

GAZİANTEP BÖLGESEL TEHLİKELİ ATIK YAKMA TESİSİ FİZİBİLİTE RAPORU HAZIRLANMASI İŞİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME

1. KONU VE KAPSAM

Gaziantep Büyükşehir Belediyesi tarafından bölgeye hizmet edecek bir “Tehlikeli Atık Yakma Tesisinin Yapımı” planlanmaktadır. Bu kapsamda, Fizibilite Raporunu ile ilgili olarak verilecek hizmetler işbu şartnamede açıklanmıştır. Projeler yürürlükte olan Yönetmeliklere uygun şekilde hazırlanacaktır. Tehlikeli Atık Yakma Tesisinin lokasyonu yüklenici tarafından Şehitkamil, Şahinbey ve Oğuzeli ilçelerinde ayrı ayrı olacak şekilde 2 alternatifli, toplamda 6 alternatif olarak sunulacaktır. Hazırlanacak olan Fizibilite Raporu, İpekyolu Kalkınma Ajansı’na sunulacak olup, şartname ekindeki “Fizibilite Desteği Etüdü Formatı” ve “İpekyolu Kalkınma Ajansı Yayın Hazırlama Kılavuzu” na uygun olarak hazırlanacaktır. Fizibilite Raporunun İpekyolu Ajansı tarafından kabulü ile iş nihayetlenmiş sayılacaktır. Ayrıca, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Ofisi, 2022-2024 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberi (EK 2: Fizibilite Etüdü Formatı) ve AB Fayda-Maliyet Analizi Rehberi (Guide to Cost Benefit Analysis of Investment Projects, 2014) dokümanları da referans dokümanlar olacaktır.

2. DAYANAK

2872 Sayılı Çevre Kanunu, 06.10.2010 tarih ve 27721 sayılı Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik, 14/3/2005 tarih ve 25755 sayılı Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği, ile T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca belirlenen diğer ilgili yönetmelik/tebliğ/genelge ve kriterler.

3. TANIMLAR

Bu şartname içerisinde aşağıdaki tanım ve kısaltmalar kullanılacaktır;

Kalkınma Ajansı: İpekyolu Kalkınma Ajansı

İdare: Gaziantep Büyükşehir Belediyesini (GBB) ,

Yüklenici: Teknik şartnamede istenilen şartları yerine getirecek kurum veya firmayı, ifade eder.

4. İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1. İş kapsamında gerekli olan ve İdarenin arşivinde bulunan bilgi ve belgeler ile alınan kurum görüşleri Yüklenici ile paylaşılacaktır.

4.2. İş kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin temini için resmi kurum/kuruluşlar ile gerekli yazışmalar İdarece yapılacaktır (Yüklenici tarafından ilgili yazışma taslakları ve bağlı belgeler İdareye verilecektir.)

4.3. İdareye ait mali bilgiler Yüklenici ile paylaşılacaktır.

5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1. Yüklenici hizmet alımı süresince çalışmaların sağlıklı gelişmesi için İdarenin ilgili personeli ile koordineli olarak çalışacak olup aylık ilerleme raporunu İdareye sunacaktır.

5.2. Yüklenici iş planını hazırlayarak 10 (on) iş günü içinde İdareye sunacaktır.

- 5.3.** Hazırlanacak tüm dosya ve raporlar ilgili mevzuata (kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb.) uygun olacaktır. Gerekli atıflar ve açıklamalar Yüklenici tarafından yapılacaktır.
- 5.4.** Yüklenici, ihale sürecinde mevzuatta olacak değişikliklerden doğan gereklilikleri ilave bir bedel talep etmeksizin yerine getirecektir.
- 5.5.** Hazırlanacak olan Fizibilite Raporu için Kalkınma Ajansı tarafından talep edilecek düzeltmeleri herhangi bir bedel talep etmeksizin yapacaktır.
- 5.6.** Yüklenici İdare'ye ve Kalkınma Ajansına karşı yükümlülüklerini yerine getirecektir. Proje kapsamındaki tüm ulaşım ve buna bağlı diğer giderler yükleniciye aittir. İdare tarafından talep edildiği takdirde Yüklenici, toplantı, sunum, teknik ve idari işler vb. görüşmeler kapsamında gereken yerlerde bulunacak olup gerekli organizasyon koşullarını sağlayacaktır.
- 5.7.** Kamu ve diğer kurumlardan alınması gereken görüş, bilgi, veri vb. diğer belgelere ilişkin gerekli yazışma taslakları yüklenici tarafından İdare'ye sunulacak olup buna bağlı takip işlemleri İdare adına yüklenici tarafından yürütülecektir.
- 5.8.** Yüklenici Fizibilite Raporunun hazırlanmasında İdare'nin muhatap olduğu gerekli bütün bilgi, belge, veri, kurum görüşlerini temin edilmesinden, araştırılmasından, takibinden ve bağlı çalışmalarından sorumlu olacaktır.
- 5.9.** Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen düzeltmelerin en geç 30 takvim günü içerisinde yapılması gerekmektedir. Yüklenici bu süreçte belirtilen eksikliklerin giderilmesine ilişkin mevcut iş planını revize ederek, yapılacak düzeltmelerin detaylarını ve düzeltildiğini gösteren dosyaları dijital olarak İdareye 3 iş günü içinde sunacaktır.
- 5.10.** Yüklenici Fizibilite Raporunu hazırlarken İdare tarafından muhatap olunan yürürlükteki bütün mevzuata ilişkin, İdareye doğru bilgilendirme yapmak ile yükümlüdür. İş kapsamında hazırlanan tüm dokümanlar ve yazışmalarda oluşabilecek hatalardan yüklenici sorumludur.
- 5.11.** Uluslararası finans kurumlarından finansman sağlamaya yönelik olarak yukarıda verilen referans dokümanlardaki içeriğe uygun fizibilite raporu hazırlayacaktır.
- 5.12.** Yüklenicinin yapacağı çalışmalar fizibilite raporlarının hazırlanması olup, kendi kusuru dışında diğer kurum kuruluşlardan kaynaklı olarak kredinin sağlanamaması hususlarında bir sorumluluğu olmayacaktır.
- 5.13.** Fizibilite raporunun içeriğinde Tehlikeli Atık Yakma Tesisi çevre il ve bölgelere hizmet verebilecek şekilde tasarlanacaktır. Tesis kapasitesi bu hususa göre belirlenecektir.
- 5.14.** Fizibilite raporu yüklenici tarafından ekte yer alan Fizibilite Desteği Etüdü Formatı ve İpekyolu Kalkınma Ajansı Yayın Hazırlama Kılavuzuna göre yapılacaktır. İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından fizibilite raporuna dair talep edilenler yüklenici tarafından karşılanacaktır.

6. TEKNİK ÖZELLİKLER / GENEL HÜKÜMLER

6.1 Tesis Planlanmasına Yönelik Hususlar

Tesis, "Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine uygun planlanacaktır. Bu kapsamda Atık kabul birimi, geçici depolama birimi, ön işlem birimi, atık besleme ve hava besleme sistemleri, kazan, baca gazı arıtım sistemleri, yakma sonucu oluşan kalıntıların düzenli depolanması ve atıksuların arıtılması için tesis içinde yer alan birimler, baca, yakma işlemlerini kontrol etmek ve yakma şartlarını izlemek ve kaydetmek için kullanılan ölçüm cihazları ve sistemler yer alacaktır. Ayrıca, yakma işlemi sırasında üretilen ısının, elektrik enerjisine dönüştürme, üretim sürecinde kullanma ya da bölgesel ısıtmada kullanma gibi yöntemlerle en elverişli biçimde geri kazanılmasını sağlayacak birimlerin de kapsamda değerlendirilmesi gerekecektir (fizibilitesi uygun olmak kaydıyla).

Tesisin tasarımına esas olmak üzere bölgesel atık potansiyeli belirlenmesi ve bu atık potansiyelinin projeksiyonun yapılması gerekecektir. Belirlenen nihai hedef yılına göre tesisin asgari ve azami kapasitesi (kütle akışı) belirlenecektir. Ayrıca, en düşük ve en yüksek kalorifik değerler, bu atıklardaki PCB, PCP, klor, flor, kükürt, ağır metaller gibi kirleticilerin, azami içerikleri de belirlenecektir.

Yakma prosesinin genel hatlarıyla belirlenmesinin ve tesislerin ön boyutlandırmasının ardından, Tesis Genel Yerleşim Planı hazırlanacaktır. Farklı tedarikçiler farklı tesisler önerdiğinden ve bir know-how söz konusu olduğundan, hazırlanacak Tesis Genel Yerleşim Planı bir Prensip/Fonksiyon Planı şeklinde değerlendirilmeli, gerekli rezerv alanlar da düşünülmelidir. Asgari olarak, Fizibilite Raporunda Yakma Sistemi temel özellikleri (yanma sıcaklığı), baca gazı emisyon limit değerleri, baca gazı temizlemeden kaynaklanan atıksulara ilişkin planlamalar ve yanma sonucu oluşan kalıntılar ile ilgili planlamalar gözönünde bulundurulmalıdır. Ayrıca, tesisin inşaat ve işletmeye alma, deneme yakması ve lisanlandırma işlemlerine ait gerekli bilgiler de verilmelidir.

6.2. Fizibilite Raporu Kapsamına İlişkin Hususlar

Fizibilite Raporu kapsamı ile ilgili hususlar arasında

- Projenin gerekliliği detaylı bir şekilde açıklanacaktır. Bu bağlamda, proje alanı tanımlanarak sosyo-ekonomik koşullar değerlendirilecek ve projenin amaçları ile ilişkilendirilecektir.
- Proje alanındaki tehlikeli atık yönetimine ilişkin altyapı detaylı olarak açıklanacaktır. Bu tesislerin yapım yılları ve fiziki durumları belirlenecektir.
- Mevcut durum analizi sonucundaki bulgulara dayalı olarak ilgili mevzuata uyumlu olacak şekilde ihtiyaç analizi yapılacaktır. Talebin hedef yıla kadar ilgili mevzuata uyumlu şekilde karşılanabilmesi için gerekli yatırımlar belirlenecektir ve önerilen proje ile ilişkisi açıklanacaktır.
- Rapordaki Fayda Maliyet Analizi bölümü AB Fayda Maliyet Analizi Rehberi (Guide to Cost Benefit Analysis of Investment Projects, 2014) ile tam uyumlu olacak şekilde, projersiz ve projeli senaryoların arasındaki farklara dayalı olacak şekilde yürütülecektir.
- Raporun teknik bölümündeki analizler, Fayda Maliyet Analizi bölümünde gerekli olacak tüm detayları üretecek yapıda olmalıdır.
- Projenin finansal sürdürülebilirliğini sağlamak üzere gerekli finansal kaynaklar belirlenecektir.
- Fayda Maliyet Analizi – Ekonomik Analiz bölümünde projenin ekonomik faydaları Rehberde açıklandığı detayda hesaplanacaktır.

Yukarıdakilere ek olarak, kredi teminine yönelik olarak hazırlanması gereken veya ihtiyaç duyulacak diğer çalışmalar da Yüklenici tarafından yapılacaktır.

7. RAPORLARIN TETKİKİ VE SUNUMU

İş kapsamında Yüklenici tarafından hazırlanan tüm dosya, rapor, plan ve projeler 3 takım olarak İdareye elektronik ortamda (veya CD olarak) ve basılı olarak teslim edilecektir. İş kapsamında İdareye sunulan dosya ve raporlar imzalı olacaktır. Tüm dosya ve raporlar idarenin istediği sayıda çoğaltılacaktır.

8. İŞİN SÜRESİ

İşin toplam süresi 180 takvim günüdür. Öngörülen süreler İdare onay süreleri ve Kalkınma Ajansında geçecek süreler dahil değildir.

9. İŞ ETAPLARI VE ÖDEME YÜZDELERİ

Ödeme aşağıdaki plana göre yapılacaktır:

S.N Aşamalar

1 Fizibilite Raporunun İdare'ye sunumu ile

2 Fizibilite Raporunun Kalkınma Ajansı tarafından onaylanması ile

Ödenecek Miktar

Sözleşme Bedelinin %50'si

Sözleşme Bedelinin %50'si

Ödemeler; Yükleniciye ait hakediş ve fatura ile ödenir.

10. CEZA-İ MÜEYYİDELER

10.1. Yüklenici işin belirtilen sürede tamamlamadığı takdirde, işin bitirilmesi gereken son tarihten itibaren bitirilmediği gün başına sözleşme bedelinin 1000'de 6'sı oranında ceza uygulanır.

10.2. Yüklenici sözleşme tarihinden itibaren İş planını 10 takvim günü içinde İdareye sunmadığı takdirde devam eden her takvim günü için sözleşme bedelinin 1000'de 6'sı oranında ceza uygulanır.

10.3. Yüklenici aylık ilerleme raporu sunmadığı takdirde, sunmadığı aybaşına sözleşme bedelinin 1000'de 6'sı tutarında ceza uygulanır.

10.4. Yüklenici tarafından İdarece istenilen bilgi, belge ve diğer hard copy ve /veya dijital dokümanların eksiklikleri tespit edildiği takdirde eksik doküman başına sözleşme bedelinin 1000'de 6'sı oranında ceza uygulanır.

10.5. Yüklenici, Kalkınma Ajansı tarafından istenen düzeltmeleri 30 takvim günü içinde İdare ve Kalkınma Ajansına sunmadığı takdirde devam eden her takvim günü için sözleşme bedelinin 1000'de 6'sı oranında ceza uygulanır.

Ek 1: Fizibilite Desteği Etüdü Formatı

Ek 2: İpekyolu Kalkınma Ajansı Yayın Hazırlama Kılavuzu

KONTROL

Mahir Emre YALÇIN
Çevre Yük. Mühendisi

Mustafa Özsever
Çevre Mühendisi

KONTROL ŞEFİ

Dr. Gökhan YAMAN
Sıfır Atık Yönetimi Şb. Md. V.

ONAY

Emel KIRAÇ
Çevre Koruma, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Daire Başkanı