

T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BOLU ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
DÖRTDİVAN ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

DÖRTDİVAN ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ SORUMLULUK ALANLARINDAKİ ORMAN
İŞLETME ŞEFLİKLERİNDE 2023 YILI ODUN DIŞI ORMAN ÜRÜNLERİNİN ENVANTER VE
PLANLAMA ÇALIŞMALARININ YAPILMASI HİZMET ALIM İŞİNE AİT TEKNİK
ŞARTNAME

GENEL ESASLAR

YAPILACAK İŞ

Madde 1 – Dörtdivan Orman İşletme Müdürlüğümüz sorumluluk alanlarındaki İşletme Şefliklerinde Genel Müdürlüğümüz Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Daire Başkanlığınca belirlenen Envanter ve Planlama çalışmalarına ait 2023 yılı iş programında İşletme Müdürlüğümüz için öngörülen **9000 hektar** alanda odun dışı orman ürünlerinin envanter ve planlama çalışmalarının yapılması işi için hizmet alımı ihalesidir.

ODUN DIŞI BİTKİSEL ÜRÜNLER ENVANTER VE PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Dörtdivan Orman İşletme Müdürlüğümüze bağlı İşletme Şefliklerinde Odun Dışı Orman Ürünlerinin Envanter ve Planlama çalışmalarına ait 2023 Yılı İş Programında öngörülen **9000 hektar** alanda odun dışı orman ürünlerinin envanter ve planlama çalışmalarının yapılması işidir. 302 sayılı Odun Dışı Orman Ürünlerinin Envanter ve Planlaması ile Üretim ve Satış esasları tebliği hükümleri doğrultusunda envanter ve planlama işidir.

İŞİN YAPILMA ŞEKLİ:

- a. **Envanter ve Planlama Heyeti ile birlikte** odun dışı orman ürün ve hizmetlerine ait faydalanma planının içeriğini oluşturan envanter, planlama, projelendirme, haritalandırma ile her türlü teknik iş ve işlemleri yapmak,
- b. **Envanter ve Planlama Heyeti ile birlikte** ODÜH Faydalanma Planlarını ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmak,
- c. Büro ve arazi çalışmalarında; verilen işleri sağlıklı ve normal süre içinde bitecek şekilde yapmak.
- d. **Envanter ve Planlama Heyeti ile birlikte** plan yapımı sırasında bitişik plan üniteleri ile sınır intibakının sağlanması ve kontrolü ile plansız alan kalmamasını ve mükerrer plan yapılmasını önlemek,
- e. **Envanter ve Planlama Heyeti** ile birlikte Örnek alan çalışması yapılan noktalarda Örnek alan karnesinde istenen bilgileri eksiksiz girmek, harita üzerinde işaretlemek, kontrol ettikten sonra Şube Müdürlüğüne teslim etmek,
- f. Gerekli bölgelerde arazi çalışmalarına başlamadan önce, tespit edilen kamp yerlerine, şube müdürlük eşyalarının taşınması esnasında herhangi bir olumsuzluğa karşı nezaret etmek,
- g. ODUH Şube Müdürlüğünün öngördüğü yapılması gereken bütün işlerde kurum mühendisleri ile çalışmak, arazi istikşafı yapmak,
- h. Şube Müdürlüğünce, ihale konusu işle ilgili büroda verilen her türlü planlama vb. işleri yapmak

- i. Odun dışı orman ürünleri Envanter Takip Sistemine (ODÜH ETS) Envanter ve Planlama Heyeti ile birlikte arazi çalışmalarında alınan örnek alan verileri ve faydalanma planlarına ait verilerin zamanında ve doğru olarak girişlerini yapmak.

ORTAK HÜKÜMLER

- a. Teknik danışman ve kontrol hizmetleri idarece hazırlanmış iş programı doğrultusunda yürütülecektir.
- b. İhale konusu iş, 29/6/2006 tarihli ve 5531 sayılı "Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Hakkında Kanun" un 4. maddesi 1. fıkrası (a) bendi kapsamına giren orman mühendisleri ile orman yüksek mühendislerinin mesleki faaliyet konularından olması, bu işin 5531 sayılı Kanun'un 5. maddesine göre Orman Mühendisleri Odasınca yetkilendirilen, danışmanlık hizmet sunucuları orman mühendisi ve orman yüksek mühendisi ünvanlı meslek mensuplarının hak ve yetkisinde bulunması, bu meslek mensuplarının 5531 sayılı Kanun'un 7. ve 8. maddelerine dayanarak yürürlüğe konulan " Ormancılık ve Orman Ürünleri Bürolarının Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönetmeliği" nin 12. ve 13. maddelerine göre kurdukları, Orman Mühendisleri Odasından tescilli, Serbest/Serbest Yeminli Ormancılık Büroları, Serbest/ Serbest Yeminli Ormancılık Şirketlerinin iştiğal sahalarına girmektedir. İhale dokümanları hazırlanırken bu hususların dikkate alınması yasal zorunluluktur.
- Buna göre aday veya istekli serbest ormancılık büro ve şirketin; İhale konusu işin yerine getirilmesi için, ilgili ihale yönetmeliğinde belirtilen (sicil, izin, ruhsat vb.) belgelerin karşılığı ve ihale ilanının yayımlandığı yılı içerisinde, büro ve şirketin faal olduğunu gösteren, 5531 sayılı kanununun 4. ve 5. maddelerindeki orman mühendisliği konularına ait ihaleli işler için düzenlenen, Orman Mühendisleri Odasından alınmış " **Serbest Ormancılık/Orman Ürünleri/Büro ve Şirketi Oda Tescil ve 5531 Sayılı Kanuna Ait Mesleki Faaliyet İhale Yetkinlik Belgesi**" 'nin teklif kapsamında sunulması zorunludur.
- İhaleyi kazanan Serbest ormancılık bürosu veya şirketi; İhale sözleşmesini imzalamadan önce, Orman Mühendisleri odasından ihale konusu iş için Serbest Ormancılık/Orman Ürünleri/Büro ve Şirketi Oda Tescil ve 5531 Sayılı Kanuna Ait Mesleki Faaliyet İhale Yetkinlik Belgesi"ni alan meslek mensubunun, 5531 sayılı Kanundaki Mesleki faaliyet konularına ait ihaleli işler için düzenlenen, "**Meslek Mensupluğu Oda Kayıt Belgesi**" sunması zorunludur.

C- MUAYENE VE KABUL İŞLERİ

Muayene ve kabul işlemleri yürürlükteki Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesi ile sözleşme hükümlerine göre yapılacaktır.

a) Muayene ve kabul aylık olarak kısmi kabul şeklinde yapılacaktır.

b) İdarece, Yükleniciye hakediş ödemesi yapılırken:

b.1- Fatura,

b.2- Yapılan işlere ait Ölçü tespit Tutanağı

b.3- Çalıştırılan Orman Yüksek Mühendisi veya Orman Mühendisi Aylık sigorta primleri bildirgesi,

b.4- Çalıştırılan Orman Yüksek Mühendisi veya Orman Mühendisi Aylık ücret bordrosu (Yüklenici tarafından onaylı),

b.5- Çalıştırılan Orman Yüksek Mühendisi veya Orman Mühendislerine ait ödemelerin (birinci ay hariç olmak üzere) yapıldığına dair kanıtlayıcı belge (bankaya yatırıldığına dair

Banka Listesi veya dekontlarının asılları.

b.6- S.G.K. primlerinin yatırıldığını gösteren makbuzu ibraz etmekle birlikte, Aylık sigortalı hizmet listeleri ve tahakkuk bildiriminin ait olduğu dönemi izleyen 3 (üç) gün içinde İdareye verecektir.

D- DİĞER HUSUSLAR

Bu işin süresi sözleşme tarihinden itibaren **8 (Sekiz)** aydır. Yukarıda belirtilen çalışmaların yapılabilmesi için asgari **1 Adet** Orman Yüksek Mühendisi/Orman Mühendisi eliyle yürütülecektir. Çalışan Orman Mühendislerinin özlük hakları 5531 sayılı kanun ve Orman Mühendisleri Odasının 2023 yılı asgari ücret tarifesine göre uygulanacak olup,

- Çalışacak Orman Mühendisinin; 5531 sayılı kanundaki Mesleki Faaliyet Konularına ait ihaleli işler için düzenlenen “Meslek Mensupluğu Oda Kayıt Belgesi” veya Ruhsatlı SMM Belgeli Orman Mühendisi olduğuna dair belgeler,

- Onaylı Nüfus Cüzdanı Sureti,

- İkametgah İl muhabiri,

- Sabıka Kaydı,

-Diploma Sureti.

- Sağlık Raporu (Arazide çalışmasında sakınca bulunmadığını belirtecektir),
Belgeler sözleşme aşamasında idareye sunulacaktır.

İş bu teknik şartname tarafımızdan hazırlanmıştır.

Koray CANTÜRK
İşletme Mdr Yard.

Hüseyin SALİMER
İşletme Şefi

Ramazan AVCI
İşletme Şefi