

**ODUN DIŞI ÜRÜN VE HİZMETLER**  
**ENVANTER VE PLANLAMA İŐLERİ İÇİN DANIŞMANLIK**  
**HİZMET ALIMI İŐİNE AIT**  
**TEKNİK ŐARTNAME**

**AMAC:**

Odun dışı orman ürün ve hizmetlerine ait hasılat planının içeriğini oluŐturan envanter, planlama, projelendirme, haritalandırma ile ekosistem hizmetleri iş ve iŐlemleri Danışmanlık Hizmet Alımı aşağıdaki hususlar dahilinde yapılacaktır.

**A-GENEL HÜKÜMLER**

**1-Tanımlar:**

Danışmanlık Hizmet Sunucusu Yüklenici: Yapılan ihale sonucu danışmanlık hizmet alımını yerine getirmek üzere idare ile sözleşme imzalayan gerçek veya tüzel kiŐiyi ifade eder.

**Teknik Personel:** Danışmanlık hizmet sunucusu yüklenici adına ihale konusu işte teknik personel olarak istihdam edilen ve ihale konusu işin uzmanı olan kiŐi.

**İdare Yetkilisi:** İdare adına danışmanlık hizmet sunucusuna, temsilcisine ve teknik personel iş programı düzenleme, denetleme ve talimat verme yetkisine haiz idare görevlisi ifade eder.

**2-Uygulamalar:**

**2.1-**Teknik personel idare adına, idare yetkililerince yapılacak aylık iş programına uygun olarak ve idare yetkilileri ile koordineli olarak çalıŐacaklardır.

**2.2-**Teknik personel,çalışma alanlarını gösteren aylık faaliyet programını oluŐturarak idarenin onayına sunacaktır. Aylık faaliyet programı idarenin onayından sonra uygulanacaktır. Zorunluluk hallerinde faaliyet cetvelinde idarenin onayı ile değişiklik yapılabilir. Aylık faaliyet çalışma programı oluŐturulurken, türlerin yayılma alanları, yoğunluğu, vejetasyon mevsimi, hasat zamanı gibi etkenler göz önünde bulundurularak düzenlenecektir.

**2.3-** Teknik personel çalıŐmalarına ait aylık sonuç raporlarını her ayın 20'sine kadar idareye teslim etmesine müteakip aylık hakediŐler düzenlenecektir.

**2.4-** Aylık faaliyet raporları Orman Genel Müdürlüğünün 302 sayılı odun dışı orman ürünlerinin envanter ve planlaması ile üretim ve satıŐ esasları tebliğinin BÖLÜM 2 de yer alan Odun dışı orman ürünlerinin envanter ve planlamasına göre hazırlanacak olup aynı bölümde yer alan EK2 tablosu ile birlikte müŐtereken imzalanarak idareye sunulacaktır.

**2.5-**Teknik personeller iş programı gereği, iŐle ilgili arazide ve büroda yapacakları çalıŐmalar için idarenin araç ve gereçlerinden faydalandırılacaktır.

**2.6-**Envanter çalıŐması yapılacak yer **Kastamonu** Orman İŞletme Müdürlüğü çalışma alanlarını kapsamaktadır.

### 3-ORTAK HÜKÜMLER

3.1. Projelerin ve uygulamaları ile ilgili CBS ortamında hazırlanmış olan veri tabanlarına veri girişi yapmak, aksayan hususu varsa idare yetkilisine bildirmek.

3.2. Proje uygulamalarının ve yatırım programlarının gerçekleştirilmesi sırasında, öngörülmeven ancak arazi ve iklim şartları ile ortaya çıkan diğer işler konusunda idare yetkililerine bilgi vermek ve öneride bulunmak.

### 4- TEKNİK PERSONELDE ARANACAK ÖZELLİKLER:

4.1. Danışmanlık hizmetinde çalıştırılacak Teknik Personel (Serbest meslek mensubu orman Yüksek Mühendisi/Orman Mühendisi) özellikleri: İhaleye konu sahaların kontrolü ve müşavirlik danışmanlık hizmetinde çalışacak teknik personel Orman Mühendisleri Odasına ve Odanın çalışanlar listesine kayıtlı, 5531 sayılı Kanuna göre ruhsatlı ve ruhsat belgesinde ihale konusu işte yetkilendirilmiş Meslek Mensubu veya ihale konusu işte yetkili serbest meslek mensubu veya serbest yeminli mensupları yanında ya da ormancılık ile uğraşan kamu kurumlarında, bu kurumların odadan resmi taleplerinin olması halinde, meslek mensupluğu haklarını kazanmış kurum mühendislerinin yanında ve bunların denetim ve gözetiminde çalışma yapan **SMM ruhsatını almış (stajını tamamlamış) Serbest Meslek Mensubu** olacaktır.

4.2. Danışman teknik personelin ücreti Orman Mühendisleri Odasının 5531 sayılı Kanununun 13. ncü maddesine göre belirlediği 2023 yılı asgari ücret tarifesinden az olamaz. İdare istediği zaman, yüklenici teknik personele ait ücret ödeme bordrolarını idareye ibraz etmek zorundadır. Eksik ödemeden yüklenici sorumludur.

4.3. Danışman teknik personel yüklenicinin denetim, gözetim ve sorumluluğunda danışmanlık hizmetini yürüteceklerdir. Danışmanların ihale dokümanlarında belirtilen şartlara uygun davranmamaları halinde bu husus yükleniciye bildirilecek ve gerekirse değiştirilmesi istenecektir.

4.4. Serbest Ormancılık/Orman Ürünleri/Büro ve Şirketi Oda Tescil ve 5531 Sayılı Kanuna Ait Mesleki Faaliyet İhale Yetkinlik Belgesine sahip **İhale uhdesinde kalan istekliler**, sözleşme imzalanmadan önce, mesleki faaliyetlerini 5531 sayılı Kanuna göre sürdürdüğünü kanıtlayan, 5531 Sayılı Kanundaki mesleki faaliyet konularına ait ihaleli işler için düzenlenen, **Meslek Mensupluğu Oda Kayıt Belgesi**'ni İdareye teslim etmek zorundadır.

### 5- DİĞER HUSUSLAR

5.1. İşin niteliği gereği işin teknik şartnamesi ve ihale dokümanlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi veya iş yoğunluğuna bağlı olarak iş programında belirtilen sayıda teknik personeli işin başında bulundurulacaktır.

5.2. İşin iş programına uygun olarak gerçekleştirilemediğinin idarece tespit edilmesi halinde, iş programının gerçekleştirilmesi amacıyla, idarenin talimatı ile teknik personel sayısı yüklenici tarafından 3 iş günü içerisinde talimatta belirtilen sayı kadar artırılacaktır.

5.3. Yıllık Çalışma Programı aşağıda gösterilmiş olup, program iklim koşullarına ve piyasa şartlarına göre değişiklik gösterebilir. Program değişikliği olması halinde İdare bu değişikliği 5 işgünü öncesinde Yükleniciye bildirecektir.

<b>İŞ PROGRAMI ve ÇALIŞMA EKİBİ DAĞILIMI</b>		
<b>Aylar</b>	<b>İşin Miktarı (ha.)</b>	<b>Teknik Personel Sayısı (Adet)</b>
Nisan	2250	2
Mayıs	3000	2
Haziran	3000	2
Temmuz	3000	2
Ağustos	3000	2
Eylül	3000	2
Ekim	3000	2
Kasım	2750	2
Aralık	2000	2
<b>TOPLAM</b>	<b>25000</b>	

**5.4.** Yüklenici işyerinin niteliğine ve ulaşım şartlarına uygun olarak çalışma ekiplerinin ulaşımını sağlayacak tedbirleri alacaktır. İdarenin uygun görmesi halinde idare araçları da kullanılabilir.

**5.5.** Çalışma yapılacak alanların özellikleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	<b>Diri Örtünün ve Eğimin Normal Olduğu Alanlar (Ha.)</b>	<b>Diri Örtünün Yoğun ve Eğimin %45'in Üzerinde Olduğu Alanlar (Ha.)</b>	<b>TOPLAM</b>
Odun Dışı Orman Ürünlerinin Envanteri ve Planlaması Çalışmalarının yapılması (2 ve 3 Kapalı Ormanlarda)	6000	3000	9000
Odun Dışı Orman Ürünlerinin Envanteri ve Planlaması Çalışmalarının yapılması (1 ve Boşluklu Kapalı Ormanlarda)	6000	3000	9000
Odun Dışı Orman Ürünlerinin Envanteri ve Planlaması Çalışmalarının yapılması (Ağaçsız Orman Alanlarında)	6000	1000	7000
<b>TOPLAM</b>	<b>18000</b>	<b>7000</b>	<b>25000</b>

**5.6.**Yüklenicinin iş nevelerine göre kontrol yaptığı alanların ölçümü CBS ve koordinatlı olarak yapılacak ve 1/25.000 veya 1/10.000 ölçekli tesviye eğrili haritaya işaretlenip, yan tarafında alan dökümleri yapılmak suretiyle hazırlanacak kontrol raporuna eklenecektir.

**5.7.** Orman Genel Müdürlüğünce, bu teknik şartnamede yer verilmeyen ancak ihale konusu işe yönelik olarak yürürlüğe konulan mevzuat hükümlerine uygun ve arazi ve iklim şartları ile ortaya çıkan işlere ait kontrol ve müşavirlik hizmetlerini yapmayı yüklenici kabul eder.

**5.8.** İdarenin talebi olması durumunda projelerin ve uygulamalara ait CBS ortamında hazırlanmış olan veri tabanlarına veri girişi yapılacaktır.

**5.9.** Danışmanlık hizmet alımı işi kapsamında yapılacak işlere ait 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki yükümlülüklerden yüklenici sorumlu olup, gerekli KKD malzemeleri yüklenici tarafından sağlanacaktır.

**5.10.** Yüklenici yaptığı uygulamaların veri çıktısı olarak aşağıdaki örneğine uygun olarak ODOÜ Envanter Karnesini aylık olarak idareye sunacaktır.

ODOÜ ENVANTER KARNESİ			
Bölge Müdürlüğü			
İşletme Müdürlüğü			
İşletme Şefliği			
Bölme No			
Bölmecek / Meşcere Tipi			
Yay. Bölge	Bulunduğu Böl/Meş. Tipleri		
	Tahmini Yayılış Alanı		
	Sınır Koordinatları (X/Y) (WGS 84 - 6° - UTM ( en az 3 nokta)		
Tür Adı ve Faydalanılan Kısım			
Örnekleme Metodu			
Ölçüm Tarihi ve Saati			
Örnek Alan	No'su		
	Orta Nokta Koordinatı (WGS 84 - 6° - UTM)	X	
		Y	
	Eğim / Bakı / Yükselti		
	Büyüklüğü (m <sup>2</sup> )		
	Örtme Derecesi (%)		
	Verim Miktarı ve Birimi		
Bolluk Derecesi (%)			
Eşlik Eden Diğer Türler			
Açıklama ve Gözlemler			
Heyet Üyelerinin Adı Soyadı İmzası			

İDARE

YÜKLENİCİ