

**ELAZIĞ ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNDE ODUN DIŞI ORMAN ÜRÜNLERİ
PLANLAMASI İLE EKOSİSTEM HİZMETLERİNİN DANIŞMANLIK HİZMET ALIMINA
AİT TEKNİK ŞARTNAME**

1. AMAÇ, İŞİN TANIMI, MİKTARI ve KAPSAMI

a) Danışmanlık Hizmet Alımının Amaç ve Hedefleri: İhale konusu iş; OGM'den alınan yetki ile; Başta sürdürülebilirlik ilkesi olmak üzere ormancılık ana ilkeleri doğrultusunda orman ekosistemlerinin odun hammaddesi dışında ürettiği odun dışı orman ürünlerinden (ODOÜ) yapılacak faydalanmaya ilişkin envanter ve planlama çalışmalarının yapılması için oluşturulacak Envanter ve Planlama heyetine, bir adet Orman Mühendisi/Y.Mühendisinin temini ve planların yapımı ile EKOH Şube Müdürlüğü'nün Orman Parkları Planları, Bal Ormanı Projeleri, Ekoturizm Planları ve Biyolojik Çeşitlilik inceleme ve denetim işlerinin bu danışman mühendis eli ile yapılması.

b) İşin Tanımı:

İdare	: Elazığ Orman İşletme Müdürlüğü
Yüklenici	: Üzerinde ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi
Personel (Orman Mühendisi /Orman Yüksek Mühendisi)	: Yüklenici tarafından çalıştırılacak olan elemanı
Hizmetin Yapılacağı Yer	: Elazığ Orman Bölge Müdürlüğü Hudutları
Danışmanın çalışacağı birim	: Elazığ Orman Bölge Müdürlüğü EKOH Şube Müdürlüğü

Envanter çalışması: Plan ünitesi sınırları içerisindeki ODOÜ'lerin durumlarını tespit etmek amacıyla uygun metotlar kullanılarak yapılan ölçüm, sayım ve değerlendirmelerin tümünü, (Alan envanteri ve verim envanteri şeklinde uygulanır) işini tanımlar.

Faydalanma Planı: Belirli bir dönem ve plan ünitesi için; tür, faydalanılan kısım ve Diğer ODOÜ'ye göre sınıflandırılarak hazırlanmış, sürdürülebilir faydalanmanın yöntem, usul ve esaslarının belirlendiği planları, tanımlar.

Odun Dışı Orman Ürünü (ODOÜ): Ormanlardan ve ağaçlardan elde edilen odun dışındaki biyolojik ve mineral kökenli ürünler ile kabuk, yonga, çalı, kök, kütük, kozalak gibi odun üretimi sırasında açığa çıkan diğer ürünleri, tanımlar. Mantarlar, orman humusu ve örtüsü de aynı grupta yer alır.

İl Eylem Planları: İldeki İşletme Şefliklerinde bulunan bir ODOÜ türüne ait tüm Faydalanma Planlarını bir Plan haline dönüştürülmesini tanımlar.

Biyolojik Çeşitlilik Tespiti: Envanter için yapılan istişkafi çalışmalarda rast gelinen her türlü canlıların (Hayvan, bitki, yosun v.d) fotoğraflanması, örnek alınması ve karnelerinin düzenlenerek ORBİS te Biyolojik çeşitlilik modülüne işlenmesi ve tür tespiti amacı ile örneklerin uzman bilimciye gönderilmesi işlerini kapsar.

İstişkafi çalışma dönemleri: Yılın Nisan, Mayıs ve Haziran ayları 1. Dönem; 15 Ağustos-15 ekim tarihleri arası 2. Dönem dir.

İhale ile; Elazığ Orman Bölge Müdürlüğü hudutları dahilinde bulunan 5.000 Hektar alanın, Odun Dışı Orman Ürünlerinin orman alanlarında Envanterinin, Planlamasının ile Faydalanma/Yönetim/Koruma/İl Eylem Planlarının Yapımı, Projelendirilmesi ve Haritalandırılması İle ODÜH Şube Müdürlüğü'nün Mesire Yeri Planları, Bal Ormanı Projeleri, Ekoturizm Planları ve Biyolojik Çeşitlilik denetim ve inceleme işlerinin yapılması hedeflenmiştir.

c) İşin kapsamı: Elâzığ Orman Bölge Müdürlüğü'nün 2022 yılı iş programında yer alan ve oluşacak talep halinde, odun dışı orman ürünlerinin envanteri ve planlaması ile ODÜH Şube Müdürlüğü'nün Mesire Yeri Planları, Bal Ormanı Projeleri, Ekoturizm Planları ve Biyolojik Çeşitlilik işlerini kapsar. Bu doğrultuda, Odun Dışı Orman Ürünlerinin Envanterinin, Planlamasının, Projelendirilmesinin,

Haritalandırılmasının, Faydalanma/Yönetim/Koruma Planlarının ve Ekosistem Hizmetleri ile Bölge Müdürlüğümüzde bulunan ODOÜ lerine ait Faydalanma Planlarının İl Eylem Planlarının hazırlanmasına ait iş ve işlemlerinin ilgili şartnamesine, teknik mevzuatına (yönetmelik, tamim, tebliğ, genelge v.b.) uygun olarak yapılması ve ORBİS veri tabanına aktarılması ile fiziki planların hazırlanması işleri her türlü gideri yükleniciye ait olmak üzere, ayrıca Mesire Yeri Planları, Bal Ormanı Projeleri, Ekoturizm Planları ve Biyolojik Çeşitlilik işleri denetim ve incelemelerinin Danışman Mühendis eli ile yapılacaktır.

5.000 hektarlık alan, yapılacak planların toplam alanıdır. Bu miktarda planlama yapabilmek için daha büyük alandaki istikşafi çalışma ile ürün teşhisleri işin kapsamındadır.

d) Destek bilgiler (iş ile ilgili mevcut çalışmaların listesi, veriler vb.): İş Planı, 2022 yılı programı ve İşletme Müdürlüklerimizin mevcut amenajman planlarındaki orman alanları ile orman varlıkları dikkate alınarak bu şartnamenin eki olarak düzenlenmiştir.

e) Bilgi transferi koşulları: Yüklenici (Danışmanlık hizmet sunucusu), tarafından bu iş için işin süresi kadar istihdam edilecek, özellikleri anahtar teknik personel listesinde tanımlanmış kişilere idarece ORBİS ve OGM Kurumsal e posta giriş yetkisi verilecektir. Bu kişiler anılan istemdeki verileri kesinlikle üçüncü kişiler ile paylaşmayacak kamu bilgi güvenliği şartlarına riayet edeceklerdir. Çalışmalar esansında Orman İşletme Şefliklerimizin mevcut Amenajman Planları bu kişilerin faydalanmasına sunulacaktır. Hazırlanan planlar idareye ait olacak yüklenici tarafından herhangi bir hak iddia edilmeyecek ve üçüncü kişiler ile idarenin izni olmadan paylaşılmayacaktır. İdarece önceden yapılan ihale kapsamındaki işlere ait veriler ve raporlar bu kişilerin faydalanmasına açılacaktır.

Danışman Mühendis tarafından: Elazığ Orman Bölge Müdürlüğü, ODÜH Şube Müdürü, Tüm İşletme Şefleri ve Danışmanların katıldığı bir WhatsApp gurubu oluşturularak anlık iletişim sağlanacaktır.

f) Eğitim gereksinimi: Yüklenicinin talebi hakkında her türlü masrafı kendilerine ait olmak üzere işe ait eğitim yapılabilecektir. İdare bu konuda eğitmeni ücretsiz olarak görevlendirecektir.

g) İstenilen hizmet ve araştırmaların listesi:

1. İhale konusu iş için; Mezkur tebliğde tarif edilen Zaman Planlaması, Alan ve Verim Envanteri çalışmaları yapılacaktır. Alan envanteri ile verim envanterinin birlikte yapılmasına gayret edilecektir.
2. İstikşafi çalışma yapılan her alan için, OGM nin 302s. Odun Dışı Orman Ürünlerinin Envanter ve Planlaması İle Üretim ve Satış Esaslarına dair Tebliğinde belirtilen içerik ve formata haiz ODOÜ Envanter Karnesi düzenlenecektir.
3. Envanter Karnelerinde istenilen bilgilerin temini için istikşafi çalışmadan sonra planlanmasına karar verilen alanlarda mezkur tebliğde belirtilen esaslar doğrultusunda Örnek Alanları oluşturulacaktır. Örnek alan çalışması yapılan her noktada; Envanter Karnesini, istenen bilgilerin tamamını eksiksiz girerek düzenlenecek, harita üzerinde işaretlenecek, koordinatlı fotoğraflama yapılacak, bu bilgi ve belgelerin tamamı Şube Müdürlüğüne teslim edilecektir. (Fotoğraflar CD veya Flash bellek olarak)
4. Envanter Karnesindeki verilere uygun olarak ORBİS veri tabanına bilgi aktarılacaktır. Anılan Tebliğde belirtilen içerik ve formata haiz, Her şeflikte her bir ürün türüne göre, Faydalanma veya Koruma Planı, ORBİS te yapılacak onay alındıktan sonra fiziki olarak (4 suret) tanzim edilerek imzaya sunulacaktır.
5. Çalışmalar aylık olarak yapılacak ve raporlanacaktır, takip eden aylarda önceki aylarda yapılan çalışmalara ait özet bilgiler yer alacaktır. Her ay hazırlanan raporda çalışan tüm teknik elemanların imzası olacaktır.
6. Faydalanma Planlarına ait Orman Genel Müdürlüğü gönderime hazır, Uygulama ve İzleme cetvelleri yapılacaktır.

7. İldeki İşletme Şefliklerinde bulunan bir ODOÜ türüne ait tüm Faydalanma Planları bir Plan haline dönüştürülerek o türe ait İl Eylem Planı düzenlenecektir.
8. ODÜH faydalanma/koruma planlarını, ara revizyonlarını, yenilenmelerini ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmak,
9. Orman Parkları için plan yapımı, yapılan planların incelenmesi ve inceleme raporu hazırlanması ile bu işe ait her türlü bilgi ve belgenin ORBİS veri tabanına veri girişi yapılması.
10. Bal Ormanı projelerinin incelenmesi ve inceleme raporu hazırlanması ile bu işe ait her türlü bilgi ve belgenin ORBİS veri tabanına veri girişi yapılması.
11. Ekoturizm Planlarının incelenmesi ve inceleme raporu hazırlanması ile bu işe ait her türlü bilgi ve belgenin ORBİS veri tabanına veri girişi yapılması.
12. Biyolojik Çeşitlilik tespit ve kayıt işlemleri ile ORBİS veri tabanına veri girişi yapılması.

h) Uyulacak mevzuat: OGM nin

- a) 302s Odun Dışı Orman Ürünlerinin Envanter Ve Planlaması İle Üretim Ve Satış Esaslarına dair Tebliği,
- b) 313s. Orman Parkları Uygulama Tebliği
- c) 307s. Bal Ormanlarının işletilmesi ve yönetilmesi Tebliği
- d) 308s. Ekoturizm Fonksiyonlu Alanların İdaresine ait Tebliğ
- e) OGM emirleri.

ı) Beklenen çıktılar (rapor, harita, tasarım, vb.):

1. ODOÜ Envanter Karneleri
2. Örnek alanlara ait koordinatlı ve ürünü gösterir fotoğraflar
3. Faydalanma/Koruma Planları
4. ODOÜ İl Eylem Planları
5. Uygulama ve İzleme Cetvelleri
6. Çalışma Raporları
7. İnceleme Raporları
8. Orman Parkları Gelişim ve Yönetim planları
9. Ekoturizm Alan planları
10. Bal Ormanı projeleri
11. Biyolojik tür tespit karnesi

2-İŞE BAŞLAMA VE İŞİN SÜRESİ: Sözleşmenin imzalamaya tarihinden itibaren 3(üç) gün içerisinde. Bu süre için en son tarih 31.12.2023 günüdür.

3.TEKNIK PERSONELE İLGİLİ HUSUSLAR:

- a) **Personel Sayısı:** İşlerin zamanında yapılabilmesi için öngörülen 1(bir) adet Orman Yüksek Mühendisi / Orman Mühendislerin eliyle yürütülmesi gerekmektedir. Serbest meslek mensubu Orman Mühendislerine, Orman Mühendisleri Odasının, 5531 sayılı kanununun 13. Maddesine göre belirlenen 2022 yılı asgari ücret tarifesine uygun çalışacaktır. İdare istediği zaman, yüklenici yapılan ücret bordrolarını idareye ibraz etmek zorundadır. Eksik ödemedenden yüklenici sorumludur. Çalışacak teknik personel Elazığ Orman İşletme Müdürlüğü'nün bu teknik şartnamesinde yazılı olan "Danışmanlık Hizmet Alımının Kapsamı" başlığı altında tanımlı iş ve işlemleri yapacaktır.
- b) **Personelin çalışma sahası ve çalışma saatleri:** Personel Elazığ Orman Bölge Müdürlüğüne bağlı ormanlık alanlarında çalışacak olup; Haftalık çalışma süresi toplam 45 saattir.

c) **İşte Çalışacak da Bulunması Gereken Özellikler :** Ormancı Teknik Eleman : Orman Mühendisleri Odasına kayıtlı, 5531 sayılı Kanuna göre ruhsatlı Serbest Meslek Mensubu olanlar. Serbest meslek mensubu Orman Endüstri Mühendisi ve Orman Mühendislerine; Orman Mühendisleri Odasının 5531 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre belirlenen 2023 yılı asgari ücret tarifesine göre ücret ödenecektir. Yapılan ücret ödeme bordroları düzenlenen hak edişlere eklenecektir.

Çalışacak Orman Mühendisi, Orman Yüksek Mühendisi, Orman Endüstri Mühendislerinin ücretleri Orman Mühendisleri Odası 2023 yılı Mühendislik asgari ücret tarifesindeki Detaylı Maliyet ve Kümülatif Maliyet Hesaplama tablosu Ek-2 de belirtilen net ve brüt aylık ücret miktarlarından düşük olmayacaktır.

İhale konusu iş 29/06/2006 tarihli ve 5531 sayılı "Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Ağaç işleri Endüstri Mühendisliği Hakkında Kanun" un 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (a ve b) bendi kapsamına giren Orman Endüstri Mühendisleri ve Orman Mühendisleri ile Orman Yüksek Mühendislerinin mesleki faaliyet konularından olması.

Bu işin 5531 sayılı Kanun'un 5 inci maddesine göre Orman Mühendisleri Odasınca yetkilendirilen, danışmanlık hizmet sunucuları Orman Mühendisi, Orman Yüksek Mühendisi Orman Endüstri Mühendisi ünvanlı meslek mensuplarının hak ve yetkisinde bulunması, bu meslek mensuplarının 5531 sayılı Kanun'un 7 nci ve 8 inci maddelerine dayanarak yürürlüğe konulan " Ormancılık ve Orman Ürünleri Bürolarının Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönetmeliği" nin 12 nci ve 13 üncü maddelerine göre kurdukları, Orman Mühendisleri Odasından tescilli, Serbest/Serbest Yeminli Ormancılık Büroları, Serbest/ Serbest Yeminli Ormancılık Şirketlerinin işte sahalarına girmektedir. İhale tekliflerinin hazırlanırken bu hususların dikkate alınması yasal zorunluluktur.

Buna göre istekli serbest ormancılık büro ve şirketin; İhale konusu işin yerine getirilmesi için, ilgili ihale yönetmeliğinde belirtilen (sicil, izin, ruhsat vb.) belgelerin karşılığı ve ihale ilanının yayımlandığı yılı içerisinde, büro ve şirketin faal olduğunu gösteren, 5531 sayılı kanununun 4 üncü ve 5 inci maddelerindeki orman mühendisliği konularına ait ihaleli işler için düzenlenen, Orman Mühendisleri Odasından alınmış "Serbest Ormancılık / Orman Ürünleri / Büro ve Şirketi Oda Tescil ve 5531 Sayılı Kanuna Ait Mesleki Faaliyet İhale Yetkinlik Belgesi" nin teklif kapsamında sunulması zorunludur.

İhaleyi kazanan Serbest ormancılık bürosu veya şirketi; İhale sözleşmesini imzalamadan önce, Orman Mühendisleri odasından ihale konusu iş için Serbest Ormancılık/Orman Ürünleri/Büro ve Şirketi Oda Tescil ve 5531 Sayılı Kanuna Ait Mesleki Faaliyet İhale Yetkinlik Belgesi'ni

alan meslek mensubunun, 5531 sayılı Kanundaki Mesleki faaliyet konularına ait ihaleli işler için düzenlenen, “Meslek Mensupluğu Oda Kayıt Belgesi” sunması zorunludur.

- c) **Personellerin işe alınmasında istenilen belgeler:** İhale üzerinde kalacak yüklenici İşe alacağı personelin aşağıda belirtilen bilgilerini-belgelerini sözleşmeden önce idareye sunacaktır.
1. Fotoğraflı nüfus cüzdanı sureti
 2. Savcılıktan alınan iyi hal kağıdı
 3. Sağlık raporu (Arazide çalışmasına engel olacak bir durumunun olmadığına dair)
 4. Diploma ve sertifikaların aslı veya noterden onaylı sureti
 5. Orman mühendisleri odasına kayıtlı olduğuna dair, Oda kayıt belgesini işe başlamadan idareye teslim edeceklerdir. İstenilen belgeleri vermeden işe başlamış olsa dahi istenilen belgeleri idareye teslim edinceye kadarki ücretleri ödenmeyecektir. Bu durum değiştirilen personel içinde aynen uygulanacaktır. Yukarıda zikredilen belgelerden başka çalıştırılacak personelden, idarece başka bilgi veya belgelerin istenilmesi veya form doldurulması istenilmesi halinde personel istenilen bilgi ve belgeleri zamanında idareye bildirmek ve vermek zorundadır.
- 6. OGM birimlerinde EKOH faaliyetlerinde evvelce çalıştığına ve ODOÜ Faydalanma Planı Yaptığına dair çalıştığı idareden alınacak onaylı belge**
- d) Çalıştırılacak personelin ücret ile diğer işçilik ödemeleri SSK Primleri yüklenici tarafından karşılanacaktır. Personeller 30 (otuz) tam gün sigortalı olacaklardır. Yüklenici kesinlikle hiçbir şekilde sigortasız eleman çalıştırmayacaktır. Yüklenici idarenin bilgisi olmaksızın eleman değiştiremez, idarenin eleman değiştirme isteğini hemen yerine getirir ve eleman değişikliklerinde firma aynı gün evrakları tamamlayıp idareye sunacaktır.
- e) İşlerin zamanında yapılabilmesi için 1 adet Orman Yüksek Mühendisi /Orman Mühendisinin görev yapması öngörülmektedir. Serbest meslek mensubu Orman Mühendislerine, Orman Mühendisleri Odasının 5531 sayılı Kanununun 13’üncü maddesine göre belirlenen 2023 yılı asgari ücret tarifesine uygun çalıştıracaktır. İdare, istediği zaman yükleniciden, yapılan ücret ödeme bordrolarını isteyebilecektir. Eksik ödemeden yüklenici sorumludur.
- f) Hastalık rapor vb. mazeret izinleri, çalışan tarafından alınan rapor aynı gün idareye yüklenici tarafından bildirilecektir. Yüklenici, personelin, Evlenme-Doğum-Ölüm-Hastalık izni vb. nedenler ile 3 günden daha uzun süre uzaklaşması halinde yerine mutlaka aynı şartlara vakıf mühendis görevlendirecektir.
- g) Söz konusu işte çalışan teknik personelin işin yapılması esnasında, teknik olarak yetersiz kalması ve idarenin belirlemiş olduğu çalışma şartlarına uymaması ve idarece belirlenen iş programının gerisinde kalınması halinde, yüklenici yazılı olarak gerekçesi ile bildirilmesini takiben yüklenici tarafından en geç 3 gün sonraki, günün mesai başlangıcına kadar değiştirilecektir.
- h) Yüklenici firma sözleşme bitiminde idaremizde çalıştırdığı personelin her türlü sosyal haklarını verecektir. Bu konuda her türlü yasal sorumluluk yükleniciye aittir. İdaremiz bu hususta doğacak hiçbir sorumluluğa muhatap olmayacaktır.
- i) Hizmetin yapılacağı yer Elazığ Orman İşletme Müdürlüğü hudutlarıdır. Çalışan personelin yeri İdarenin görevlendireceği Envanter Planlama Başmühendisinin bilgisi ve yüklenicinin de bilgilendirilmesi ile belirlenecektir.
- j) İşten çıkarılacak olan personelin işten çıkarma işlemi idarenin bilgisi doğrultusunda yüklenici tarafından yapılacaktır. İdarenin tutum, davranış ve disiplin yönünden uygun görmediği personel yükleniciye bildirimden itibaren 3 (üç) gün içerisinde değiştirilecektir. Bu üç gün

sonunda değiştirilmediği tespit edildiğinde (tutanak ile) idari şartnamenin cezalar ve kesintilerle ilgili madde hükümleri uygulanır

4. İŞİN YAPILMA ŐEKLİ:

- a) Odun dışı orman ürünlerine ait faydalanma/koruma planının içeriğini oluŐturan envanter, planlama, projelendirme, haritalandırma ve benzeri her türlü teknik iş ve işlemleri 302s. Tebliğe uygun yapmak,
- b) ODH faydalanma/koruma planlarını, ara revizyonlarını, yenilenmelerini ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmak,
- c) Mevcut ve yapılacak Faydalanma Planlarına konu ildeki tüm ODOÜ türlerine ait İl Eylem Planlarını yapmak,
- d) Büro ve arazi çalıŐmalarında; verilen işleri sağlıklı ve normal süre içinde bitecek Şekilde yapmak,
- e) Plan yapımı sırasında bitiŐik plan üniteleri ile sınır intibakının sağlanması ve kontrolü ile plansız alan kalmamasını ve mükerrer plan yapılmasını önlemek,
- f) Arazi istikŐafı sırasında ekoturizm, doğal, kültürel vb. açısından potansiyel alanları belirlemek ve İŞletme Müdürlüğüne rapor vermek,
- g) alıŐma yapılan planlama biriminin gerekli yerlerinde ODOÜ ile ağaçlandırma/bitkilendirme yapılabilecek potansiyel sahaları tespit edip, İŞletme Müdürlüğüne bilgi vermek,
- h) rnek alan çalışması yapılan noktalarda rnek Alan Karnesinde istenen bilgileri eksiksiz girmek, harita üzerinde iŐaretlemek, kontrol ettikten sonra İŞletme Müdürlüğüne teslim etmek,
- i) Gerekli bölgelerde arazi çalıŐmalarına başlamadan önce, tespit edilen kamp yerlerine, İŞletme Müdürlüğü eŐyalarının taŐınması esnasında herhangi bir olumsuzluğa karŐı nezaret etmek,
- j) Elazığ Orman İŞletme Müdürlüğünün, arazide yapılması gereken bütün iŐlerde kurum mühendisleri ile çalıŐmak, arazi istikŐafı yapmak,
- k) Elazığ Orman İŞletme Müdürlüğünün büroda verilen her türlü planlama ile ilgili işleri yapmak,
- l) Talepler ile oluşacak ekosistem ve ekoturizm hizmetlerine ait iş ve işlemleri 308s. Tebliğe uygun yapmak ve yürütmek.
- m) Biyolojik eŐitlilięe (BİYOD) ait verileri usulüne uygun olarak toplamak.
- n)Orman Parkları için plan yapmak, yapılan planların incelenmesi ve inceleme raporu hazırlanması
- o)Bal Ormanı projelerinin yapılması, yapılanların incelenmesi ve inceleme raporu hazırlanması
- p)Ekoturizm Planlarının yapılması, yapılanların incelenmesi ve inceleme raporu hazırlanması
- q) Bu maddede sayılan işlere ait tüm verilerin fiziki ve sayısal belgelerinin hazırlanması, imzalanması ve idareye teslimi ile ORBİS veri tabanına işlenmesi.

5. İŞİN KONTROLÜ:

İŞin kontrolü, Elazığ Orman İŞletme Müdürlüğünce kurulacak olan kontrol teŐkilatınca Hizmet İŞleri Genel Őartnamesinin 4. bölümünde belirtilen yetkileri kullanarak denetim görevini ve kabulünü yapar.

6. İŞ EMNİYETİ VE SAğLIK TEDBİRLERİ:

- a) İŐi alan yüklenici iŐçi ve iŐyeri güvenliği için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür. Bu işin yürütülmesi esnasında meydana gelebilecek her türlü iş kazalarında 4857 sayılı İŞ Kanununa göre iŐi alan yüklenici sorumludur. Ayrıca 6331 sayılı İŞ Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 5510

sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre her türlü sorumluluk yükleniciye aittir.

- b) Yüklenici çalışanların güvenliği için hiçbir ihtar veya ikaza gerek kalmadan iş güvenliği tedbirlerini zamanında almak zorundadır. İş güvenliğini tüm çalışanlarına öğretmekle yükümlü ve aynı zamanda sorumludur. Taahhüdün ifasında gerek ihmal, dikkatsizlik ve tedbirsizlikten, gerekse eğitimsizlik veya herhangi bir sebeple vuku bulacak kazalardan yüklenici sorumlu olacaktır. Yüklenici 4857 sayılı iş kanunu ve 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunları ile bu kanunlara bağlı yönetmelikler kapsamında iş sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini sağlayacak ve tehlikeli şartlar altında çalışmasına meydan vermeyecektir. Yüklenici 6331 sayılı İş sağlığı ve güvenliği ve 4857 sayılı İş kanunlarına uyacaktır.

7. DİĞER HUSUSLAR:

- a) İhale üzerine bırakılan serbest ormancılık bürosu veya şirketi; İhale sözleşmesini imzalamadan önce, sahiplerinin veya ortaklarının her birisi ve çalıştırılacak teknik eleman için, Orman Mühendisleri Odasından ihale konusu iş için alınmış, 5531 sayılı kanundaki meslek faaliyet konularına ait ihaleli işler için düzenlenen, Meslek Mensupluğu Oda Kayıt Belgesi vermek zorundadır.
- b) **Bu şartnamede belirtilen işler, süresi içinde bitirilmemesi durumunda günlük sözleşme bedelinin %0,005 (onbinde beşi) tutarında gecikme bedeli alınacaktır.**
- c) Bu işte iş kaza .meslek hastalıkları risk prim oranı % 2 (yüzde iki) dir.
- d) Yüklenici personelin maaş bordrosunu, Sigortalı ilk / (işe giriş) bildirgesini ,bir önceki aya ait ücretlerin ödendiğine dair banka dekontlarını ,SGK primlerinin yatırıldığını gösterir Aylık prim ve Hizmet Belgesi ile Aylık Prim ve Hizmet Belgesine ait Tahakkuk Fişini onaylı birer nüshasını ve faturasını bir sonraki hakediş öncesi idareye ibraz edecektir.
- e) Yükleniciye her ayın ilk gününden son gününe olan kısmını kapsayan ayda bir defa olmak üzere hakediş düzenlenecektir. Yükleniciye hakediş ödemesi yapıldıktan sonra, en geç 2 (iki) gün içerisinde teknik danışman ücretlerini, ilgililerin hesaplarına aktarılmasını sağlayacaktır.
- f) Herhangi bir sebeple idarenin yapacağı hakediş ödemelerinde bir gecikme olması durumunda, hakedişlerin ödenmesi beklenilmeden teknik danışman ücretleri aybaşında yüklenici tarafından ödenerek, ilgililerin hesaplarına aktarılmasını sağlayacaktır. İdare tarafından istenildiğinde Maaş Bordosu ve personel ücretlerinin ödendiğine ilişkin banka dekontları idareye teslim edilecektir.
- g) Yüklenici bu teknik şartnamede yazılı hükümlere uymaması halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. İdarenin bu durumdan dolayı yapmış olduğu tüm zararlar yükleniciden rıza en veya mahkeme yoluyla tahsil edilir. Bu şartnamenin uygulanmasından doğabilecek her türlü hukuki itilafların çözümünde Elazığ Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir. Bu Teknik Şartname toplam (7) yedi ana başlıktan ibarettir

Başkan

Üye

Üye

Sinan ÜNALAN
Orman İşletme Müdür Yardımcısı

Cihan HOŞOĞLU
Baskil Orman İşlet. Şefi

Yahya ACIKMAZ
Elazığ Orman İşlet. Şefi