

**GÜMÜŞHANE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
BAĞLI OKUL VE KURUMLARIN YENİDEN YAPIM İLE
BAKIM VE ONARIM İŞLERİNE AİT MİMARLIK VE
MÜHENDİSLİK HİZMET ALIMI ÖZEL TEKNİK
ŞARTNAME**

MADDE 1 - ŞARTNAMENİN KONUSU

İş bu Teknik Şartnamesi, Gümüşhane İli Merkez ve İlçelerinde yaptırılacak olan eğitim yatırımlarına ait sayısı, karakteristiği(tip proje) ve tahmini inşaat alanı belirtilen kurum (ilköğretim, ilkokul, ortaokul, lise, pansiyon, anaokulu, spor salonu ve vb. tesisleri) inşaatlarının teknik danışmanlık hizmetlerinin yerine getirilmesine ilişkin olarak, Danışman ve Gümüşhane İl Özel İdaresi arasında akdedilen sözleşmenin eki olup, bu hususta yapılacak uygulamaların teknik usul ve esaslarının belirlenmesini konu alır.

MADDE 2- TANIMLAR

Bu şartnamede,

İdare : Gümüşhane İl Özel İdaresi

Hizmet Alınan Kurum : Gümüşhane İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Yüklenici : Mimarlık ve mühendislik hizmetlerini üstlenen firmayı veya ortak girişimi

Müteahhit : Yatırım bölgesindeki herhangi bir inşaatın yapımını sözleşme ile yüklenmiş olan gerçek veya tüzel kişiyi

Kontrol Teşkilatı : Yüklenicinin bu sözleşmedeki kontrollük hizmetleri ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmek üzere istihdam ettiği kadroların hiyerarşik bütünü

Kontrol Elemanı : Kontrol teşkilatında görev alan teknik elemanların her birini

Şantiye : İşlerden her birini

Paket : Yapım müteahhidinin bir sözleşmesi kapsamında yer alan işlerin tümünü ifade eder.

MADDE 3 - İŞİN KAPSAMI

Yüklenici tarafından yerine getirilecek hizmetler ana hatları ve konuları itibariyle

aşağıda belirtilmiştir.

Gümüşhane Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından, Gümüşhane ili ve ilçelerinde yaptırılacak olan eğitim yatırımlarına ait sayı, karakteristik, tip proje no ve tahmini inşaat alanı belirtilen kurumları (ilköğretim, ilkokul, ortaokul, lise, pansiyon, anaokulu, spor salonu ve vb. tesisleri) inşaatlarının mimarlık ve mühendislik hizmetleri işi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre BİRİM FİYAT TEKLİFİ ile ihale edilecektir.

- 1- Yüklenici; eğitim kurumları inşaatlarında uygulanmak üzere İdarece sunulan tip proje, yeniden yapılması istenen proje veya revize edilerek uygulanacak projelere ait mimari, inşaat (Statik), mekanik ve elektrik projelerine ait uygulama projeleri, detayları, vaziyet planları, yaklaşık maliyetleri ve ihaleye esas dosyalar hazırlanacaktır.
- 2- İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Doğrudan Temin Usulü ile yapacağı Mal, Hizmet Yapım ve Danışmanlık Hizmetlerinde malzeme tespiti ile muayene ve kabul işlemleri ve kontrollük hizmetleri de yüklenici firmaya ait teknik elemanlarınca yürütülecektir.
- 3- Yüklenici; İhale konusu işlerin yürütülmesi aşamasında çalıştırmış olduğu teknik elemanlar ile ilgili; İhaleyi yapan idare olan Gümüşhane il Özel İdaresince verilen işler ile benzer işleri bedeli ödenmek şartı ile yapmak zorundadır.
- 4- Yüklenici; önceki yıllara ait her türlü Geçici ve Kesin kabul, Fesih, Tasfiye işleri ile teknik raporları bedelini ödemek şartı ile yapmak zorundadır.
- 5- Yüklenici; uhdesinde çalıştırmakta olan mühendis ve mimar türünden teknik elemanlarca hazırlanan ve tanzim edilen her türlü evrakı imzalayanlar ile birlikte yüklenici firmada her birlikte sorumludur.
- 6- Yüklenici uhdesinde çalıştırılmakta olan ve teknik şartnamede sayısı belirtilen personellerin İdare ile ilgili çalışmalarında uygun bir ofis İdarece temin edilecektir.

MİMARLIK VE MÜHENDİSLİK HİZMET ALIMI İŞİ KAPSAMINDA YAPTIRILACAK YENİ PROJELERE İLİŞKİN HUSUSLAR

3.1) Yüklenici, projelerin hazırlanmasına başlanmadan, İdareden ihtiyaç programları alınacak, geliştirilecek ve geliştirilen ihtiyaç programlarına göre mimari projeler, uygulama, tatbikat projeleri, nokta ve sistem detayları ve bunlarla uyumlu statik, tesisat ve elektrik , v.b., mühendislik projeleri Yüklenici tarafından hazırlanacaktır.

Mevcut tip projelerde, lüzumu halinde yapılacak yeni tip projelerde, uygulanacakları ilçeler ve arsa koşulları, zemin özellikleri, Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, TS 825 Binalarda Isı Yalıtımı Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Engellilerle İlgili Mevzuat ve Genelgeler gereğince ve yürürlükte bulunan kararname, Tüzük, Yönetmelik ve şartname Hükümlerine göre gerekli mimari, statik, mekanik ve elektrik ,....v.b., proje revizyonları Yüklenici tarafından yapılacaktır.

Yeni tip projelerin hazırlanması çalışmalarında avan proje, kesin proje ve uygulama projeleri ve detayların hazırlanması safhalarında idarenin uygun görüşü ve onayı alınacaktır.

Gerekli bütün revizyonlar ve yeni projeler, bilgisayar ortamında çalışılacak, mahal listeleri, sistem ve nokta detay projeleri hazırlanacak, inşaat ihale dosyasındaki idari ve teknik şartnamelere uyumlu hale getirilecek İdareye sunulacaktır.

Her bir tip proje için ayrı ayrı olmak üzere statik hesaplar, ısı yalıtım hesapları, mekanik tesisatı, ısıtma ve/veya havalandırma tesisatı ve elektrik tesisatı hesapları ve metrajlar, CD ortamında ve doküman halinde l'er takım olmak üzere İdareye teslim edilecektir.

Yüklenici tarafından hazırlanacak bütün projelerin telif hakları İdare ye ait olacaktır. İdare, dilediği sayıda, şekilde, yerde ve zamanda, dilediği değişiklikleri yapmak suretiyle bu projeleri uygulama yetkisine sahiptir.

Projeler, kenarları bantlanmış olarak bir takım orijinal aydinger, bir takım polyester ozalit, bir takım normal ozalit ve iki takım CD olmak üzere İdareye teslim edilecektir. İnşaat ihalelerinin yapılmasından sonra. Yüklenici tarafından revize edilmiş projeler, İdarenin onayı alındıktan sonra yapım yüklenicilerine teslim edilecektir.

Bu iş kapsamında hazırlanarak idareye teslim edilecek projeler, yukarıda bahsedilen esaslarla sınırlı olmamak şartıyla, Mimarlık Hizmetleri Şartnamesi, Mimari Proje Çizim Ve Sunuş Standartlarına uygun olarak hazırlanarak İdareye teslim edilecektir.

İHALE ÖNCESİ, İHALE SONRASI VE YENİ YAPILACAK OKUL/KURUMLARA AİT m2 ALAN VE BAKIM ONARIM YAPILACAK OKUL SAYISI:

40.000 m2 alanda ve 180 adet okul/kurumun ihale öncesi Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri

35.000 m2 alanda ve 180 okul/kurumun inşaat aşaması ve inşaat sonrası Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri yaptırılacaktır.

3.2) Mevcut tip projeler veya lüzumu halinde istenilen yeni projeler, uygulama projeleri (örnek projeler), takviye projeleri, ve özel projelerin yapılması, plan kote, vaziyet planları, peyzaj projeleri, uygulama projelerinin ve revizyonlarının hazırlanması, ihale dosyalarının hazırlanması, inşaat öncesi, inşaat aşaması ve inşaat sonrası kontrollük hizmetleri, raporlama, hakediş, geçici kabul ve kesin kabul hizmetleri, her işe ait metraj, keşiflerin, CD'lerinin yapılması işi Mimarlık ve Mühendislik işleri kapsamındadır.

3.3) Bazı yapımlar için idarenin isteği doğrultusunda arsasına göre özel mimari ve mühendislik uygulama projeleri hazırlanacaktır.

3.4) Zaruriyet doğması halinde bazı binaların ve eklentilerinin deprem güvenliğini sağlamak üzere, (eski projelerinin bulunamaması halinde) önce rolöveleri alınacak, mimari tadilat,

restorasyon, onarım ve takviye projeleri hazırlanacaktır.

3.5) Yapılması devam eden işlerde tasfiye ve fesih olması halinde, tasfiye ve fesih hesapları ile ilgili dokümanların idarenin isteği doğrultusunda hazırlanarak idareye teslim edilmesi zorunludur.

3.6) İnşaat yapılmak üzere seçilen projelere uygun arsa tahsis edilebilmesi için İdarenin ilgili yerel birimlerine yardımcı olunması, muhtemel arsaların heyelan, sel, su baskını, çığ ve benzeri tabii afet tehdidi altında, deprem fay hattı üzerinde olup olmadığı incelenerek kamu binası yapımı için uygunluğuna dair raporun hazırlanması, uygun görülen arsalarla ilgili şartnamesi çerçevesinde yapılması ve her bina yeri için en az 2 adet sismik Plankote, altyapı bağlantılarının gösterildiği vaziyet planı ve peyzaj projelerinin hazırlanması, inşaat ihale dosyalarının hazırlanması(yaklaşık maliyet, mahal listeleri, teknik şartnameler ve vs), malzeme ve her türlü imalat, kalite ve inşaat kontrollüğünün yapılması, zorunlu nedenlerle uygulama sırasında gerekebilecek değişiklikler nedeniyle tadilat projelerinin yapılması ile yukarıda yazılı işlere ait tasarım ve yapılan işlere ait hak edişlerin düzenlenerek İdarenin onayına sunulması, inşaatların geçici ve kesin kabullerinin yapılması, onbeş yıllık sürede yapılan işlerden müteahhitle birlikte Yüklenici müteselsilen sorumludur.

3.7) Yüklenici; Yapım ihale dosyalarını hazırlayacak, malzeme ve her türlü imalat, kalite ve inşaat kontrollüğünü, zorunlu nedenlerle uygulama sırasında gerekebilecek değişiklikler nedeniyle tadilat projelerini yapacaktır.

3.8)Detay projesi bulunmayan veya detay projelerinde gösterilmeyen her türlü imalat ve tesisata ait ataşman kayıtlarının tanzim edilmesi ve uygulanmasını sağlayacaktır.

3.9)İş sonunda kesin hesaplarını onaylayarak İdareye teslim edecektir.

3.10) Her türlü inşaat ve tesisat işleri ile ilgili imalat ve bunların yapım yöntemleri kontrol teşkilatı tarafından denetlenerek, sözleşmedeki şartlara ve şartnamelere göre istenen kalite ve nefasette yapılması temin edilecektir.

3.11)Müteahhitlerin kullanacağı her türlü ihzarat malzemesi ile imalatta kullanılan malzemenin kalitesi ve sözleşme hükümlerine uygunluğu denetlenecektir.

3.12) Şantiyede kullanılan mahalli malzemenin laboratuvar testlerinin yapılması, standart ve şartnamelere uygunluğunun kontrolü, mahalli malzeme ocaklarından ve fabrikalardan temin edilecek taş, kum, çakıl, kırma taş, kireç, tuğla, kiremit vb. malzemenin temin yerlerinin ve niteliklerinin önceden etüd ve testlerini yaptıracak, müteahhitlere bildirecek ve kullanımını izleyecektir.

3.13) Müteahhitlere yapılacak ödemelere esas olan hakediş raporlarının ve bu raporlara esas olan evrakı tanzim edecek, onaylayacak ve imzalayarak İdareye iletilmesini sağlayacaktır.

3.15) İnşaat ve sözleşme uygulamaları konusunda yetkisi dahilinde müteahhitle yazışma yapılmasını ve bunların bir suretinin İdareye iletilmesini sağlayacaktır.

3.16) İşin yapımına ilişkin iş programı ile birlikte malzeme, iş gücü, ekipman akış programlarını tetkik ve tasdik edecek, bu programların takibini, gerektiğinde revizyonunu ve aksamaların tespiti halinde müteahhitlerin ikaz edilmesini gerektiğinde bu hususta İdareye bilgi verilmesini sağlayacaktır.

3.17) Müteahhit' in sözleşme iklim organizasyon ve yerel koşullara bağlı olarak uygulamayı önerdiği çalışma yöntemini inceleyecek, yönlendirecek ve inşaatla ilgili önemli görülen konularda İdareye raporla ve her ay düzenleyeceği toplantılarla bilgi verecek, İdareye inşaat ve uygulamalar konusunda danışmanlık yapılmasını sağlayacaktır.

3.18) İnşaat ihaleleri konusunda İdare tarafından verilecek Mimarlık ve Mühendislik hizmetleri ilgili diğer görevleri yapacaktır.

3.19) Yatırım bölgesindeki sözleşme konusu tüm inşaat ve yatırımların yürürlükteki mevzuata uygun denetlenmesi, proje standartlarına uygun olarak yapılmasının sağlanması için gerekli olabilecek her türlü faaliyette bulunarak tedbiri alınması Yüklenici sorumluluğu altındadır.

3.20) Yüklenici, İdareye bildirdiği kontrol teşkilatınca belediyelerce istenen TUS (teknik uygulama sorumlusu, Fenni mesuliyeti) proje uygulama sorumluluğunu üstlenecektir. Yapı Ruhsatı, Enerji Kimlik Belgesi, Enerji Müsaadesi, iskân ruhsatı ve eklerini, vb. imzalayarak TUS'u (Teknik Uygulama Sorumluluğunu) Yüklenici firma üzerine alınacaktır. Bakanlığımız tip projelerinin uygulanması sırasında belediyeler ve ilgili kurumlar tarafından talep edilen projelere İdare adına proje müellifi olarak imza atacaktır.

3.21) Yüklenici; bu teknik şartnamede ön görülmeyen ve teknik nedenlerle yapılması zorunlu faaliyetlerin ortaya çıkması halinde tüm Kamu Kurumları nezdinde ilgili Mevzuat kapsamında tüm iş ve işlemler Yüklenici tarafından takip edilerek yapılacaktır.

3.22) Yüklenici; 4857 Sayılı İş Kanunu, 6331 Sayılı iş güvenliği Kanunu ve Yapım İşleri Genel Şartnamesinin konu ile ilgili hükümleriyle bu Kanunlara dayandırılarak hazırlanmış olan Yönetmelikleri uygun olarak şantiye ve bütün çalışma sahasındaki güvenlik önlemlerini almakla sorumlu ve yükümlüdür.

3.23) İnşaat sahasında (Şantiyede) alt yüklenici çalıştırılması ve buna ilişkin her türlü sorumluluk ilgili Mevzuat dahilinde yükleniciye aittir.

3.24) Yüklenici müteahhittin imalatların yapımı esnasında çevreye mevcut tesislerde (Yol ve alt yapı vb.) meydana gelecek hasardan ve 3. Şahıslara verilecek her türlü zarardan sorumlu olacaktır. Bu nedenlerle İdareye iş kapsamında rücu edilebilecek tüm tazminatlar kapsamında zarar ve ziyarı karşılamakla yükümlüdür.

3.25) Yüklenici; bina ve okulların yapım aşamasında kültür varlıklarının korunması ile ilgili Kanun gereği sorumlu olup, antika, buluntu ve arkeolojik değeri olan objeler derhal durumu ilgili Kurum ve mercilere bildirmekle sorumludur.

3.26) Yüklenici, ihale konusu işlere ait yeniden çizilen statik, mimari, elektrik ve mekanik projeler ile revize projeleri ilgili odalardan temini sağlanan Serbest Müşavir Mühendis (SMM) belgesi olan mühendislerle onaylatıracaklardır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ait okul-kurumlardan YG bulunan (trafolu Abone) tesislerin

işletme sorumluluğu yüklenici sorumluluğunda bulunacağından Yüklenici bünyesinde bulunan elektrik-elektronik mühendisinin ilgili belgelere haiz olması gerekmektedir.

MADDE 4- TEKNİK PERSONEL BİLDİRİMİ

Yüklenici, ihale konusu işin proje ve inşaat kontrollüğü hizmetlerinde çalıştıracağı teknik elemanların isimlerini sözleşme imzalanması aşamasında idareye bildirecektir. Bu bildirim yüklenici firmanın taahhüdü olarak kabul edilecek, ancak İdarenin onayından sonra kesinleşecektir

MADDE 5-KONTROL TEŞKİLATI

Yüklenici, sözleşme çerçevesinde yükümlendiği hizmetleri sürdürmek için aşağıda belirtilen kadroları belirtilen şekil ve şartlarda görev başında bulunduracaktır.

5.1) Personel durumu asgari şartı

İhale konusu Mimarlık ve Mühendislik hizmetleri işi için asgari olarak aşağıda unvan ve nitelikleri * belirtilen personelin çalıştırılması istenmektedir.

Ünvanı	Adet
Kontrol Amiri (İnşaat Mühendisi-Mimar)	1
İnşaat Mühendisi	2
Elektrik Mühendisi	1
Makine Mühendisi	1
Mimar	1

Zaman içerisinde ilçe sayısının ya da proje sayısının artması yada azalması halinde teknik eleman sayısında idarenin isteği doğrultusunda yüklenici gerekli elemanları

çalıştırmakla yükümlüdür.

5.2. Yüklenicinin kontrollük hizmetlerinde çalıştıracağı teknik personel, müteahhit tarafından kurulacak şantiyelerde görev yapacaktır.

5.3. Yüklenici, kontrol teşkilatında görevli elemanlarını, kontrol ettikleri işlerin geçici ve kesin kabulü yapıp, varsa "geçici ve Kesin kabul eksiklikleri" tamamlanıncaya kadar iş başında bulunduracaktır.

5.4. Teknik personellere yapılan maaş ödemelerine ait dökümanlar her hakediş döneminde idareye sunulması gerekmektedir.

5.5. Yüklenici sözleşme konusu işte çalıştırmak üzere, atayacağı personellerin isimlerini, özgeçmişlerini ve firmalardaki çalışma sürelerini yazılı olarak İdarenin onayına sunacaktır.

5.6. İdare tarafından sözleşme konusu işte çalışan herhangi bir personelin, işin süruncemede kalmasına, işe zarar vermesine yol açan tavır ve davranışta bulunduğunu yükleniciye bildirilirse; yüklenici bildirim tarihinden itibaren yedi (7) gün içinde İdareye hiçbir masraf yüklenmeden bu personeli görevinden uzaklaştıracak ve yerine İdarece uygun görülecek yeni bir elemanı atayacaktır.

5.7. Hastalık, ölüm ve mücbir sebepler haricinde Yüklenici teklifinde belirttiği personeli iş süresince değiştirmeyecektir. Personel değişikliğinin zorunlu olması halinde, mevcut durumu İdareye bildirecek ve yerine en az dengi elemanı koymak ve İdarenin onayını almak kaydı ile değiştirebilecektir.

MADDE 6- KONTROLLÜK HİZMETLERİ

6.1.-) KONTROL AMİRİ :

Yüklenici adına, yatırım bölgesindeki kontrollük hizmetlerinin yürütülmesi ve yönetilmesinden sorumlu ve yetkili olup, deneyimli mimar veya inşaat mühendisi kontrol teşkilatının en üst düzey kadrosudur.

6.2.-) KONTROL MÜHENDİSLERİ (İnşaat Müh. veya Mimar)

İnşaatların kontrolünden birinci derecede sorumlu ve yetkili olan mimar veya inşaat Mühendisi elemanlardır. Kontrol teşkilatında, kontrol mühendislerinin denetlemekle sorumlu oldukları bölgedeki inşaatlar belirlenerek, her kontrol mühendisinin sorumluluğu altında olan yatırımları gösteren bir görev tablosu tanzim edilecek, İdarece onaylanacak ve müteahhitlere bildirilecektir.

6.3.-) MEKANİK KONTROL MÜHENDİSİ (MAKİNE MÜHENDİSİ)

İnşaatların mekanik tesisat işi ile ilgili yaptırılan tüm imalatlardan Kontrol amirine dolayısı ile idareye karşı sorumludur.

İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ait okul ve kurumların her ay olmak üzere periyodik olarak katı-sıvı-gaz yakıtlı sistemlerinin kontrol edilmesi sağlanacak olup aksaklıkları ve önerileri rapor halinde idareye bildirecektir.

6.4.-) ELEKTRİK KONTROL MÜHENDİSİ (ELEKTRİK_ELEKTRONİK MÜHENDİSİ)
İnşaatların Elektrik ile ilgili yaptırılan tüm imalatlardan Kontrol Amirine dolayısı ile İdareye karşı sorumludur.

İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ait olan okul ve diğer binalarda bulunan enerji tüketiminin takibi, kompanzasyon panolarının kontrolü ile aksaklıkları ve önerileri rapor halinde idareye bildirecektir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ait YG işletme sorumluluğu yüklenici firma uhdesinde çalıştırılan Elektrik-Elektronik Mühendisi tarafından yürütülecek olup, tüm sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

MADDE 7 - KONTROL TEŞKİLATININ GÖREVLERİ

Kontrol teşkilatında görevli kontrol elemanlarının ana görev ve sorumlulukları aşağıda tanımlanmış olup, bu tanımların dışında her elemanın görev alanı içinde kalan konulardaki uygulamaları en doğru ve etkin biçimde yapması ve işin gerektirdiği her türlü tedbiri almak veya çalışmayı yapmak şeklinde genel sorumluluğu bulunmaktadır.

7.1. KONTROL AMİRİ

Kontrol amiri, yüklenici firmayı temsile yetkili ve kontrollük hizmetlerinin tümünden sorumlu ve yetkili bir inşaat mühendis veya mimardır. Kontrol amirinin yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

7.1.1. Kontrol teşkilatını yönetmek, Yüklenici firmanın İdareye karşı olan tüm vecibelerini takip etmek, yatırımları genel olarak izlemek, kontrollük hizmetlerine ilişkin olarak idare ve müteahhitlerle yazışma yapmak.

7.1.2. Kontrol mühendislerince düzenlenecek hakediş, röleve, ataşman, klas tutanağı, plankote. proje, hesap, tutanak ve işin gerektirdiği diğer evrakı incelemek, gerekirse bunları incelettirmek ve onaylamak.

7.1.3. Kontrol mühendislerinin görev tablolarını hazırlamak ve idarenin onayına sunmak bu personelin görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek.

7.1.4. Kontrol mühendislerince, yatırımlarla ilgili olarak gündeme getirilen sorunları incelemek, iş programlarındaki aksama, müteahhitlerle ihtilaflar vb, konularda bizzat görüşme ve değerlendirme yaparak, bu sorunlara çözüm yolları bulmaya çalışmak. Yüklenicinin toplantı ve raporlama ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmek.

7.1.5. Üstlendiği görevlerle ilgili olarak, İdareye danışmanlık yapmak.

7.1.6. İdarenin talepleri çerçevesinde, ihalesi yapılacak olan yatırımlarla ilgili ön çalışmalar yapmak.

7.1.7. Yatırımların genel durumu hakkında idareye bilgi vermek.

7.1.8. Laboratuvar hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak, test sonuçlarını incelemek ve bu hususta kontrol mühendislerinin verecekleri raporlarını inceleyerek imzalamak, test sonuçlarına göre uygun olmayan imalatların yıkılıp yeniden yapılmasını sağlamak, bölge genelinde kullanılmak üzere, mahalli malzeme ocak ve fabrikalarını tespit etmek ve ilgililere tebliğ etmek, betonarme betonu için uygun malzeme ve karışım tasarımlarının hazırlanmasını sağlamak ve bunları ilgililere ve kontrol teşkilatına bildirmek.

7.1.9. Kontrollük teşkilatındaki kadroları yönetmek ve görev tanımlarını yapmak, çalışma ve hizmet esaslarını belirlemek ve izlemek.

7.1.10. Kendisine bağlı tüm şantiyelerine teknik inceleme gezileri yaparak işlerin seyri hakkında zamanında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

7.1.11. Kendi yatırım bölgesindeki müteahhitler ile aylık ilerleme toplantıları yaparak gerekli koordinasyonu ve işlerin seyri hakkında zamanında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

7.2. KONTROL MÜHENDİSLERİ

Kontrol amirinin gözetimi ve denetimi altında şantiye mahallinde görev yaparlar ve yapılan işlerle ilgili olarak birinci derecede yetkili ve sorumludurlar. Kontrol mühendisleri ihtisas konularına göre aşağıdaki görevleri yerine getireceklerdir.

7.2.1. Müteahhidin ihzarat, imalat, inşaat, tesisat işleri ve diğer çalışmalarında bir eksiklik, kalitesizlik, uygunsuzluk, yetersizlik, veya kusur gördüğü takdirde şartnamelere uygun olmayan ihzaratın şantiye dışına çıkartılmasını ve uygun ihzaratı sağlamak, kusurlu imalatın düzeltilmesini sağlamak veya yıktırıp tamamen yeniden yaptırmak, bu nedenle aksayan çalışmaların telafi edilmesini sağlamak, uygunsuz davranış veya faaliyete son verilmesini sağlamak.

7.2.2. Müteahhitlerin yetersiz ve liyakatsiz şantiye personelini işçilerini veya taşeronlarını değiştirmek, işçi alacaklarının zamanında ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak, İş Kanunu'na bağlı tüzükler çerçevesinde, işçi sağlığı ve iş güvenliğine ilişkin tedbirlerin alınmasını izlemek ve gerekli hallerde müteahhitleri bu konuda uyarmak.

7.2.3. Yapılan imalat ve ihzaratta sözleşme ve eklerine uyulmadığının tespiti halinde, müteahhitlere istenilen hususları açık ve belirgin bir şekilde anlatarak soruna konu olan işlemin düzeltilmesi için gerekli süreyi belirtmek suretiyle yazılı uyarıda bulunmak müteahhitlerin bu uyarılara uymaması halinde, işin esenliği bakımından gerekli gördüğü kısımlardaki çalışmalarını durdurmak ve bu hususta tutanak tanzim ederek ilgili taraflara ve kontrol amirine bildirmek.

7.2.4. Müteahhitlere yapılacak ödemelere esas olacak belgeleri ve hakediş raporlarını

zamanında, sözleşme ve eklerine göre tanzim etmek ve kontrol amirinin onayına sunmak.

7.2.5. Mazereti nedeniyle şantiyeden süreli olarak ayrılışında kontrol amirine haber vererek hizmetlerin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

7.2.6. Sözleşmeleri gereği müteahhitlerin işbaşında bulundurmakla zorunlu oldukları makine, araç ve gereçlerin zamanında şantiyeye getirilmesini ve çalışır halde bulundurulmasını izlemek ve sağlamak.

7.2.7. Sözleşmeleri gereğince müteahhitlerin istihdam etmekle yükümlü olduğu teknik kadroların işe devamlarını izlemek ve gerekli uyarı ve işlemleri yapmak, bu hususta ceza tutanakları tanzim etmek.

7.2.8. İnşaatlarda tespit edilen kusurlu işlerden düzeltilmesi olanaksız ve kalmasında fenni bir sakınca görülmeyen işlerin kabullerde göz önünde bulundurmaya üzere atışmanlara işlenmesini sağlamak ve durumu kontrol amirine rapor etmek.

7.2.9. Kabullerle ilgili ön inceleme yapmak, geçici kabul veya tasfiye kabulü işlemlerinde ilgili evrakı tanzim etmek ve kabul heyeti ile birlikte işlemlerin sözleşme ve eklerine göre tamamlanmasını sağlamak.

7.2.10. İşyerinde, önceden saptanmış röperlerin yanı sıra gereksinim duyulacak yeni röper, eksen ve işaret kazıklarının özelliği değişmeyecek biçimde korunmasını sağlamak.

7.2.11. İdare tarafından müteahhide verilmesi gereken her türlü teknik ve idari evrak ile projeleri ve benzeri belgeleri temin ederek vermek, işe başlama ve yer teslimi işlemlerini sözleşme ve eklerine uygun olarak yaptırmak.

7.2.12. İşin daha sağlıklı yapılmasını temin için, İdare tarafından önerilen mahal listesi veya proje tadilatlarını incelemek ve görüşü ile birlikte kontrol amirine bilgi vermek.

7.2.13. İşe başlanmadan veya işin yapımı sırasında iş yerinde meydana çıkacak ve tehlike doğuracak su, kanalizasyon, PTT, elektrik hatları, gaz ve diğer yer altı, yerüstü tesisat hatları gibi tesislerin korunması için müteahhitlere gerekli önlemleri aldirmek.

7.2.14. Müteahhitlerin onaylı iş programına uymasını sağlamak, işlerin hızını denetlemek, mevcut veya muhtemel gecikmeleri önleyecek veya telafi edecek şekilde müteahhitleri uyarmak, ve kontrol amirine rapor etmek.

7.2.15. Müteahhitlerin, süre uzatımı taleplerini incelemek ve görüş raporu hazırlayarak İdareye iletmek; süre uzatımına neden olmamak için İdarenin yükümlülüklerini yerine getirmesi konusunda uyarmak.

7.2.16. Betonarme betonunun, sözleşme eklerine, şartnamelere ve kontrol amirliğince hazırlanan karışım tasarımlarına uygun olarak hazırlanmasını denetlemek ve gerekli laboratuvar testlerinin yapılmasını sağlamak.

7.2.17. İşin yapımında kullanılacak malzemenin kontrol amirliğince uygun görülen ocaklardan temin edilmesini sağlamak, malzeme numuneleri ve/veya katalogları üzerinden onay vermek ve sadece onaylanmış malzemenin kullanımını sağlamak.

7.2.18. Özellikle ince inşaat işlerinde, detay projelerinde gösterilen imalatın bir numunesinin yapılmasını sağlamak yapılan numunenin uygunluğunu tespit ettikten sonra, imalata devam edilmesini ve aynı kalite ve nefasette yapılmasını sağlamak. Detay projelerine uygun olarak çözümlenmeyen malzeme için, İdarenin ve kontrol amirinin onayını alarak değişiklik yapmak.

7.2.19. Şantiyede tutulacak kayıtların düzenli olarak yapılmasını sağlamak, bu defter ve kayıtları incelemek ve gerekli olanları imzalamak.

7.2.20. İnşaatların, onaylı projelerine uygun olarak yapılmasını sağlamak, Fen ve Sanat kurallarına aykırı olarak yapılan uygulamaları derhal durdurmak ve kontrol amiri vasıtasıyla İdareye bilgi vermek; yapı veya tesis projelerinde herhangi bir değişikliği gerekli görüldüğü hallerde, Kontrol amirinin onayı ile bu değişikliğe ait proje, detaylar ve ataşmanları tanzim ettirmek ve uygulamak, proje ve mahal listelerinde değişiklik yapılması konusundaki ilgili taraflardan gelebilecek önerileri incelemek ve görüş bildirmek.

7.2.21. Kontrol mühendisleri görevlerini sürekli şantiyede işbaşında bulunarak, yapılan iş ve hizmetleri izlemek suretiyle yerine getireceklerdir.

7.2.22. Müteahhidin teknik personelinin, makine, araç ve teçhizatının denetimini yapmak.

7.2.23. Kontrol Amirinin vereceği görevler çerçevesinde, yapılan iş ve imalatları gözleyerek kontrol etmek ve kendisine tarif edilen usul ve şartlara uygun olarak yapılmasını sağlamak, uygun görülmeyen uygulamaları kontrol Amirine bildirmek.

7.2.24. İnşaatların yapımı veya şantiye düzeni konusunda kontrol Amirinin vereceği özel görevler çerçevesinde, ölçü, tespit, sayım, vb., hizmetleri yapmak ve bunlarla ilgili kayıt ve belgeleri düzenleyerek kontrol Amirine vermek.

7.2.25. Şantiyeye gelen malzemeyi izlemek, şantiye içindeki ihzarat ve depo alanlarını bilmek, şantiyede çalışan işçi ve ekip başlarını tanımak ve kontrol Amirinin vereceği görev çerçevesinde gerekli puantajlarını tutmak.

7.2.26. Kontrol Amirince kabul edilmiş olan örneklere uymayan malzemenin, ihzaratının yapılmasına ve kullanımına mani olmak ve kontrol Amirine bilgi vermek.

7.2.27. Kullanılacak çimentonun ambalajının bozuk ve muhafaza şartlarının elverişsiz olduğunu tespit etmesi durumunda nemlenmiş veya taşlaşmış olanların şantiye dışına çıkartılmasını temin etmek.

7.2.28. Her türlü inşaat ve tesisat malzeme ihzaratının şartnamelere uygun olarak istif ve depo edilmesini sağlamak.

7.2.29. Her türlü harç şap ve beton imalatların, asfalt kaplama karışımlarının ve diğer benzeri imalatın karışıma giren malzeme miktarını izlemek, şartnamelere uygunluğunu kontrol etmek, betonun çimento, su miktarının iyi karıştırılmasının ve karışımın zamanında yerine yerleştirilerek sulanmasını kontrol etmek.

7.2.30. Kazı, blokaj, stabilize, kırma taş ve dolgu gibi her türlü imalatın yapılmasında şartnamelere uygun yapılmasını denetlemek, sıkıştırma işlemlerinin usulüne uygun yapılmasını denetlemek, üzeri örtülecek her türlü imalat ve işlemi inceleyerek sürveyan defterinde gerekli kayıtları tutmak.

7.2.31. Günlük imalat ve çalışma kayıtlarını sürveyan defterine kaydetmek.

7.2.32. Kontrol Amirinin vereceği bilgiler ve eğitim çerçevesinde betonarme imalatın donatı ve rezervasyon kontrollerini yapmak ve teslim almak.

7.2.33. Kontrol Mühendisleri yukarıda belirtilen işleri yaptırmak için müteahhitlere ve yetkili elemanlarına ve ekip başlarına sözlü uyarılarda bulunmaya yetkilidir. Devamında sakınca gördüğü, kirlı malzeme ile beton veya harç yapılması, zamanından önce kalıp sökülmesi, demir kontrolü ve teslimi yapılmadan beton dökülmesi, temel taban seviyeleri onaylanmadan inşaat başlanması, ve kontrol Amirince kötü vasıfta olduğu tespit edilerek şantiye dışına çıkartılması talimatı verilmiş olan malzemenin kullanılması gibi hallerde, kontrol Amirine derhal bildirmek şartıyla, bu işlerle ilgili imalatı durdurmak için sözlü talimat verebilir.

Yüklenici uhdesinde çalıştırılmakta olan kontrol teşkilatı sözleşme ve şartnamelerle belirtilen hususlara ilaveten Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliğinde belirtilen şartlar ve yetki doğrultusunda görevlerini ifa edeceklerdir.

MADDE 8 - ŞANTIYEDE TUTULACAK KAYITLAR

Sözleşmeler ve eki şartnamelerde öngörülen kapsam ve biçimde, şantiyelerde tutulacak kayıtlar, kontrol teşkilatınca tutulacak veya izlenecektir. Bu kayıtlar şunlardır.

- Şantiye Günlük Defteri,
- Röleve ve Ataşman Defteri
- Puantaj Defteri,
- Sürveyan Defteri,

İş Kanunu ve ilgili çalışma mevzuatı gereğince şantiyede tutulması zorunlu olan diğer defter

ise her bir inşaat için ayrı ayrı tutulacak, ve kontrol mühendisi tarafından tanzim ve imza edilecek "KONTROL MÜHENDİSİ FAALİYET DEFTERİ" dir. Bu defterde kontrol mühendisinin inşaaatla ilişkin faaliyetleri kaydedilecek, kontrol amirinin ve İdarenin yapacağı denetimlerde ibraz edilecektir.

MADDE 9 - RAPORLAMA VE TOPLANTILAR

9.1. RAPORLAR

İnşaat kontrollük hizmetlerine ilişkin olarak, kontrol amiri tarafından, 30 günlük raporlar tanzim edilerek İdareye sunulacaktır. Bu raporlarda, yatırımların 30 günlük ilerleme durumları, aksamalar ve kayda değer diğer hususlar yer alacaktır.

9.2. TOPLANTILAR

Kontrol Mühendisleri her hafta en az bir kez Kontrol Amiri' nin çağrısı ile eşgüdüm ve değerlendirme toplantıları yapacaklardır. Bu toplantılarda, alınan kararlar, kontrol amiri tarafından yazılı hale getirilerek, kontrol teşkilatına sirküle edilecek ve gerekli hallerde müteahhitlere ve İdareye bildirilecektir.

Kontrol amirleri ve kontrol şefleri en az on beş günde bir kez müteahhitlerle eşgüdüm ve değerlendirme toplantısı yapacaklardır. İşin ilerlemesi, alınacak önlemler konusunda görüş alışverişi ve hedef çalışması yapacaklardır. Bu toplantıda paylaşılan bilgiler ve alınan kararlar gerek görüldüğünde diğer idari birimlere aktarılarak görüşleri alınacaktır. Toplantı sonucunda Kontrol amiri, ilgili personel ve yüklenicinin katılacağı danışman proje yönetim kadrosunca durum değerlendirmesi yapılacak, strateji ve alınacak önlemler konusunda İdare bilgilendirilecek ve uygulamaya konulacaktır.

İdarenin çağrısı halinde, kontrol amiri ve kontrol mühendisleri yatırım bölgesine ilişkin toplantılara katılmak zorundadır.

MADDE 10- CEZAI İŞLEMLER

Yükleniciye; sorumlu ve yükümlü oldukları işlerin yapılması için verilen sürede işlerin yapılmaması halinde; her geciken gün için on binde üç oranında olmak üzere ceza uygulanacaktır. Bu ceza oranı teslim edilemeyen malzeme, hizmet ve temin edilemeyen teknik elamanlar içinde ayrı ayrı olmak üzere uygulanacaktır.

MADDE 11- SÖZLEŞME SÜRESİNCE MÜŞAVİR FİRMANIN İDAREYE SUNACAĞI EKİPMANLAR

Aşağıda belirtilen ekipman, program ve benzeri araçlar yer tesliminden itibaren 10 (on) gün içinde sözleşme süresince idareye teslim edilecektir.

MALZEMENİN CİNSİ	ADET	ÖZELLİĞİ	KULLANIM AMACI
Dizütu (Lap-Top) İ7 Bilgisayar	4 Adet	En az İ7 11. Nesil 16 GB Ram 1 TB SSD, 8 GB 256 BİT ekran Kart olmalıdır.	Proje ve döküman hazırlanması
Yazıcı	1 Adet	A3 ve Renkli Çıktı Alabilecek. Dublex baskı özelliği olmalıdır. Ethernet ve WİFİ özelliği olmalıdır. 3 Takım Toneri Olmalıdır.	Proje ve doküman çıktıları
Yazıcı	4 Adet	Çift taraflı baskı özelliği olmalıdır. 3 takım toneri olmalıdır.	Proje ve doküman çıktıları
İnternet	1 Adet	WİFİ 100 MBPS Sınırsız	Proje doküman hazırlama
Yaklaşık Maliyet hesaplama programı	OSKA veya AMP	2 Kullanıclı	Proje ve doküman hazırlama
Ofis Malzemeleri	4 Takım	A4 kağıt, kalem, silgi, delgeç, zımba, zımba teli,makas,klasör, plastik dosya,evrak sepeti,hesap makinesi,zarf vb.	Yaklaşık Maliyet ve İhale ökümanı Hazırlamak İcin
Binek Otomobil	2 Adet	4x4, Dizel Yakıtlı, En az 2017 Model olacaktır.	Kontrollük Hizmetleri

ÖDEMELER

Yükleniciye yapılacak toplam ödeme; yapılacak olan her bir ünitenin toplam inşaat alanının İhale öncesi Mimarlık ve Mühendislik hizmetleri için verilen m2 teklif birim fiyatı ile çarpımı ile her bir ünitenin toplam inşaat alanının İnşaat aşaması ve inşaat sonrası Mimarlık ve Mühendislik Hizmeti Bedeli için verilen m2 teklif birim fiyatının çarpılması ve sonucu elde edilen bedellerinin toplamından ibaret olacaktır. Binanın toplam alanı dıştan dışa ölçülen brüt alanının kat adedi ile çarpılması sureti ile bulunacaktır. Rampa, dış merdivenler, bodrum ve asma kat aynı esaslar dahilinde m2 miktarı kadar ayrıca ilave edilecektir. İhale dosyası yüklenici tarafından hazırlanmayan işler için ödeme yapılmayacağından ihale dosyası hazırlama bedeli hesaplanmayacaktır. Kontrollük hizmeti Yüklenici tarafından yapılmayan işler için de ödeme yapılmayacağından kontrollük bedeli hesaplanmayacaktır.

DİĞER HUSUSLAR:

TAŞIT ÖZELLİKLERİ : en az 2017 MODEL 4x4 Binek otomobil-Dizel yakıtlı Motor hacmi 1300cc veya 1500cc. Arasında olacaktır.

Aracın ful kasko, sigorta, muayene işlemleri yüklenici tarafından yapılmış olacaktır. Teslim edilecek araçların periyodik bakımları yapılmış olacak ve tüm giderleri yükleniciye ait olacaktır. Temini sağlanacak araçlar firmanın kendine ait değişe kiralama yapıldığına dair kira sözleşmesi idareye sunacaktır.

Yüklenici tarafından temin edilen araç ile ilgili; meydana gelebilecek her türlü kaza maddi ve manevi tazminat, idareye veya diğer kişilere verilen zarar ve ziyandan Yüklenici firma sorumludur. Bu hususlar ile ilgili İdarenin her hangi bir sorumluluğu bulunmamakta olup kesinlikle Mahkeme edilemeyecektir.

Yüklenici Firma adına araç kullanan personel ve teknik elemanların sözleşmeye aykırı her türlü davranışlarından, bunların taşıtlara, kurum mensuplarına ve üçüncü şahıslara verecekleri zarardan direk yüklenici firma sorumlu olacaktır.

Yüklenici firma tarafından teslim edilen araçlar en son yürürlükte bulunan mevzuata göre uygun bir araç olacak ve kullanıcıları da en son yürürlükteki ilgili Karayolları ve Trafik kanunlarına uygun olarak araç kullanacaklardır.

Yüklenici firmanın temin ettiği aracın kaza yapması ve arızalanması sonucunda 3 gün içerisinde aynı özelliklerde yeni bir araç temin edecektir. Aracın temini ile ilgili gecikme olması halinde 10. Maddede yazılı oran kadar her gün için olmak üzere ceza uygulanacaktır.

Yüklenici; iş kapsamında temin etmiş olduğu aracı ihale konusu iş yerleri ve idarenin İl içi ve İl dışında bulunan diğer işler için kullanmasına itiraz etmeyecektir. İşin devamı esnasında ihtiyaç duyulması halinde İdareye ait personellerin bu araçları kullanmasına müsaade edecektir. Bu durumlardaki tüm sorumluluk yükleniciye ait olup İdarece herhangi bir ücret ödenmeyecektir.

İş bu Teknik Şartname tanzim edilerek imza altına alınmıştır. 02/01/2023

TANZİM EDEN
Mahmut KARA
Memur

TEKTİK EDEN
Hasbi YILMAZ ŞAHİNÖZ
Destek Hizmetleri Müdürü

TASTİK EDEN
Kemalettin DEMİRKIRAN
Genel Sekreter Yardımcısı