

**YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU SUNULAN VE TEKLİFLERİN ELEKTRONİK
ORTAMDA ALINDIĞI 2021-2022 YILI YAKACAK DÖNEMİ İSINMA AMAÇLI (TİP-1) 438
TON KÖMÜR ALIMI ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ**

I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı: İL JANDARMA KOMUTANLIĞI(Gümüşhane) İCİSLERİ BAKANLIĞI JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI
- b) Adresi: YENİ MAHALLE KAZIM KARABEKİR CADDESİ NO:18/1 29100 MERKEZ - GÜMÜŞHANE MERKEZ / GÜMÜŞHANE
- c) Telefon numarası: 4562135122
- ç) Faks numarası: 4562135701
- d) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: J.İKM.ASB.KD.ÜCVŞ.RAMAZAN BARKIN İKİZ

Madde 2 - İhale konusu işe/alıma ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu işin/alımın;

- a) Adı: GÜMÜŞHANE İL JANDARMA KOMUTANLIĞI 2021-2022 YILI YAKACAK DÖNEMİ İSINMA AMAÇLI İTHAL LİNYİT KÖMÜRÜ (TİP-1) ALIMI
- b) Türü: Mal alımı
- c) İlgili Uygulama Yönetmeliği: Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ç) Yatırım proje no'su (yapım işlerinde): Bu madde boş bırakılmıştır.
- d) Kodu:
- e) Miktarı: 438 TON
Ayrıntılı bilgi idari şartnamenin ekinde yer almaktadır.
- f) İşin yapılacağı/teslim edileceği yer: İHALE DOKÜMANI KAPSAMINDA TESLİM MİKTARLARI VE YERLERİ ÇİZELGESİ EK'TE BELİRTİLMİŞTİR.

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler

3.1.

- a) İhale kayıt numarası: 2021/251732
- b) İhale usulü: Açık ihale usulü
- c) İhale (son teklif verme) tarihi ve saati: 08.06.2021
Saat: 10:00
- ç) İhale komisyonunun toplantı yeri (e-tekliflerin açılacağı adres): GÜMÜŞHANE İL JANDARMA KOMUTANLIĞI İHALE KOMİSYONU ODASI

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden e-teklif olarak sunulur. İhale (son teklif verme) saatine kadar EKAP'a yüklenemeyen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, TÜBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü tarafından zamanı en az hatayla ölçmek üzere kullanılan atom saati esas alınır.

Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini ile EKAP'a kayıt zorunluluğu

4.1. İhale dokümanı EKAP üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. İhaleye teklif verecek olanların, e-imza kullanarak veya Kurumca belirlenecek diğer elektronik yöntemlerden birisi ile EKAP üzerinden ihale dokümanını indirmeleri zorunludur.

İhale dokümanının görülüp indirilebileceği internet sayfası: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

4.2. 4.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, ortaklardan herhangi birinin dokümanı indirmesi yeterlidir.

4.3. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanması halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

4.4. Adına ihale dokümanı indirilecek gerçek ve tüzel kişilerin EKAP'a kayıtlı olması zorunludur. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.

Madde 5- İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname,
- b) Teknik Şartname,
- c) Sözleşme Tasarısı,
- ç) Bu madde boş bırakılmıştır
- d) Standart formlar, [Standart Form-KİK015.5B/EKAP-M: Birim Fiyat Teklif Mektubu](#), [Standart Form-KİK0015.5B/EKAP-M: Birim Fiyat Teklif Cetveli](#), [Standart Form-KİK015.5BO/EKAP-M: İş Ortaklığı Beyannamesi](#), [Standart Form-KİK015.5BY/EKAP-M: Yeterlik Bilgileri Tablosu](#), [Standart Form-KİK051.2/EKAP M: Geçici Teminat Bilgileri Formu](#), [Standart Form-KİK025.2/M: Kesin Teminat Mektubu](#), [Standart Form-KİK025.1/M: Geçici Teminat Mektubu](#), [Standart Form-KİK025.4/M: Geçici Kefalet Senedi](#), [Standart Form-KİK025.5/M: Kesin Kefalet Senedi](#)
- e) Bu madde boş bırakılmıştır.

f)

KÖMÜR TESLİM YERLERİ, MİKTAR VE MESAFELERİ CİZELGESİ **GÜMÜŞHANE VALİLİĞİ İL MAHALLİ ÇEVRE KURUL KARARI**

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları

6.1. İdare tarafından istekli ve istekli olabileceklere yapılacak bildirim ve tebligatlar, EKAP üzerinden yapılır ve buna ilişkin teyit aranmaz. EKAP üzerinden yapılan bildirim ve tebligatlarda bildirim tarihi, tebliğ tarihi sayılır. Bu yolla yapılan bildirim ve tebligatlar, bildirim tarihi, zamanı ve içeriğini de kapsayacak şekilde EKAP üzerinde kayıt altına alınır.

6.2. EKAP üzerinden bildirim ve tebligat, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

6.3. Bildirim ve tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle 6.1 inci maddede belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması halinde Kanununun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

6.4. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot veya koordinatör ortağa yapılır.

6.5. İstekli olabilecekler ile istekliler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda EKAP dışında elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeler ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ilişkin bilgileri e-teklifleri kapsamında beyan etmeleri gerekmektedir.

- a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

- 1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - 2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri(anonim şirketler tarafından her durumda bu bilgileri gösterir pay defteri),
 - b) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,
 - c) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar.
 - ç) Bu Şartnamenin 7.4. ve 7.5. maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği ilgili uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri,
 - d) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
 - e) İsteklinin ortak girişim olması halinde, teklif mektubu standart formu ekinde yer alan iş ortaklığı beyannamesi,
 - f) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,
 - g) Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyenlerce sunulacak yerli malı belgesi,
 - ğ) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,
 - h) Bu madde boş bırakılmıştır.
- 1)

İTHALATÇILARIN "İTHALATCI KAYIT BELGESİ"NİN, ÜRETİCİLERİN "UYGUNLUK İZİN BELGESİ"NİN, DAĞITICILARIN HERHANGİ BİR İLDEN ALINMIŞ "DAĞITICI KAYIT BELGESİ"NİN, SATICILARIN İSE HERHANGİ BİR İLDEN ALINMIŞ "KATI YAKIT SATICISI KAYIT BELGESİ"NİN ASLI/ASLININ İDARE VEYA NOTERCE ONAYLI SURETİNİ, İHALE AŞAMASINDA TEKLİFLERİ İLE BİRLİKTE SUNMALARI ZORUNLUDUR.

i) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin 13/1/2011 tarih ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge

7.1.1) Bu madde boş bırakılmıştır.

7.1.2) Bu ihalede, istenen belgeler yerine yeterlik sertifikası sunulamaz.

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) ve (1) bentlerinde yer alan belgelere ilişkin bilgilerin ayrı ayrı beyan edilmesi zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan/enaz %51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (ğ) ve (h) bendindeki belgeye ilişkin

bilgileri de beyan etmek zorundadır. Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde, bu belgeyi kullanan ortağın 7.1 inci maddenin (i) bendindeki belgeyi de sunması zorunludur.

7.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.5.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2. İsteklinin alım konusu malı teklif etmeye yetkisinin bulunup bulunmadığını belgelendirmesi gerekir. Bu çerçevede istekli aşağıdaki bentlerde yer alan belgelerden kendi durumuna uygun olan belge veya belgeleri sunabilir:

a) İstekli imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler,

b) İstekli yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler,

c) İstekli Türkiye'de serbest bölgelerde faaliyet gösteriyor ise yukarıdaki belgelerden biriyle birlikte sunduğu serbest bölge faaliyet belgesi.

İş ortaklığında ortaklardan birinin, teklif edilen mala veya mallara ilişkin imalatçı veya yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belgelerden birini sunması yeterlidir.

İsteklinin imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler ise şunlardır:

1. İTHALATÇILAR İÇİN; İTHALATCI KAYIT BELGESİ,

2. ÜRETİCİLER İÇİN; UYGUNLUK İZİN BELGESİ,

3. DAĞITICILAR İÇİN; HERHANGİ BİR İLDEN ALINMIŞ DAĞITICI KAYIT BELGESİ,

4. SATICILAR İÇİN; HERHANGİ BİR İLDEN ALINMIŞ KATI YAKIT SATICISI KAYIT BELGESİ İLE KATILABİLİRLER.

İSTEKLİLER, BU BELGELERİN ASLINI/ İDARE TARAFINDAN "ASLI İDARECE GÖRÜLMÜSTÜR" ŞEKİLDE SERH DÜŞÜLEN SURETLERİNİ VEYA ASLINA UYGUNLUĞU NOTERCE ONAYLANMIŞ ÖRNEKLERİNİ VERMEK ZORUNDADIR. AYRICA YÜKLENİCİLER SATIŞ İZİN BELGESİ İLE İTHAL KÖMÜR İÇİN UYGUNLUK BELGESİ VEYA YERLİ KÖMÜR İÇİN UYGUNLUK İZİN BELGESİNİNİN ASLINI VEYA ASLI İDARECE GÖRÜLMÜSTÜR ONAYLI SURETİNİ MUAYENE AŞAMASINDA İBRAZ EDECEKLERDİR.

7.5.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.4. İsteklinin teklifi kapsamında sunması gerektiği teknik şartnamede belirtilen aşağıdaki belgeler:
{Belirtilmemiştir}

7.5.5 Bu Şartname ile 7.5.4. maddesinde sayılan belgeler dışındaki belgeler tekliflerin değerlendirilmesinde yeterlik kriteri olarak dikkate alınmaz.

7.5.6. Bu bent boş bırakılmıştır.

7.6. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.6.1 Bu madde boş bırakılmıştır.

7.7. Numune ve demonstrasyon değerlendirmesi:

7.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.7.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.8. Tekliflerin dili

7.8.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ile tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında idarece talep edilmesi halinde isteklilerce sunulması gereken belgeler ve ekleri Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

7.9. Belgelerin sunuluş şekli:

7.9.1. İdarece talep edilmesi halinde istekliler tarafından, e-teklifleri kapsamında beyan edilen bilgi ve belgelerden EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak teyit edilemeyenler ekleri ile birlikte bu maddede düzenlenen şekil kurallarına uygun olarak sunulur.

7.9.2. İstekliler, bu madde kapsamında idarece talep edilen belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

7.9.3. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.9.4. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine belgelerin tesliminden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini sunabilirler.

7.9.5. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

7.9.5.1. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerinde mühür ve damganın aslı ile aynı olduğunun; düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce tesselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin tasdik silsilesindeki bir önceki merciye ilişkin olması halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilecektir.

7.9.5.2. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.9.5.3. 7.9.5.1 veya 7.9.5.2 nci madde kapsamında sunulmayan belgeler ise aşağıdaki yöntemlerden biri ile tasdik edilmelidir:

1) Belge, doğrudan düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı ya da düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdikini müteakip o ülkenin Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edildikten sonra o ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından tasdik edilmelidir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde ise tasdik işlemi bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye

Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından yapılır. Düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdiki ile belgenin düzenlendiği ülke Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

2) Belge, sırasıyla düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Düzenlendiği ülkenin Türkiye' deki temsilciliğinin tasdik işleminden; belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.9.5.4. Teselsülen yapılan tasdik işlemlerinde teyit edilecek unsurlara ilişkin eksikliklerin veya hataların sonraki merciler tarafından tasdik kapsamında giderilmesi veya düzeltilmesi halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilir.

7.9.5.5. Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Bu tasdik işleminden belgedeki imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.9.5.6. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

7.9.5.7. Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler

7.9.5.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.9.6. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

7.9.6.1. Yerli istekliler tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.9.6.1.1. Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.9.6.2. Yabancı istekliler tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

7.9.6.2.1. Tercümelerin tasdik işleminden tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.9.6.2.2. Belgelerin tercümelerinin verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde □apostil tasdik şerhi□ taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin □apostil tasdik şerhi□ taşınamaması durumunda ise tercümelerdeki imza, ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki ilgili Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.9.6.2.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.9.6.2.4. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginin bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de "apostil tasdik şerhi" taşınamaması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.9.6.2.5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde ise bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

7.9.7. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunulmuş şekli

7.9.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 8 - İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

8.1. Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise teklif mektubunda beyan edilen bilgiler üzerinden değerlendirilir.

Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

9.2. Bu yasalara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, isteklinin teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

9.3. Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanununun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanununun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

Madde 10- İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

10.3. 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanununun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 11- Teklif hazırlama giderleri ile teklif ve ödemelerde geçerli para birimi.

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

11.2. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu için ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

Madde 12 - İşin yapılacağı yerin görülmesi

12.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini görmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

12.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini görmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

12.3. İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği binaya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

12.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

GÜMÜŞHANE İL JANDARMA KOMUTANLIĞINA BAĞLI İLÇE JANDARMA KOMUTANLIKLARI (TESLİM MİKTARLARI VE YERLERİNİ GÖSTERİR ÇİZELGE EK'TE SUNULMUŞTUR.

Madde 13 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

13.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

13.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde e-imza kullanarak dokümanı indirmiş olanların tamamına EKAP üzerinden gönderilir.

13.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

Madde 14 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Bu değişikliklere ilişkin zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak EKAP'a kaydedilir.

14.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde e-imza kullanarak dokümanı indirmiş olanların tamamına EKAP üzerinden gönderilir.

14.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının EKAP üzerinden indirilmesine ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, e-tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler EKAP üzerinden e-imza kullanarak e-tekliflerini silmek suretiyle geri çekerek, yeniden e-teklif verebilirler.

14.5. 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesi uyarınca şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak Kanunun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

Madde 15 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

15.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve e-teklifler açılmaksızın bunlara ilişkin e-anahtarlar ile birlikte, idare tarafından EKAP üzerinden silinir.

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16 - İş ortaklığı

16.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

16.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve

hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

16.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, iş ortaklığı beyannamesini teklif mektubu ekinde sunacaklardır.

16.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

16.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde 17 - Konsorsiyum

17.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 18 - Alt yükleniciler

18.1. İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 19 - Teklif ve sözleşme türü

19.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

19.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 20 - Kısmi teklif verilmesi

20.1. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

20.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 21 - Alternatif teklifler

21.1. Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.

Madde 22- Tekliflerin sunulma şekli

22.1. e-teklifler istekliler tarafından EKAP üzerinden, yalnızca teklif mektubu ve ekleri doldurularak hazırlandıktan sonra e-imza ile imzalanarak ihale tarih ve saatine kadar gönderilir. Ortak girişimlerde e-teklifin ortakların tamamı tarafından e-imza ile imzalanması zorunludur. Teklife ilişkin e-anahtar, e-teklif ile birlikte ihale tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden gönderilir.

22.2. Yeterlik bilgileri tablosunda ihaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlar, teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalar standart formunda ise açıklama istenen teknik özellikler için ayrı satırlar açılmış olup, istekliye ait hangi belgeler esas alınarak ihaleye katılım sağlanmış ise o belgelere ilişkin tarih, sayı, yevmiye numarası gibi bilgiler ile istenen kriterlere ve açıklamalara ilişkin belgelerde yer alan gerekli bilgiler eksiksiz olarak açık ve anlaşılır bir şekilde belirtmek suretiyle ekli standart formlara uygun şekilde doldurulacaktır. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu şartnamede istenilen belgelere veya isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelere ilişkin bilgilerin beyan edilmesi gerekir.

22.3. Kısmi teklife açık ihalelerde teklif mektubu eklerinin her bir kısım için, ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise yeterlik bilgileri tablosunun her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.

22.4. Teklifin ve buna ilişkin e-anahtarın EKAP'a alınma zamanı 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatta düzenlenen zaman damgası ile kayıt altına alınır. Bu zamanın tespitinde atom saati kullanılır.

22.5. İhale sürecinde idareler ve/veya kayıtlı gerçek ve tüzel kişilerce, teknik sorunlar nedeniyle EKAP üzerinde işlem yapılamaması halinde, ihale sürecine ilişkin işlemlerin mevzuata uygun şekilde sürdürülebilmesi ve hak kayıplarının önlenmesi amacıyla yönelik olarak alternatif sistemleri ve uygulamaları devreye almaya, gerekli hallerde bu ve ilgili işlemleri durdurmaya, ertelemeye, yenilemeye veyahut iptal etmeye yönelik tedbirleri almaya Kurum yetkilidir. Bu durumda EKAP üzerinden gerekli bildirimler yapılır.

22.6. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

22.7. Bu madde boş bırakılmıştır.

22.8. İdarece talep edilmesi durumunda istekliler tarafından, e-teklifleri kapsamında beyan edilen bilgi ve belgelerden, EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak teyit edilemeyenler ekleri ile birlikte, belgelerin sunulmuş şekline uygun olarak süresi içerisinde sunulmak zorundadır.

Madde 23 - Elektronik eksiltme

23.1. Bu ihalede elektronik eksiltme yapılmayacaktır.

Madde 24 - Tekliflerin geçerlilik süresi

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **90 - Doksan** (rakam ve yazıyla) takvim günüdür.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı serbest bırakılır/iade edilir.

24.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak EKAP üzerinden yapılır.

Madde 25 - Teklif fiyata dahil olan giderler

25.1. **YÜRÜRLÜKTEKİ MEVZUAT VE SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ GEREĞİNCE, KDV HARİC, İHALE, SÖZLEŞME VE TAAHHÜDÜN TAMAMININ YAPILMASINA AIT ÖDENECEK VERGİ, KİK PAYI, RESİM HARÇLARLA, SÖZLEŞME GİDERLERİ, YÜKLEME, BOŞALTMA, TARTI, İSTİF ETME, İŞÇİLİK, SAĞLIK, AMBALAJLAMA, TASIMA, HER TÜRLÜ MUAYENE (LABORATUVAR ANALİZ GİDERLERİ DAHİL) İLE HER TÜRLÜ SİGORTA GİDERLERİ VE SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE/VEYA FESHİ İLE ORTAYA ÇIKACAK DİĞER TÜM GİDERLER TEKLİF FİYATINA DAHİLDİR**

25.2. 25.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

25.4. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

25.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 26 - Geçici teminat

26.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

26.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda geçici teminat verilmesi zorunludur.

26.3. Geçici teminat olarak kullanılan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **05.10.2021** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

26.4. Geçici teminatı ihalede istenilen katılma şartlarını sağlamayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.

26.5. Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınmayan geçici teminat mektuplarının tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında idarenin talebi üzerine sunulması zorunludur. Bu zorunluluğa uymayanlar hakkında Kanunun 17 nci maddesi uyarınca işlem yapılır.

Madde 27- Teminat olarak kabul edilecek değerler

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Geçici teminat ve kesin teminat mektupları.
- c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

27.2. 27.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

27.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı kuruluşların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan kuruluşlarının kontrgarantisini üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan kuruluşların 27.1. maddesinin (b) bendi kapsamında düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.4. Teminat mektubunun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

27.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

27.6. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar hacz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 28- Geçici teminatın verilmesi

28.1. Geçici teminat mektuplarının Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınması halinde, mektuba ilişkin ayırt edici numara; anılan maddeye uygun olarak alınmaması halinde ise düzenlenen mektuba ilişkin bilgiler, yeterlik bilgileri tablosunun ilgili bölümünde belirtilir.

28.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların [T.C. MALİYE BAKANLIĞINA BAĞLI DEFTERDARLIK MAL MÜDÜRLÜĞÜ, SAYMANLIK YADA MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜNE](#) yatırılması ve teminatın yatırıldığını gösteren belgelere ilişkin bilgilerin yeterlik bilgileri tablosunun ilgili bölümünde belirtilmesi gerekir.

Madde 29 - Geçici teminatın serbest bırakılması/iadesi

29.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınmayan teminat mektupları ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen serbest bırakılır/iade edilir.

29.2. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde serbest bırakılır/iade edilir.

29.3. İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait geçici teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra serbest bırakılır/iade edilir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 30 - Tekliflerin alınması ve açılması

30.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar EKAP üzerinden verilecektir.

30.2. e-teklifler, ihale tarih ve saatinde hazır bulunanlar önünde, ihale komisyonu tarafından e-anahtarlar kullanılmak suretiyle EKAP üzerinde açılır. e-anahtarın bozuk olması veya e-teklifin virüs içermesi gibi nedenlerle açılmayan e-teklifler tespit edilerek açılmama gerekçeleri belirtilmek suretiyle, EKAP üzerinden □Açılmayan e-tekliflere İlişkin İhale Komisyonu Tutanağı□ düzenlenir. İhale komisyonunca ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu EKAP üzerinde ve hazır bulunanlara duyurulur. İsteklilerin teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol

edilir. Kanunun 21 inci maddesine göre pazarlık usulü ile yapılan ihaleler ile fiyat veya fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurlar üzerinden elektronik eksiltme yapılması öngörülen ihaleler dışındaki ihalelerde; istekliler ile teklif fiyatları ve yaklaşık maliyet açıklanarak, EKAP üzerinden □İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak□ hazırlanır. Hazırlanan bu tutanaklar durum izleme ekranında ihaleye katılan istekliler tarafından görülebilir ve EKAP üzerinde kayda alınır. Bu tutanakların çıktısı ihale komisyonu üyeleri tarafından imzalanır ve talep etmeleri halinde hazır bulunan isteklilere birer örneği verilir. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilemez. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 31 - Tekliflerin değerlendirilmesi

31.1. İlk oturumun kapatılmasından sonra, ihale komisyonu belirleyeceği bir tarih ve saatte toplanır ve EKAP üzerinde tekliflerin değerlendirilmesine başlanır. Teklif değerlendirme işlemleri birden fazla oturumda yapılabilir. Her oturum kapatılmadan önce bilgiler EKAP'a kaydedilir ve düzenlenen tutanakların bir çıktısı alınarak ihale komisyonu üyeleri tarafından imzalanır.

31.2. Teklif değerlendirmesinde öncelikle ilk oturumda 30 uncu madde uyarınca e-teklifinin açılmadığı veya teklif mektubu ile geçici teminatının uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

31.3. İhale dokümanında belirtilen geçici teminat mektubu, katılım belgeleri ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ve istenilmişse teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin değerlendirme, istekliler tarafından beyan edilen bilgi ve belgelerden; EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak temin veya teyit edilebilenler için, sorgulama sonucunda elde edilen bilgiler; belirtilen yöntemle temin veya teyit edilemeyenler için ise beyan edilen bilgiler esas alınarak yapılır. Yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılan ihalelerde ise, ihale dokümanında belirtilen katılım belgeleri ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ilişkin değerlendirme, yeterlik sertifikası kapsamındaki geçerlik süresi dolan belgeler dahil yeterlik sertifikası üzerindeki bilgiler; yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılamayan her belge veya kriter için ise yeterlik bilgileri tablosunda istekliler tarafından beyan edilen bilgi ve belgeler esas alınarak yapılır.

31.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

31.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

31.6. Bu madde boş bırakılmıştır.

31.7. Bu madde boş bırakılmıştır.

31.8. Yapılan değerlendirme sonucunda, ihalede öngörülen şartları sağlamadığı anlaşılan veya yeterlik sertifikasının geçerlik süresi ihale tarihinden önce dolan teklifler değerlendirme dışı bırakılarak EKAP üzerinden □Uygun Olmayan e-Teklif Kontrol Tutanağı□ düzenlenir ve değerlendirme dışı bırakma işleminin gerekçeleri belirtilir.

Madde 32- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi

32.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

32.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

Madde 33 - Aşırı düşük teklifler

33.1. İhale, Kanunun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istenmeksizin ekonomik açıdan en avantajlı teklif üzerinde bırakılacaktır.

Madde 34 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

34.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

34.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 35 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

35.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

35.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

35.1.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

35.2 Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde ilgili uygulama yönetmeliğinde düzenlenen usule göre ihale sonuçlandırılacaktır.

35.2.1. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde; Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, ihale konusu iş veya benzer işe ilişkin olarak istekli tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına göre belirlenecektir.

Madde 35.3 - Fiyat avantajı uygulanması:

35.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 36 - İhalenin karara bağlanması

36.1. Geçerli tekliflerden ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olması öngörülen tekliflerin sahiplerine, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınmayan geçici teminat mektupları ile beyan ettikleri bilgi ve belgelerden, EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak temin veya teyit edilemeyenler ile yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılamayan veya yeterlik sertifikası kapsamındaki geçerlik süresi dolan belgelere ilişkin tevsik edici belgeleri ekleri ile birlikte, belgelerin sunulmuş şekline uygun olarak sunmaları ayrıca, ihale dokümanında öngörülmesi halinde numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin ürün örneklerini vermeleri/kurulumlarını yapmaları için makul bir süre verilir. Aşırı düşük teklif sorgulamasının yapılacağı ihalelerde ise teklif fiyatı sınır değerinin altında olan tüm isteklilerden; aşırı düşük teklif açıklamaları ve Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınmayan geçici teminat mektupları ile birlikte yeterlik bilgileri tablosunda beyan ettikleri bilgi ve belgelerden, EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanamayanlar ve yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılamayan veya yeterlik sertifikası kapsamındaki geçerlik süresi dolan belgelere ilişkin tevsik edici belgeler ile bunların eklerini sunmaları, ayrıca, ihale dokümanında öngörülmesi halinde numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin ürün örneklerini vermeleri/kurulumlarını yapmaları istenir. Yeterlik sertifikası kapsamındaki geçerlik süresi dolan belgeler yenileri ile veya ihalede istenen şartları sağladığını gösteren başka belgelerle tevsik edilirler.

36.2. İstekliler tarafından beyan edilen bilgiler ile sorgulama sonucu edinilen ya da bu bilgileri tevsik etmek amacıyla sunulan belgelerde yer alan bilgiler ile geçici teminat mektubu arasında farklılık bulunması durumunda; ihalede öngörülen şartların sağlanması kaydıyla tekliflerin geçerliliği etkilenmez ancak ihalede öngörülen şartların sağlanmadığının anlaşılması durumunda, bu isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Ancak ihale tarihinden sonra yeterlik sertifikası kapsamındaki belgelere ilişkin şartların değişmesi halinde, isteklinin buna ilişkin belgeleri derhal sunması zorunlu olup, bu durumda ihalede öngörülen şartların sağlanmadığının anlaşılması halinde teklif değerlendirme dışı bırakılır.

36.3. Aşırı düşük teklif açıklaması sunmayan veya açıklamaları yeterli görülmeyen isteklilerin teklifleri reddedilir. Yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen bilgi ve belgeleri doğrulayan belgeleri sunmayan istekliler ile numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmeyen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Sunduğu belgeler ile katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağlayamayan istekliler ve numune ve/veya demonstrasyon değerlendirmesi başarısız sonuçlanan isteklilerin ise teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Bu işleme ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve belirlenecek ise ikinci teklif sahibi tespit edilene kadar devam edilir. Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınmayan geçici teminat mektuplarını sunmayan istekliler hakkında ayrıca Kanununun 17 nci maddesi uyarınca işlem yapılarak haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir.

36.4. Değerlendirme dışı bırakılan teklifler için EKAP üzerinden Uygun Olmayan e-Teklif Kontrol Tutanağı düzenlenerek uygun görülmemeye gerekçeleri belirtilir.

36.5. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

36.6. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 37 - İhale kararının onaylanması veya iptali

37.1. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

37.2. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

37.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

37.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 38 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

38.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, 36.2. maddesi uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

38.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

38.3. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

Madde 39 - Sözleşmeye davet

39.1. 4734 sayılı Kanunun 41 inci maddesinde belirtilen sürenin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilecektir.

39.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 40- Kesin teminat

40.1. İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin %6'sı oranında kesin teminat alınır.

40.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda kesin teminat verilmesi zorunludur.

Madde 41- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

41.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

41.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı

Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

41.3. İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyuğunda bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

41.4. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

Madde 42 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

42.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, belirlenmiş ise ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

42.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 nci maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

42.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

42.4. Mücbir sebep halleri dışında, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek hakkında, 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminat gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

42.5. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

Madde 43 - Sözleşme yapılmasında İdarenin görev ve sorumluluğu

43.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

43.2. Bu takdirde geçici teminat serbest bırakılır/iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

Madde 44 - İhalenin sözleşmeye bağlanması

44.1. Sözleşme bedelinin 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (j) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen tutarı aşması durumunda, bu bedelin onbinde beşi oranındaki tutar, sözleşme imzalamaya davet edilen istekli tarafından, sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumu hesabına yatırılır.

44.2. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

44.3. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

44.5. Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.6. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 45- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

45.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- Ödeme yeri ve şartları
- Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- Cezalar ve sözleşmenin feshi
- Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- Anlaşmazlıkların çözüm şekli

Madde 46 - Fiyat farkı

46.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

46.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 47 - Hüküm Bulunmayan Haller

47.1. Bu şartnamede hüküm bulunmayan hallerde, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin uygun olan hükümleri, yoksa ilgili uygulama yönetmeliğinin uygun olan hükümleri dikkate alınır.

Madde 48 - Diğer hususlar

48.1.

TESLİM ETME, TESLİM ALMA ŞEKİL VE ŞARTLARI:

48.1.1. MALIN TESLİM SÜRESİ; SÖZLEŞMENİN İMZALANMASINI TAKİP EDEN GÜNDEN İTİBAREN 30 (OTUZ) TAKVİM GÜNÜ İÇERİSİNDE İHALE DOKÜMANININ EKİNDE BULUNAN "KÖMÜR TESLİM YERLERİ, MİKTAR VE MESAFELERİ ÇİZELGESİ"NDE BELİRTİLEN BİRLİKLERE, ÇİZELGEDE BELİRTİLEN MİKTARLARDA, YÜKLENİCİ TARAFINDAN DEFATEN TESLİM EDİLECEKTİR. AYRICA İŞE BAŞLAMA TEBLİGATI YAPILMAYACAKTIR.

48.1.2. TAAHHÜT EDİLEN MALIN SON TESLİM GÜNÜ TATİL GÜNÜNE RASTLADIĞI TAKDİRDE TESLİMAT TATİLİ MÜTEAKİP İLK İŞ GÜNÜNDE YAPILACAKTIR. BUNDAN DOLAYI GECİKME CEZASI ALINMAYACAKTIR.

48.1.3. TEDARİK EDİLECEK OLAN KÖMÜRÜN İLGİLİ BİRLİKLERE TESLİMİNİN HER AŞAMASINDA YAPILACAK İŞLEMLER, İDARE TARAFINDAN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL NEZARETİNDE YAPILACAKTIR.

48.1.4. YÜKLENİCİ TESLİM İÇİN GETİRECEĞİ KÖMÜRÜN TAHMİNİ MİKTARINI VE

TESLİM YERİNİ EN AZ 1 (BİR) GÜN ÖNCEDEN GÜMÜŞHANE İL J.K.LİĞİ 829 NU.LI BİRLİK MAL SAYMANLIĞINA BİLDİRİLECEKTİR.

48.1.5. KÖMÜRÜN TESLİM YERLERİNE SEVKİNDE KULLANILAN ARAÇLARIN, İDARE TARAFINDAN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL NEZARETİNDE VE İDARE TARAFINDAN BELİRLENECEK OLAN KANTARDA DOLU OLARAK TARTIMI YAPILACAKTIR. YÜKÜN BOSALTILMASINA MÜTEAKİP YİNE İLGİLİ PERSONEL NEZARETİNDE, DOLU TARTIMIN YAPILDIĞI KANTARDA, ARAÇ BOŞ OLARAK TARTILARAK TESLİM ALINAN KÖMÜR MİKTARI TESPİT EDİLECEKTİR. AYRICA TORBA OLARAK SAYILAN MİKTAR İLE MUKAYESE EDİLECEKTİR. BUNUN DIŞINDAKİ DİĞER ÖNLEMLER BİRLİK KOMUTANLIKLARINCA ALINACAKTIR.

48.1.6. KÖMÜR TESLİMİ YAPILACAK OLAN ARAÇTA BİR DEN FAZLA TESLİM NOKTASINA AİT KÖMÜR VARSA, HER TESLİMATTA SONRA TARTIM YAPILACAKTIR.

48.1.7. NET MİKTARI GÖSTEREN KANTAR FİŞLERİNİN (ARAÇ PLAKASI, TARİHİ, MİKTAR YAZILI) VE TESLİM TUTANAKLARININ; (1) SURETİ 829 NU.LI BİRLİK MAL SAYMANLIĞINA VERİLMEK ÜZERE İDARE PERSONELİNCE ALINACAK, (1) SURETİ İSE YÜKLENİCİ VEYA TEMSİLCİSİNE TESLİM EDİLECEKTİR. TARTIM İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ BÜTÜN MASRAFLAR YÜKLENİCİYE AİTTİR.

48.1.8. TESLİM EDİLECEK KÖMÜRLER, İDARENİN GÖSTERECEĞİ YERE YÜKLENİCİ TARAFINDAN İSTİF EDİLECEKTİR. (DAMPER KALDIRILARAK İNDİRME YAPILMAYACAK VE KÖMÜR ZAYI EDİLMEMEYECİKTİR) KÖMÜR VE AMBALAJLARININ OLUMSUZ HAVA ŞARTLARINDAN ETKİLENMEMESİ İÇİN, KAPALI ALANI OLMAYAN/YETERSİZ OLAN BİRLİKLERDE, KÖMÜRLERİN TAHTA PALETLERE İSTİFLENMESİ, ÜZERLERİNİN PİYASA TEAMÜLÜ BRANDA İLE ÖRTÜLMESİ YÜKLENİCİ FİRMA TARAFINDAN SAĞLANACAK VE BU İŞLEM İÇİN AYRICA BİR BEDEL TALEP EDİLMEMEYECİKTİR. 2021-2022 ISITMA DÖNEMİ İÇİN ALIMI YAPILACAK OLAN KÖMÜR İLE BİR ÖNCEKİ ISITMA DÖNEMİ SONUNDA ARTAN KÖMÜRÜN AYRIMINI BİRLİKLERCE SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE YAPILABİLMESİ İÇİN KÖMÜR TORBA RENGİNİN TURUNCU VE YEŞİL HARİC HERHANGİ BİR RENKTE OLACAKTIR.

48.1.9. TESLİMATLAR İŞ GÜNÜ VE İŞ SAATİNDE YAPILACAKTIR.

48.1.10. GETİRİLEN MALLARIN TAMAMI AYNI MARKA VE AYNI AMBALAJ ÖZELLİKLERİNE SAHİP OLACAKTIR.

48.1.11. İDARE İHTİYAC DURUMUNA GÖRE İSTEDİĞİ TAKDİRDE, TESLİM TARİHİNDEN EN AZ 1 (BİR) GÜN ÖNCE YÜKLENİCİYE BİLDİRMEK VE TOPLAM KÖMÜR MİKTARINI ARTIRMAMAK KAYDI İLE TESLİM YERLERİ ARASINDA MUVAZENE YAPMAK SURETİYLE EKSİK VEYA FAZLA KÖMÜR TESLİMATI YAPTIRABİLECEKTİR.

48.1.12. YÜKLENİCİ TESLİM ETMİŞ OLDUĞU KÖMÜRÜ; YÜRÜRLÜKTEKİ MAL ALIMLARI KALİTE GÜVENÇE, DENETİM MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ YÖNERGESİNDE MUAYENEYE BAŞLANAMAYACAĞI BELİRTİLEN ŞARTLAR VE MUAYENE SONUCU REDDEDİLME HALİ DİŞİNDA GERİ ALAMAYACAKTIR.

48.1.13. YÜKLENİCİ GETİRDİĞİ MALIN REDDİ HALİNDE; REDDEDİLEN MALIN

YERİNE NORMAL TESLİM SÜRESİ İÇERİSİNDE BİR DEFAYA MAHSUS OLMAK ÜZERE MALINI ALIP YERİNE YENİSİNİ GETİRMEKTE VEYA İTİRAZ MUAYENESİ İSTEMEKTE SERBESTTİR.

48.1.14. NORMAL TESLİM SÜRESİ DOLMUŞ İSE İHTARLI SÜRE İÇERİSİNDE BİR DEFA OLMAK ÜZERE TESLİM EDİLECEK KÖMÜRLERİN MUAYENESİ YAPILIR.

48.1.15. İHTARLI SÜRE SONUNDA DA TAAHHÜDÜN SARTNAME/SÖZLEŞME HÜKÜMLERİNE UYGUN OLARAK YERİNE GETİRİLMEMESİ HALİNDE, AYRICA PROTESTO ÇEKMEYE VE HÜKÜM ALMAYA GEREK KALMAKSIZIN KESİN TEMİNATI GELİR KAYDEDİLEREK VE SÖZLEŞME FESHEDİLEREK HESABI GENEL HÜKÜMLERE GÖRE TAŞFIYE EDİLECEKTİR. AYRICA YÜKLENİCİ HAKKINDA 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNUNUN 22 NCİ MADDESİ HÜKÜMLERİ TATBİK EDİLECEKTİR.

48.1.16. GETİRİLEN MALIN MUAYENE SONUCU REDDEDİLMESİ HALİNDE, YÜKLENİCİ MUAYENE SONUCUNUN KENDİSİNE TEBLİĞ EDİLDİĞİ TARİHİ TAKİP EDEN GÜNDEN İTİBAREN (15) İŞ GÜNÜ İÇİNDE MALİ BULUNDUĞU YERDEN TESLİM ALIP KALDIRMAK ZORUNDADIR. AKSİ HALDE GEÇEN HER GÜN İÇİN GETİRİLEN MAL BEDELİNİN % 0.05 (ONBİNDE BES)'İ ORANINDA CEZA, İSTİHKAKINDAN KESİLECEKTİR. ANCAK CEZALI MÜDDET HİÇBİR ŞEKİLDE 10 (ON) GÜNÜ GECEMEZ. GEÇTİĞİ TAKDİRDE GEREKLİ YAŞAL İŞLEMLER BAŞLATILACAKTIR. GEÇEN SÜRE İÇERİSİNDE MALIN MİKTARININ EKİSİLMESİ VEYA EVSAFINI KAYBETMESİNDEN DOLAYI ALICI BİRLİK / KURUM SORUMLU OLMAYACAKTIR. BU SÜRE İÇERİSİNDE MALLARIN TESLİM ALINMAMASI HALİNDE, İDARECE KİSİLA DİSINA ÇIKARILABİLECEĞİ GİBİ HİÇBİR SORUMLULUK ALTINA GİRİLMEKSİZİN MEVCUT DEPOLARDA MUHAFAZASINA DEVAM EDİLEBİLİR. İDARE BUNUNLA İLGİLİ HER TÜRLÜ MASRAFI YÜKLENİCİDEN TAHSİL EDEBİLİR. YÜKLENİCİ SÜRESİNDE GERİ ALMADIĞI MALLARA İLİŞKİN OLARAK İDAREDEN HERHANGİ BİR HAK TALEBİNDE BULUNAMAZ.

48.1.17. TESLİM EDİLEN MALIN RED OLMASI DURUMUNDA, TESLİM SÜRESİ SONA ERMİŞ VE MUAYENE SONUCU TEBLİĞ EDİLMİŞ İSE YÜKLENİCİNİN İTİRAZ MUAYENESİ TALEP EDEBİLECEĞİNDEN DOLAYI 3 (ÜÇ) İŞ GÜNÜ BEKLENECEK, İTİRAZ EDİLMEMESİ HALİNDE YÜKLENİCİYE MUAYENE SONUCUNUN TEBLİĞİNİ TAKİP EDEN İLK İŞ GÜNÜNDEN İTİBAREN BAŞLATILMAK ÜZERE İHTAR ÇEKİLECEKTİR.

48.2. BORSA TESCİLİ İLE İLGİLİ ŞARTLAR; 5174 SAYILI TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ İLE İLGİLİ ODALAR VE BORSALAR KANUNUNUN 46'NCİ VE BU MADDEYE İSTİNADEN ÇIKARILAN "TİCARET BORSALARINA TABİ MADDELER VE BU MADDELERİN ALIM VE SATIMLARININ TESCİLİ HAKKINDA YÖNETMELİĞİN" İLGİLİ HÜKÜMLERİ GEREĞİNCE SÖZLEŞME KONUSU İKMAL MADDESİ TİCARET BORSASI KOTASYONUNA TABİ İSE, TİCARET BORSASINDA TESCİL ETTİRİLECEK VE TESCİL MAKBUZU, 829 NU.LI BİRLİK MAL SAYMANLIĞINA İBRAZ EDİLECEKTİR (İBRAZ EDİLEN MAKBUZUN FOTOKOPİSİ TAŞINIR MAL İŞLEM BELGESİNİN EKİNDE İLGİLİ BİRLİK MAL SAYMANLIĞINCA MALİYE SUBE MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLECEKTİR).

48.3. TEKNİK SARTNAMEDEN İDARİ SARTNAMEYE ATIF YAPILAN HUSUSLAR:

SATIN ALINACAK KÖMÜR; JANDARMA LOJİSTİK KOMUTANLIĞININ SUBAT 2017 TARİHLİ VE J.TEK.:246 B SAYILI ISINMA AMAÇLI KÖMÜR TEKNİK SARTNAMESİNE GÖRE TEDARİK EDİLECEKTİR.

48.3.1. TEKNİK SARTNAMENİN 2.3. MADDESİ;

SATIN ALINACAK KÖMÜRÜN TİPİ, TEKNİK SARTNAMENİN 2.3. MADDESİNE GÖRE TEKNİK SARTNAMENİN 2.2.1.1. MADDESİNDE BELİRTİLEN TİP-1 OLACAKTIR. SATIN ALINACAK KÖMÜRLERİN ALT ISIL DEĞERİ GÜMÜSHANE VALİLİĞİ İL MAHALLİ ÇEVRE KURULU KARARI TARAFINDAN BELİRLENEN EN AZ 6.400 (ALTIBİN DÖRT YÜZ) KCAL/KG VE MİKTARI İHTİYAC LİSTESİNDE BELİRTİLEN 438.000 KG. (438 TON) OLACAKTIR.

48.3.2. TEKNİK SARTNAMENİN 2.4.2.3. MADDESİ; YAKMA TESİSİ MEKANİK BESLEMELİ DEĞİLDİR.

48.3.3. TEKNİK SARTNAMENİN 2.4.3. MADDESİ; YÜKLENİCİ SATIN ALINAN KÖMÜRE AİT YÜRÜRLÜKTEKİ ISINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİNDE BELİRTİLEN, UYGUNLUK BELGESİ VEYA UYGUNLUK İZİN BELGESİ İLE SATIŞ İZİN BELGESİNİN ASLI VEYA NOTER ONAYLI SURETİNİ VEYA ASLI İDARE TARAFINDAN GÖRÜLMÜŞ SERHİ DÜŞÜLEN SURETİNİ MUAYENE AŞAMASINDA MUAYENE VE KABUL KOMİSYONUNA VERECEKTİR. SEKLİNDE ARANACAKTIR.

48.3.4. TEKNİK SARTNAMENİN 2.4.4. MADDESİ; KALİTE GÜVENCE VE ÜRÜN KALİTE BELGESİ ARANMAYACAKTIR.

48.3.5. TEKNİK SARTNAMENİN 3.3. MADDESİ; ARANMAYACAKTIR.

48.3.6. TEKNİK SARTNAMENİN 4.5. MADDESİ; BASKA HUSUS ARANMAYACAKTIR.

48.3.7. TEKNİK SARTNAMENİN 5.7. MADDESİ; DENETİM VE MUAYENELERLE İLGİLİ HUSUSLAR SÖZLESMENİN 30 UNCU MADDESİNDE DÜZENLENMİŞTİR.

48.3.8. TEKNİK SARTNAMENİN 6.1 NCİ MADDESİ; TESLİM EDİLECEK KÖMÜR AMBALAJLARININ DIŞ YÜZEYİNDE; 13 OCAK 2005 TARİHLİ VE 25699 SAYILI ISINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİNİN 07 SUBAT 2009 TARİHLİ VE 27134 SAYILI İLE 27 OCAK 2010 TARİH 27475 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANARAK YÜRÜRLÜĞE GİREN ISINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK DE BELİRTİLEN ETİKET BİLGİLERİNİ TAŞIYAN 25 (YİRMİBES (±2 ARTI-EKSİ İKİ) KG.LIK PIYASA TEAMÜLÜ TORBALAR İÇERİSİNDE TESLİM EDİLECEKTİR.

48.3.9. TEKNİK SARTNAMENİN 7.1 İNCİ MADDESİ; GARANTİ İLE İLGİLİ HUSUSLAR SÖZLESMENİN 16.7.4 NCÜ MADDESİNDE BELİRTİLMİŞTİR.

EK:

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	ISINMA AMAÇLI, İTHAL, LİNYİT KÖMÜRÜ (TİP-1)	ton	438
Okas Kodu	Okas Açıklaması		
09111100	Kömür		

20

2021-2022 YILI YAKACAK DÖNEMİ İSINMA AMAÇLI (TİP-1) 438 TON KÖMÜR ALIMI

MAL ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI

İKN (İhale Kayıt Numarası): 2021/251732

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta İl Jandarma Komutanlığı(Gümüşhane) İÇİŞLERİ BAKANLIĞI JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

- Adı: İl Jandarma Komutanlığı(Gümüşhane) İÇİŞLERİ BAKANLIĞI JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI
- Adresi: YENİ MAHALLE KAZIM KARABEKİR CADDESİ NO:18/1 29100 MERKEZ - GÜMÜŞHANE MERKEZ / GÜMÜŞHANE
- Telefon numarası: 4562135122
- Faks numarası: 4562135701
- Elektronik posta adresi(varsa): ramazanikiz@jandarma.gov.tr
- Elektronik tebligat adresi :

2.2. Yüklenicinin

- Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:
- T.C. Kimlik No:
- Vergi Kimlik No:
- Yüklenicinin tebligata esas adresi:
- Telefon numarası:
- Bildirime esas faks numarası:
- Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):
- Elektronik tebligat adresi :

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve ihale dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı

5.1. Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen GÜMÜŞHANE İL JANDARMA KOMUTANLIĞI 2021-2022 YILI YAKACAK DÖNEMİ İSINMA AMAÇLI İTHAL LİNYİT KÖMÜRÜ (TİP-1) ALIM, ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

5.1.1. Sözleşme kapsamında alımı yapılacak mal / malların miktarı:

5.1.1.1.

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	İSINMA AMAÇLI, İTHAL, LİNYİT KÖMÜRÜ (TİP-1)	ton	438

5.1.1.2. Bu Sözleşme ile temin edilecek mal / mallar, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil giderler

7.1. Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

7.1.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin YÜRÜRLÜKTEKİ MEVZUAT VE SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ GEREĞİNCE, KDV HARİC, İHALE, SÖZLEŞME VE TAAHHÜDÜN TAMAMININ YAPILMASINA AİT ÖDENECEK VERGİ, KİK PAYI, RESİM HARCLARLA, SÖZLEŞME GİDERLERİ, YÜKLEME, BOŞALTMA, TARTI, İSTİF ETME, İSCİLİK, SAĞLIK, AMBALAJLAMA, TAŞIMA, HER TÜRLÜ MUAYENE (LABORATUVAR ANALİZ GİDERLERİ DAHİL) İLE HER TÜRLÜ SİGORTA GİDERLERİ VE SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE/VEYA FESHİ İLE ORTAYA ÇIKACAK DİĞER TÜM GİDERLER TEKLİF FİYATINA DAHİLDİR sözleşme bedeline dahildir.

7.1.2. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

7.2. Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

7.2.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin HER TÜRLÜ; YÜKLEME, BOŞALTMA, TARTI, İSTİF ETME (TEDARİK EDİLECEK KÖMÜRLERİN ALTINA ZEMİNE DİREKT TEMASLARINI ENGELLEMEK AMACIYLA PİYASA STANDARTLARINDA ÜRETİLMİŞ AHSAP PALET KONACAKTIR), AMBALAJLAMA (AÇIK ALANDA DEPOLANAN KÖMÜRLERİN ÜZERİ YÜKLENİCİ TARAFINDAN NAYLON ÖRTÜ ÖRTÜLECEKTİR), TAŞIMA, MUAYENE, SİGORTA GİDERLERİ İLE İHALE DOKÜMANINDA YÜKLENİCİYE AİT OLDUĞU BELİRTİLEN TÜM MASRAFLAR sözleşme bedeline dahildir.

Madde 8 - Sözleşmenin ekleri

8.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) İdari şartname
- 2) Teknik şartname
- 3) Sözleşme tasarısı
- 4) Yazılı açıklamalar

**5) KÖMÜR TESLİM YERLERİ, MİKTAR VE MESAFELERİ ÇİZELGESİ
GÜMÜŞHANE VALİLİĞİ İL MAHALLİ ÇEVRE KURUL KARARI**

8.3. Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 9 - Sözleşmenin süresi

9.1. Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 365takvim günüdür.

Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı

10.1. Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri

10.1.1. İHALE DOKÜMANI KAPSAMINDA TESLİM MİKTARLARI VE YERLERİ ÇİZELGESİ EK'TE BELİRTİLMİŞTİR.

10.2. İşe başlama tarihi

10.2.1. SÖZLEŞMENİN İMZALANDIĞI GÜNDEN BİR SONRAKİ GÜN.

10.3. Teslim programı ve teslim tarihi

10.3.1. SÖZLEŞMENİN İMZALANDIĞI TARİHİ TAKİP EDEN GÜNDEN İTİBAREN 30 (OTUZ) TAKVİM GÜNÜ İÇERİSİNDE İHALE DOKÜMANIN EKİNDE BULUNAN "KÖMÜR TESLİM YERLERİ, MİKTAR VE MESAFELERİNİ GÖSTERİR ÇİZELGE"DE BELİRTİLEN BİRLİKLERE, BELİRTİLEN MİKTARLARDA YÜKLENİCİ TARAFINDAN DEFATEN TESLİM EDİLECEKTİR

10.4. Teslim programında değişiklik

10.4.1. Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler

11.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi:

11.1.1. Yüklenici.....[Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.] teminat olarak vermiştir.

11.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi .././.... tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

11.2. Ek kesin teminat:

11.2.1. Fiyat farkı ödenmesinin öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin % 6'si, iş artışı olması halinde artış tutarının %6'si oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı, hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

11.2.2. Ek kesin teminatın, teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

11.2.3. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanununun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

11.3. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

11.3.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.

11.3.2. Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

11.3.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya veya sigorta şirketine iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

11.3.4. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları

12.1. Ödeme yeri

12.1.1. İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler GÜMÜŞHANE DEFTERDARLIK VE MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜNE 'de yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın , sözleşme ve ihale dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

12.2. Ödeme koşulları ve zamanı

12.2.1. (Değişik:29/11/2016-29903 R.G./13 md.) Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır

12.2.2. İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç **45** gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

12.2.3.

İHALE KONUSU MALIN BEDELİ, BU SÖZLEŞME VE EKLERİNDE YAZILI HÜKÜMLERE UYGUN OLARAK MALIN TESLİM EDİLMESİNE MÜTEAKİP 829 NU.LI BİRLİK MAL SAYMANLIĞI TARAFINDAN TANZİM EDİLECEK YASAL BELGELERE İSTİNADEN ONAY BELGESİNDE BELİRTİLEN EKONOMİK GİDER KODUNDAN, YÜKLENİCİ TARAFINDAN YAZILI OLARAK BİLDİRİLEN BANKA HESAP NUMARASINA GÜMÜŞHANE DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜNCE ÖDENECEKTİR.

12.2.4. ÖDEMELERDE BÜTCE KANUNU HÜKÜMLERİNE GÖRE MALİYE BAKANLIĞINCA ALINACAK TEDBİRLERE, TESPİT EDİLECEK STANDARTLARA, ÖDENEK KULLANMA KONUSUNDA BELİRLENECEK İLKE VE SERBEST BIRAKMA ORANLARINA, ÇIKARILACAK TASARRUF HÜKÜMLERİNE AİT ESASLARA AYKEN UYULACAK OLUP, BU HUSUSTA HERHANGİ BİR HAK TALEBİNDE BULUNULAMAZ.

12.2.5. YÜKLENİCİ; TAAHHÜDÜNÜ TAMAMEN YERİNE GETİRSE DAHI ÖDENEK GÖNDERME BELGESİNİN GELMESİNİ BEKLEMELİDİR. BU HUSUSTA HERHANGİ BİR HAK TALEBİNDE BULUNAMAZ.

12.2.6. 5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNUNUN 90'NCI MADDESİNE İSTİNADEN ÇIKARTILAN SOSYAL GÜVENLİK KURUMU PRİM VE İDARİ PARA CEZASI BORÇLARININ HAK EDİŞLERDEN MAHSUBU, ÖDENMESİ VE İLİŞİKSİZ BELGESİNİN ARANMASI HAKKINDA YÖNETMELİĞİN 6'NCI MADDESİ UYARINCA İDARE TARAFINDAN YAPILACAK E-BORÇ SORGULAMA NETİCESİNDE YÜKLENİCİNİN BORCUNUN BULUNMASI DURUMUNDA, BORÇ HAK EDİŞTEN KESİLEREK ÖDEME YAPILACAKTIR.

Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

13.1. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

Madde 14 - Fiyat Farkı

14.1. Fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

14.1.1. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

15.1. Bu iste alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16 - Yüklenicinin yükümlülükleri

16.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri

16.1.1. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her

türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

16.1.2. Yüklenici, işin yapımı sırasında 4735 sayılı Kanun ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

16.1.3. Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

16.1.4. Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

16.1.5. Yüklenicinin tüzel kişi olması ve ihalede sunulan iş deneyimini gösteren belgenin yüklenicinin yarısından fazla hissesine sahip ve 4734 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili ortağına ait olması halinde yüklenici, aşağıda yer alan ifadeyi içeren beyanı her hakedişle birlikte idareye sunar.

.....(Teklif kapsamında sunulan belgenin düzenleme tarihi yazılacaktır.) tarihli Ortaklık Tespit Belgesinde yer alan bilgilerde bugüne kadar değişiklik olmadığını ve ortağımıza ait iş deneyimini gösteren belgelerin tamamının, başka bir tüzel kişiye kullanılmadığını taahhüt ederiz.

16.2.Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri

16.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

16.3. İş programı

16.3.1. Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve montaj işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İdare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.

16.3.2. Yüklenici, bir aydan fazla süreli ve montaj gerektiren işlerde her ayın bitiminde üç nüsha faaliyet raporu hazırlayarak İdareye sunacaktır. Yüklenici tarafından raporlama kabul tarihine kadar devam edecektir. Her raporda;

- a) Teslimi gerçekleştirilen mal miktarları, işin aşaması ve alt yükleniciler tarafından yapılan işlerin aşamaları ,
- b) Malların montajı, depolanması, işletmeye alınması, eğitim faaliyetleri gibi konularda bilgiler,
- c) Tehlike yaratan olaylar, çevre olayları dahil olmak üzere güvenlik ile ilgili bilgiler,
- ç) İşin bitirilmesini tehlikeye sokan olayların ayrıntıları, teslim programı ile fiili ilerlemenin karşılaştırılması, gecikmeleri gidermek üzere alınmış veya alınacak tedbirler,
- d) Yüklenicinin personeli ile ilgili kayıtlar,
- e) Varsa kalite belgeleri, test sonuçları ve malzemelere ilişkin sertifikalar,

ile İdarece talep edilecek ilave belge ve bilgiler yer alacaktır.

16.4. Güvenlik önlemleri

16.4.1. Yüklenici;

- a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,
- b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,

- c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,
ç) Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak, zorundadır.

16.4.2. Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

16.5. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları

16.5.1. Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

16.5.2. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

16.5.3. Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

16.5.4. İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

16.6. Malların taşınması

16.6.1. Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

16.6.2. Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

16.7. Garanti ve bakım, onarım

16.7.1. Bu bent boş bırakılmıştır.

16.7.2. Bu bent boş bırakılmıştır.

16.7.3. Bu bent boş bırakılmıştır.

16.7.4.

GARANTİ İLE İLGİLİ HUSUSLAR

16.7.4.1. GARANTİ:

16.7.4.1.1. YÜKLENİCİ FİRMA TARAFINDAN, SATIN ALINACAK 438 TON ISINMA AMAÇLI KÖMÜR İÇİN KABUL TARİHİNDEN İTİBAREN EN AZ 12 (ON İKİ) AY SÜRESİNCE GARANTİ VERİLECEKTİR.

16.7.4.1.2. YÜKLENİCİ TESLİM ETTİĞİ KÖMÜRE AİT GARANTİ BELGELERİNİ İDARE ADINA DÜZENLETMEK VE ORJİNAL NÜSHALARINI İDAREYE TESLİM ETMEKLE MÜKELLEFTİR. ALINAN KÖMÜRE İLİŞKİN İDARE ADINA GARANTİ BELGESİ DÜZENLENMESİNİN MÜMKÜN OLMAMASI DURUMUNDA, YÜKLENİCİ GARANTİYE İLİŞKİN TAAHHÜTLERİ İÇEREN GARANTİ TAAHHÜTNAMESİNİ DÜZENLEYEREK İDAREYE SUNMAK ZORUNDADIR. GARANTİ KAPSAMINDAKİ KÖMÜRDEKİ, TESPİT EDİLECEK HER TÜRLÜ BOZULMA, EVSAFINI KAYBETME, HATA, AYIP VE EKSİKLİKLERİN GARANTİ SAĞLAYAN KİŞİ VEYA KURULUS TARAFINDAN GIDERİLMESİNİ YÜKLENİCİ ÜSTELENECEKTİR.

16.7.4.1.3. GARANTİ SÜRESİ İÇİNDE MALIN AİT OLDUĞU BİRLİK TARAFINDAN YAZILI ŞİKAYET OLMASI VEYA KULLANIM ESNASINDA PROBLEMLERLE KARSILAŞILMASI HALİNDE, İDARE TARAFINDAN OLUŞTURULACAK BİR HEYETLE ÖN İNCELEME YAPILARAK, MALIN ŞİKAYET ÖZELLİĞİ, PROBLEMLİ MİKTARI, SARF EDİLEN MİKTARI, SAKLAMA SÜRESİ, DEPOLAMA ŞARTLARI GİBİ TESPİT EDİLEN HUSUSLAR BİR RAPORLA KAYIT ALTINA ALINACAKTIR.

16.7.4.1.4. YAPILAN İNCELEME SONUCUNDA, MALIN KUSURLU OLDUĞU VE BU KUSURUN İDAREDEN KAYNAKLANMADIĞININ TESPİT EDİLMESİ HALİNDE, İDARE TARAFINDAN YAZILI OLARAK, KÖMÜRLERİN 20 (YİRMİ) TAKVİM GÜNÜ İÇERİSİNDE DEĞİŞTİRİLMESİ/DÜZELTİLMESİ YÜKLENİCİDEN İSTENİR.

16.7.4.1.5. GARANTİ SÜRESİ İÇERİSİNDE YÜKLENİCİNİN MALI DEĞİŞTİRMESİ DURUMUNDA, DEĞİŞTİRİLEN MALIN KABUL MUAYENESİ YAPILACAKTIR, MUAYENE SONUCUNUN UYGUN OLMAMASI HALİNDE SÖZLEŞME VE İHALE DOKÜMANI NA GÖRE İŞLEM YAPILACAKTIR.

16.7.4.1.6. YÜKLENİCİNİN MALI DEĞİŞTİRMEMESİ VEYA İDARENİN GEREK DUYMASI HALİNDE YÜRÜRLÜKTEKİ JGY:331-3 (B) MAL ALIMLARI KALİTE GÜVENCE, DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ YÖNERGESİ ESASLARINA GÖRE KONTROL MUAYENESİ YAPILACAKTIR.

16.7.4.1.7. YÜKLENİCİ GARANTİ İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ YERİNE GETİRMEDİĞİ TAKDİRDE, İDARE TARAFINDAN GARANTİNİN SAĞLANMASI İÇİN YAPILACAK TÜM GİDERLER YÜKLENİCİ ALACAKLARINDAN MAHSUP EDİLECEK VEYA KESİN VE EK KESİN TEMİNATLAR PARAYA ÇEVİRİLMEK SURETİYLE TAHSİL EDİLECEKTİR. AKSİ HALDE DAVA AÇILMASI DURUMUNDA FAZLAYA DAİR HAKLAR DA SAKLI OLMAK ŞARTIYLA, İDARENİN UGRADIĞI HER TÜRLÜ ZARAR VE ZİYANIN TAHSİLİ YOLUNA GİDİLECEKTİR

Madde 17 - Eğitim

17.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 18 - Alım konusu mala ilişkin dokümantasyon

18.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

18.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 19 - Yeni model

19.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 20 - Ambalajlama

20.1. İÇİNE KONULAN AĞIRLIĞI TASIYABİLECEK, PİYASA TEAMÜLÜ 25 KG'LİK (+/- 2 KG) UYGUN TORBALAR İÇERİSİNE AMBALAJLANMIS OLARAK TESLİM EDİLECEKTİR. KÖMÜR AMBALAJLARININ DIŞ YÜZÜNDE; 13 OCAK 2005 TARİH VE 25699 SAYILI İSINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİNİN, 07 ŞUBAT 2009 TARİHLİ VE 27134 SAYILI İLE 27 OCAK 2010 TARİH VE 27475 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANARAK YÜRÜRLÜĞE GİREN İSINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK DE BELİRTİLEN BİLGİLER BULUNACAKTIR. 2021-2022 ISITMA DÖNEMİ İÇİN ALIMI YAPILACAK OLAN KÖMÜR İLE BİR ÖNCEKİ ISITMA DÖNEMİ SONUNDA ARTAN KÖMÜRÜN AYRIMINI BİRLİKLERCE SAĞLIKLI BİR SEKİLDE YAPILABİLMESİ İÇİN KÖMÜR TORBA RENGİNİN TURUNCU VE YEŞİL HARİC HERHANGİ BİR RENKTE OLACAKTIR.

20.2. Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye aittir.

Madde 21 - Reklam yasağı

21.1. Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları

22.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması

23.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılıp aşılmaması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) Malın montaj veya teslim yeri.

b) Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

23.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 24 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve iş tasfiyesi

24.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

24.2. İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağını anlaşıldığı takdirde ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

24.3. Bu ihalede, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çerçevesinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağını anlaşıldığı takdirde ise Yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

Madde 25 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

25.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

25.1.1. Mücbir sebepler:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerekliğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

25.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

25.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller

25.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan

gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplerle ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

25.2.2. Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

25.3. İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

Madde 26 - Sigorta

26.1.

İHALE KONUSU MALLARIN İHTİYAC SAHİBİ BİRLİKLERE SEVK EDİLMESİ AŞAMASINDA, YÜKLENİCİ ARAÇLARININ (KAMYON, TIR VB.) MEVZUAT HÜKÜMLERİNCE YAPILMASI GEREKEN HER TÜRLÜ TRAFİK SİGORTASI KASKO VB. YÜKLENİCİ TARAFINDAN TAM OLARAK YAPTIRILACAKTIR. AYRICA, YÜKLENİCİ TARAFINDAN SEVK EDİLEN MALLAR İÇİN SİGORTA YAPTIRILACAKTIR. OLASI MUHTEMEL KAZA, YARALANMA GİBİ HER TÜRLÜ OLUMSUZ DURUMLARDAN İDARE SORUMLU TUTULAMAZ. MALZEME TESLİMİ AŞAMASINDA KULLANILACAK YÜKLEME ELEMANLARINA AIT BÜTÜN ÖDEME, SİGORTA VB. SORUMLULUK YÜKLENİCİYE AİTTİR. MALZEME TESLİM SAHASINDA İŞ GÜVENLİK UZMANI TARAFINDAN TESPİT EDİLEN ÖNLEMLERİN ALINMASI İŞ GÜVENLİĞİ KURALLARINA RIYET EDİLMESİ VE SORUMLULUĞU YÜKLENİCİ FİRMAYA AİTTİR.

26.2. Yüklenici, sigorta poliçelerini teslim programına uygun olarak İdareye vermek zorundadır. Aksi halde yükleniciye ödeme yapılmaz. Sözleşmenin feshi veya tasfiyesi halinde bu sigortalar, iş yeni Yükleniciye ihale edilinceye kadar devam ettirilir ve bu süreye ilişkin sigorta giderleri ilk Yüklenici tarafından karşılanır. Ancak bu süre, fesih veya tasfiye tarihinden başlamak üzere doksan günü geçemez.

Madde 27 - İdarenin yükümlülükleri

27.1. Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi

27.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.2. Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi

27.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.3. İzinler ve ruhsatlar

27.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.4. İdarenin personeli

27.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 28 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

28.1. İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

28.2. İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

Madde 29 - Yüklenicinin vekili

29.1. Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

29.2. Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

Madde 30 - Denetim, muayene ve kabul işlemleri

30.1.

DENETİM MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ DÜZENLEMELER;

30.1. YÜKLENİCİNİN SORUMLUKLARI; YÜKLENİCİ İHALE KONUSU MALİ İHALE DOKÜMANI VE EKLERİNDE BELİRTİLEN ŞEKİLDE TESLİM ETMESİNİ MÜTEAKİP, MALİN MUAYENESİNİN YAPILMASI İÇİN İDAREYE YAZILI OLARAK MURACAAT EDECEKTİR. YÜKLENİCİ, SADECE FİZİKSEL MUAYENELERE (İTIRAZ MUAYENESİ DAHİL) KATILABİLİR. YÜKLENİCİ, GETİRİLEN VE MUAYENESİ YAPILACAK OLAN MALİN;

(1) TAMAMININ İNCELENMESİNİ KOLAYLAŞTIRACAK BİR DÜZENDE BULUNDURULMASINI, USULÜNE UYGUN VE KOLAY MUAYENE YAPILABİLMESİ İÇİN MUAYENEYE BAŞLAMADAN ÖNCE, BELİRLİ BÖLÜMLERE AYRILMASINI SAĞLAMAKTAN,

(2) CİNSİNE GÖRE, MUAYENENİN BAŞLANGIÇ AŞAMASINDA, MUAYENE/TEST İLE NUMUNE ALIMI İÇİN GEREKLİ OLAN ARAC, GEREÇ, ÖLÇÜM ALETLERİ VE DİĞER MALZEMELER İLE İHTİYAC DUYULAN KULLANICI, İŞLETMECİ VE YARDIMCI PERSONELİN HAZIR BULUNMASINI SAĞLAMAKTAN,

(3) İHALE DOKÜMANI VE SÖZLESMESİNDE, İDAREYE TESLİM EDİLECEK MALİ İHALE DOKÜMANININ EKİ OLAN TEKNİK ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN MİKTARDA NUMUNE PAYLARI DA DÂHİL TESLİM ETMEKTEN,

(4) İDAREYLE GEREKLİ KOORDİNASYONU KURARAK MUAYENE YERİNİ, TARİHİ VE SAATİNİ ÖĞRENMEKTEN SORUMLUDUR.

30.1.1. YÜKLENİCİNİN, MALİ İHALE DOKÜMANI VE SÖZLESMESİNE UYGUN ŞEKİLDE TESLİM ETMESİ VE TESLİME HAZIR HALE GETİRİLDİĞİNİ İDAREYE BİLDİRMESİNDEN İTİBAREN, 829 NULİ BİRLİK MAL SAYMANLIĞINCA, MUAYENE MUHTIRASI VE KOMİSYON KARARININ, MUAYENE MUHTIRASI KISMI, EN GEC İKİ (2) İŞ GÜNÜ İÇİNDE TANZİM EDİLEREK KOMİSYONA GÖNDERİLİR. SÖZ KONUSU BELGENİN KOMİSYON TARAFINDAN TESLİM ALINMASINI MÜTEAKİP, EN GEC ÜÇ (3) İŞ GÜNÜ İÇİNDE, MUAYENE TARİHİ BELİRLENEREK YÜKLENİCİYE BİLDİRİLİR.

30.1.2. MUAYENEYİ YAPACAK MAKAM TARAFINDAN, ÖNCELİKLE YÜKLENİCİYE MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNİN YAPILACAKI TARİH BİLDİRİLEREK, BELİRTİLEN YER, GÜN VE SAATTE HAZIR OLMASI YAZILI OLARAK TEBLİĞ EDİLİR. BU YAZILI BİLDİRİM; ELDEN, BELGEĞECER, ELEKTRONİK POSTA VE/VEYA KARGO ŞİRKETLERİ ARACILIĞI İLE YAPILABİLİR. BİLDİRİM, BELGEĞECER VEYA ELEKTRONİK POSTA İLE YAPILDIĞI TAKDİRDE, AYRICA EVRAK POSTA İLE DE GÖNDERİLİR. ANCAK, BİLDİRİMLERİN YÜKLENİCİYE ELDEN VEYA KARGO İLE YAPILMASI HALİNDE, AYRICA POSTA YOLU İLE GÖNDERİLMESİNE GEREK YOKTUR.

30.2. MALİN FİZİKSEL MUAYENESİ;

30.2.1. YÜKLENİCİNİN/YÜKLENİCİ VEKİLİNİN MUAYENEYE KATILIP KATILMADIĞININ TESPİTİ YAPILIR. YÜKLENİCİDEN VEYA VEKİLİNDEN, TEMSİLE YETKİLİ OLDUĞUNA DAİR BELGELERİN ASLI VEYA NOTER ONAYLI SURETİ VE KİMLİK BELGESİ TALEP EDİLİR. BUNLAR GÖRÜLDÜKTEN SONRA TIPKI ÇEKİMLERİ ALINIR. YÜKLENİCİ KATILMASA BİLE MUAYENEYE DEVAM EDİLİR. YÜKLENİCİNİN HAZIR BULUNMAMASI VEYA HAZIR BULUNMASINA RAĞMEN İMZADAN KAÇINMASI HALİNDE, BU DURUM MUAYENE TUTANAGINA

"KATILMADI" VEYA "İMZALAMADI" İBARESİ YAZILARAK KAYIT ALTINA ALINIR.

30.2.2. İHALE DOKÜMANI VE SÖZLEŞMESİNDE BELİRTİLEN VE FİZİKSEL MUAYENE AŞAMASINDA, KOMİSYONA TESLİM EDİLECEĞİ BELİRTİLEN BELGELERİN ASLI VEYA ASLINA UYGUNLUĞU NOTERCE ONAYLANMIS SURETİ, YÜKLENİCİ TARAFINDAN KOMİSYONA TESLİM EDİLİR. YÜKLENİCİ TARAFINDAN İBRAZ EDİLMİŞ OLAN BELGELERİN, ASLI/NOTERCE ONAYLI SURETİ GERİ İSTENİRSE, KOMİSYONCA TIPKICEKİMİ ALINARAK "ASLI GÖRÜLMÜŞTÜR" VEYA "NOTER ONAYLI SURETİ GÖRÜLMÜŞTÜR" İBARESİ YAZILIR VE İLGİLİ DOSYASINA EKLENİR. FİZİKSEL MUAYENE SÜRESİ İÇERİSİNDE, İHALE DOKÜMANINDA YAZILI BELGELERİN HİÇ TESLİM EDİLMEMESİ, EKSİK VEYA FARKLI BELGE TESLİM EDİLMESİ, MALİN NİTELİKLERİNE UYGUN BULUNMAMA SEBEBİDİR.

30.2.3. FİZİKSEL MUAYENE SONUCU OLUMSUZ İSE, YÜKLENİCİNİN FİZİKSEL MUAYENE SONUCUNU KABUL ETMEYİP (3) İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İTİRAZINI YAZILI OLARAK İDAREYE BİLDİRMESİ HALİNDE, İTİRAZ MUAYENESİ YAPILIR.

30.2.4. YÜKLENİCİNİN İLK FİZİKSEL MUAYENEYE KATILMAMASI, İTİRAZ ETME VE İTİRAZ MUAYENESİNE KATILMA HAKKINI ORTADAN KALDIRMAZ.

30.3. MALİN FİZİKSEL İTİRAZ MUAYENESİ ;

30.3.1. MALİN FİZİKSEL İTİRAZ MUAYENESİ, İDARE TARAFINDAN İLK MUAYENEDE GÖREV ALMAMIŞ OLAN VE BİRLİK MAL SAYMANIN'DA BULUNACAĞI PERSONELDEN TESKİL EDİLECEK OLAN KOMİSYON TARAFINDAN İLK MUAYENEDEN OLUMSUZ ÇIKAN VE İTİRAZ EDİLEN HUSUSLARA YÖNELİK OLARAK YAPILIR.

30.3.2. FİZİKSEL İTİRAZ MUAYENESİ SONUCU OLUMSUZ İSE, "NİTELİKLERİNE UYGUN DEĞİLDİR" KARARI VERİLİR. BU KARAR KESİN OLUP, TESLİM EDİLMİŞ OLAN MAL İÇİN BAŞKA BİR MUAYENE YAPILMAZ. BU DURUMDA, LABORATUVAR MUAYENELERİNE GECİLMEZ VE BU KARARA İTİRAZ EDİLEMEZ.

30.4. MALİN LABORATUVAR MUAYENESİ;

30.4.1. LABORATUVAR MUAYENELERİ, ÖNCELİKLE İDARENİN KENDİ LABORATUVARINDA YAPTIRILIR. JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞININ LABORATUVARLARI, İDAREYE BAĞLI LABORATUVARLARDIR.

30.4.2. LABORATUVAR MUAYENELERİ, ÖNCELİKLE İDARENİN KENDİ LABORATUVARINDA YAPTIRILAMADIĞI TAKDİRDE, YAPILACAK OLAN LABORATUVAR MUAYENESİ;

BİRİNCİ ÖNCELİK: ÖNCELİK SIRASINA GÖRE İL SINIRLARI İÇİNDEKİ; AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSİZİN AKREDİTE OLMUŞ KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSİZİN AKREDİTE OLMUŞ ÖZEL LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTE OLMAMIŞ KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLARDA,

İKİNCİ ÖNCELİK: YURT İÇİNDEKİ; AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSİZİN AKREDİTE OLMUŞ KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTE OLMAMIŞ KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSİZİN AKREDİTE OLMUŞ ÖZEL LABORATUVARLARDA,

ÜÇÜNCÜ ÖNCELİK: GEREKÇELERİ BELİRTİLMEK KAYDIYLA İHALE YETKİLİSİNİN YAZILI İZİNİ İLE ÖZEL LABORATUVARLARDA YAPTIRILIR. AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSİZİN İFADESİNDEN, ANALİZİ İSTENEN DALDA EN AZ BİR TESTTEN, ULUSAL VE ULUSLARARASI KABUL GÖRMÜŞ

STANDARTLARA GÖRE YETERLİLİĞİ ONAYLANAN LABORATUVAR ANLAŞILACAKTIR.

30.5. MALIN LABORATUVAR İTİRAZ MUAYENESİ;

30.5.1. LABORATUVAR MUAYENESİ SONUCUNDA, MALIN NİTELİKLERİNE UYGUN BULUNMAMASI VE YÜKLENİCİNİN BU MUAYENE SONUCUNUN TEBLİĞİNDEN İTİBAREN (3) İS GÜNÜ İÇERİSİNDE İTİRAZINI YAZILI OLARAK İDAREYE BİLDİRMESİ HALİNDE, İHALEYİ YAPAN İDARE İLE HİCBİR BAĞI OLMAYAN VE İLK MUAYENEYİ YAPMAMIS OLAN HAKEM LABORATUVARDA İLK MUAYENEDEN OLUMSUZ ÇIKAN VE İTİRAZ EDİLEN HUSUSLARDA YAPTIRILIR. HAKEM LABORATUVARIN VERECEĞİ RAPOR KESİNDİR VE BU RAPORA İTİRAZ EDİLEMEZ. BU İHALE KAPSAMINDA TEDARİK EDİLECEK MALLAR İÇİN HAKEM LABORATUVAR MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MADEN ANALİZLERİ VE TEKNOLOJİSİ DAİRE BAŞKANLIĞI KÖMÜR ANALİZLERİ LABORATUVARI/ ANKARA DIR.

30.5.2. MALIN LABORATUVAR İTİRAZ MUAYENESİ BELİRLENEN HAKEM LABORATUVARDA YAPTIRILAMADIĞI TAKDİRDE İDARE TARAFINDAN AŞAĞIDA BELİRTİLEN ÖNCELİKLERE GÖRE BELİRLENECEK OLAN HAKEM LABORATUVARDA YAPTIRILIR. BU ÖNCELİKLER;

BİRİNCİ ÖNCELİK: ÖNCELİK SIRASINA GÖRE İL SINIRLARI İÇİNDEKİ; AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSIZIN AKREDİTE OLMUŞ KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSIZIN AKREDİTE OLMUŞ ÖZEL LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTE OLMAMIS KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLARDA,
İKİNCİ ÖNCELİK: YURT İÇİNDEKİ; AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSIZIN AKREDİTE OLMUŞ KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTE OLMAMIS KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSIZIN AKREDİTE OLMUŞ ÖZEL LABORATUVARLARDA,
ÜÇÜNCÜ ÖNCELİK: GEREKCELERİ BELİRTİLMEK KAYDIYLA İHALE YETKİLİSİ YAZILI İZİN İLE ÖZEL LABORATUVARLARDA YAPTIRILIR. AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSIZIN İFADESİNDEN, ANALİZİ İSTENEN DALDA EN AZ BİR TESTTEN, ULUSAL VE ULUSLARARASI KABUL GÖRMÜŞ STANDARTLARA GÖRE YETERLİLİĞİ ONAYLANAN LABORATUVAR ANLAŞILACAKTIR.

30.6. MUAYENE SONUÇLARININ TEBLİĞİ ;

KOMİSYON TARAFINDAN; MUAYENE SONUÇU YÜKLENİCİYE TEBLİĞ EDİLİR. MUAYENE ESNASINDAN HAZIR BULUNAN YÜKLENİCİNİN/VEKİLİNİN İMZADAN İMTİNA ETMESİ DURUMUNDA SÖZ KONUSU DURUM MUAYENE MUHTIRASI VE KOMİSYON KARARINDA BELİRTİLİR. MÜTEAKİBEN TEBLİGAT İŞLEMLERİ POSTA YOLU İLE YAPILIR.

30.7. KABULDE GÖRÜLECEK KUSUR VE NOKSANLIKLAR;

SÖZLEŞME KONUSU MALIN, MUAYENE YERİNDEN ÇIKARTILMADAN GİDERİLEBİLECEĞİ KOMİSYON TARAFINDAN DEĞERLENDİRİLEN MONTAJ, AMBALAJ, MUHTEVİYAT MALZEMELERİ, EKSİK VE YANLIŞ BELGE/DOKÜMAN/ETİKET GİBİ MALIN VEYA İŞİN FONKSİYONUNU, ORJİNALLİĞİNİ VE BUTÜNLÜĞÜNÜ ETKİLEMeyecek ŞEKİLDEKİ KUSUR VE NOKSANLIKLARDIR. BU KAPSAMDAKİ KUSUR VE NOKSANLIKLARIN, FİZİKSEL MUAYENE SONUCUNDA, KOMİSYON TARAFINDAN TESPİT EDİLMESİ HALİNDE;

(I) BU KUSUR VE NOKSANLIKLARIN TAMAMLANMASI İÇİN YÜKLENİCİYE SÜRE VERİLEREK DURUM, MUAYENE TUTANAĞINDA BELİRTİLİR. BU SÜRE YEDİ (7) İŞ GÜNÜNÜ GECEMEZ.

(II) KUSUR VE NOKSANLIKLARIN, VERİLEN SÜRE SONUNDA GİDERİLİP GİDERİLMEDİĞİ KOMİSYON TARAFINDAN KONTROL EDİLEREK, MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU MUAYENE RAPORU DÜZENLENİR.

(III) KABULDE GÖRÜLECEK KUSUR VE NOKSANLIKLAR İLE İLGİLİ HÜKÜMLER, İTİRAZ MUAYENELERİNDE UYGULANMAZ.

30.8. BU SÖZLEŞME VE EKLERİNDE, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN DÜZENLENMEYEN HUSUSLARDA KAMU İHALE KURUMU TARAFINDAN YAYIMLANAN MAL ALIMLARI DENETİM MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE DAİR YÖNETMELİK VE BU YÖNETMELİĞE DAYANILARAK JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞINCA YAYIMLANAN YÖNERGEDE HÜKÜM BULUNMASI HALİNDE BU DÜZENLEMELER ESAS ALINACAKTIR.

30.2. Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik'te hüküm bulunması halinde bu düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 31 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi

31.1. Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

- a) Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,
- b) Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu, bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

31.2. Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

31.3. İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır. Ancak akreditif ve avans ödemelerinde, ödeme yapılabilmesi muayene kabul işlemlerinden muafır.

31.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 32 - Sözleşmenin devir şartları

32.1. Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, 4734 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir alınamaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan sözleşmeler feshedilerek, devreden ve devir alanlar hakkında 4735 sayılı Kanununun 20, 22 ve 26 nci madde hükümleri uygulanır.

32.2. İhale yetkilisince gerekli iznin verilmesi üzerine devir sözleşmesi imzalanmadan önce, sözleşmeyi devralan Yüklenici, 4734 sayılı Kanunda sayılan değerler üzerinden sözleşme bedelinin % 6'si oranında kesin teminatı İdareye vermek zorundadır. Bu durumda İdare, devredenden almış olduğu kesin teminatı, devir sözleşmesinin imzalanmasını takip eden ilk iş günü içinde kendisine iade eder.

Madde 33 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler

33.1. Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

33.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 34 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi

34.1. İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları süresinde teslim etmemesi halinde **10** gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

34.2. Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmemesi halinde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin % **0.05 (on binde beş)** oranında gecikme cezası uygulanır.

34.3. Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

34.4. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

34.5. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

34.6. İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde **1** defaya mahsus yükleniciye teslim imkanı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihtar yapılır.

Madde 35 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi

35.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

35.1.1. İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.2. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

35.2.1. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.3. Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

35.3.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

- a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,
 - b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,
 - c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması,
- hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 nci maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

35.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

35.4.1. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 36 - Fesih tarihinin belirlenmesi

36.1. 4735 sayılı Kanunun 19 uncu maddesine göre Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali, anılan Kanunun 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi, 20 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi ile 21 inci maddeye göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen yedi gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Yükleniciye bildirilir.

36.2. 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar endekse göre güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden tahsil edilir. Ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da aynı şekilde güncellenerek Yükleniciden tahsil edilir. Gelir kaydedilen teminatlar, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

36.3. 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenici, hakkında anılan Kanunun 26 nci maddesinde belirtilen hükümlere göre işlem yapılır. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle İdarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir. İdare fesih işleminden sonra işi, 4734 sayılı Kanunda belirlenen usullerden uygun olan biri ile ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye yaptırılmasından dolayı Yüklenici, hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

Madde 37 - Fesih halinde yapılacak işlemler

37.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlaması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

37.2. İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

37.3. Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

37.4. İdare, hata ve eksikler bulunan işte, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

37.5. Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

37.6. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,

b) Teminat mektubu ise bankadan veya sigorta şirketinden tahsil edilerek,

c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle, gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

Madde 38 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin mallarının tahliyesi

38.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya ihale dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

Madde 39 - Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya mahkumiyeti

39.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

39.2. Ortak girişimce yerine getirilen taahhütlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 40 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk

40.1. İdare, teslim edilen malda/işte hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/iste gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başkan bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

40.2. Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadaki toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkansız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici malı veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

Madde 41 - Yüklenicinin ceza sorumluluğu

41.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

Madde 42 - Anlaşmazlıkların çözümü

42.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde [GÜMÜŞHANE](#) mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 43 - Hüküm bulunmayan haller

43.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 44 - Diğer hususlar

44.1.

44.1. İŞ ARTISININ UYGULANMASINA AİT DİĞER HÜKÜMLER:

44.1.1. İDARE, NORMAL TESLİM SÜRESİNİN BİTİMİNDEN 10 (ON) GÜN ÖNCESİNE KADAR, YÜKLENİCİYE, % 20'YE KADAR İŞ ARTISINI TEBLİĞ ETMEK ZORUNDADIR. İDARE BU SÜRE İÇERİSİNDE İHALE KONUSU MALIN TAMAMINDAN % 20 YE KADAR FAZLA ALIM YAPABİLİR. BU TAKDİRDE YÜKLENİCİ İSTENEN FAZLALIKLARI GETİRMEK ZORUNDADIR.

44.1.2. İŞ ARTIŞI OLMASI HALİNDE YÜKLENİCİ FİRMA, İŞ ARTIŞI ONAYININ TEBLİĞİNDEN İTİBAREN 7 (YEDİ) GÜN İÇERİSİNDE BU İŞ ARTIŞI TUTARININ % 6 Sİ ORANINDAKİ EK KESİN TEMİNATI İLGİLİ İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA TESLİM EDECEKTİR.

44.1.3. ALIM YAPILACAK % 20'YE KADAR İŞ ARTISLARININ TESLİMİ İÇİN 20 (YİRMİ) TAKVİM GÜNÜ SÜRE VERİLECEK OLUP, BU SÜRE İÇERİSİNDE MAL TESLİM EDİLMEDİĞİ TAKDİRDE SÖZLESMENİN 34 VE 35'İNCİ MADDELERİ UYGULANACAKTIR.

44.2. İŞ EKSİLİŞİNİN UYGULANMASINA AİT DİĞER HÜKÜMLER:

44.2.1. İDARE, TESLİM SÜRESİNİN BAŞLANGICINDAN İTİBAREN 10 (ON) GÜN İÇERİSİNDE, % 20'YE KADAR İŞ EKSİLİŞİNİ TEBLİĞ ETMEK ZORUNDADIR.

44.2.2. MALIN TAMAMININ MUAYENE İÇİN TESLİMATI TAMAMLANMIŞ VEYA KATI KABULÜ YAPILMIŞ İSE İŞ EKSİLİŞİ YAPILMAYACAKTIR.

44.2.3. SÖZLEŞME KAPSAMINDA GERÇEKLEŞECEK İŞ ARTIŞLARI VE İŞ EKSİLİŞLERİNDE, İDARE İLE YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ KONUSUNDA BU SÖZLESMENİN İLGİLİ HÜKÜMLERİ UYGULANIR.

44.3. TESLİM ETME, TESLİM ALMA SEKİL VE ŞARTLARI:

44.3.1. MALIN TESLİM SÜRESİ; SÖZLESMENİN İMZALANMASINI TAKİP EDEN GÜNDEN İTİBAREN 30 (OTUZ) TAKVİM GÜNÜ İÇERİSİNDE İHALE DOKÜMANININ EKİNDE BULUNAN "KÖMÜR TESLİM YERLERİ, MİKTAR VE MESAFELERİ ÇİZELGESİ" NDE BELİRTİLEN BİRLİKLERE, ÇİZELGEDE BELİRTİLEN MİKTARLARDA, YÜKLENİCİ TARAFINDAN DEFATEN TESLİM EDİLECEKTİR. AYRICA İŞE BAŞLAMA TEBLİGATI YAPILMAYACAKTIR.

44.3.2. TEDARİK EDİLECEK OLAN KÖMÜRÜN İLGİLİ BİRLİKLERE TESLİMİNİN HER AŞAMASINDA YAPILACAK İŞLEMLER, İDARE TARAFINDAN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL NEZARETİNDE YAPILACAKTIR.

44.3.3. YÜKLENİCİ TESLİM İÇİN GETİRECEĞİ KÖMÜRÜN TAHMİNİ MİKTARINI VE TESLİM YERİNİ EN AZ 1 (BİR) GÜN ÖNCEDEN GÜMÜŞHANE İL J.K.LİĞİ 829 NULI BİRLİK MAL SAYMANLIĞINA BİLDİRİLECEKTİR.

44.3.4. KÖMÜRÜN TESLİM YERLERİNE SEVKİNDE KULLANILAN ARAÇLARIN, İDARE TARAFINDAN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL NEZARETİNDE VE İDARE TARAFINDAN BELİRLENECEK OLAN KANTARDA DOLU OLARAK TARTIMI YAPILACAKTIR. YÜKÜN BOSALTILMASINA MÜTEAKİP YİNE İLGİLİ PERSONEL NEZARETİNDE, DOLU TARTIMIN YAPILDIĞI KANTARDA, ARAÇ BOŞ OLARAK

TARTILARAK TESLİM ALINAN KÖMÜR MİKTARI TESPİT EDİLECEKTİR. AYRICA TORBA OLARAK SAYILAN MİKTAR İLE MUKAYESE EDİLECEKTİR. BUNUN DIŞINDAKİ DİĞER ÖNLEMLER BİRLİK KOMUTANLIKLARINCA ALINACAKTIR.

44.3.5. KÖMÜR TESLİMİ YAPILACAK OLAN ARAÇTA BİRDEN FAZLA TESLİM NOKTASINA AİT KÖMÜR VARSA, HER TESLİMATTA SONRA TARTIM YAPILACAKTIR.

44.3.6. NET MİKTARI GÖSTEREN KANTAR FİŞLERİNİN (ARAC PLAKASI, TARİHİ, MİKTAR YAZILI) VE TESLİM TUTANAKLARININ; (1) SURETİ 829 NU.LI BİRLİK MAL SAYMANLIĞINA VERİLMEK ÜZERE İDARE PERSONELİNCE ALINACAK, (1) SURETİ İŞE YÜKLENİCİ VEYA TEMSİLCİSİNE TESLİM EDİLECEKTİR. TARTIM İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ BÜTÜN MASRAFLAR YÜKLENİCİYE AİTTİR.

44.3.7. TESLİM EDİLECEK KÖMÜRLER, İDARENİN GÖSTERECEĞİ YERE YÜKLENİCİ TARAFINDAN İSTİF EDİLECEKTİR. (DAMPER KALDIRILARAK İNDİRME YAPILMAYACAK VE KÖMÜR ZAYİ EDİLMEYECEKTİR) KÖMÜR VE AMBALAJLARININ OLUMSUZ HAVA ŞARTLARINDAN ETKİLENMEMESİ İÇİN, KAPALI ALANI OLMAYAN/YETERSİZ OLAN BİRLİKLERDE, KÖMÜRLERİN TAHTA PALETLERE İSTİFLENMESİ, ÜZERLERİNİN PİYASA TEAMÜLÜ BRANDA İLE ÖRTÜLMESİ YÜKLENİCİ FIRMA TARAFINDAN SAĞLANACAK VE BU İŞLEM İÇİN AYRICA BİR BEDEL TALEP EDİLMEYECEKTİR. 2021-2022 ISITMA DÖNEMİ İÇİN ALIMI YAPILACAK OLAN KÖMÜR İLE BİR ÖNCEKİ ISITMA DÖNEMİ SONUNDA ARTAN KÖMÜRÜN AYRIMINI BİRLİKLERCE SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE YAPILABİLMESİ İÇİN KÖMÜR TORBA RENGİNİN TURUNCU VE YEŞİL HARİC HERHANGİ BİR RENKTE OLACAKTIR.

44.3.8. GETİRİLEN MALLARIN TAMAMI AYNI MARKA VE AYNI AMBALAJ ÖZELLİKLERİNE SAHİP OLACAKTIR. İDARE İHTİYAÇ DURUMUNA GÖRE İSTEDİĞİ TAKDİRDE, TESLİM TARİHİNDEN EN AZ 1 (BİR) GÜN ÖNCE YÜKLENİCİYE BİLDİRMEK VE TOPLAM KÖMÜR MİKTARINI ARTIRMAMAK KAYDI İLE TESLİM YERLERİ ARASINDA MUVAZENE YAPMAK SURETİYLE EKSİK VEYA FAZLA KÖMÜR TESLİMATI YAPTIRABİLECEKTİR.

44.3.9. TEKNİK ŞARTNAMENİN 2.4.3. MADDESİ; YÜKLENİCİ SATIN ALINAN KÖMÜRÜ AİT YÜRÜRLÜKTEKİ İSINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİNDE BELİRTİLEN, UYGUNLUK BELGESİ VEYA UYGUNLUK İZİN BELGESİ İLE SATIŞ İZİN BELGESİNİN ASLI VEYA NOTER ONAYLI SURETİNİ VEYA ASLI İDARE TARAFINDAN GÖRÜLMÜŞ SERHİ DÜŞÜLEN SURETİNİ MUAYENE AŞAMASINDA MUAYENE VE KABUL KOMİSYONUNA VERECEKTİR. SEKLİNDE ARANACAKTIR.

44.3.10. TEKNİK ŞARTNAMENİN 6.1 NCİ MADDESİ; TESLİM EDİLECEK KÖMÜR AMBALAJLARININ DIŞ YÜZEYİNDE; 13 OCAK 2005 TARİHLİ VE 25699 SAYILI İSINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİNİN 07 ŞUBAT 2009 TARİHLİ VE 27134 SAYILI İLE 27 OCAK 2010 TARİH 27475 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANARAK YÜRÜRLÜĞE GİREN İSINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK DE BELİRTİLEN ETİKET BİLGİLERİNİ TAŞIYAN 25 (YİRMİBES (±2 ARTI-EKSİ İKİ) KG.LIK PİYASA TEAMÜLÜ TORBALAR İÇERİSİNDE TESLİM EDİLECEKTİR.

Madde 45 - Yürürlük

45.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 46 - Sözleşmenin imzalanması

46.1. Bu sözleşme maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .. /.. / tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip yükleniciye verecektir.

İDARE YÜKLENİCİ