

T.C.
EDİRNE VALİLİĞİ
Gençlik ve Spor Edirne İl Müdürlüğü

**KÖMÜR ALIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

Madde-1. İşin Konusu ve Tanımlar

Madde 1.1. İşin Konusu: Bu işin konusu, Tablo 1’de adresi yer alan Gençlik ve Spor Uzunköprü İlçe Müdürlüğüne bağlı Uzunköprü Tev. Orhan ÇETİN Kapalı Yüzme Havuzuna Tablo 1’de belirlenen miktarda kömür alımı işidir.

Tablo 1: Kömür alınacak yerin adı, adresi ve alınacak kömür miktarları.

S.N	ADI	ADRESİ	MİKTARI (Kg)
1	Uzunköprü Tev. Orhan ÇETİN Kapalı Yüzme Havuzu	Kavak Mah. Bülent ÇAKIR Cad. No:69 Uzunköprü / EDİRNE	270.000 Kg.
		TOPLAM	270.000 Kg.

Madde 1.2. Tanımlar: Sözleşmede ve mevzuatta belirlenen tanımların yanında, sözleşme konusu malın özelliklerine göre aşağıdaki tanımlar geçerlidir.

Firma: Sözleşme kapsamında Kömür teslim etmekle yükümlü yüklenici,

İdare: Gençlik ve Spor Edirne İl Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor Uzunköprü İlçe Müdürlüğü

Laboratuvar muayene raporu: Analiz sonucunda, numunenin ihale dokümanına uygun olup olmadığını belirten belgeyi,

Hakem laboratuvar: İhale dokümanında itiraz muayenesinin yapılacağı laboratuvar olarak belirtilen ve vereceği rapor kesin olan laboratuvarı,

Fiziksel Muayene: Malın fiziksel özelliklerinin görsel ve duyuşsal olarak kontrolünü,

Madde 2- Yerli Kömür Özellikleri:

Yüklenici, satın alınacak kömürü 03/08/2022 gün ve 102 karar nolu Edirne Valiliğinin İl Mahalli Çevre Kurulu Kararında belirtilen yerli kömür özelliklerine uygun (uygulamadaki son şekli ile) verecektir.

Madde-3. Sipariş, Tebligat ve Teslim Alma İşlemleri:

3.1 İdare kömür ihtiyacını sözleşme imzalanmasına müteakip periyotlar halinde peyder pey teslim alacaktır. Kömür ihtiyacındaki değişiklikleri 24 saat içerisinde Yükleniciye yazılı

olarak bildirecektir. Yüklenici, siparişi almasını müteakip **10 iş günü** içinde mesai saatlerinde kömürü teslim edecektir. Ancak, ısınma ve sıcak su temininde sıkıntı çekileceğinin anlaşılması halinde, muayene ve kabul komisyonu ve diğer teslim alma personeli hazır bulundurulurken mesai saatleri dışında da yakıt teslim alınabilecektir.

3.2 Kömür, muayene ve kabul komisyonu üyeleri tarafından teslim alınacaktır. Kömürün teslim alınmasında (Tartı, boşaltma vb. işlemler için) muayene ve kabul komisyonu üyelerine yardımcı olmak üzere, ilgili vardiyada görevli kaloriferciler de hazır bulundurulacaktır.

3.3 Kömür getiren araçlar muayene ve kabul komisyonu nezaretinde dolu olarak kantarda tartılacak ve tartı fişi alınacak, boşaltma işlemi tamamlandıktan sonra, aracın boş olarak aynı usul ile yeniden tartışı yapılacak ve nihai tartı fişi alınarak, aracın dolusuna ait tartı fişindeki (plaka numarası, tartı saati, ağırlık vb.) bilgiler karşılaştırılacaktır. Tartıya gidip gelirken ve tartı esnasında, araç sürekli gözetim altında tutulacak, ağırlığı değiştirecek herhangi bir şeyin araca yüklenmesine veya boşaltılmasına müsaade edilmeyecektir. Tartma işlemi esnasında da kantar operatörünün yanında bulunularak tartı işlemi bizzat yaptırılacaktır.

3.4 Teslim Sırasında kamyonlardan 3 torba numune alınacaktır. Numuneler Muayene ve Kabul Komisyonu üyeleri ile yüklenici ve/veya temsilcisi huzurunda mühürlenecek ve numune alım tutanağı tanzim edilecektir.

3.5 İdare, Sözleşme ve Mal Alımı Denetleme Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik esaslarına göre ısı merkezine teslim edilen kömürlerin muayenesini yapacaktır.

3.6 Tartı fişine göre Kömür Teslim Alma Tutanağı (EK-1) teslim ve teslim edenlerce düzenlenerek imzalanacak ve imzalı kömür teslim alma tutanağı, kısmi muayene ve kabul tutanağı (EK:2), dolu ve boş tartıya ait 2 adet kantar fişi İdareye verilecektir.

Madde 4: Kömürlerin Stoklanması:

4.1 Kömür depoya kuru olarak alınacak, depolarda nem olmamalı ve havalandırma pencereleri sürekli açık tutulacaktır. Önceki yıldan kalan kömür yeni kömürle karıştırılmayacak, yaz aylarında gelen kömür ısınmış ise, serilerek soğutulduktan sonra kapalı depoya alınacaktır. Kömüre su sıkılmamalıdır. Yığın yüksekliği 1,5 metreyi, eni 5 metreyi geçmeyecek şekilde istiflenerek hava ile teması sağlanacaktır. Taşıma ve malın depoya istifi yüklenici firmaya aittir.

Madde 5- Fatura Tanzimi ve Yakıt Kayıt İşlemleri:

5.1 İhaleyi yüklenen firmaya düzenlenen faturaların Vergi Usul Kanununda fatura ve fatura yerine geçen vesikalar, faturanın tarifli başlığı altında belirtilen esaslara uygunluğu kurumca kontrol edilecektir.

5.2 Yüklenici firma faturada, alınan kömürün cinsi, toplam miktarı, sözleşme birim fiyatı ve tutarını gösterecektir. Bu tutara KDV eklenmek sureti ile ödenmesi gereken toplam tutarı ihtiva eden faturayı İdareye verecektir.

5.3 Muayene ve kabul komisyonu raporunun olumlu olması halinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre ödeme yapılacaktır.

5.4 Yakıt kayıt işlemleri için yaprakları mühürlü, sayfa numaralı, ciltli bir defter düzenlenecek bu defterin son sayfasına kaç sayfadan ibaret olduğu yazılarak onaylanacaktır.

Bu Deftere; Yakıtın geliş tarihi ve teslim alma saati, miktar ve tutarı, getiren aracın plaka numarası, yakıtın cinsi, fatura numaraları, teslim alanların adı ve soyadları ile imzaları kayıt edilecektir.

Madde 6- Kömür Yakıtının Uygunluğunun Tespiti ve Tahlili

6.1 Muayene ve kabul komisyonunun uygun gördüğü zamanlarda sözleşme döneminde toplam 3 kez, teslim alınan kömür, uygun evsafıta olup olmadığının tespiti amacıyla tahlil ettirilecektir, tahlil ve deneyle ilgili laboratuvar giderlerinin tamamı Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Laboratuvar muayeneleri, öncelikle idarenin kendi laboratuvarında, yoksa kamu kuruluşlarına ait laboratuvarlarda, bu da mümkün olmaz ise özel laboratuvarlarda yapılır. Laboratuvar muayenelerinde en az, toplam kükürt tayini, ısı değer tayini, nem tayini ve kül tayini parametrelerine baktırılır.

Laboratuvar muayenesi sonucunda reddedilen mal, yüklenicinin itirazı halinde veya muayenenin idarenin kendi laboratuvarı dışında her hangi bir laboratuvarda yapılması durumunda ise şartnameye uygunluk raporu düzenlenen mallar için idarenin gerekli görmesi halinde yeniden muayenesi yapılmak üzere, varsa o maldan daha önce alınıp idarede saklanmakta olan numuneler üzerinden ihale dokümanında belirtilen hakem laboratuvarında incelettirilir. Hakem laboratuvarın vereceği rapor kesindir.

Hakem laboratuvar; Tübitak Marmara Araştırma Merkezi Enerji Enstitüsü laboratuvarı [P.K. 21 Gebze 41470 KOCAELİ Tel: (262) 677-20 00 Faks: (262) 641-23 09] olarak belirlenmiştir.

İtiraz muayenesi yalnız ilk muayeneden olumsuz çıkan ve itiraz edilen noktalar üzerinde ve komisyonca tutulan numune, numune yoksa mal üzerinden yapılır.

Yüklenici, tahlil ve deneyler yapıncaya kadar geçecek süre için İdare'den ödeme ve herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

Madde 7- Yüklenici'nin Kömür Teslimatında Yerine Getireceği Diğer Hususlar

7.1 Kömürler 25'er kg torbalarda teslim edilecek olup, torbalar Edirne Valiliğinin 03.08.2021 gün ve 100 karar nolu İl Mahalli Çevre Kurulu Kararında belirtilen özellik ve esaslara (uygulamadaki son şekli) uygun olacaktır.

7.2 Nakliye ve boşaltma, depoya taşıma ile malın kabul edilmemesi durumunda geri yüklemeye ilgili tüm masraflar yüklenici firmaya aittir.

7.3 Kantar tartım, resim, harç, vb. tüm masraflar yükleniciye ait olup, hiçbir şekilde ek ücret talep edilmeyecektir.

7.4 Kömür alımı ve teslimatlarında 2872 sayılı Çevre Kanununa göre yapılacak cezai işlemlerden yüklenici sorumlu olacaktır.

7.5 Yüklenici, İdare'nin talep etmiş olduğu kömürü mücbir sebepler olmaksızın süresi içerisinde teslim etmezse, acil hallerde İdare, ihtiyaç duyduğu miktardaki kömürü üçüncü şahıslardan veya firmalardan satın almakta serbest olup, bu nedenle kömür için ödediği bütün masrafları yükleniciden talep edecektir. Yüklenici masrafları itirazsız ödeyecek,

İdare'ce belirlenen sürede ödemenin gerçekleşmemesi halinde, söz konusu tutar yüklenicinin İdare nezdinde bulunan alacakları ile teminatından mahsup edilecektir.

7.6 Kabulü yapılmayan kömürler yüklenici tarafından geri alınıp yerine teknik şartnameye uygun kömür teslim edecektir. Bozuk teslim edilen kömürün iade gününe kadar İdare tarafından kullanılan ve eksilen kısmı için Yüklenici iade ya da ücret talebinde bulunamayacaktır. İade sırasında doğacak nakliye ücreti vs. yükleniciye aittir.

7.7 Yüklenici firma kömürün tesliminden başlayarak nihai tüketim aşamasına kadar sorumlu sayılacaktır.

,

KÖMÜR TESLİM ALMA TUTANAĞI

..... Müdürlüğümüz 151
merkezinin kömür ihtiyacını karşılayan Yüklenici
.....'ne ait plakalı
kamyon/...../20... tarihinde saat 'da Müdürlüğümüze kömür getirdi.
Kamyon; firma yetkilisi..... ve komisyonumuz
nezaretinde dolu olarak tartıldı ve kg. geldi.

Kamyondaki kömürün boşaltma işlemi tamamlandıktan sonra kamyon, yukarıda
adı geçen personel nezaretinde tekrar aynı kantarda tartıldı ve kamyonun **darası**
..... kg. geldi.

Yükleniciden alınan kömür net miktarı kg'dir.

İş bu tutanak tarafımızca nüsha olarak düzenlenerek imza altına alınmıştır.

...../...../20....

EKİ : Tartı Pusulası (.....Adet)

MAL ALIMLARI MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Adı Soyadı

İMZA

İMZA

İMZA

Kaloriferci

Firma Yetkilisi

Adı Soyadı

Adı Soyadı

İMZA

İMZA

KÖMÜR ALIMI KISMİ MUAYENE VE KABUL TUTANAĞI

İşin adı :
 Yüklenicinin adı/ticari unvanı :
 Sözleşme tarihi :
 Sözleşme bedeli :
 Sözleşmeye göre işin süresi (takvim günü) :
 Sözleşmeye göre kısmi olarak işin bitirilmesi gereken tarih :
 Varsa süre uzatımları :
 Süre uzatımı dahil işin bitirilmesi gereken tarih :
 İşin bitirildiği tarih :

..... Müdürlüğü ile yüklenici
 arasında
 imzalanan sözleşme kapsamında gerçekleştirilen iş için tarihli makam
 oluru ile; Başkan..... Üye Üye
 olmak üzere teşkil edilen MUAYENE VE KABUL KOMİSYONUMUZ
 ve yüklenici de hazır olduğu halde/
 tarihleri arasında alınan kömürün muayenesi yapılmış, ayrıca evrak ve dokümanlar da incelenmiş,
 yapılan işin (kömür) sözleşme ve eklerine uygun olduğu ve kabule engel olabilecek eksik ve kusur
 bulunmadığı görülmüştür.

SONUÇ : Kabul bakımından muayene ve inceleme işlemlerinin yapılması görevi
 Komisyonumuza verilmiş bulunan söz konusu işin yukarıda belirtilen (varsayımları veya
 gerekçeleri ekli sayfalarda sayılan ve gösterilen) kayıtlarla ve bitim tarihi de
 olarak itibar edilmek üzere kabulünün yapılması Komisyonumuzca
 uygun görülmüş ve Makamın onayına sunulmak üzere işbu Kabul Tutanağı
 nüsha olarak düzenlenmiştir.

Tarih :

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU
 Meslek ve Görev Unvanları, imzaları

Yüklenicinin Adı, Soyadı veya

Ticaret unvanı ve imzası

Kabul Tutanağının onay tarihi

Yetkili makamın imzası