

Madde 1
İŞİN ADI

Fethiye-Göcek Özel Çevre Koruma Bölgesi Yönetim Planını Hazırlama ve Uygulama Projesi

Madde 2
İŞİN GEREKÇESİ

Cumhurbaşkanlığının 1 No'lu Kararnamesi 109. Maddenin (b) bendi, Korunan Alanların Tespit, Tescil ve Onayına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Yönetmeliğin 5. Maddesinin (f) bendi ve uluslararası doğa ve çevre korumaya yönelik sözleşmeler (Ramsar Sözleşmesi, Barcelona Sözleşmesi ve eki protokolü olan Biyolojik çeşitlilik ve Akdeniz'de Özel Koruma Alanlarına İlişkin Protokol), Bern Sözleşmesi, Biyolojik çeşitlilik Sözleşmesi, Ulusal Biyolojik Çeşitlilik Stratejisi ve Eylem Planı sözleşmelerini kapsayan hem ulusal mevzuatımız hem de uluslararası yükümlülüklerimiz gereği korunan alanların yönetim planları yapılmaktadır.

Madde 3
İŞİN SÜRESİ

558 takvim günü

Madde 4
PROJE ALANI

Fethiye- Göcek Özel Çevre Koruma Bölgesi (Fethiye-Göcek ÖÇKB)

Madde 5
PROJENİN AMACI

Fethiye-Göcek Özel Çevre Koruma Bölgesi'ndeki doğal güzellikleri, tarihi ve kültürel kaynakları, biyolojik çeşitliliği, su altı, su üstü canlı ve cansız varlıkları korumak ve bu değerlerin gelecek nesillere aktarılarak, sürdürülebilirlik anlayışı çerçevesinde bölgenin gelişmesini sağlamak ve çevre bilincini artırmaktır.

Madde 6
YAPILACAK İŞİN KAPSAMI

Fethiye-Göcek Özel Çevre Koruma Bölgesi;

Fethiye - Göcek Özel Çevre Koruma Bölgesi, Muğla İli'nin Akdeniz Bölgesi sınırları içinde ve il merkezinin 120 km. güneydoğusunda yer almaktadır. Mendos Dağı'nın eteğinde, iç körfezin hemen doğu kenarında yer almaktadır. Teke Yarımadası'nın batı kesiminde yer alan Fethiye İlçesi'nin kuzeybatısında Köyceğiz İlçesi, kuzeyde Denizli, Burdur, doğuda ise Antalya İli yer almaktadır.

Fethiye - Göcek ÖÇK Bölgesi; Muğla İli'nin Akdeniz Bölgesi sınırlarını dâhilinde 816,02 km²'lik alanda 12 yerleşim birimini içine alır. Bunlar, Muğla İli Fethiye İlçesi ve ilçeye bağlı 6 belde ve 6 köyden oluşmaktadır. ÖÇK Bölgesi Fethiye Merkez İlçe, Ölüdeniz, Karaçulha, Çamköy, Çiftlik, Göcek belde belediyeleri ile Gökçeovacık, İnlice, Kargı, Yanıklar, Kayaköy ve Keçiler köylerinden oluşmaktadır.

DIŞ X

Bölgede bitki örtüsü, makiler ve yüksek yerlerde *konifer* ormanlarından oluşur. Ayrıca, taban suyu yüksek olan dere içleri ve deltalarda endemik tür olan *günlük ağacı* ormanları bulunmaktadır.

Bölgenin güney kıyıları, birdenbire yükselen sarp dağlarla kaplıdır. Fethiye Körfezi'nden sonra karada süren ve Fethiye İlçe alanını da kapsayan çöküntü alanlarıyla deniz ve Eşen Havzası arasını dolduran kütle, Babadağ adını almış olup, ormanlarla kaplı kıyı kuşağına dek sokulmaktadır.

Bölgede kıyı boyunca küçük koylar ve körfezler bulunmaktadır, bunun en özgün örneği Göcek Koyu'dur. Belceğiz Köyü'ndeki Ölü Deniz Lagün'ü sakin bir görünüm arz eder.

Bern Sözleşmesi ve **CITES** ile koruma altına alınan *Caretta Caretta* ve *Chelonia Mydas* türlerinin üreme alanlarından bir de Fethiye Kumsalı'dır.

Fethiye - Göcek ÖÇKB Yerleşim Birimleri	
Belediyeler	Köyler
Fethiye Merkez	Gökçeovacık
Ölüdeniz Beldesi	İnlice
Karaçulha Beldesi	Kargı
Çamköy Beldesi	Yanıklar
Çiftlik Beldesi	Kayaköy
Göcek Beldesi	Keçiler

Kapsamı

Fethiye-Göcek Özel Çevre Koruma Bölgesi yönetim planını hazırlamak ve uygulamak üzere; literatür taraması, arazi incelemesi, paydaş analizleri, odak grup toplantıları, ikili görüşmeler, paydaş toplantıları ve sorun analizleri, hedef analizleri, ekolojik, hidrolojik, hidrojeolojik, sosyo-ekonomik ve kültürel analizler, sentez çalışması, vizyon, ideal hedefler, uygulama hedefleri, faaliyet ve faaliyet planlarının oluşturulması, yönetim planı kitabının hazırlanması, basımı ve uygulanmasına yönelik izleme, bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarını kapsamaktadır.

Madde 7

YAPILACAK İŞİN TANIMI

- I. BÖLÜM: ÖN HAZIRLIK
- II. BÖLÜM: PAYDAŞ TOPLANTILARI
- III. BÖLÜM: VERİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ
- IV. BÖLÜM: YÖNETİM PLANI KİTABININ HAZIRLANMASI

I. BÖLÜM

ÖN HAZIRLIK

Literatür Çalışması

Bölgede bugüne kadar yapılmış proje çalışmaları veya proje çalışmalarına ışık tutabilecek, **alan tanımı ve değerlendirme** için gerekli tüm veriler (**tez, yayın, araştırma, vs.**) derlenecektir.

Ulusal ve uluslararası düzeyde Bölgenin yapısına benzer korunan alanların yönetimi ve planlanması konularında yapılmış çalışmalar derlenecektir.

DL 9A

Arazi İncelemesi

Arazide yapılacak gözlem, inceleme ve araştırmalar yoluyla **alan tanımı ve değerlendirme** için gerekli tüm veriler toplanacaktır.

Literatür araştırması Ön raporda ve nihai raporda sunulacaktır. Literatür çalışması Genel Müdürlüğümüzün isteği üzerine eke konulabilir.

Yapılan arazi incelemesi ve bölgeleme çalışmalarında , alanı en iyi yansıtacak şekilde fotoğraf çekimi yapılacaktır. Fotoğraflar en az 16 megapiksel veya daha iyi kalitede çözünürlükte, en az 20X optik zoomlu fotoğraf makinası ile çekilecektir.

Alanın özelliklerini en iyi yansıtacak şekilde, görüntü kalitesi yüksek, müzikli, en fazla 2 dakikalık alan tanıtım videosu çekilecektir.

Alan tanımı

1) Genel Bilgiler

- Alanın konumu, tanımı ve sınırları
- Mülkiyet Durumu
- Yönetim Yapısı (İdari durumu, koruma statüleri ve yönetim çerçevesi)

2) Doğal ve Çevresel veriler

Bu bölümde istenen veriler Genel Müdürlüğümüzce Bölgede yaptırılan; Fethiye-Göcek Özel Çevre Koruma Bölgesi Karasal Biyolojik Çeşitliliğin Tespiti Projesi, Fethiye-Göcek Özel Çevre Koruma Bölgesi Kıyı ve Deniz Alanlarının Biyolojik Çeşitliliğin Tespiti Projesi, Fethiye-Göcek Özel Çevre Koruma Bölgesi Sosyo-Ekonomik, Tarihi ve Kültürel Değerler Araştırması, Özel Çevre Koruma Bölgelerinde Su Kalitesi ve Atıksu Arıtma Tesislerinin İzlenmesi Projesi, Fethiye-Göcek ÖÇKB 1/25.000 ölçekli ÇDP, vd. araştırmalar ile Bölgeye ilişkin yapılan diğer bilimsel yayınların sonuçlarından faydalanılacaktır. Proje başlarken tüm araştırmalar Genel Müdürlük tarafından yükleniciye verilecektir.

a. Fiziksel veriler;

- Jeolojik ve Topografik özellikleri,
- Meteorolojik ve iklimsel özellikler (bölgenin ve alanın iklimi),
- Hidrolojik ve Hidrojeolojik veriler;
- Alanın hidrolojik yapısı ve oluşumu yapılan çalışmalar ışığında değerlendirilecektir. Literatür taraması sonucunda elde edilen veriler kullanılarak tüm su birimleri ve akifer birimler ile geçirimsiz birimler belirlenecektir. Ayrıca hidrojeolojik harita hazırlanarak bu veriler haritaya işlenecektir.
- Ekosistemi etkileyen yüzey-yeraltı sularının ilişkileri ortaya konulacak,
- Denizel ekosistem ile yeraltı suyu ve yüzey suyu arasındaki ilişkiler ortaya konulacak.
- Hidrolojik bütçe ve ileriye dönük projeksiyonu ortaya konulacak,
- Beslenme alanı, alandaki su kütleleri, mevsimlere göre minimum ve maksimum su seviyesi ile ilgili geçmiş dönemlerdeki veriler derlenecek ve değerlendirilecek,
- Bölgede bulunan akarsulara yönelik son 15 yıla ait gözlem sonuçları derlenecek ve değerlendirilecek,
- Bölgedeki sulama projelerinin alan üzerine olan etkileri ortaya konulacak,
- Alanda yer alan zeytinliklerin alana etkisi değerlendirilecek,
- Alanda tarımsal faaliyetlerin yeraltı suyu ve yüzey suyuna olan etkileri değerlendirilecek,
- İdare tarafından belirlenebilecek diğer etkiler de istenecektir.

(Handwritten signature)

b. Biyolojik veriler

Fethiye-Göcek ÖÇKB Biyolojik Çeşitliliğin Tespiti Projesi ve Bölgedeki diğer kamu kurum ve kuruluşları ve üniversitelere ait araştırma verileri alınarak yönetim planı açısından aşağıdaki başlıklar altında değerlendirilecektir.

- Bitkisel ve hayvansal planktonlar,
- Sucul omurgalı ve omurgasız canlılar,
- Karasal omurgalı ve omurgasızlar,
- Sucul ve karasal bitkiler (endemik, tıbbi ve ticari değeri olan bitki türleri de dahil)
- Araştırma alanında üreyen, beslenen ve konaklayan kuş türleri, deniz kaplumbağaları ve öncelikli türlerin önemli üreme alanları
- Alanda bulunan ekosistem tipleri, büyüklükleri, yayılımları (Göl, Deniz, Orman, Dağ, Mağara, Step, Kanyon, Tarım Alanları vd.)
- Alanda bulunan habitat tipleri ve büyüklükleri
- Vejetasyon Örtüsü
- Ekosistem direncini sağlayan temel ekosistem işlevleri ve döngüler
- Bern Sözleşmesi (Avrupa'nın Yaban Hayatı ve Yaşama Ortamlarının Korunması Sözleşmesi) ve IUCN (Dünya Doğa Koruma Birliği) kategorilerine göre nadir, endemik, nesli tehlikede ve tehdit altında olan tüm bitki ve hayvan türleri ve yaşam alanları

c. Su Kalitesi

Su Kalitesinin İzlenmesi ve ÖÇKB'de İşletilmekte Olan Atık Su Arıtma Tesislerinin Verimliliğinin İzlenmesi Projesi verileri ve Bölgedeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait araştırma verileri kullanılarak yorumlanacak (olumsuz ya da sıra dışı verilerin nedenlerine ilişkin sorgulama ve açıklama, vb) ve olumsuzlukları düzeltmek için bilimsel temellere dayalı öneriler getirilecektir.

Sosyo-Ekonomik, Demografik Yapı

Bölgede yapılan "Fethiye-Göcek Özel Çevre Koruma Bölgesi Sosyo-Ekonomik, Tarihi ve Kültürel Değerler Araştırması" verileri aşağıdaki başlıklar kapsamında değerlendirilecektir.

- Alan ile etkileşim halinde bulunan yerleşim birimlerinde temel demografik yapı nedir?
- Alan ile etkileşim halinde bulunan yerleşim birimlerinde temel ekonomik yapı (tarım-hayvancılık ve balıkçılık vs.) nedir?
- Alan kullanıcıları kimlerdir? Alan kullanıcıları alanla ilişkilerini nasıl tanımlıyorlar? Kullanıcıların bu kaynaklara bağımlılığı nedir?
- Alan kullanıcılarının (ilgi guruplarının) alanı kullanırken amaçları (bu alandan beklentileri) nelerdir?
- Alan kullanıcılarının (ilgi guruplarının) bu amaçlara ulaşmada yardımcı ve sınırlayıcı faktörleri nelerdir?
- Alan kullanıcılarının alanı sahiplenme düzeyi nedir?
- Alan kullanıcıları çevreleriyle ilgili kararlara/faaliyetlere katılmaya ve maliyetlere katkıda bulunmaya eğilimlileri ne düzeydedir? (gönüllülük eğilimleri/*environmental voluntarism*)
- Alan kullanıcılarının çevre bilinci ne düzeydedir? Bilinçlendirme gereksinimi olan konular nelerdir?
- Yöredeki yönetim yapısı nedir? Alan kullanıcıları arasındaki güç dengeleri nasıldır? Güç odakları kimlerdir?

Handwritten signature

- Hangi kurumlar arasında ortaklıklar (birlikte eylemde bulunmak) oluşabilir? Birbirine karşıt olan kurumlar/paydaşlar hangileridir? Alanla ilgili ortak hedefler doğrultusunda birlikte hareket etmek için mekanizma önerileri? (Mevcut dinamikler, lider konumdaki kişiler/kurumlar)
- Bilgi (kurumlar arası iletişim, bilginin yöre halkına ulaşımı) akışı nasıldır?
- Geçmişteki yönetim ve doğa koruma nasıldı?

Doğal ve Kültürel Veriler

- Geleneksel kullanım biçimleri
- Tarihi ve kültürel alanlar
- Denizel alanlar
- Peyzaj değerleri
- Arkeolojik ve Doğal Sit alanları

Doğal Kaynakların Kullanımı

- Suyun kullanım amacı ve miktarı (içme, kullanma, endüstriyel, evsel, sulama, vb)
- Balıkçılık
- Tarım ve hayvancılık
- Turizm
- Avcılık
- Otlatma
- Diğer arazi kullanımı

Yukarıdaki tüm veriler ile nüfus ve idari sınırlar, arazi kullanımları da (tarımsal ve orman alanları, alt yapı ve yerleşimler, vb.) 1/25.000 ölçekli sayısal haritalarda gösterilecektir.

II. BÖLÜM

PAYDAŞ TOPLANTILARI

1. Paydaş Analizi

Fethiye-Göcek Özel Çevre Koruma Bölgesinde yönetim planı ile ilgisi olabilecek (doğrudan veya dolaylı) veya yönetim planının uygulanmasını ve sonucunu etkileyebilecek ve bu süreçten etkilenebilecek kilit aktörler tanımlanacaktır. Önem derecelerine göre ilgi grupları gruplandırılacaktır. (bknz. Fethiye-Göcek ÖÇKB Sosyo-Ekonomik, Tarihi ve Kültürel Değerler Araştırması)

2. Paydaş Toplantıları:

Fethiye-Göcek ÖÇKB Yönetim Planı, ilgi gruplarının en geniş katılımı ile yapılacak toplantılar, odak grup toplantıları ve ikili görüşmeler yoluyla gerçekleştirilecektir.

Her toplantı öncesi duyurular yapılacak, proje yürütücüsü tarafından proje ekibinin her toplantıya toplantının kapsam ve içeriğine uygun olarak hazırlıklar yapılması sağlanacak; paydaşların planlama sürecine etkin bir şekilde katılımlarını sağlamak için toplantılar deneyimli kolaylaştırıcılar tarafından yönetilecektir.

Birinci Paydaş Toplantısı: Toplantı 3 gün yapılacaktır. Toplantının 1. Gününde yönetim planı konusunda genel bilgilendirme ve arazi gezisi yapılacak, 2. gününde mevcut yönetim planı kapsamında bugüne kadar gerçekleştirilen çalışmaların değerlendirilmesi yapılacak ve güncel



gelişmeler tartışılacak; alanın kaynak değerleri tanımlanacak ve önceliklendirilecektir. 3. Gününde ise bu çalışma kapsamında hazırlanacak yeni yönetim planı sürecinin ilk adımı olarak Fethiye-Göcek Özel Çevre Koruma Bölgesi için sorun analizi yapılacak ve sorunlar önceliklendirilecek; yönetimi sınırlayan ve destekleyen faktörler tespit edilecek ve bölgenin vizyonu belirlenerek, ideal hedefler tanımlanacaktır.

İkinci Paydaş Toplantısı: Toplantı 2 gün yapılacaktır. Birinci Paydaş Toplantısının gözden geçirilecek ve eksiklikler giderilecektir, Fethiye-Göcek Özel Çevre Koruma Bölgesi için uygulama hedefleri ve yönetimi uygulama hedeflerine ulaştıracak faaliyetler belirlenecektir.

Üçüncü Paydaş Toplantısı: Toplantı 2 gün yapılacaktır. Proje ekibi toplantı öncesi 2. Paydaş toplantısında belirlenen faaliyetlerin her biri için taslak faaliyet planlarını hazırlayacaktır. Taslak faaliyet planlarında; Faaliyetin kim tarafından yapılacağı, faaliyetin yapımında kimlerin/hangi kurum ve kuruluşların destek vereceği ve sorumluluklarının neler olacağı, faaliyetin ne zaman, nerede ve nasıl yapılacağı kesin, anlaşılır ve ayrıntılı bir şekilde yer alacaktır.

Üçüncü paydaş toplantısı 2 gün yapılacaktır ve toplantıda tüm paydaşların katılımı ile faaliyet planlarına son hali verilecektir.

Toplantı öncesi yada sonrasında taslak faaliyet planlarını, odak grup toplantılarıyla ve ikili görüşmeler yoluyla faaliyetten sorumlu kurumların temsilcileri veya yetkilileri tarafından incelenmesi ve katkılarının alınması sağlanacaktır. Özellikle odak grup toplantılarında faaliyete ait bütçenin belirlenmesi ile belirlenen bütçenin nereden, nasıl karşılanacağına dair çalışmalar yapılacaktır.

Bilgilendirme Toplantısı: Fethiye’de yapılacak geniş katılımlı toplantıda hazırlanan “Yönetim Planı” sunulacaktır. Toplantı 1 gün olacaktır.

Toplantılar:

Toplantılar Muğla İli, Fethiye İlçesi sınırları içinde, bölgede bulunan en iyi kalitede ve Genel Müdürlüğümüzce uygun görülen otellerde yapılacaktır. Genel Müdürlüğümüzden katılacaklar için, ulaşım, konaklama ve otelde oluşan masraflar yükleniciye aittir. Kurumların Merkez Teşkilatından (Ankara) katılacaklar yaklaşık (4 kişi) için, Konaklamalarda 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre verilecek konaklama tutarı katılımcı tarafından ödenecektir. Bu tutarın üstü yükleniciye aittir.

Bu proje kapsamında 4 (dört) toplantı gerçekleştirilecektir. Toplantıların organizasyonu ve toplantı giderleri yükleniciye aittir. Toplantılar, Şartnamenin “Raporlama” bölümünde iş programında belirtilen ve Genel Müdürlüğümüzün uygun göreceği tarihe göre gerçekleştirilecektir. Bu toplantılara ait konaklama süresi, katılımcı sayısı, toplantı salonu vb. detaylar aşağıda yer almaktadır.

1. Katılımcılar:

Birinci Paydaş Toplantısı:

3 gün olacaktır. Genel Müdürlüğümüzden 10 (%20 opsiyonlu) katılımcı, Kurumların Merkez Teşkilatından (Ankara) 4 (%50 opsiyonlu) katılımcı tam pansiyon 3 gece konaklayarak katılacaklardır. 50 (% 10 opsiyonlu) katılımcı konaklamadan toplantıya katılım sağlayacaktır.

İkinci Paydaş Toplantısı:

2 gün olacaktır. Genel Müdürlüğümüzden 10 (%20 opsiyonlu) katılımcı, Kurumların Merkez Teşkilatından (Ankara) 4 (%50 opsiyonlu) katılımcı tam pansiyon 2 gece konaklayarak katılacaklardır. 50 (% 10 opsiyonlu) katılımcı konaklamadan katılım sağlayacaktır.

Üçüncü Paydaş Toplantısı:

2 gün olacaktır. Genel Müdürlüğümüzden 10 (%20 opsiyonlu) katılımcı, Kurumların Merkez Teşkilatından (Ankara) 4 (%50 opsiyonlu) katılımcı, tam pansiyon 2 gece konaklayarak katılacaklardır. 50 (% 10 opsiyonlu) katılımcı konaklamadan katılım sağlayacaktır.

Bölgeleme çalışması için, İdarenin uygun göreceği bir paydaş toplantısının öncesi ya da sonrasında 4 (%25 opsiyonlu) katılımcı 1 gün ilave tam pansiyon konaklayacaklardır.

Bilgilendirme Toplantısı:

1 gün olacaktır. Genel Müdürlüğümüzden 10 (%20 opsiyonlu) katılımcı, Kurumların Merkez Teşkilatından (Ankara) 4 (%50 opsiyonlu) katılımcı tam pansiyon 1 gece konaklayarak katılacaklardır. 50 (% 10 opsiyonlu) katılımcı konaklamadan katılacaklardır.

Bu çalışma kapsamında düzenlenecek arazi, ikili görüşme ve odak grup çalışmalarında Genel Müdürlükten katılacak 2 kişinin tam pansiyon konaklama giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

2. Konaklama Tesisi:

Odalar, tek kişilik ısıtılmalı-soğutmalı ve çalışır durumda klimalı olacaktır. Odalardaki imkanlarda bir aksama ve/veya rahatsız bir ortam olması (klimanın ve/veya elektrikli cihazların çalışmaması, banyo ve lavabodaki sorunlar, gürültü, hijyen olmaması) durumunda bu odadaki sorunun giderilmemesi durumunda aynı gün içinde hemen değiştirilecek, otel içinde böyle bir imkan sağlanamaması durumunda en yakın benzer kalitede bir otele ulaşım giderleri ve konaklama ücreti yüklenici tarafından ilave bir bedel talep edilmeksizin karşılanmak üzere sağlanacaktır.

Otelde konaklayan katılımcılar tam pansiyon konaklamanın bütün imkanlarından yararlanacaktır. Otelin tam pansiyon olarak sunduğu hizmetlerin dışında kalanlar bireysel harcamalar olup yapılacak bu harcamalar (içki, mini bar, telefon, ütü, kuru temizleme, spor tesisi, sauna vb. hizmet bedelleri) katılımcılar tarafından ödenecektir. Yüklenici tam pansiyon konaklamaya dahil hizmetleri katılımcılara bildirmekte ve dahil olmayanlar konusunda uyarılmakta yükümlüdür.

Otele girişler 1 gün önce olacaktır.

Katılımcılara İkramlar:

Kahvaltı;

Sabah kahvaltısı konaklama yapan katılımcılara konaklamanın yapıldığı otelde açık büfe şeklinde verilecektir.

Yemekler;

Öğle yemeği tüm katılımcılara toplantının yapıldığı otelde açık büfe şeklinde verilecektir.

Akşam yemekleri ise konaklama yapan katılımcılara konaklamanın yapıldığı otelde açık büfe şeklinde verilecektir.

Her yemekte katılımcılara ağzı kapalı şişelerde su ile birer adet meyve suyu veya meşrubat (suya karıştırılan toz içecekler hariç) verilecektir. Talep eden katılımcılara sayılan içeceklerin şekersiz/tatlandırıcı formları sunulacaktır.

Yemeklerde soğuklar zeytinyağlı, çorbalar kremasız, etler; ızgara, fırın ya da haşlama usulü ile pişirilmiş kırmızı et olacaktır. Taze mevsim salataların yer aldığı bir salata büfesi bulunacaktır. Tatlı olarak sütlü tatlılar ve meyveli tatlıları tercih edilecektir.

Toplantı-Oturum Arasında:

Toplantı oturumları arasında ikram edilmek üzere çay, kahve ve kuru pasta servisi yapılacaktır. Bu servis toplantı süresince günde 2 defa (öğleden önce ve öğleden sonra) kuru pasta (kuru pasta ile kastedilen küçük pizza, küçük simit, yaş pasta niteliğindeki kağıtlı meyveli pastalar, kekler ve diğer küçük tuzlu ve tatlı kanepeler çeşitleridir) ve çay/kahve servisi şeklinde olacaktır. Bu servis idarenin isteği doğrultusunda öğleden sonra meyve olarak alınabilecektir. Toplantı süresince ağzı kapalı şişelerde su servisi yapılacaktır.

Toplantı Salonu ve Organizasyonu:

Toplantı salonu yüksek tavanlı doğal ışık alan basamak ve sütun engeli olmayan, grup çalışmalarına uygun olacaktır.

Toplantı salonu toplantı öncesi günü saat 21:30'a kadar yüklenici tarafından ışık, ses ve masa düzeni hazırlanmış olacaktır.

Genel Müdürlüğümüzün flamaları, roll banner ve bayrak uygun yerlere yerleştirilmiş olacaktır.

Toplantı salonunda ısıtma-iklimlendirme sistemi bulunmalıdır.

Toplantı salonu toplantı süresince 8:30-18:00 saatleri arasında toplantıya hazır halde bulundurulacaktır.

Toplantı salonu; bar, mutfak, disko, çocuk oyun salonu, oto park vb. gibi gürültü olabilecek mekanlardan uzakta olmalı, girinti-çıkıntı bulunmamalıdır.

Toplantı salonu içerisinde;

•Grup çalışmasına ve grup sayısına uygun (4 ya da 5 grup) olacak şekilde masa ve sandalyeler bulundurulacaktır.

• 2 Adet yazı tahtası (Flip-chart tahtası)

• Yeterli sayıda uzatma kablosu vb. araç ve gereç yeterli sayıda,

• Salonunda, bir adet laser pointer (yedekleri pilleri ile) bir adet seyyar mikrofon (kablolu) bir adet yaka mikrofonu salonunda hazır bulundurulacaktır, ve en az bir firma yetkilisi mikrofonlardan sorumlu olarak hazır bulunacaktır.

• 100 adet flip-chart (64x90cm)kağıdı,

• Tahta kalemi (4 renk= 12 adet),

• Post-it (4 renk),

• A4 kağıt (1 top =100 adet),

•3 adet Makas

•5 adet Renkli karton,

• Sakız yapıştırıcı (1 adet) kırtasiye malzemesi sağlanacaktır.

•Salon düzeneklerinin İdare tarafından değiştirilmesi uygun görüldüğünde firmaya bildirilecek, firma bu değişiklikleri uygulamakla yükümlü olacaktır.

•Toplantı öncesi katılımcılara verilecek materyaller örneği idarece görülecek ve onaylanacaktır. Toplam katılımcı sayısı kadar toplantı programı, not defteri (üzerinde Bakanlığın logosu yapıştırılmış karton kapaklı, tel spiralli, çizgisiz A5 boyutunda, 100 sayfalık), iki farklı renkli pilot kalem, yaka kartı, (isimleri ve illeri/Bakanlık birimi, Bakanlık logosu ve Kurum ismi eğitim ismi, tarihi yazılı olarak) girişte kayıt esnasında teslim edilecektir.

• Konuşmacılar ve grup çalışmaları fotoğraflanacaktır.

•Toplantı esnasında firma tarafından fotoğraf ve kamera çekimi sağlanacaktır. Fotoğraflar en az 16 megapiksel veya daha iyi kalitede çözünürlükte, en az 20X optik zoomlu fotoğraf makinası ile çekilmiş, her toplantı için en az 100 kare olacaktır.

Ulaşım Giderleri

Bu çalışma kapsamında düzenlenecek arazi, ikili görüşme ve odak grup çalışmalarında (Genel Müdürlük uzmanları yaklaşık 2 kişi) ve her paydaş toplantı öncesinde Genel Müdürlük katılımcıları (her toplantı için belirtilen konaklayan katılımcı sayısı belirtilen opsiyonda) gidiş-dönüş Ankara-Muğla uçak biletleri ve Havaalanı- otel arasındaki toplu ulaşım yüklenici tarafından sağlanacaktır.

Proje ekibiyle Fethiye-Göcek Özel Çevre Koruma Bölgesine 1 günlük arazi gezisi yapılacak. Tüm katılımcıların arazi ulaşımı yüklenici tarafından sağlanacak araç/araçlar ile sağlanacaktır.

3. Odak Grup Toplantıları:

Alanda faaliyet gösteren tarım, hayvancılık, arıcılık turizm gibi belirli ilgi gruplarını kendi aralarında bir araya getirmek ve grupların beklenti ve görüşlerinin planlama sürecine etkin bir şekilde yansımaları sağlamak amacıyla odak gruplar oluşturulacaktır. Odak gruplar birinci paydaş toplantısında oluşturulacak olup ilgi alanlarıyla ilgili sorunların belirlenmesi ve önceliklendirilmesi, uygulama hedeflerinin ve faaliyetlerin belirlenmesi, faaliyet planlarının hazırlanması sürecinde, paydaş toplantıları öncesi, paydaş toplantıları sırasında veya sonrasında ihtiyaca göre proje ekibiyle bir araya gelecek çalışmalarını yürütecektir.

4. İkili Görüşmeler:

Çeşitli nedenlerle paydaş ve odak grup toplantılarına katılmayan veya uzlaşma sağlanamayan ancak görüş ve katkıları planlama süreci bakımından önemli olan kurum/kuruluş yetkilileri ve ilgi grubu temsilcileri ile yapılacak görüşmeleri kapsamakta olup süreç içerisinde ihtiyaç duyulması halinde ikili görüşmeler gerçekleştirilecektir.

5. Koordinasyon gerektiren çalışmalar

1. Her ay Muğla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile birlikte değerlendirme görüşmeleri yapılarak bir aylık çalışma planı hazırlanacaktır.
2. Çalışma planı kapsamında Kurumlar arasında koordinasyon ve işbirliği gerektiren konularda iletişim sağlanacak, gerekli olduğu hallerde Muğla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü uzmanları da görüşmelere dahil edilecektir.
3. Fethiye-Göcek ÖÇKB Yönetim Planı kapsamında her 3 ayda bir gözden geçirmeler gerçekleştirilecek ve Genel Müdürlüğümüze rapor edilecektir.
4. Her görüşme ve toplantı Genel Müdürlüğe rapor edilecek,
5. Yüklenici, istendiğinde yapılan çalışmalara ilişkin raporları Genel Müdürlüğe verecektir.

6. Danışmanlık gerektiren çalışmalar

Yasa ve mevzuat, projelendirme, vb. konularda yön verilecek ve idarenin gerekli gördüğü hallerde belirlenen faaliyetler için izlenecek iş adımları, bütçelendirme vb. çalışmalar yapılacaktır.

III. BÖLÜM

VERİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Değerlendirmede; literatür araştırması, arazide yapılacak gözlem, inceleme ve araştırmalar (Genel Müdürlüğümüzce Bölgede yaptırılan Fethiye-Göcek Özel Çevre Koruma Bölgesi Karasal Biyolojik Çeşitliliğin Tespiti Projesi, Fethiye-Göcek Özel Çevre Koruma Bölgesi Kıyı ve Deniz Alanlarının Biyolojik Çeşitliliğin Tespiti Projesi, Fethiye-Göcek Özel Çevre Koruma Bölgesi Sosyo-Ekonomik, Tarihi ve Kültürel Değerler Araştırması, Özel Çevre Koruma Bölgelerinde Su Kalitesi ve Atıksu Arıtma Tesislerinin İzlenmesi Projesi, Fethiye-Göcek ÖÇKB 1/25.000 ölçekli ÇDP, vd. araştırmalar) ve paydaş toplantıları sonucunda elde edilen tüm veriler bir araya getirilecek ve aşağıda belirtilen esaslar dikkate alınarak değerlendirilecektir.

1. Ekolojik Değerlendirme

Ulusal ve uluslararası kriterler kullanılarak (Bern Listesi, IUCN Uluslararası “Red Data List (Kırmızı Liste)”, Ulusal “Red Data List (Kırmızı Liste)”, Ramsar kriterleri, Önemli Kuş Alanı dayanakları ile alanın **Fauna ve Flora** yönünden değeri ortaya konulacaktır. Yönetimi yönlendirmek üzere bu kriterlere göre en çok baskı altında bulunan yada koruma tedbirlerinin alınmasına ihtiyaç bulunan türler ve alandaki tehdit unsurları belirlenecektir.

6. Niteliksel Yönden Değerlendirme

Aşağıdaki araçlar kullanılarak niteliksel yönden değerlendirme yapılacaktır:

- Hassaslık
- Nadirlik
- Doğallık
- Tipiklik
- Özel ilgi
- Büyüklük
- Çeşitlilik
- Denge ve dengesizlik
- Alanın, bölgenin ve ülkenin ekolojik yapısındaki yeri
- Gelişme / restorasyon potansiyeli

7. Sosyo- Ekonomik Değerlendirme

Fethiye-Göcek Özel Çevre Koruma Bölgesi Sosyo-Ekonomik, Tarihi ve Kültürel Değerler Araştırma sonuçları ve paydaşlarla yapılan görüşme sonuçlarıyla birlikte aşağıdaki kriterler kullanılarak sosyo-ekonomik ve kültürel değerlendirme yapılacaktır.

a) Ekonomik Kriterler:

- Bölgede ekonomik değeri olan kaynaklar (tarım arazileri, deniz ekositemine bağlı kaynaklar, turizm potansiyeli olan tarihi ve kültürel alanlar, vb.).
- Bölgenin doğal kaynaklarına bağlı yaşayan aile veya insan sayısı (balıkçı, turizmci, vb.) ve bunların kaynaklara bağımlılık derecesi.

b) Sosyal Kriterler:

- Bölgenin diğer kullanıcıları (balıkçılar, çiftçiler, avcılar, turistler, araştırmacılar) açısından önemi,
- Denizel ekosistemler üzerindeki etkiler
- Koruma alanının yaşam koşulları üzerindeki etkisi,

- Bölgeden ne oranda yarar sağlandığı,
- Yerel halkın alana olan bağımlılığı,
- Yerel halkın koruma alanı ve koruma amacına yönelik tavır ve davranışları ile koruma yönetimi konusunda kaygıları değerlendirilecektir.

4.Yapısal Gelişme Eğiliminin Değerlendirilmesi:

- Geçmişteki arazi kullanımını ile günümüzdeki arazi kullanımının karşılaştırılması ve değişimin değerlendirilmesi,
- Yerleşim alanlarının gelişme yönü, büyüme eğilimi ve biçiminin (yerleşim alanlarının yeni gelişme alanlarının yaygın, sıçramalı, noktasal parçacı gelişme biçimi vb.) Bölgeye etkilerinin değerlendirilmesi.

5.Yasal ve Yönetimsel Değerlendirme:

- Bölgede yürütülen faaliyetlerin mevcut ulusal ve uluslararası yasalar açısından değerlendirilmesi,
- Bölgedeki koruma statülerinin (Doğal Sit Alanları, Özel Çevre Koruma Bölgeleri, vb.) bağlı olduğu yasalar açısından değerlendirilmesi,
- Bölgedeki koruma statüleri ile sektörler arasındaki etkileşim,
- Bölgenin bağlı olduğu Merkez idare ve yerel idarelerin yönetim, denetim ve koordinasyon etkinliğinin değerlendirilmesi,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının yürüttükleri faaliyetlerin yönetim ve denetim etkinliği açısından değerlendirilmesi,
- Mevcut fiziki planların (1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı) karar ve hükümlerinin Bölge açısından incelenerek değerlendirilmesi.

6. Kültürel Değerlendirme:

Kültürel, tarihi, peyzaj ve geleneksel değerler dikkate alınacaktır.

Ayrıca; yönetim planlaması sürecinde aşağıdaki hususların da değerlendirilmesi öncelikli olarak dikkate alınacaktır:

1. Tarım alanları ile doğal alanların ilişkileri incelenerek, mevcut sulamanın su rejimine ve tarımda kullanılan gübre ve zirai mücadele ilaçlarının ekosisteme etkileri değerlendirilecektir. Çözüme yönelik alternatif öneriler geliştirilecektir.
2. Habitat tipleri değerlendirilecek, başta kuşlar ile diğer nesli tehdit ve tehlike altındaki türlerin üremesine, beslenmesine ve barınmasına uygun habitatların oluşturulması için öneriler geliştirilecektir. (Fethiye-Göcek ÖÇKB Biyolojik Çeşitliliğin Tespiti Projesi ve diğer bilimsel çalışmalardan alınacaktır.)
3. Sistemi besleyen sular ile sisteme verilmesi mümkün olan suların kaliteleri değerlendirilerek; Bölgenin iyileştirilmesine yönelik önlemler geliştirilecektir.
4. Bölgenin doğal dengesini bozmayacak, doğal yaşamla uyumlu turizm faaliyetleri ve alanları belirlenerek öneriler geliştirilecektir.
5. Bölgede jeolojik, arkeolojik özelliklere sahip alanlar ve peyzaj değeri olan tarihi ve kültürel varlıklar değerlendirilerek korunmasına yönelik gerekli tedbirler alınacaktır. Bu alanlar için koruma-kullanma kriterleri geliştirilecektir.
6. Hidrolojik ve Hidrojeolojik oluşumlar incelenerek değerlendirilecek ve su kaynaklarına (yeraltı ve yerüstü su kaynakları) yönelik koruma kullanım esasları oluşturulacaktır.

7.Bölgeleme

BölgelemeÇalışması kapsamında hassas bölgeler belirlenecektir. Hassas bölgeler; Fethiye-Göcek bölgesini kapsayan Ekolojik Temelli Bilimsel Araştırma Projesi, Fethiye-Göcek Özel Çevre Koruma Bölgesi Karasal Biyolojik Çeşitliliğin Tespiti Projesi, Fethiye-Göcek Özel Çevre Koruma Bölgesi Kıyı ve Deniz Alanlarının Biyolojik Çeşitliliğin Tespiti Projesi, Fethiye-Göcek Özel Çevre Koruma Bölgesi Sosyo-Ekonomik, Tarihi ve Kültürel Değerler Araştırması çalışması, tür ve habitat koruma ve izleme çalışmaları, çevre düzeni planı, alanla ilgili yapılmış diğer bilimsel araştırma ve inceleme sonuçları, mevcut imar planları ve arazi kullanımları, mülkiyet durumları ile mevcut doğal ve arkeolojik sit sınırları, diğer koruma statüleri ile bölgeye olan talepler değerlendirilerek tanımlanacaktır.

Sunulan iş programında Yönetim Planı Kitabının sunumundan önce bölgeleme çalışması bitirilecek ve Yönetim Planı Kitabında bölgeleme çalışması yer alacaktır.

IV. BÖLÜM

KİTABIN HAZIRLANMASI

Fethiye-Göcek ÖÇK Bölgesi Yönetim Planı Kitabının Hazırlanması

Yönetim Planı Kitabı Şartnamenin I. Bölümde yer alan açıklamalara göre aşağıdaki başlıklar kapsamında hazırlanacaktır.

1. Alan Tanımı

Literatü,arşiv ve alana ilişkin yayınlarınaraştırmaları, alan kullanıcıları ve ilgi gruplarıyla yapılan görüşmeler ile proje kapsamında yapılacak inceleme, gözlem ve araştırmalar yoluyla **alan tanımı** için aşağıda verilen başlıklar altında veriler toplanacaktır:

A. Genel Bilgiler

B. Doğal ve Çevresel veriler

1. Fiziksel veriler
2. Biyolojik veriler
3. Su Kalitesi

C. Sosyo-Ekonomik, Demografik Yapı

D. Doğal ve Kültürel Veriler

E. Doğal Kaynakların Kullanımı

2. Değerlendirme ve Hedefler

Şartnamenin III. Bölümde yer alan “Değerlendirme” yer alacaktır.

- a. Ekolojik Değerlendirme,
- b. Niteliksel Yönden Değerlendirme,
- c. Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerlendirme,

- d. Ekonomik Kriterler,
- e. Sosyal Kriterler,
- f. Yapısal Gelişme Eğiliminin Değerlendirilmesi,
- g. Yasal ve Yönetimsel Değerlendirme,
- h. Kültürel Değerlendirme,
- i. İdeal Hedefler
- j. Vizyon
- k. Sınırlayıcılar ve Destekleyiciler
- l. Uygulama Hedefleri
- m. Faaliyet ve Faaliyet Planları

3. Bölgeleme

Şartnamenin III. Bölümü 7. maddesi yer alacaktır.

4. Çalışma Planı

Faaliyet ve faaliyet planları yer alacaktır. Faaliyetler tablo halinde verilecek (faaliyet adı, sorumlu kuruluş, nasıl kısımları olacak)

5. Kaynakça

Tüm araştırmalar, belgeler, yayınlar, vb. çalışmalara kaynakça bölümünde yer verilecektir.

Raporlama:

Aşamalar	Zamanlama
Ön Raporun Sunulması	Ön Rapor İşe başlama tarihinden itibaren 45. günden sonraki 1 hafta içerisinde
Ara Raporlar ve Kesin Raporun Sunulması	1.Ara Rapor; 1-10 Aralık 2022 2.Ara Rapor; 11-21 Nisan 2023 3.Ara Rapor; 01-10 Ağustos 2023 Kesin Rapor; işin bitim tarihinden 10 gün önce

Yüklenici firma yukarıda tarif edilen işleri aşağıdaki şekilde Genel Müdürlüğümüzün onayına sunacaktır.

Ön Rapor:

A4 baskılı ciltlenmiş ve dijital olarak 2 nüsha halinde teslim edilecektir. Nüshalar "Raporlama" bölümündeki tabloda belirtilen tarihte teslim edilecektir. Ön Raporda;

-Bölge hakkında genel bilgi verilecektir.

-Projenin amacı, kapsamı ve projede kullanılacak metotlar belirlenecektir.

-Proje ekibinde yer alacak personelin her birinin detaylı çalışma takvimi (iş programı = Arazi, ofis çalışmaları ve raporlamayı gösterecek şekilde, gün, saat, ve iş kalemi olarak detaylandırılacaktır.

Handwritten signature

Ara Raporlar:

A4 baskılı, ciltlenmiş, 2'şer nüsha halinde ve dijital olarak teslim edilecektir. Nüshalar "Raporlama" bölümündeki tabloda belirtilen tarihte teslim edilecektir.

- Proje imzalandıktan itibaren her ara rapor tarihine kadar geçen zaman içinde iş termin planında yapılan çalışmalar ve elde edilen veriler ara rapora yazılacaktır.
- Projenin ara raporlar arasındaki İş planı gözden geçirilecek, gerek görülürse güncellenecektir.
- Birinci ara raporda literatür bilgileri yer alacaktır.
- İkinci ara raporda bu tarihe kadar geçen zaman içinde iş termin planında yapılan çalışmalar; ara çıktılar (vizyon, ideal hedefler, uygulama hedefleri, faaliyetler ve faaliyet planları) ve yapılması gereken ilave çalışmalar ve elde edilen veriler yer alacaktır.
- İkinci ara rapor ile birlikte, şartnamenin "Yönetim Planı Kitabının hazırlanması" bölümünde belirtilen formata göre hazırlanmış "Fethiye-Göcek ÖÇKB Taslak Yönetim Planı" tasarlanacak ve 2 adet basılarak teslim edilecektir.
- Üçüncü ara rapor o tarihe kadar yürütülen yönetim planı uygulamalarını içerecek ve uygulamaya yönelik 2. altı ayda yapılması gereken faaliyetler öneriler şeklinde sunulacak.
- Her ara rapor 2 sayfadan oluşun; içerisinde, projeye başlama tarihi, süresi, bütçesi, proje ekibi, amacı, kapsamı ve elde edilen verilerin yer aldığı özet bilgiyi ihtiva edecektir.
- Toplantılar ve görüşmeler sırasında fotoğraf ve kamera çekimleri yapılacak; en az 16megapiksel veya daha iyi kalitede çözünürlükte, en az 20X optik zoomlu fotoğraf makinası ile çekilmiş en az 100 kare fotoğraf Ara Raporla birlikte dijital olarak teslim edilecektir.

Kesin Rapor:

A4 baskılı ciltlenmiş, 2 nüsha (Türkçe) ve dijital olarak tüm ekleriyle (fotoğraflar, tablolar, haritalar ve diğer kayıtlar) teslim edilecektir. Nüshalar "Raporlama" bölümündeki tabloda belirtilen tarihte teslim edilecektir.

- Kesin Raporda; Kesin rapor tarihine kadar yapılan tüm çalışmalar, projenin hazırlanması, uygulanması, sonuçları ve önerileri yer alacaktır. İçerisinde 5 (beş) sayfayı geçmeyecek Türkçe ve İngilizce dillerinde hazırlanacak idari özet bulunacaktır. Özette kısa olarak gerekçe, amaç, geniş görüşlülük, faaliyetler, uygulamalar ve uygulamaya yönelik öneriler yer alacaktır.
- Yönetim Planının etkin uygulanmasına yönelik öneriler ve yönetim stratejisi net bir biçimde ifade edilecektir.
- Yapılan tüm çalışmalardan elde edilen bilgi ve veriler ışığında Yönetim Planı Kitapçığı hazırlanacaktır.
- Kesin raporda ve Yönetim Planı Kitapçığında Bakanlığımızın ismi ve logosu yer alacaktır.
- Kesin rapor ile birlikte ve fotoğraflar, tablolar, haritalar, süreç içerisinde hazırlanan raporlar (ön rapor, 1.ara rapor, 2. ara rapor, 3. ara rapor) diğer kayıtların (yapılan tüm çalışmalar, toplantılar, toplantı sonuçları, bölgelemede kullanılan altlık oluşturulacak sayısal veriler vs.) yüklendiği 2 TB lık harici bellek Genel Müdürlüğe teslim edilecektir.
- 2022-2023 yılı sonunda yürütülen tüm çalışmalar, gelişmeler ve alınan sonuçlar bir sunum formatında hazırlanarak ve Genel Müdürlüğümüzün uygun göreceği bir zaman ve yerde sunulacaktır.
- Yönetim Planı kitabı A4 boyutunda 50 (elli) adet basılacaktır.
- Basım yapılacak materyaller için Genel Müdürlüğümüzün onayı alınacaktır.

Basılı materyal

Proje kapsamında alanın tarihi, kültürel ve doğal değerleri hakkında kamuoyunu bilgilendirici aşağıdaki basılı materyal hazırlanacaktır.

- 100 (yüz) adet broşür bastırılacaktır.
- 4 (dört) adet proje tanıtım roll-banneri yaptırılacaktır.
- 2 TB lık harici bellek verilecektir.
- Yapılan tüm çalışmalardan elde edilen bilgi ve veriler ışığında A5 boyutunda, 15 sayfalık Yönetim Planı Kitapçığı tasarımı yapılarak 50 (yüz) adet basılacaktır.
- Yönetim Planı kitabı A4 boyutunda 20 (yirmi) adet basılacaktır.
- Her toplantıda tüm katılımcılara blok not defteri, kalem verilecektir.

Madde 8

PROJE EKİBİ

Hizmet alımı işi için;

Proje Yürütücüsü

Projenin, sözleşmesine, teknik şartnamesine ve oluşturulmuş iş planına uygun olarak yürütülmesini ve proje süresi boyunca yapılacak tüm işler kapsamında koordinasyonu sağlayarak, bu çalışmada proje ekibi adına Genel Müdürlüğümüzün muhatap alacağı kişi olacaktır. Proje Yürütücüsünün aşağıda belirtilen şartları sağlaması gerekmektedir.

- Fen bilimleri dalından lisans derecesine sahip olmak ve doğa koruma alanında 10 (on) yıllık meslek deneyimine sahip olmak,
- Korunan alanlarda en az bir yönetim planı hazırlanması işinde koordinatör/yürütücü olarak görev almış olmak ya da korunan alanlarda en az 3 yönetim planı hazırlanması işinde uzman olarak çalışmış olmak,
- Yüklenici adına proje kapsamındaki tüm iş ve işlemlerde tam yetkili ve sorumlu olmak.

Yukarıdaki şartlarından herhangi birini sağlamayanlar proje koordinatörü olarak kabul edilmeyecek olup, değerlendirmeye esas bilgi, belge ve doküman İdareye sunulacaktır.

Teknik ve Yardımcı Ekip

Kolaylaştırıcı: 3 kişi

- Lisans derecesine sahip, doğa koruma alanında en az 5 yıllık deneyimli,
- En az iki korunan alanların yönetim planı hazırlanması işinde paydaş toplantılarında kolaylaştırıcılık yapmış olmak

Kolaylaştırıcılar, proje kapsamında paydaş analizleri, odak grup toplantıları, ikili görüşmeler ve paydaş toplantılarında ortaya konanlar ve alana ilişkin tüm veriler analiz edilerek, sorun analizleri, hedef analizleri, ekolojik, hidrolojik, hidrojeolojik, sosyo-ekonomik ve kültürel analizler, sentez çalışması, vizyon, ideal hedefler, uygulama hedefleri, faaliyet ve faaliyet planlarının oluşturulması çalışmalarını yürütecektir.

CBS uzmanı: 1 kişi

En az lisans derecesine sahip ve alanında en az 3 yıl deneyimli.(sadece değerlendirme aşamasında yaklaşık 1 ay istihdam edilecektir.)

Proje Uzmanı: 1 kişi

En az lisans derecesine sahip, en az bir proje uzmanlığı deneyimi olan

Proje yürütücüsü koordinasyonu ile projenin, sözleşmesine, teknik şartnamesine ve oluşturulmuş iş planına uygun olarak yürütülmesini ve proje süresi boyunca yapılacak tüm işlerin, toplantıların organizasyonu ve raporlama işlerini eksiksiz yürütecektir.

Proje ekibi bu konulardaki deneyimlerini belgelendirecektir.

Proje ekibine ait imzalı özgeçmişler ve istenilen diğer tüm belgeler Sözleşme imzalanmadan önce İdareye sunulacaktır.

İdarece öngörülen; pozisyonu, niteliği ve sayısı yukarıda belirtilen personelin, proje kapsamında çalışacağına dair taahhütname vermesi zorunludur.

Proje ekibi; toplam 6 kişiden oluşacaktır.

Madde 9

BENZER İŞ

Korunan alanda yönetim planı çalışması yapmış olmak ya da paydaş toplantılarının yapıldığı ve toplantı çıktılarının yönetim planı formatına uygun hale dönüştürüldüğü ve bilimsel veriler ile paydaş toplantıları çıktıların sentezlendiği yani korunan alan yönetim planı süreçlerinin tamamını içeren bir işi yapmış olmak.

Yukarıda sayılan çalışma alanlarında iş bitirmek benzer iş olarak kabul edilecektir. Benzer iş oranı %30 olacaktır.

Madde 10

SORUMLULUKLAR

Yüklenicinin Sorumlulukları

1. Yüklenici proje amaç ve kapsamı doğrultusunda tanımlanan tüm işleri yapmakla yükümlüdür.
2. Yüklenici proje amaç ve kapsamı doğrultusunda belirlenen şartlarda belirleyeceği çalışma programı ile birlikte iş termin planını sözleşmenin imzalanmasını takip eden 20 gün içinde Proje Kontrol Teşkilatına teslim edecektir. Proje sürecinde yapılacak olan faaliyetleri gösterir ayrıntılı çalışma programında; uzmanlık konuları itibarıyla izlenecek metodoloji, arazi çalışması, paydaş toplantıları ve ofis çalışmalarına ait çalışma takvimi, raporların sunum tarihleri, ön rapor, ara raporlar ve kesin raporlarda yer alacak bilgilere ait açıklamalar ile taahhüt edilen uzmanların ayrıntılı iş tanımları yer alacaktır.
3. Yüklenici, Genel Müdürlüğün yazılı olarak adlarını bildireceği eleman veya elemanlarına proje çalışmaları sırasında bilgi aktarmakla ve gerektiğinde konu ile ilgili toplantılara katılmak üzere proje yürütücüsünü görevlendirmekle yükümlüdür.
4. Yüklenici Genel Müdürlüğün gerekli gördüğü ve verilmesini istediği bilgileri gecikmeksizin Genel Müdürlüğe verecektir.
5. Bu araştırmalar kapsamında çalışmalardan ve elde edilecek sonuçlardan hiçbir şekilde üçüncü şahıslar bilgilendirilmeyecektir. Gizliliğe tam riayet edilecektir. Yetkili resmi

kurumların bilgi ve talebi halinde bilgi verilmesi ancak Genel Müdürlük kanalıyla yerine getirilecektir.

6. Projede gerektiği durumlarda uluslararası kurum ve organizasyonlarla iletişime geçme, Genel Müdürlüğün bilgisi ve onayı dahilinde Yüklenici'ye aittir. Yüklenici gizlilik esaslarına uymak ve Genel Müdürlüğü bilgilendirmek kaydıyla bu kurum ve organizasyonlarla ortak çalışmalar yapabilir.
7. Bu projede elde edilen verilerin her türlü yayın hakkı Genel Müdürlüğe aittir. Genel Müdürlüğün onayı ile elde edilen veriler bilimsel amaçlarla kullanılabilir. Genel Müdürlükten önceden yazılı izin alınması şartı ile projede görev alan araştırmacılar tarafından yayımlanabilir. Ancak yayında elde edilen verilerin Genel Müdürlük tarafından desteklenen proje ve yaptırılan projeden alındığı açıkça belirtilecektir.
8. Proje ekibi, proje süresi boyunca zorunlu haller dışında değiştirilmeyecektir. Zorunlu hallerde bir değişim olacaksa en geç 1 hafta içinde Yüklenici tarafından Proje Kontrol Teşkilatına Onaylanmak amacıyla bildirilecektir. Proje Kontrol Teşkilatının onayı olmadan hiçbir personel yüklenici tarafından projede çalıştırılmayacaktır.
9. Proje kapsamında herhangi bir çalışma için Proje alanına gelen Proje ekibi Muğla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne uğrayarak yapacağı çalışmalar hakkında Müdürlüğe bilgi verecektir. Gerekli olduğu hallerde Müdürlüğün görevlendireceği personel eşliğinde çalışmaları yürütecektir.
10. Yükleniciye ait logo ve isim raporlarda arka sayfada yer alacak ve toplantılarda yapılacak sunumlarda son slaytta "yürütücü kuruluş" olarak yer alacaktır. Toplantı salonunda Yükleniciye ait bir flama asılabilecektir.
11. Çalışma programı, 3 (üç) aylık sonuçlara göre Proje Kontrol Teşkilatı tarafından yeniden gözden geçirilerek çalışmalara devam edilecektir. Çalışmada değişiklik yapılması proje kontrol teşkilatının uygun görüşüyle yapılacaktır. Gerek görülmesi halinde proje bedeli göz önünde tutularak ve yüklenici ile mutabık kalınarak çalışmada proje süresince değişiklik yapılabilecektir.
12. Genel Müdürlük tarafından verilen tüm proje vd. dokümanlar proje sonunda yüklenici tarafından Genel Müdürlüğe teslim edilecektir.
13. Projeye ait tüm dokümanlar Proje Kontrol teşkilatının bulunduğu idareye bir üst yazı ile teslim edilecektir. Proje Kontrol Teşkilatı tespit ettiği eksiklik ve hataları bir üst yazı ile Yükleniciye bildirecektir. Raporun teslim tarihi baz alınarak cezai işlem başlatılacaktır.
14. Şartnamede belirtilen tarihler işe başlama tarihine göre Proje Kontrol Teşkilatı ile görüşülerek yeniden belirlenebilecektir.
15. Üçüncü şahıslara verilen zararlardan yüklenici sorumlu olacaktır. Yasal her türlü maddi manevi tazminat yüklenici tarafından karşılanacaktır.
16. Yüklenim süresince hazırlanacak iş programı kapsamında alanda olması öngörülen proje ekibinin alanda olması sağlanacak, alandan ayrılması gerektiğinde ise yerine başka bir personel görevlendirilecektir.

Kurumun Sorumlulukları

1. Yüklenicinin sözleşmeyi imzalamasını takiben Proje Kontrol Teşkilatınca, Genel Müdürlük tarafından yapılan ve yaptırılan konuyla ilgili tüm araştırma ve dokümanlar 5 gün içinde yükleniciye verilecektir.

2. Çalışma Programı ve İş Termin Planının Proje Kontrol Teşkilatına teslimini takiben 5 iş günü içinde Genel Müdürlükte yüklenicinin taahhüt ettiği tüm ekip ve Genel Müdürlük personeli ile değerlendirme toplantısı yapılacaktır.
3. Genel Müdürlük ile Yüklenici arasında sözleşme imzalandıktan sonra 1 hafta içinde Proje Kontrol Teşkilatı, Muayene Kabul Komisyonu ve Müşahit isimleri, iletişim bilgileri yükleniciye bildirilecektir.
4. Gizlilik esasına uyulmadığının tespiti halinde, Genel Müdürlüğün projeyi durdurma hakkı olduğu gibi, kanuni diğer hakları saklıdır.
5. İzin almadan yapılacak yayımlarla ilgili olarak Genel Müdürlüğün yasal yollara başvurma, zarar ve ziyan talep etme hakkı saklıdır.
6. Proje çalışmalarında covid-19 tedbirlerine yönelik gerekli düzenlemeler ve revizyonlar yapılabilecektir.

Madde 11

PROJE SÜRESİ, CEZALAR VE KESİNTİLER

1. İşin süresi işin başlama tarihinden itibaren 558 takvim günüdür.
2. Sözleşme imzalandıktan sonra **5 takvim günü içinde işe başlanacaktır.**
3. Yüklenici kısmi kabule konu olan kısmını süresinde tamamlamaması durumunda, gecikilen her takvim günü için süresinde tamamlanmayan kısmın % 1 (Yüzde bir) oranında gecikme cezasına tabii olacaktır. Ancak bu gecikmenin 15 (onbeş) günü aşması ve idarenin ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.
4. Ceza oranının ödenecek hak edişi aşması durumunda ceza tutarı Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.
5. Yüklenici proje kapsamında yapılmasını taahhüt ettiği işlerden herhangi birini yerine getirmediği takdirde durum Proje Kontrol Teşkilatınca tutanağa bağlanır Yükleniciye yazılı olarak bildirir o kısmın hak ediş tutarından % 1 (Yüzde bir) oranında ceza kesilir. Aynı durumun ikinci kez tespit edilmesi halinde % 1 Üçüncü kez tespit edilmesi halinde protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.
6. Proje Kontrol Teşkilatı raporları doğrultusunda gecikmeden kaynaklanan aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesi mümkün değilse 4735 sayılı Kanunun 20. maddesi (b) bendi uyarınca sözleşme İdarece fesh edilebilir.
7. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25.maddesinde sayılan yasak fiil ve davranışları işlediğinin tespit edilmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.



Madde 12
PROJE ÖDEME ŞEKLİ

2022 YILI

Ödeme Zamanı	Ödeme Oranı %
Ön Raporun İdareye Sunulması	20
1.Ara Raporun İdareye Sunulması	30.8

2023 YILI

Ödeme Zamanı	Ödeme Oranı %
2.Ara Raporun Sunulması	25
Kesin Raporun Sunulması	Sözleşme bedelinin geri kalan kısmı (Ödeneğini geçmemek koşuluyla)


Dilek DELİÇAY
Şube Müdürü


Tülay ÇALIŞKAN
Jeoloji Mühendisi


Arzu GÜR
Kimya Mühendisi


Leyla AKDAĞ
Dalre Başkanı V.