

TASNİF DEPOLAMA İŞİNE İLİŞKİN DANIŞMANLIK HİZMET ALIMINA AİT TEKNİK ŞARTNAME

TASNİF DEPOLAMA İŞİNDE DİKKAT EDİLECEK TEKNİK ESASLAR.

I. BÖLÜM

İŞİN MİKTARI VE TANIMLAR

Yılanlı Orman İşletme Müdürlüğü, Düzeyin Depo Şefliği, Düzeyin Satış İstif Yerinde 1997 No'lu, Muratlar Satış İstif Yerinde 343 No'lu Mamul damgayla damgalanan; tahmini 45000 m3, Tomruk, Tel Direği, Maden Direği, Sanayi Odunu ve Kâğıtlık Odun tasnife tabi tutulacaktır.

Tanımlar:

TASNİF DEPOLAMA: Pazarlanması yapılmak üzere son depolara taşınan oduna dayalı yapacak emvalin (m3'lü olarak üretilen tomruk, tel direği, maden direği, yuvarlak sanayi, kâğıtlık odun) çap ve boy ölçüleri ile kalite özellikleri dikkate alınarak ürün gruplarına ve kalite sınıflarına göre ayrılması ile bu ayırım sonucu başkalarına yaptırılan istiflerin ebat listelerine ait kayıtların çıkarılması işlemidir.

1.1 -YUVARLAK ODUN

Uzunluk eksenini boyunca her noktasında en kesiti yaklaşık olarak daire biçiminde olan odundur.

1.1.1 -İğne yapraklı yuvarlak odun

Yaprakları yaklaşık olarak iğne biçiminde olan, yapısında trahe bulunmayan ağaçlardan elde edilen odundur.

(Bunlara yumuşak yuvarlak odun da denir .)

1.1.2- Yapraklı yuvarlak odun

Yaprakları yassı biçimde olan, yapısında trahe bulunan ağaçlardan elde edilen yuvarlak odundur. (Bunlara Sert yuvarlak odun da denir .)

1.2 -TOMRUK

Kabuksuz orta çapı en az 19 cm, boyu en az 1.50 m. (1 ,50 m dahil) olan yuvarlak odundur .

1.2.1 -Kerestelik tomruk

Kereste üretimine uygun özelliklerde olan tomruktur .

1.2.2 -Soyma kaplamalık tomruk

Soyma kaplama üretimine uygun özelliklerde olan tomruktur .

1.2.3 -Kesme kaplamalık tomruk

Kesme kaplama üretimine uygun özelliklerde olan tomruktur .

1.3 –DiREK Kabuksuz orta çapı 8 -22 cm, boyu 1 ,50 m ve daha uzun olan, yuvarlak odundur .(19 cm -22 cm çaplar , tomruk çapları ile çakışmakta ise de, üretim ve kullanım amacına bağlı olarak, tomruk veya direk olarak ayırım yapılabilir .)

1.3.1 -Ağaç Maden Direği

Maden ocaklarında doğrudan doğruya veya işlenerek kullanılan, özellikleri ilgili standardında verilen, belirli boyutta yuvarlak ağaç direklerdir .

1.3.2 -Ağaç Direk. (Telekomünikasyon ve Elektrik Hava Hatları için)

Telekomünikasyon ve elektrik hava hatlarında kullanılmaya elverişli, tepe çapı en az 11 cm, boyu 6,50 m ve daha yukarı olan yuvarlak bir gövde odunudur .

1.3.3 -iğne yapraklı yuvarlak yapı odunu

İğne Yapraklı ağaç cinslerinin gövdelerinden el de edilen ve yapıda taşıyıcı olarak kullanılmaya elverişli olan yuvarlak odundur.

1 1.4- YUVARLAK SANAYİ ODUNU (Çok kısa yuvarlak odun)

Kabuksuz orta çapı en az 5 cm, boyu en çok 1 ,50 m (1 ,50 m hariç) olan yuvarlak odundur .

1 .5 -SELÜLOZ ODUN

Selüloz üretiminde kullanılan yuvarlak ve yarma odunlarla endüstriyel odun artıklarıdır .

1.6 -MEKANİK ODUN HAMURU ODUNU (Şlayferlik Odun)

Mekanik odun hamuru üretiminde kullanılan yuvarlak ve yarma odunlardır .

1.7- ENDÜSTRİYEL ODUN ARTIKLARI

Kereste, kontrplak, ambalaj ve benzeri endüstri kollarında oluşan artıklarla, iğne yapraklı odunun 2 mm den büyük testere talaşlarıdır .(Kabuk, yap aklı ağaç odunu talaşı ile 2 mm den küçük boyutlu iğne yapraklı odun talaşları, endüstriyel odun artığı sayılmaz.)

1.8 -SIRIK

Kabuklu orta çapı en az 5 cm, en çok 8 cm, boyu ~ en az 2.00 m olan yuvarlak odundur .

1.9 -ÇUBUK

Kabuklu orta çapı en az 1 cm, en çok 4 cm, boyu en az 1.00 m olan yuvarlak odundur .

1.10.LİF-YONGA

Kabuksuz orta çapı 8-20 cm ve 0,50-2 m boyunda yuvarlak halde, kabuksuz orta çapı en çok 20 cm ve 1-2 m boyunda yarma halinde sanayide kullanılan odundur.

1.11.YAKACAK ODUN:

Kabuksuz orta çapı 5 cm ve daha yukarıda olacak şekilde hazırlanan odundur.

2 -YAPACAK ODUN

Standartlar ve işletme hedefleri doğrultusunda üretilen ve m3'lü olarak ölçülen tomruk, tel direği, maden direği, sanayi odunu ve kağıtlık odundur.

3 –ORTA ÇAP

Yuvarlak odunun boyunun orta yerinden ölçülen çaptır.

4 –TEKNİK ELEMAN VE İŞÇİ İHTİYACI

İşin uzmanı olarak çalışacak teknik personel Orman Mühendisleri Odasına kayıtlı ve çalışanlar listesinde bulunması zorunludur. Söz konusu belgeler sözleşmenin imzalanmasına müteakip, işe başlamadan önce idareye teslim edilecektir.

İhale konusu işin 10 (On) aylık sürede yapılması için 1 (bir) adet Orman Mühendisi veya Orman Endüstri Mühendisi ve 1 (bir) adet işçiden oluşacak ekip gereklidir.

II- BÖLÜM

TASNİF DEPOLAMA İŞİNDE DİKKAT EDİLECEK TEKNİK ESASLAR

Madde 1- İş ünitesinin belirlenmesi

Orman ürünlerinin pazarlanmasında, satış depolarında oduna dayalı orman ürünleri tasnife tabi tutularak ürün gruplarına ve kalite sınıflarına ayrıldığından; tasnif depolama işlerinde iş ünitesi satış deposu olarak kurgulandığından ve işler bu temele göre yaptırıldığından iş ünitesi olarak depo veya depolar alınabileceği gibi İşletme Şefliği ya da İşletme Müdürlüğü dahilindeki tüm depolar olarak alınabilir.

Madde 2- İhale miktarının noksan veya fazla çıkması

I.Bölümde yazılı olan miktarlar tahmini olduğundan tasnif depolama sonunda yapılacak ölçme neticesinde ortaya çıkacak hacim noksanlığı için, işi alan yüklenici idareden tazminat talebinde bulunamayacak olup; yükleniciye yapılacak ödeme tutarı teklif edilen birim fiyat ile yapılan iş hacminin çarpımı sonucu ortaya çıkacak miktar kadar olacaktır. Bu miktar yüklenici ile idare arasında akdedilen sözleşme bedelinin altında kalabilecek ancak sözleşme bedelinin üzerine çıkması durumunda Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesine ilişkin genel hükümler uygulanacaktır.

Madde3- Tasnif depolama işinin programlanması

Yüklenici; Sözleşmenin imzalanmasına müteakip taahhüt ettiği iş için bir iş programı düzenleyecek, bu İş Programı İşletme Müdürlüğüne tasdik ettirilecektir.

Yüklenici; İşletme Müdürlüğüne tasdik edilmiş olan iş programına tamamiyle riayet edecektir.

Madde 4- İşin teslimi

Tasnif ve depolama işlemine tabi tutulacak depolar; kontrol teşkilatınca ve işi alan veya vekili ile müştereken gezilecek, iş yeri teslim tesellüm tutanağı düzenlenerek işi alana veya vekiline teslim edilecektir.

Depo teslimi sırasında İdarece,

a- "Tasnif ve depolama" işi yapılacak depolara ait; emval girişine konu sevk pusulaları, istif işini yapan firmanın ve çalışanlarının isimleri gibi bu süreçte gerekli bilgiler ve dokümanlar,

b-"Tasnif ve depolama" işinde kullanılacak; "Ebat listelerine ait kayıt düzeni" ve diğer kayıt işlerine ait matbu belgeler yükleniciye teslim edilecektir.

İdare ayrıca tasnif ve depolama işini alan gerçek veya tüzel kişileri "İstif" işlerini yapacak yüklenici hakkında bilgilendirecektir.

Tasnif ve depolama işi, 6831 Sayılı Orman Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde belli önceliklere göre yaptırılan üretim işi ve depolarda istif işlerine bağlı olup; bu işi yapan köylü, kooperatif veya diğer kişiliklerin kendileriyle yapılan şartnamelerde belirtilen süre ve şartlara göre gerçekleştirdikleri çalışma temposuyla direk ilgili olup işi alan yükleniciler bunun bilinci içerisinde olacaklardır. Tasnif ve depolama işinin bitirilmesi, istif işinin bitirilmesiyle direk ilgili olup bu durum sözleşmenin 'Diğer hususlar' bölümüne de ilave edilecektir.

Madde 5- Tasnif ve depolama işiyle ilgili hedefler

Ürün cinsleri ve piyasa isteklerine göre işletme hedefleri, üretilecek emvale ilişkin kalite, sınıf, çap ve boy hedefleri işletme müdürlüğüne belirlenerek yükleniciye verilecektir. Sene içerisindeki piyasa talepleri ve üretim politikaları çerçevesinde bu hedefler yenilenebilecektir.

Madde 6- Tasnif ve depolama işiyle ilgili personel ihtiyacı

5531 Sayılı Yasa gereği Orman Mühendisleri Odasına kayıtlı ve ruhsatlı orman mühendisi veya orman endüstri mühendisi tarafından bu işler yapılacaktır. Bir mühendis ve bir kalifiyeli işçi ile bir yıllık çalışma periyodunda azami 60.000 m³'e kadar tasnif ve depolama işinde çalışma yapılabilir.

Madde 7- İşin yaptırılması

Satış depolarına taşınmış yapacak emvalin; verimlilik, yüksek değer, piyasa taleplerini gözetken, işletme üretim politikasına uygun, konuya ilişkin standartlar doğrultusunda, ürünlerin boy, cins ve sınıflarını dikkate alarak yapılacak tasnif ve depolama işi için "Orman Ürünleri Standardizasyonu Kitabında" belirtildiği şekilde ayrılması ile ebat listelerine ait kayıtların tespit edilmesi işi yüklenici tarafından yapılacaktır.

Tasnif depolama işlerinin yaptırılması esnasında "Ebat listeleri" idarece görevlendirilen ve kontrol teşkilatında bulunan memur tarafından düzenlenecek, bu tutanak bilgileri ile yüklenici kayıtları birbirine uyumlu olacak olup, bu bilgiler tasnif ve depolama işleminin Kontrol Teşkilatınca ölçülmesi ve hak edişin tanziminde kullanılacağı gibi, daha sonra satış işlemlerinde de dikkate alınacaktır.

Madde 8- İşin yaptırılmasında takip edilecek yöntem

Yüklenici tasnif ve depolama işinde sevk pusulaları ile depoya gelen yapacak emvalin istif için ayrılan parsellere yönlendirilmesi, buralarda kalite sınıfları ve çap-boy grupları dikkate alınarak ürün cinsleriyle kalite sınıflarına ayrılmasında gerekli işaretlemeleri yapacaklardır.

Daha sonra işaretli ürünlerin istif edilmesinde gerekli takibi yaparak uygun görülen istiflemenin yapılmasını sağlayacaklardır. İstifleme işlemi bittiğinde ebat listesine ait kayıtların çıkarılması işlemi yapılacaktır. Ebat listesi idare görevlilerince çıkarılmasına müteakip istife ait istifin adı, sınıfı boy grubu gibi bilgiler istife yazılacaktır.

Tasnif ve depolama işleminin yapılması sürecinde, ürün gruplarına göre standardize edilme ve sınıflara ayrılma işlemine ait bilgileri içerir dokümanlar teknik

eleman tarafından düzenlenip imzalanarak idarenin belirlediği periyotlarda idareye teslim edilecektir.

Madde 9- Ölçü İşleri

Yapılan tasnif ve depolama işleminin ölçümü esnasında işi yüklenenin veya vekilinin hazır bulunması şarttır. Ölçüm esnasında, işin yapılma aşamasında yüklenici tarafından tutulan kayıtlar ile idarece görevlendirilen ve kontrol teşkilatında bulunan memur tarafından tutulan “ebat listeleri” dikkate alınır. Yüklenici yapılan tebligata rağmen hazır bulunmadığı takdirde idarece ölçü ve tespit edilen miktarı kabul etmiş sayılacaktır.

Madde 10- Teknik şartnamede belirtilen şartlara uygun mesaha yapılmadığı takdirde yükleniciye yazılı olarak **10 gün** süre tanınmak suretiyle hiçbir ödeme yapılmadan bozuk mesaha işlerinin düzeltilmesi istenilebilir. Verilecek cezasız süre sözleşme süresinin içerisinde verilebilecek olup sözleşme tarihinden sonrayı kapsayacak şekilde verilemez.

Düzeltilmeler tarifler ve gösterilen şekle göre yapılmadığı takdirde genel hükümler uygulanarak sözleşmesi feshedilecektir.

Madde 11- İş Alanın Sorumlulukları

Standardizasyon ve tasnife ait genel prensiplere uymayarak, emvalin değerinin düşürülmesine yol açacak ürün gruplarına ve sınıflara ayrılma işlemi yapılmayacaktır. Yapılması durumunda bu kusurlu işlemlerine ait emvalin hak edişi ödenmeyecektir.

Madde 12- İş Alanın Hakları

Yüklenicinin talebi halinde, işyerine yakın noktadaki binalardan, iş bitimine kadar geçerli mevzuata göre ücretli veya ücretsiz faydalanmasına idarece izin verilebilecektir. Kullanılmasına izin verilen bina veya mekanlar teslim edildiği şekilde geri teslim alınacaktır. Teslim edilen bina veya mekanların herhangi bir sebeple zarar görmesi halinde zarar yükleniciden tazmin edilecektir.

Madde 13- İş bu teknik şartname Tasnif Depolama işleriyle ilgili olarak Düzeyin ve Muratlar Son depolarını içeren toplam 13 (On üç) maddeden ibarettir. Bu teknik şartname hükümleri okunmuş ve bu hükümler çerçevesinde işlerin yaptırılması taraflarca kararlaştırılmıştır.

.../.../2023

İDARE

YÜKLENİCİ