

**Açık ihale usulü ile ihale edilen ISINMA AMAÇLI KÖMÜR (TİP-1) İTHAL 25-40 KGLİK TORBALARDA mal alımı idari şartnamesi**

**I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler**

**1.1. İdarenin;**

- a) Adı: SHR.SHH.OKL. VE EĞT.MRK.K.LİĞİ MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI MSB BAĞLILARI
- b) Adresi: CEDIT MAHALLESİ SAHRA SIHHIYE CADDESİ NO:11 - İLKADIM / SAMSUN
- c) Telefon numarası: 3624465923
- ç) Faks numarası: 3624461439
- d) (Mülga:07/06/2014-29023 R.G./22 md.)
- e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: Sağ.Yb. Hüseyin ABUHANOĞLU, İkm.Komd.Bnb.Hasan Sinan TOMBULOĞLU,İkm.Asb.Kd.Bcvs. Mehmet DURDU

**1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.**

**Madde 2 - İhale konusu alma ilişkin bilgiler**

**2.1. İhale konusu malın;**

- a) Adı: ISINMA AMAÇLI KÖMÜR
- b) Varsa kodu:
- c) Miktarı ve türü:  
127.975 Kg Isınma Amaçlı Kömür(Tip-1)İthal 25-40 Kg.lık Ambalajlarda Kömürler, içine konulan ağırlığı taşıyabilecek şekilde 25 Kg. veya 40 Kg.lık piyasa teamülüne uygun tek tip torbalar içerisine ambalajlanmış olarak teslim edilecektir. Isınma Amaçlı Kömür sözleşmenin imzalanmasına müteakip 30 (otuz) takvim günü içerisinde defaten teslim edilecektir.  
Alınacak Isınma Amaçlı Kömürün yakılacağı tesisler mekanik beslemeli değildir.  
Ayrıntılı bilgi idari şartnamenin ekinde yer almaktadır.
- ç) Teslim edileceği yer: Shr.Shh.Okl. ve Eğt.Mrk.K.lığı Esentepe/SAMSUN Lojmanlarına Tşn.(Tük.)-654 Mal Saymanlığı nezaretinde teslim edilecektir.
- d) Bu bent boş bırakılmıştır.

**Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati**

**3.1.**

- a) İhale kayıt numarası: 2022/676809
- b) İhale usulü: Açık ihale.
- c) Tekliflerin sunulacağı adres: Shr.Shh.Okl. ve Eğt.Mrk.K.lığı İhale Komisyon Başkanlığı - Cedit Mah. Sahra Sıhhiye Cad. Nu.: 11 İlkadım/SAMSUN
- ç) İhalenin yapılacağı adres: Shr.Shh.Okl. ve Eğt.Mrk.K.lığı İhale Komisyon Başkanlığı - Cedit Mah. Sahra Sıhhiye Cad. Nu.: 11 İlkadım/SAMSUN
- d) İhale (son teklif verme) tarihi: 27.07.2022
- e) İhale (son teklif verme) saati: 10:30
- f) İhale komisyonunun toplantı yeri: Shr.Shh.Okl. ve Eğt.Mrk.K.lığı İhale Komisyon Başkanlığı - Cedit Mah. Sahra Sıhhiye Cad. No.: 11 İlkadım/SAMSUN

**3.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.**

**3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.**

**3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.**

**3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.**

**3.6.** Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

#### **Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini ile EKAP'a kayıt zorunluluğu**

**4.1.** İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve EKAP üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmesi zorunludur.

- a) İhale dokümanının görülebileceği yer: [Shr.Shh.Okl. ve Eğt.Mrk.K.lığı İhale Komisyon Başkanlığı - Cedit Mah. Sahra Sıhhiye Cad. No.: 11 İlkadım/SAMSUN](#)
- b) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>
- c) (Mülga 16/03/2019-30716 R.G. / 30.md.)
- ç) (Mülga 16/03/2019-30716 R.G. / 30.md.)
- d) (Mülga 16/03/2019-30716 R.G. / 30.md.)

**4.2.** (Mülga 16/03/2019-30716 R.G. / 31.md.)

**4.3.** (Mülga 16/03/2019-30716 R.G. / 32.md.)

**4.4.** İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

**4.5.** EKAP üzerinden e-imza kullanılarak ihale dokümanı indirilecek gerçek ve tüzel kişilerin EKAP'a kayıtlı olması zorunludur. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.

#### **Madde 5 - İhale dokümanının kapsamı**

**5.1.** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname,
- b) Teknik Şartname,
- c) Sözleşme Tasarısı,
- ç) Standart formlar: [Standart Form-KİK025.1/M: Geçici Teminat Mektubu, Standart Form-KİK023.0/M: İş Ortaklığı Beyannamesi, Standart Form-KİK025.2/M: Kesin Teminat Mektubu, Standart Form-KİK015.3/M: Birim Fiyat Teklif Mektubu, Standart Form-KİK0015.3/M: Birim Fiyat Teklif Cetveli, Standart Form-KİK025.4/M: Geçici Kefalet Senedi, Standart Form-KİK025.5/M: Kesin Kefalet Senedi, Standart Form-KİK029.0/M: Sunulmavacak Belgeler](#)

d) [Standart Form-KİK025.1/M: Geçici Teminat Mektubu, Standart Form-KİK023.0/M: İş Ortaklığı Beyannamesi, Standart Form-KİK025.2/M: Kesin Teminat Mektubu, Standart Form-KİK015.3/M: Birim Fiyat Teklif Mektubu, Standart Form-KİK0015.3/M: Birim Fiyat Teklif Cetveli, Standart Form-KİK025.4/M: Geçici Kefalet Senedi, Standart Form-KİK025.5/M: Kesin Kefalet Senedi, Standart Form-KİK029.0/M:](#)

[İhtiyaç Listesi, Kodlandırma Hükümü, Garanti Taahhütnamesi](#)

**5.2.** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

**5.3.** İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

#### **Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları**

**6.1.** İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligat öncelikli olarak EKAP üzerinden veya imza karşılığı elden yapılır.

**6.2.** EKAP üzerinden tebligat, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

**6.3.** Tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle 6.1 inci maddede belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması halinde Kanununun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

**6.4.** İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

**6.5.** Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın, teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde tebligat usulsüz yapılmış sayılır ve Tebligat Kanununun usule aykırı tebliğe ilişkin hükümleri uygulanır.

**6.6.** İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, belirtilen esaslar çerçevesinde pilot veya koordinatör ortağa yapılır. Ancak pilot veya koordinatör ortağın yabancı istekli olduğu ortak girişimlerde tebligatın imza karşılığı elden yapılamaması halinde;

a) Yerli isteklilerden hisse oranı en fazla olana,

b) En fazla hisse oranına sahip birden çok yerli isteklinin bulunması durumunda ise bu isteklilerden herhangi birine, tebligat yapılır.

**6.7.** Aday, istekli ve istekli olabilecekler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda EKAP dışında elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

## **II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

**7.1.** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a)(Mülga bent: 25/01/2017-29959 R.G./9. md.)

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, teklif mektubunu imzalayanın noter tasdikli imza beyannamesi. Tüzel kişilerde; isteklilerin yönetimindeki görevliler ile ilgisine göre, ortaklar ve ortaklık oranlarına (halka arz edilen hisseler hariç)/üyelerine/kurucularına ilişkin bilgiler idarece EKAP'tan alınır. EKAP'a kayıtlı olmayan yabancı istekliler tarafından ise, ilgili ülke mevzuatı dikkate alınarak, belirtilen hususlara ilişkin gerekli belgeler sunulur.

c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

ç) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,

d) Bu Şartnamenin 7.4 ve 7.5 inci maddelerinde belirtilen, sekli ve içeriği Mal Alimi İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,

e) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

f) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,

g) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,

ğ) Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyenlerce sunulacak yerli malı belgesi,

h) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

1) Bu bent boş bırakılmıştır.

i) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge,

**7.2.** İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

**7.2.1.** İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1 maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, bu ortak (h) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır. Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde, bu belgeyi kullanan ortağın 7.1 inci maddenin (i) bendindeki belgeyi de sunması zorunludur.

**7.3.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.4.** Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

**7.4.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.4.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.4.3.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.** Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

**7.5.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.2.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.2.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.2.3.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.2.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.3.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.3.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.3.3.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.3.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.3.5.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.4.** İsteklilerin teklifi kapsamında sunması gerektiği bu şartnamenin 7 nci maddesi dışındaki maddeleri ile teknik şartnamede belirtilen aşağıdaki belgeler:

{Belirtilmemiştir}

**7.5.5.** Bu Şartnamenin 7 nci maddesinde sayılan belgeler dışındaki belgeler tekliflerin değerlendirilmesinde yeterlik kriteri olarak dikkate alınmaz.

**7.5.6.** Bu bent boş bırakılmıştır.

**7.6.** Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

**7.6.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.7.** Belgelerin sunulmuş şekli:

**7.7.1.** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca □ aslının aynıdır □ şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

**7.7.1.1.** İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin veya bu belgelerde yer alan bilgilerin, EKAP üzerinden veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi veya bu bilgilerin teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunulmuş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

**7.7.1.2.** İstekliler tarafından, 7.7.1.1. maddesindeki koşulları taşıyan katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin belgeler ile Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınan geçici teminat mektubu, sunulmayacak belgeler tablosunda gerekli bilgilere yer

verilmesi şartıyla teklif zarfında sunulmaz. Bu durumda, katılım ve yeterlik kriterleri ile geçici teminat mektubuna ilişkin değerlendirme, sunulmayacak belgeler tablosunda yer verilen bilgiler kullanılmak suretiyle EKAP üzerinden veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden ulaşılan bilgi ve belgeler esas alınarak yapılır. Sunulmayacak belgeler tablosunun kısmi teklife açık ihalelerde her bir kısım için, ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir

**7.7.2.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**7.7.3.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

**7.7.4.** Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

**7.7.4.1.** Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun; düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin tasdik silsilesindeki bir önceki merciye ilişkin olması halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilecektir.

**7.7.4.2.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.7.4.3.** 7.7.4.1 veya 7.7.4.2 nci madde kapsamında sunulmayan belgeler ise aşağıdaki yöntemlerden biri ile tasdik edilmelidir:

1) Belge, doğrudan düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı ya da düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdikini müteakip o ülkenin Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edildikten sonra o ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından tasdik edilmelidir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde ise tasdik işlemi bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından yapılır. Düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdiki ile belgenin düzenlendiği ülke Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

2) Belge, sırasıyla düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliğinin tasdik işleminden; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.7.4.4.** Teselsülen yapılan tasdik işlemlerinde teyit edilecek unsurlara ilişkin eksikliklerin veya hataların sonraki merciler tarafından tasdik kapsamında giderilmesi veya düzeltilmesi halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilir.

**7.7.4.5.** Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Bu tasdik işleminden belgedeki imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.7.4.6.** Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

**7.7.4.7.** Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler

**7.7.4.7.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.7.5.** Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

**7.7.5.1.** Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.7.5.1.1.** Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

**7.7.5.2.** Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.7.5.2.1.** Tercümelerin tasdik işleminden tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.7.5.2.2.** Belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde "apostil tasdik şerhi" taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla, belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.7.5.2.3.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.7.5.2.4.** Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginin bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.7.5.2.5.** Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde, ise bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

**7.7.6.** Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli

**7.7.6.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.8.** Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş dengi olan belgelerin sunulması gerekir.

**7.9.** Tekliflerin dili

**7.9.1.** Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

## **Madde 8 - İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

**8.1.** Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise teklifleri kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

## **Madde 9 - İhaleye katılmayacak olanlar**

**9.1.** 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesinde ihaleye katılmayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

**9.2.** Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**9.3.** Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanununun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılmayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanununun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

## **Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar**

**10.1.** İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

**10.2.** Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılmayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

**10.3.** 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılmayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanununun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

## **Madde 11 - Teklif hazırlama giderleri ile teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

**11.1.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

**11.2.** İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

## **Madde 12 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması**

**12.1.** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**12.2.** Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde EKAP üzerinden e-imza kullanarak doküman indirenlerin tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**12.3.** Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabi yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

**12.4.** Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirenlere, ihale dokümanının bir parçası olarak verilir

## **Madde 13 - İhale dokümanında değişiklik yapılması**

**13.1.** İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

**13.2.** Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde EKAP üzerinden e-imza kullanarak doküman indirenlerin tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**13.3.** Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının EKAP üzerinden e-imza kullanılarak indirilmesine ve teklif alınmasına devam edilecektir.

**13.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

**13.5.** 4734 sayılı Kanununun 55 inci maddesi uyarınca şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak Kanununun 26 nci maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

#### **Madde 14 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi**

**14.1.** İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**14.2.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu asamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**14.3.** İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**14.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

#### **Madde 15 - İş ortaklığı**

**15.1.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**15.2.** İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

**15.3.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

**15.4.** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

**15.5.** İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

#### **Madde 16 - Konsorsiyum**

**16.1.** Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

#### **Madde 17 - Alt yükleniciler**

**17.1.** İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

### **III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 18 - Teklif ve sözleşme türü**

**18.1.** İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

#### **Madde 19 - Kısmi teklif verilmesi**

**19.1.** Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

**19.2.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.



## **Madde 20 - Alternatif teklifler**

**20.1.** Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.

## **Madde 21 - Elektronik eksiltme**

**21.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

## **Madde 22 - Tekliflerin sunulma şekli**

**22.1.** Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi ise ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

**22.2.** Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

**22.3.** Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**22.4.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilen yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

## **Madde 23 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

**23.1.** Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**23.2.** Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

**23.3.** İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

**23.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

## **Madde 24 - Tekliflerin geçerlilik süresi**

**24.1.** (Değişik: 3/7/2009-27277 R.G/11. md.) Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **120 - YüzYirmi** (rakam ve yazıyla) takvim günüdür.

**24.2.** İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

**24.3.** Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

**24.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

## **Madde 25 - Teklif fiyata dahil olan giderler**

**25.1.** Yürürlükteki mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince, ihaleye, sözleşmeye ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait ödenecek bütün vergi (KDV hariç), resim, harçlarla, sözleşmenin çoğaltılması da dahil sözleşme giderleri ve ulaşım, taşıma, ambalaj, tahmil, tahliye, istif, tartı, teknik şartnameye göre tutulacak numune payları, muayeneye hazır hale getirme ve muayene masrafları (muayene komisyonlarının yol ve özlük giderleri hariç), her türlü sigorta giderleri

**varsa montaj ve montaja ilişkin giderler, eğitim giderleri, bakım giderleri vb. teklif fiyata dahil edilecek masraflardır.**

**25.2.** (25.1) maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**25.3.** Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

**Madde 26 - Geçici teminat**

**26.1.** İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

**26.2.** İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda geçici teminat verilmesi zorunludur.

**26.3.** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **23.12.2022** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

**26.4.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

**Madde 27 - Teminat olarak kabul edilecek değerler**

**27.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

**27.2.** 27.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

**27.3.** İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

**27.4.** Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve seklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

**27.5.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**27.6.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar hacz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**Madde 28 - Geçici teminatın teslim yeri**

**28.1.** Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde İdareye sunulur. Ancak istekli tarafından sunulacak geçici teminatın Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınması durumunda, mektuba kuruluş tarafından verilen ayırt edici numaranın sunulmayacak belgeler tablosunda belirtilmesi yeterlidir.

**28.2.** Teminat mektupları dışındaki teminatların **T.C. Maliye Bakanlığına bağlı Defterdarlık, Mal Müdürlüğü, Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine** yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

**Madde 29 - Geçici teminatın iadesi**

**29.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

**29.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**29.3.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

#### **IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

##### **Madde 30 - Tekliflerin alınması ve açılması**

**30.1.** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

**30.2.** İhale komisyonu tarafından, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

**30.2.1.** İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

**30.2.2.** İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi ise ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaselenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirilmeye alınmaz.

**30.2.3.** İhale konusu için yaklaşık maliyeti açıklandıktan sonra zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir. Ancak fiyat veya fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurlar üzerinden elektronik eksiltme yapılan ihalelerde; istekliler, teklif fiyatları ve eksiltmeye konu fiyat dışı unsurların değerleri yaklaşık maliyet ile birlikte, eksiltme tamamlandıktan sonra açıklanır ve düzenlenen tutanaklardan, yalnızca Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağının istekli isimleri kapatılarak ihale komisyonu başkanı tarafından onaylanmış suretleri, isteyenlere imza karşılığı verilir.

**30.2.4.** Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

##### **Madde 31 - Tekliflerin değerlendirilmesi**

**31.1.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

**31.2.** Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

**31.3.** Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

**31.4.** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

**31.5.** Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif

cevvelerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cevvelerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

**31.6.** Kanunun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istenilmeksizin sonuçlandırılan ihalelerde, fiyat veya fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurlar üzerinden elektronik eksiltme yapılmasının öngörülmesi halinde, yeterli görülen istekliler davet edilerek 21 inci madde uyarınca elektronik eksiltme gerçekleştirilir. Yalnızca fiyat dışı unsurlar üzerinden elektronik eksiltme yapılması öngörülen ihalelerde ise eksiltme, aşırı düşük teklif değerlendirmesinden sonra yeterli görülen istekliler davet edilerek 21 inci madde uyarınca gerçekleştirilir.

### **Madde 32 - İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi**

**32.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

**32.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**32.3.** İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

### **Madde 33 - Aşırı düşük teklifler**

**33.1.** İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.

**33.2.** İhale komisyonu;

a) İmalat sürecinin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal temininde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen malların özgünlüğü,

gibi hususlarda yapılan yazılı açıklamaları dikkate alarak, aşırı düşük teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

### **Madde 34 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi**

**34.1.** İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**34.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

### **Madde 35 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi**

**35.1.** Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

**35.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**35.3.** Yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması:

**35.3.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**35.4.** Tekliflerin eşit olması ve bu tekliflerin ekonomik açıdan en avantajlı teklif olması:

**35.4.1.** Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, ihale konusu iş veya benzer işe ilişkin olarak istekli tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına göre belirlenecektir.

**35.4.2.** Birden fazla isteklinin teklifinin eşit olması ve ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde, 35.4.1. maddesindeki düzenleme ile Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 62 nci maddesindeki düzenleme esas alınacaktır.

**35.5.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 36 - İhalenin karara bağlanması**

**36.1.** Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

**36.2.** İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

### **Madde 37 - İhale kararının onaylanması veya iptali**

**37.1.** İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

**37.2.** Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

**37.3.** İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**37.4.** İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

### **Madde 38 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi**

**38.1.** Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, 36.2. maddesinin birinci fıkrası uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

**38.2.** İhale; kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

**38.3.** İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

### **Madde 39 - Sözleşmeye davet**

**39.1.** 4734 sayılı Kanunun 41 inci maddesinde belirtilen sürenin bitimini, ön malı kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süre oniki gün ilave edilecektir.

**39.2.** İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

### **Madde 40 - Kesin teminat**

**40.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliden, sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 6'si oranında kesin teminat alınır.

**40.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda kesin teminat verilmesi zorunludur.

### **Madde 41 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

**41.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

**41.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri, her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

**41.3.** İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin

mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyruğunda bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

**41.4.** Mücbir sebep halleri dışında ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte hakkında yasaklama kararı verilmez.

#### **Madde 42 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim**

**42.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

**42.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, 4734 sayılı Kanununun 42 nci maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

**42.3.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

**42.4.** Mücbir sebep halleri dışında ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminat gelir kaydedilir ancak istekli hakkında yasaklama kararı verilmez.

**42.5.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibiyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

#### **Madde 43 - Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu**

**43.1.** İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanununun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

**43.2.** Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

#### **Madde 44 - İhalenin sözleşmeye bağlanması**

**44.1.** Sözleşme bedelinin 4734 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinin (j) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen tutarı aşması durumunda, bu bedelin onbinde besi oranındaki tutar, sözleşme imzalamaya davet edilen istekli tarafından sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumu hesabına yatırılır.

**44.2.** Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

**44.3.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**44.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**44.5.** Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından

sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**44.6.** Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

## **V - SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR**

### **Madde 45 - Fiyat farkı**

**45.1.** İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

**45.1.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 46- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar**

**46.1.** Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- ç) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- d) Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- e) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- f) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- g) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

### **Madde 47 - Diğer hususlar**

**47.1.**

**a. İlgili Teknik şartnamelerde, idari şartnamede belirtilmesi istenen hususların açıklamasına ihale dokümanı içerisinde (idari şartname, sözleşme ve ihale dokümanına ekli belgelerde) yer verilmiştir.**

**b. Fiyatların eşit çıkması halinde istenecek İş Deneyimini Gösteren Belge için benzer iş olarak "Her Türlü Katı Yakıt Maddelerinin Satımı" kabul edilecektir. İş Deneyimini Gösteren Belgelerin düzenlenmesi, belgelendirilmesi, güncellenmesi ve değerlendirilmesinde Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen hükümler esas alınacaktır.**

**c. Yüklenici Teslim Gününden İtibaren İdareye Teslim edeceği Kömürün ıslanmaması ve etkilenmemesi için üzerini branda veya naylon ile kapatacağıdır.**

**ç. Isınma amaçlı kömürler, içine konulan ağırlığı taşıyabilecek şekilde 25 Kg. veya 40 Kg.lık piyasa teamülüne uygun tek tip(ebat) torbalar içerisine ambalajlanmış olarak teslim edilecektir.**

**Ambalajlama ve etiketleme ile ilgili hususlar, Çevre ve Orman Bakanlığının Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliğinde belirtildiği gibi olacaktır.**

**Ambalaj masrafları yükleniciye aittir. Yüklenici bu iş için ayrıca bir hak talebinde bulunmayacaktır. Yüklenici tarafından verilmesi gereken ambalajlar idareye bedelsiz olarak bırakılacaktır.**

**d. Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye aittir.**

**e. Fiziki muayene aşamasında verilecek belgelerin aslı veya aslına uygunluğu noterce tasdikli sureti, yüklenici veya yetkili vekili tarafından fiziksel muayene sonuçlanıncaya kadar Muayene ve Kabul komisyonuna teslim edilir. Belgelerin asılları ibraz edilmiş ve yüklenici tarafından asılları geri istenirse, komisyonca fotokopisi alınarak "Aslı Görülmüştür" ibaresi yazılarak belgenin aslı iade edilebilir.**

**Fiziksel muayene süresi içerisinde, ihale dokümanında yazılı belgelerin hiç teslim edilmemesi, eksik veya farklı belge teslim edilmesi, malın niteliklerine uygun bulunmama sebebidir. İş ortaklıklarında, ortaklık oranına bakılmaksızın en az bir ortağın muayene aşamasında istenen belgeleri sağlaması yeterlidir.**

f. Yürürlükteki Dış Ticarete Standardizasyon Tebliği kapsamında yakıtın (kömürün) boşaltıldığı Gümrük İdaresinin bulunduğu İl Çevre ve Orman Müdürlüğünden alınacak uygunluk yazısı/uygunluk belgesi, muayene aşamasında Muayene ve Kabul Komisyonuna teslim edilecektir.

g. Kömürün satılacağı ilin (kömürün teslim edileceği yerlerin bağlı olduğu il/iller) İl Çevre ve Orman Müdürlüğünden alınacak satış izin belgesi muayene aşamasında Muayene ve Kabul Komisyonuna teslim edilecektir.

ğ. Ürün Kalite Belgesi ve Kalite Yönetim Sistem Belgesi istenmeyecektir.

#### 47.2. Kodlandırma ve kataloglandırma hükümleri

Yüklenici, ihale dokümanı ekinde yer alan "Kodlandırma ve Kataloglandırma Hükümleri"ni yerine getirmekle yükümlüdür.

#### 47.3. Sözleşme Yapma Süresinin Son Gününün Tatile Tesadüf Etmesi

İdari şartnamenin 39?ncu maddesinde belirtilen sözleşme yapma süresinin son gününün tatil gününe tesadüf etmesi halinde sözleşme tatili takip eden ilk iş gününde yapılacaktır. Bu tarihte sözleşme imzalanmaması halinde idari şartnamenin 41?inci maddesinde belirtilen hükümler uygulanır.

#### 47.4. Fikri ve Sınai Haklara İlişkin Esaslar

Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

47.5. Bu idari şartname, bu madde dahil 47.5 maddeden ibarettir.

**EK:**



| <b>Sıra No</b>   | <b>Açıklama</b>   | <b>Birimi</b>          | <b>Miktarı</b> |
|------------------|---|------------------------|----------------|
| 1                | İSINMA AMAÇLI KÖMÜR (TİP-1) İTHAL 25-40 KG.LİK TORBALARDA | kilogram               | 127.975        |
| <b>Okas Kodu</b> |   | <b>Okas Açıklaması</b> |                |
| 09111100         |   | Kömür                  |                |

17

## İSINMA AMAÇLI KÖMÜR (TİP-1) İTHAL 25-40 KGLİK TORBALARDA

### MAL ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI

İKN (İhale Kayıt Numarası): 2022/676809

#### **Madde 1 - Sözleşmenin tarafları**

**1.1.** Bu sözleşme, bir tarafta SHR.SHH.OKL. VE EĞT.MRK.K.LİĞİ MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI MSB BAĞLILARI (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

#### **Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

##### **2.1. İdarenin**

- a) Adı: SHR.SHH.OKL. VE EĞT.MRK.K.LİĞİ MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI MSB BAĞLILARI
- b) Adresi: CEDIT MAHALLESİ SAHRA SİHHIYE CADDESİ NO:11 - İLKADIM / SAMSUN
- c) Telefon numarası: 3624465923
- ç) Faks numarası: 3624461439
- d) Elektronik posta adresi( varsa): mehmet.durdu@kkk.tsk.tr
- e) Elektronik tebligat adresi :

##### **2.2. Yüklenicinin**

- a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: .....
- b) T.C. Kimlik No: .....
- c) Vergi Kimlik No: .....
- ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi: .....
- d) Telefon numarası: .....
- e) Bildirime esas faks numarası: .....
- f) Bildirime esas elektronik posta adresi ( varsa): .....
- g) Elektronik tebligat adresi : .....

**2.3.** Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

#### **Madde 3 - Sözleşmenin dili**

**3.1.** Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

#### **Madde 4 - Tanımlar**

**4.1.** Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve ihale dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

#### **Madde 5 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı**

**5.1.** Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen İSINMA AMAÇLI KÖMÜR, ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

**5.1.1.** Sözleşme kapsamında alımı yapılacak mal / malların miktarı:

**5.1.1.1.**

| Sıra No | Açıklama  | Birimi   | Miktarı |
|---------|---|----------|---------|
| 1       | ISINMA AMAÇLI KÖMÜR (TİP-1) İTHAL 25-40 KG.LIK TORBALARDA | kilogram | 127.975 |

**5.1.1.2.** Bu Sözleşme ile temin edilecek mal / mallar, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

#### **Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli**

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan ..... (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

#### **Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil giderler**

**7.1.** Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

**7.1.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin yürürlükteki ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince, ihale ve sözleşmeye ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait ödenecek bütün vergi (KDV hariç), resim ve harçlarla 5174 Sayılı Kanun gereği borsa tescil zorunlu olan mallar için tescile ait giderler sözleşme bedeline dahildir.

**7.1.2.** İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

**7.2.** Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

**7.2.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ulaşım, taşıma, ambalaj, tahmil, tahliye, istif, tartı, teknik şartnameye göre tutulacak numune payları, muayeneye hazır hale getirme ve muayene masrafları (muayene komisyonlarının yol ve özlük giderleri hariç), her türlü sigorta giderleri, varsa montaj ve montaja ilişkin giderler, eğitim giderleri, bakım giderleri, sözleşmenin çoğaltılması da dahil sözleşme giderleri vb. sözleşme bedeline dahildir.

#### **Madde 8 - Sözleşmenin ekleri**

**8.1.** İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**8.2.** İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) İdari şartname
- 2) Teknik şartname
- 3) Sözleşme tasarısı
- 4) Yazılı açıklamalar

5)

Standart Form-KİK025.1/M: Geçici Teminat Mektubu, Standart Form-KİK023.0/M: İş Ortaklığı Beyannamesi, Standart Form-KİK025.2/M: Kesin Teminat Mektubu, Standart Form-KİK015.3/M: Birim Fiyat Teklif Mektubu, Standart Form-KİK0015.3/M: Birim Fiyat Teklif Cetveli, Standart Form-KİK025.4/M: Geçici Kefalet Senedi, Standart Form-KİK025.5/M: Kesin Kefalet Senedi, Standart Form-KİK029.0/M: İhtiyaç Listesi, Kodlandırma Hükümü, Garanti Taahhütnamesi

**8.3.** Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

#### **Madde 9 - Sözleşmenin süresi**

**9.1.** Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 365takvim günüdür.

#### **Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı**

**10.1.** Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri

**10.1.1. Shr.Shh.Okl. ve Eğt.Mrk.K.lđđ Esentepe/SAMSUN Lojmanlarına Tđn.(Tük.)-654 Mal Saymanlığı nezaretinde teslim edilecektir.**

**10.2. İŖe başlama tarihi**

**10.2.1. Sözleşmenin imzalanmasına müteakip işe başlanacaktır.**

**10.3. Teslim programı ve teslim tarihi**

**10.3.1. Sözleşmenin imzalanmasına müteakip en geç 30 (otuz) takvim günü içerisinde malın teslimi bitirilecektir. Tahmil, tahliye ve istif Shr.Shh.Okl. ve Eğt.Mrk.K.lđđ Esentepe/SAMSUN Lojmanlarına yapılacaktır**

**10.4. Teslim programında değişiklik**

**10.4.1.** Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

**Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler**

**11.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi:**

**11.1.1.** Yüklenici.....[Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.] teminat olarak vermiştir.

**11.1.2.** Kesin teminat mektubunun süresi .././.... tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

**11.2. Ek kesin teminat:**

**11.2.1.** Fiyat farkı ödenmesinin öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin % 6'si, iş artışı olması halinde artış tutarının %6'si oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı, hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

**11.2.2.** Ek kesin teminatın, teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

**11.2.3.** Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

**11.3. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:**

**11.3.1.** Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.

**11.3.2.** Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

**11.3.3.** Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işleminin yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya veya sigorta şirketine iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

**11.3.4.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar hacedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları**

**12.1. Ödeme yeri**

**12.1.1.** İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler **Sah.Shh.Okl. ve Eğt. Mrk.K.lđđ Mly. ve Büt.S.Md.lüğü tarafından tahakkuka bağlanarak ait olduğu mali yılın bütçesinden Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller ile serbest bırakılan ödenekler çerçevesin Samsun**

Defterdarlık ve Muhasebe Müdürlüğü 'de yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın , sözleşme ve ihale dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

**12.2. Ödeme koşulları ve zamanı**

**12.2.1.** (Değişik:29/11/2016-29903 R.G./13 md.) Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır

**12.2.2.** İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç **60** gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

**12.2.3.** Alıma ilişkin olarak yükleniciye yapılacak her tür ödeme teslim alınan mal bedellerinin ödemeleri için gerekli evraklar (Muayene Muhtırası, Tasınır Mal İşlem Belgesi, Fatura vb.) tamam olmak koşuluyla Shr.Shh.Okl. ve Eğt.Mrk.K.lığı Mly. ve Büt.S.Md.lüğü tarafından tahakkuka bağlanarak ait olduğu yılın bütçesinden Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller ile serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde yapılacaktır. Ödeme emrinin nakit saymanlığına geç intikali ve nakit yokluğu gibi nedenlerle istihkakların ödenmesi geciktiği takdirde yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı**

**13.1.** Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

**Madde 14 - Fiyat Farkı**

**14.1.** Fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

**14.1.1.** Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

**Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar**

**15.1.** Bu iste alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

**Madde 16 - Yüklenicinin yükümlülükleri**

**16.1.** Yüklenicinin genel yükümlülükleri

**16.1.1.** Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

**16.1.2.** Yüklenici, işin yapımı sırasında 4735 sayılı Kanun ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

**16.1.3.** Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

**16.1.4.** Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

**16.1.5.** Yüklenicinin tüzel kişi olması ve ihalede sunulan iş deneyimini gösteren belgenin yüklenicinin yarısından fazla hissesine sahip ve 4734 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili ortağına ait olması halinde yüklenici, aşağıda yer alan ifadeyi içeren beyanı her hakedişle birlikte idareye sunar.

.....(Teklif kapsamında sunulan belgenin düzenleme tarihi yazılacaktır.) tarihli Ortaklık Tespit Belgesinde yer alan bilgilerde bugüne kadar değişiklik olmadığını ve ortağımıza ait iş deneyimini gösteren belgelerin tamamının, başka bir tüzel kişiye kullandırılmadığını taahhüt ederiz.

**16.2.**Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri

**16.2.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**16.3.** İş programı

**16.3.1.** Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve montaj işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İdare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.

**16.3.2.** Yüklenici, bir aydan fazla süreli ve montaj gerektiren işlerde her ayın bitiminde üç nüsha faaliyet raporu hazırlayarak İdareye sunacaktır. Yüklenici tarafından raporlama kabul tarihine kadar devam edecektir. Her raporda;

- a) Teslimi gerçekleştirilen mal miktarları, işin aşaması ve alt yükleniciler tarafından yapılan işlerin aşamaları ,
- b) Malların montajı, depolanması, işletmeye alınması, eğitim faaliyetleri gibi konularda bilgiler,
- c) Tehlike yaratan olaylar, çevre olayları dahil olmak üzere güvenlik ile ilgili bilgiler,
- ç) İşin bitirilmesini tehlikeye sokan olayların ayrıntıları, teslim programı ile fiili ilerlemenin karşılaştırılması, gecikmeleri gidermek üzere alınmış veya alınacak tedbirler,
- d) Yüklenicinin personeli ile ilgili kayıtlar,
- e) Varsa kalite belgeleri, test sonuçları ve malzemelere ilişkin sertifikalar,

ile İdarece talep edilecek ilave belge ve bilgiler yer alacaktır.

**16.4.** Güvenlik önlemleri

**16.4.1.** Yüklenici;

- a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,
- b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,
- c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,
- ç) Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak, zorundadır.

**16.4.2.** Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

**16.5.** Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları

**16.5.1.** Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

**16.5.2.** Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

**16.5.3.** Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

**16.5.4.** İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

**16.6.** Malların taşınması

**16.6.1.** Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

**16.6.2.** Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

**16.7.** Garanti ve bakım, onarım

**16.7.1.** Bu bent boş bırakılmıştır.

**16.7.2.** Bu bent boş bırakılmıştır.

**16.7.3.** Bu bent boş bırakılmıştır.

**16.7.4.**

**16.7.4.1. İhale konusu mallar ile ilgili olarak 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunda öngörülen asgari garanti süresi, bakım-onarım ve satış sonrası servis hizmetlerine ilişkin hükümler saklı kalmak kaydı ile yüklenici tarafından teslim edilecek malların garantisi; kati kabul tarihinden itibaren en az 12 (on iki) aydır.**

**16.7.4.2. Malın etiket bilgileri üzerinde yazılı son tüketim tarihinin, kati kabul tarihinden itibaren bu maddede belirtilen garanti süresi dolmadan sona ermesi halinde, son tüketim tarihine kadar tüketilemeyen malın tamamı evsafını kaybetmiş olarak kabul edilecektir. Yüklenici, bu durumda son tüketim tarihine kadar tüketilemeyen malın tamamını bu maddede yazılı hükümler çerçevesinde değiştirmek zorundadır.**

**16.7.4.3. Tedarik edilerek ordu malı haline gelmiş garanti süreli malların garanti süresi içerisindeki niteliklerinin tespiti amacıyla, malın ait olduğu birlik/kurumun yetkili makamı tarafından; mala ilişkin yazılı şikâyet olması veya kullanım esnasında problemlerle karşılaşılması durumlarında, kendi bünyesindeki birimlerden kurulacak heyetle ön inceleme yapılarak tespit edilen hususlar (malın şikâyet özelliği ve miktarı, problemler miktarı, sarf edilen miktarı, saklama süresi, depolama şartları vb.) bir raporla kayıt altına alınır. Yapılan inceleme sonucunda, idareden kaynaklanmayan ve kusurlu olduğu tespit edilen malın yüklenici tarafından değiştirilmesi sözleşmesinde yetki verilen makam tarafından yazılı olarak talep edilir.**

**16.7.4.4. Bu sözleşme kapsamında alınan malın kullanımı esnasında problemlerle karşılaşılması halinde veya garanti süresi içerisinde malın niteliklerinin tespiti için yapılacak muayeneler ile garanti süresi içerisinde değiştirilerek yerine getirilen malların muayeneleri, yürürlükteki TSK Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına göre yapılacaktır. Bu kapsamda garanti süresi içerisinde yapılan tüm muayenelerin masrafları yüklenici tarafından karşılanacaktır.**

**16.7.4.5. Garanti süresi içerisinde bozulan ve evsafını kaybeden veya raf ömrünü dolduran malın yerine, yükleniciye yapılacak yazılı tebligatı müteakip 30 (otuz) gün içerisinde yenisi getirilerek muayeneye sunulacaktır. Muayeneye sunulan mal reddedildiği takdirde, bu malın yerine kalan süre içinde bir kez daha mal getirilebilecektir. Bu süre içinde yüklenicinin hiç mal getirmemesi veya getirilen malların uygun görülmemesi halinde, sözleşme yürürlükte ise idare bozulan malların bedelini ve yapılan muayenelere ait muayene masrafları yüklenici tarafından karşılanmadıysa bu masrafları yüklenicinin alacağından kesecek veya kesin teminatından tahsil edecektir. Yüklenicinin alacağı veya teminatı idarenin bu kapsamdaki alacağını karşılamadığı durumda veya sözleşme süresi sona ermiş ise, teslim yerindeki Muhakemat Müdürlüğü vasıtası ile gerekli yasal işlemler başlatılacaktır.**

16.7.4.6. Garanti süresi içerisinde bozulan ve evsafını kaybeden malların değiştirilmesi için yapılacak tebliği müteakip 10 (on) gün içinde bulunduğu yerden kaldırılması zorunludur. Bu süre içinde kaldırılmadığı takdirde, gelecek her gün için söz konusu malın tamamının parasal tutarının % 0,05 (onbinde beşi) oranında para cezası verilecektir. Ancak bu cezalı süre hiçbir şekilde 10 (on) günü geçemez. Geçtiği takdirde teslim yerindeki Muhakemat Müdürlüğü vasıtasıyla gerekli yasal işlemler başlatılacaktır. Bu süreç içerisinde oluşacak ardiye ve depolama ücretleri Adalet Bakanlığına ait "Depo ve Garajlarda Muhafaza Edilen Mahcuz Mallar İçin Alınacak Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ" ve yürürlükteki diğer yasal mevzuat çerçevesinde tahsil edilecektir.

16.7.4.7. Garanti kapsamında malın değiştirilmesiyle ilgili her türlü masraflar, nakliye ve muayene ücretleri de dahil yükleniciye ait olacaktır.

16.7.4.8. Garanti kapsamında değiştirilen mallar için bu durumun tespitinden değiştirilen malın kati kabulüne kadar geçen süre garanti süresine eklenir.

16.7.4.9. Yüklenici bu mallara ait garanti belgelerini İdare adına düzenlemek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir. Alınan mallara ilişkin idare adına garanti belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda yüklenici, teslim edeceği mala ilişkin ihale dokümanında yer alan Garanti Taahhütnamesini tam ve doğru olarak doldurduktan sonra isim, imza ve kaşesini tamamlayıp malı teslim alan mal saymanlığına teslim edecektir.

16.7.4.10. Garantiye ilişkin belgenin Garanti Taahhütnamesi olarak alınması durumunda; malı teslim alan mal saymanlığınca 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu gereğince tahakkuk edecek damga vergisinin yüklenici tarafından yatırılması takip edilerek verginin yatırıldığına dair alındı makbuzunun bir nüshası ödeme evrakları ile muhafaza edilmek üzere sözleşme makamına gönderilecektir.

16.7.4.11. Yüklenici tarafından Garanti Taahhütnamesine ait damga vergisinin yatırılmaması halinde, 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu hükümlerine uygun olarak, kanunda belirtilen yasal süre sonunda durum ilgili Vergi Dairesine bildirilerek, bildirim yapılan evrakın bir nüshası ödeme evrakları ile muhafaza edilmek üzere sözleşme makamına gönderilecektir.

#### **Madde 17 - Eğitim**

17.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 18 - Alım konusu mala ilişkin dokümantasyon**

18.1. Yüklenici, alım konusu mala ilişkin bakım talimatları, bakım prosedürleri, yeni parçaların montajı için gerekli montaj bilgilerini içeren teknik kılavuzları ve/veya kullanıcı kılavuzunu İdareye sunmak zorundadır.

18.1.1. Yüklenici alım konusu malın teknik kılavuz ve kullanıcı kılavuzlarının orijinal dili dışında, Türkçe iki kopyasını vermek zorundadır.

#### **Madde 19 - Yeni model**

19.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 20 - Ambalajlama**

20.1.

Isınma amaçlı kömürler, içine konulan ağırlığı taşıyabilecek şekilde 25 kg. veya 40 Kg.lık piyasa teamülüne uygun tek tip(ebat) torbalar içerisine ambalajlanmış olarak Tışn.(Tük.)Mal Saymanlığı İlgili Mal Sorumlusu nezaretinde teslim yerine DEFATEN teslim edilecektir. Ambalajlama ve etiketleme ile ilgili hususlar, Çevre ve Orman Bakanlığının Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliğinde belirtildiği gibi olacaktır. Ambalaj masrafları yükleniciye aittir. Yüklenici bu iş için ayrıca bir hak talebinde



**bulunmayacaktır. Yüklenici tarafından verilmesi gereken ambalajlar idareye bedelsiz olarak bırakılacaktır.**

**20.2.** Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye aittir.

**Madde 21 - Reklam yasağı**

**21.1.** Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

**Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları**

**22.1.** Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

**22.2.** Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla Yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

**22.3.** Yüklenici, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.

**22.4.** Sözleşme konusu malın İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

**22.5.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması**

**23.1.** Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılıp aşılması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) Malın montaj veya teslim yeri.

b) Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

**23.2.** Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

**Madde 24 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi**

**24.1.** Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

**24.2.** İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

**24.3.** Bu ihalede, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çerçevesinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağının anlaşılması halinde ise Yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

## **Madde 25 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**25.1.** Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

**25.1.1.** Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**25.1.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

**25.2.** İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller

**25.2.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

**25.2.2.** Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

**25.3.** İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

## **Madde 26 - Sigorta**

**26.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

## **Madde 27 - İdarenin yükümlülükleri**

**27.1.** Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi

**27.1.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**27.2.** Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi

**27.2.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**27.3.** İzinler ve ruhsatlar

**27.3.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**27.4.** İdarenin personeli

**27.4.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

## **Madde 28 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler**

**28.1.** İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

**28.2.** İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

## **Madde 29 - Yüklenicinin vekili**

**29.1.** Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile

birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

**29.2.** Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

### **Madde 30 - Denetim, muayene ve kabul işlemleri**

#### **30.1.**

**30.1.1.** Yüklenici, mal/malları teslim süresi içerisinde ihale dokümanına uygun şekilde teslim edecektir. Yüklenici, kömürleri taşıma kurallarına uygun olarak Shr.Shh.Okl. ve Eğt.Mrk.K.lığı Tük-654 Mal Say.lığının belirlediği ilgili lojmanlara mal sorumlusu nezaretinde sevk edecek, kamyonlar kantarlarda mal sorumlusu ve Lojman Üst Yönetim Kurulundan bir üyenin de bulunduğu en az üç kişiden oluşturulacak bir heyet nezaretinde dolu ve boş olarak tartılacak, boşaltılan kömürler torba sayısı olarak da tespit edilerek kantar fişlerinin arkasına yazılarak, heyet tarafından imzalanacaktır. Kömürler düzgün şekilde boşaltılacak, istenilen şekil ve şartına göre istiflenecek ve naylon örtü ile muhafazası yapılacaktır.

**30.1.2.** Yüklenici tarafından ihale konusu mal/mallar tamamı ihale dokümanında belirtilen teslim yerine (Tük.-654 Mal Saymanlığınca belirlenen lojmanlar bölgesine) teslim edilmedikçe muayene ve kabul işlemlerine başlanmayacaktır.

**30.1.3.** Teslimatlar iş günü ve iş saatlerinde (08.30-12.00 ile 14.00-16.30 saatleri arası) yapılır. Taahhüt edilen malın/malların son teslim günü resmi veya idari tatil gününe tesadüf ettiği takdirde teslimat, resmi veya idari tatil gününü takip eden ilk iş günü içerisinde yapılacaktır. Bundan dolayı gecikme cezası alınmaz. Son teslim günü resmi veya idari tatil gününe rastlayan teslimatlar, resmi veya idari tatil gününü takip eden ilk iş günü içerisinde yapılmaz ise, sözleşmenin 34?üncü maddesi hükümleri uygulanır. Bu durumda cezalı süre, normal teslim süresi bitiminden sonraki günden itibaren başlatılır.

**30.1.4.** Teslim edilen mal/mallar, kesin kabulü yapılmaya kadar geçen süre içerisinde (red edilme hali dışında) yükleniciye verilmeyecektir.

**30.1.5.** Teslim süresine muayenede geçen süreler dâhil değildir. Muayenede geçen süre yüklenicinin mal/malları ihale dokümanına uygun olarak teslim yerine (Tük.-654 Mal Saymanlığınca belirlenen lojmanlar bölgesine) teslim ettiği tarihi takip eden günden başlayarak, Muayene Muhtrası ve Komisyon Kararının yükleniciye tebliğ tarihine (dâhil) kadar devam eden süredir.

**30.1.6.** Mua. ve Kab.Koms.Bşk.lığınca, sözleşme konusu malın kabulünde tespit edilen kusur ve noksanlar kabule engel olmayacak nitelikte bulunduğu takdirde, bu kusur ve noksanlıkların tamamlanması için yükleniciye verilen süre de belirtilerek kabul raporu düzenlenir. Ancak; kusur ve noksanlıkların tamamlandığının Mua. ve Kab.Koms. tarafından tespiti halinde, komisyon üyeleri tarafından imzalar atılarak rapor işleme konulur. Mua. ve Kab.Koms.nun vereceği süre 5 (beş) iş gününü geçemez.

Mala ilişkin olarak tespit edilen bu kusur ve noksanlıklar, teslim yerinden çıkartılmadan giderilebileceği değerlendirilen montaj, ambalaj, muhteviyat malzemeleri, eksik belge / doküman / etiket gibi malın fonksiyonunu, orijinallliğini ve bütünlüğünü etkilemeyecek şekildeki kusur ve noksanlıklardır.

**30.1.7.** Teslim edilen malın muayenesi sonucunda uygun olmadığı tespit edildiğinde, yüklenici malını alıp yenisini getirmekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir. İşin süresi içinde, uygun çıkmayan malın yerine sadece 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere yeniden getirilen malın muayenesi yapılacaktır.

**30.1.8.** Yüklenici, sözleşmeye uygun olarak taahhüdünü süresinde yerine getiremediği takdirde, idarece sözleşmenin 34?üncü maddeleri hükümlerine göre çekilecek ihtarlı sürede sadece 1 (bir) defa mal getirme hakkına sahiptir.

**30.1.9.** Uygun çıkmayan malın/malların veya uygun çıkmayan malın/malların yerine yeniden getirilen malın/malların muayene sonucunun olumsuz çıkması durumunda yüklenici, idarenin deposundaki malın/malların tamamını, muayene sonucunun tebliğinden itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde bulunduğu yerden geri almak zorundadır. Bu müddet içerisinde mal alınmaz ise

vükleniciye geçecek her gün için malın/malların toplam parasal tutarının 0,0002 (onbinde ikisi) nispetinde para cezası verilecektir. Ancak cezalı müddet hiçbir şekilde 10 (on) takvim gününü geçemez. Geçtiği takdirde teslim yerinde Muhakemat Müdürlüğü vasıtası ile gerekli yasal işlemler başlatılacaktır. Geçen süre içindeki malın miktarının eksilmesi veya evsafını kaybetmesinden veya evsafını kaybetmesi sonucu muhafazasına imkân kalmadığının fiziki muavenevi yapan Mua.ve Kab.Koms. tarafından belgelenmesi kaydıyla imha edilmesinden dolayı alıcı Birlik/Kurum sorumlu tutulamaz. Bu süreç içerisinde oluşacak ardiye, depolama, tahlil ve imha işlemleri ücretleri yürürlükteki yasal mevzuatlar çerçevesinde tahsil edilecektir. Malların geri verilmesi işleminde miktar tespiti kantar tartımlarının yanında ,çuval sayısı da tespit edilerek tutanak altına alınacaktır. Malların vükleniciye geri verilmesi sebebiyle ortaya çıkacak her türlü masraf ve hizmet vüklenici tarafından karşılanmak suretiyle yerine getirilecektir.(Tartım ücretlerinin ödenmesi, malların taşınması, vüklenmesi, bozulan ambalajların yenilenmesi ya da değiştirilmesi vb.)

30.1.10. Vüklenicinin malı/malları ihale dokümanına uygun şekilde teslim yerine (Tük.-654 Mal Saymanlığınca belirlenecek Lojmanlar bölgesine) teslim ettiği tarihi takip eden günden başlayarak en geç 5 (beş) iş günü içinde idarece muavene ve kabul işlemlerine başlanır. Vüklenicinin malı/malları teslim etmesi ve Tük.-654 Mal Saymanlığınca Tasınır Mal Gecici Teslim Tesellüm Belgesinin düzenlenmesi ile mal/mallar teslim edilmiş olur. Muavene Muhtrası ve Komisyon Kararı malın/malların Tük.-654 Mal Saymanlığınca teslim alınmasını müteakip 5 (beş) iş günü içerisinde tanzim edilerek Mua. ve Kab.Koms.Bşk.lığına intikal ettirilir. Söz konusu belgenin tanzimi ile muavene işlemleri başlamış kabul edilir.

30.1.11. Muaveneye sunulacak mal/mallar, muavene sonucu alınmaya kadar, Lojmanlar bölgesinde depolandığı alanda gecici olarak saklanır. Malın/malların değiştirilmemesi için, herhangi bir zarar görmemesi için önleyici tedbirler Tük.-654 Mal Saymanlığınca alınacaktır.

30.1.12. İdareye teslim edilen malın muavene ve kabul işlemleri, yürürlükteki TSK Mal Alımları Denetim Muavene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına, ihale dokümanına, Teknik Şartnamelere ve varsa Teknik Şartnamelerin atıf yaptığı yürürlükteki TSE standardı (teknik şartnamesi esas ve öncelikli alınmak suretiyle) ve varsa numunesine göre yürütülecek ve en geç 3 (üç) iş günü içerisinde muaveneye başlanacaktır.

30.1.13. Muavene sırasında alınacak numune payları vükleniciye aittir. Bu sebeple vüklenici malı/malları teslim ederken ayrıca numune paylarını da Tük.-654 Mal Saymanlığına teslim edecektir.

30.1.14. İdare tarafından (İdare adına Mua. ve Kab.Koms.Bşk.lığına); öncelikle vükleniciye muavene ve kabul işlemlerinin yapılacağı tarih bildirilerek, belirtilen yer, gün ve saatte kendisinin veya yetkili vekilinin hazır olması yazılı olarak bildirilir. Bu yazılı bildirim; faks, elektronik posta ve/veya özel kargo şirketleri ile yapılabilir. Bu yazılı bildirim ayrıca posta ile gönderilecektir. Bildirimin postaya verilmesini takip eden 7 (Yedi)? nci gün vükleniciye tebliğ edilmiş sayılır. Bu yazılı bildirim, vüklenici veya yetkili vekiline elden tebliğ edildiği takdirde ayrıca postaya verilmesine gerek yoktur. Ayrıca muavenenin hangi gün ve saatte, nerede yapılacağı, ilgili vüklenici tarafından Mua.ve Kab.Koms.Bşk.lığından öğrenilecektir.

30.1.15. Getirilen malların muavenelerinin gerektirdiği her türlü masraflar (istifleme gruplama teslim yerine indirme, kutu, ip, mühür mumu, ambalaj, laboratuvar ücreti vs.) ile muavene esnasında lüzumlu her türlü alet, araç, gereç, ölçme cihazı, doküman (Türk Standartları vb.) ve yardımcı personelin karşılanması vükleniciye aittir. Vüklenici; Mua.ve Kab.Koms.nca talep edilen ve varsa teknik şartnamede vüklenici tarafından yerine getirilmesi öngörülen hususları Mua.ve Kab.Koms.nca bildirilen fiziki muaveneye başlangıç tarihine kadar temin ederek; herhangi bir hak talep etmeksizin komisyona sunacaktır. Muavene bitiminde sarf malzemesinden artanlar ile muavenede faydalanılmak üzere sunulan alet, araç, gereç ve ölçme cihazları vükleniciye iade edilecektir.

30.1.16. Vüklenici istenilenleri muaveneye başlangıç tarihine kadar temin etmediği takdirde muaveneye başlanmayarak durum bir tutanak ile tespit altına alınacak ve Vüklenicinin istenilenleri teslim etmesi beklenecektir. Tespit tarihinden itibaren vüklenicinin istenilenleri

teslimine kadar geçecek her iş günü için muayeneye sunulan mal miktarının 0.0002 (Onbindeiki) si oranında ceza uygulanacak; uygulanan ceza muayene raporunda belirtilerek tutanaklar rapora eklenecektir. Yüklenicinin, tespit tarihinden itibaren geçecek 5 (beş) iş günü içerisinde istenilenleri getirmemesi halinde bir tutanak ile tespiti yapılarak; yükleniciye yeni bir muayene tarih-saati verilecektir. 5 (beş) iş günü içerisinde yüklenicinin istenilenleri getirmemesi halinde muayeneye başlanmadığı Tük.-654 Mal Saymanlığına bildirilecek, bu takdirde; Tük.-654 Mal Saymanlığınca ), idari şartnamenin sözleşmenin 34'üncü maddeleri hükümleri uygulanacaktır.

30.1.17. Fiziki muayeneye yükleniciye tebliğ edilen yer, gün ve saatte başlanır. Yüklenici veya kanuni yüklenici vekili fiziki muayenede hazır bulunabilir. Yüklenici veya yüklenici vekilinin tebliğ edilen gün ve saatte fiziki muayenede hazır bulunup bulunmadığının tespiti yapılır, hazır bulunmasa bile muayene işlemlerine başlanır. Hazır bulunmaz ise keyfiyet raporda belirtilir.

30.1.18. Fiziki muayenenin aynı günde bitirilememesi halinde muayeneye devam edilecek gün ve saat Yükleniciye tebliğ edilecektir. Bu zaman zarfında mal/mallar bozulur veya evsafını değiştirirse sorumluk yükleniciye ait olacak ve idareden herhangi bir hak talep edilmeyecektir.

30.1.19. Muayene esnasında aşağıda sıralanan belgelerin Asli veya Noter tasdikli suretleri Mua.ve Kab.Koms.na sunulacaktır.

1) Kömürün çıkarıldığı ilin valiliğinden alınan Uygunluk Belgesi

2) Kömürün Pazarlanacağı ilin (Samsun) valiliğinden alınan Kömür Satış İzin Belgesi

30.1.20. Yüklenici tarafından fiziki muayene safhasında Mua. ve Kab.Koms.Bşk.lığına teslim edilmesi gereken belgeler fiziki muayene sonuçlanıncaya kadar verilmediği takdirde mal reddedilecektir. Bu karara yüklenici itiraz edemez.

30.1.21. Yüklenici, fiziki muayene sonucunun RED çıkması halinde muayene sonucuna itirazını, sonucun kendisine tebliğini müteakip 2 (iki) iş günü içerisinde yazılı olarak malı teslim ettiği Tük.-654 Mal Saymanlığının bağlı olduğu Shr.Shh.okl.ve Eğt.Mrk.K.lığına yapabilir. Yüklenicinin veya yetkili vekilinin muayeneye katılmaması itiraz muayene hakkını ortadan kaldırmaz.

30.1.22. Yüklenicinin fiziki muayeneye itirazı halinde idare tarafından ilk muayene kabul komisyonunda görev almamış kişilerden ikinci bir Mua.ve Kab.Koms. teşkil edilerek malın itiraz muayenesi yaptırılır.

30.1.23. İtiraz muayenesi için Tük.-654 Mal Saymanlığınca yeni bir Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı düzenlenir. Bu evrakın Ekine yüklenicinin itiraz dilekçesinin aslı veya fotokopisi ile itiraz konusu malla ilgili daha önceki Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı ve eklerinin fotokopisi de konularak teşkil edilen İtiraz Mua.ve Kab.Koms.Bşk.lığına gönderilir.

30.1.24. İdare tarafından (İdare adına İtiraz Mua. ve Kab.Koms.); öncelikle yükleniciye itiraz muayene ve kabul işleminin yapılacağı tarih bildirilerek, belirtilen yer, gün ve saatte kendisinin veya yetkili vekilinin hazır olması yazılı olarak bildirilir. Bu yazılı bildirim; faks, elektronik posta ve/veya özel kargo şirketleri ile yapılabilir. Bu yazılı bildirim ayrıca posta ile gönderilecektir. Bildirimin postaya verilmesini takip eden 7 (Yedi) nci gün yükleniciye tebliğ edilmiş sayılır. Bu yazılı bildirim, yüklenici veya yetkili vekiline elden tebliğ edildiği takdirde ayrıca postaya verilmesine gerek yoktur. Ayrıca muayenenin hangi gün ve saatte, nerede yapılacağı, ilgili yüklenici tarafından da öğrenilecektir.

30.1.25. Fiziki itiraz muayenesine yükleniciye tebliğ edilen yer, gün ve saatte başlanır. Yüklenici veya kanuni yüklenici vekili muayenede hazır bulunabilir. Yüklenici veya yüklenici vekilinin tebliğ edilen gün ve saatte muayenede hazır bulunup bulunmadığının tespiti yapılır, hazır bulunmasa bile muayene işlemlerine başlanır. Hazır bulunmaz ise keyfiyet raporda belirtilir.

30.1.26. Fiziki itiraz muayenesinin aynı günde bitirilememesi halinde muayeneye devam edilecek gün ve saat Yükleniciye tebliğ edilecektir. Bu zaman zarfında mal/mallar bozulur veya evsafını değiştirirse sorumluk yükleniciye ait olacak ve idareden herhangi bir hak talep edilmeyecektir.

30.1.27. İtiraz muayenesinde komisyonun vereceği karar kesin olup, muayene ve kabul

işlemleri bu komisyon tarafından verilen karar esas alınarak sonuçlandırılacaktır. İtiraz muayeneleri ilk muayenede olumsuz tespit edilen maddeler ve mal aynen korunmak kaydıyla ilk komisyonca tutulan malın/malların numunesi üzerinden veya ihtiyaç duyulması halinde malın/malların tamamı üzerinden de yapılır.

30.1.28. Fiziksel niteliklerin tamamı ihale dokümanında belirtilen hükümlere uygun bulunmayan malın/malların numuneleri laboratuvar muayenesine gönderilemez.

30.1.29. Fiziki muayene işlemlerinin tamamlanması ve muayene sonucunun uygun çıkması halinde malın/malların Teknik Şartnamesinde belirtilen Laboratuvar Muayenesi (test/analizler vb.) işlemleri için alınan numuneler, yürürlükteki TSK Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına, ihale dokümanına, Teknik Şartnamelere ve varsa Teknik Şartnamelerin atf yaptığı yürürlükteki TSE standardına (teknik şartnamesi esas ve öncelikli alınmak suretiyle), yürürlükteki TSK Gıda Kontrol Yönergesi, Gıda Kontrol ve Hijyen Denetim Yönergesi ve TSK lerinin diğer ilgili yönergelerine göre, en geç 3 (üç) iş günü içinde ilgili laboratuvarlara Mua. ve Kab.Koms.Bşk.lğınca gönderilecektir.

30.1.30. Ancak yüklenici, fiziki muayene sonucunun ve laboratuvar muayenesi için alınan numunelerin gönderileceği laboratuvarlara ilişkin bilginin kendisine tebliğini müteakip 2 (iki) iş günü içinde ilgili Laboratuvarlara veya diğer kamu kurum ve kuruluş laboratuvarlarında yapılacak analizler için gerekli analiz ücretlerini ilgili laboratuvar veya laboratuvarlara yatırmak ve makbuzunu veya makbuzlarını idareye (İdare adına Mua.ve Kab.Kom.Bşk.lğına) teslim etmek zorundadır. Yüklenici, analiz ücreti veya ücretlerini verilen bu süre içinde yatırmadığı takdirde gelecek her gün için teslim ettiği malın/malların parasal tutarının 0,005 (bindebeşi) nispetinde para cezası kesilir. Ancak cezalı süre hiçbir şekilde 5 (beş) iş gününü geçemez. Geçtiği takdirde , sözleşmenin 34?üncü maddeleri hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

30.1.31. Laboratuvar Muayenelerine ait tüm (itiraz muayeneleri dâhil) laboratuvar analiz/test ücretleri yükleniciye aittir.

30.1.32. Yukarıda belirtilen kabul muayeneleri birimlerinin laboratuvarlarında yapılamayan analizler, idarece (İdare adına Mua.ve Kab.Kom.Bşk.lğınca) özel laboratuvarlardan istifade edilmek suretiyle yaptırılacaktır. Bu takdirde laboratuvar analiz ücretleri ve diğer masraflar (PTT, kargo vb.) yükleniciye aittir.

30.1.33. Yüklenici, laboratuvar muayenesi sonucunun RED çıkması halinde muayene sonucuna itirazını, sonucun kendisine tebliğini müteakip 2 (iki) iş günü içerisinde yazılı olarak malı teslim ettiği Tük.-654 Mal Saymanlığının bağlı olduğu Shr.Shh.Okl.veEğt.Mrk.K.lğına yapabilir. Bu durumda İtiraz muayenesi için idarenin uygun gördüğü (İdare adına Mua.ve Kab.Koms.Bşk.lğınca tespit edilecek), muayeneyi yapabilecek imkân ve kabiliyete sahip en yakın Kamu Kurum ve Kuruluşlarının (Sağlık Bakanlığı, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı, Üniversiteler, Belediyeler vb.) laboratuvarlarından istifade edilecektir. Hakem laboratuvar muayenesinde verilen karar kesin olup, muayene ve kabul işlemleri bu komisyon tarafından verilen karar esas alınarak sonuçlandırılacaktır. Muayene sonucu hakkında ihtilaf olması halinde mahkemede taraflar bu raporu delil olarak kabul edecektir.

30.1.34. Muayenesi tamamlanan mala/mallara ilişkin Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı ile ekleri Mua.ve Kab.Kom.Bşk.lğınca Tük.-654 Mal Saymanlığına gönderilecek ve tüm muayene sonuçları (İtiraz muayenesi dâhil) Tük.-654 Mal Saymanlığınca yükleniciye tebliğ edilecektir. Mal/mallar niteliklerine uygun bulunmamış ise; tebligat ile birlikte Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı ve eklerinin fotokopileri de Yükleniciye gönderilecek veya verilecektir.

30.1.35. Muayene sırasında bozulan ambalajların eski haline getirilmesi ve muayene esnasında ambalajların tasarım ve imalat hataları sebebiyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan yüklenici sorumludur.

30.1.36. Teslim edilecek olan kömürün teslim alınması, kantar tartımları, çuval adetlerinin tespiti ve benzeri teslimat işlemleri Tük.-654 Mal Saymanlığı Mal Sorumlusu ile birlikte Lojman Üst Yönetim Kurulundan bir üyenin de bulunduğu en az 3 (üç) kiseden oluşturulacak

bir heyet nezaretinde yürütülecektir.(Kömürün yükleniciye geri verilmesi söz konusu olduğunda iade teslimat süreci de aynı esaslara göre yürütülecektir.)

30.1.37.Kömürün teslim edileceği yerin (Tük.-654 Mal Saymanlığınca belirlenecek Lojmanlar bölgesinin) Malların teslim edilmesine hazır hale getirilmesinden, muhafazasından ve emniyet tedbirlerinin alınmasından ilgili Lojman Yönetim Kurulları sorumlu olacaktır. Malların teslimi için Lojman Yönetim Kurullarınca alınacak tedbirlerin takibi ve aksatılmadan yerine getirilmesi Tük.-654 Mal Saymanlığı tarafından sağlanacaktır

30.2. Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik'te hüküm bulunması halinde bu düzenlemeler esas alınacaktır.

### **Madde 31 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi**

31.1. Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

a) Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,

b) Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu, bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

31.2. Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

31.3. İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır. Ancak akreditif ve avans ödemelerinde, ödeme yapılabilmesi muayene kabul işlemlerinden muafır.

31.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 32 - Sözleşmenin devir şartları**

32.1. Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, 4734 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir alınmaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan sözleşmeler feshedilerek, devreden ve devir alanlar hakkında 4735 sayılı Kanununun 20, 22 ve 26 nci madde hükümleri uygulanır.

32.2. İhale yetkilisince gerekli iznin verilmesi üzerine devir sözleşmesi imzalanmadan önce, sözleşmeyi devralan Yüklenici, 4734 sayılı Kanunda sayılan değerler üzerinden sözleşme bedelinin % 6'si oranında kesin teminatı İdareye vermek zorundadır. Bu durumda İdare, devredenden almış olduğu kesin teminatı, devir sözleşmesinin imzalanmasını takip eden ilk iş günü içinde kendisine iade eder.

### **Madde 33 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler**

33.1. Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

33.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 34 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi**

34.1. İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları süresinde teslim etmemesi halinde **10** gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

**34.2.** Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmemesi halinde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin **bindeüç** oranında gecikme cezası uygulanır.

**34.3.** Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**34.4.** İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**34.5.** Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**34.6.** İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde **1** defaya mahsus yükleniciye teslim imkanı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihtar yapılır.

### **Madde 35 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi**

**35.1.** İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

**35.1.1.** İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**35.2.** Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

**35.2.1.** Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**35.3.** Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

**35.3.1.** Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması,

hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 nci maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.



#### **35.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi**

**35.4.1.** Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

#### **Madde 36 - Fesih tarihinin belirlenmesi**

**36.1.** 4735 sayılı Kanununun 19 uncu maddesine göre Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali, anılan Kanununun 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi, 20 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi ile 21 inci maddeye göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen yedi gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Yükleniciye bildirilir.

**36.2.** 4735 sayılı Kanununun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar endekse göre güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden tahsil edilir. Ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da aynı şekilde güncellenerek Yükleniciden tahsil edilir. Gelir kaydedilen teminatlar, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

**36.3.** 4735 sayılı Kanununun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenici, hakkında anılan Kanununun 26 nci maddesinde belirtilen hükümlere göre işlem yapılır. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle İdarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir. İdare fesih işleminden sonra işi, 4734 sayılı Kanunda belirlenen usullerden uygun olan biri ile ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye yaptırılmasından dolayı Yüklenici, hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

#### **Madde 37 - Fesih halinde yapılacak işlemler**

**37.1.** Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

**37.2.** İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

**37.3.** Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

**37.4.** İdare, hata ve eksikler bulunan işte, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

**37.5.** Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

**37.6.** Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

- a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
- b) Teminat mektubu ise bankadan veya sigorta şirketinden tahsil edilerek,
- c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle,

gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

#### **Madde 38 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin mallarının tahliyesi**

**38.1.** Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya ihale dokümanına uygun olmayan teslim edilen

mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

### **Madde 39 - Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya mahkumiyeti**

**39.1.** Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**39.2.** Ortak girişimce yerine getirilen taahhütlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

### **Madde 40 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk**

**40.1.** İdare, teslim edilen malda/işte hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/iste gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başkan bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**40.2.** Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadaki toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkansız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici malı veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

### **Madde 41 - Yüklenicinin ceza sorumluluğu**

**41.1.** İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

### **Madde 42 - Anlaşmazlıkların çözümü**

**42.1.** Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde [SAMSUN](#) mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

### **Madde 43 - Hüküm bulunmayan haller**

**43.1.** Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

### **Madde 44 - Diğer hususlar**

**44.1.**

**Sözleşmenin uygulanmasındaki yetkiler :**

**44.1.1. Tsn.Tük.654 Mal Saymanlığının yetkileri ;**

**44.1.1.1. Yükleniciye, verilecek her türlü tebliğin yapılması,**

**44.1.1.2. Sözleşmenin 29'uncu maddesine istinaden yüklenici vekili onay işlemleri.**

**44.1.1.3. Sözleşme hükümlerine göre işin takibi,**

**44.1.1.4. Sözleşmenin 34.1.' inci maddesine göre Birlik Komutanı veya Kurum Amirinin**

**imzasına havi olmak üzere ihtar işlemlerinin yapılması [Taahhüde riayetsizlik halinde**

**çekilecek ihtarların (öncesinde belgegeçerle bildirim yapılacak) tebliği takip edilecek ve fiili**

**olarak tebliği sağlanacaktır. Eğer ihtarnamenin tebliğinden önce mal teslim edildiyse,**

**saymanlık kanalıyla tebliğ edildiğine ilişkin tebliğ serhi mutlaka bulunacaktır.] ve Shr.Shh.Okl.**

**ve Eğt.Mrk.K.lığına bilgi verilmesi,**

44.1.1.5. Sözleşmenin 34' üncü maddesine göre; sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkması durumunda fesih talebi yazısının işlemlerin safahatını içerecek şekilde ve tebliğ evrakları bulunan (Teslim alanın imzasını içeren Resmi İadeli Taahhütlü posta evrakı vb.) ihtarname veya ihtarnamenin fiili tebliğinden veya tebliğ tarihinin henüz belirlenmemiş olmasından (fiili tebliğ tarihi esas alınmak üzere) önce mal teslim edilmesinin yüklenici tarafından talep edilmesi halinde, saymanlık kanalıyla elden tebliğ edildiğine ilişkin tebliğ serhi ile işlemlerin safahatına ilişkin ( Muavene muhtıraları, tebligatlar, yüklenici dilekçeleri v.b.) belgeler eklenmiş olarak, sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkmasından itibaren 5 (beş) gün içerisinde Shr.Shh.Okl. ve Eğt.Mrk.K.lığına ulaşacak şekilde gönderilmesi,

44.1.1.6. Malın kati kabulü ve sözleşmenin 11.3. maddesine göre teminatının çözülmesi (SGK'dan ilişiksiz belgesinin istenmesi durumunda, ilişiksiz belgesinin alınması dahil) için gecikmeksizin ve usulüne uygun olarak hazırlanacak, Birlik Komutanı veya Kurum Amirinin imzasına havi teminat iade yazılarının zamanında Shr.Shh.Okl. ve Eğt.Mrk.K.lığına gönderilmesi,

44.1.1.7. Sözleşmenin uygulanmasına ve taahhüdün yerine getirilmesine ait herhangi bir hususun yargıya intikal etmesi halinde ve Sözleşmenin feshi halinde, Borçlar Kanunu gereğince taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda tazminat davası açılması için gerekli olan belgeler ile yasaklamaya ilişkin belgelerin hazırlanarak gecikmeksizin Shr.Shh.Okl. ve Eğt.Mrk.K.lığına gönderilmesi.

44.1.1.8. 5174 Sayılı Kanun gereğince Borsa Tescili zorunlu olan gıda maddelerinin, tescil edildiğine dair belgenin aslı veya aslına uygunluğu noterce onaylı suretinin ödeme evrakları ile birlikte sözleşme makamına gönderilmesi.

44.1.2. Shr.Shh.Okl. ve Eğt.Mrk.K.lığına yetkileri; Teslim yeri birlik ve/veya kurumları tarafından hazırlanacak belgelere göre sözleşmenin feshi, tazminat davası açılması, yasaklama talebi, teslim yeri birimlerinin yazılarına istinaden kesin teminatın iadesi ve avans verilmesi öngörülen durumlarda avans işlemleri ile yüklenicinin ilgili yönetmeliğe göre usulüne uygun olarak talep ettiği iş deneyim belgelerinin düzenlenmesi işlemleri.

44.2. İhtarlı Sürede Uygulanacak Ceza :

44.2.1. İhtarlı sürede uygulanacak ceza ihtarı gerektirir durumun olduğu günü takip eden günden başlatılacak ve teslimatın yapıldığı/işe başlandığı tarihe kadar (dahil) hesap edilecektir.

44.2.2. İlgili saymanlık tarafından, ihtarı gerektirir durumun olduğu ihtarı çekecek olan idareye aynı gün yazılı olarak bildirilir. Bu durum, idare tarafından aynı gün içinde yükleniciye belgegeçer yoluyla bildirilerek cezalı süresi başlatılmış olur. Ayrıca bu ihtarname yükleniciye gönderilerek tebliğ edilir.

44.2.3. İhtarlı gerektirir durumlar:

44.2.3.1. Teslim süresinin bitmesine rağmen hiç mal teslimatı yapılmaması/ işin bitirilmemesi durumunda teslim süresinin son günü,

44.2.3.2. Teslim süresi içerisinde teslim edilen mal/malların yapılan muavene sonucunun (varsa itiraz muayenesi dahil) olumsuz olması ve teslim süresi kalmaması,

44.2.3.3. Teslim süresi içinde mal teslim etme haklarının bitmesi ve teslim edilen mal/malların yapılan muayeneler neticesinde (varsa itiraz muayeneleri dahil) uygun bulunmamasıdır.

44.2.4. Cezalı sürenin başladığı, Sözleşmenin 2.4 ncü maddesindeki esaslara göre bildirilir ve bu bildirim yüklenici dikkate almak zorundadır. Müteakiben ihtar çekilir.

44.2.5. İhtarlı süre, ihtarın yükleniciye tebliğ edildiği günün ertesi gününden itibaren başlayacak, ancak ceza hesaplaması ihtarı gerektirir durumun olduğu günün ertesi gününden itibaren başlatılacaktır.

44.2.6. İhtarlı gerektirir durumun olduğu günün ertesi gününden posta ile gönderilen ihtarnamenin yükleniciye fiili tebliğinden veya tebliğ tarihi henüz belirlenemediği önce mal teslim edilmesinin yüklenici tarafından talep edilmesi halinde; ihtarname, fiili tebliğ tarihinin elden tebliğden önce olması halinde bu tarihin esas alınacağı serhi ile elden tebliğ edilecek, mal teslim alınacak ve ceza, teslim kadar (dahil) geçen süre için hesaplanacaktır.

44.3. Son Teslim Tarihinin Tatil Gününe Tesadüf Etmesi:

44.3.1. Taahhüt edilen malın son teslim günü tatil gününe tesadüf ettiği takdirde teslimat, tatili müteakip ilk iş gününde yapılacaktır. Bundan dolayı gecikme cezası alınmaz. Tatil gününe rastlayan teslimatlar, tatil gününü takip eden ilk iş gününde yapılmaz ise sözleşme tasarısının 34.1.' inci maddesi hükümleri uygulanır. Teslimatlar iş günü ve iş saatlerinde yapılır.

44.3.2. Sözleşme tasarısının 34.1' inci maddesine göre verilecek ihtarlı sürenin son günü tatil gününe tesadüf ettiği takdirde teslimat, tatili müteakip ilk iş gününde yapılacaktır. Bu tarihte teslimat yapılmadığı takdirde sözleşme tasarısının 34.4.' üncü maddesine göre fesih işlemlerine başlanacaktır.

44.4. Kodlandırma ve Kataloglandırma İşlemleri:

44.4.1 Yüklenici, ihale dokümanı ekinde yer alan "Kodlandırma ve Kataloglandırma Hükümleri"ni yerine getirmekle yükümlüdür.

44.5. Lağır ve İntikal vb. Haller:

44.5.1. Teslim yeri birlik veya kurumun lağır, nakil, teşkilat değişikliği veya intikali gibi hallerde, teslim yerinin de değişmesi halinde sözleşmenin ilgili hükümlerine göre teslim yeri değişikliği işlemleri yapılmak kaydıyla, alıcı makam sözleşmeyi başka bir askeri Birlik ve Kuruma aynen devretmeye yetkilidir. Sözleşmenin devredilmesi halinde; ihale şartnamesinin bütün tatbikatı sözleşmeyi devralan makamca yürütülür.

44.5.2. Teslim yeri değişikliği öngörülmemesi halinde, alıcı makam sözleşmeyi başka bir askeri Birlik ve Kuruma aynen devretmeye yetkilidir. Sözleşmenin devredilmesi halinde; ihale şartnamesinin bütün tatbikatı sözleşmeyi devralan makamca yürütülür.

44.6. Mücbir sebep halleri dışında, yüklenicinin herhangi bir sebeple idareye yapacağı yazılı veya sözlü müracaatlar teslim süresini durdurmayacak ve yüklenici bu konuda herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

**Madde 45 - Yürürlük**

**45.1.** Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 46 - Sözleşmenin imzalanması**

**46.1.** Bu sözleşme ..... maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .. /.. / .... tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip yükleniciye verecektir.

**İDARE YÜKLENİCİ**