

**AKÇAKOCA ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI İŞLETME ŞEFLİKLERİNDE
ODUN DIŞI BİTKİSEL ÜRÜNLER ENVANTERİ VE PLANLAMA ÇALIŞMALARINI HİZMET
ALIMI İŞİNE AİT
TEKNİK ŞARTNAME**

Madde 1-İşin Tanımı:

AKÇAKOCA Orman İşletme Müdürlüğüne Bağlı İşletme Şefliklerinde Genel Müdürlüğümüz Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Daire Başkanlığınca belirlenen Envanter ve Planlama çalışmalarına ait 2022 yılı iş programında Akçakoca Orman İşletme Müdürlüğümüz için öngörülen 12.000 hektarlık örnek noktada aşağıda sunulan cetvelde ki 3 adet ürün için odun dışı orman ürünlerinin yayılış alanlarının tespiti, envanter ve planlaması işi hizmet alımı ihalesidir.

ÇALIŞMA YAPILACAK ALANIN:

Orman Bölge Müdürlüğü	:		BOLU
Orman İşletme Müdürlüğü	:		AKÇAKOCA
Orman İşletme Şefliği	:		Tüm Şeflikler
Bölme No	:		Muhtelif
Meşcere Tipi	:		Muhtelif
Alanı (Ha.) Toplam	:		12.000 Ha.

Bölge Müdürlüğü	İşletme Müdürlüğü	İşletme Şefliği	Hedef ODOÜ	Yayılış Alanı (Ha)
			Adı	
BOLU	AKÇAKOCA	Akçakoca, Altınçay, Cumayanı, Kaplannede	Kestane, Defne ve Tavşan Mememsi	12.000
			TOPLAM	12.000

ODUN DIŞI BİTKİSEL ÜRÜNLER ENVANTER VE PLANLAMA ÇALIŞMALARINI

Akçakoca Orman İşletme Müdürlüğümüze bağlı Akçakoca, Altınçay, Cumayanı ve Kaplannede Orman İşletme Şefliklerinde Odun Dışı Bitkisel Ürünlerin Envanter ve Planlama çalışmalarına ait 2022 Yılı İş Programında öngörülen 12.000 hektarlık odun dışı orman ürünü yayılış alanının tespiti envanter ve planlaması işidir.

302 sayılı Odun Dışı Orman Ürünlerinin Envanter ve Planlaması ile Üretim ve Satış esasları tebliği hükümleri doğrultusunda; ***Akçakoca Orman İşletme Müdürlüğümüzce kurulan Envanter ve Planlama Heyeti ile birlikte 3 türde 8 ayda deneme alanı alınarak 12.000 hektarlık alanda odun dışı orman ürünü yayılış alanının tespiti envanteri ve planlaması yapılacaktır.***

Madde 2- İşin Yapılma Şekli:

Envanter ve Planlama Heyeti ile birlikte odun dışı orman ürün ve hizmetlerine ait faydalanma planının içeriğini oluşturan envanter, planlama, projelendirme, haritalandırma ile her türlü teknik iş ve işlemleri yapmak,

Envanter ve Planlama Heyeti ile birlikte ODÜH Faydalanma Planlarını ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmak,

a. Büro ve arazi çalışmalarında; verilen işleri sağlıklı ve normal süre içinde bitecek şekilde (ayda 1700 ha alanda idarenin belirleyeceği türlerde) yapmak.

b. ***Envanter ve Planlama Heyeti ile birlikte*** plan yapımı sırasında bitişik plan üniteleri ile sınır intibakının sağlanması ve kontrolü ile plansız alan kalmamasını ve mükerrer plan yapılmasını önlemek,

c. ***Envanter ve Planlama Heyeti*** ile birlikte Örnek alan çalışması yapılan noktalarda Örnek alan karnesinde istenen bilgileri eksiksiz girmek, harita üzerinde işaretlemek, kontrol ettikten sonra Şube Müdürlüğüne teslim etmek,

d. Gerekli bölgelerde arazi çalışmalarına başlamadan önce, tespit edilen kamp yerlerine, şube müdürlük eşyalarının taşınması esnasında herhangi bir olumsuzluğa karşı nezaret etmek,

e. ODÜH Şube Müdürlüğünün öngördüğü yapılması gereken bütün işlerde kurum mühendisleri ile çalışmak, arazi istikşafı yapmak,

f. Şube Müdürlüğünce, ihale konusu işle ilgili büroda verilen her türlü planlama ve haritalama vb. işleri yapmak

g. Odun dışı orman ürünleri Envanter Takip Sistemine (ODÜH ETS) Envanter ve Planlama Heyeti ile birlikte arazide çalışmalarında alınan örnek alan verileri ve faydalanma planlarına ait verilerin zamanında ve doğru olarak girişlerini yapmak.

h. Faydalanma Planlarının kullanım kolaylığı, erişilebilirliği ve işlevselliği açısından İşletme Şefliği bazında birleştirilerek bir dosya yapma çalışmalarında bulunmak.

i. İhaleyi alan yüklenicinin envanteri yapmak üzere çalışacak olan orman mühendisi/orman yüksek mühendisi, idarenin alet ve edevatlarını kullanarak, araziye idareye ait araçlarla gidip gelecektir.

Madde 3-İşte Çalışacakda Bulunması Gereken Özellikler :

Ormancı Teknik Eleman : Orman Mühendisleri Odasına kayıtlı, 5531 sayılı Kanuna göre ruhsatlı Serbest Meslek Mensubu veya Serbest Meslek Mensubunun denetim, gözetim ve sorumluluğunda mesleki deneyim kazanma çalışması yapan serbest meslek mensubu adayları. Serbest meslek mensubu Orman Mühendislerine; Orman Mühendisleri Odasının 5531 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre belirlenen 2020 yılı asgari ücret tarifesine göre ücret ödenecektir. Yapılan ücret ödeme bordroları düzenlenen hak edişlere eklenecektir

Ayrıca İhale konusu iş 29/06/2006 tarihli ve 5531 sayılı "Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Ağaç işleri Endüstri Mühendisliği Hakkında Kanun" un 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (a) bendi kapsamına giren orman mühendisleri ile orman yüksek mühendislerinin mesleki faaliyet konularından olması, bu işin 5531 sayılı Kanun'un 5 inci maddesine göre Orman Mühendisleri Odasıyla yetkilendirilen, danışmanlık hizmet sunucuları orman mühendisi ve orman yüksek mühendisi ünvanlı meslek mensuplarının hak ve yetkisinde bulunması, bu meslek mensuplarının 5531 sayılı Kanun'un 7 nci ve 8 inci maddelerine dayanarak yürürlüğe konulan " Ormancılık ve Orman Ürünleri Bürolarının Kuruluş ve

Çalışma Esasları Yönetmeliği" nin 12 nci ve 13 üncü maddelerine göre kurdukları, Orman Mühendisleri Odasından tescilli, Serbest/Serbest Yeminli Ormancılık Büroları, Serbest/ Serbest Yeminli Ormancılık Şirketlerinin iştegal sahalarına girmektedir. İhale tekliflerinin hazırlanırken bu hususların dikkate alınması yasal zorunluluktur.

Buna göre aday veya istekli serbest ormancılık büro ve şirketin; İhale konusu işin yerine getirilmesi için, ilgili ihale yönetmeliğinde belirtilen (sicil, izin, ruhsat vb.) belgelerin karşılığı ve ihale ilanının yayımlandığı yılı içerisinde, büro ve şirketin faal olduğunu gösteren, 5531 sayılı kanunun 4 üncü ve 5 inci maddelerindeki orman mühendisliği konularına ait ihaleli işler için düzenlenen, Orman Mühendisleri Odasından alınmış "**Serbest Ormancılık / Orman Ürünleri / Büro ve Şirketi Oda Tescil ve 5531 Sayılı Kanuna Ait Mesleki Faaliyet İhale Yetkinlik Belgesi**" 'nin teklif kapsamında sunulması zorunludur.

İhaleyi kazanan Serbest ormancılık bürosu veya şirketi; İhale sözleşmesini imzalamadan önce, Orman Mühendisleri odasından ihale konusu iş için Serbest Ormancılık/Orman Ürünleri/Büro ve Şirketi Oda Tescil ve 5531 Sayılı Kanuna Ait Mesleki Faaliyet İhale Yetkinlik Belgesi'ni alan meslek mensubunun, 5531 sayılı Kanundaki Mesleki faaliyet konularına ait ihaleli işler için düzenlenen, "**Meslek Mensupluğu Oda Kayıt Belgesi**" sunması zorunludur.

Serbest meslek mensupları yüklenicinin denetim, gözetim ve sorumluluğunda **toplam 3 ayrı türde deneme alanı olarak 12.000 hektarlık alanda odun dışı orman ürünü yayılış alanının tespiti envanteri ve planlaması yapılacaktır.** Meslek mensuplarının ihale dokümanlarında belirtilen şartlara uygun davranmamaları halinde bu husus yükleniciye bildirilecek ve gerekirse değiştirilmesi istenecektir.

Personellerin işe alınmasında istenilen belgeler: İhale üzerinde kalacak yüklenici işe alacağı personelin aşağıda belirtilen bilgilerini-belgelerini sözleşme imzalandıktan sonra 10(on) gün içinde idareye sunulacaktır.

a-Fotoğraflı nüfus cüzdanı sureti

b-Savcılıktan alınan iyi hal kağıdı

c-Sağlık raporu (Arazide çalışmasına engel olacak bir durumunun olmadığına dair ‘alerjik rahatsızlık v.b’)

d-SSK işe giriş belgesi

e-Diploma ve sertifikaların aslı veya noterden onaylı sureti

f- Orman Mühendisleri odasından alınmış odaya kayıtlı olduğuna dair belge

g- İkametgâh İlmühaberi

Belgelerini hazırlanarak idareye ibraz edilecektir

Madde 4-İşin Teslimi: Çalışma yapılacak alanlar; ODÜH Şube Müdürlüğü ve işi alan veya vekili ile müştereken gezilecek, krokisi ve saha teslim teslim tutanağı düzenlenerek işi alana veya vekiline teslim edilecektir.

Yükleniciye envanter yapılacak alan sınırları bir kez gösterilecek ve saha sınırlarının köşeleri işaretlenecektir.

Madde 5-İşe Başlanılması : Sahada sözleşme imzalandıktan itibaren 3 gün içinde işe başlanacaktır. İlk ay ödemeleri sözleşmenin imzalamasına göre çalışılan sürelerle orantılı olarak yapılacaktır.

Madde 6-İşin Süresi : Çalışmalar sözleşme imzalandıktan sonra 3 iş günü içinde işe başlanacak ve 8 ay sürecektir ve tekniğine uygun olarak bitirilmiş olacaktır.

İşin Programlanması : Yüklenici; Sözleşmenin imzalanmasına müteakip taahhüt ettiği iş için bir iş programı düzenleyecek, bu İş Programı ve İş Termin Planı İşletme Müdürlüğüne 7 gün içinde tasdik ettirilecektir.

Yüklenici; İşletme Müdürlüğünce tasdik edilmiş olan iş programına riayet edecektir.

Orman İşletme Müdürlüğümüze bağlı muhtelif İşletme Şefliklerinde envanter çalışmaları yapılacağından yüklenici **1 adet** Orman Mühendisi veya Orman Yüksek Mühendisi İstihdam edecektir. Envanter planlamasında çalıştırılacak olan Orman Mühendisi veya Orman Yüksek Mühendisi sözleşmenin imzalandığı tarihten işin bitim tarihine kadar çalıştırılacaktır.

Madde 6-İşin Yapılma Şekli :

ENVANTER ÇALIŞMALARI

a. Zaman Planlanması : Arazi çalışmaları en sağlıklı envanter sonucunu vermesi kaydıyla arazi şartlarının uygun olduğu, ODOÜ'nün tanınabildiği, sayılabildiği ve ölçülebildiği her zaman yapılabilir. Ancak alan envanteri ile verim envanterinin birlikte yapılması verimlilik ve iktisadilik açısından daha uygun olur. Verim envanteri, envantere konu ODOÜ'nün yaprak, sürgün, çiçek, meyve, kozalak, yumru, rizom, soğan gibi faydalanılan kısımlarının gerek nitelik gerekse nicelik bakımından toplanılmasının uygun olduğu üretim zamanlarında yapılır. Üretim zamanı, ODOÜ'nün biyolojisine önemli oranda bağlı olduğu kadar rakım, bakı, mikroklima gibi habitat özelliklerine de bağlıdır. Bu nedenle envanter çalışmalarının zamanlaması bölge ve yöreye göre değişkenlik gösterebileceğinden arazi çalışmaları bu husus göz önünde bulundurularak planlanır.

b. Alan Envanteri : Arazi çalışmaları en sağlıklı envanter sonucunu vermesi kaydıyla arazi şartlarının uygun olduğu, ODOÜ'nün tanınabildiği, sayılabildiği ve ölçülebildiği her zaman yapılabilir. Ancak alan envanteri ile verim envanterinin birlikte yapılması verimlilik ve iktisadilik açısından daha uygun olur.

Verim envanteri, envantere konu ODOÜ'nün yaprak, sürgün, çiçek, meyve, kozalak, yumru, rizom, soğan gibi faydalanılan kısımlarının gerek nitelik gerekse nicelik bakımından toplanılmasının uygun olduğu üretim zamanlarında yapılır. Üretim zamanı, ODOÜ'nün biyolojisine önemli oranda bağlı olduğu kadar rakım, bakı, mikroklima gibi habitat özelliklerine de bağlıdır. Bu nedenle envanter çalışmalarının zamanlaması bölge ve yöreye göre değişkenlik gösterebileceğinden arazi çalışmaları bu husus göz önünde bulundurularak planlanır.

c. Verim Envanteri : Yayılış alanı tespit edilen Hedef ODOÜ'nün veriminin hesaplanması amacıyla örnek alan çalışmaları yapılır. Hedef ODOÜ yayılış alanı içerisinde homojen bir dağılım gösteriyorsa yayılış gösterdiği alanlarda sistematik; heterojen bir dağılım gösteriyorsa bilinçli tesadüfi örnekleme metodu tercih edilir. Bilinçli tesadüfi örnekleme metodunda subjektif bir değerlendirme söz konusu olacağından örnek alanlar yayılış alanını en iyi temsil edecek yerlerden özenle seçilmelidir. Envanter çalışmalarında alınacak örnek alan sayısı ve örnek alanların büyüklüğü Hedef ODOÜ'nün bölmecik içindeki yayılışına göre belirlenir. Örnek alan sayısı ve büyüklüğü arttıkça elde edilen envanter verilerinin istatistiksel açıdan temsil yeterliliği ve güvenilirliği artmaktadır. Bu bakımdan heyetler uygun arazi şartlarında iş yoğunlukları elverdiği ölçüde örnek alan sayılarını arttırmaya özen gösterir.

d. ETS'ye Veri Girişlerinin Yapılması Envanter ve Planlama Heyetlerinin arazi çalışmalarından elde ettiği envanter verileri ile planlamaya ilişkin veriler Şube Müdürünün yetki ve sorumluluğu altında ETS'ye aktarılır. ETS'ye aktarılan veri setleri Şube Müdürünün kontrolü, Envanter ve Planlama Şube Müdürünün tetkiki ve Daire Başkanının ya da yetkilendireceği yardımcısının onayı ile süreci tamamlayarak uygulanabilir, idari bir statü kazanır. Bu veri setleri Envanter ve Planlama Tabloları halinde ETS üzerinden yetkili kişi ya da birimlerce sorgulanarak raporlanabilir.

Odun üretiminden ya da diğer ormancılık uygulamalarından arda kalan kabuk, yonga, çalı, kök, kütük, kozalak gibi Diğer ODOÜ'ler örnek alan noktaları oluşturulmadan yaygın yöntemler kullanılarak meşcere bazında tespit edilebilir. Bu durumda elde edilen envanter verileri bölmecik veya meşcereyi kapsayacak şekilde herhangi bir örnek alanla ilişkilendirilmeden ETS'ye aktarılır. Belirlenen koruma statüleri gereği koruma altında olan ODOÜ'ler ile ekosisteminde geliştirilmesi öngörülen bu nedenle de faydalanmaya konu edilmeyecek ODOÜ'ler için yapılan arazi çalışmalarından elde edilen envanter verileri, ETS'nin

planlama arayüzlerine konu edilmeksizin yalnızca envanter arayüzüne aktarılır. ETS'nin yaygınlaştırılması, doğru kullanımı ve veri güvenilirliğinin sağlanması amacıyla Daire Başkanlığınca veri sağlayıcılar ve uygulayıcılara yönelik bir rehber hazırlanır. Bu rehber yaygın iletişim araçları üzerinden ilgili birimlerin kullanımına sunulur. ETS üzerinde yapılacak olası versiyon ve/veya sistem güncellemelerinde yeni bir rehber hazırlanır.

e. Planlama Çalışmaları

1. Faydalanmanın Düzenlenmesi: Arazi çalışmaları ile elde edilen envanter verileri; Hedef ODOÜ'nün yayılış alanlarının kapsadığı orman fonksiyonları, transport olanakları, sağladığı ekosistem hizmetleri ve biyolojik çeşitlilik gibi diğer bileşenlerle birlikte bütüncül ve katılımcı bir yaklaşımla değerlendirilerek sürdürülebilir faydalanmanın yöntem, usul ve esasları belirlenir. Hedef ODOÜ'nün geçmişteki durumuyla ilgili bilgilerin de elde edilebilmesi amacıyla yayılış alanı içerisinde yapılan faydalanmaların niteliği, şekli, halk-orman ilişkileri üzerindeki etkileri ile uygulama sonuçları; yapılan gözlemler, işletme kayıtları ve önceki dönemlere ait faydalanma planları üzerinden belirlenir. Faydalanmanın düzenlenmesinde, elde edilen bu veriler özellikle dikkate alınır. Orman ekosistemleri kendi kendine yetebilen stabil ekosistemlerdir. Bu tür ekosistemlerde yapılacak faydalanma sınırlı ve ekolojik süreçleri en az etkileyecek şekilde düzenlenmelidir. Bu bakımdan hangi ODOÜ'den ne miktarda faydalanılacağına ya da ne kadarının doğaya bırakılacağına yapılan bilimsel araştırmalar ve uzman tavsiyeleri dikkate alınarak gözlemler sonucunda karar verilir. Türün biyolojisine göre yapılacak faydalanmalar dönüşümlü olarak planlanır. Örneğin defne sürgün faydalanmasının ardından 2-3 yıllık bir sürede kendisini yenileyebildiği için, üretimi 2-3 yılda bir yapılacak şekilde faydalanma bloklarına ayrılır. Faydalanma bloklarının büyüklüğü ve deseni plan ünitesi bazında yıllık ürün arzının devamlılığı, ormancılık ilkeleri ve yapılan gözlemlere göre belirlenir. Yıllık faydalanma deseninin oluşturulmasında iş gücü ve transport olanakları açısından birbirine yakın mevkiler öncelikle tercih edilir. Bir plan ünitesinde bir ODOÜ için belirlenen faydalanma bloğunun sayısı, en az faydalanma periyodu kadardır. Gerek yüksek biyolojik çeşitlilik ve estetik değeri gerekse kamuoyu endişeleri nedeniyle faydalanma tekniği açısından defne gibi sürgün kesimi yapılacak yayılış alanlarında, faydalanma bloklarının sayısı artırılarak aynı yıl içinde üretim yapılacak bloklar farklı mevkilerden seçilebilir. Faydalanma blokları bölme, bölmecik, meşcere ve lokal yayılış bölgelerini kapsar. Lokal yayılış bölgeleri ODOÜ bazında Tür-I (Defne-I), Tür-II (Defne-II) şeklinde gösterilir.

2. Faydalanmaya Konu Edilmeyecek Türler:Bir yayılış alanındaki yayılışı braun blanquet skalasına göre nadir, serpili (münferit) ve örtme derecesi %5'in altında olan türler ile ulusal mevzuatlarımız ya da taraf olduğumuz uluslararası anlaşmalarla mutlak koruma altına alınmış türler faydalanmaya konu edilmez. Statüsü bakımından koruma altına alınmamış rizomlu, soğanlı ve yumrulu türler için öngörülecek faydalanma oranı %33'ten fazla, faydalanma periyodu ise 3 yıldan az olamaz. Koruma altında olan veya ekosisteminde geliştirilmesi öngörülen türler için faydalanma planlarından farklı olarak gerek in-situ gerekse ex-situ yöntemler kullanılarak koruma ve geliştirme planları yapılabilir. Bu amaçla yapılan planların onay mercii Daire Başkanlığıdır. Bölme, bölmecik ve meşcere içerisindeki örtme derecesi %5'in altında olduğu halde ürünün bulunduğu mıntıklarda yoğunluğu %5'in üstünde olduğu bilinen mantar vb. gibi türlerin faydalanma planlaması türün bulunduğu lokal yayılış bölgeleri ETS üzerinde gösterilerek yapılabilir.

3. Faydalanma Planlarının Hazırlanması: Faydalanma planları, ETS üzerinden raporlanacak Envanter ve Planlama Tabloları doğrultusunda kapak ve içerik pozisyonu Ek-3 / Ek-4' deki; "İmza ve Olur" bölümü ise Ek5'teki örneğine uygun olarak düzenlenir. ETS servislerinden kaynaklanan olası hatalarının üretimi aksatmaması amacıyla; Bölge Müdürlüğünün yetkili birimlerince Envanter ve Planlama Tabloları tanzim edilerek imzalanır, tetkik ve onay için Daire Başkanlığına gönderilir. Onay sürecini tamamlayan tablolar faydalanma planlarına esas oluşturmak üzere ilgili Bölge Müdürlüğüne gönderilir. Faydalanma planları plan ünitesi bazında yapılır ve en fazla bir İşletme Şefliğinin alanını kapsar. Faydalanma planlarının uygulama süresi, ilgili amenajman planlarının geçerlilik süresine uygun olarak

düzenlenir. Envanter ve Planlama Heyeti tarafından 3 nüsha halinde düzenlenen faydalanma planları, Şube Müdürünün evrak ve arazi üzerinde yapacağı uygunluk kontrollerine müteakip Bölge Müdürünün Olurları ile uygulanmak üzere ilgili uygulayıcı birimlere gönderilir. Faydalanma Planlarının çok yıllık yapılması esastır. Ancak arzı süreklilik oluşturmeyen “her türlü üretim artışı” gibi Diğer ODOÜ’ler için bir yıllık faydalanma planları yapılabilir. Plan ünitesi bazında envanter çalışmaları tamamlandıktan sonra türün popülasyonunun ve ürün arzının devamlılığı esas alınarak faydalanma planları hazırlanır. Ancak üretim taleplerine binaen plan ünitesi bazında henüz envanter çalışmaları tamamlanmamış bölme ve bölmeciklerde envanter ve planlama çalışmaları öncelikle yapılarak bu yerlerdeki ODOÜ’ler planlı faydalanmaya konu edilir. Yayılış alanlarındaki popülasyonu sürdürülebilir faydalanma açısından devamlılık gösteren ODOÜ’lerin faydalanma planları, uygulamadaki mevcut faydalanma planlarının süresi dolmadan önce yapılacak envanter ve planlama çalışmaları ile yenilenir. Amenajman planlarının yenilenmesinden önce plan yapıcı birimlere mevcut faydalanma planları ile Öncelikli ODOÜ’ler için yapılacak faydalanma planları verilir. Bu maksatla yapılacak envanter ve planlama çalışmaları öncelikli olarak değerlendirilir. Faydalanma planları kullanım kolaylığı, erişilebilirliği ve işlevselliği bakımından İşletme Şefliği bazında birleştirilerek bir kitap haline getirilebilir.

4. Faydalanma Miktarına Ulaşılabilmesi veya Aşılması: Doğal koşullar altında orman ekosistemlerinde kendiliğinden yetişen ODOÜ’ler, çevresel ve iklimsel değişimlere karşı oldukça duyarlıdır. Bu gibi nedenlerle, bazı yıllarda yapılan faydalanmalar, faydalanma planlarında öngörülen miktarların altında veya üzerinde gerçekleşebilir. Öngörülen faydalanma miktarlarından farklı olarak gerçekleşen bu tür sapmalar \pm %25 sınırları içinde kalması kaydıyla normal olarak karşılanır. Ancak bu sınırlar içinde kalmayan faydalanma miktarlarının nedenleri İşletme Müdürlüğü tarafından Bölge Müdürlüğüne gönderilecek bir rapor ile izah edilir. Bölge Müdürlüğü gerekli gördüğü hallerde kurulacak bir komisyonla uygulama sonuçlarını yerinde denetleyebilir. Faydalanma planlarında ön görülen faydalanma yılı ve üretim zamanında üretilemeyen çok yıllık ODOÜ’lerin üretimi, takip eden yıl içerisinde plan değişikliği ile yapılabilir. Ancak üretimin yılı içerisinde yapılamamasının gerekçesi İşletme Müdürlüğüne düzenlenecek bir raporla Bölge Müdürlüğüne bildirilir. Bölge Müdürlüğünün gerek rapor gerekse arazi üzerinden yaptıracığı tetkikler neticesinde uygun görülen ODOÜ’lerin faydalanma yılları Envanter ve Planlama Heyeti tarafından yeniden düzenlenir.

Madde 7-İşin Kontrolü : İşin denetimi İşletme Müdürlüklerince kurulacak Kontrol Komisyonu tarafından yapılacaktır.

Kontrol Komisyonu gerekli gördüğü durumda örnek alanlardan bağımsız olarak tespit edeceği örnek alanlarında yapılan envanter çalışmalarının örnek alandaki teknik müdahaleye uygunluğunu kontrol edecektir.

Envanter çalışmalarının hatalı yapılması durumunda, idare yazılı veya sözlü olarak yükleniciyi uyaracak, yüklenici bu durumda verilen süre içerisinde eksiklikleri giderecektir. Bu konuda idare herhangi bir ek bedel ödemeyecektir.

Madde 8- Ölçme İşleri : İşin bitirilmesi durumunda Kontrol Komisyonu ile Yüklenici veya vekilinin katılımı (yüklenicinin gelmemesi durumunda tek taraflı olarak) ile deneme parselindeki ve teknik şartnamedeki örneğe uygun işin yapılıp yapılmadığı kontrol edilecek, iş uygun yapılmış ise Ölçü Tespit Tutanağı ve ödemeye esas belgeler tanzim edilerek İşletme Müdürlüklerine gönderilecektir. Yüklenicinin ölçüme katılmaması durumunda Yüklenicinin ölçüme itiraz hakkı olmayacaktır.

Madde 9- Ödeme Esasları : İşin teslimini müteakip her bir iş kaleminin ölçülen miktarının Teklif Birim Fiyatı ile çarpılması sonucu bulunacak Türk Lirası değeri yükleniciye ödenecektir. Ödemeler işin yapıldığı İşletme Müdürlüğüne teslim alınmasına müteakip muayene kabul tutanaklarına AKÇAKOCA Orman İşletme Müdürlüğüne gönderilecek. Gönderilen tutanağa istinaden AKÇAKOCA Orman İşletme Müdürlüğünün nakit durumuna

göre 15 gün içerisinde, AKÇAKOCA Orman İşletme Müdürlüğü Döner Sermaye Saymanlığınca yapılacaktır. Gecikmesi durumunda herhangi bir faiz ve bu anlama gelebilecek herhangi bir fark ödenmeyecektir.

Muayene ve kabul aylık olarak kısmi kabul şeklinde yapılacaktır.

İdarece, Yükleniciye hakkeciş ödemesi yapılırken:

a- Fatura,

b- Yapılan İşlere ait Ölçü Tespit Tutanağı,

c- Çalıştırılan Orman Yüksek Mühendisi veya Orman Mühendisi Aylık sigorta primleri bildirgesi,

d- Çalıştırılan Orman Yüksek Mühendisi veya Orman Mühendisi Aylık ücret bordrosu (Yüklenici tarafından onaylı),

e- Çalıştırılan Orman Yüksek Mühendisi veya Orman Mühendislerine ait ödemelerin (birinci ay hariç olmak üzere) yapıldığına dair kanıtlayıcı belge (bankaya yatırıldığına dair Banka Listesi veya Dekontlarının asılları)

Madde 10- İşçi ve İş Yeri Güvenliğı : İş alan yüklenici işçi ve işyeri güvenliğı için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür. Bu işin yürütülmesi esnasında meydana gelebilecek her türlü iş kazalarında 4857 sayılı İş Kanununa ve 6331 İş sağlığı ve Güvenliğı kanununa göre iş alan yüklenici sorumludur.

Ayrıca 5510 sayılı SGK na göre her türlü sorumluluk yükleniciye aittir.

Madde 11 - Giderler : Çalışma yapılacak alana ulaşım idarenin belirleyeceğı şartlarda yapılacaktır.

Madde 12- İşin Süresi İçinde Bitirilememesi : İşin süresi içinde bitirilememesi durumunda günlük sözleşme bedelinin %0,06 (onbindealtısı) tutarında gecikme bedeli alınacaktır.

Yüklenici, termin planına göre yapılan gecikmeler **20 günü geçmesi** durumunda işin yapıldığı İşletme Müdürlüğü konuyu inceleyip, gerekirse sözleşmeyi tek taraflı olarak yürürlükten kaldıracaktır. Bu durumda yüklenicinin itiraz hakkı olmayacak ve Kesin teminatı irat kaydedilecektir.

Madde 13- Bu şartnamenin uygulanmasından doğabilecek her türlü hukuki itilafların çözümünde AKÇAKOCA Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 14. ÖZEL HÜKÜMLER

a- İşin yapılmasında konusunda tereddüt edilmesi halinde ODÜH Şube Müdürlüğü ile görüşülerek mutabakat ve gerekirse tatbikat yapılacaktır.

b- Çalışmalar ile ilgili tüm uygulamaları arazide takip etmek, verilen talimatlara uygun yapılmasını sağlamak ve aksayan hususları idareye bildirmek,

c- ODÜH Şube Müdürlüğü tarafından çalışılacak bölmelerin belirlenmesini müteakip işlerin plan ve projesine uygun yapılmasının sağlanması,

d- Çalışmalar idarenin belirleyeceğı iş planı dahilinde, verilen talimatlar doğrultusunda yürütülecek, yapılan işler ve aksayan yönler hakkında belli dönemler halinde idare bilgilendirilecektir.

f- Gerekli hallerde üretim programlarının gerçekleştirilmesi sırasında öngörülmeyen ancak arazi ve iklim şartları itibarı ile ortaya çıkan diğeri işleri yapacaktır.

g- Teknik danışmanlık ve kontrol hizmetleri idarece hazırlanmış iş programı doğrultusunda yürütülecektir.

h- Hizmet alınacak danışman orman mühendisleri; OGM’nce kullanılmakta olan harita programlarını kullanabilen, kamuda ve/veya özel sektörde çalışmış, konusunda deneyimli, seyahat engeli olmayanlar ile büroda ve arazide çalışmasına herhangi bir engeli olmayanlar tercih sebebi sayılacaktır.

ı- İdarece yıl içerisinde termin planında belirtilen toplam alan aynı olmak şartıyla Sosyal, Teknik ve İdari konularda yaşanan problemlerden dolayı bölmelerde değişiklik yapılabilir. Bu değişiklik yükleniciye 10 (on) gün önceden yazılı olarak bildirilecektir.

i- Yüklenici olarak; yukarıda 13 ana madde halinde belirtilmiş teknik ve 9 madde halinde belirtilmiş özel hükümlere göre envanter çalışmalarını tekniğine uygun yapmayı yüklenici taahhüt eder.

ORMAN İDARESİ ADINA

YÜKLENİCİ

Orman İşletme Müdürü