

Açık ihale usulü ile ihale edilen ERZURUM İL JANDARMA KOMUTANLIĞININ 2021-2022 DÖNEMİ İSINMA İHTİYACI İÇİN KÖMÜR ALIMI mal alımı idari şartnamesi

I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı: İL Jandarma Komutanlığı(Erzurum) İCİŞLERİ BAKANLIĞI JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI
- b) Adresi: ORG. ESREF BITLİS BULVARI - PALANDÖKEN / ERZURUM
- c) Telefon numarası: 4423156025
- ç) Faks numarası: 4423154025
- d) (Mülga:07/06/2014-29023 R.G./22 md.)
- e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: J.ASB.ÜCVS.ÖMER HALİS YILMAZ

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu alıma ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu malın;

- a) Adı: ERZURUM İL JANDARMA KOMUTANLIĞININ 2021-2022 DÖNEMİ İSINMA İHTİYACI İÇİN KÖMÜR ALIMI
- b) Varsa kodu:
- c) Miktarı ve türü: 2.026.000 KG KÖMÜR LİNYİT TİP-1 TEDARİK EDİLECEKTİR (NAKLİYE,BOŞALTMA,İSTİFLEME DAHİL)
Ayrıntılı bilgi idari şartnamenin ekinde yer almaktadır.
- ç) Teslim edileceği yer: Erzurum İl Jandarma Komutanlığı ve Bağlı Birliklerine Teslim Edilecektir. Teslim Yerleri ve Teslim Yerlerinin Erzurum İl Merkezine olan uzaklıklarına ait detaylar Ek'te "KÖMÜR TESLİMİ MESAFE ÇİZELGESİNDE" belirtilmiştir.
- d) Bu bent boş bırakılmıştır.

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1.

- a) İhale kayıt numarası: 2021/246185
- b) İhale usulü: Açık ihale.
- c) Tekliflerin sunulacağı adres: ERZURUM İL JANDARMA KOMUTANLIĞI İHALE KOMİSYON BAŞKANLIĞI
- ç) İhalenin yapılacağı adres: ERZURUM İL JANDARMA KOMUTANLIĞI İHALE SALONU
- d) İhale (son teklif verme) tarihi: 10.06.2021
- e) İhale (son teklif verme) saati: 11:00
- f) İhale komisyonunun toplantı yeri: ERZURUM İL JANDARMA KOMUTANLIĞI İHALE SALONU

3.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini ile EKAP'a kayıt zorunluluğu

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve EKAP üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmesi zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği yer: [ERZURUM İL JANDARMA KOMUTANLIĞI İHALE KOMİSYON BAŞKANLIĞI](#)

b) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

c) (Mülga 16/03/2019-30716 R.G. / 30.md.)

ç) (Mülga 16/03/2019-30716 R.G. / 30.md.)

d) (Mülga 16/03/2019-30716 R.G. / 30.md.)

4.2. (Mülga 16/03/2019-30716 R.G. / 31.md.)

4.3. (Mülga 16/03/2019-30716 R.G. / 32.md.)

4.4. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

4.5. EKAP üzerinden e-imza kullanılarak ihale dokümanı indirilecek gerçek ve tüzel kişilerin EKAP'a kayıtlı olması zorunludur. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.

Madde 5 - İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) İdari Şartname,

b) Teknik Şartname,

c) Sözleşme Tasarısı,

ç) Standart formlar: [Standart Form-KİK025.1/M: Geçici Teminat Mektubu](#), [Standart Form-KİK023.0/M: İş Ortaklığı Beyannamesi](#), [Standart Form-KİK025.2/M: Kesin Teminat Mektubu](#), [Standart Form-KİK015.3/M: Birim Fiyat Teklif Mektubu](#), [Standart Form-KİK0015.3/M: Birim Fiyat Teklif Cetveli](#), [Standart Form-KİK025.4/M: Geçici Kefalet Senedi](#), [Standart Form-KİK025.5/M: Kesin Kefalet Senedi](#), [Standart Form-KİK029.0/M: Sunulmayacak Belgeler](#), [Standart Form-KİK030.0/M: Tüzel Kişilerde Ortaklık Bilgilerine ve Yönetimdeki Görevlilere İlişkin Son Durumu Gösterir Belge](#)

d)

[Standart Form-KİK025.1/M: Geçici Teminat Mektubu](#), [Standart Form-KİK023.0/M: İş Ortaklığı Beyannamesi](#), [Standart Form-KİK025.2/M: Kesin Teminat Mektubu](#), [Standart Form-KİK015.3/M: Birim Fiyat Teklif Mektubu](#), [Standart Form-KİK0015.3/M: Birim Fiyat Teklif Cetveli](#), [Standart Form-KİK025.4/M: Geçici Kefalet Senedi](#), [Standart Form-KİK025.5/M: Kesin Kefalet Senedi](#), [Standart Form-KİK029.0/M: Sunulmayacak Belgeler](#)

d) [Teknik Şartnameden İdari Şartnameye Atıf Yapılan Hususlar Kömür](#)

f) [Kömür Teslimi Mesafe Cizelgesi](#)

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları

6.1. İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligat öncelikli olarak EKAP üzerinden veya imza karşılığı elden yapılır.

6.2. EKAP üzerinden tebligat, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

6.3. Tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle 6.1 inci maddede belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması halinde Kanununun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

6.4. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

6.5. Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirim çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın, teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde tebligat usulsüz yapılmış sayılır ve Tebligat Kanununun usule aykırı tebliğe ilişkin hükümleri uygulanır.

6.6. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, belirtilen esaslar çerçevesinde pilot veya koordinatör ortağa yapılır. Ancak pilot veya koordinatör ortağın yabancı istekli olduğu ortak girişimlerde tebligatın imza karşılığı elden yapılamaması halinde;

a) Yerli isteklilerden hisse oranı en fazla olana,

b) En fazla hisse oranına sahip birden çok yerli isteklinin bulunması durumunda ise bu isteklilerden herhangi birine, tebligat yapılır.

6.7. Aday, istekli ve istekli olabilecekler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda EKAP dışında elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a)(Mülga bent: 25/01/2017-29959 R.G./9. md.)

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan Tüzel Kişilerde Ortaklık Bilgilerine ve Yönetimdeki Görevlilere İlişkin Son Durumu Gösterir Belge ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

ç) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,

d) Bu Şartnamenin 7.4 ve 7.5 inci maddelerinde belirtilen, sekli ve içeriği Mal Alimi İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,

e) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

f) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,

g) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,

ğ) Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyenlerce sunulacak yerli malı belgesi,

h) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

1)

İthalatçılar; ithalatçı kayıt belgesi (asl/ashının idare veya noter onaylı sureti), üreticiler; uygunluk izin belgesi (asl/ashının idare veya noter onaylı sureti), dağıtıcılar; herhangi bir ilden alınmış dağıtıcı kayıt belgesinin (asl/ashının idare veya noter onaylı sureti), satıcılar; herhangi bir ilden alınmış, katı yakıt satıcısı kayıt belgesi ile katılabilirler. (asl/ashının idare veya noter onaylı sureti) Yüklenici tarafından ibraz edilmiş olan belgelerin aslı/noter onaylı sureti geri istenirse, komisyonca tıpkıcekimi alınarak “aslı görülmüştür veya noter onaylı sureti görülmüştür .” İbaresini yazılır ve ilgili dosyasına eklenir.

i) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge,

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a), (b) ve (ı) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, bu ortak (h) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır. Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde, bu belgeyi kullanan ortağın 7.1 inci maddenin (i) bendindeki belgeyi de sunması zorunludur.

7.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

7.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

7.5.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.4. İsteklinin teklifi kapsamında sunması gerektiği teknik şartnamede belirtilen aşağıdaki belgeler:
{Belirtilmemiştir}

7.5.5. Bu Şartname ile 7.5.4. maddesinde sayılan belgeler dışındaki belgeler tekliflerin değerlendirilmesinde yeterlik kriteri olarak dikkate alınmaz.

7.5.6. Bu bent boş bırakılmıştır.

7.6. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

7.6.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.7. Belgelerin sunulmuş şekli:

7.7.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu

maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca □ aslının aynıdır □ şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

7.7.1.1. İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin veya bu belgelerde yer alan bilgilerin, EKAP üzerinden veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi veya bu bilgilerin teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunulmuş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

7.7.1.2. İstekliler tarafından, 7.7.1.1. maddesindeki koşulları taşıyan katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin belgeler ile Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınan geçici teminat mektubu, sunulmayacak belgeler tablosunda gerekli bilgilere yer verilmesi şartıyla teklif zarfında sunulmaz. Bu durumda, katılım ve yeterlik kriterleri ile geçici teminat mektubuna ilişkin değerlendirme, sunulmayacak belgeler tablosunda yer verilen bilgiler kullanılmak suretiyle EKAP üzerinden veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden ulaşılan bilgi ve belgeler esas alınarak yapılır. Sunulmayacak belgeler tablosunun kısmi teklife açık ihalelerde her bir kısım için, ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir

7.7.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.7.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

7.7.4. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

7.7.4.1. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun; düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin tasdik silsilesindeki bir önceki merciyeye ilişkin olması halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilecektir.

7.7.4.2. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.7.4.3. 7.7.4.1 veya 7.7.4.2 nci madde kapsamında sunulmayan belgeler ise aşağıdaki yöntemlerden biri ile tasdik edilmelidir:

1) Belge, doğrudan düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı ya da düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdikini müteakip o ülkenin Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edildikten sonra o ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından tasdik edilmelidir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde ise tasdik işlemi bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından yapılır. Düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdiki ile belgenin düzenlendiği ülke Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

2) Belge, sırasıyla düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki

temsilciliğinin tasdik işleminden; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.7.4.4. Teselsülen yapılan tasdik işlemlerinde teyit edilecek unsurlara ilişkin eksikliklerin veya hataların sonraki merciler tarafından tasdik kapsamında giderilmesi veya düzeltilmesi halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilir.

7.7.4.5. Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Bu tasdik işleminden belgedeki imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.7.4.6. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

7.7.4.7. Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler

7.7.4.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.7.5. Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

7.7.5.1. Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.7.5.1.1. Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafır.

7.7.5.2. Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

7.7.5.2.1. Tercümelerin tasdik işleminden tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.7.5.2.2. Belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde "apostil tasdik şerhi" taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin "apostil tasdik şerhi" taşınamaması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla, belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.7.5.2.4. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de "apostil tasdik şerhi" taşınamaması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde, ise bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

7.7.6. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli

7.7.6.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.8. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş dengi olan belgelerin sunulması gerekir.

7.9. Tekliflerin dili

7.9.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 8 - İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

8.1. İhale, yeterlik kriterlerini taşıyan yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

Madde 9 - İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

9.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

9.3. Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanununun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanununun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

10.3. 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanununun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 11 - Teklif hazırlama giderleri ile teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

11.2. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu için ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

Madde 12 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

12.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

12.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde EKAP üzerinden e-imza kullanarak doküman indirenlerin tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

12.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabi yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

12.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirenlere, ihale dokümanının bir parçası olarak verilir

Madde 13 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

13.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

13.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde EKAP üzerinden e-imza kullanarak doküman indirenlerin tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

13.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının EKAP üzerinden e-imza kullanılarak indirilmesine ve teklif alınmasına devam edilecektir.

13.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

13.5. 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesi uyarınca şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak Kanunun 26 nci maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

Madde 14 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

14.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

14.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

14.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

14.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 15 - İş ortaklığı

15.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

15.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

15.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

15.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

15.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde 16 - Konsorsiyum

16.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 17 - Alt yükleniciler

17.1. İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 18 - Teklif ve sözleşme türü

18.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Madde 19 - Kısmi teklif verilmesi

19.1. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

19.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 20 - Alternatif teklifler

20.1. Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.

Madde 21 - Elektronik eksiltme

21.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 22 - Tekliflerin sunulma şekli

22.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi ise ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

22.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

22.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

22.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilen yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 23 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği

23.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

23.2. Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

23.3. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

23.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 24 - Tekliflerin geçerlilik süresi

24.1. (Değişik: 3/7/2009-27277 R.G/11. md.) Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **180** - **YüzSeksan**(rakam ve yazıyla) takvim günüdür.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

24.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 25 - Teklif fiyata dahil olan giderler

25.1.

YÜRÜRLÜKTEKİ MEVZUAT VE SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ GEREĞİNCE, KDV HARİCİ İHALE, SÖZLEŞME VE TAAHHÜDÜN TAMAMININ YAPILMASINA AİT ÖDENECEK BÜTÜN VERGİ, RESİM VE HARCLARLA, SÖZLEŞME GİDERLERİ (İHALE DOSYALARININ COĞALTILMASI DAHİL), YÜKLEME, BOSALTMA, TARTI/KANTAR, İSTİF ETME, AMBALAJLAMA, TASIMA, MUAYENE İLE HER TÜRLÜ SİGORTA GİDERLERİ, İHALE DOKÜMANINDA BELİRTİLEN VE MALİYET GETİREN DİĞER HUSUSLAR TEKLİF FİYATA DAHİL EDİLEREK VERİLECEKTİR.

25.2. (25.1) maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.3. Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 26 - Geçici teminat

26.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

26.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda geçici teminat verilmesi zorunludur.

26.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **05.01.2022** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

26.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 27 - Teminat olarak kabul edilecek değerler

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

27.2. 27.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

27.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.4. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve seklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

27.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

27.6. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 28 - Geçici teminatın teslim yeri

28.1. Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde İdareye sunulur. Ancak istekli tarafından sunulacak geçici teminatın Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınması durumunda, mektuba kuruluş tarafından verilen ayırt edici numaranın sunulmayacak belgeler tablosunda belirtilmesi yeterlidir.

28.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların

Erzurum Defterdarlığına veya diğer saymanlık, muhasebe müdürlükleri veznesine elden yatırılmak suretiyle ihaleye teklif verecek isteklinin adı soyadı / ticaret ünvanı, vergi kimlik numarası / t.c. kimlik numarası, açıklama kısmına da ihale kayıt numarası ile geçici teminat olduğu belirtilerek (yatırılacak teminat ödemelerinde ödemenin ihale tarihi itibarıyla ilgili hesaba geçmiş olması zorunludur.)

yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 29 - Geçici teminatın iadesi

29.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

29.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

29.3. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 30 - Tekliflerin alınması ve açılması

30.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

30.2. İhale komisyonu tarafından, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

30.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

30.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını almış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret ünvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi ise ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaselenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

30.2.3. İhale konusu için yaklaşık maliyeti açıklandıktan sonra zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınmış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir. Ancak fiyat veya fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurlar üzerinden elektronik eksiltme yapılan ihalelerde; istekliler, teklif fiyatları ve eksiltmeye konu fiyat dışı unsurların değerleri yaklaşık maliyet ile birlikte, eksiltme tamamlandıktan sonra açıklanır ve düzenlenen tutanaklardan, yalnızca Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağının istekli isimleri kapatılarak ihale komisyonu başkanı tarafından onaylanmış suretleri, isteyenlere imza karşılığı verilir.

30.2.4. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 31 - Tekliflerin değerlendirilmesi

31.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

31.2. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu

çerçeve, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

31.3. Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

31.4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

31.5. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

31.6. Kanunun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istenilmeksizin sonuçlandırılan ihalelerde, fiyat veya fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurlar üzerinden elektronik eksiltme yapılmasının öngörülmesi halinde, yeterli görülen istekliler davet edilerek 21 inci madde uyarınca elektronik eksiltme gerçekleştirilir. Yalnızca fiyat dışı unsurlar üzerinden elektronik eksiltme yapılması öngörülen ihalelerde ise eksiltme, aşırı düşük teklif değerlendirmesinden sonra yeterli görülen istekliler davet edilerek 21 inci madde uyarınca gerçekleştirilir.

Madde 32 - İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi

32.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

32.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

32.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

Madde 33 - Aşırı düşük teklifler

33.1. İhale, Kanunun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istenilmeksizin ekonomik açıdan en avantajlı teklif üzerinde bırakılacaktır.

Madde 34 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

34.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

34.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 35 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

35.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

35.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

35.3. Yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması:

35.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

35.4. Tekliflerin eşit olması ve bu tekliflerin ekonomik açıdan en avantajlı teklif olması:

35.4.1. Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, ihale konusu iş veya benzer işe ilişkin olarak istekli tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına göre belirlenecektir.

35.4.2. Birden fazla isteklinin teklifinin eşit olması ve ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde, 35.4.1. maddesindeki düzenleme ile Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 62 nci maddesindeki düzenleme esas alınacaktır.

35.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 36 - İhalenin karara bağlanması

36.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

36.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 37 - İhale kararının onaylanması veya iptali

37.1. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

37.2. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

37.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

37.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 38 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

38.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, 36.2. maddesinin birinci fıkrası uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

38.2. İhale; kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

38.3. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

Madde 39 - Sözleşmeye davet

39.1. 4734 sayılı Kanunun 41 inci maddesinde belirtilen sürenin bitimini, ön malı kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilecektir.

39.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 40 - Kesin teminat

40.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden, sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 6'si oranında kesin teminat alınır.

40.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda kesin teminat verilmesi zorunludur.

Madde 41 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

41.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

41.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri, her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

41.3. İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına

dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyuğunda bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

41.4. Mücbir sebep halleri dışında ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte hakkında yasaklama kararı verilmez.

Madde 42 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

42.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

42.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 nci maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

42.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

42.4. Mücbir sebep halleri dışında ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminat gelir kaydedilir ancak istekli hakkında yasaklama kararı verilmez.

42.5. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibiyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

Madde 43 - Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu

43.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

43.2. Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

Madde 44 - İhalenin sözleşmeye bağlanması

44.1. Sözleşme bedelinin 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (j) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen tutarı aşması durumunda, bu bedelin onbinde biri oranındaki tutar, sözleşme imzalamaya davet edilen istekli tarafından sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumu hesabına yatırılır.

44.2. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

44.3. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

44.5. Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.6. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V - SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 45 - Fiyat farkı

45.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

45.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 46- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

46.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- Ödeme yeri ve şartları
- Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- Cezalar ve sözleşmenin feshi
- Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- Anlaşmazlıkların çözüm şekli

Madde 47 - Diğer hususlar

47.1.

47.1. TEBLİGAT ADRESİNDE BULUNMA MECBURİYETİ:

47.1.1. YÜKLENİCİ İHALE SAFHASI İLE SÖZLEŞME VE ŞARTNAMESİNİN YÜRÜRLÜKTE BULUNDUĞU SÜREDE, GÖSTERDİĞİ TEBLİGAT ADRESİNDE BULUNMAYA VEYA TEBLİGATA ELVERİŞLİ BİR SAHSİ BULUNDURMAYA MECBURDUR. BU MECBURİYETE UYMADIĞI VEYA TEBLİGAT ADRESİNDE BULUNDUĞU HALDE YAPILACAK TEBLİGATI ALMAKTAN KACINDIĞI TAKDİRDE, 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU HÜKÜMLERİNE GÖRE TEBLİGAT ADRESİNE YAPILACAK TEBLİGAT BİZZAT KENDİSİNE YAPILMIŞ SAYILACAKTIR.

47.1.2. YÜKLENİCİ, İHALE SAFHASI İLE SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜKTE BULUNDUĞU SÜREDE, TEBLİGAT İÇİN GÖSTERDİĞİ ADRESİ DEĞİŞTİRMEK ZORUNDA KALIRSA BU KEYFİYETİ 3 (ÜÇ) GÜN İÇİNDE İDAREYE YAZILI OLARAK BİLDİRECEKTİR. BİLDİRMEDİĞİ TAKDİRDE ESKİ TEBLİGAT ADRESİNE YAPILACAK TEBLİGAT GECERLİ SAYILACAKTIR.

47.2. KAMU İHALE KURUMU GELİRLERİ İLE İLGİLİ DÜZENLEME:

İDARİ ŞARTNAMESİNİN 44.1 MADDESİNE GÖRE KAMU İHALE KURUMU PAYI YATIRILMASI GEREKİYORSA SÖZLEŞMENİN AKDEDİLMESİNDEN ÖNCE İLGİLİ BANKA HESAP NUMARALARINA YÜKLENİCİ TARAFINDAN İHALE KAYIT NUMARASI YAZDIRILARAK YATIRILACAKTIR. YATIRILDIĞINA DAİR BANKA MAKBUZUNUN ASLI, SÖZLEŞME AKDİNDEN ÖNCE İHALE KOM. BSK.LIKLARINA TESLİM EDİLECEK, İHALE KOM. BSK.LIKLARINCA KAMU İHALE KURUMU PAYI DEKONTLARINA İHALE KAYIT NUMARASININ YAZILI OLMASI HUSUSUDA KONTROL EDİLEREK BİLAHARE SÖZLEŞME AKİT İŞLEMİ YAPILACAKTIR.

47.3. ETİKET, YAZI VE BENZERİ İBARELER KONUSUNDA DİKKAT EDİLECEK

HUSUSLAR:

47.3.1. YÜKLENİCİLER TARAFINDAN, ÜZERİNDE VEYA AMBALAJINDA JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞINA AIT OLDUĞUNA İLİŞKİN ETİKET, YAZI VE BENZERİ İBARELER BULUNAN MALLAR, YURT İÇİ VEYA YURT DIŞI PİYASAYA SUNULMAYACAKTIR.

47.3.2. ANILAN MALLARI PİYASAYA SUNAN YÜKLENİCİLER HAKKINDA GEREKLİ YASAL İŞLEM YAPILACAKTIR.

47.3.3. YÜKLENİCİLER ELİNDE BULUNAN BU TÜR MALLARI FARKLI ŞEKİLDE DEĞERLENDİRMELERİ GEREKTİĞİNDE, MALIN ÜZERİNDE VE AMBALAJINDA BULUNAN JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞINA İLİŞKİN ETİKETLERİ ÇIKARACAK, YAZILARI SİLECEK VEYA OKUNMAYACAK ŞEKİLDE GEREKLİ TEDBİRLERİ ALACAKTIR.

47.4. GEÇİCİ TEMİNAT;

47.4.1. GEÇİCİ TEMİNAT, HER BİR KISIM/KISIMLAR İÇİN AYRI AYRI VERİLEBİLECEĞİ GİBİ, TEKLİF EDİLEN TOPLAM TUTAR VE TÜM KISIMLAR ÜZERİNDEN DE TEK BİR GEÇİCİ TEMİNAT VERİLEBİLİR.

47.4.2. İSTEKLİNİN İHALESİ ÜZERİNDE KALAN KISIM/KISIMLARDAN BİR VEYA BİR KACININ SÖZLEŞMESİNİ İMZALAMAMASI HALİNDE TOPLAM BEDEL ÜZERİNDEN VERİLEN GEÇİCİ TEMİNATIN TOPLAM TEKLİF TUTARINA ORANI TESBİT EDİLEREK, SÖZLEŞME İMZALANMAYAN KISIM VEYA KISIMLARA TEKLİF EDİLEN TUTARIN BU ORANA TEKABÜL EDEN BÖLÜMÜ İRAT KAYDEDİLECEKTİR.

47.4.3. TEKLİF VERDİĞİ KISIMLARDAN BİR VEYA BİR KACININ İHALESİNİN AYNI İSTEKLİ ÜZERİNDE KALMAMASI HALİNDE TOPLAM BEDEL ÜZERİNDEN VERİLEN GEÇİCİ TEMİNATIN TOPLAM TEKLİF TUTARINA ORANI TESBİT EDİLEREK İHALESİ ÜZERİNDE KALMAYAN KISIM VEYA KISIMLARA TEKLİF EDİLEN TUTARIN BU ORANA TEKABÜL EDEN BÖLÜMÜ, İSTEKLİNİN ÜZERİNDE İHALESİ KALAN VEYA İKİNCİ AVANTAJLI TEKLİF SAHİBİ OLDUĞU KISIMLAR İÇİN GEREKLİ GEÇİCİ TEMİNATI İDAREYE TESLİM ETTİĞİ TAKDİRDE İADE EDİLECEKTİR.

47.5. BENZER İŞ OLARAK HER TÜRLÜ KÖMÜR SATIŞ İŞİ KABUL EDİLECEKTİR.

47.6. KÖMÜR TEKNİK ŞARTNAMESİ:

JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞININ SUBAT 2017 TARİH VE J.TEK.H.:246 B NU.LI İSINMA AMAÇLI KÖMÜR TEKNİK ŞARTNAMESİ

İHALE KONUSU KÖMÜR TEDARİKİNDE TEKNİK ŞARTNAMESİ ESAS OLUP, TEKNİK ŞARTNAMEDEN İDARİ ŞARTNAMEYE ATIF YAPILAN HUSUSLAR İLE TESLİM YERLERİ ÇİZELGESİ İSE İDARİ ŞARTNAMESİNİN EK-A VE EK-B'SİNDEDİR. YÜKLENİCİ İHALE KONUSU MALZEMELERİN ÜRETİM VE TESLİMİNDE TEKNİK ŞARTNAME İLE BİRLİKTE ATIF YAPILAN HUSUSLARA DA UYACAKTIR.

47.6.1. KÖMÜR TESLİM YERİNDE KANTAR OLMAYAN BİRLİKLER İÇİN TESLİM ETME/ ALMA ŞARTLARI: YÜKLENİCİ MAL TESLİMATINA BAŞLAMADAN ÖNCE İLGİLİ SAYMANLIK İLE KOORDİNE KURACAK VE SAYMANLIK TARAFINDAN GÖREVLENDİRİLECEK PERSONEL NEZARETİNDE BİRLİKLERE MAL TESLİMATI

YAPILACAKTIR. YÜKLENİCİ TARAFINDAN GETİRİLEN KÖMÜR, İHTİYAC SAHİBİ BİRLİĞE GÖREVLİ PERSONEL NEZARETİNDE EN YAKIN KANTARDA (ÖNCELİKLE DİJİTAL KANTARLARDA) TARTTIRILARAK TESLİM EDİLECEKTİR, KANTAR FİŞLERİNİN (BİRİ ASIL OLMAK ÜZERE) İKİ SURETİ MALİ TESLİM ALAN GÖREVLİYE VERİLECEKTİR. TESLİM ALAN PERSONEL GELEN KAMYONLARI PLAKA NUMARALARINA GÖRE LİSTELEYECEK, KANTAR FİŞİNDEKİ BOŞ DOLU MİKTARLARI HER PLAKANIN KARSISINA GELECEK ŞEKİLDE YAZACAK, ALINAN KÖMÜR MİKTARINI BELİRLEYECEKTİR. AYRICA KÖMÜR İÇİN HER KAMYONDAN NE KADAR TORBA ÇIKTIĞI LİSTEYE İLAVE EDİLECEKTİR. HAZIRLANAN İKİ SURET LİSTENİN BİR SURETİ (ASIL KANTAR FİŞİ VE İRSALİYE DAHİL EDİLEREK) ÖDEMELERE ESAS OLMAK ÜZERE İLGİLİ SAYMANLIĞA TESLİM EDİLECEKTİR. TESLİM TESELLÜM TUTANAKLARI İLGİLİ BİRLİK / KARAKOL KOMUTANI VEYA İLÇE JANDARMA/BÖLÜK KOMUTANINCA İMZALANACAKTIR.

47.6.2. TESLİM YERİNDE KANTAR OLAN BİRLİKLER İÇİN MAL TESLİM ETME / ALMA İŞLEMLERİ; YÜKLENİCİ, MALİ TESLİM ETMEK ÜZERE BİRLİĞE GETİRDİĞİNDE SAYMANLIK VE BİRLİKCE GÖREVLİNDİRİLECEK PERSONEL NEZARETİNDE KAMYONLAR ÖNCE DOLU OLARAK TARTILACAK, MAL TESLİM EDİLDİKTEN SONRA AYNI KANTARDA TEKRAR BOŞ OLARAK TARTILARAK TESLİM ALINAN MİKTAR TESPİT EDİLECEKTİR. TARTIMI YAPILMAYAN ARAÇLARDAKİ MAL TESLİM ALINMAYACAKTIR. KÖMÜR ARAÇ ÜZERİNDEN İNDİRİLEREK İDARECE/İLGİLİ BİRLİKÇE GÖSTERİLECEK YERE YÜKLENİCİ TARAFINDAN İSTİFLENENEKTİR. KÖMÜRLERİN İSTİFLENMESİNE MÜTEAKİP YÜKLENİCİ TARAFINDAN İSTİFLENEN KÖMÜRÜN ZEMİNLE TEMASINI KESMEK AMACIYLA TAHTA VEYA PLASTİK PALET KULLANILACAKTIR. TEMİN EDİLEN POLİÜRETAN MALZEMEDEN İMAL EDİLMİŞ LEKE TUTMAZLIK ÖZELLİĞİ BULUNAN, BİR YÜZEYİ SU GECİRMEZ KAPLAMALI VE DIŞ ETKENLERE DAYANIKLI BRANDALAR İLE İSTİFLENEN KÖMÜRLER KAPLANACAKTIR.

47.6.3. MAL TESLİMİNİN TAMAMLANMASINI MÜTEAKİP BİR ADET BOŞ AMBALAJ TARTILARAK TOPLAM TESLİM EDİLEN AMBALAJ (TORBA/CUVAL) MİKTARI İLE ÇARPIMI SONUCU ELDE EDİLEN MİKTAR KADAR KÖMÜR AYRICA İDAREYE TESLİM EDİLECEKTİR. AMBALAJ MASRAFLARI YÜKLENİCİYE AİT OLUP, AMBALAJ GERİ İSTENMEYECEKTİR.

47.6.4. SÖZLEŞME KONUSU MALLAR, YÜKLENİCİ TARAFINDAN, TESLİM YERLERİ VE MİKTARLARI İLE BİRLİK MESAFELERİNİ GÖSTERİR EK-A ÇİZELGEDE BELİRTİLEN YERLERE BELİRTİLEN MİKTARLAR KADAR TESLİM EDİLMESİ İÇİN, İLGİLİ BİRLİĞİN TAŞINIR MAL SAYMANI İLE KOORDİNE KURULARAK, KÖMÜR TESLİMİNDE ÖNCELİK, ULAŞIMI GÜÇ VE YOLLARI KAPANABİLECEK BİRLİKLERE VERİLECEKTİR. YÜKLENİCİ BU KONUDA İHTİYAC SAHİBİ BİRLİKLERİN YAPTIĞI BİLDİRİMLERE UYMAK ZORUNDADIR.

47.7. AMBALAJLAMA VE ETİKETLEME İLE İLGİLİ HUSUSLAR:

47.7.1. MALIN AMBALAJ DURUMU: İDARİ SARTNAMENİN EKİNDE BULUNAN "TEKNİK SARTNAMEYENİN İDARİ SARTNAMEYE ATIF YAPILAN HUSUSLAR"DA BELİRTİLDİĞİ ŞEKİLDE YAPILACAKTIR.

47.7.2. SÖZ KONUSU MALZEMELER NET AĞIRLIK ÜZERİNDEN TEDARİK EDİLECEKTİR. NET AĞIRLIK; NUMUNE OLARAK ALINAN AMBALAJLARIN ARİTMETİK ORTALAMASI İLE TESLİM EDİLEN AMBALAJ SAYISININ ÇARPIMI

SONUCUNA GÖRE BELİRLENECEKTİR. BULUNAN SONUC SÖZLESME MİKTARININ (NUMUNE PAYI HARİC) ALTINDA OLMAYACAKTIR.

BU HUSUS YÜKLENİCİ TARAFINDAN KABUL EDİLMİŞ SAYILACAK VE HERHANGİ BİR HAK TALEP EDİLEMEYECEKTİR.

47.8. İHALE DÖKÜMANI EKİNDE BULUNAN KODLANDIRMA HÜKÜMLERİ UYGULANMAYACAKTIR.

47.9. SÖZLESME 1 (BİR) ASIL NÜSHA OLACAKTIR. SÖZLESME NOTERE ONAYLATIRILMAYACAK VE TESCİL ETTİRİLMEYECEKTİR. DOKÜMANLAR ARASINDA FARKLILIK BULUNMASI HALİNDE EKAP TA BULUNAN DOKÜMAN ESAS ALINACAKTIR.

47.10. SÖZLESME YAPMA SÜRESİNİN SON GÜNÜNÜN RESMİ TATİLE TEŞADÜF ETMESİ, İDARİ SARTNAMENİN 39 ÜNCÜ MADDESİNDE BELİRTİLEN SÖZLESME YAPMA SÜRESİNİN SON GÜNÜNÜN RESMİ TATİL GÜNÜNE TEŞADÜF ETMESİ HALİNDE SÖZLESME RESMİ TATİLİ TAKİP EDEN İLK İŞ GÜNÜNDE YAPILACAKTIR. BU TARİHTE SÖZLESME İMZALANMAMASI HALİNDE 41 İNCİ MADDE HÜKÜMLERİ UYGULANIR.

47.11. NUMUNE PAYLARI:

SÖZLESMEDE BELİRTİLEN MİKTARLARDA KÖMÜRE İLAVE OLARAK, YÜKLENİCİ TARAFINDAN İLGİLİ BİRLİĞİN MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU İLE KOORDİNE EDİLEREK, BELİRLENEN NUMUNE PAYLARI MAL TESLİMİ İLE BİRLİKTE TESLİM EDİLECEKTİR.

HER MAL TESLİMATI İÇİN BELİRTİLEN NUMUNE PAYLARI MAL TESLİMİ İLE BİRLİKTE TESLİM EDİLECEKTİR. TESLİM EDİLEN NUMUNE PAYLARI İÇİN AYRICA İLGİLİ BİRLİK KOMUTANLIKLARINCA GEÇİCİ TESLİM-TESELLÜM BELGESİ TANZİM EDİLECEKTİR. NUMUNE PAYI DÂHİL TESLİM EDİLEN İKMAL MADDELERİNİN, FİZİKSEL VE LABORATUVAR MUAYENELERİNİN TAMAMLANMASINI VE SAKLANACAK MAL NUMUNELERİNİN AYRILMASINA MÜTEAKİP;

A. KULLANILABİLECEK DURUMDA OLAN FAZLA NUMUNELER YÜKLENİCİ VEYA VEKİLİNİN TALEP ETMESİ HALİNDE TUTANAK İLE İADE EDİLECEK, YÜKLENİCİ VEYA VEKİLİNİN TALEBİNİN BULUNMAMASI HALİNDE YÜKLENİCİ VEYA VEKİLİNDEN ALINACAK MUVAFAKATNAME İLE TASINIR MAL İŞLEM BELGESİ DÜZENLENEREK (SÖZLESME KONUSU MİKTAR İLE BİRLİKTE) İRAT KAYDEDİLECEKTİR.

B. KULLANILMAYACAK DURUMDA OLAN NUMUNELER İSE TANZİM EDİLECEK TUTANAK İLE İMHA EDİLECEKTİR (YÜKLENİCİ VEYA VEKİLİNİN HAZIR BULUNMASI DURUMUNDA SÖZ KONUSU TUTANAK YÜKLENİCİ VEYA VEKİLİNE İMZALATILACAKTIR).

47.12. KAMU İHALE GENEL TEBLİĞİNİN 16.5.2 İNCİ MADDESİ GEREĞİNCE; İSTEKLİLER BİRİM FİYATLARINI VİRGÜLDEN SONRA İKİ HANEDEN FAZLA OLACAK ŞEKİLDE VEREBİLECEKLERDİR. BU DURUMDA DA BİRİM FİYATLA MİKTARIN ÇARPILMASI SONUCU BULUNAN TUTARLAR, VİRGÜLDEN SONRA İKİ

HANE OLACAK SEKİLDE YUVARLANARAK YAZILACAKTIR.

ÖRNEK;

HESAPLANAN YUVARLAMA

TUTAR SONUCU

5.414 = 5,41

5.41582 = 5,42

5.4169 = 5,42

47.13. JGY: 331-3 (A) JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI MAL ALIMLARI KALİTE GÜVENCE, DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ YÖNERGESİ YÜKLENİCİ VEYA VEKİLİNİN TALEP ETMESİ HALİNDE İDAREDE GÖRÜLEBİLECEKTİR.

EK:

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	KÖMÜR, LİNYİT, İTHAL, EN AZ 6200 KCAL/ KG	kilogram	2.026.000
Okas Kodu		Okas Açıklaması	
09111100	Kömür		

20

**ERZURUM İL JANDARMA KOMUTANLIĞININ 2021-2022 DÖNEMİ ISINMA İHTİYACI
İÇİN KÖMÜR ALIM**

MAL ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI

İKN (İhale Kayıt Numarası): [2021/246185](#)

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta [İl Jandarma Komutanlığı\(Erzurum\) İÇİŞLERİ BAKANLIĞI JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI](#) (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

- a) Adı: [İl Jandarma Komutanlığı\(Erzurum\) İÇİŞLERİ BAKANLIĞI JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI](#)
- b) Adresi: [ORG. ESREF BITLİS BULVARI - PALANDÖKEN / ERZURUM](#)
- c) Telefon numarası: [4423156025](#)
- ç) Faks numarası: [4423154025](#)
- d) Elektronik posta adresi(varsa): [erzurumihalekomisyonu@gmail.com](#)
- e) Elektronik tebligat adresi :

2.2. Yüklenicinin

- a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:
- b) T.C. Kimlik No:
- c) Vergi Kimlik No:
- ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi:
- d) Telefon numarası:
- e) Bildirime esas faks numarası:
- f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):
- g) Elektronik tebligat adresi :

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve ihale dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı

5.1. Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen [ERZURUM İL JANDARMA KOMUTANLIĞININ 2021-2022 DÖNEMİ ISINMA İHTİYACI İÇİN KÖMÜR ALIM](#), ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

5.1.1. Sözleşme kapsamında alımı yapılacak mal / malların miktarı:

5.1.1.1.

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	KÖMÜR, LİNYİT, İTHAL, EN AZ 6200 KCAL/KG	kilogram	2.026.000

5.1.1.2. Bu Sözleşme ile temin edilecek mal / mallar, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil giderler

7.1. Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

7.1.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin YÜRÜRLÜKTEKİ MEVZUAT VE SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ GEREĞİNCE, İHALE, SÖZLEŞME VE TAAHHÜDÜN TAMAMININ YAPILMASINA AİT ÖDENECEK BÜTÜN VERGİ (KDV HARİC), RESİM, HARCLARLA, SÖZLEŞMENİN ÇOĞALTILMASI DA DÂHİL SÖZLEŞME GİDERLERİ, SÖZLEŞME GİDERLERİ İLE ULAŞIM, AMBALAJ, MUAYENE, (MUAYENE KOMİSYONLARININ YOL VE ÖZLÜK GİDERLERİ HARİC) TAŞIMA, NAKLIYE, İSTİF, TAHMİL, TAHLIYE, DEPODA İSTİFLEME, TARTI, MUAYENEYE HAZIR HALE GETİRME, HER TÜRLÜ SİGORTA, MONTAJ VE MONTAJA İLİŞKİN HER TÜRLÜ GİDER, EĞİTİM GİDERLERİ, BAKIM GİDERLERİ VB. (SÖZLEŞMENİN ÇOĞALTILMASI DÂHİL) GİDERLER sözleşme bedeline dahildir.

7.1.2. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

7.2. Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

7.2.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin YÜRÜRLÜKTEKİ MEVZUAT VE SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ GEREĞİNCE, İHALE, SÖZLEŞME VE TAAHHÜDÜN TAMAMININ YAPILMASINA AİT ÖDENECEK BÜTÜN VERGİ (KDV HARİC), RESİM, HARCLARLA, SÖZLEŞMENİN ÇOĞALTILMASI DA DÂHİL SÖZLEŞME GİDERLERİ, SÖZLEŞME GİDERLERİ İLE ULAŞIM, AMBALAJ, MUAYENE, (MUAYENE KOMİSYONLARININ YOL VE ÖZLÜK GİDERLERİ HARİC) TAŞIMA, NAKLIYE, İSTİF, TAHMİL, TAHLIYE, DEPODA İSTİFLEME, TARTI, MUAYENEYE HAZIR HALE GETİRME, HER TÜRLÜ SİGORTA, MONTAJ VE MONTAJA İLİŞKİN HER TÜRLÜ GİDER, EĞİTİM GİDERLERİ, BAKIM GİDERLERİ VB. (SÖZLEŞMENİN ÇOĞALTILMASI DÂHİL) GİDERLER sözleşme bedeline dahildir.

Madde 8 - Sözleşmenin ekleri

8.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) İdari şartname
- 2) Teknik şartname
- 3) Sözleşme tasarısı
- 4) Yazılı açıklamalar

5)

Standart Form-KİK025.1/M: Gecici Teminat Mektubu, Standart Form-KİK023.0/M: İş Ortaklığı Beyannamesi, Standart Form-KİK025.2/M: Kesin Teminat Mektubu, Standart Form-KİK015.3/M: Birim Fiyat Teklif Mektubu, Standart Form-

KİK0015.3/M: Birim Fiyat Teklif Cetveli, Standart Form-KİK025.4/M: Geçici Kefalet Senedi, Standart Form-KİK025.5/M: Kesin Kefalet Senedi, Standart Form-KİK029.0/M: Sunulmavacak Belgeler
d)Teknik Şartnameden İdari Şartnameye Atıf Yapılan Hususlar Kömür
f) Kömür Teslimi Mesafe Cizelgesi

8.3. Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 9 - Sözleşmenin süresi

9.1. Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren **365takvim günüdür.**

Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı

10.1. Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri

10.1.1. Erzurum İl Jandarma Komutanlığı ve Bağlı Birliklerine Teslim Edilecektir. Teslim Yerleri ve Teslim Yerlerinin Erzurum İl Merkezine olan uzaklıklarına ait detaylar Ek'te "KÖMÜR TESLİMİ MESAFE CİZELGESİNDE" belirtilmiştir.

10.2. İşe başlama tarihi

10.2.1. Sözleşmenin imzalanmasını takip eden günden itibaren işe başlanacaktır.

10.3. Teslim programı ve teslim tarihi

10.3.1. Taahhüt konusu "2.026.000 Kilogram Kömür (Nakliye-Bosaltma-İstifleme Dahil)", sözleşmenin imzalanmasını takip eden günden itibaren ihtiyaç listesinde belirtilen birlikler ve bağlarına, karşılığında yazılı miktarlarda 30 (otuz) takvim günü içerisinde defaten teslim edilecektir.

10.4. Teslim programında değişiklik

10.4.1. Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler

11.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi:

11.1.1. Yüklenici.....[Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.] teminat olarak vermiştir.

11.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi .././.... tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

11.2. Ek kesin teminat:

11.2.1. Fiyat farkı ödenmesinin öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin % 6'si, iş artışı olması halinde artış tutarının %6'si oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı, hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

11.2.2. Ek kesin teminatın, teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

11.2.3. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

11.3. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

11.3.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülme hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.

11.3.2. Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine

kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

11.3.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya veya sigorta şirketine iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

11.3.4. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları

12.1. Ödeme yeri

12.1.1. İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler **ERZURUM DEFTERDARLIĞI MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ** 'de yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın , sözleşme ve ihale dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

12.2. Ödeme koşulları ve zamanı

12.2.1. (Değişik:29/11/2016-29903 R.G./13 md.)Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır.

12.2.2. İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç **45** gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

12.2.3.

İhale konusu alma/ise ilişkin olarak yapılacak her tür ödeme, yüklenici tarafından yazılı olarak bildirilecek IBAN numarasına Erzurum İl Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğüne yapılacaktır.

12.2.4. Bütçe Kanunu hükümlerine göre Cumhurbaşkanlığı ve Maliye Bakanlığınca alınacak tedbirlere, tespit edilecek standartlara, ödenek kullanma konusunda belirlenecek ilke ve serbest bırakma oranlarına, çıkarılacak tasarruf hükümlerine ait esaslara aynen uyulacaktır.

12.2.5. Yüklenici taahhüdünü tamamen yerine getirirse dahi ödenek gönderme belgesinin gelmesini beklemek zorundadır. Bu hususta herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

12.2.6. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununun 90'ncü maddesine istinaden çıkartılan sosyal güvenlik kurumu pirim ve idari para cezası borçlarının hakedişlerinden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksizlik belgesinin aranması hakkında yönetmeliğin 6'ncü maddesi uyarınca idare tarafından yapılacak e-borç sorgulama neticesinde yüklenicinin borcunun bulunması durumunda, borç hakedişten kesilerek ödenecektir.

12.2.7. Yapılan muayene sonucunda uygun bulunan kalemlerin (kısmı kabulü yapılanların) bedeli onay belgesinde yazılı olan ekonomik gider kodundan ödenecektir.

12.2.8. Yüklenici yapılan işe ilişkin alacaklarını devir veya temlik edemez.

Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

13.1. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

Madde 14 - Fiyat Farkı

14.1. Fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

14.1.1. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

15.1. Bu iste alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16 - Yüklenicinin yükümlülükleri

16.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri

16.1.1. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

16.1.2. Yüklenici, işin yapımı sırasında 4735 sayılı Kanun ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağını bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

16.1.3. Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

16.1.4. Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

16.1.5. Yüklenicinin tüzel kişi olması ve ihalede sunulan iş deneyimini gösteren belgenin yüklenicinin yarısından fazla hissesine sahip ve 4734 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili ortağına ait olması halinde yüklenici, aşağıda yer alan ifadeyi içeren beyanı her hakedişle birlikte idareye sunar.

.....(Teklif kapsamında sunulan belgenin düzenleme tarihi yazılacaktır.) tarihli Ortaklık Tespit Belgesinde yer alan bilgilerde bugüne kadar değişiklik olmadığını ve ortağımıza ait iş deneyimini gösteren belgelerin tamamının, başka bir tüzel kişiye kullanılmadığını taahhüt ederiz.

16.2. Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri

16.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

16.3. İş programı

16.3.1. Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve montaj işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İdare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.

16.3.2. Yüklenici, bir aydan fazla süreli ve montaj gerektiren işlerde her ayın bitiminde üç nüsha faaliyet raporu hazırlayarak İdareye sunacaktır. Yüklenici tarafından raporlama kabul tarihine kadar devam edecektir. Her raporda;

- a) Teslimi gerçekleştirilen mal miktarları, işin aşaması ve alt yükleniciler tarafından yapılan işlerin aşamaları ,
- b) Malların montajı, depolanması, işletmeye alınması, eğitim faaliyetleri gibi konularda bilgiler,
- c) Tehlike yaratan olaylar, çevre olayları dahil olmak üzere güvenlik ile ilgili bilgiler,
- ç) İşin bitirilmesini tehlikeye sokan olayların ayrıntıları, teslim programı ile fiili ilerlemenin karşılaştırılması, gecikmeleri gidermek üzere alınmış veya alınacak tedbirler,

d) Yüklenicinin personeli ile ilgili kayıtlar,
e) Varsa kalite belgeleri, test sonuçları ve malzemelere ilişkin sertifikalar,
ile İdarece talep edilecek ilave belge ve bilgiler yer alacaktır.

16.4. Güvenlik önlemleri

16.4.1. Yüklenici;

- a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,
- b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,
- c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,
- ç) Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak, zorundadır.

16.4.2. Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

16.5. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları

16.5.1. Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

16.5.2. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

16.5.3. Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

16.5.4. İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmuş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

16.6. Malların taşınması

16.6.1. Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

16.6.2. Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

16.7. Garanti ve bakım, onarım

16.7.1. Bu bent boş bırakılmıştır.

16.7.2. Bu bent boş bırakılmıştır.

16.7.3. Bu bent boş bırakılmıştır.

16.7.4.

16.7.4.1. Yüklenici, kesin kabul yapıldığı tarihinden itibaren satın alınacak kömür için en az 12 (oniki) ay süre ile her türlü imalat hatalarına, bozulma ve evsafını kaybetmeye karşı garanti etmiş sayılacaktır. bu süre zarfında bozulma, evsafını kaybetme, hadisesinin yükleniciye bildirilmesini müteakip 15 (onbeş) gün içerisinde bozulan ve evsafına uygun olmayan kömürler, belirtilen miktarlarda evsafına uygun olanlarla değiştirecek, malın evsaf ve durumu ile ilgili idarenin tespit ve raporlarını aynen kabul edecek, idarece tarafına bildirilecek bozuk malların yenisi ile değiştirilmesini kabul etmiş sayılacaktır. (% 20 fazla alım dahil)

16.7.4.2. Garanti süresi içerisinde, (16.7.4.1.)'inci maddede belirtilen hususlardan kaynaklı malın kullanımına etki eden olumsuz bir durumun ortaya çıkması halinde, malın ait olduğu birlik komutanı/kurum amiri tarafından oluşturulacak heyet marifetiyle ihale dokümanı ve

sözleşme hükümleri doğrultusunda söz konusu mal/malların durumunun incelenmesi maksadıyla durum tespiti yapılacaktır. Heyetçe tanzim edilecek durum tespit tutanağında; sözleşme tarih ve numarası, malın nereden, ne zaman ve ne şekilde alındığı, o güne kadar sarf edilen/kullanılan miktar ile depo zimmeti ve kullanımını olumsuz etkileyen hususlar veya evsafını kaybetme veya bozulma sebepleri, gerekçeleriyle birlikte açık ve anlaşılır bir şekilde belirtilecektir.

16.7.4.3. İlgili birlik/kurum tarafından tanzim edilen durum tespit tutanağına göre garanti kapsamında değiştirilmesine karar verilen malların yenileriyle değiştirilmesi için, yükleniciye tebligatın yapılmasını müteakip sözleşme hükümlerine uygun olarak belirlenecek süre içerisinde (belirlenecek süre 15 günden fazla olamaz.) yüklenici, değiştirilmesine karar verilen malların yerine yenisini getirerek muayeneye sunmaya mecburdur. İlgili birlik/kurum tarafından ihale dokümanı ve sözleşme hükümleri dahilinde yeni getirilen malların muayenesi yapılacaktır. Yeni getirilen malların kat'i kabulünü müteakip, evsafını kaybetmiş garanti süresi içerisindeki mallar yükleniciye iade edilecektir.

16.7.4.4. Yüklenici, malın evsaf ve durumu ile ilgili olarak, malın ait olduğu birlik/kurum kanalıyla yapılan ikinci inceleme neticesinde tanzim edilen durum tespit tutanağı ve raporlar ile bu raporlar sonucunda verilen kararları, herhangi bir itirazda bulunmaksızın peşinen kabul eder.

16.7.4.5. Tahsis edilen süre içerisinde; yeni mal getirilmemesi veya getirilen malın yapılan muayene sonucunda reddolması halinde (reddin yerine getirilen malın da ret olması veya başka teslim hakkının kalmaması), ilgili birlik/kurum tarafından, sözleşmenin (34.2.)'nci maddesinde belirtilen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere ihtarname tanzim edilerek 7201 sayılı tebligat kanunu hükümleri doğrultusunda yüklenicinin sözleşmede belirttiği tebligat adresine gönderilecektir. İhtarlı süre içerisinde getirilen malın ret olması ya da hiç mal teslimatı yapılmaması halinde; 6502 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanunda öngörülen hükümler ile garanti belgesi uygulama esaslarına dair yönetmelikte öngörülen hükümleri saklı kalmak kaydı ile yüklenici hakkında, sözleşmenin (35.)'inci maddesi hükümleri tatbik edilecektir.

16.7.4.6. Garanti kapsamında değiştirilmesine karar verilen malın/malların değiştirilmesi aşamasında yapılacak her türlü masraf, (her türlü muayene ve değişecek malın ilgili birliklerden alınması, yeni malın ilgili birliklere nakli ... vb. gibi) yükleniciye aittir.

16.7.4.7. Yüklenici garanti ile ilgili yükümlülükleri yerine getirmediği takdirde, idare tarafından garantinin sağlanması için yapılacak tüm giderler yüklenici alacaklarından mahsup edilecek veya kesin ve ek kesin teminatlar paraya çevrilmek suretiyle tahsil edilecektir. (Bu miktarların yeterli olmaması halinde ayrıca tahsil edilecektir.) Aksi halde dava açılması durumunda fazlaya dair haklar da saklı olmak şartıyla idarenin uğradığı her türlü zarar ve ziyanın (gerek sözleşmenin fesih tarihinden önce geriye dönük, gerekse sözleşmenin fesih tarihinden sonra ileriye yönelik) tahsili yoluna gidilecektir.

Madde 17 - Eğitim

17.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 18 - Alım konusu mala ilişkin dokümantasyon

18.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

18.1.1. Yüklenici alım konusu malın teknik kılavuz ve kullanıcı kılavuzlarının orijinal dili dışında, Türkçe iki kopyasını vermek zorundadır.

Madde 19 - Yeni model

19.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 20 - Ambalajlama

20.1. Malın ambalaj durumu: İdari şartnamenin ekinde bulunan "teknik şartnameden idari şartnameye atıf yapılan hususlar"da belirtildiği şekilde yapılacaktır.

20.2. Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye aittir.

Madde 21 - Reklam yasağı

21.1. Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları

22.1. Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

22.2. Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla Yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

22.3. Yüklenici, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.

22.4. Sözleşme konusu malın İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

22.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması

23.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılılması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) Malın montaj veya teslim yeri.

b) Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

23.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 24 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

24.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

24.2. İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağını anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

24.3. Bu ihalede, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çerçevesinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağını anlaşılması halinde ise Yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

Madde 25 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

25.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

25.1.1. Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- d) Gerekliğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

25.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

25.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller

25.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

25.2.2. Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

25.3. İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

Madde 26 - Sigorta

26.1. Yüklenici tarafından ihale konusu malların ihtiyaç sahibi birliklere sevk edilmesi aşamasında, yüklenici araçları mevzuat hükümlerince yapılması gereken her türlü trafik sigortası, kasko vb. tam olarak yapılacaktır. Ayrıca sevk edilen mallar için sigorta yaptırılması yüklenicinin sorumluluğundadır.

26.2. Yüklenici, sigorta poliçelerini teslim programına uygun olarak İdareye vermek zorundadır. Aksi halde yükleniciye ödeme yapılmaz. Sözleşmenin feshi veya tasfiyesi halinde bu sigortalar, iş yeni Yükleniciye ihale edilinceye kadar devam ettirilir ve bu süreye ilişkin sigorta giderleri ilk Yüklenici tarafından karşılanır. Ancak bu süre, fesih veya tasfiye tarihinden başlamak üzere doksan günü geçemez.

Madde 27 - İdarenin yükümlülükleri

27.1. Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi

27.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.2. Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi

27.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.3. İzinler ve ruhsatlar

27.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.4. İdarenin personeli

27.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 28 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

28.1. İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay,

belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

28.2. İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

Madde 29 - Yüklenicinin vekili

29.1.Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

29.2. Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

Madde 30 - Denetim, muayene ve kabul işlemleri

30.1.

Teslim etme, teslim alma şekil ve şartları ve muayene işlemleri;

30.1.1. Teslim etme, teslim alma şekil ve şartları;

30.1.1.1. Yüklenici; mal teslimatına başlamadan önce ihale dokümanını inceleyerek gerek muayene esnasında test amacıyla kullanılacak miktarı, gerekse teknik şartnamede numune olarak tutulması öngörülen mal miktarını ilgili teslimat miktarına ilave ederek teslim etmek zorundadır. Numune alınması veya muayene nedeniyle (fonksiyon testi, analiz, laboratuvar muayenesi vb. gibi) malda meydana gelen azalmalar yüklenici tarafından muayene aşamasında tamamlanacaktır. tamamlanmadığı takdirde eksik olan malların tutarı kadar ceza, hakedişinden kesilecektir.

30.1.1.2. Yüklenici; teslim süresi içerisinde olmak kaydıyla, mal teslimatına başlamadan en geç 3 (üç) iş günü öncesinden ilgili birlik/kurum ile teslimat gün ve saati konusunda koordine bulunacaktır.

30.1.1.3. Mal teslimatları; teslim süresi içinde olmak kaydıyla sözleşmenin 10.3.1. inci maddesinde belirtilen süre içinde tamamlanır. normal teslim süresi ve ihtarlı süre içerisinde de malın tamamı teslim edilmez ise mal teslimatı durdurularak o ana kadar teslimatı yapılan mallar yükleniciye iade edilir. Mallar yüklenici tarafından teslim alınmaz ise ilgili birlik/kurum tarafından iadenin yapılmadığına ilişkin idareye yapacağı bildirimde göre Jandarma Genel Komutanlığı Hukuk Hizmetleri Başkanlığı ve Adli Müşavirliği vasıtası ile gerekli yasal işlemler başlatılır. İdarenin bu konuda yapmış olduğu masraflar yükleniciden ayrıca tahsil edilir. Bu uygulama sonucunda malda meydana gelebilecek her türlü zarar, ziyan, hasar ve kayıptan dolayı yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunamaz. İş artışı ve ihtarlı süre kapsamında yapılacak teslimatlarda da aynı hüküm uygulanır.

30.1.1.4. Teslim süresinin son günü; (ihtarlı süre dahil) resmi tatile denk gelirse teslimat, tatili izleyen ilk iş gününde yapılacaktır. Bu takdirde ceza uygulanmaz. Teslim süresinin son günü tatil gününe rastlayan teslimatlar, tatil gününü takip eden ilk iş gününde yapılmaz ise ihtarlı süre, ilk iş gününü takip eden günden itibaren başlatılacaktır.

30.1.1.5. Getirilen malların teslim edildiği tarih; yüklenicinin taahhüt ettiği malı, defaten yapılacak teslimatlar için tamamen, taksitli teslimatlar için ise her taksit miktarını tam olarak teslim etmiş olduğu tarihtir.

30.1.1.6. Yüklenici; teslim etmiş olduğu malı, kati kabulü yapılmaya kadar geçen süre

İçerisinde (yürürlükteki Mal Alımları Kalite Güvence, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesinde muayeneye başlanamayacağı belirtilen şartlar ve muayene sonucu reddedilme hali dışında) geri alamaz.

30.1.1.7. Yüklenicinin; ihale dokümanında belirtilen hükümlere uygun olarak mal teslimatını tamamlamasını müteakip, ilgili birlik/kurum tarafından 3 (üç) nüsha taşınır mal gecici teslim tesellüm belgesi düzenlenerek birinci nüshası yükleniciye imza karşılığı verilecek, ikinci nüshası aynı gün mal teslimi bildirim formuna eklenerek taşınır mal saymanlığına teslim edilecektir. Üçüncü nüshası ise koçan nüshası olarak muhafaza edilecek ve arkasına yüklenici veya kanuni vekilinin aslına teslim aldığına dair beyanı alınacaktır.

30.1.1.8. İdare tarafından; taşınır mal gecici teslim tesellüm belgesi ve mal teslimi bildirim formunun teslim alınmasını müteakip en geç 2 (iki) iş günü içerisinde 5 (beş) nüsha muayene muhtırası düzenlenerek mal teslimi bildirim formu ve taşınır mal gecici teslim tesellüm belgesi fotokopisi ile birlikte Erzurum İl J.K.lığı Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığına teslim edilecektir.

30.1.1.9. Teslim süresine muayenede geçen süre dahil değildir. Muayenede geçen süre: mal teslimatının tamamlandığına dair yükleniciye verilmiş olan taşınır mal gecici teslim tesellüm belgesindeki teslim tarihini takip eden günden başlayarak, muayene raporunun yükleniciye tebliğ edildiği tarihe kadar (tebliğ tarihi dahil) geçen süredir. Bu iki tarih arasında geçen süre teslim süresinden sayılmayacaktır.

30.1.1.10. İşin teslim süresi içerisinde; getirilen malların yapılan muayene sonucunda sözleşme hükümlerine göre uygun olmadığı tespit edildiğinde, yüklenici bu süre içerisinde malını alıp yenisini getirmekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir. İşin süresi içerisinde uygun çıkmayan malların yerine (taksitli teslimatlarda her taksit için) sadece 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere yeniden getirilen malların muayenesi yapılır. Yeniden getirilen malların da ret olması halinde teslim süresi dolmamış olsa dahi başka teslimat (ihtarlı sürede yapılacak teslimat hariç) yapılamaz. Ancak, itiraz üzerine yapılacak muayeneler ilgili olduğu muayenenin (gerek fiziksel ve gerekse laboratuvar itiraz) devamı gibi değerlendirilecektir.

30.1.1.11. Yüklenici; isin teslim süresi içerisinde taahhüdünü sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği takdirde, sözleşmenin (34) üncü maddesine göre çekilecek ihtarlı sürede sadece 1 (bir) defa mal getirme hakkına sahiptir. Bu süre sonuna kadar hiç mal teslimatı yapılmaması veya yapılan teslimatın, muayene sonucunda sözleşme hükümlerine göre uygun olmadığının tespit edilmesi halinde, ihtarlı süre dolmamış olsa dahi başka teslimat hakkı kalmadığından ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ayrıca yüklenici hakkında sözleşmenin (35.)inci maddesi ve 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanununun (20) ve (22)nci maddelerinde belirtilen hükümler tatbik edilir. Bu durum taksitler halindeki teslimatlar için de geçerlidir.

30.1.1.12. % 20 ve kadar iş artışına tekabül eden mal miktarı; ayrı bir taksit gibi değerlendirilecek olup, teslim etme, teslim alma, muayene ve kabul işlemleri, sözleşmedeki konuya ilişkin hükümler doğrultusunda yürütülecektir.

30.1.1.13. Erken teslimat için; yüklenici tarafından ilgili birlik/kuruma yapılacak yazılı müracaatın uygun görülmesi halinde, taahhüt konusu mallar (defaten yapılacak alımlarda malın tamamı) sözleşmede öngörülen teslim süresinin başlangıcından önce teslim alınabilir. Erken teslimin ön görülmesi halinde bu durum yazı ile sözleşme makamına bildirilir.

30.1.1.14. Teslim ve teslimat işlemlerinde ihtiyaç sahibi birliklerin mal teslimine ait uygulayacağı hususları yüklenici yerine getirmek zorundadır.

30.1.2. Muayene için müracaat ve muayene tarihinin belirlenmesi;

30.1.2.1. Yüklenicinin mal teslimatını tamamladığında, ilgili saymanlık tarafından taşınır mal geçici teslim teslim belgesi ve mal teslimi bildirim formunun teslim alınmasını müteakip en geç 2 (iki) iş günü içerisinde 5 (beş) nüsha muayene muhtırası düzenlenerek Erzurum İl J.K.lığı Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığına teslim edilecektir.

30.1.2.2. Erzurum İl J.K.lığı Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığı ve diğer birlikler için, birlik komutanlarınca görevlendirilen muayene ve kabul komisyon başkanlıklarınca; muayene muhtırası ve eklerinin alınmasını müteakip en geç 3 (üç) iş günü içerisinde muayene tarihi belirlenerek kabul işlemlerinin yapılacağı tarih bildirilerek; belirtilen yer, gün ve saatte yüklenicinin veya kanuni vekilinin hazır bulunması yazılı olarak bildirilecektir. bu yazılı bildirim; faks, elektronik posta ve/veya özel kargo şirketleri ile yapılabilir. bu durumda yazılı bildirim, ayrıca posta ile gönderilecek olup, iadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun teslim edildiği tarih, tebliğ tarihi sayılır. bildirim imza karşılığı elden tebliğ edilmek suretiyle de yapılabilir. bildirim yüklenici veya kanuni vekiline imza karşılığı elden tebliğ edilmesi halinde ayrıca postaya verilmesine gerek yoktur.

30.1.3. Muayene işlemleri:

Erzurum İl J.K.lığı Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığınca; yürürlükte bulunan kanun, mal alımları denetim, muayene ve kabul işlemlerine dair yönetmelik, Jandarma Genel Komutanlığı Mal Alımları Kalite Güvence, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi, teknik şartname, idari şartname ve sözleşme hükümlerine göre yapılacaktır. Yüklenicinin talep etmesi halinde ilgili yönerge Erzurum İl J.K.lığı Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığında görülebilecektir.

30.1.3.1. Fiziksel muayene:

30.1.3.1.1. Yazılı bildirim veya tebliğe göre tahsis edilen gün ve saatte muayeneye başlanır. yüklenicinin kendisi veya kanuni vekili muayenede hazır bulunmaz ise bu husus muayeneye başlama tutanağında belirtilerek muayeneye başlanır;

30.1.3.1.2. Getirilen malların fiziksel muayenesi, sözleşme ve eklerinde yazılı hükümlere göre Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığınca; fiziksel muayenenin başladığı tarihten itibaren 10 (on) iş günü içerisinde tamamlanacaktır. Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığı; muayene süresi içerisinde fiziki muayeneyi bitiremediği takdirde muayene süresinin uzatılması için ilgili Erzurum İl J.K.lığından onay alacaktır.

30.1.3.1.3. Fonksiyon testi gerektiği durumlarda; fonksiyon testleri malzemelerin özelliklerine göre teknik şartnamelerinde belirtilen hususlara göre yapılacaktır. fiziken kusurlu olan ve fonksiyon testine tabi tutulması halinde diğer parça ve aksamlara zarar verecek olan ve idarenin iş gücü ve zaman kaybına uğramasına neden olacak nitelikteki mallar fonksiyon testine tabi tutulmadan fiziken reddedilebilecektir. Bunun için malın fiziksel muayene aşamasında, diğer fiziksel niteliklerinden dolayı uygun bulunmaması sonucunda, yüklenicinin veya kanuni temsilcisinin yazılı talebi ile idarenin uygun görmesi halinde fonksiyon testi yapılmayacaktır.

30.1.3.1.4. Teslim edilen mal ve hizmetlerin fiziksel muayenelerinde olduğu gibi fiziksel muayenenin devamı kapsamında olan fonksiyon muayenelerinde de yüklenici veya kanuni vekili hazır bulunacaktır. ancak yazılı bildirimde rağmen fonksiyon muayenesine katılmayan yüklenicinin bu durumu, Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığınca tutanakla tespit edilip

vokluğunda muayene yapılarak sonuçlandırılır.

30.1.3.1.5. İstenen fiziksel niteliklerin bir kısmı uygun bulunmaz ise muayene varıda bırakılmayarak muayene işlemi tamamlanacaktır. (teknik şartnamesinde; tespit edilen kritik özür sayısının kabul edilebilir özür sayısından fazla olması halinde diğer muayenelere geçilmez şeklinde hüküm bulunan teknik şartnamelerin bu maddeleri uygulanmayacaktır.)

30.1.3.1.6. Fiziksel niteliklerin tamamı, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olmayan malların laboratuvar muayenelerine geçilemez.

30.1.3.2. Muayene aşamasında teslim edilecek belge ve malzemeler:

30.1.3.2.1. Fiziksel muayene aşamasında teslim edilmesi gereken, satış izin belgesi, ithal kömür için uygunluk belgesi veya yerli kömür için uygunluk izin belgelerin aslı veya aslına uygunluğu noterce tasdikli sureti, Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığına fiziki muayene sonuçlanıncaya kadar teslim edilir. Belgelerin asılları geri istenirse, komisyonca fotokopisi alınarak "aslı görülmüştür" ibaresi yazılıp muayene raporuna eklenir.

30.1.3.2.2. Yüklenici, teknik şartnamesinde istenmesi durumunda, vereceği belgelerin doğruluğunu ve muayeneye sunduğu malzemelerin bu belgeler kapsamında olduğunu belirten yazılı taahhütnameyi Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığına teslim edecektir.

30.1.3.2.3. Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığı, muayene süresi içerisinde fiziki muayenevi bitiremediği takdirde, muayene süresinin uzatılması için idareden onay alacaktır.

30.1.3.2.4. Muayene sırasında ihtiyaç duyulan her türlü teknik bilgi, doküman (TSE, DIN, MILL vb. standartlar), makine ve avadanlıkların temini ile muayeneyi kolaylaştıran yönde istenen tartı, istif, malın gruplanması, bir yerden bir yere naklinin yapılması gibi hizmetler yüklenici tarafından yerine getirilecektir.

30.1.3.2.5. Yüklenici ihale sırasında; asgari teknik şartname istek ve özelliklerini karşılamak kaydıyla istenilen belgelerden (TSE, TSEK, AGAP, ISO, TSE EN, ISO vb. gibi) hangilerini ibraz etmiş ise o gerçek veya tüzel kişilerin ürününi getirmeye mecburdur. (mücbir sebepler hariç.)

30.1.3.2.6. Yüklenici tarafından Muayene ve Kabul Komisyonu başkanlığına teslim edilmesi gereken belgeler, fiziksel muayene sonuçlanıncaya kadar verilmediği takdirde mal reddedilecektir.

30.1.3.3. Laboratuvar muayenelerinde; Jandarma Genel Komutanlığı Laboratuvarlarının bulunduğu illerde öncelikle bu laboratuvarlardan istifade edilir. Jandarma Genel Komutanlığı laboratuvarlarının teknik yetersizlik gibi nedenlerle yapılması mümkün olmayan test ve analizler ihtiyaç duyulduğunda öncelikle MSB kalite Yönetim Daire Başkanlığına bağlı ve yaptıkları analizlere uygun laboratuvarlarından istifade ile yaptırılır. Buralarda yapılamadığı takdirde;

a. Gıda maddeleri dışındaki mallar için;

Birinci öncelik; öncelik sırasına göre il sınırları içindeki; akreditasyon kapsamına bakılmaksızın akredite olmuş kamu ve üniversitelere ait laboratuvarlardan, yoksa akreditasyon kapsamına bakılmaksızın akredite olmuş özel laboratuvarlardan, yoksa akredite olmamış kamu ve üniversitelere ait laboratuvarlardan,

İkinci öncelik; yurt içindeki akreditasyon kapsamına bakılmaksızın akredite olmuş kamu ve

üniversitelere ait laboratuvarlardan, yoksa akredite olmamış kamu ve üniversitelere ait laboratuvarlardan, yoksa akreditasyon kapsamına bakılmaksızın akredite olmuş özel laboratuvarlardan,

Üçüncü öncelik; gerekçeleri belirtilmek kaydıyla ihale yetkilisi yazılı izni ile özel laboratuvarlardan yararlanır.

b. Gıda maddeleri için;

Birinci öncelik: il sınırları içinde gıda tarım ve hayvancılık bakanlığının yetkilendirdiği kamu kuruluşlarına ve üniversitelere ait laboratuvarlar ile özel laboratuvarlar veya akredite olmuş (akreditasyon kapsamına bakılmaksızın) kamu kuruluşlarına ve üniversitelere ait laboratuvarlar ile özel laboratuvarlardan, (bu madde aranmayacaktır.)

İkinci öncelik: yurt içindeki; gıda tarım ve hayvancılık bakanlığının yetkilendirdiği kamu kuruluşlarına ve üniversitelere ait laboratuvarlar ile özel laboratuvarlar veya akredite olmuş (akreditasyon kapsamına bakılmaksızın) kamu kuruluşlarına ve üniversitelere ait laboratuvarlar ile özel laboratuvarlardan, (bu madde aranmayacaktır.)

Üçüncü öncelik: kamu kuruluşlarına ve üniversitelere ait laboratuvarlarda , (bu madde aranmayacaktır.)

Dördüncü öncelik; özel laboratuvarlarda yaptırılır. (bu madde aranmayacaktır.)

Sartnamelerinde belirtilen metotlarla yaptırılacaktır. Laboratuvar muayene raporlarının, muayene ve kabul komisyonunca değerlendirilmesini müteakip tanzim edilecek olan muayene muhtırası ve komisyon kararı muayenenin sonucu için esas kabul edilecektir.

30.1.3.3.1. Laboratuvar analizleri için gerekli bedeller, ilgili laboratuvara yatırılmadan ve analiz dekontu muayene komisyonuna teslim edilmeden laboratuvar analizlerine başlanmayacaktır. Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığının fiziksel muayene sonucunu yükleniciye tebliğ ettiği tarihten itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde yüklenici laboratuvar için gerekli analiz bedellerini ilgili laboratuvara yatırarak belgesini ilgili muayene komisyon başkanlığına teslim etmek zorundadır.

30.1.3.4. İtiraz muayenesi:

30.1.3.4.1. yüklenici; muayene sonucunun (fiziksel ve laboratuvar) ret çıkması halinde, sonucun kendisine tebliğ edildiği günü takip eden 2 (iki) iş günü içinde, ilgili birlik komutanlığına/ kurum amirliğine yazılı olarak müracaat edecektir. müracaatın alınmasını müteakip ilgili birlik komutanlığı / kurum amirliğince itiraz muayene işlemlerinin başlaması sağlanacaktır. yüklenicinin veya kanuni vekilinin muayeneye katılmaması itiraz muayene hakkını ortadan kaldırmaz. yapılacak itiraz muayenesi ayrı bir teslimat gibi değerlendirilmeyecek olup, aynı muayenenin devamı gibi değerlendirilecek ve ayrıca bir süre hesabı yapılmayacaktır. bu muayene sonucu taraflar için kesindir.

30.1.3.4.2. yüklenici; fiziksel muayene sonucuna süresi içerisinde itiraz etmesi halinde, mal aynen korunmak suretiyle ilk muayenede görev almamış kişilerden kurulacak en az üç veya daha fazla tek sayıda kişiden oluşan ikinci bir komisyona muayene yaptırılır. bu komisyon, ilk muayeneden olumsuz çıkan ve itiraz edilen hususlara yönelik olarak ilk komisyonca tutulan mal numunesi üzerinden veya ihtiyac duyulması halinde malın tamamı üzerinden itiraza konu olan hususları inceler. ikinci komisyonun vereceği karar kesin olup, sonuç olumsuz ise bu karara tekrar itiraz edilemez.

30.1.3.4.3. yüklenicinin; laboratuvar muayene sonucuna süresi içerisinde itiraz etmesi halinde veya muayenenin idarenin kendi laboratuvarı dışında herhangi bir laboratuvarda yapılması durumunda ise şartnameye uygunluk raporu düzenlenen mallar için, idarenin gerekli görmesi halinde yeniden muayenesi yapılmak üzere, o maldan daha önce alınıp idarede saklanmakta olan numuneler üzerinden veya mal numunesi yoksa mal üzerinden hakem laboratuvarda yaptırılacaktır.

hakem laboratuvar, zorunlu haller dışında ihaleyi yapan idare ile hiçbir bağı olmayan laboratuvardır.

ilgili muayene ve kabul komisyonu başkanlığınca;

a. gıda maddeleri dışındaki mallar için;

birinci öncelik: akreditasyon kapsamına bakılmaksızın, akredite olmuş kamu ve üniversitelere ait laboratuvarlarda, yoksa akreditasyon kapsamına bakılmaksızın akredite olmuş özel laboratuvarlarda, yoksa akredite olmamış kamu ve üniversitelere ait laboratuvarlardan,

ikinci öncelik: yurt içindeki; akreditasyon kapsamına bakılmaksızın akredite olmuş kamu ve üniversitelere ait laboratuvarlarda, yoksa akredite olmamış kamu üniversite kamu ve üniversitelere ait laboratuvarlarda, yoksa akreditasyon kapsamına bakılmaksızın akredite olmuş özel laboratuvarlardan,

üçüncü öncelik: gerekçeleri belirtilmek kaydıyla ihale yetkilisi/j.kalite yönetim merkezi komutanının yazılı izni ile özel laboratuvarlarda yaptırılır.

b. gıda maddeleri için;

birinci öncelik: il sınırları içinde gıda tarım ve hayvancılık bakanlığının yetkilendirdiği kamu kuruluşlarına ve üniversitelere ait laboratuvarlar ile özel laboratuvarlar veya akredite olmuş (akreditasyon kapsamına bakılmaksızın) kamu kuruluşlarına ve üniversitelere ait laboratuvarlar ile özel laboratuvarlardan, (bu madde aranmayacaktır)

ikinci öncelik: yurt içindeki; gıda tarım ve hayvancılık bakanlığının yetkilendirdiği kamu kuruluşlarına ve üniversitelere ait laboratuvarlar ile özel laboratuvarlar veya akredite olmuş (akreditasyon kapsamına bakılmaksızın) kamu kuruluşlarına ve üniversitelere ait laboratuvarlar ile özel laboratuvarlardan, (bu madde aranmayacaktır)

Üçüncü öncelik: kamu kuruluşlarına ve üniversitelere ait laboratuvarlarda , (bu madde aranmayacaktır)

Dördüncü öncelik; özel laboratuvarlarda yaptırılır. (bu madde aranmayacaktır)

Hakem laboratuvarlar listesi 2021 yılı için belirlenmiştir. Herhangi bir nedenle listede yazılı laboratuvarlarda yaptırılmayan analizler, yaptırılmama sebepleri belgelendirilerek idare liste sırası dâhilinde belirlenecek hakem laboratuvarlarda itiraz muayenesi yaptırılacaktır.

Hakem laboratuvarın vereceği rapor taraflar için kesin olup, tekrar itiraz edilemez.

30.1.3.4.4. Ret sonuclı muayane kararının yklenecinin tebligat adresine gönderilmesi halinde, muayenede geçen srelerin hesabının yapılabilmesi için, tebligat tarihine ilişkin belge/belgeler, muayene ve kabul komisyonları tarafından idarenin lojistik birimine gönderilecektir.

30.1.4. Muayene ve Kabul İşlemleriyle ilgili diğer hususlar:

30.1.4.1. Her türlü muayene sonucu; Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığınca, hazır bulunan yüklenici veya kanuni vekiline muayene muhtırası ve komisyon kararı okunarak karar üzerine imzası alınmak suretiyle, mümkün olmaması halinde sözleşmede belirtilen adresine iadeli taahhütlü olarak bildirilir. bildirim tarihinin tespit edilememesi durumunda, iadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun teslim edildiği tarih, tebliğ tarihi sayılır.

30.1.4.2. Muayene esnasında hazır bulunan yüklenicinin/vekilinin imzadan imtina etmesi durumunda, söz konusu durum muayene muhtırası ve komisyon kararında belirtilir. Müteakiben tebligat işlemleri posta yolu ile yapılır.

30.1.4.3. Yüklenici; malın reddedilmesi halinde itiraz hakkını kullanmayacak ise veya yapılan itiraz muayenesi sonucunda da malın reddolması durumunda, idarenin deposunda bulunan malın tamamını, muayene raporunun tebliğ edildiği tarihi takip eden 15 (onbeş) iş günü içerisinde geri almak zorundadır.

30.1.4.3.1. Yüklenici 15 (onbeş) günlük süre içerisinde "niteliklerine uygun değildir" kararı verilen malı kaldırmadığı taktirde, 10 (on) günlük ihtarlı süre verilir. yükleniciye malını kaldırması için verilen 15 (onbeş) günlük sürenin sona ermesini takip eden günden itibaren malın kaldırılmasına kadar (kaldırıldığı tarih dahil) gececek hergün için depodan kaldırılmayan malın sözleşme tutarının %0,05 (onbinde beş)?i oranında para cezası depolama creti olarak yükleniciden tahsil edilir.

30.1.4.3.2. "Niteliklerine uygun değildir" kararı bulunan malın ihtarlı sürenin son gününe kadar kaldırılmaması halinde, teslim yerindeki muhakemat müdürlüğü vasıtası ile gerekli yasal işlem başlatılacaktır. Yasal işlemlerin başlatılması aşamasında yüklenici tarafından mal teslim alınmak istenildiği taktirde; ihtarlı sürenin sona ermesini takip eden günden itibaren, malın kaldırıldığı gün dahil olmak üzere günlük depolama creti yürürlükteki adalet bakanlığına ait depo ve garajlarda muhafaza edilen mallar için alınacak ücret tarifesi hükümleri cercevesinde, depodan kaldırılmayan malın sözleşme tutarının %0,1 (binde bir) oranı üzerinden hesaplanarak yükleniciden tahsil edilecektir.

30.1.4.3.3. Tahsil edilecek cezalar yüklenicinin ilk alacağından kesilecektir. Bunun mümkün olmaması halinde ayrıca tahsil edilecektir.

30.1.4.3.4. Uygun bulunmayan malın sözleşmede belirtilen normal süre içerisinde kaldırılmaması halinde; geçen süre içerisinde, malın miktarının eksilmesi veya evsafını kaybetmesinden dolayı alıcı birlik/kurum sorumlu olmayacaktır.

30.1.4.3.5. Erzurum İl J.K.lığı bağlı birlik ve kurumlara teslim edilen mallar için malı teslim alan birlik/ kurum tarafından yukarıda belirlenen cezai işlem yapılarak; süre sonunda malın kaldırılmaması durumunda yasal işlemlerin başlatılması için sözleşme makamı olan idareye bildirilecektir.

30.1.4.4. Yüklenicinin, ret muayene raporuna süresi içerisinde yazılı olarak itiraz etmemesi halinde kullanılabilir durumda olan mal numuneleri, ilgili muayene ve kabul komisyonu başkanlığınca, ilgili taşınır mal saymanlığına belge karşılığı teslim edilecektir. Kullanılmayacak durumda olan numuneler ise, usulüne uygun olarak imha edilecektir.

30.1.4.5. Numune götürmek üzere görevlendirilecek personelin harcırah kanunu esaslarınca hazırlanan yolluk ve yevmiyeleri ait olduğu bütçe tertibinden karşılanacak, yükleniciden bu yönde herhangi bir talepte bulunulmayacaktır. Yüklenici firmann, kusur ve eksikliği nedeniyle tekrarlanması gereken muayenelere gönderilen personelin yolluk ve yevmiyeleri için ilk muayenede görevlendirilen personel sayısı ve görev süresi ile sınırlı olmak ve harcırah kanunundaki esaslar doğrultusunda hesaplanmak kaydıyla tespit edilecek tutar, malın katı kabulü yapılması halinde ilk hakedişinden kesilecek, taahhüdün sözleşme hükümlerine uygun yapılmaması halinde ise yükleniciden ayrıca tahsil edilecektir.

30.1.4.6. İhale birim fiyatı 100 (yüz) tl'nin üzerinde veya kalem miktarı 100 (yüz) adedin altındaki mal alımlarında; teknik şartnamesine göre tutulması gereken numunelerden sadece mal sorumlularınca tutulan mal numuneleri yüklenici teslimatından sayılacaktır. Diğer tutulan mal numuneleri (muayene komisyonunda saklanacak olan, laboratuvara gönderilecek olan ve şahit numuneler) yüklenici teslimatından sayılmayacaktır. Gerek fiziksel ve gerekse laboratuvar muayenesi sonucu ret edilen mallarda tutulan numunelerin bedeli yüklenici tarafından talep edilemez.

30.1.4.7. Mala ilişkin olarak tespit edilen kusur ve noksanlıklardan; teslim verinden çıkartılmadan giderilebileceği değerlendirilen montaj, ambalaj, muhteviyat malzemeleri, eksik/yanlış belge/doküman/ etiket gibi malın veya isin fonksiyonunu, orijinliğini ve bütünlüğünü etkilemeyecek olanları muayene aşamasında, Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yükleniciye verilecek süre içinde (bu süre hiçbir şekilde 7 (yedi) iş gününü geçmeyecektir.) tamamlanacaktır. Komisyon tarafından yükleniciye verilen süre tutanak ve kabul raporunda belirtilecektir. Bu süre ilave süre olmayıp muayene süresi içinde değerlendirilecektir.

30.1.4.8. Sözleşmenin imzalandığı tarihte yürürlükte olan Türk Standardının muayene ve kabul işlemlerinde kullanılması esastır. Sözleşme süresi içerisinde Türk Standardının değişmesi durumunda yüklenici değişen Türk Standardına göre malı teslim ettiği takdirde değişen Türk Standardı muayene ve kabul işlemlerinde kullanılacaktır.

30.1.4.9. Yüklenici tarafından mala ait teknik dokümandan farklı olarak önerilen işler, ancak teknik ve sanat kurallarına ve istenen özelliklere uygun ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu komisyon tarafından onaylanması halinde kabul edilebilir. Ancak, bu takdirde yüklenici ilave bedel isteyemez.

30.1.4.10. Ara denetim ile ilgili hususlar:

30.1.4.10.1. Ara denetim yapılmayacaktır.

30.2. Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik'te hüküm bulunması halinde bu düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 31 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi

31.1. Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

a) Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,

b) Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu, bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

31.2. Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

31.3. İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır. Ancak akreditif ve avans ödemelerinde, ödeme yapılabilmesi muayene kabul işlemlerinden muafır.

31.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 32 - Sözleşmenin devir şartları

32.1. Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, 4734 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir alınamaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan sözleşmeler feshedilerek, devreden ve devir alanlar hakkında 4735 sayılı Kanununun 20, 22 ve 26 nci madde hükümleri uygulanır.

32.2. İhale yetkilisince gerekli iznin verilmesi üzerine devir sözleşmesi imzalanmadan önce, sözleşmeyi devralan Yüklenici, 4734 sayılı Kanunda sayılan değerler üzerinden sözleşme bedelinin % 6'si oranında kesin teminatı İdareye vermek zorundadır. Bu durumda İdare, devredenden almış olduğu kesin teminatı, devir sözleşmesinin imzalanmasını takip eden ilk iş günü içinde kendisine iade eder.

Madde 33 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler

33.1. Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

33.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 34 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi

34.1. İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları süresinde teslim etmemesi halinde **10** gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

34.2. Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmemesi halinde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin **ONBİNDEBES** oranında gecikme cezası uygulanır.

34.3. Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

34.4. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

34.5. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanununun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

34.6. İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde 1. defaya mahsus yükleniciye teslim imkanı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihtar yapılır.

Madde 35 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi

35.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

35.1.1. İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.2. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

35.2.1. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.3. Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

35.3.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması,

hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 nci maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

35.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

35.4.1. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 36 - Fesih tarihinin belirlenmesi

36.1. 4735 sayılı Kanunun 19 uncu maddesine göre Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali, anılan Kanunun 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi, 20 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi ile 21 inci maddeye göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen yedi gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Yükleniciye bildirilir.

36.2. 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar endekse göre

güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden tahsil edilir. Ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da aynı şekilde güncellenerek Yükleniciden tahsil edilir. Gelir kaydedilen teminatlar, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

36.3. 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenici, hakkında anılan Kanunun 26 nci maddesinde belirtilen hükümlere göre işlem yapılır. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle İdarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir. İdare fesih işleminden sonra işi, 4734 sayılı Kanunda belirlenen usullerden uygun olan biri ile ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye yaptırılmasından dolayı Yüklenici, hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

Madde 37 - Fesih halinde yapılacak işlemler

37.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlaması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

37.2. İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

37.3. Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

37.4. İdare, hata ve eksikler bulunan işte, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

37.5. Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

37.6. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

- a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
- b) Teminat mektubu ise bankadan veya sigorta şirketinden tahsil edilerek,
- c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle,

gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

Madde 38 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin mallarının tahliyesi

38.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya ihale dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

Madde 39 - Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya mahkumiyeti

39.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

39.2. Ortak girişimce yerine getirilen taahhütlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 40 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk

40.1. İdare, teslim edilen malda/işte hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/iste gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başkan bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini

Yükleniciden talep eder. Malın/işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

40.2. Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadaki toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkansız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici malı veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

Madde 41 - Yüklenicinin ceza sorumluluğu

41.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

Madde 42 - Anlaşmazlıkların çözümü

42.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde **ERZURUM** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 43 - Hüküm bulunmayan haller

43.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 44 - Diğer hususlar

44.1.

Taahhüde riayetsizlik halinde yapılacak işlem;

44.1.1. İhalenin veya sözleşmenin feshine neden olan yüklenici hakkında 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu, Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre; ayrıca mahkemede dava açılarak fazlaya dair haklarda saklı kalmak kaydıyla idarenin uğradığı her türlü zarar ve zıyanın (gerek sözleşmenin fesih tarihinden önce gerive dönük, gerekse sözleşmenin fesih tarihinden sonra ileriye yönelik) tahsili yoluna gidilecektir.

44.2. İhtarnamenin tebliği ve ihtarlı sürede uygulanacak cezalı süre ile ilgili hususlar:

44.2.1. İhtarlı sürenin tebliği aşamasında getirilen tedarik maddeleri ihtarlı süre içerisinde getirilmiş olarak kabul edilecektir. Bu durumda; 825 Nu.lı Taşınır Mal Saymanlığı, Lojistik S.Md.lüğü ile koordine ederek ihtarlı süre tebliğ aşamasında getirilen mallar için yüklenici firmaya gönderilen ihtarnamenin Lojistik Şube Müdürlüğünde bulunan dosya suretinin yükleniciye elden tebliğ edilmesini müteakip söz konusu mal teslim alınacaktır.

44.2.2. Yüklenicinin, taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre süresinde yerine getirmediğini (hiç mal teslimatı yapılmaması veya teslimatı yapılan malların yapılan muayene sonucunda niteliklerine uygun bulunmaması) 825 Nu.lı Taşınır Mal Saymanlığınca, Lojistik S.Md.lüğüne yazılı olarak bildirilmesini müteakip, sözleşmenin (34.2.) nci maddesinde belirtilen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere nedenleri açıkça belirtilen ihtarname tanzim edilerek, sözleşmenin (2.4.) üncü maddesine göre yüklenicinin sözleşmede belirttiği faks numarasına bildirilecek ve aynı gün, iadeli taahhütlü olarak 7201 sayılı tebligat kanunu

hükümleri doğrultusunda yüklenicinin sözleşmede belirttiği tebligat adresine gönderilecektir. İhtarlı süre, ihtarnamenin yükleniciye tebliğ edildiği tarihi takip eden günden itibaren başlayacaktır.

44.3. Gecikme cezası;

44.3.1. Malın normal ve ihtarlı süre içerisinde hiç getirilmemesi durumunda, malın sözleşmedeki teslim edilmesi gereken son tarihi takip eden ilk gün (ilk gün dahil) ile ihtarlı sürenin bitiş tarihi (bitiş tarihi dahil) arasındaki süre kadar hesaplanacaktır. (ihtarnamenin tebliğinde geçen süreler cezalı süreye dahildir.)

44.3.2. Malın ihtarlı süre içerisinde getirilmesi halinde ise, malın sözleşmedeki teslim edilmesi gereken son tarihi takip eden ilk günden itibaren (ilk gün dahil) ile ihtarlı sürede teslim edildiği tarih (teslim edildiği tarih dahil) arasındaki süre kadar hesaplanacaktır. (ihtarnamenin tebliğinde geçen süreler cezalı süreye dahildir.)

44.4. İş artışının veya eksilişinin uygulanmasına ait diğer hükümler:

44.4.1. İş artışı olması durumunda;

44.4.1.1. İdare sözleşmenin 10.3.1. maddesinde belirtilen teslim süresinin bitiminden 10 (on) gün öncesine kadar (taksitli teslimatlarda ise, en son taksitin normal teslim süresinin bitiminden 10 (on) gün öncesine kadar) yükleniciye iş artışını tebliğ etmek zorundadır. İdare bu süre içerisinde ihale konusu malın tamamından veya her hangi bir kaleminden %20'ye kadar fazla alım yapabilir. Bu takdirde yüklenici istenen fazlalıkları getirmek zorundadır. %20 fazla alım hiç bir şekilde aynı kalem malın sözleşme miktarının %20 sini geçemez.

44.4.1.2. İdare yükleniciye sözleşmenin 10.3.1. maddesinde belirtilen sürenin 1/5'i (süre küsüratlı çıkarsa ileriye doğru gün olarak tamamlanacaktır) oranında süreyi iş artışı için verecek olup; bu süre içerisinde malın teslim edilmemesi durumunda sözleşmenin 35'inci ve 44.1'nci maddesi hükümleri uygulanacaktır.

44.4.1.3. İş artışları idare tarafından yapılacak olup, iş artışı talepleri sözleşmenin 44.4.1.1. inci maddede belirtilen süre içerisinde yükleniciye tebliğ edilmesi için yeterli süre öncesinden 825 Nu.lı Tasınır Mal Saymanlığınca (tebliğde geçecek süre dahil) Lojistik Şube Müdürlüğüne gönderilecektir.

44.4.1.4. İş artışı olması halinde yüklenici, iş artışı onayının tebliğinden itibaren 7 (yedi) gün içerisinde bu iş artışı tutarının % 6'sı oranındaki ek kesin teminatı İhale Komisyonu Başkanlığına teslim edecektir. İhale Komisyonu iş artış onayını alır almaz bu hususu takip ederek süresinde sonuçlandıracaktır.

44.4.1.5. % 20'ye kadar iş artışına ihtiyaç duyulduğunda 825 Nu.lı Tasınır Mal Saymanlığı tarafından Lojistik Şube Müdürlüğüne (gerekçeleri ile birlikte) bildirilmesini müteakip, verilecek onaya istinaden iş artışına gidilecektir.

44.4.2. İş eksilişinde idare;

44.4.2.1. İhale konusu mal miktarında %20 (yüzdeyirmi) ve kadar iş eksilişi olduğu takdirde; idare sözleşmenin 10.3.1. maddesinde belirtilen teslim süresinin başlangıcından itibaren 10 (on) gün içerisinde %20 (yüzdeyirmi) oranına kadar iş eksilişini yükleniciye tebliğ etmek zorundadır. Bu takdirde yüklenici eksik alım onayına uymak zorundadır. Malın muayene için teslimatı tamamlanmış veya kat'i kabulü yapılmış ise eksik alım yapılmayacaktır.

44.4.2.2. % 20 iş eksilişine ihtiyaç duyulduğunda 825 Nu.lı Tasınır Mal Saymanlığı tarafından Lojistik Sube Müdürlüğüne (gerekçeleri ile birlikte) bildirilmesini müteakip, verilecek onaya istinaden iş eksilişine gidilecektir.

44.5. Getirilen malzemelerin her biri aynı marka ve modelde olacaktır. (taksitli teslim edilecek malzemelerde bütün taksitlerde getirilen malzemelerin her biri aynı marka ve modelde olacaktır.) Her bir malzemeye takılacak yedek parça ve aksesuarlarda kendi içinde aynı marka ve modelde olacaktır.

44.6. Sözleşmenin uygulanmasındaki yetki ve sorumluluklar:

44.6.1. ihtiyaç sahibi birlik/kurumun yetki ve sorumlulukları:

44.6.1.1. Sözleşme konusu malların normal teslim süresi içinde teslim almak ve malların normal teslim süresi içinde teslim edilmesi için yüklenici ile koordine kurmak, normal teslim süresinde teslim edilmeyen mallar için son teslim tarihini takip eden ilk iş günü yükleniciye ihtarname göndermek ve sözleşme makamına bilgi vermek,

44.6.1.2. Teslim alınan sözleşme konusu malların, sözleşme ve sözleşme eki teknik ve idari şartnamesine göre her türlü muayene (kabul muayenesi, laboratuvar muayenesi, itiraz muayenesi, kontrol muayenesi vb.) işlemlerin planlanmasını, koordinesini ve sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırılmasını yapmak,

44.6.1.3. Sözleşme hükümleri ile ilgili mevzuatı gereği yapılması gereken her türlü tebligat(iş artışı ve iş eksilişi haric) işlemleri ile yükleniciye yapılacak ihtarnameleri zamanında, usulüne ve mevzuatına uygun şekilde yapmak ve kayıtlarını tutmak,

44.6.1.4. Garanti süresi içinde bozulan, evsafını kaybeden mallar ile ilgili işlemleri, yürürlükteki J.Gn.K.lığı Mal Alımları Denetim ve Muayene Kontrol İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre yapmak, sözleşme makamına zamanında bilgi vermek,

44.6.1.5. İş eksilişine ihtiyaç olduğunda, iş eksilişine ait teklif yazısını (iş eksilişinin gerekçeleri ile birlikte) sözleşmenin 10.3.1. maddesinde belirtilen teslim süresinin başlangıcından itibaren 10 (on) gün içerisinde %20 (yüzdevirmi) oranına kadar iş eksilişini yükleniciye tebligat yapılabilmesi için, yeterli süre önceden (tebligat için gerekli süre dahil) idareye göndermek,

44.6.1.6. İş artışına ihtiyaç olduğunda, iş artışına ait teklif yazısını (iş artışının gerekçeleri ile birlikte) son teslim tarihinden 10 gün önce yükleniciye tebligat yapılabilmesi için, yeterli süre önceden (tebligat için gerekli süre dahil) idareye göndermek,

44.6.1.6.1. Sözleşmenin imzalanmasından, garanti süresi bitimine kadar (iş eksilişini, iş artışı fesih ve yasaklama işlemi haric) tüm tedarik safahatını takip ederek, sözleşme makamına bilgi vermek,

44.6.1.7. Kati kabulü yapılan ikmal maddelerinin yükleniciye zamanında ödemesini yapmak,

44.6.1.7.1. Kati kabulü yapılan sözleşme konusu malların kesin teminatlarının yükleniciye iadesine yönelik olarak;

Kati kabul tarihini müteakip 5 gün içinde (ekinde muayene ve kabul komisyonu raporu ile ödeme belgeleri olacak şekilde), mal, garanti süresi içinde olmak kaydı ile tüketilmiş ise garanti

süresinin bitimini beklemeden tüketimini müteakip 5 gün içinde veya garanti süresinin son tarihinden itibaren (mal tüketilmemiş olsa dahi) 5 gün içinde teminat çözülme (yükleniciye iade) yazılarını, (ekleri ile birlikte) idareye göndermek,

44.6.1.8. Sözleşmenin (34.)'üncü maddesine göre; sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkması durumunda, fesih talebi yazısının; o ana kadarki işlemlerin safahatını içerecek şekilde, tebliğ serhi bulunan ihtarname ile birlikte, işlemlerin safahatına ilişkin (muayene muhtıraları, tebligatlar, yüklenici dilekçeleri vb.) belgeler eklenmiş olarak, sözleşmenin feshini gerektiren durumun ortaya çıkmasından itibaren 4 (dört) iş günü içerisinde idareye ulaşacak şekilde göndermek,

44.6.1.9. İhtiyac sahibi birlik ve kurum amirliklerince, tedarik sürecinde yapılan tüm işlemler ve yazışmalar ilgisine göre, gereği ve/veya bilgi mahiyetinde Erzurum İl J.K.lığına gönderilecektir.

44.7. Mücbir sebep halleri dışında, yüklenici herhangi bir sebeple idareye yapacağı yazılı veya sözlü müracaatlar, teslim süresini durdurmayacak ve yüklenici bu konuda herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

44.8. Sözleşmenin yürürlüğe girmesini müteakip idare olarak yapılacak tüm işlemler (iş eksilisi, iş artışı onayı, fesih ve yasaklama işlemleri hariç) malın teslimünü ve ödemesini yapan ilgili birimler tarafından yapılacaktır. Sözleşme süresi içerisinde; ihtiyac sahibi birlik sorumluluğunda yapılacak olan sözleşme ve sözleşme eklerinde yazılı hükümler ile sözleşmenin 44.6 ncı maddesinde belirtilen hususların yerine getirilmemesinden, eksik getirilmesinden, hatalı yapılan uygulamalardan, ilgili mevzuatı gereği zamanında ve usulüne ve mevzuatına uygun yapılmayan işlemlerden, ihtiyac sahibi birlik sorumludur.

44.9. Birlik/kurumların lağv ve intikal vb. haller:

44.9.1. Söz konusu malzemeleri teslim alan ihtiyac sahibi birlik veya kurumun lağv, nakil, teşkilat değişikliği veya intikali gibi durumlarda, teslim yerinin de değişmesi halinde sözleşmenin ilgili hükümlerine göre teslim yeri değişikliği işlemleri yapılmak kaydıyla, alıcı birlik/kurum sözleşmeyi başka bir askeri birlik ve kuruma aynen devretmeye yetkilidir. Sözleşmenin devredilmesi halinde; sözleşme hükümlerinin bütün tatbikatı sözleşmeyi devralan yeni birlik veya kurumca yürütülür.

44.9.2. İhtiyac sahibi birlik veya kurumun lağv, teşkilat değişikliği gibi hallerde teslim yeri değişikliği öngörülmemesi halinde, birlik/kurum sözleşmeyi; aynı kısılada yeni teşkil edilen askeri birliğe/kuruma yada başka bir askeri birlik veya kuruma sözleşme kapsamındaki bütün koşullarıyla aynen devretmeye yetkilidir. Sözleşmenin devredilmesi halinde; sözleşme hükümlerinin bütün tatbikatı sözleşmeyi devralan yeni birlik veya kurumca yürütülür.

44.9.3. Bu kapsamda yapılacak tüm işlemler, işlemlere başlanılmadan önce idareye bilgi verilecektir.

Madde 45 - Yürürlük

45.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 46 - Sözleşmenin imzalanması

46.1. Bu sözleşme maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .. /.. / ... tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip yükleniciye verecektir.

İDARE YÜKLENİCİ

