

FONKSİYONEL ORMAN AMENAJMAN PLANLAMASI ARAZİ VE BÜRO ÇALIŞMALARINA AİT TEKNİKŞARTNAME

1-AMAÇ

Genel Müdürlüğümüzce ormanların korunması, geliştirilmesi, sürdürülebilir kullanımı faaliyetleri kapsamında, orman amenajman planları yenilenmekte, bu çalışmalarda değişik ölçekte topografik haritaların yanında özellikle planlama ve kadastro çalışmalarında sayısal hava fotoğrafları ile bu fotoğraflar kullanılarak üretilen sayısal orman haritaları kullanılmaktadır.

Bu şartnamenin amacı; orman amenajman planlarının yapılmasına yönelik teknik esasları belirlemektir.

Bu şartnamede bundan sonra Orman Genel Müdürlüğü OGM, Banaz Orman İşletme Müdürlüğü de İdare olarak anılacaktır.

2-KAPSAM

Bu şartname yüklenici ile İdare (Banaz Orman İşletme Müdürlüğü) arasında orman amenajman planlarını yapmak amacıyla; meşcere taslağından faydalanılarak sayısal ortamda ve Orman Amenajman Yönetmeliği doğrultusunda amenajman planı yapılmasını kapsamaktadır.

3-TEKNİK ESASLAR

Madde-1 Teknik esaslar; 1-Amaç ve 2-Kapsam kısmında belirtilen işlemlerde uyulması gereken teknik esasları ifade etmektedir.

Madde-2 Fonksiyonel Orman Amenajman Planlamasına ait arazi ve büro çalışmaları, bu Şartnamenin eki olarak ihale dokümanları arasında bulunan 299 sayılı Tebliğ ve emirler ile Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) veri tabanına uygun olacak şekilde haritalarıyla birlikte bilgisayar ortamında düzenlenerek yapılacaktır.

4-DİĞER HUSUSLAR

Madde-3 Meşcere taslağı: Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığından alınan ve taslak meşcere tiplerini içeren 1/25.000 ölçekli haritadır.

Madde-4 Taslak meşcere haritası: Envanter çalışmaları, arazi gözlemleri ve meşcere taslağı ile birlikte değerlendirilerek yalnızca iç taksimat ve meşcerelerin olduğu, detay, etiket katmanı vb. ayrıntıların olmadığı ve başmühendis tarafından düzenlenen haritadır.

Madde-5 Kesin meşcere haritası: Orman envanteri, istikşaf ve örnek alanların birlikte değerlendirilmesi neticesinde ortaya çıkan, iç taksimat, detay, etiket katmanı vb. ayrıntıların olduğu ve gençleştirme, bakım alanları, kesim düzenleri ile parsellerinin gösterildiği denetimden geçen haritadır.

Madde 6-Ormanın bugünkü durumunun tespiti ile ilgili olarak, envanter 299 sayılı tebliğ emirlerine göre yapılacaktır. Ancak alınması mümkün olmayan örnek alanlarının yerine alınacak örnek alanların yerleri yüklenici ve kontrol teşkilatınca müştereken belirlenecektir. Bir önceki planda boşluklu veya açıklık saha olarak görüldüğü halde, halen verimli hale dönüşmüş veya taslak meşcere haritasına o şekilde intikal etmiş alanların aktüel durumu, örnek alan atılmadan önce yüklenici tarafından belirlenerek aktüel duruma göre işlem yapacaktır.

0, 0a, a0, a, a3 çağında olan genç meşcerelerde örnekleme noktası alınmayacak, bu alanların aktüel durumları istikşaf yöntemiyle meşcere haritalarına işlenecektir. Ayrıca ihaleye ait sözleşme kapsamındaki işletme şefliklerinin her birindeki ormanlık alanların tamamını da, ab çağındaki meşcerelerin 450 ha dan fazlası için örnek alan alınmayacaktır.

Madde 7 Kesin meşcere haritaları meşcere taslağından istifade edilerek yapılır ve yersel çalışmalarla kombine edilir.

Hava fotoğraflarının ve uydu görüntülerinin bulutlu olması veya uçuş açığı bulunması veya olmaması gibi sebeplerle meşcere taslağı bulunmayan kısımlarda; meşcere, kuruluş ve arazi tiplerinin belirlenmesi, önceki plana ait meşcere haritasından da faydalanılarak 299 sayılı Tebliğe göre yapılacaktır.

Hava fotoğrafları ile uydu görüntülerinin yorumu ve transfer işlemleri sırasında veya diğer sebeplerle meşcere taslağına yapılan hatalar, fotoğrafların veya uydu görüntülerinin incelenmesi ve istikşaf suretiyle giderilecektir.

Madde 8 İhale konusuna giren plan ünitelerinin; fonksiyonları, işletme sınıfları, işletme amacı ve idare süreleri, idarenin bu konudaki mevzuat hükümleri doğrultusunda idare ile birlikte, arazi çalışmaları başlamadan önce belirlenecek olup bu konudaki güncellemeler plan yapıcısı tarafından arazi çalışmaları sürecinde güncellenecek ve amenajman planları bu doğrultuda düzenlenecektir.

Madde 9 Meşcere ve kuruluş tiplerinin ayrılmasında bonitet faktörü göz önünde tutulmayacaktır.

Bonitet ve yaş sınıfları haritaları yapılmayacaktır. Bonitet sınıfları önceki plan verilerinden faydalanılarak düzenlenecektir. Yaş sınıfları tespiti için 299 sayılı tebliğin öngördüğü esaslara göre işlem yapılacaktır.

Madde 10 Odun dışı orman ürünlerine konu alanlarda ilgili dairece onaylanmış envanter sonuçları, planları ve haritaları plan yapıcısına verilmesi durumunda bu veriler amenajman plan tabloları ve haritalarına işlenir.

Madde 11 Amenajman planlarının düzenlenmesinde Genel Müdürlüğümüz tarafından üretilen programların veri tabanları kullanılacaktır.

Madde 12 Plan ünitelerinin dış sınırları bitişik plan ünitelerinin dış sınırlarıyla karşılaştırılarak Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı ile mutabakata varılacaktır. Boşluk ve mükerrer alanlar olmayacaktır.

Madde 13 Envanter çalışmaları esnasında meşe cinsinin envanteri tür bazında yapılacak, meşcere tiplerinin ayrımı ve planlaması da tür bazında yapılacaktır.

Madde 14 Dikili kabuklu gövde hacim ve artım tablosu yenilenmeyecektir. Plan ünitesinde dikili kabuklu gövde hacim ve artım tablosu olmayan ağaç türleri için en yakın işletme şefliğinden faydalanılacaktır.

Madde 15 Kadastro verilerinin orman amenajman plan haritalarında kullanılması konusunda 299 sayılı tebliğin 5.1 başlığı esas alınacaktır. Bu başlık altındaki şartların sağlanamaması durumunda, var olan kesinleşmiş kadastro haritaları idare tarafından uygun formata (kapalı alan özelliğinde, wgs84 projeksiyonunda, altı derecelik dilimlere

dönüştürülmüş, *.shp veya *.dxf uzantılı) dönüştürülerek plan yapıcıya verilmesi durumunda, plan yapıcısı meşcere haritalarının yapımında bu verilerden faydalanmak üzere plan veri tabanına kadastro katmanı olarak ekleyecektir.

Planların Düzenlenmesi Ve Onaylanması

Madde 16-a-Plana eklenecek haritalar tesviye eğrili meşcere ve fonksiyon haritalarıdır. Hazırlanan topografik meşcere haritası CD ortamında olacak, çıktısı alınmayacaktır. Plan tabloları, raporları ve haritaları, Orman İdaresi ve Planlama Dairesi Başkanlığının sahip olduğu yazılım ve donanıma uyumlu programlar kullanılarak hazırlanacaktır.

b-Her iki haritanın arka yüzü bezlenir, ön yüzü şeffaf plastikle kaplanacaktır.

c-Planlar A4 fotokopi kâğıdı ebadında yapılacak ve ciltlenecektir.

d-Plan dispozisyonu ve içeriği itibariyle Teknik şartnameye uyulacaktır.

e-Planlar 4 adet ciltlenecektir.

f-Planların düzenlenmesine temel olan ölçme ve tespitlerin yazıldığı karne, defter vs. yardımcı tablolar, grafikler harita taslakları idareye teslim edilecektir.

g-Sözleşme kapsamındaki işe ait amenajman planı yada planları, sözleşmenin 36.1 Maddesine göre arazi ve büro çalışmalarını yürüten başmühendis/başmühendisler ve büro çalışmalarını yürüten mühendislerin/stajyer mühendislerin biri tarafından imzalanacaktır. Sözleşme kapsamındaki iş birden çok amenajman planı kapsıyorsa ve sözleşme gereği çalıştırılacak başmühendis sayısı da birden fazla ise planlar başmühendisler arasında paylaştırılmadan imzalanacaktır.

h- Amenajman planları ciltlenmeden önce Orman Genel Müdürlüğü veri sistemi olan ORBİS' e yüklenecek ve ORBİS sistemi üzerinden amenajman rehberlik ve denetim başmühendisleri tarafından kontrol edilerek imzalanacaktır. ORBİS sistemi üzerinde kontrol ve imzalama işlemleri tamamlanan Amenajman Planları 30/04/2024 tarihine kadar idareye teslim edilecektir. Orman İdaresi ve Planlama Dairesi Başkanlığı 'nın son kontrolleri neticesinde mevzuata uygun planlar için, Hizmet İşleri Kabul Teklif belgesi düzenlenir.

Teslim tarihinden, 01/12/2024 tarihine kadar geçen sürede sahada oluşabilecek olağanüstü durumlardaki değişiklikler idare tarafından plan yapıcıya verilecektir. Plan yapıcı tarafından bu verilere göre amenajman planı ORBİS üzerinden düzeltilecek ve çıktıları idareye teslim edilecektir.

Muayene ve kabul komisyonun düzenleyeceği Kabul Tutanağı Orman İdaresi ve Planlama Dairesi Başkanlığına iletdikten sonra amenajman planları onaylanarak yürürlüğe girecektir.

- I- ORBİS (veri sistemi) sistemine planların yüklenmesi ile ilgili eğitim, Orman İdaresi ve Planlama Daire Başkanlığınca ihaleyi alan yüklenici firma yetkililerine belirlenecek tarih ve yerde ihale süreci sonrası verilecektir.

İş Sağlığı ve Güvenlięi

Madde 17

1. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenlięi kanununa göre yüklenici iş sağlığı ve güvenliği açısından; hizmetin yerine getirilmesi sırasında bütün Kanun, KHK, Tüzük, Yönetmelik, Kararname, Genelge, Tebliğ ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alacak ve takip edecektir. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavileri ile Yüklenici personeline ve üçüncü kişilere ödenecek tazminat yükleniciye aittir. Ayrıca personelden iş başında ve iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de yüklenici tarafından karşılanır. Yüklenicinin yüklediği iş dolayısıyla 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenlięi Kanunu gereği doğabilecek hertürlü hukuki, cezai ve mali sorumluluk Yükleniciye aittir.
2. Yüklenici istihdam ettiği işçilerin muhatabı ve sorumlusu olup, bunların çalışma şartları, ücret vs. tüm alacak ve borçlarından dolayı idareden hiçbir şekilde talepte bulunamayacaktır.