikliklerin tamamlanması firmaya aittir. Firma bu düzeltmeyi yapmaktan ve eksiklikler tamamlamaktan kaçındığı takdirde devlet ihale ilgili ve borçlar kanununun ilgili hükümlerince işlem yapılır.
20. Firma proje ve hesapları, sadece şartname ve sözleşme hükümlerine göre değil tüm teknik icaplara uygun olarak hazırlamakta zorunludur. Firma projelerin ve hesapların hazırlanabilmesi için gerekli her türlü bilimsel, teknik ve ekonomik bilgiye vakıf olduğu ve ehliyetli personel çalıştırdığını taahhüt eder. Hazırlanan proje ve hesapların teknik icaplara uygun ve idarenin ihtiyacına elverişli olmaması sebebiyle hata veya kusurunun düzeltilmesi ve eksikliklerin tamamlanmaması halinde firma idarenin uğrayacağı zararı tazmin etmekle yükümlüdür.
21. Proje ve detayların teslim süresi sözleşmenin imzalanmasına müteakip en geç ihale evraklarında belirtilen güne kadar olacaktır. İşin sözleşmede belirtilen süre içerisinde tamamlanması şarttır. Bu süreye projelerin onayı ve koordine işlemleri için geçen süreler dahil olduğundan, yüklenici firma idare ile yapacağı tüm faaliyetleri resmi yazışma ile yapacaktır. Yüklenici firma koordine veya onay için başvurduğu ilgili İdareden, TEDAŞ, TÜBİTAK, Belediye, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan, Doğalgaz Dağıtım Şirketlerinden, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Orman Bakanlığı, vb. diğer kurum/kuruluşlardan koordine veya cevap alamaması durumunda, bu kurumlara İdarece müracaat edilecek, bu müracaat da proje yapımıcısı tarafından takip edilecektir. Bu sürecin 30 takvim gününü geçmesi durumunda ve proje yapımıcısının talep etmesi halinde süre uzatımı verilecektir.
22. Uygulama projesinde gösterilmeyen ancak, işin yapım aşamasında detay projesi gerektiren işlerin detay projeleri ana proje ile uyumlu olacak şekilde proje yüklenicisi tarafından hazırlanarak, idarece onayı müteakip uygulamaya geçilecektir.
23. İdare tarafından, sözleşmeye uygun olmadığı tespit edilen proje ve işler, yüklenici (proje yapımıcısı) tarafından masrafi kendisine ait olmak üzere, şartnameye uygun

olarak yeniden yapılacaktır. Yüklenicinin (proje yapımcısı) bu işlerin düzeltilmesi için herhangi bir ek ücret veya süre uzatımı istemeye hakkı yoktur. Yüklenici (proje yapımcısı) tarafından hazırlanan herhangi bir proje, kusurlu veya yanlış yapılırsa ve bundan dolayı İdare inşaatın yapımı esnasında zarar görürse, yüklenici(proje yapımcısı), idareye bir masraf yüklemeyen, bu kusur ve yanlışlıkları idarenin isteyeceği tarzda düzeltecektir.

24. İhaleye esas uygulama projesine ait bütün iş ve hizmetleri kapsayan kesin metrajlar hazırlanacaktır.
25. Projelerde “Binaların Yangından Korunma Hakkında Yönetmelik” te öngörülen hususlar göz önüne alınacaktır.
26. Proje yapımcısı tarafından hazırlanan tüm projelerin, hesap raporlarının vb. idare denetimi altında yapılmış olması proje yapımcısının, üstlenmiş olduğu projeleri, sözleşme ve şartnamelerine, fen ve sanat kurallarına uygun yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.
27. İdare tarafından, sözleşmeye uygun olmadığı tespit edilen proje ve işler, yüklenici (proje yapımcısı) tarafından masrafı kendisine ait olmak üzere, şartnameye uygun olarak yeniden yapılacaktır. Yüklenicinin (proje yapımcısı) bu işlerin düzeltilmesi için herhangi bir ek ücret veya süre uzatımı istemeye hakkı yoktur. Yüklenici (proje yapımcısı) tarafından hazırlanan herhangi bir proje, kusurlu veya yanlış yapılırsa ve bundan dolayı İdare inşaatın yapımı esnasında zarar görürse, yüklenici(proje yapımcısı), idareye bir masraf yüklemeyen, bu kusur ve yanlışlıkları idarenin isteyeceği tarzda düzeltecektir.
28. Proje paftalarının üzerindeki koordine bölümleri imzalatılacaktır. Şifahi koordineye dayalı olarak hazırlanan projelere idare tarafından kabul edilmeyecektir. Yapılacak tüm toplantılarda alınacak kararlar için resmi tutanak tanzim edilecektir. Koordineler Proje yapımcısı tarafından elden takip edilecektir.
29. Yüklenici firma İdareye teslim ettiği dilekçelerden bir nüshasını bilgi maksadıyla saklayacaktır. Yüklenici firma tarafından hazırlanan dilekçelerde imza, tarih, işin adı, proje numarası, bilgi/gereği hanesi, dilekçe ile birlikte teslim edilen projeye ait detaylı pafta listesi bilgileri bulunacaktır. Yüklenici firma idareyle yapacağı yazışmalarda idarenin belirleyeceği yazışma esaslarına uyacaktır.
30. Yüklenici tarafından süre aşımını önlemek için idareye verilen ve idare tarafından yetersiz bulunduğu veya koordinesiz olduğu için yükleniciye iade edilen projeler için geçen süreler, süre uzatımına gerekçe olarak kullanılamaz.
31. İdarece tasdik edilmiş uygulama projelerine, detaylara , ve mahal listelerine göre kesin metrajlar ile nakliye mesafe tutanağı nakliyeye tabi malzeme miktarları ve analizleri hazırlanacaktır. Yaklaşık Maliyet ve metrajlar lisanslı bir Yaklaşık Maliyet-metraj programı kullanılarak her imalat kalemi için bilgisayar ortamında ayrı ayrı ve Yaklaşık Maliyet özetindeki sıralamaya uygun olarak hazırlanacaktır. Hazırlanan Yaklaşık Maliyetlerde imalat miktarının gösteriminde sadece ondalık bölümleri göstermek için ayıraç kullanılacak ve ayıraç olarak virgül tercih edilecektir. Ayrıca, idarece talep edilmesi durumunda, Yaklaşık Maliyet ve metrajların, incelendiği süre içerisinde, Yaklaşık Maliyet -metraji hazırlayan personel, hazırladığı bilgisayar programı ile birlikte idarede hazır bulunacaktır.
32. Şartnamede yer alan kamu kurum ve kuruluşlarına ait birim fiyatlarda bulunmayan özel imalat kalemleri için detaylı piyasa araştırması yapılacak, en az üç firmadan proforma fatura alınmak suretiyle analiz oluşturulacak ve uygulanacak özel imalata ait detaylı imalat tarifleri yapılacaktır.

33. Ayrıca müellifin sorumlu olduğu işe ait hazırlanan tüm projelerin listesi (Mimari, Statik, Makine, Elektrik ve Teknik Spesifikasyonları ve hesap raporları) ile Özel ve Genel Teknik Şartnameleri keşif ve metraj dokümanına eklenecektir.
34. İdarece yükleniciye verilecek ve tasdik edilecek listelerde bulunmayan fakat düzenlenmesi gereği sonradan anlaşılan ve düzenlenmesi yazı ile istenilen detay ve hususları yüklenici verilen süre içinde yapmaya mecburdur.
35. İş bu teknik şartname ve ekleri sözleşmenin ekidir.

EKLER :

Mimari Projelerin Hazırlanma Esasları (EK-1)

Statik Projelerin Hazırlanma Esasları (EK-2)

Elektrik Tesisatı Projelerin Hazırlanma Esasları (EK-3)

Mekanik Tesisat Projelerin Hazırlanma Esasları (EK-4)

Jeolojik, Jeoteknik/Jeofizik Zemin Etütü Yapılması ve Raporların Hazırlama Esasları (EK-5)

Mahal/ İhtiyaç Listesi (EK-6)

Vaziyet Planı Krokisi (EK-7)