

**T.C.
SİLİFKE BELEDİYESİ**

**SİLİFKE BELEDİYE
MERKEZ VE TAŞUCU BÖLGESİ PLANLAMA ALANI 1/1000 ÖLÇEKLİ
İLAVE VE REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANI ve BU PLANA ESAS
JEOLojİK- JEOTEKNİK ETÜT RAPORU ve HÂLİHAZIR HARİTA
YAPILMASI HİZMET YAPIM İŞİ**

ÖZEL TEKNİK ŞARTNAMESİ

HAZİRAN 2022

**MERSİN İLİ, SİLİFKE İLÇESİ,
MERKEZ VE TAŞUCU BÖLGESİ PLANLAMA ALANI 1/1000 ÖLÇEKLİ İLAVE VE
REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANI ve BU PLANA ESAS JEOLojİK-
JEOTEKNİK ETÜT RAPORU ve HÂLİHAZIR HARİTA YAPILMASI HİZMET
YAPIM İŞİ**

TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE-1: TANIMLAR

Mersin İli, Silifke İlçesi, Silifke Merkez ve Taşucu Planlama Bölgesi'nin Mersin Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisince 09/02/2021 tarih ve 74 sayılı kararı ile onaylanan ve 09.11.2021 tarih ve 533 sayılı kararı ile kesinleşen 1. Etap 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Çalışma Sınırına esas 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı, bu plana esas olmak üzere Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu ve İnsansız Hava Aracı (İHA) ile 1/1000 ölçeklerinde Sayısal Hâlihazır Harita yaptırma işlemidir.

İDARE: Silifke Belediye Başkanlığı

YÜKLENİCİ: İhale uhdesinde kalacak ve sözleşme imzalanacak olan kişi ve/veya kuruluş

BAKANLIK: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı

MADDE-2: AMAÇ

Genel Teknik Şartnamenin amacı; bu şartnamede tanımlanan işlerin yapımına yönelik koşulları belirlemek olup yukarıda bahsi geçen her iş kalemi ile ilgili olarak ayrıca hazırlanan teknik şartnameler aşağıda belirtilmektedir.

MADDE 3. İŞİN ADI:

Mersin İli, Silifke İlçesi, Silifke Merkez ve Taşucu Bölgesi 4026 hektar alanda 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanması ve bu plana esas Jeolojik ve Jeoteknik etüt raporu ve Hâlihazır Harita Yaptırılması Hizmet Alım İşİ.

MADDE 4. İŞİN AMACI:

İhale konusu iş kapsamında hazırlanacak planların amaç ve hedefleri şu şekildedir;

- 1-Türkiye'nin kalkınma politikası kapsamında, sektörel gelişme hedeflerine uygun planlama ilkeleri çerçevesinde, koruma-kullanma dengesinin sağlanarak gelişme hedeflerinin belirlenmesi
- 2-Bölgenin sosyal ve ekonomik yönden gelişimine katkıda bulunulması
- 3-Mersin Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisince 09/02/2021 tarih ve 74 sayılı kararı ile onaylanan ve 09.11.2021 tarih ve 533 sayılı kararı ile kesinleşen 1. Etap 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararlarına uyumlu olması
- 4-Bölge içindeki yerleşme alanlarının ihtiyaçlarının karşılanması
- 5- Doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması
- 6- Kaynakların sürdürülebilir kullanımının sağlanması
- 7- Kamu yararı, kaynak kullanımında etkinlik, verimlilik ve saydamlığın sağlanması
- 8- Değişen koşullara uyum sağlanması
- 9- Mekânsal uyumun gözetilmesi
- 10- Yaşam kalitesinin artırılması

MADDE 5. İŞİN YAPILMASINDA UYULACAK ESASLAR:

Yapılacak olan her bir işle ilgili olarak aşağıda yer alan teknik şartnamelerde işin yapılması ile ilgili uyulması gereken esaslar ayrı ayrı ve detaylı olarak belirtilmiştir.

MADDE 6.YÜKLENİCİNİN TEKNİK TEŞKİLATI :

Yapılacak olan her bir işle ilgili olarak aşağıda yer alan teknik şartnamelerde işin yapılması ile ilgili yüklenicinin buldurması ve karşılaması gerekli teknik donanım, eleman, araç, gereç, ofis ve malzeme ihtiyaçları ayrı ayrı ve detaylı olarak belirtilmiştir.

MADDE 7. İŞİN YAPILACAĞI BÖLGE:

Mersin Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisince 09/02/2021 tarih ve 74 sayılı kararı ile onaylanan ve 09.11.2021 tarih ve 533 sayılı kararı ile kesinleşen Silifke Merkez ve Taşucu Bölgesi 1/5000 Ölçekli 1. Etap Nazım İmar Planını kapsayan 4026 ha alan büyüklüğüne sahip çalışma alanı.

MADDE 8.İŞ PROGRAMI:

Yüklenici işe başlama tarihinden itibaren 5 (beş) takvim günü içerisinde iş programını **İdare'**ye teslim edecektir.

MADDE 9. YAPILACAK OLAN İŞLER:

- Mersin İli, Silifke İlçesi, Silifke Merkez ve Taşucu Planlama Bölgesi 1. Etap 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Çalışma Sınırına esas 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu
- 1/1000 ölçekli Hâlihazır Harita yapımı.

Yapılacak olan her bir işle ilgili ayrı ayrı olarak aşağıda yer alan teknik şartnamelerde detaylı olarak işlerin ne şekilde yapılacağı, çalışma usulü, nasıl sonuçlandırılacağı ve dokümanların teslim şekli, teslim alma kontrol, kabul biçim ve koşulları ile ilgili bilgiler belirtilmektedir.

MADDE 10. İŞİN YAPILMA SÜRESİ VE AŞAMALARI:

Bu şartnamenin 9. Maddesinde tanımlanan işlerin **tamamı** sözleşmenin akdinden sonra gerekli belgelerin **İdare tarafından yükleniciye verildiği tarihten başlamak üzere 600 (altı yüz) takvim günü içinde**, yüklenici tarafından hazırlanarak İdareye sunulacak iş programına göre tamamlanmış olacaktır.

Yapılacak olan işlerden öncelikle **Sayısal Hâlihazır Harita Yapılması İşi 200 (İki Yüz) takvim günü içinde**, sonrasında **Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Yapılması İşi bu sürenin devamında 90 (doksan) takvim günü içerisinde** tamamlanacak olup, bu süreler toplam süreye dâhildir. Ayrıca inceleme, değerlendirme ve görüş için ilgili İdareler ve diğer kurum/kuruluşlarda geçen sürelerin iş süresine dâhil olma ya da olmama durumu ile ilgili olarak aşağıda her bir işin özel teknik şartnamesinde detaylı olarak bilgi verilmiştir. Ayrıca Yüklenici Sayısal Halihazır ve Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporunu hazırlarken, İdarenin isteği doğrultusunda İdarenin belirleyeceği etaplara göre İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmalarına da başlayacak ve İş Programını da buna göre hazırlayacaktır.

MADDE 11. YAPILACAK OLAN İŞLERİN ÖZEL TEKNİK ŞARTNAMESİ

MERSİN İLİ SİLİFKE MERKEZ VE TAŞUCU BÖLGESİ PLANLAMA ALANI İÇİN HAZIRLANACAK OLAN 1/1000 ÖLÇEKLİ İLAVE VE REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANINA ESAS ÖZEL TEKNİK ŞARTNAME

MADDE-1: TANIMLAR

Mersin İli, Silifke İlçesi, Silifke Merkez ve Taşucu Planlama Bölgesi'nin Mersin Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisince 09/02/2021 tarih ve 74 sayılı kararı ile onaylanan ve 09.11.2021 tarih ve 533 sayılı kararı ile kesinleşen 1. Etap 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Çalışma Sınırına esas 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı

İDARE: Silifke Belediye Başkanlığı

YÜKLENİCİ: İhale uhdesinde kalacak ve sözleşme imzalanacak olan kişi ve/veya kuruluş

BAKANLIK: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı

MADDE-2: AMAÇ

Teknik Şartnamenin amacı; bu şartnamede tanımlanan işin yapımına yönelik koşulları belirlemektir.

MADDE 3. İŞİN ADI:

Mersin İli, Silifke İlçesi, Silifke Merkez ve Taşucu Bölgesi 4026 hektar alanda 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanması işi.

MADDE 4. İŞİN AMACI:

İhale konusu iş kapsamında hazırlanacak planların amaç ve hedefleri şu şekildedir;

1-Türkiye'nin kalkınma politikası kapsamında, sektörel gelişme hedeflerine uygun planlama ilkeleri çerçevesinde, koruma-kullanma dengesinin sağlanarak gelişme hedeflerinin belirlenmesi

2-Bölgenin sosyal ve ekonomik yönden gelişimine katkıda bulunulması

3-Mersin Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisince 09/02/2021 tarih ve 74 sayılı kararı ile onaylanan ve 09.11.2021 tarih ve 533 sayılı kararı ile kesinleşen 1. Etap 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararlarına uyumlu olması

4-Bölge içindeki yerleşme alanlarının ihtiyaçlarının karşılanması

5- Doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması

6- Kaynakların sürdürülebilir kullanımının sağlanması

7- Kamu yararı, kaynak kullanımında etkinlik, verimlilik ve saydamlığın sağlanması

8- Değişen koşullara uyum sağlanması

9- Mekânsal uyumun gözetilmesi

10- Yaşam kalitesinin artırılması

MADDE-5. İŞİN YAPILMASINDA UYULACAK ESASLAR

Yüklenici, sözleşme konusuna giren işleri; ihale dökümanı kapsamındaki koşul ve hükümlere, teknik ve ekonomik faktörlere ve sanat kurallarına uygun, eksiksiz, kusursuz ve özürsüz olarak yapmakla yükümlüdür.

Yüklenici, söz konusu işin yapımında yürürlükte bulunan

- 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmeliği
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
- Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği

Ve söz konusu iş ile ilgili diğer yasa tüzük ve yönetmelik hükümlerine uyacaktır.

İşin genelinde Yüklenici yaptığı işleri idareye teslim ettiği gün itibariyle iş durdurulur ve yükleniciye işe devam yazısı ile iş süresi devam ettirilir.

İşin İdarenin uygun göreceği şekilde etaplar halinde teslim edilmesi durumunda iş durdurulmaz, işin tamamı teslim edildiğinde iş durdurulur. Ancak işin etaplar halinde tesliminde işin ilgili etabı için idarece gerek duyulduğunda işin süresi idarenin yazısı ile durdurulur. İdarede ve Mersin Büyükşehir Belediyesinde geçen meclis onayı, kontrol, askı ve itiraz süreleri iş süresine dâhil değildir.

1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı çalışması yapılırken 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında değişiklik yapılması gerekir ise müellif, idarenin görüşü ve talebi doğrultusunda bu düzenlemeleri yapmak ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliklerini Mersin Büyükşehir Belediye Meclisine sunmakla yükümlüdür. Yüklenici, yapacağı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliklerinden dolayı idareden herhangi bir ek ücret talep etmeyecektir.

MADDE-6.YÜKLENİCİNİN TEKNİK TEŞKİLATI :

Söz konusu işin yapımını üstlenecek plan müellifinde aranacak asgari nitelikler aşağıdaki gibi olacaktır.

- 17/6/1938 tarihli ve 3458 sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanununun 1inci maddesinde belirtilen belgelere sahip olmak ve 27/1/1954 tarihli ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanununun 33 üncü maddesi uyarınca ilgili meslek odasına kayıtlı olmak,
- Büro tescil belgesine sahip olmak,
- “Plan Yapımını Yükümlenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik”** kapsamında verilen asgari (A) grubu yeterlilik belgesine sahip olmak.

Bu işte öngörülen teknik personel (en az);

	Adet	Asgari Toplam Tecrübe (Yıl)
Şehir plancısı veya şehir ve bölge plancısı veya kent plancısı (A Grubu İmar Planı Yeterlilik Sahibi)	1	5
Şehir plancısı veya şehir ve bölge plancısı veya kent plancısı	1	5

Planlama ekibinde yer alacak teknik personelin oda üye belgeleri, diploma örnekleri ve büro tescil belgeleri sözleşme aşamasında İdare’ye teslim edilecektir.

Bununla birlikte İdarenin, Planın yapılma aşamalarını ve süreci yakından daha iyi takip edebilmesi amacıyla yüklenici iş süresinin tamamı boyunca, Silifke merkezde İdarenin uygun göreceği bir yerde ofis temin edecek ve içerisinde aktif çalışan sürekli bir eleman bulunduracaktır.

MADDE-7. İŞİN YAPILACAĞI BÖLGE:

Mersin Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisince 09/02/2021 tarih ve 74 sayılı kararı ile onaylanan ve 09.11.2021 tarih ve 533 sayılı kararı ile kesinleşen Silifke Merkez ve Taşucu Bölgesi 1/5000 Ölçekli 1. Etap Nazım İmar Planını kapsayan 4026 ha alan büyüklüğüne sahip çalışma alanı.

MADDE-8.İŞ PROGRAMI:

Yüklenici işe başlama tarihinden itibaren 5 (beş) takvim günü içerisinde iş programını **İdare’ye** teslim edecektir.

MADDE-9. YAPILACAK İŞLER:

İş kapsamında yürürlükte bulunan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları çerçevesinde 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı kademeli birliktelik içinde hazırlanacaktır. Ancak gerekli görülmesi halinde 1/5000 Nazım İmar Planında revizyon/değişiklik yapılabilecektir.

Hazırlanacak planlar; 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, 3621 Sayılı Kıyı Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu, 6831 Sayılı Orman Kanunu, 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve plan yapım aşamasında gerekli olan tüm kanun ve yönetmelikleri göz önünde bulundurularak hazırlanacaktır.

Çalışmada temel olarak özellikle aşağıdaki konular üzerinde durulacaktır:

İlgili kurum ve kuruluşlardan kurum görüşleri alındıktan sonra, bu veriler kapsamında aşağıdaki analiz ve araştırmalar yapılacaktır:

- a) Nazım imar planı kararlarının analizi,
 - b) Planlama alanının sınırları,
 - c) Mevcut yapı yoğunluğu ve doku analizi,
 - ç) Yapı adalarının ve yapıların konumu ve özellikleri,
 - d) Yapılaşma ve yaklaşma mesafeleri,
 - e) Mevcut nüfus yoğunluğu ve dağılımı,
 - f) Sosyal altyapı tesisleri,
 - g) Teknik altyapı tesisleri,
 - ğ) Mülkiyet yapısı ve kamu mülkiyetindeki alanlar,
 - h) Tescilli eser, anıt vb. tarihi ve kültürel varlıklar,
 - ı) Hizmetlere erişilebilirlik,
 - i) Afet tehlikelerinin dikkate alındığı yerleşime uygunluk durumunu belirlemeye yönelik jeolojik etütler,
 - j) Topografya, eğim vb. eşikler,
 - k) Göl, baraj, akarsu, taşkın alanı, yeraltı ve yüzeysel su kaynakları vb. hidrolojik, hidrojeolojik yapı,
 - l) Ulaşım sistemi ve kademelenmesi, durak-istasyon noktaları,
 - m) Trafik düzeni ve güvenliği, yollar ve kavşaklar ile ilgili ilkeler, yapı ve tesislerden karayoluna geçiş yolu bağlantısı yapılabilecek kesimler,
 - n) Yaya bölgeleri, yaya ve bisiklet yolları,
 - o) Otopark kapasitesi ve dağılımı,
 - ö) Açık ve kapalı alan kullanımları ve ilişkileri,
 - p) Toplanma alanları,
 - r) Hizmet alanlarının yer seçimi ve büyüklüğü,
 - s) Kentsel tasarım projesi yapılacak alanlar ve ilkeleri,
 - ş) Ulaşım güzergahları,
 - t) Havalimanı, liman ve iskeleler,
 - u) Gar ve istasyon alanları,
 - ü) Lojistik alanlar,
- araştırma ve analizlerinin yapılması gerekmektedir.

Yapılan analiz ve sentez çalışmaları sonucunda planlama alanı idarenin uygun göreceği şekilde etaplara bölünebilir.

Araştırma kapsamında yapılacak analiz, sentez ve değerlendirme çalışmaları ile planlama aşamalarında her türlü bilgi, belge ve haritalar amacına uygun biçimde ve teknikte sunulacaktır.

Planlama alanı ve yakın çevresine ilişkin yayın araştırması yapılacaktır.

Planlama çalışmasının gereği olan sosyo-ekonomik değerlendirmeye esas olacak çalışmaların yanı sıra ekolojik temelli olacak kapsamda gerekli veriler toplanacak, gerekli tekniklerle değerlendirilmesi, yorumlanması ve plana esas sonuçların elde edilmesi sağlanacaktır.

1/1.000 ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı, araştırma, açıklama ve plan notları ile bir bütün olarak hazırlanacaktır.

Araştırma aşamasında onaylı Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu dikkate alınacak olup plan kararları onaylı Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporlarına uygun olarak oluşturulacaktır.

Planlama alanına ilişkin paftalar ve plan çalışması ile diğer doküman ve ekler (araştırma ve açıklama raporu bilgisayar ortamında; plan, analiz ve sentezler ise ncz, dxf veya dwg uzantılı olarak) bilgisayar ortamında hazırlanacaktır.

Silifke ilçesinde bulunan Kültür Varlıklarından planlama alanı içerisinde olanlar; Yüklenici tarafından Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünden bizzat listenin alınması suretiyle plana işlenecek, plan lejantında gösterilecek, plan notlarında açıklanacak ve sayısal ortamlarda (ncz, dxf veya dwg uzantılı olarak) hazırlanacaktır.

MADDE-10. İŞİN YAPILMA AŞAMALARI:

1.Aşama: Araştırma (Analiz-Sentez-Değerlendirme) Raporu ve Plan Taslağı

Planlama alanı ile ilgili tüm bilgi-belge ve veriler, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından verilecek dokümanlardan toplanacak, bu bilgi ve belgelere dayalı yazılı ve çizili belgeler hazırlanacak, arazi çalışmaları yapılacak, diğer çevresel ve sosyo-ekonomik araştırmalar sonuçlandırılacak, mevcut durumu açıklayan analiz paftaları ve grafik anlatımlar elde edilerek analiz süreci bir raporla bütünlüğe kavuşturulacaktır.

Araştırma raporu ile ortaya konulacak analiz ve sentezlerle kurgulanacak olan politikalar, stratejik hedefler ve arazi kullanım kararları doğrultusunda taslak plan ve plan açıklama raporu hazırlanacaktır.

2.Aşama: Kesin Planlama

Plan, plan hükümleri ve plan açıklama raporunun tamamlanmasından sonra Yüklenici tarafından İdare'ye sunulur. İdare teslim edilen dosyaları inceler. Planlar İlgili idarelerce onaylanarak yürürlüğe girer.

Yukarıda belirlenmiş aşamalarda geliştirici ve düzeltici amaçla aşamalar arası geri dönüşler yapılabilecektir.

İdare, sunuşunu yüklenicinin yapacağı, proje aşamalarının içinde ve/veya sonunda kamuoyunu bilgilendirme toplantıları düzenleyebilir.

MADDE-11. PLANLAMA İLE İLGİLİ DOKÜMANLARIN VERİLMESİ:

İdare, planlama alanına ilişkin kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak yazışmaları gerçekleştirecektir. İdare Kurumların görüş yazıları ile planlamada altlık olarak kullanılacak diğer bilgi, belge ve dokümanları sözleşmede belirtilen işe başlama tarihinde yükleniciye teslim edecektir. Söz konusu bilgi, belge ve dokümanların 15 (onbeş) gün içerisinde İdare'ye iade edilmesi gerekmektedir.

Planlama alanı için alınan Kamu Kurum ve Kuruluşlara ait görüşlere ek ilave görüşün gerekli olması durumunda alınacak yeni görüşler, İdare tarafından veya İdarenin uygun görmesi halinde Yüklenici tarafından alınacaktır. Görüşlerin alınması için gerekli hazırlık çalışmaları, raporları, haritaları vb. dokümanları yüklenici hazırlamakla yükümlüdür.

İlgili kurum görüşlerinin tamamlanamaması, dokümanların temininin uzamasından doğacak süre işin süresine eklenir.

MADDE-12. TESLİM ALMA, KONTROL, KABUL BİÇİM VE KOŞULLARI:

1.Aşama: Araştırma Raporu ve Plan Taslağı

- İçindekiler
- Giriş (Tanım ve Amaç, Kapsam ve Çalışma Sınırı, Yöntem)
- Bölgesel Araştırmalar (Genel Tanım, İdari Bölünüş, Ulaşım Bağlantılar-Uzaklıklar ve Çevre İlişkileri, Genel Çevre Özellikleri - Coğrafi Yapı, Ekonomik Yapı, Nüfus ve Demografik Yapı, Tarihsel Gelişim)
- Planlama Alanına Yönelik Araştırmalar (Genel Tanım, Mülkiyet Durumu, Planlama Alanına İlişkin Mevcut Plan - Projeler, Tarihsel Araştırmalar, Fiziki ve Doğal Veriler, Korumaya İlişkin Veriler, Yasal - Yönetimsel Sınırlamalar ve Belirleyiciler)
- Ekler (Fotoğraf Albümü vb.)
- Araştırma Raporu, 1/1000 Ölçekli Halihazır Harita ve onaylı Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu doğrultusunda oluşturulan 1/1.000 ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı Taslakları (Plan, Plan Hükümleri ve Açıklama Raporu)

2.Aşama: Kesin Planlama

- Taslak çalışmalara gelen görüşler doğrultusunda oluşturulan 1/1.000 ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı Teklifi (Plan, Plan hükümleri ve Açıklama Raporu);

İdare, yüklenici tarafından teslim edilecek belgeleri genel olarak yukarıda belirtilen çerçevede teslim alacaktır. İdarece işin yapım sürecinde gerekli görülmesi halinde belirlenmiş olan bölümlere yeni bölüm eklenebilir.

Yüklenici tarafından teslim edilen planlar, İdareler tarafından incelenmek ve değerlendirilmek üzere ilgililerine ve/veya ilgili diğer kurum/kuruluşlara teslim edilir. İşin bitimi, gerekli düzeltmelerin yaptırılarak ilgili idare tarafından onaylanması ile gerçekleşir.

İnceleme, değerlendirme ve görüş için ilgili İdareler ve diğer kurum/kuruluşlarda geçen süreler işin bitirilmesi için belirlenen süreye dâhil değildir.

Yüklenici, planlamanın her aşamasında, yürürlükteki mevzuat uyarınca gerekli olan plan değişikliği ve düzeltmeleri İdare'nin uygun göreceği süre içinde bedelsiz olarak yapmayı kabul eder. Ancak gerek planlama kararları gerekse çizim tekniği konularında ilgili mevzuatta tanımlanmış koşullara uyulmaksızın hazırlanmış ve bu yüzden düzeltilme olanağı görülmeyerek iade edilmiş olan planların yeniden düzenlenmesinde süre uzatımı verilmez.

Plan onama sürecinin tamamlanmasına müteakip ilgili İdareler tarafından planın askı sürecinde gelebilecek itirazların uygun bulunması ve plan değişikliğinin istenilmesi durumunda gerekli görülen düzenlemeler İdare aracılığı ile Yükleniciye iletir. Yüklenici bu değişiklikleri yaparak İdareye teslim etmek zorundadır. Bu süreçle ilgili ilave herhangi bir ek ücret talebinde bulunulmayacaktır.

Çalışma Sürecinde Teslim Edilecek Belgeler:

Plan araştırma çalışmasıyla ilgili olarak plan araştırma raporu hazırlandıktan sonra, halihazır harita ve jeolojik etüt raporunda belirtilen koşullara uyulmak kaydıyla taslak planlar oluşturulacak ve plan açıklama raporu ve plan hükümleri ile birlikte 4 takım olarak incelenmek üzere İdare'ye sunulacaktır. İdare tarafından taslak planın değerlendirilmesini takiben kesin planlama çalışmalarına başlanılacaktır.

İdare tarafından söz konusu planların onaylanmasına müteakip İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca askıya çıkarılır.

İnceleme ve onama için işin ilgili kısımlarının İdareye tesliminden sonra geçen inceleme ve görüş oluşturma süreleri iş süresine dâhil değildir. Ancak yükleniciye iade edilecek planlar, raporlar ve/veya planlarda yapılacak olan düzeltmelerin hazırlanma süreleri işin süresine dâhildir.

Onaylanmak üzere idareye teslim edilecek olan 8 (sekiz) takım plan, plan hükümleri ve açıklama raporu renkli olarak hazırlanacaktır. Hazırlanacak olan bu belgelerin boyut, biçim ve kâğıt türlerinin İdare tarafından uygun bulunması gerekmektedir. Hazırlanacak olan plan paftalarının arka yüzlerinin Yüklenici tarafından imzalanması gereklidir.

Plana ait dokümanlar ve dosyalar uygun büyüklükteki mavi klasörler içerisine konulacak ve klasörlerin üzerine işin adı, projenin türü yeterli büyüklükte yazılacaktır.

MADDE-13. ÇALIŞMA USULÜ:

Bu teknik şartnamede yeterince açıklık bulunmayan hususlarda; yüklenici, İdareden alacağı talimatlara göre hareket etmek zorundadır. Uygun görüş alınmadan bu teknik şartname hükümlerinde değişiklik yapılamaz, yüklenici kendi anlayışına göre yorum getiremez.

Bu teknik şartnamenin uygulanacağı yerlerde yüklenici arazi kullanım kararları ile koruma-kullanma dengesinin belirlenmesinde ilmi ve teknik araştırmalara en geniş ölçüde yer vermek zorundadır.

İş kapsamında hazırlanacak planların onay kurumu olan İdareler tarafından, ilgili mevzuatlardaki değişiklikler de dikkate alınarak plan ölçeği ve tanımlarında değişiklik talep edilmesi halinde Yüklenici istenen türde veya farklı ölçeklerdeki plan çalışmalarını da herhangi bir ilave ücret talep etmeden yapacaktır. İşin yapımı ve planların hazırlanması sürecinde Yüklenici, İdare ile sürekli irtibat halinde olacak, talep edilmesi halinde İdare ile yapılacak toplantılara katılacak ve gerekli bilgilendirmeleri yapacaktır.

Uyulması Gerekli Genel Kurallar:

- Planlama alanının doğal, kültürel, sosyo-ekonomik kimliğinin korunması ve geliştirilmesi ilkesi çerçevesinde hazırlanması esastır. Bu doğrultuda gereken plan hükümleri oluşturulacaktır.
- Gelişme hedef ve stratejilerinin belirlenmesinde koruma-kullanma dengesi ile sürdürülebilirlik ilkelerinin sağlanması esastır.
- Planlama alanında bulunuyor ise içme suyu su toplama havzaları ve rezerv alanlarının korunması esastır.

MADDE-14. ÖZEL HÜKÜMLER:

- İmar planı çalışmaları, İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri ve ilgili tüm mevzuatlarda yer alan hükümler doğrultusunda yapılacaktır.
- 1/1.000 ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı ve plan notları alınan kurum görüşleri doğrultusunda hazırlanacaktır.
- Güncel Kadastro verileri planlama çalışmasında ve plan taslağında veri olarak kullanılacaktır.
- Plan teklifinin 3194 sayılı İmar Kanunu'na uygun olarak kıyı kenar çizgisi, güncel kadastral bilgiler ve halihazır harita onayı bulunan paftalar üzerine hazırlanması zorunludur. Kıyı ve sahil şeritlerinde 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine uygun araştırma ve tespitler yüklenici tarafından yapılarak, sonuçlara uygun plan kararları getirilecektir.
- İmar Planı yapılacak alanın özelliğine göre gerekli görülmesi halinde plan kararlarının geliştirilmesi istenebilir.
- 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın İdare tarafından onaylanmasının ve askı süreci sonunda kesinleşmesinin ardından onaylı paftalar yüklenici tarafından sayısallaştırılarak (NCZ, DXF, DWG ve DRE uzantılı dosya formatında) idareye CD/DVD ortamında teslim edilecektir.
- Yüklenici bu işe ait yapmış olduğu belgeler ile birlikte paftaların tamamını İdareye teslim etmeye mecbur olup, İdarenin iznini almaksızın hiçbir nüshasını çoğaltıp satamaz ve başkalarına veremez.

**MERSİN İLİ SİLİFKE MERKEZ VE TAŞUCU BÖLGESİ PLANLAMA ALANI İÇİN
HAZIRLANACAK OLAN**

**1/1000 ÖLÇEKLİ İLAVE VE REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANINA ESAS HÂLİHAZIR
HARİTA YAPIMINA AİT ÖZEL TEKNİK ŞARTNAME**

MADDE-1: TANIMLAR

İŞ: Mersin İli, Silifke İlçesi, Silifke Merkez ve Taşucu Planlama Bölgesi 1. Etap 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Çalışma Sınırı doğrultusunda hazırlanacak olan 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planına Esas Halihazır Harita Yapımı.

İDARE: Silifke Belediye Başkanlığı

YÜKLENİCİ: İhale uhdesinde kalacak ve sözleşme imzalanacak olan kişi ve/veya kuruluş

BAKANLIK: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı

MADDE-2: AMAÇ

Bu Projenin amacı, 3194 sayılı İmar Kanununun 7/a maddesine dayanarak, Mersin İli, Silifke İlçesi, Silifke Merkez ve Taşucu Planlama Bölgesi'nin Mersin Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisince 09/02/2021 tarih ve 74 sayılı kararı ile onaylanan ve 09.11.2021 tarih ve 533 sayılı kararı ile kesinleşen 1. Etap 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Çalışma Sınırına esas olarak yapılacak olan 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planlarına altlık olarak kullanılmak üzere İnsansız Hava Aracı (İHA) ile 1/1000 ölçeklerinde Sayısal Hâlihazır Harita yaptırma işlemidir.

Bu haritalar ulusal koordinat sistemine dayalı olarak (ITRF 96 EPOK 2005) ulusal teknik (3. Derece, Helmert ortametrik) standartlara göre üretilecektir. Yer kontrol noktalarına ait GNSS TG2019 Jeoid indirgeme değerleri T.C. Milli Savunma Bakanlığı Harita Genel Müdürlüğü' ne yüklenici tarafından yaptırılacaktır.

MADDE-3. KAPSAM VE SÜRE

Bu Şartname, Mersin İli, Silifke İlçesinde bulunan ve İdare tarafından Ek tahdit haritasında belirlenen sınırlar içerisinde kalan 4026 hektarlık alanın Belediyemiz teknik uygulamalarında kullanılmak üzere 1/1000 ölçekli Halihazır Haritaların üretilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

İşin süresi sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren başlar ve 200 (İki yüz) (hava şartları, doğal afetler ve oluşabilecek mücbir sebeplerden dolayı çalışmaya uygun olmayan süre, raporlandırılarak ve idaremizce kabul görmek şartıyla süreye dahil edilir) **takvim günüdür.**

İnceleme ve onama için işin ilgili kısımlarının İdareye tesliminden sonra geçen inceleme ve görüş oluşturma süreleri iş süresine dâhil değildir. Ancak Yükleniciye iade edilecek harita ve/veya belge, rapor vs. yapılacak olan düzeltmelerin hazırlanma süreleri işin süresine dâhildir.

MADDE-4.YÜKLENİCİNİN TEKNİK TEŞKİLATI

Yüklenici bünyesinde öz mal veya kiralık olarak en az 2 (iki) adet çift frekanslı GPS (CORS) ölçü aleti, en az 1 (bir) adet lazerli total station ölçü aleti bulunmalı ve ölçü sırasında söz konusu GPS cihazı ile kontrol noktaları ölçümleri yapmalıdır.

Yüklenici bünyesinde öz mal veya kiralık olmak üzere en az 1 adet İHA bulunmalı ve Uçuş yapılacak İHA cihazının oblik kamera özellikli ve görüntü kalitesi 20 mp den az olmamalıdır. Ayrıca İHA, RTK ve PPK özelliği bulunan cihazlardan olmalıdır.

Söz konusu ölçümlerin büro işlemlerinde kullanılacak bilgisayarlar iş istasyonu (work station) özellikli olmalı ve kullanılacak yazılımların özellikleri en az 20 mp oblik kamera özellikli çekilmiş görüntüleri işleme noktasında görüntü kalitesini bozmayacak nitelikte olmalıdır.

MADDE-5: UÇUŞ VE HESAPLAMA TEKNİKLERİ

- Uçuş, güneşli havalarda ve 10.00 ila 15.00 saatleri arasında gerçekleştirilmelidir.
- Yer istasyonu ile uçuş anlık olarak uçuş esnasında izlenebilmelidir.

- Uçuşlar mümkün olduğunca otomatik uçuş modunda yapılmalı, otomatik uçuşun mümkün olmadığı alanlarda manuel uçuş yapılmalı ancak bu durum idareye bildirilmelidir.
- Uçuş hızı 30 km/h hızı aşmamalıdır.
- Çekilen fotoğraflar düşey ve bindirmeli olmalıdır. Boyuna bindirme en az %80, enine bindirme ise en az %70 olmalıdır.
- Hava görüntülerinin dönüklük açılan 10 dereceden büyük olmamalıdır.
- Çekilen fotoğrafları birleştiren, ortomozaik yapan ve ortofoto üreten özel bir yazılım ile değerlendirme ve hesaplamaları yapılmalıdır.
- Sonuç ürün olarak koordinatlı Geotiff raster veri ile 3 boyutlu arazi modeli oluşturabilecek XYZ nokta bulutu çıktı olarak verilmelidir.
- Yer örneklem aralığı (YÖA) en fazla 5 cm olmalı bu değer sapması $\pm\%10$ 'u geçmeyecektir.
- Bu duyarlılıkta arazi modeli oluşturabilmek için gerekli yer kontrol noktası işaretlenip ölçü öncesi nokta tesisleri yapılmalıdır.
- Yapılan çalışmalarda gerekli izinlerin alınması ile ilgili tüm sorumluluk yükleniciye aittir.
- Stereo modeller üzerinden değerlendirilmesi yapılamayan alanlar, belirsiz sınırlar ve yoğun ağaçlık yerlerde arazi bütünlemesinin sağlanabilmesi için bu alanların ölçme işlemi yersel yöntemler (total station v.b.) ile yapılacaktır.

MADDE-6: TESLİM EDİLECEK OLAN BELGELER

- 1/1000 ölçekte çizilen haritalar sayısal ve ozalit olarak bu haritaların üretiminde kullanılan ortofotolar sayısal olarak idareye teslim edilecektir.
- 1/1000 ölçekli Polyester paftalar basılı şekilde teslim edilecektir.
- Arazi ölçülerine ait diğer bilgi ve belgeler ciltli bir şekilde idareye teslim edilecektir.
- Sayısal bilgiler (Pafta bazında) idareye teslim edilecektir.
- Vektör formatında: NCZ, DWG, DXF, SHP, DGN, ve LAS formatlarında, Sayısal ortofoto görüntüler ise Geotif ve ECW formatlarında koordinatlandırılmış olarak idareye teslim edilecektir.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 7. Maddesinin a bendine istinaden paftalar 3 nüsha olacak şekilde İdareye teslim edilmelidir.
- Hizmet alımı için yüklenici sözleşme imzalamak ve işin tutarının %6 'nı Kati Teminat olarak idareye vermek zorundadır. Verilecek olan bu teminat iş bitiminde işin şartname ve sözleşme hükümlerine uygun yapıldığının tespit edilerek tutanağa bağlanması ile yükleniciye iade edilecektir.
- Verilecek teminat mektup olarak verilecekse süresiz olarak hazırlanmalıdır.
- Yer teslimi sözleşme tarihinden itibaren 5 (beş) gün içerisinde yapılacak olup kati teminat bedeli yer tesliminden önce yatırılacaktır.
- Yüklenicinin hazırlayacağı hâlihazır alanların tüm detayları onaylanmak üzere İdareye teslim edilirken gerekli bilgiler ve diğer teknik belgeler de verilecektir. Burada amaç İdare tarafından yapılacak incelemeleri kolaylaştırmak ve alımların teklif edilen şekli ile sözleşme veya eklerinde belirlenen şartlar çerçevesinde, amaca uygun olduğunun göstermektir.
- Söz konusu alanın alımlarında oluşacak değişiklikler iş süresini etkileyecek nitelikte ise Yüklenicinin bu husustaki süre isteği de İdare tarafından ayrıca dikkate alınır.
- Onay işlemi sırasında İdare tarafından yapılmış olan alımlarda ve eklerinde yanlışlık, eksiklik ve kusurlar tespit edildiği takdirde, Yüklenici ayrıca bir bedel ödenmesi istemeksizin bunları düzeltmek zorundadır.

MADDE-7: KONTROL İŞLEMLERİ

- Arazi denetiminde, idare kendisine teslim edilen dataların belediye personellerince belirtilen alanlarda kontrol işlemi gerçekleştirilecektir, kontrolle ilgili teknik ekipman yüklenici

tarafından karşılanacaktır.

- İdarenin kontrol süresi iş süresine dâhil değildir.
- Kontrol sonrası eksik kusur ve noksanlıkların tamamlanması için verilecek süre 2 aydır.
- Detay noktalarında Y.K.N. ve denetleme noktalarının yeterli sıklıkta, zemin tesisleri yapılarak atılması gereklidir.
- Paftalar, kontrol ve kabulü yapan ilgili İdarenin kontrol mühendisince imzalanır ve İdarenin yetkilisince de onaylanır.
- Bu şartnamede belirtilmeyen hususlarda BÖHHBÜY' ne, Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün İha Sistemleri ile Kadastral Detay Ölçmeleri, Harita Üretimi ve Kontrol Esasları ve Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan insansız Hava Araçları (İHA) talimatnamesine uyulacaktır.

MERSİN İLİ SİLİFKE MERKEZ VE TAŞUCU BÖLGESİ PLANLAMA ALANI İÇİN HAZIRLANACAK OLAN

1/1000 ÖLÇEKLİ İLAVE VE REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANINA ESAS JEOLJİK- JEOTEKNİK ETÜT RAPORU HAZIRLANMASI İŞİNE AİT ÖZEL TEKNİK ŞARTNAME

MADDE-1: TANIMLAR

İŞ: Mersin İli, Silifke İlçesi, Silifke Merkez ve Taşucu Planlama Bölgesi'nin Mersin Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisince 09/02/2021 tarih ve 74 sayılı kararı ile onaylanan ve 09.11.2021 tarih ve 533 sayılı kararı ile kesinleşen 1. Etap 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Çalışma Sınırına ve yapılacak olan 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planına esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu Hizmet Alım İşİ .

İDARE: Silifke Belediye Başkanlığı

YÜKLENİCİ: İhale uhdesinde kalacak ve sözleşme imzalanacak olan kişi ve/veya kuruluş

BAKANLIK: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı

MADDE-2: AMAÇ

Teknik Şartnamenin amacı; bu şartnamede tanımlanan işin yapımına yönelik koşulları belirlemektir.

MADDE 3: İŞİN ADI

Mersin İli, Silifke İlçesi, Silifke Merkez ve Taşucu Bölgesi 4026 hektar alanda 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanması Hizmet Alım İşİ.

MADDE-4: İŞİN YAPILMASINDA UYULACAK ESASLAR

- Hazırlanacak olan rapor Mülga Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğünün 19/Ağustos.2008 tarih ve 10337 sayılı Plana Esas Jeolojik –Jeoteknik ve Mikrobölgeleme Etüt Genelgesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 28.09.2011 tarih ve 102732 (2011/9) sayılı genelgesinde belirtilen hususlara uygun olarak hazırlanacaktır.
- Etüt alanının Jeolojik-Jeoteknik özelliklerinin belirlenmesi için sahada toplam **190** adet zemin sondaj kuyuları açılacaktır. Sondaj kuyu derinliklerinin toplam uzunluğu **2850 m.** (İkibinsekizyüzelli) metre olacaktır. Kuyu derinlikleri 15'şer mt. olup sondaj esnasında yüzeyden itibaren Alüvyon, dolgu malzeme, yamaç molozu, nebati toprak geçilmesi halinde bu zeminden sonra ana kayada 5 mt. ilerleme yapılarak sondaj sonlandırılacaktır.
- Alanda yapılacak sondaj kuyularının yerleri ve derinlik miktarı (metre) ile Jeofizik incelemede sismik, Rezistivite ve mikrotremör ölçü noktalarının yerleri; Kontrol Teşkilatınca belirlenerek, mevcut 1/25000 lik harita üzerinde veya hali hazır harita üzerine işli olarak iş yeri tesliminde yükleniciye teslim edilecek Sondaj derinlik miktarı zemin özelliğine bağlı olarak gerektiğinde toplam metrajın % 20'si ne kadar olan sondaj metrajı bedelsiz olarak yaptırılacaktır.

Not: Sondaj çalışması esnasında kuyularının derinlik miktarı geçilen formasyona göre, Kontrol Teşkilatınca artırılıp azaltılabilecektir.

- Çalışma alanına ait her türlü Jeolojik, jeofizik bilgiler alınarak muhtemel mühendislik sorunu (*Zemin sıvılaşması, oturma, şişme, taşıma gücü, kaya dışında varsa stabilite sorunu oluşabilecek gevşek malzemede şev/yamaç stabilite analizi, kaya düşmesi vs.*) riski varsa kinematik analizler yapılacaktır.
- **Sondaj çalışması sırasında;** zemin parametrelerini yerinde tayin etmek için standartlara uygun zemin özelliğine bağlı olarak yapılabilecek deneyler (deneylerin hangi derinliklerde ve yapım sıklığı zemin durumuna göre belirlenecek) her bir sondaj kuyusunda mutlak yapılacaktır.
 - Standart Penetrasyon deneyi her 1,5 metrede yapılacaktır. (SPT sonuçları raporda tablo olarak verilecektir.) SPT yapılamaması durumu teknik gerekçesi belirtilecektir.
 - Tüm arazi deneyleri görüntülü (video-fotoğraf) kayıt araçları ile kayıt altına alınacaktır.
 - Her bir sondaj noktasında üst örtü tabakası sonrasında kaya zeminde sondaj derinliğine kadar karotlu ilerleme yapılarak karot (CR) numunesi alınacaktır.
 - Karot numuneleri ve zemin örnekleri karot sandıklarına metrajlı olarak sıralı halde alınacak, Kontrol Teşkilatı tarafından işin kabulüne kadar yüklenici tarafından muhafaza edilecektir.
 - Sondaj noktaları sondaj derinlik kontrolü için, kuyu çeperindeki göçmeler ve yüzeyden düşmeler nedeniyle kapanmaması için kuyu tabanına kadar en az Q2'lik PVC boru, en az 30 cm. zeminden yukarıda bırakılarak ile kuyu ağızları 30*30*10 cm kuyu ağızı betonu yapılarak, Etüt, kontrol ve raporlama işlemi tamamlanıncaya kadar uygun korunacaktır.
 - Sondaj kuyu logları (koordinatları belirtilmiş olarak) jeoloji mühendisi ve sondör tarafından imzalanmış olarak raporun ekler bölümünde yer alacak, rapor eki jeoloji haritasına işlenecek.
 - Alınan karot (CR) ve örselenmiş numuneler kullanılarak zeminin (sondajla geçilen birimlerin) özelliğine göre aşağıda belirtilen gerekli kaya mekaniği deneyleri yapılacaktır.
 - ✓ Kaya biriminden alınan karot örneklerinin 1,50-3,00m ve 3,00-4,50m. Arasında alınan örneklerinde için Tek Eksenli Basınç deneyi,
 - ✓ Uygun karot örneği alınamayan seviyelerden veya düşük RQD değerlerinde (Parçalı-erimiş-kırıklı numunelerde) tek eksenli basınç deneyi için bir lokasyonda en az 2 adet farklı metraja ait numunelerde Nokta Yüğü İndisi tayini,
 - ✓ Su Muhtevası analizi,
 - ✓ Doğal Birim Hacim Ağırlık,
 - ✓ Kuru Birim Hacim Ağırlık,
 - ✓ Kaya Kalitesi Göstergesi (RQD)
 - ✓ İri taneli örselenmemiş zemin numunelerimde Kesme Kutusu Deneyi (Direk Kesme,Tekrarlı)
- **Jeofizik çalışmalar;** Deprem riski, olası bir deprem anında zemine gelecek dinamik yüklere karşı zeminin davranışının ve zemin-temel-yapı etkileşiminin belirlenmesine esas teşkil eden Sismik, Rezistivite ve mikrotremör çalışmaları yapılacaktır.
 - **75 (Yetmişbeş)** adet Sismik Kırılma, **75 adet (Yetmişbeş)** adet Masw, **75 adet (Yetmişbeş)** Mikrotremör ve **25 (Yirmibeş)** adet düşey jeoelektrik sondaj çalışması yapılacaktır.
 - Sismik ölçü ve Elektrikli Düşey Sondaj ile sismik dalga hızları, yoğunluk, zemin hakim titreşim periyodu, zemin büyümesi, zemin oturması, poisson oranı, kayma modülü, elastiside modülü, bulk modülü ve hidrolojinin belirlendiği araştırmalar, Baştan sondan ve ortadan P ve S dalgası dahil mühendislik atışı yapılmalı ve en az 3 tane yığıma olmalıdır.
 - Yükleniciye teslim edilecek noktalarda en az 30 m. açılım ile sismik ve rezistivite ölçümleri yapılacak.
 - Yükleniciye teslim edilecek noktalarda Mikrotremör çalışması yapılacak; raporda sonucuna göre Zemin Hakim Peryodu ve Zemin Büyütmesi haritaları çizilmelidir. Mikrotremörler 30 dk.süre ile alınmalıdır.

Not: Sondaj verilerine göre Kontrol Teşkilatınca nokta adedi ve açılım uzunluğu artırılabilir.

- İnceleme alanın afet durumu hakkında (heyelan, kaya düşmesi, sel, yeraltı suyu yükselimi vb.), daha önceden incelenip incelenmediği 7269 sayılı yasa gereği alınmış herhangi bir karar (Afete Maruz Bölge Kararı) bulunup bulunmadığı, yapısal jeolojisi (kayma dairesi, faylar ve makaslama zonları), YASS durumu, deprenselliği ve sıvılaşma potansiyeli raporda alt başlıklar altında ayrı ayrı açıklanacak ve başlıklara ait başvuru haritaları raporun ek bölümünde sunulacaktır.

- Etüt alanı içerisinde yerinde yapılan, arazi deneyleri ile laboratuvar deneylerinin sonuçlarına göre hesaplanan zemin parametreleri (zemin taşıma gücü hesaplaması, zemin emniyet gerilmesi hesaplaması, zemin oturma miktarı, zemin sıvılaşma potansiyeli vs.) raporda belirtilecek olup hesaplamalar metin kısmında açıklanacak, sonuçlar tablo içerisinde verilecektir.
 - Yapılacak temel sondaj çalışmaları ile jeofizik çalışmalar fotoğraflanacak ve alınacak örselenmemiş veya örselenmiş numune fotoğrafları rapora eklenecektir.
 - Laboratuvar deneyleri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan yetki belgesi almış Laboratuvarlarda yaptırılacaktır.
 - Hazırlanacak etüt raporu ve (metin, fotoğraflar, haritalar, kuyu logları, tablolar ve diğer bütün ekler vb.) jeofiziksel ölçümlerin sayısal verileri (tüm ham ve işlenmiş sayısal veriler için ölçü türü, yer, tarih, zaman, operatör adı ve varsa ayar düzeltme parametreleriyle birlikte) Netcad programında hazırlanacak ve paftalar ayrı ayrı ve birleştirilmiş olarak hazırlanıp incelenip, değerlendirilmek üzere CD ortamında Kontrol Teşkilatı'na sunulacaktır.
 - Yapılacak sondaj çalışmaları öncesi etüt alanı içerisinde alt yapı tesisleri bulunan kurumlardan (Tedaş, PTT, TCK, DLH, Aksagaz, MESKİ, Trafik) gerekli izinler yüklenici tarafından alınacaktır.
 - İşyeri güvenliği, işçi sağlığı, trafik güvenliği ile ilgili tedbirler yüklenici tarafından alınacaktır.
 - Çalışmalar esnasında çevreye ve alt yapı tesislerine verilecek zararlar yüklenici tarafından karşılanacaktır.
 - Haritalar sayısal ortamda (.ncz ve .dwg) raporlar ise .pdf ve .doc formatında olmak üzere cd olarak ve 6 takım olarak hazırlanarak müellifi tarafından imzalanmış, sicil durum raporları ile birlikte tasdik ettirildikten sonra İdareye teslim edilecektir. Çalışma sürecinde idareye teslim edilecek tüm raster ve sayısal veriler UTM(Universal Transvers Mercator) projeksiyon sisteminde, İTRF96 datumunda, Dilim orta meridyeni (DOM) 36° derecelik koordinat sisteminde hazırlanacaktır.
 - Alınan numuneler uygun şekilde sarıldıktan sonra metreleri ve alındığı yer yazılmak sureti ile karot sandıklarında İdare talep ettiğinde getirmek kaydı ile yüklenici tarafından Kabul yapılanaya kadar muhafaza edilecektir.
 - Etüt yapılacak toplam saha bağlayıcı olup haritalarda verilen etüt alanı sınırlarında değişiklik yapmaya sondaj lokasyon noktalarını değiştirmeye veya sayılarının artırılmasına Kontrol Teşkilatı yetkilidir.
 - **İşin süresi yer tesliminden sonra 90 (Doksan) takvim günü** olarak belirlenmiş olup İmar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporu spiral ciltli olarak 5 takım olarak İdareye teslim edilecektir. İşin süresine ilgili kurumlardaki tasdik/ onay süreleri dahil değildir.
 - İşe ait ödeme Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ilgili birimi tarafından raporun onaylanmasını müteakip yapılacaktır.(Rapor tasdiki ile ilgili, onaylayacak idareye ödenmesi gerekler dahil vergi ve harçlar yükleniciye aittir)
 - Rapor iş bu teknik şartname eki 19/Ağustos.2008 tarih ve 10337 sayılı Plana Esas Jeolojik – Jeoteknik ve Mikrobölgeleme Etüt Genelgesi EK-2Format-3'e uygun olarak hazırlanacaktır.
 - Şartname içeriğinde belirtilmeyen konularda Kamu İhale Tebliği, Hizmet Alımı İhaleleri Tip İdari Şartname ve sözleşme hükümlerine göre işlem yapılacaktır.
- EK-1) Afet İşleri Genel Müdürlüğü'nün 19/Ağustos.2008 tarih ve 10337 sayılı Plana Esas Jeolojik –Jeoteknik ve Mikrobölgeleme Etüt Genelgesi EK-2,Format-3,
- EK-2) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 28.09.2011 tarih ve 102732 (2011/9) sayılı genelgesi

Format-3 Jeolojik -Jeoteknik Etüt Rapor Formatı
İÇİNDEKİLER ŞEKİLLER ÇİZELGELER EKLER
AMAÇ VE KAPSAM
İNCELEME ALANININ TANITILMASI VE ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ II.1. Mekansal Bilgiler – Coğrafi Konum II.2. İklim ve Bitki Örtüsü II.3. Sosyo - Ekonomik Bilgiler II.4. Arazi, Laboratuvar, Büro Çalışma Yöntemleri ve Ekipmanları
İNCELEME ALANININ MEVCUT PLAN, YAPILAŞMA DURUMU VE DİĞER ÇALIŞMALAR III.1. Tüm Ölçeklerde Mevcut Plan Durumu ve Mevcut Yapılaşma III.2. Mevcut Plana Esas Yerbilimsel Etütler, Sakıncalı Alanlar – Afete Maruz Bölgeler III.3. Taşkın Sahaları, Sit Alanları, Koruma Bölgeleri vb. III.4. Değişik Amaçlı Etütler ve Verileri
JEOMORFOLOJİ
JEOLOJİ V.1. Genel Jeoloji V.1.1. Stratigrafi V.1.2. Yapısal Jeoloji V.2. İnceleme Alanı Jeolojisi
JEOTEKNİK AMAÇLI ARAŞTIRMA ÇUKURLARI, SONDAJ ÇALIŞMALAR VE ARAZİ DENEYLERİ VI.1. Araştırma Çukurları VI.2. Sondajlar ⁽²⁾ VI.2.1. Sığ Sondajlar VI.2.2. Derin Sondajlar VI.3. Arazi Deneyleri VI.4. Heyelan İzleme Çalışmaları
JEOTEKNİK AMAÇLI LABORATUVAR DENEYLERİ VII.1. Zemin Index – Fiziksel Özelliklerinin Belirlenmesi VII.2. Zeminlerin Mekanik Özelliklerinin Belirlenmesi VII.3. Permeabilite VII.4. Kaya Mekaniği Deneyleri
JEOFİZİK ÇALIŞMALAR VIII.1. Sismik Kırılma VIII.2. Sismik Yansıma VIII.3. Yüzey Dalgası Yöntemleri VIII.4. Mikrotremor VIII.5. Jeoradar VIII.6. Kuyucu Sismiği VIII.7. Elektrik Özdirenç VIII.8. Diğer jeofizik yöntemler
ZEMİN VE KAYA TÜRLERİNİN JEOTEKNİK ÖZELLİKLERİ IX.1. Zemin ve Kaya Türlerinin Sınıflandırılması IX.2. Mühendislik Zonları ve Zemin Profilleri IX.3. Zeminin dinamik-elastik parametreleri IX.4. Şişme-Oturma ve Taşıma Gücü Analizleri ve Değerlendirme IX.5. Karstlaşma
HİDROJEOLOJİK ÖZELLİKLER X.1. Yer Altı Suyu Durumu X.2. Yüzey Suları X.3. İçme ve Kullanma Suyu

DOĞAL AFET TEHLİKELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

XI.1. Deprem Durumu

XI.1.1. Bölgenin deprem tehlikesi ve Risk Analizi

XI.1.1. Aktif Tektonik

XI.1.2. Paleosismolojik Çalışmalar

XI.1.3. Sıvılaşma Analizi ve Değerlendirme

XI.1.4. Zemin büyütmesi ve hakim periyodunun belirlenmesi

XI.2. Kütle Hareketleri (Şev Duraysızlığı)

XI.3. Su Baskını

XI.4. Çığ

XI.5. Diğer Doğal Afet Tehlikeleri (Çökme-Tasman, Karstlaşma, Tsunami, Tıbbi Jeoloji vb.) ve Mühendislik Problemlerinin Değerlendirilmesi

İNCELEME ALANININ YERLEŞİME UYGUNLUK DEĞERLENDİRMESİ

XII.1. Uygun Alanlar (UA)

XII.2. Önlemlili Alanlar (ÖA)

XII.2.1. Önlemlili Alan 1: Deprem Tehlikesi Açısından Önlemlili Alanlar

XII.2.2. Önlemlili Alan 2: Kütle Hareketleri Tehlikeleri ve Yüksek Eğim Açısından

XII.2.3. Önlemlili Alan 3: Su Baskını Tehlikesi Açısından

XII.2.4. Önlemlili Alan 4: Çığ Tehlikesi Açısından

XII.2.5. Önlemlili Alan 5: Mühendislik Problemleri Açısından (Şişme-oturma, taşıma gücü vb.)

XII.3. Ayrıntılı Jeoteknik Etüt Gerektiren Alanlar (AJE)

XII.4. Uygun Olmayan Alanlar (UOA)

XIII. SONUÇ VE ÖNERİLER

XIV. EKLER ⁽¹⁾ ⁽²⁾:

- 1 Yerbulduru Haritası (Çalışma alanının açık bir şekilde görülebileceği ölçekte)
- 2 İnceleme alanına ait uydu görüntüsü, hava fotoğrafı vb.
- 3 Genel Jeoloji Haritası ve Genel Stratigrafik Kesiti (1/25.000)
- 4 İnceleme Alanının Jeoloji Haritası ve Jeolojik Kesitler (1/1.000 veya 1/2.000, 1/5.000)
- 5 İnceleme Alanının Deprem Bölgeleri Haritasındaki Yeri
- 6 Mühendislik Jeolojisi Haritaları (1/1.000 veya 1/2.000, 1/5.000)
- 7 İnceleme Alanının Eğim Haritası (1/1.000 veya 1/2.000, 1/5.000)
- 8 Sondaj ve araştırma çukuru logları
- 9 Arazi ve laboratuvar deney ve analiz föyleri
- 10 Jeofizik ölçümler ve kesitler
- 11 Yerel Zemin Sınıfları Haritası (TDY-2007'ye göre)(1/5.000, 1/10.000)
- 12 Kayma Dalgası Hızı Haritası (V_{s30}) (1/5.000, 1/10.000)
- 13 Zemin Büyütmesi Haritası (1/5.000, 1/10.000)
- 14 Zemin Hakim Titreşim Periyot Dağılım Haritası (1/5.000, 1/10.000)
- 15 Batimetri Haritası (Dolgu İmar Planına Esas Etütler için)
- 16 İnceleme Alanının Yerleşime Uygunluk Haritası (1/1.000 veya 1/2.000, 1/5.000)
- 17 Tapu Örneği ve Kadastro Paftası
- 18 Fotoğraflar (Genel görünüm, problemlili kısımlar, araştırma çukurları, yarmalar)
- 19 Belediye Meclis Kararı (Plan değişikliği, ilave imar vb. çalışmalar için)
- 20 Valilik ya da Belediyeye başvuru belgesi (Mevzi imar planları için)
- 21 DSİ ve diğer kurum görüşleri (Varsa, inceleme alanı için)

¹⁾ Bazı ekler (yerbulduru haritası, fotoğraflar, genel stratigrafik kesit vb.) ilgileri nedeniyle rapor içeriğinde ilgili bölüm başlığı altında veya devamında yer alabilir.

²⁾ Dolgu İmar planına esas olarak hazırlanacak raporlarda yukarıdaki formata ek olarak, deniz sondajları ve batimetrik haritalar eklenecektir.

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü

28/09/2011

Sayı :B.09.0.MPG.0.14.00.00/102732
Konu : Plana Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt ve
Mikrobölgeleme Et Raporları

.....VALİLİĞİNE
(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü)

GENELGE NO: 2011/9

İLGİ: a) Mülga Bayındırlık ve İskan Bakanlığının (Afet İşleri Genel Müdürlüğü) 19.08.2008 gün ve 10337 sayılı genelgesi
b) Mülga Bayındırlık ve İskan Bakanlığının (Afet İşleri Genel Müdürlüğü) 11.11.2008 gün ve 13171 sayılı genelgesi
c) Mülga Bayındırlık ve İskan Bakanlığının (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü) 17.08.1987 tarih ve 1634 sayılı genelgesi

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında 644 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) 04.07.2011 tarih ve 27984 sayılı Resmi Gazete'de (mükerrer) yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

644 Sayılı KHK gereği, ilgi (a) ve (b) genelge kapsamında tanımlı Plana esas jeolojik, jeolojik- jeoteknik etüt raporları ile Mikrobölgeleme etüt raporlarının değerlendirme ve onay işlemlerinin Bakanlığımız Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından yapılması gerekmektedir.

Bakanlığımız Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü'nde ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerinde hizmetlerin aksamadan yürütülmesi ve verimli bir şekilde tamamlanabilmesi için ilgi (a) ve (b) genelge kapsamındaki plana esas etüt raporlarının inceleme ve onay işlemleri aşağıda belirtildiği şekilde yapılacaktır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğüne Uyulacak Esaslar:

644 Sayılı KHK'nın yürürlük tarihinden önce onaylanan mikrobölgeleme etüt raporları ile İmar planına esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt raporlarında:

1. Sakıncalı alan, Uygun Olmayan Alan (UOA), Jeoteknik Etüt Gerektiren Alan (JEGA) ve/ veya Ayrıntılı Jeoteknik Etüt gerektiren alan (AJE) değerlendirmesi içeren sahaları kapsayan raporlar,
2. İlk defa imar planı çalışması yapılacak sahaları kapsayan İmar Planına Esas jeolojik, Jeolojik-Jeoteknik etüt raporlarından uygun olmayan alan (UOA) ve/veya Ayrıntılı Jeoteknik Etüt (AJE) gerektiren alan değerlendirmesi içeren raporlar,
3. Mikrobölgeleme Etüt raporları ve belediyenin bütüncül imar planına esas Jeolojik-Jeoteknik etüt raporları

Bakanlığımız Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından onaylanacaktır.

-Rapor formatları, mevzuatı yeniden düzenlenerek yürürlüğe girene kadar, ilgi (a) genelgede belirtilen hususlara göre düzenlenecektir.

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü

-Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından jeoloji mühendisi, jeofizik mühendisi ve önlem projesi içeren raporlarda inşaat mühendisinden teşekkül edecek, üye sayısı tek sayı olacak şekilde, belirtilen meslek disiplinlerinden olmak üzere sayı artırılarak bir rapor inceleme komisyonu oluşturulacaktır.

-Komisyonca uygun görülen raporlar, rapor müellifi tarafından imzalanmış, üniversitelerce ve kamu kurumlarınca hazırlanan raporlar hariç olmak üzere, ilgili meslek odalarından alınan sicil durum belgesi eklenmiş 8 takım rapor ile inceleme alanı yerleşime uygunluk haritaları Net CAD. ve PDF, rapor ve diğer ekleri PDF olacak şekilde kopyalanmış 8 takım CD komisyona teslim edilecektir.

-Komisyonca uygun görüldükten sonra müellifleri tarafından çoğaltılarak imzalanan raporlar, Komisyon üyeleri, Risk Yönetimi ve Jeolojik-Jeoteknik Etüt Dairesi Başkanı ve ilgili Genel Müdür Yardımcısı tarafından imzalandıktan sonra Mekânsal Planlama Genel Müdürü tarafından onaylanacaktır. Genel Müdür yetki vermesi halinde raporlar ilgili Genel Müdür Yardımcısı ve/veya ilgili Daire Başkanı tarafından onaylanacaktır.

-Önlem projesi içermeyen raporlarda inşaat mühendisi imzası zorunlu tutulmayacak ancak, önlem projesi içerecek raporlarda inşaat mühendisi imzası bulunacaktır.

-Onaylı raporlardan, onay tarihinden itibaren kâğıt ve CD ortamında olmak üzere 15 gün içerisinde, 1 takım Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne, 1 takım Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü'ne, 1'er takım varsa Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'na ve ilgili ilk kademe Belediyesine, 1 takım ilgili Belediyesine/İl Özel İdaresine, 1 takım rapor müellifine, 1 takım Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'na gönderilecek, 1 takım Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü arşivine ayrılacaktır.

Valiliğince (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü) Uyulacak Esaslar:

-644 Sayılı KHK'nın yürürlük tarihinden önce onaylanan Mikrobölgeleme Etüt raporları ile plana esas Jeolojik-Jeoteknik etüt raporlarında:

1. Uygun alan ve/veya önlemleri alan değerlendirmesi yapılan sahalarda için hazırlanacak İmar Planı tadilatına esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt raporları,
2. İlk defa İmara açılacak alanların İmar Planına esas Etüt raporlarından sadece uygun alan ve/veya önlemleri alan değerlendirmesi yapılan sahalarda için hazırlanacak raporlar

Valiliğince (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü) onaylanacaktır.

-Rapor formatları, mevzuatı yeniden düzenlenerek yürürlüğe girene kadar, ilgi (a) genelgede belirtilen hususlara göre düzenlenecektir.

-Valiliğince (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü) jeoloji mühendisi, jeofizik mühendisi ve önlem projesi içeren raporlarda inşaat mühendisinden teşekkül edecek, üye sayısı tek sayı olacak şekilde belirtilen meslek disiplinlerinden olmak üzere sayı artırılarak bir rapor inceleme komisyonu oluşturulacaktır.

-Komisyona, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nde gerekli teknik eleman bulunmaması halinde, öncelikle Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü'nden olmak üzere, Valiliğine bağlı diğer kurumlarda çalışan teknik elemanlar dâhil edilecektir.

T.C.

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI

Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü

-Önlem projesi içermeyen raporlarda inşaat mühendisi imzası zorunlu tutulmayacak ancak, önlem projesi içerecek raporlarda inşaat mühendisi imzası bulunacaktır.

-Komisyonca uygun görülen raporlar, rapor Müellifi tarafından imzalanmış, Üniversitelerce ve Kamu kurumlarınınca hazırlanan raporlar hariç olmak üzere ilgili meslek odalarından alınan Sicil Durum Belgesi eklenmiş 6 takım rapor ile inceleme alanı yerleşime uygunluk haritaları NetCAD. ve PDF, rapor ve diğer ekleri PDF olacak şekilde kopyalanmış 6 takım CD komisyona teslim edilecektir.

-Komisyonca uygun görüldükten sonra müellifleri tarafından çoğaltılarak imzalanan raporlar, komisyonca imzalandıktan sonra, İl Müdürü veya Valilik Makamınca onaylanacaktır.

-Komisyonca uygun olmayan alan (UOA) ve/veya ayrıntılı Jeoteknik etüt gerektiren alan (AJE) değerlendirmesi yapılan sahalarda kapsayan raporlar, komisyon gerekçe raporu ile birlikte 15 gün içerisinde, değerlendirme ve onay için Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

-Onaylı raporlardan, kâğıt ve CD ortamında olmak üzere; 15 gün içerisinde, 1 takım Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğüne, 1 takım Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığına, 1 takım İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne, 1'er takım varsa Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına ve ilgili ilk kademe belediyesine, 1 takım ilgili Belediyesine/İl Özel İdaresine ve 1 takım rapor müellifine gönderilecektir.

Bakanlık veya Valiliğince onaylanan etüt raporları, gerekli güvenlik önlemleri alınarak raporu onaylayan idarenin WEB sayfasında yayımlanacaktır.

Bu kapsamda ilgi (c) genelge yürürlükten kaldırılmış olup, plana esas Jeolojik, Jeolojik-Jeoteknik Etüt ve Mikrobölgeleme Etüt raporlarına ilişkin inceleme ve onay işlemlerinin bu genelge çerçevesinde yürütülmesi, bu genelgenin ilgili tüm kurum ve kuruluşlara duyurulması hususunda gereğini arz ve rica ederim.

Erdoğan BAYRAKTAR

MADDE 12. İŞİN ÖDEME ŞEKLİ:

Hazırlanan bu teknik şartnamede yapılacak olan işlere esas ödeme şekli aşağıdaki şekilde planlanmıştır.

- Sayısal Hâlihazır Harita Yapılması İşinin tamamlanıp teslim edildikten sonra ilgili idarelerce onaylanması durumunda Toplam Sözleşme miktarının % 20 (yüzde yirmi) si,
- Jeolojik ve Jeoteknik Etüt İşinin tamamlanıp teslim edildikten sonra ilgili idarelerce onaylanması durumunda Toplam Sözleşme miktarının % 20 (yüzde yirmi) si,
- 1/1000 İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı Yapılması İşinin tamamlanıp teslim edildikten sonra ilgili idarelerce onaylanması ve yönetmelikler doğrultusunda kesinleşip yürürlüğe girmesi durumunda Toplam Sözleşme miktarının geriye kalan % 60 (yüzde altmış) ı,

İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

Ayrıca 1/1000 İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı Yapılması İşinin idarenin isteği doğrultusunda etaplara ayrılması durumunda;

Tamamlanıp teslim edildikten sonra ilgili idarelerce onaylanan etapların yönetmelikler doğrultusunda kesinleşip yürürlüğe girmesi durumunda yapılan her bir etap alanının toplam alana oranı hesaplandıktan sonra oluşan miktar (son % 60'lık kısmın içerisinde) idare tarafından yükleniciye ödenecektir.

İş bu Genel Teknik Şartname 12 maddeden oluşmakta olup, gerek bu Genel Teknik Şartnamede, gerekse her bir iş kalemi için yukarıda açıklanmış olan özel teknik şartnamelerde belirtilmeyen hususlarda, Kamu İhale Tebliği, Hizmet Alımı İhaleleri Tip İdari Şartname ve sözleşme hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

Mustafa AYDAN
Plan Proje Mdr.V. .

Handan ARLI
Şehir Plancısı

Erman TOL
Harita Müh.

Gizem KURT
Harita Müh.

UYGUNDUR

03.06.2022
Enes Buğra GENÇ
Belediye Başkanı a.
Belediye Başkan Yrd.