

T.C.
ULAŖTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŖME
BAKANLIĞI
Karayolları Genel M¼d¼rl¼Đ¼

KGM M¼LKİYETİ VE
KULLANIMINDAKİ
TAŖINMAZLARIN TESPİTİ İLE
ENVANTERİNİN G¼NCELLENMESİ
M¼HENDİSLİK HİZMETLERİ

TEKNİK ŖARTNAMESİ

TAŖINMAZLAR DAİRESİ BAŖKANLIĐI
EMLAK VE İMAR ŖUBESİ
ANKARA-2014

İÇİNDEKİLER

<u>KONU</u>	<u>Sayfa No</u>
BÖLÜM I	3
GENEL HÜKÜMLER (AMAÇ, KAPSAM, YASAL DAYANAK, YETKİ VE SORUMLULUKLAR, KOORDİNASYON)	
BÖLÜM II	4
TESLİM EDİLECEK BELGELER YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER	
BÖLÜM III	6
DİĞER HUSUSLAR	
BÖLÜM IV	9
TEKNİK PERSONEL DURUMUNA İLİŞKİN DÜZENLEMELER	
BÖLÜM V	10
TESİS SAHALARINA AİT PLANLARIN TANZİMİ AŞAMALARINA AİT ÖRNEKLER VE FORMLAR	
DÜZENLEYEN, KONTROL VE ONAY	17

BÖLÜM I

GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ

Madde 1- Bu Şartnamenin amacı, Karayolları Genel Müdürlüğünün mülkiyetinde ve kullanımındaki her türlü taşınmazların tespit edilerek 6001 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun uyarınca envanterlerinin çıkarılması ve kayıt altına alınmasıdır.

KAPSAM

Madde 2- Bu Şartname, Karayolları Genel Müdürlüğünce kamulaştırma, temlik, trampa, devir, tahsis, izin, irtifak, kullanım izni yoluyla idareimiz mülkiyetinde ve kullanımında bulunan her türlü taşınmazlar (bölge, şube, bakımevi, malzeme ocakları, şantiye, yol yapım ve bakım malzemesi geçici stok sahaları ile imar uygulaması sonucunda edinilmiş parseller vb.) ve tesis sahalarına ait kamulaştırma ve tahsis planlarının güncellenerek tüm taşınmazların en son halihazır, imar, kadastral, mülkiyet (tapu, tahsis ve izin irtifak, sözleşme vb. belgeleri ile her türlü takyitleri dahil) ve kullanım durumlarının tespit edilmesi ve her türlü evrak ile planın sayısallaştırılarak TBS' ye (Taşınmaz Bilgi Sistemi) girilmesi ve zemin üzerindeki mevcut muhdesat ve yapılaşmanın veya değişikliklerin çıkarılması ve parseller hakkında İdarece yapılan işlemlerin tespit edilerek, güncellenmesi ile envanter kayıtlarının tutulması ve raporlanması için uygulanacak genel esas ve usulleri kapsar.

YASAL DAYANAKLAR

Madde 3- 6001 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun Görev ve Yetkiler başlıklı 4.maddesi ve Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. İlgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümleri geçerlidir.(İmar, Kamulaştırma, Kıyı, Medeni Kanun vb.)

YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Madde 4- Madde (1) ve (2) de tanımlanan işlerde yetki ve sorumluluk yasal yetkiye haiz bir Jeodezi ve Fotogrametri, Harita, Harita ve Kadaströ Mühendisi tarafından üstlenilir (Tescile konu Harita ve Planlar Yönetmeliği Madde.2 ile Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği Madde.4).

KOORDİNASYON

Madde 5- Kadaströ gören yerlerde Güncel (Envanter) Kamulaştırma Planları hazırlanması için gerekli YKN'ları, kadaströ pafta kopyaları, tapu kayıtları, imar paftaları ile diğer bilgi ve belgelerin bedeli yüklenici tarafından ödenmek üzere TKGM, HGK ve mahalli kuruluşlardan sağlanır. Ancak yüklenici tarafından sağlanamayan YKN'larına ilişkin bilgiler ve diğer belgeler, bedeli yüklenici tarafından ödenmek üzere İdarece sağlanır.

BÖLÜM II

TESLİM EDİLECEK BELGELER VE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

Madde 6- İdare tarafından yükleniciye verilecek dokümanlar:

Bölge Müdürlüğü Taşınmazlar Başmühendisliğinde mevcut kamulaştırma planı ve teknik belgelere ek olarak kamulaştırma dosya örneği,

- a) İdarenin sisteminde kayıtlı bulunan her türlü taşınmazların listesi,
Tesis sahası ise; Tesis sahasına ait
 - 1.KYK ve KİBK kararları ve kamulaştırma emirleri
 2. Kamulaştırma Planı
 3. Orman irtifak planları
 4. Tahsis planları
- b) Aynı yerde İdarece daha önce tesis edilmiş YKN'ye ait koordinat ölçü defterleri ve diğer teknik belgeler,
- c) Zilyetlikten kamulaştırılan yerler için varsa tescil kararları ve tapuları, eski tapu senedi üzerinden alınmış yerler için alınan tescil tapusu,
- d) Tesis sahasında bulunan tescil harici, kışlak yeri, mera, dere, yol, hazine arazisi ve ormanlık sahalara ilişkin izin-irtifak ve tahsis yazıları,

düzenlenecek bir tutanak (İşyeri Teslim Tutanağı) ile yükleniciye teslim edilir.

Yüklenicinin çalışmaları neticesinde tescili yapılmadığı tespit edilen parsellere ait İdare arşivinde bulunan;

1. Kıymet takdir raporu,
2. Ödenek Talep, Gönderilme ve Bloke Yazısı,
3. Noter ve İlanen Tebligat,
4. Kamulaştırma Kanunu gereği 7. ve 31/b. Madde şerh yazıları,
5. Tezyit ve Tenkis davası açılıp açılmadığına ilişkin yazılar,
6. Karar örnekleri (varsa),
7. Kamulaştırmaz el atma davasına konu olmuş parsellere ilişkin yazılar,
8. Anlaşmazlık tutanakları,
9. Dava oluru yazısı,
10. Dava açma talep yazısı,
11. Ara kararlar,
12. Ara karar gereği ödenek talep ve gönderilme yazısı,
13. 2942/10. Madde karar örneği ve infazına ilişkin yazı,

düzenlenecek bir tutanak ile ayrıca teslim edilecektir.

***Bu konuda izlenecek yol şartnamenin diğer hususlar bölümünde daha ayrıntılı olarak açıklanmıştır.*

İdarece dışarı çıkarılması uygun görülmeyen dosya ve klasörler üzerinde yüklenici tarafından yapılacak çalışmalar İdarenin belirlediği yerde ve İdare elemanları nezaretinde yapılacaktır.

Madde 7- Yapılacak işler

Bu şartname kapsamında; Yapılacak işler ve İdareye sunulacak bilgi ve belgeler Başkanlığımızın yürürlükteki;

Kamulaştırma Planlarının ve Arşivin Güncellenmesi,

Mühendislik Hizmetleri Teknik Şartnamelerinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılacaktır.

a) Taşınmazın Mahallinde Tespiti

Bölge arşivinde ve tapuda tespit edilen taşınmazları (tahsisli-tescilli-izinli(orman)) yüklenici, bunların dışındaki taşınmazları ise, bilgi ve görüşlerinden yararlanılmak üzere Bölge Müdürlüğünce görevlendirilen deneyimli Bölge personeli yüklenici ile birlikte mahallinde tespit edecektir.

b) Kamulaştırma, Kadastro ve Mülkiyet Durumu;

1-Tesis sahaları ile her türlü taşınmazların (tahsis, izin irtifak, tapu kaydı, ölçü krokisi, varsa mahkemece verilmiş ancak tapuda infaz edilmemiş tescil kararları vb.) belirlenen taşınmaz mallarla ilgili olarak kadastro paftalarının temini,

2-Üzerinde herhangi bir kullanım hakkı, irtifak hakkı vb. hakların olup olmadığının tespit edilmesi varsa bu haklara ilişkin onaylı belgeleri,

3-Takyitleri ile birlikte güncel tapu kayıt örneklerinin çıkarılması, takyidat olması halinde takyidatın nedeninin belgeleri ile birlikte tespiti(ipotek, haciz, ihtiyati tedbir, vakıf şerhi, tarihi eser şerhi vb.)

4-Zilyetlikle edinilen taşınmazların parsel sınırlarının kadastro sırasında korunup korunmadığının belirlenerek varsa tecavüzlü kısımların belirlenmesi, taşınmazın üzerinde bedeli ödenip boşaltılmayanlar(2942/20) ile taşınmaz üzerine sonradan tecavüzlü olarak yapılan (3091) her türlü kullanımların belirlenmesi,

5-İmar uygulamaları sırasında idaremiz adına tescil edilmiş taşınmazların geldisi (imar uygulamalarındaki dağıtım cetveli, tapu kayıtları vb.) tespiti

6-Karayolu güzergâh planı yürürlükte olmasına rağmen imar uygulaması yapılarak gerçek ve tüzel kişiler mülkiyetine veya başka bir amaca uygun olarak (kamu ortak kullanım alanları vb.) tahsis edilmiş taşınmazların tespiti

7-Karayolunun kapanması veya malzeme ocak, ariyet, şantiye sahası vb. amaçlar için kamulaştırılarak tescili gerekirken sehven yol olarak terkin edilmiş taşınmaz malların tespiti,

8-Kamulaştırılan ancak tecavüzlü olarak veya herhangi bir nedenle (kadastro, imar vb. işlemler sırasında) kamulaştırma sınırlarımızın korunmayarak gerçek ve tüzel kişiler mülkiyetine konu edildiği tespit edilen taşınmaz mallarla ilgili olarak tapu iptali davası açılmasına esas dokümanların hazırlanması,

9-İdare tarafından yükleniciye verilecek belgelerde belirtilen tesis sahalarının haricinde, ihale kapsamındaki (proje sahasında) (Bölge, il, ilçe, vb.) mülkiyeti ve kullanımı Karayollarına ait tüm taşınmazların Tapudan tespitinin yapılarak İdareye sunulması,

10-Taşınmazın sınırlarının araziye aplikasyonu(uygun olan yerlerde parsel taşı, boru veya çivi ile işaretlenmesi)

c) Her tür ve ölçekteki plan kararları ve mevcut imar durumu;(onaylı örnekleri - onay tarihleri ile birlikte)

- 1-Çevre düzeni planındaki durumu ve kullanım kararının,
- 2-Nazım imar planındaki durumu ve kullanım kararının,
- 3-Uygulama imar planındaki durumu ve kullanım kararının temini

d) Taşınmaz ve yapılara ilişkin araştırmalar;

- 1-Hâlihazır durumunun belirlenmesi; taşınmaz ile taşınmaz üzerindeki yapılaşma durumu ile röleve krokisinin hazırlanması(yapı kullanım biçimleri, yapının parseldeki konumu, vaziyet planı, yapı nitelikleri, ruhsat izin ve ekleri varsa kat mülkiyet durumu, izinsiz yapılaşmalarda tescil veya yıkım kararı),
- 2-Kullanım durumunun belirlenmesi(Fiilen kimin tarafından kullanıldığı),
- 3- Korumaya ilişkin veriler; Korunması gerekli kültür varlığı olup olmadığının araştırılması, üzerlerinde sit şerhinin bulunup bulunmadığının tespit edilmesi ile varsa Koruma statüsünde bulunan alanlara ait (arkeolojik, doğal ve tarihi sit alanları) tescil ve kurul kararları (Boğaziçi Kanunu gereği Boğaziçi Öngörünüm Bölgesi ile ilgili Boğaziçi İmar Müdürlüğü ve ilgili Koruma Kurulundan varsa veriler ile Arkeolojik Doğal ve Tarihi sit alanları ile ilgili Koruma Kurul kararları),
- 4-Hukuki durum; parsele ilişkin hukuki durum(verssa yargıya intikal eden davalar) ve mahkeme kararları,
- 5- Taşınmazın tasarrufuna yönelik kanun, kararname ve kararların tespiti,(Bakanlar Kurulu Kararları, Milli Güvenlik, afet vb. gerekçelerle),
- 6-Uydu görüntüsü veya ortofoto (verssa),
- 7-Taşınmazlara ait çeşitli açılardan çekilmiş fotoğraflar (en az 4 adet),
- 8-Taşınmazın emlak vergisine esas değeri ile harca esas değeri.

BÖLÜM III

DIĞER HUSUSLAR

Madde 8- Yapılacak işler başlıklı 7.maddedeki hükümlere ilave olarak,

1-) Yüklenici KGM mülkiyeti ve kullanımındaki taşınmazları tespit etmek amacıyla öncelikle aşağıdaki iş ve işlemleri takip edecektir.

a) Arşivdeki (tahsisli-tescilli-izinli(orman)) taşınmazların tespiti ve listelenmesi ve taranması,

b) Tapuda (tahsisli-tescilli veya izinli)taşınmazların tespit edilerek listelenmesi ve taranması,

c) a. ve b. bendindeki listenin dışında, Bölge Müdürlüğünce görevlendirilen personel tarafından belirlenen taşınmazların tespiti, listelenmesi ve taranması

2-) Yer kontrol noktalarının aranması, tesisi, ölçüsü, hesabı ile kadastro kontrollerinin yaptırılması,

3-) Güncel plan düzenlenecek tesis sahasında ayrıca ek kamulaştırma yapılması söz konusu ise öncelikle Kamulaştırma plan üretimi esasları çerçevesinde ek kamulaştırma planı tanzim edilerek idareye teslim edilecektir.

4-) İdarece aynı tesis sahasında daha önce farklı zamanlarda çeşitli amaçlarla kamulaştırmaya tabi tutulan taşınmazları gösterir bütün planlar (Ek ve Ref, Tesis vs. ile **son yapılan ek kamulaştırma planı dâhil**) bu plan (Güncel Plan) kapsamında birleştirilerek bütünleştirilecektir.

4-) Güncel planın cetvelleri tesis sahaları için şartnamede belirtildiği şekliyle tanımlanacak, diğer taşınmazlar için röleve krokisi ile taşınmazlara ait bilgileri içeren cetvel hazırlanacaktır.

5-) Her tür ve ölçekteki imar planlarının(onay tarihleri ile birlikte taşınmaz/taşınmazların bulunduğu imar paftası/paftaları, plana ait lejant ve plan notları paftası/paftaları) Belediyelerinden veya onay mercilerinden temin edilerek varsa 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının güncellenen plana aktarılması (ayrı renkli çizgi ile),

Kamulaştırmaları sonuçlanmadan **imar uygulaması nedeniyle düzenlemeye tabii tutulan parsellerin ve üzerindeki kamulaştırma şerhlerinin**, tescil edilen yeni parsellere **taşınması** durumunun tespit edilmesi halinde aşağıdaki işlem adımları yürütülecektir.

a) Bu parsellerin düzenleme kapsamında oluşturulan dağıtım cetvellerinde ve tapu kütüğünde **hangi parsellere gittiğinin (düzenleme ile oluşan yeni parseller)** tespiti,

b) Bu parsellerin takyitli yeni tapu kayıtları ile kadastral durumlarının çıkarılması,

c) Kamulaştırma şerhlerinin kaldırılmasında sakınca olup olmadığının belirlenmesi ve tüm verilerin örnek çizelgeye işlenmesi.

7-) İhale(proje) kapsamındaki taşınmazların tek tek incelenerek tescil edilen veya edilmeyenler ayrı ayrı belirtilecektir. Tescil edilmeyen parsellerin neden tescilin yapılmadığı İdarece verilen belgeler ışığında bir rapor halinde idareye bildirilecektir.

8-) Tesis sahaları kamulaştırma sınırının 50m dışındaki komşu ada ve parsellerin ölçülmesi amacıyla detay noktaları kullanılarak ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği esaslarına göre alımı ve hesabı yapılan detay noktalarının bilgisayar ortamına aktarılarak, kroki bağlama işlemlerinin neticesinde sayısal hâlihazır harita yüklenici tarafından hazırlanacaktır.

9-) İhale kapsamında bulunan taşınmazların içerisinde bulunan her türlü bina ve müstemilatlar gösterilecektir. Yapılar ve müstemilatların ebatlı krokileri çizilecek ve çekilen fotoğraflarla birlikte **Yapı ve Müstemilat Raporu** düzenlenecektir.

10-) Tesis sahalarına ait Kamulaştırma Planı(ilk kamulaştırma planı) ve varsa ek kamulaştırma planlarını (Tapulu veya zilyetlikten tanzim edilmiş) kadastro gören yerlerde, kamulaştırma planı kadastro paftası ölçeğine dönüştürülerek çakıştırma suretiyle kamulaştırma sınırlarının kadastro sırasında korunup korunmadığı irdelenerek, aykırılıklar tespit edilecektir. Tespit edilen bu kısımlar ayrı renkli çizgi ile belirlenecek ve plan cetvelinin "tecavüzlü kısımları gösterir" sütununda tecavüz miktarları (m² olarak) gösterilerek, Tapu iptal davası için ölçekli krokisi tanzim edilecektir. (Söz konusu tecavüzlü parsellere ait tapu kayıtları da ayrıca çıkartılacaktır)

11-) Kadastro durumuna göre hazırlanan güncel plan ile eski kamulaştırma planının çakıştırılması sonucunda, kamulaştırılan taşınmazların kadastro sırasında özel mülkiyete konu edilen bölümleri tespit edilecektir. Bu şekilde tespit edilen taşınmazlar için **"Tecavüzlü kısımları gösterir plan"** üretilecektir.

12-) Güncel planda eski ve yeni yapılan ek kamulaştırmalar bir bütün olarak gösterilecektir.

13-) İdarece verilen tüm yazılı evraklar yukarıda (**Güncel plan hazırlandıktan sonra bu plan esas alınarak arşivlerinde ayıklanması ile yeniden tanzim edilerek (düzenlenerek) güncellenmesi**) açıklandığı şekliyle dosyalanacak ve ayrıca elektronik ortamda yeniden oluşturularak tarama ve akıllandırılması yapılacak ve İdarece kullanılan sisteme aktarılacaktır.

14-) Taşınmazın bulunduğu bölgede varsa korumaya ilişkin verilerin(tapu, kurul kararı, tebliğ, harita vb. belgeler) Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğünden temin edilmesi gerekmektedir.

TESLİMAT, KABUL İŞLEMLERİ VE KESİN HESAP

- (1) a) Taşınmazın kamulaştırma kararı ile kamulaştırılmış olması halinde Güncel Planının hazırlanarak elde edilen yeni verilerle birlikte dosyalanması
b) İmar uygulaması vb. nedenlerle KGM adına tescili yapılmış taşınmazların İl-İlçe bazında listelenerek her türlü bilgi ve belgeleriyle birlikte dosyalanması
c) a ve b bentlerinde belirtilen ancak İdaremiz adına tescili sağlanmamış taşınmazların ayrı bir klasörde kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması amacıyla raporlanması ve tescile yönelik dosyanın hazırlanmasını müteakip yüklenici işin kabulünü yazılı olarak talep edecektir.
- (2) Kabul Teklif Belgesi ile aşağıda belirtilen tüm bilgi ve belgeler Bölge Müdürlüğüne teslim edilecektir.
- (3) İdarece kabul işlemleri yapılarak, kabul komisyonu tarafından belirlenen noksanlar da tamamlandıktan sonra İdarenin sistemine belirlenen formatta taşınmazlara ait her türlü bilgi ve belgeleri aktarılacaktır.
- (4) Bunun üzerine işin Kesin Hakediş Raporları düzenlenecektir.

KGM MÜLKİYETİ VE KULLANIMINDAKİ TAŞINMAZLARA AİT YÜKLENİCİ TARAFINDAN İDAREYE VERİLECEK BELGELER

1. İşe ait ayrıntılı **rapor** (2 Adet): 7. madde kapsamına uygun olarak
2. **Güncel (Envanter) Kamulaştırma Planı** (4 Renkli Kâğıt/Ozalit + 1 Renkli Polyester)
3. **Tecavüzlü Kısımları Gösterir Plan** (4 Renkli Kâğıt/Ozalit + 1 Renkli Polyester)
4. Tescili yapılmayan parsellere ait **Arşiv Bilgi ve Belgeleri Dosyası** (2 takım)
5. **Ormanlık alanlar için İzin-İrtifak Planı** (4 Renkli Kâğıt/Ozalit + 1 Renkli Polyester)
6. **Hâlihazır Plan** (2 Renkli Kâğıt/Ozalit)
7. Tescili yapılmayan parsellere ait **Tescil Bildirimi (Beyanname)** belgeleri (4 takım, 1 takımı ciltli)
8. İdaremiz adına tescilli taşınmazlar ile tescili yapılmayan parsellerin **takyitli tapu kayıtları ve özet çizelgesi** (1 takım)
9. Kamulaştırılan ve İmar Uygulamasına Tabi Tutulan **Taşınmaz Mallar ve Üzerindeki Şerhler Çizelgesi** (1 takım)
10. **Yapı ve Müştemilat Raporu** ve ekleri (ebatlı kroki, fotoğraflar) (1 takım ciltli)
11. KGM mülkiyeti ve kullanımındaki tesis sahaları ile her türlü taşınmazların il, ilçe bazında listesi ile üzerinde müştemilat ve yapı bulunmayan taşınmazların tarihli fotoğrafları
12. Kamulaştırma, tahsis, irtifak işlemleri tamamlanmamış malik ve parsel bilgileri ile parsellerin koordinat bilgilerini içeren, formatı İdare tarafından belirlenecek Excel dosyası.
13. **Hesap ve dokümanlara ait CD** (3 Adet)
 - a) Mülkiyet bilgileri
 - b) Plan + Mülkiyet Cetveli + Dönüşüme Esas Koordinatlar + Aplikasyon Cetveli + Açıklamalar + Başpafta Dosyası

c) Arazide tutulan detay ölçülerine ait ölçü krokilerinin A3 normunda ve uygun ölçekte hazırlanmış dosyası,

14. Tesis kamulaştırma planlarına ait ve YKN'nin GPS ölçü ve hesabına ait TKGM'den alınan kontrollük raporları ve yazıları ile Arazi ve Büro Kontrol Formları.

15. KYK veya KİBK alınmış, kamulaştırma işlemleri tamamlanmamış parseller için "yapılan arşiv araştırması sonucunda ödeme ve tebligat yazılarının bulunamadığına dair Bölge Müdürlüğünce düzenlenmiş tutanak. (5999 ve 6487 taleplerine esas.)

16. Planı zilyetlik hazırlanmış, KYK veya KİBK alınmış, kamulaştırma işlemleri tamamlanmamış, kadastro sonrasında şahıslar adına tescil edilen parseller için Tapu Müdürlükleri ve Mahkemelerden alınmış zilyetlik tescil tapularının olmadığına dair yazı.

17. Tesisler ve taşınmazların arşiv ve güncel durumları İdarenin uygun gördüğü formatta taşınabilir belleğe atılmış şekilde teslim edilecek.

BÖLÜM IV

TEKNİK PERSONEL DURUMUNA İLİŞKİN DÜZENLEMELER

Bu bölüm, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 48 inci maddesinin son fıkrası uyarınca **hizmet alımı ihalesi** ile gerçekleştirilecek danışmanlık hizmetlerinde uygulanmak üzere, **Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin 40 ncı maddesine** göre hazırlanmıştır.

Belli istekliler arasında ihale usulü ile gerçekleştirilecek danışmanlık hizmetlerinde **ön yeterlik şartnamesi ve idari şartnamede** düzenlenecek personel durumuna ilişkin hükümler uygulanır.

Madde 9 - Teknik Personel

Aşağıda niteliği, sayısı ve benzer iş deneyim süreleri gösterilen ve çalıştırılacak teknik personel, **sözleşmenin imzalanmasının ardından işe başlamadan önce yüklenici tarafından İdareye sunulur.**

İstenen teknik personelin benzer iş deneyimlerinin değerlendirilmesinde ihale tarihinden geriye doğru **son 15 yılda** yaptıkları işler ve iş kısımları dikkate alınır.

Hizmet Alımı ve Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliklerinin ve Kamu İhale Genel Tebliğinin hükümlerine göre düzenlenen bu bölümdeki hususların yerine getirilmemesi durumunda 4735 sayılı Kanun'un ve Hizmet İşleri Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

Pozisyon	Meslek Unvanı	Adet	Mesleki Deneyim Süresi (yıl)	Benzer İş Deneyim Süresi (yıl)
Proje Mühendisi	Harita Mühendisi	1	5	5
Arazi Mühendisi	Harita Mühendisi	1	2	-
Harita Teknikeri/Teknisyeni	Harita Teknikeri/Teknisyeni	1	3	3
Harita Teknikeri/Teknisyeni	Harita Teknikeri/Teknisyeni	1	2	-

Teknik personelin ihale konusu hizmetin uzmanı olduğu, ilgili kurumlar tarafından verilmiş denetleme veya iş yönetme belgeleri ve/veya tevsik edici belge ile belgelenecektir.

Proje Mühendisi (Harita Mühendisi):Sözleşme tarihinden tasdik tarihine kadar idareye karşı işin teknik konularında idarenin ilgili birimleri ve kontrol teşkilatıyla koordinasyonu sağlayan Harita, Harita-Kadaströ (Jeodezi ve Fotogrametri, Geomatik) Mühendisidir.

a) Resmi kurumların kamulaştırma yapan birimlerinde; Harita (Jeodezi ve Fotogrametri, Geomatik)Mühendisi meslek unvanıyla **son 15 yıl** içerisinde **en az 5 yıl** çalışmış olması,

veya

b) Yurt içinde veya yurt dışında yazılı bir sözleşmeye bağlı ve yüklenici olarak; Otoyolu veya Devlet Yolu veya İl Yolu veya Demiryolu veya Sulama Kanalı veya Enerji Nakil Hatları veya Boru Hatları gibi yapılar için Kamulaştırma Planı veya Kamulaştırma Sınırlarının Tespit ve İşaretlenmesi Planı üreten firmalarda (özel sektörde); Harita(Jeodezi ve Fotogrametri, Geomatik) Mühendisi meslek unvanıyla **en az 5 yıl** çalışmış olması.

Arazi Mühendisi (Harita Mühendisi): Üniversitelerin Harita, Harita-Kadastro (Jeodezi ve Fotogrametri, Geomatik) Mühendisliği bölümlerinden mezun olmak ve ihale ilan tarihinden 2 yıl önce Harita ve Kadastro Mühendisleri Odasına kayıtlı olmak koşulu ile işin büro ve arazideki ölçü hesap işleri kontrolünden sorumlu mühendistir.

Harita Teknikeri/Teknisyeni:

a) Resmi kurumların kamulaştırma yapan birimlerinde; Harita Teknikeri/Teknisyeni meslek unvanıyla **en az 3 yıl** çalışmış olması,

veya

b) Yurt içinde veya yurt dışında yazılı bir sözleşmeye bağlı ve yüklenici olarak; Otoyolu veya Devlet Yolu veya İl Yolu veya Demiryolu veya Sulama Kanalı veya Enerji Nakil Hatları veya Boru Hatları gibi yapılar için Kamulaştırma Planı veya Kamulaştırma Sınırlarının Tespit ve İşaretlenmesi Planı üreten firmalarda (özel sektörde); Harita Teknikeri/Teknisyeni meslek unvanıyla **en az 3 yıl** çalışmış olması.

Harita Teknikeri/Teknisyeni: Üniversitelerin 2 yıllık tapu-kadastro veya harita-kadastro bölümlerinden veya Tapu Kadastro Meslek Lisesi veya meslek liselerinin tapu, harita, kadastro bölümlerinden ilan tarihinden 2 yıl önce mezun olduğunu, Diploma ya da Mezuniyet Belgesi ile belgelemesi gerekmektedir.

BÖLÜM V

TESİS SAHALARINA AİT PLANLARIN TANZİMİ AŞAMALARINA AİT ÖRNEKLER VE FORMLAR

KGM Mülkiyeti ve Kullanımındaki Taşınmazların Tespiti ile Envanterinin Güncellenmesi işlerinde Kamulaştırma Planı Üretimi, Taşınmaz Mal Değerleme, Kamulaştırma Planlarının ve Arşivinin Güncellenmesi Mühendislik Hizmetleri Teknik Şartnamelerinde belirlenen örnek ve formlar geçerlidir.

KARAYOLLARI 4.BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ



42. Şube Kazan Bakımevi



42. ŞUBE KAZAN BAKİMEVİ

KONUMU : ANKARA İLİ-KAZAN İLÇESİ-KAYI(KUMPINAR-MEHDİ) MAHALLESİ

KM : ANKARA-İSTANBUL DEVLET YOLU 45+100

KYK TARİH/SAYI : 18.1.1990/13

İMAR DURUMU : İMARLI (Resmi Kurum Alanı)

YAPI DURUMU : VAR (KGM)

KÖY/MAHALLE	PLANINDAKİ PARSEL NO	İFRAZ SONU PARSEL NO	İMAR UYGULAMA SONU PARSEL NO	MALİK
KUMPINAR(MEHDİ)	731/1		1510/1	KGM
KUMPINAR(MEHDİ)	731/2			
KUMPINAR(MEHDİ)	731/3			
KUMPINAR(MEHDİ)	731/4			
KUMPINAR(MEHDİ)	731/5			
KUMPINAR(MEHDİ)	731/6			
KUMPINAR(MEHDİ)	731/7			
KUMPINAR(MEHDİ)	731/8			
KUMPINAR(MEHDİ)	732/1			
KUMPINAR(MEHDİ)	732/2			
KUMPINAR(MEHDİ)	732/3			
KUMPINAR(MEHDİ)	732/4			
KUMPINAR(MEHDİ)	732/5			
KUMPINAR(MEHDİ)	732/6			
KUMPINAR(MEHDİ)	732/7			
KUMPINAR(MEHDİ)	732/8			
KUMPINAR(MEHDİ)	0/710	786		

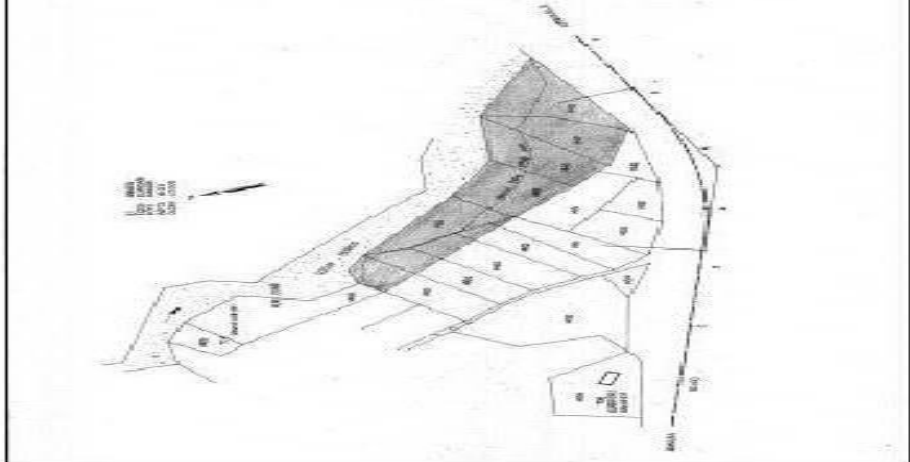
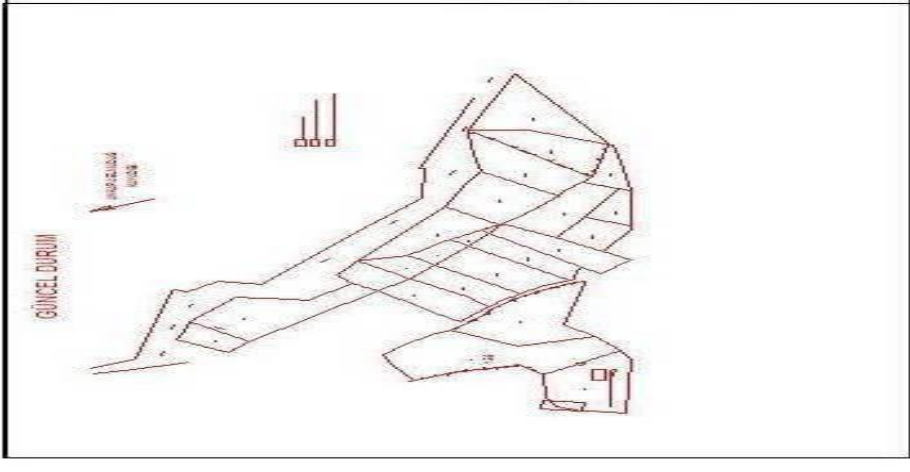
18.1.1990 tarih ve 1990/13 sayılı Kamu Yararı Kararı ile "42. Şube Bakımevi" tesisi için kamulaştırılan parsellerde kamulaştırma işlemleri tamamlanmış olup,daha sonrasında imar uygulaması görmüştür.İmar uygulaması sonucu bakımevi parselleri 1510/1 parselde toplanmıştır.

KURBAĞALI BAKİMEVİ

KONUMU : ANKARA İLİ-ELMADAĞ İLÇESİ-KAYADİBİ MAHALLESİ
KM : ANKARA-KIRIKKALE DEVLET YOLU 52+800
KYK TARİH/SAYI : 20/04/1976 14/06/2006 10/08/2007 06/06/2009
İMAR DURUMU : İMARSIZ
YAPI DURUMU : VAR (KGM)

Bölgede 4 farklı kamu yararı kararı ile kamulaştırma yapılmıştır.2 parselde tescil yerine yola terkin işlemi tespit edilmiştir.8 parselde kamulaştırma tamamlanamamıştır.1 parselin tescilli cinsi yol olarak yapılmıştır.8 parselde ek kamulaştırma yapılması uygun görülmüştür.

PARSEL	İFRAZ SONUCU PARSEL NO	22/A SONUCU PARSEL NO	MALİK	EK AÇIKLAMA
1572		159/17	ŞAHİS	1976/70 sayılı KYK ile kamulaştırılmıştır.Tebliğat gönderilmiş olup malikin oğluna ulaşmıştır.Herhangi bir ödeme evrağı bulunamadı
1533	2289	159/18	MALİYE HAZİNESİ KGM HİSSELİ	
	2290	159/19	ŞAHİS	Kamulaştırmadan arta kalan kısım
	2291	159/20	MALİYE HAZİNESİ KGM HİSSELİ	
1534		159/16	ŞAHİS	1976/70 sayılı KYK ile kamulaştırılmıştır.Tebliğat gönderilmiş olup malikin eşine ulaşmıştır.Herhangi bir ödeme evrağı bulunamadı
1535		159/15	ŞAHİS	1976/70 sayılı KYK ile kamulaştırılmıştır.Tebliğat gönderilmiş olup malikin kendisine ulaşmıştır.Herhangi bir ödeme evrağı bulunamadı
1526		159/26	ŞAHİS	2009/74 sayılı KYK ile kamulaştırılmıştır.Tebliğat ve Ödeme Evrağına rastlanmadı.
1536		159/14	ŞAHİS	1055.72 m2'si 1976/70 sayılı KYK ile 111.56 m2'si 2007/152 sayılı KYK ile kamulaştırılmıştır.1976 yılında yapılan kamulaştırma için tebliğat eşine ulaşmıştır.Ödemesiyle alakalı bir belge bulunamadı.2007 yılında yapılan kamulaştırmayla ilgili anlaşma tutanağı düzenlenmiş fakat ödeme evrağına rastlanmamıştır.
1457	YOLA TERK OLARAK KAPATILMIŞ			2009/74 sayılı kyk ile yola terk edilmiştir



KAMULAŞTIRILAN TAŞINMAZ MALIN

SIRA NO	KONUM	TAŞINMAZIN TANIMI	TAŞINMAZIN YERİ		TAŞINMAZIN YERİ	TAŞINMAZIN YERİ
			İL	İLÇE		
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

KAMU İÇİŞİLERİ BAKANLIĞI
ULUSLARARASI İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ANKARA-SAMSUN DEVLET YOLU
100. KILIM KİŞİ

KAMU İÇİŞİLERİ BAKANLIĞI
ULUSLARARASI İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

100. KILIM KİŞİ

1. KİŞİ	100. KILIM KİŞİ	100. KILIM KİŞİ	100. KILIM KİŞİ
2. KİŞİ	100. KILIM KİŞİ	100. KILIM KİŞİ	100. KILIM KİŞİ
3. KİŞİ	100. KILIM KİŞİ	100. KILIM KİŞİ	100. KILIM KİŞİ
4. KİŞİ	100. KILIM KİŞİ	100. KILIM KİŞİ	100. KILIM KİŞİ
5. KİŞİ	100. KILIM KİŞİ	100. KILIM KİŞİ	100. KILIM KİŞİ
6. KİŞİ	100. KILIM KİŞİ	100. KILIM KİŞİ	100. KILIM KİŞİ
7. KİŞİ	100. KILIM KİŞİ	100. KILIM KİŞİ	100. KILIM KİŞİ
8. KİŞİ	100. KILIM KİŞİ	100. KILIM KİŞİ	100. KILIM KİŞİ
9. KİŞİ	100. KILIM KİŞİ	100. KILIM KİŞİ	100. KILIM KİŞİ
10. KİŞİ	100. KILIM KİŞİ	100. KILIM KİŞİ	100. KILIM KİŞİ

100. KILIM KİŞİ
100. KILIM KİŞİ
100. KILIM KİŞİ

ANKARA İLİ TAŞINMAZ SAYILARI

	KGM PARSELİ / KGM HİSSELİ	MALİYE HAZİNESİNE TESCİLLİ TAŞINMAZ	YOLA TERK OLAN	KAMULAŞTIRMASI TAMAMLANMAMIŞ	HAZİNE DEN TAHSİS (TESİS BAZINDA)	MERADAN TAHSİS	DEVİRİ YAPILAN	SATIŞI YAPILAN	BELEDİYE	KYK' SI OLMAYAN PLANLARA AİT TAŞINMAZLAR		
AKYURT					3				1			
ALTINDAĞ	10	9	1	3	6		8			7		
AYAŞ	4			19								
BALA	52	3		38	3							
BEYPAZARI	3											
ÇAMLIDERE	1	1	17	25	1	2						
ÇANKAYA	6	14		3			11		1			
ÇUBUK	23		3	3						8		
ELMADAĞ	13	2	3	12	2			8				
ETİMESGUT	26	11					66			4		
GÖLBAŞI	11	3	2	5	7	2	2		1			
GÜDÜL					2							
HAYMANA	15	1		6	1				1			
KALECİK	4	1		4	8	2						
KAZAN	18	11	14	10		1				32		
KEÇİÖREN	23	5		0					7			
KIZILCAHAMAM	10	2	12	43	2				2			
MAMAK	7	3	7	2	4	2			2			
NALLIHAN	3	1		2					3			
POLATLI	18	3		4	2				1			
PURSAKLAR	6	8	6	2	4				3			
SİNCAN	4	1		3					8			
YENİMAHALLE	48	4	17	3	5							
TOPLAM	305	83	82	187	50	9	87	8	30	51	=	892

DÜZENLEME

    
Alperihan ÇELİK - Aşlı KUZOLUKOĞLU - Nurhan ACEMİ - Cengiz GÜRGÜL - Nurgül GÖKÇE
Proje Kontrol Müh. - Uyg. ve Mev. Müh. - Teknik İşl.ve Prog.Şefi - İmar Plan.ve Uyg.Şefi - Env.Pl.Şb.Md.Yrd.

KONTROL



Hatice ŞEKER
Envanter ve Planlama Şube Müdürü

ONAY

Z 6.11/2014


Mustafa GÖRGÜN
Taşınmazlar Dairesi Başkanı

