

**MUĞLA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ SORUMLULUK SAHALARINDA ODUN DIŞI  
ORMAN ÜRÜNLERİNİN ENVANTER VE PLANLAMA ÇALIŞMALARININ YAPILMASI VE  
ODUN DIŞI BİTKİSEL ÜRÜNLER FAYDALANMA PROJESİ YAPILMASI DANIŞMANLIK  
HİZMET ALIM İŐİNE AİT  
TEKNİK ŞARTNAME**

**Madde 1-İŞin Tanımı:**

Muğla Orman Bölge Müdürlüğü sorumluluk sahalarında Odun Dışı Orman ürünlerinin envanter ve planlama çalışmalarının yapılması ve odun dışı bitkisel ürünler faydalanma projesi yapılması Genel Müdürlüğümüz Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Daire Başkanlığınca belirlenen Envanter ve Planlama çalışmalarına ait 2023 yılı iş programında Muğla Orman Bölge Müdürlüğümüz için öngörölen 40.000 hektarlık alanda aşağıda sunulan, envanter ve planlaması işi daniŐmanlık hizmet alımı ihalesidir.

**ÇALIŞMA YAPILACAK ALANIN:**

Orman Bölge Müdürlüğü	:	MUĞLA	
Bölme No	:	Muhtelif	
MeŐcere Tipi	:	Muhtelif	
Alanı ( Ha. ) Toplam	:	40.000.- Ha.	
SIRA NO	İŞİN NEVİ	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	
		MUĞLA	TOPLAM(Ha)
1	Envanter ve Planlama Çalışması	40.000	40.000

**ODUN DIŞI BİTKİSEL ÜRÜNLER ENVANTER VE PLANLAMA ÇALIŞMALARI**

Muğla Orman Bölge Müdürlüğü Envanter ve Planlama çalışmalarına ait 2023 Yılı İş Programında öngörölen 40.000.- hektarlık odun dışı orman ürünü yayılıŐ alanının tespiti envanter ve planlaması işidir.

302 sayılı Odun Dışı Orman Ürünlerinin Envanter ve Planlaması ile Üretim ve SatıŐ esasları tebliğı hükümleri doğrutusunda; ***Bölge Müdürlüğümüzce kurulan Envanter ve Planlama Heyeti ile birlikte*** envanter planlama ve odun dışı bitkisel ürünler faydalanma projesi türünde ***40.000.- hektarlık alanda envanter ve planlama yapılacaktır.***

**Madde 2- İşin Yapılma Őekli:**

***Envanter ve Planlama Heyeti ile birlikte*** odun dışı orman ürün ve hizmetlerine ait faydalanma planının içeriğini oluŐturan envanter, planlama, projelendirme, haritalandırma ile her türlü teknik iş ve işlemleri yapmak,

***Envanter ve Planlama Heyeti ile birlikte*** ODÜH Faydalanma Planlarını ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli çalışmalarını yapmak,

a. Büro ve arazi çalışmalarında; verilen işleri sağlıklı ve normal süre içinde bitecek Şekilde (ayda 5.000 ha alanda envanter ve planlama çalışması yapmak.

b. ***Envanter ve Planlama Heyeti ile birlikte*** plan yapımı sırasında bitişik plan üniteleri ile sınır intibakının sağlanması ve kontrolü ile plansız alan kalmamasını ve mükerrer plan yapılmasını önlemek,

- c. **Envanter ve Planlama Heyeti** ile birlikte Örnek alan çalışması yapılan noktalarda Örnek alan karnesinde istenen bilgileri eksiksiz girmek, harita üzerinde işaretlemek, kontrol ettikten sonra Şube Müdürlüğüne teslim etmek,
- d. Gerekli bölgelerde arazi çalışmalarına başlamadan önce, tespit edilen kamp yerlerine, şube müdürlük eşyalarının taşınması esnasında herhangi bir olumsuzluğa karşı nezaret etmek,
- e. Ekosistem Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün öngördüğü yapılması gereken bütün işlerde kurum mühendisleri ile çalışmak, arazi istikşafı yapmak,
- f. Şube Müdürlüğünce, ihale konusu işle ilgili büroda verilen her türlü planlama ve haritalama vb. işleri yapmak
- g. Odun dışı orman ürünleri Orbis üzerinde Envanter ve Planlama Heyeti ile birlikte arazide çalışmalarında alınan örnek alan verileri ve faydalanma planlarına ait verilerin zamanında ve doğru olarak girişlerini yapmak.
- h. Faydalanma Planlarının kullanım kolaylığı, erişilebilirliği ve işlevselliği açısından İşletme Şefliği bazında birleştirilerek bir dosya yapma çalışmalarında bulunmak.
- i. **İhaleyi alan yüklenicinin envanteri yapmak üzere çalışacak olan orman mühendisi/orman yüksek mühendisi, idarenin alet ve edevatlarını kullanarak, araziye gidip gelecektir.**

### Madde 3-İşte Çalışacaklarda Bulunması Gereken Özellikler :

**Kontrollük hizmetinde çalıştırılacak Teknik Personel (Serbest meslek mensubu orman Yüksek Mühendisi/Orman Mühendisi) özellikleri:** İhaleye konu sahaların kontrolü ve müşavirlik danışmanlık hizmetinde çalışacak teknik personelin sayısı ve özellikleri aşağıdaki şekilde olacaktır.

S.No	MESLEKİ UNVANI	SAYISI	ÖZELLİKLERİ
1	Orman Yüksek Mühendisi/Orman Mühendisi unvanlı serbest meslek mensubu	4 Adet	Orman Mühendisleri Odasına ve Odanın çalışanlar listesine kayıtlı, 5531 sayılı Kanuna göre ruhsatlı ve ruhsat belgesinde ihale konusu işte yetkilendirilmiş Meslek Mensubu veya ihale konusu işte yetkili serbest meslek mensubu veya serbest yeminli mensupları yanında yada ormancılık ile uğraşan kamu kurumlarında, bu kurumların odadan resmi taleplerinin olması halinde, meslek mensupluğu haklarını kazanmış kurum mühendislerinin yanında ve bunların denetim ve gözetiminde çalışma yapan SMM adayı Serbest Meslek Mensubu olacaktır.

**3.1.1-** Danışman teknik personelin ücreti Orman Mühendisleri Odasının 5531 sayılı Kanununun 13. ncü maddesine göre belirlediği 2023 yılı asgari ücret tarifesinden az olamaz. Her ay düzeli olarak, yüklenici teknik personele ait ,sigorta primleri bildirgesi ve ücret ödeme bordrolarını idareye ibraz etmek zorundadır. Eksik ödemededen yüklenici sorumludur.

**3.1.2-** Danışman teknik personel yüklenicinin denetim, gözetim ve sorumluluğunda danışmanlık hizmetini yürüteceklerdir. Danışmanların ihale dokümanlarında belirtilen şartlara uygun davranmamaları halinde bu husus yükleniciye bildirilecek ve gerekirse değiştirilmesi istenecektir.

**3.1.3-** Yüklenici, danışman teknik personelce yapılan kontrolleri aylık rapor şeklinde idareye sunacaktır. Danışman teknik personelin çalışmalarına ait aylık sonuç raporlarını her ayın ilk beş günü içerisinde idareye teslim etmesine müteakip aylık hak edişler düzenlenecektir Serbest meslek mensupları yüklenicinin denetim, gözetim ve sorumluluğunda **40.000.- hektarlık alanda envanter ve planlama çalışması yapılacaktır.** Meslek mensuplarının ihale dokümanlarında belirtilen şartlara uygun davranmamaları halinde bu husus yükleniciye bildirilecek ve gerekirse değiştirilmesi istenecektir.

**Personellerin işe alınmasında istenilen belgeler:** İhale üzerinde kalacak yüklenici İşe alacağı personelin aşağıda belirtilen bilgilerini-belgelerini sözleşme imzalandıktan sonra 10 (on) gün içinde idareye sunulacaktır.

a-Fotoğraflı nüfus cüzdanı sureti

b-Savcılıktan alınan iyi hal kağıdı

c-Sağlık raporu (Arazide çalışmasına engel olacak bir durumunun olmadığına dair ‘‘allerjik rahatsızlık v.b’’)

d-SSK işe giriş belgesi

e-Diploma ve sertifikaların aslı veya noterden onaylı sureti

f- Orman Mühendisleri Odasından alınmış odaya kayıtlı olduğuna dair belge

g- İkametgâh İlmühaberi

Belgelerini hazırlanarak idareye ibraz edilecektir

**Madde 4-İşin Teslimi: Çalışma** yapılacak alanlar; Ekosistem Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve işi alan veya vekili ile müştereken gezilecek, krokisi ve saha teslim teslim tutanağı düzenlenerek işi alana veya vekiline teslim edilecektir.

Yükleniciye envanter yapılacak alan sınırları bir kez gösterilecek ve saha sınırlarının köşeleri işaretlenecektir.

**Madde 5-İşe Başlanılması** : Sahada sözleşme imzalandıktan itibaren 3 gün içinde işe başlanacaktır.

**Madde 6-İşin Süresi** : Çalışmalar sözleşme tarihinden itibaren en geç 8 ay süre ile tekniğine uygun olarak bitirilmiş olacaktır.

İşin Programlanması : Yüklenici; Sözleşmenin imzalanmasına müteakip taahhüt ettiği iş için bir iş programı düzenleyecek, bu İş Programı ve İş Termin Planı İşletme Müdürlüğüne 7 gün içinde tasdik ettirilecektir.

Yüklenici; İşletme Müdürlüğüne tasdik edilmiş olan iş programına riayet edecektir.

Orman İşletme Müdürlüklerimize bağlı muhtelif İşletme Şefliklerinde envanter çalışmaları yapılacağından yüklenici idarenin belirleyeceği sayıda (4 adet) Orman Mühendisi veya Orman Yüksek Mühendisi İstihdam edecektir. Envanter planlamasında çalıştırılacak olan Orman Mühendisi veya Orman Yüksek Mühendisi sözleşmenin imzalandığı tarihten işin bitim tarihine kadar en fazla 8 (Sekiz) ay çalıştırılacaktır.

**Madde 6-İşin Kontrolü** : İşin denetimi İşletme Müdürlüklerince kurulacak Kontrol Komisyonu tarafından yapılacaktır.

Kontrol Komisyonu gerekli gördüğü durumda örnek alanlardan bağımsız olarak tespit edeceği örnek alanlarında yapılan envanter çalışmalarının örnek alandaki teknik müdahaleye uygunluğunu kontrol edecektir.

Envanter çalışmalarının hatalı yapılması durumunda, idare yazılı veya sözlü olarak yükleniciyi uyaracak, yüklenici bu durumda verilen süre içerisinde eksiklikleri giderecektir. Bu konuda idare herhangi bir ek bedel ödemeyecektir.

**Madde 7- Ölçme İşleri** : İşin bitirilmesi durumunda Kontrol Komisyonu ile Yüklenici veya vekilinin katılımı (yüklenicinin gelmemesi durumunda tek taraflı olarak) ile deneme parselindeki ve teknik şartnamedeki örneğe uygun işin yapılıp yapılmadığı kontrol edilecek, iş uygun yapılmış ise Ölçü Tespit Tutanağı ve ödemeye esas belgeler tanzim edilerek İşletme Müdürlüklerine gönderilecektir. Yüklenicinin ölçüme katılmaması durumunda Yüklenicinin ölçüme itiraz hakkı olmayacaktır.

**Madde 8- Ödeme Esasları :** İşin teslimini müteakip her bir iş kaleminin ölçülen miktarının Teklif Birim Fiyatı ile çarpılması sonucu bulunacak Türk Lirası değeri yükleniciye ödenecektir. Ödemeler İhale çıkan Muğla Orman İşletme Müdürlüğüne yapılacak olup, Muayene kabul tutanakları işin yapıldığı İşletme Müdürlüğüne düzenlenecektir. Gönderilen tutanağa istinaden **Muğla** Orman İşletme Müdürlüğü nakit durumuna göre **15** gün içerisinde, **Muğla** Orman İşletme Müdürlüğü Döner Sermaye Saymanlığınca yapılacak olup ilgili Müdürlüklere Hesabi cari yapılacaktır. Gecikmesi durumunda herhangi bir faiz ve bu anlama gelebilecek herhangi bir fark ödenmeyecektir.

Muayene ve kabul aylık olarak kısmi kabul şeklinde yapılacaktır.

İdarece, Yükleniciye hakkediş ödemesi yapılırken:

a- Fatura,

b- Yapılan İşlere ait Ölçü Tespit Tutanağı,

c- Çalıştırılan Orman Yüksek Mühendisi veya Orman Mühendisi Aylık sigorta primleri bildirgesi,

d- Çalıştırılan Orman Yüksek Mühendisi veya Orman Mühendisi Aylık ücret bordrosu (Yüklenici tarafından onaylı),

e- Çalıştırılan Orman Yüksek Mühendisi veya Orman Mühendisleri ait ödemelerin (birinci ay hariç olmak üzere) yapıldığına dair Banka Dekontu (Bankaya yatırıldığına dair Banka Listesi veya Dekontlarının asılları)

**Madde 9- İşçi ve İş Yeri Güvenliği :** İş alan yüklenici işçi ve işyeri güvenliği için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür. Bu işin yürütülmesi esnasında meydana gelebilecek her türlü iş kazalarında 4857 sayılı İş Kanununa ve 6331 İş sağlığı ve Güvenliği kanununa göre iş alan yüklenici sorumludur.

Ayrıca 5510 sayılı SGK na göre her türlü sorumluluk yükleniciye aittir.

**Madde 10 - Giderler:** Çalışma yapılacak alana ulaşım idarenin belirleyeceği şartlarda yapılacaktır.

**Madde 11- İşin Süresi İçinde Bitirilememesi :** İşin süresi içinde bitirilememesi durumunda günlük sözleşme bedelinin **%0,06 (onbindealtısı)** tutarında gecikme bedeli alınacaktır.

Yüklenici, termin planına göre yapılan gecikmeler **20 günü geçmesi** durumunda işin yapıldığı İşletme Müdürlüğü konuyu inceleyip, gerekirse sözleşmeyi tek taraflı olarak yürürlükten kaldıracaktır. Bu durumda yüklenicinin itiraz hakkı olmayacak ve Kesin teminatı irat kaydedilecektir.

**Madde 12-** Bu şartnamenin uygulanmasından doğabilecek her türlü hukuki itilafların çözümünde Muğla-Menteşe Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

### 13. ÖZEL HÜKÜMLER

**a-** İşin yapılmasında konusunda tereddüt edilmesi halinde Ekosistem Hizmetleri Şube Müdürlüğü ile görüşülerek mutabakat ve gerekirse tatbikat yapılacaktır.

**b-** Çalışmalar ile ilgili tüm uygulamaları arazide takip etmek, verilen talimatlara uygun yapılmasını sağlamak ve aksayan hususları idareye bildirmek,

**c-** Ekosistem Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından çalışılacak bölmelerin belirlenmesini müteakip işlerin plan ve projesine uygun yapılmasının sağlanması,

**d-** Çalışmalar idarenin belirleyeceği iş planı dahilinde, verilen talimatlar doğrultusunda yürütülecek, yapılan işler ve aksayan yönler hakkında belli dönemler halinde idare bilgilendirilecektir.

**f-** Gerekli hallerde üretim programlarının gerçekleştirilmesi sırasında öngörülmeven ancak arazi ve iklim şartları itibarı ile ortaya çıkan diğer işleri yapacaktır.

**g-** Teknik danışmanlık ve kontrol hizmetleri idarece hazırlanmış iş programı doğrultusunda yürütülecektir.

**h-** Hizmet alınacak danışman orman mühendisleri; OGM'nce kullanılmakta olan harita programlarını kullanabilen, kamuda ve/veya özel sektörde çalışmış, konusunda deneyimli, seyahat engeli olmayanlar ile büroda ve arazide çalışmasına herhangi bir engeli olmayanlar tercih sebebi sayılacaktır.

**ı-** İdarece yıl içerisinde termin planında belirtilen toplam alan aynı olmak şartıyla Sosyal, Teknik ve İdari konularda yaşanan problemlerden dolayı bölmelerde veya Programda (İşletme Müdürlüğü) değişiklik yapılabilir. Bu değişiklik yükleniciye 10 (on) gün önceden yazılı olarak bildirilecektir.

**i-** Yüklenici olarak; yukarıda 12 ana madde halinde belirtilmiş teknik ve 9 madde halinde belirtilmiş özel hükümlere göre envanter çalışmalarını tekniğine uygun yapmayı yüklenici taahhüt eder.

Bu Teknik Şartname toplam ( 12 ) oniki ana ve ( 30 ) otuz alt maddeden ve beş sayfadan ibarettir

İDARE