

**MARDİN İLÇELERİNDE YAPILMASI PLANLANAN;  
(1.KISIM: DERİK İLÇESİ KALE MAHALLESİ 144/69 PARSELDE AİLE SAĞLIĞI  
MERKEZİ (6 AHB) +TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ(T8) (1595 M2) VE SAĞLIKLI HAYAT  
MERKEZİ (2200 M2),  
SAĞLIK TESİSLERİ PROJELERİ İÇİN ZEMİN VE TEMEL ETÜDÜ, MİMARİ, İNŞAAT-  
MAKİNE-ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE İHALEYE  
ESAS METRAJ, KEŞİF, TEKNİK ŞARTNAME VE YAKLAŞIK MALİYETİN  
HAZIRLANMASI İŞİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME**

**1-ŞARTNAMENİN KONUSU**

- Şartnamenin konusu, Mardin İlçelerinde Yapılması Planlanan;
- Sağlık Tesislerinin ihtiyaçlara uygun olarak ulusal ve uluslararası güncel yönetmelikler doğrultusunda günün mimarlık, mühendislik, estetik sanat anlayışı, işletme ve tesis maliyetleri yönünden ekonomik ve çağdaş hizmet verilmesini sağlayacak şekilde projelendirilmesi ile birlikte ihaleye esas metraj, keşif ,yaklaşık maliyet ve teknik şartnamelerin hazırlanması

**2-ŞARTNAME KONUSU İŞ İLE İLGİLİ YAPILACAK İMALATLAR**

- 1/200 ölçekli Ön Avan Projeler, Plankote ve vaziyet planının hazırlanması
- 1/100 ölçekli Kesin projelerin hazırlanması
- 1/50 ölçekli uygulama projesi ve detay projelerin hazırlanması
- 4'er takım orijinal proje ve CD hazırlanması
- İhaleye Esas Metraj, keşif, yaklaşık maliyet ve teknik şartnamelerin hazırlanması
- Zemin etüdü ve sondaj yapılması
- Altyapı projelerin hazırlanması
- Alanı tanıtılabilecek düzeyde 3 boyutlu görsellerin hazırlanması kapsamında en az 8 (sekiz) adet (4 adet dış cephe görünüşler,4 adet iç mekân görünüşleri) RENDER'lar hazırlanarak dijital ortamda idareye teslim edilmesi

**3- İŞİN YÜRÜTÜLMESİ DENETİM VE MUAYENE ESASLARI**

- Bu madde altında belirtilen aşamalarda işbu Özel Teknik Şartnamede belirtilen hükümlere, Sağlık Tesislerine ait yönetmeliğe uygun, ayrıca Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Mimari, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği proje düzenleme esaslarında belirtilen hükümlere uyulacaktır.
- **İşin Kontrollüğü, Muayene ve Kabul İşlemleri yürütülecektir.**
- Sözleşme kapsamındaki tüm iş ve işlemler, İdare tarafından görevlendirilen kontrol teşkilatının denetimi altında, yüklenici tarafından yönetilir ve gerçekleştirilir. Yüklenici, bütün işleri kontrol teşkilatının sözleşme ve eklerindeki hükümlere aykırı olmamak şartı ile vereceği talimata göre yapacaktır.
- Sözleşmede aksine bir hüküm olmadıkça kontrol teşkilatı; işlerin yürütülmesiyle ilgili olarak her türlü denetimi yapmaya, sözleşmesinde İdare onayına sunulan yüklenici personelinin onaylamaya veya reddetmeye, ödeme miktarlarını tespit etmeye, proje hazırlık sürecindeki aksaklıkların düzeltilmesi ve sözleşmenin gereklerinin yerine getirilmesi konusunda talimat vermeye ve uygulamaya yetkili olup, fesih, tasfiye, süre uzatımı, iş artışı, iş eksilişi, kabul, yüklenici nam ve hesabına iş yaptırma ve alt yüklenicileri onaylama hususlarında ise İdareye görüş bildirecektir.
- İdare, proje yüklenicisi ve kontrol teşkilatı arasındaki her türlü iletişim, yazılı olarak yapılacak olup, sözleşmeye göre izin, onay, tebligat, "Olur" ve belge verilmesi veya tespit yapılması, emir, ihbar, çağrı veya davette bulunulması veya dağıtılması gerektiğinde, taraflar aksini

kararlaştırmadıkça yazılı olacaktır. İşin her aşamasında kontrol teşkilatı ile koordineli çalışılacak ve kontrol teşkilatının izni alınmadan bir sonraki aşamaya geilmeyecektir.

- İş sözleşme ve eki dokümanlarında belirtilen esaslara uygun tamamlandığı kontrol teşkilatınca kabul edilmesine müteakip Sözleşmesi ve ekleri hükümlerine ayrıca Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlerine uygun kabul ve muayenesi yapıldıktan sonra idareye teslim edilmiş olacaktır. Proje yüklenicisi kişi veya firmanın görevlendireceği personeli (proje koordinatörü) projelerin (mimari, peyzaj, statik, mekanik, elektrik, altyapı ve yangın) akıştırılarak birbirine uyumunu ayrıca tüm projelerin yürürlükteki tüm yönetmelik ve genelgelere uyumunu da sağlayacaktır. Ortaya çıkacak uyumsuzluktan proje yüklenicisi sorumlu olup uyumsuzluğu gidermek zorundadır.
- Zemin ve Temel Etüt Raporları (Veri Raporu ve Geoteknik Rapor) 18/03/2018 Tarih ve 30364 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanarak 01/01/2019 tarihinde yürürlüğe giren **“TÜRKİYE BİNA DEPREM YÖNETMELİĞİ”** hükümleri ve 9 Mart 2019 Tarih ve 30709 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan **“ZEMİN VE TEMEL ETÜDÜ UYGULAMA ESASLARI VE RAPOR FORMATINA DAİR TEBLİĞİ”** doğrultusunda, Zemin Etüt Raporuna hazırlanacaktır.
- Yeraltının dinamik esneklik direnişleri ve yerin dayanımı, taşıma gücü, yer altı suyu varlığı, yer altı yapısı, deprem bölgelemesi, yer kırıklıklarının hareketleri, oturma, sıvılaşma ve yer kaymalarının boyutları gibi zeminin fiziki özelliklerini belirleyen çalışmalar yönünden jeofizik mühendislerince, Sondajlar, arazi çalışmaları, zemin ve kaya mekaniği, laboratuvar deneylerini ihtiva eden zemin-yapı etkileşiminin analizinde kullanılacak temel-zemin, zemin profili ve zemini oluşturan birimlerin fiziki ve mekanik özelliklerini konu alan çalışmalar jeoloji mühendislerince; zemin mekaniği, zemin dinamiği ve zemin emniyet gerilmesi hesaplaması gibi çalışmalar yönünden inşaat ve jeoloji mühendislerince yapılacak olup; statik projeye esas teşkil edecek veriler belirlenecektir.
- Projenin uygulama safhasında; temel kazısı sırasında, proje yüklenicisi tarafından hazırlattırılmış zemin etüt raporunda belirtilen zemin özelliklerden farklı bir durumla karşılaşılması halinde, İdarenin zorunlu proje revizyonu yaptırması veya bunun teknik olarak mümkün olmaması durumunda yer değişikliğine gidilmesi gibi sebeplerden kaynaklı olarak uğrayacağı her türlü zarar-ziyandan proje yüklenicisinin de sorumluluğu olacaktır.
- Harita Hizmetleri ve Arsa Hukuki Bilgilerinin (Tapu Senedi, Tahsis Belgesi, Onaylı İmar Planı, Plan Hükümleri, İmar Durum Belgesi, Plankote Haritası, Aplikasyon Krokisi, İmar apı, Yol Kotu Tutanağı, Kadastral Harita vs.) kontrol ve uygunluğu **Harita Mühendisliği Meslek Disiplini** görev alanlarında değerlendirilecektir.
- Vaziyet planı ve mimari kat planları hazırlanırken “Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği (TBDY2018)” ne en uygun bina geometrisine ve kat planlarına idare kontrolörü mimar, inşaat mühendisi ve yüklenicinin proje mimarı ortak olarak karar verecektir.
- Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği (2018) Bölüm 6: Deprem Etkisi Altında Yapısal Olmayan Bina Elemanlarının Tasarım Esas'larına göre taşıyıcı sisteme bağlı fakat bağımsız çalışan projede yer alan mimari elemanlar, mekanik donanımlar ve bunların yapıya bağlantıları için gerekli hesaplar ve detaylar İdare'nin belirleyeceği şekilde ilgili disiplinlerin projeleri arasında yer almalıdır.

#### **4- ŞARTNAME KONUSU İŞ İLE İLGİLİ YAPILACAK İMALATLARA AİT ÖZEL DURUMLAR**

- Sözleşmenin akdinden sonra yüklenici adına proje koordinatörü ve/veya proje mimarı ile peyzaj proje mimarı işin yerini (arsasını) görecek ve gerekirse İdarece bu işin kontrollüğü için görevlendirilen teknik personel de, işin özelliğine ve arsanın durumuna göre mahallinde yapılacak incelemelere katılacaktır.

- Yüklenici; temin ettiği arsa bilgi ve belgeleri ile birlikte mahallinde incelemelerde bulunacak ve ilgili yerel idarelerle yapılan görüşmeler sonucu taahhüt konusu işin güncel imar ve arsa bilgilerini teyit edecek ve gerekmesi durumunda bilgi ve belge temin edecek, kesinleştirilmiş ihtiyaç programı gibi bilgi-belge ve dokümanlarda eksik kalmamasını sağladıktan sonra işin teknik anlamda yürütülmesine mani bir durum olmadığını kabul ederek işe başlayacaktır. **Sözleşme ve eklerinde belirtilen esaslara göre bahse konu iş başlatılacaktır.**
  - İşin yapılacağı arsanın görülmesi, arsaya ait çevre analizinin yapılması yüklenicinin sorumluluğunda olup, arsa ve çevresinin görülmesi ile ilgili tüm giderler yükleniciye aittir. Yüklenici işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle, arsanın şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına ve bölgesel faktörlere uygun aynı zamanda olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlar da göz önünde bulundurularak proje çalışmalarını şekillendirecektir.
  - Projesi yapılacak yapının yerleşim alanında zemin etüdü yapılarak Jeoloji Mühendisleri Odasına onaylatılacak ya da zemin etüt raporunu düzenleyen mühendislerin bu işi yapmaya yetkili olduğuna dair taahhütname rapora eklenerek idareye sunulacaktır.
  - Geoteknik Raporuna göre zemin iyileştirme, kazık, iksa vb. alınması gereken önlemler varsa bunların projeleri hazırlanacaktır. Geoteknik Raporu ve zemin iyileştirme, kazık, iksa vb. projeleri gerek görüldüğü takdirde bünyesinde Geoteknik Anabilim Dalı bulunan Üniversitelere onaylatılacaktır.
  - Arsanın/arazinin imar, mülkiyet (kadaströ) ve diğer bilgileri (1/1000, 1/5000 ölçekli imar planları, koordinatlı ve yapılaşma koşulları yazılı imar durum belgesi, yol kotu belgesi, sayısallaştırılmış koordinatlı kadaströ krokisi, bölgenin altyapı imkânlarını gösterir kroki ve planlar) İdarede mevcut ise İdareden alınacak aksi durumda yüklenici tarafından ilgili kurum/kuruluşlardan temin edilecek ve/veya yapılacaktır. Bu belgelerin temininde ilgili Kurum/Kuruluşlarca proje yüklenicisinden resmi talep yazısı istenilmesi halinde idarece görevlendirilecek teknik personel tarafından resmi yazışma tanzim edilerek proje yüklenicisine verilecektir.
  - **Plankote:** Arsanın/arazinin plankotesi yüklenici tarafından yapılacaktır. Plankote tekniğine ve usulüne uygun olarak (**Büyük Ölçekli Haritaların Yapım Yönetmeliği**’ndeki şartlar dikkate alınarak) yetkili meslek disiplinleri tarafından hazırlanıp, ilgililerce imzalandıktan sonra diğer meslek disiplinlerinin kullanımına (vaziyet planı hazırlanması, bina aplikasyonu, peyzajı, kübaj (kazi-dolgu) hesapları vs.) sunulacaktır.
  - **Hazırlanacak Plankotede;** Parsel içinde mevcut olan bina, istinat duvarları, kanopiler, yollar, kaldırım taşları, alt ve üst yapılar (rögar kapakları, doğalgaz, su, aydınlatma direkleri, vb), varsa ağaçlar (ağaçların çap veya çevreleri ile cinsleri), şevler ve tüm arazi yapısı, arsanın en ve boy kesitleri, ilgili idarelerinden gelen alt yapı bilgileri ve belediyesinden alınan imar durumu (imar yolları, inşaat sınırı vs.) çizilerek gösterilecektir. Arsa çevresindeki yollara ait kotların en az 2.5 metrede bir alınması; arsaya ait panoramik fotoğraf çekilmesi ve dijital ortamda teslim edilmesi gerekmektedir.
  - Arsanın topografik yapısına bağlı olarak uygun aralıklarla koordinat ve kot değerleri (X,Y,Z) okunacak, ölçümde GPS ve/veya Totalstaion’lar kullanılacaktır. Ofis ortamında datalar PC’ye aktarılarak gerekli kutupsal hesaplamalar yapılacak ve bir CAD (dxf veya dwg files) programında çizilecektir ve ilgili kişilerin ıslak imzaları alındıktan sonra İdareye sunulacaktır.
  - Arsa plankotesindeki değerlere uygun olarak mimari vaziyet planı hazırlanacak ve idarece lüzum görülmesi durumunda;
    - İldeki ilgili İdaresine (İhtiyaç ve fonksiyon yönünden uygunluk onayı almak üzere)
    - İlgili Belediyesine (İmar durumuna ve imar planına uygunluk onayı almak üzere)
    - Tapu Sicil Müdürlüğüne (Tapu kayıtlarına uygunluk onayı almak üzere)
    - İlgili Ruhsat vermeye yetkili Kuruma (Yangın Yönetmeliğine uygunluk onayı almak üzere)
    - Çevre Şehircilik ve İklim Bakanlığı (Yangın Yönetmeliğine aykırılık durumunda görüş almak üzere)
- varsa diğer Kurum ve Kuruluşlara (Karayolu üzerinde ise ilgili Karayolları Bölge Müdürlüğüne) onaylanmak üzere gönderilecektir.

- Enerji temin edecek ilgili kuruluştan, enerji alınacak yerin enerji müsaadesi ve/veya ön izin belgesi alınacak, bunun için yüklenici tarafından ilgili kuruma resmi yazı ile müracaat edilecektir.
- Projeler aşağıdaki tabloda yer alan ihtiyaç listesi birimlerinden oluşacaktır. Birimlere sirkülasyon alanları dahil edilmemiş olup tasarım aşamasında güncel yönetmelikler doğrultusunda hesaplanarak çizimlere dahil edilecektir. (Sirkülasyon alanları aşağıdaki listedeki alanlara dahil değil ancak toplam kapalı alana dahildir.)

<b>AİLE SAĞLIĞI MERKEZLERİNE AİT BİLGİLER</b>		<b>Oda sayısı</b>	<b>Min. alan (m<sup>2</sup>)</b>
<b>NUSAYBİN AKARSU ASM</b>	POLİKLİNİK	3	16
	TIBBİ MÜDAHALE ODASI	1	12
	AŞI ODASI	1	12
	GEBE İZLEM ODASI	1	12
	EMZİRME ODASI	1	8
	ENGELLİ WC	1	5
	BEKLEME ALANI	-	30
	BAY- BAYAN WC	1	Standart
<b>ARTUKLU ORTAKÖY ASM</b>	POLİKLİNİK	6	16
	TIBBİ MÜDAHALE ODASI	2	12
	AŞI ODASI	2	12
	GEBE İZLEM ODASI	2	12
	EMZİRME ODASI	2	8
	ENGELLİ WC	1	5
	BEKLEME ALANI	-	45
	BAY- BAYAN WC	1	Standart
<b>ARTUKLU SULTANKÖY ASM</b>	POLİKLİNİK	3	16
	TIBBİ MÜDAHALE ODASI	1	12
	AŞI ODASI	1	12
	GEBE İZLEM ODASI	1	12
	EMZİRME ODASI	1	8
	ENGELLİ WC NET	1	5
	BEKLEME ALANI	-	30
	BAY- BAYAN WC STANDART	1	Standart
<b>DERİK ASM</b>	POLİKLİNİK	6	16

	TIBBİ MÜDAHALE ODASI	2	12
	AŞI ODASI	2	12
	GEBE İZLEM ODASI	2	12
	EMZİRME ODASI	2	8
	ENGELLİ WC NET	1	5
	BEKLEME ALANI	-	45
	BAY- BAYAN WC STANDART	1	Standart
<b>MAZIDAĞI ASM</b>	POLİKLİNK	8	16
	TIBBİ MÜDAHALE ODASI	2	12
	AŞI ODASI	2	12
	GEBE İZLEM ODASI	2	12
	EMZİRME ODASI	2	8
	ENGELLİ WC NET	1	5
	BEKLEME ALANI	-	55
	BAY- BAYAN WC STANDART	1	Standart
<b>SAVUR PINARDERE ASM</b>	POLİKLİNK	2	16
	TIBBİ MÜDAHALE ODASI	1	12
	AŞI ODASI	1	12
	GEBE İZLEM ODASI	1	12
	EMZİRME ODASI	1	8
	ENGELLİ WC NET	1	5
	BEKLEME ALANI	-	25
	BAY- BAYAN WC STANDART	1	Standart
<b>MİDYAT ULUCAMI ASM</b>	POLİKLİNK	7	16
	TIBBİ MÜDAHALE ODASI	2	12
	AŞI ODASI	2	12
	GEBE İZLEM ODASI	2	12
	EMZİRME ODASI	2	8
	ENGELLİ WC NET	1	5
	BEKLEME ALANI	-	50
	BAY- BAYAN WC STANDART	1	Standart

**112 ACİL SAĞLIK HİZMELERİ BİNASINA AİT BİLGİLER**

		Oda sayısı	Min. alan (m <sup>2</sup> )
<b>ARTUKLU SULTANKÖY ASH</b>	KOORDİNASYON ODASI	1	13
	PERSONEL ODASI	1	28
	İLAÇ DEPOSU	1	8
	TIBBİ ATIK ODASI	1	3
	EVSEL ATIK ODASI	1	3
	MALZEME DEPOSU	1	11
	JENERATÖR	1	Standart
	ÇALIŞMA ODASI	1	11
	BAY-BYN WC-DUŞ	1	Standart
<b>ARTUKLU ORTAKÖY ASH</b>	KOORDİNASYON ODASI	1	13
	PERSONEL ODASI	1	28
	İLAÇ DEPOSU	1	8
	TIBBİ ATIK ODASI	1	3
	EVSEL ATIK ODASI	1	3
	MALZEME DEPOSU	1	11
	JENERATÖR	1	Standart
	ÇALIŞMA ODASI	1	11
	BAY-BYN WC-DUŞ	1	Standart
<b>MAZIDAĞI ASH</b>	KOORDİNASYON ODASI	1	13
	PERSONEL ODASI	1	28
	İLAÇ DEPOSU	1	8
	TIBBİ ATIK ODASI	1	3
	EVSEL ATIK ODASI	1	3
	MALZEME DEPOSU	1	11
	JENERATÖR	1	Standart
	ÇALIŞMA ODASI	1	11
	BAY-BYN WC-DUŞ	1	Standart

**MAZIDAĞI İLÇESİ GÜNDOĞAN MAHALLESİ-SAVUR İLÇESİ EVREN MAHALLESİ T10 Bina Tipi Toplum Sağlığı Merkezinin Oda Sayıları ve Alanları**

TSM HİZMET ODALARI		T10-11 Bina Tipi				
		Oda Sayısı	Kişi Sayısı	Toplam Kişi Sayısı	Oda Alanı (m <sup>2</sup> )	Toplam Alan
	Sorumlu Hekim Odası	1	1	1	20	20

	Uzman Tabip-Tabip İdari Odaları	2	2	4	24	48
	Bulaşıcı Hastalıklar Hizmet Odası	1	3	3	18	18
	<b>Tüberküloz Birim Odası</b>	1	1	1	12	12
	Çevre Sağlığı Hizmet Odası	1	2	2	12	12
	<b>İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Odası</b>	1	1	1	12	12
	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar ve Kronik Hastalıklar Hizmet Odası	1	3	3	18	18
	Üreme Sağlığı Hizmet Odası	1	2	2	12	12
	<b>Kanser Erken Teşhis ve Tarama Hizmet Odası</b>	1	1	1	12	12
	İdari İşler (Personel) Hizmet Odası	1	3	3	18	18
	İstatistik, Planlama ve Raporlama Odası	1	1	1	8	8
	Aile Hekimliği Hizmetleri Odası	1	3	3	18	18
	Toplum Sağlığı Hizmetleri Odası	1	2	2	12	12
	Çok Amaçlı Eğitim Salonu	1		0	30	30
	Acil Müdahale Odası (Aşı Odası)	1		0	16	16
	Depo	1		0	20	20
	Mutfak	1		0	12	12
	Şoför Odası	1	2	2	12	12
	Personel Odası	1		0	12	12
	Temizlik Odası	1		0	8	8
	Bilgi İşlem Sistem Odası	1		0	8	8
	<b>Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri</b>	1	1	1	14	14
	<b>Ara Toplam (TSM Hizmet Odaları )</b>	<b>23</b>		<b>30</b>		<b>352</b>
	<b>YÖNERGEYE GÖRE EK BİRİMLER</b>	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	Toplam Kişi Sayısı	Oda Alanı (m <sup>2</sup> )	Toplam Alan
<b>EK BİRİMLER</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Birimi					
	Poliklinik	1	2	2	14	14
	Acil Müdahale Odası	1	1	1	24	24
	Arşiv	1		0	8	8

	Ara Toplam	3		3		46
	Verem Savaşı Hizmetleri Birimi					
	Poliklinik	1	1	1	14	14

<b>EK BİRİMLER</b>	DGT Takip ve İlaç İkmal Odası	1	1	1	14	14
	Arşiv	1		0	14	14
	Balgam Verme Odası	1		0	8	8
	Depo	1		0	8	8
	<b>Laboratuvar</b>	1	1	1	18	18
	<b>Röntgen Odası</b>	1		0	24	24
	<b>Röntgen Teknisyeni Odası</b>	1	1	1	12	12
	Ara Toplam	8		4		112
	Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Hizmetleri Birimi					
	Danışmanlık Odası	1	1	1	14	14
	RİA Odası	1	1	1	24	24
	Eğitim salonu	1		0	35	35
	Eğitimci Odası	1	2	2	18	18
	Depo	1		0	8	8
	Ara Toplam	5		4		99
	Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Birimi					
	Meme Polikliniği	1	1	1	14	14
	Jinekolojik Muayene ve Tarama Odası	1	1	1	24	24
	Sigara Bırakma Polikliniği	1	1	1	14	14
	Arşiv-Depo	1		0	8	8
	Ara Toplam	4		3		60



Genel Toplam ( TSM Hizmet ve Ek Birimler)	43		44		669
---	----	--	----	--	-----

## DERİK İLÇESİ KALE MAHALLESİ T8 Bina Tipi Toplum Sağlığı Merkezinin Oda Sayıları ve Alanları

TSM HİZMET ODALARI	T8-9 Bina Tipi				
	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	Toplam Kişi Sayısı	Oda Alanı (m <sup>2</sup> )	Toplam Alan
Sorumlu Hekim Odası	1	1	1	20	20
Uzman Tabip-Tabip İdari Odaları	2	3	6	24	48
Bulaşıcı Hastalıklar Hizmet Odası	1	4	4	24	24
Soğuk Zincir Odası	1		0	16	16
Tüberküloz Birim Odası	1	1	1	12	12
Çevre Sağlığı Hizmet Odası	1	3	3	18	18
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Odası	1	2	2	12	12
Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar ve Kronik Hastalıklar Hizmet Odası	1	4	4	24	24
Tütün ve Bağımlılık Yapıcı Maddeler Birim Odası	1	1	1	12	12
Üreme Sağlığı Hizmet Odası	1	3	3	18	18
Kanser Erken Teşhis ve Tarama Hizmet Odası	1	2	2	12	12
İdari İşler (Personel) Hizmet Odası	1	4	4	24	24
Genel Evrak Odası	1	1	1	8	8
İstatistik, Planlama ve Raporlama Odası	1	2	2	12	12
Aile Hekimliği Hizmetleri Odası	1	3	3	18	18
Toplum Sağlığı Hizmetleri Odası	1	3	3	18	18
Çok Amaçlı Eğitim Salonu	1		0	30	30
Acil Müdahale Odası (Aşı Odası)	1		0	16	16
Arşiv	1		0	12	12
Depo	1		0	12	12
Mutfak	1		0	12	12
Şoför Odası	1	2	2	12	12
Personel Odası	1		0	12	12
Temizlik Odası	1		0	8	8
Santral	1		0	12	12

Bilgi İşlem Sistem Odası	1		0	10	10
<b>Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri</b>	1	1	1	14	14
<b>Ara Toplam (TSM Hizmet Odaları)</b>	<b>27</b>		<b>43</b>		<b>436</b>

	Oda Sayısı	Kişi Sayısı	Toplam Kişi Sayısı	Oda Alanı (m <sup>2</sup> )	Toplam Alan
<b>YÖNERGEYE GÖRE EK BİRİMLER</b>					
<b>İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Birimi</b>					
Poliklinik	1	2	2	14	14
Acil Müdahale Odası	1	1	1	24	24
Arşiv	1		0	10	10
<b>Ara Toplam</b>	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>48</b>
<b>Verem Savaşı Hizmetleri Birimi</b>					
Poliklinik	1	1	1	14	14
DGT Takip ve İlaç İkmal Odası	1	1	1	14	14
Arşiv	1		0	14	14
Balgam Verme Odası	1		0	8	8
Depo	1		0	10	10
<b>Laboratuvar</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Röntgen Odası</b>	<b>1</b>		<b>0</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Röntgen Teknisyeni Odası</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Ara Toplam</b>	<b>8</b>		<b>4</b>		<b>114</b>
<b>Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Hizmetleri Birimi</b>					
Danışmanlık Odası	1	1	1	12	12
RİA Odası	1	1	1	24	24
Eğitim salonu	1		0	35	35
Eğitimci Odası	1	2	2	12	12
Depo	1		0	10	10
<b>Ara Toplam</b>	<b>5</b>		<b>4</b>		<b>93</b>
<b>Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Birimi</b>					
Meme Polikliniği	1	1	1	14	14
Jinekolojik Muayene ve Tarama Odası	1	1	1	24	24
Sigara Bırakma Polikliniği	1	1	1	14	14
Arşiv-Depo	1		0	10	10
<b>Ara Toplam</b>	<b>4</b>		<b>3</b>		<b>62</b>

Genel Toplam ( TSM Hizmet ve Ek Birimler)	47		57		753
---	----	--	----	--	-----

**DERİK İLÇESİ KALE MAHALLESİ SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİNİN ODA SAYILARI VE ALANLARI**

<b>MAHAL ALAN LİSTESİ A TİPİ</b>						
<b>İDARİ VE GENEL İHTİYAÇ HİZMET ALANLARI</b>	<b>Oda Sayısı</b>	<b>Hizmet Oda Sayısı</b>	<b>ASGARİ ALANLAR</b>		<b>ÖNERİLEN ALANLAR**</b>	
			<b>Birim Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Birim Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>
Sorumlu Hekim Odası	1	1	14	14	16	16
Bekleme Alanı	1	1	10	10	10	10
İdari Hizmet odası	2	2	12	24	16	32
Eğitim / Toplantı Salonu	1		40	40	60	60
Malzeme Deposu	1		20	20	40	40
Yemekhane ve Servis Alanı	1		40	40	65	65
Arşiv	1		16	16	20	20
Giyinme Odası (Bay-Bayan)	2		12	24	16	32
Emzirme Odası	1		5	5	10	10
Bilgi İşlem/USP-Server	1		8	8	10	10
Soğuk Zincir Odası (Aşı Deposu)	1		10	10	16	16
Santral	1		8	8	12	12
İbadethane Odası (Bay- Bayan) /Abdest Alma Yeri	2		10	20	15	30
WC ve Lavabo (Bay, Bayan ve Engelliler için )	3		5	10	5	15
Temizlik odası	1		4	4	4	4
<b>Ara Toplam</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>214</b>	<b>253</b>	<b>315</b>	<b>372</b>
<b>PSİKO SOSYAL HİZMET ALANLARI</b>	<b>Oda Sayısı</b>	<b>Hizmet Oda Sayısı</b>	<b>ASGARİ ALANLAR*</b>		<b>ÖNERİLEN ALANLAR**</b>	
			<b>Birim Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Birim Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>
Psikolog odası	1	1	12	12	16	16

Sosyal Hizmet Uzmanı/Çalışmacı	1	1	12	12	16	16
Çocuk Gelişimi Uzmanı	1	1	20	20	30	30
Genel Danışmanlık Odası	1	1	12	12	16	16
Sigara Bırakma Polikliniği	1	1	12	12	16	16
Okul sağlığı birimi odası	1	1	24	24	36	36
<b>Ara Toplam</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>130</b>	<b>130</b>
<b>ÜREME SAĞLIĞI VE KETEM HİZMET ALANLARI</b>	<b>Oda Sayısı</b>	<b>Hizmet Oda Sayısı</b>	<b>ASGARİ ALANLAR*</b>		<b>ÖNERİLEN ALANLAR**</b>	
			<b>Birim Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Birim Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>
Üreme Sağlığı ve KETEM Danışmanlığı Odası	1	1	12	12	16	16
Üreme Sağlığı Polikliniği	1	1	16	16	20	20
<b>KETEM Odası***</b>	1	1	14	14	16	16
<b>Mamografi Ünitesi***</b>	1	1	12	12	20	20
Gebe Bilgilendirme Sınıfı	1	1	24	24	24	24
<b>Ara Toplam</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
<b>SAĞLIKLI HAYAT HİZMET ALANLARI</b>	<b>Oda Sayısı</b>	<b>Hizmet Oda Sayısı</b>	<b>ASGARİ ALANLAR</b>		<b>ÖNERİLEN ALANLAR**</b>	
			<b>Birim Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Birim Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>
Sağlıklı Beslenme Danışma (Diyetisyen)	1	1	12	12	16	16
Sağlıklı Beslenme Mutfağı	1	1	12	12	16	16
Fiziksel Aktivite Koçu	1	1	12	12	16	16
<b>Fizyoterapist ***</b>	1	1	12	12	16	16
<b>Ergoterapist***</b>	1	1	12	12	16	16
<b>Podolog***</b>	1	1	12	12	16	16
Bay fiziksel aktivite/spor salonu	1	1	40	40	60	60
Bayan fiziksel aktivite/spor salonu	1	1	40	40	60	60
Bay-Bayan Soyunma Odası	2		5	10	8	16
Bay-Bayan Duş-Wc	2		4	8	6	12

Hasta Eğitim Odası	1		20	20	32	32
Ofis	1		10	10	16	16
WC ve Lavabo (Bay, Bayan için )	2		5	5	10	10
<b>Ara Toplam</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>196</b>	<b>205</b>	<b>288</b>	<b>302</b>
<b>DİĞER HİZMET ALANLARI</b>	<b>Oda Sayısı</b>	<b>Hizmet Oda Sayısı</b>	<b>ASGARİ ALANLAR*</b>		<b>ÖNERİLEN ALANLAR**</b>	
			<b>Birim Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Birim Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>
Kayıt Alanı	1		12	12	12	12
Ağız Diş Sağlığı Polikliniği	1	1	20	20	30	30
Acil Müdahale ve Enjeksiyon Odası	1	1	16	16	20	20
Ofis Odası	1	1	10	10	16	16
Tıbbi Laboratuvar Ünitesi	1	1	20	20	30	30
Kan Alma	1	1	6	6	10	10
Röntgen Odası	1	1	25	25	25	25
USG Odası	1	1	10	10	16	16
Teknisyen Odası	1	1	8	8	12	12
WC ve Lavabo (Bay, Bayan ve Engelliler için)	3		5	15	5	15
<b>Ara Toplam</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>127</b>	<b>127</b>	<b>171</b>	<b>171</b>
<b>ENFEKSİYON HASTALIKLAR HİZMET ALANLARI</b>	<b>Oda Sayısı</b>	<b>Hizmet Oda Sayısı</b>	<b>ASGARİ ALANLAR*</b>		<b>ÖNERİLEN ALANLAR**</b>	
			<b>Birim Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Birim Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>
Tbc ve Diğer Bulaşıcı Hasta İzlemi	1	1	10	10	16	16
<b>Aşı-PPD Test Odası***</b>	1	1	10	10	12	12

DGT Ünitesi***	1	1	12	12	16	16
Balgam Lab.***	1	1	6	6	10	10
Bekleme Alanı***	1		30	30	40	40
Temizlik odası***	1		4	4	4	4
WC ve Lavabo Engelliler için ***	1		5	5	5	5
<b>Ara Toplam</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>103</b>	<b>103</b>
<b>TESHİN VE TEKNİK ALANLAR</b>	<b>Oda Sayısı</b>	<b>Hizmet Oda Sayısı</b>	<b>ASGARİ ALANLAR*</b>		<b>ÖNERİLEN ALANLAR**</b>	
			<b>Birim Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Birim Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>
Jeneratör Odası	1		8	8	12	12
Yakıt/Kazan Dairesi	1		25	25	40	40
Klima Santrali	1		16	16	30	30
Trafo	1		12	12	16	16
Ana Pano Odası	1		12	12	12	12
Su Deposu	1		20	20	30	30
<b>Ara Toplam</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>140</b>	<b>140</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>70</b>	<b>36</b>	<b>877</b>	<b>925</b>	<b>1.243</b>	<b>1.314</b>

- İhtiyaç listesindeki ortak alanların (WC, depo vs.) büyüklükleri ve adetleri tasarıma göre değişkenlik gösterebilecektir. (Örneğin: bina çok katlı olursa her katta WC tasarlanması gerekmektedir.
- **Yüklenici, idarece (Mardin Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı) mutabık kalınan Uygulama projelerini hazırlayarak (işe ait mimari (yangın tahliye projeleri vb. dahil), statik (altyapı bağlantı projeleri vb. dahil), elektrik (çevre aydınlatma, enerji müsaadesi veya ön izin, yangın algılama vb. dahil), mekanik (çevre sulama (manuel yada otomatik), alt yapı-yangından korunma vb. dahil) gerekli hesap, uygulama projesi raporu ve detaylar ile birlikte; Sağlık Bakanlığı Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğüne Onaya sunacaktır. Onay süresinde idare ve Sağlık Bakanlığı inceleme heyeti tarafından projede değişiklik istenmesi halinde proje müellifi gerekli değişiklikleri bila bedel yapmakla yükümlüdür.**
- İdarece mutabık kalınan projelerin Sağlık Bakanlığı Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü tarafından onaylanması süreci, işin süresine dahil değildir.

- Proje tasarlanması düşünülen parselde mevcut bir eski yapı olması durumunda; şayet Sağlık Bakanlığı Sağlık Yapıları Yıkım Değerlendirme Komisyonu tarafından alınmış bir yıkım kararı var ise bu yapının yıkım hesabı yapıлып yaklaşık maliyete dahil edilecektir ve vaziyet planlarına işlenmesi gerekmektedir. Ayrıca yıkımı yapılacak yapının enkaz bedeli hesaplanacaktır.

## 5-YÜKLENİCİNİN DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Yüklenicinin Sağlık Bakanlığı tarafından onaylanmış Uygulama Projeleri (Statik hariç) yaptığını gösteren İş Deneyim Belgelerini idareye teslim etmesi gerekmektedir.
- Yapı ruhsatı proje yapım aşamasında proje müellifi personeli tarafından hazırlanıp imzalanacaktır. Bu konuyla ilgili idareden herhangi bir talep kabul edilmeyecektir.
- Sözleşmede Fikri ve sınai mülkiyete konu olan hususlar/telif hakkı konusunun yüklenici tarafından idareye devredildiğinin sözleşmede belirtilmesi durumunda; müellif kayıtsız ve şartsız olarak projeyi kullanma, projede değişiklik yapma veya yaptırma haklarını idareye devretmiş olacak, projenin kullanımı, projede değişiklik yapma veya yaptırma hakkı idarenin tasarrufunda olacaktır. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki tüm şartlar ile bu maddede belirlenen projenin kullanımı, projede değişiklik yapma veya yaptırma hakkını idareye devrettiğini teklif mektubunun 1. maddesindeki beyana göre okumuş, kabul ve taahhüt etmiştir.
- Binanın yapılacağı arsaya ait çevreyle ilişkisi, ulaşımı, hali hazır durumu, imar durumu, çevre ile ilişkileri, vb. hususlarda analizler yüklenici firma tarafından yapılacaktır. Gerek yüklenici tarafından gerekse İdarece temin edilen imar bilgileri ile mülkiyet bilgilerinin birbiri ile uyumsuzluğunun tespit edilmesi halinde ve/veya bunlarla ilgili her türlü diğer problemlerde durum hemen yüklenici tarafından İdare yetkilisi/yetkilileri ve/veya kontrol teşkilatına yazı ile bildirilecek, durum taraflarca tutanağa bağlanacak ve bahse konu işin yasal süresi gerekçenin mahiyetine göre İdarece değerlendirilecektir.
- Sağlık hizmet binalarının enerji beslemeleri için ilgili elektrik kurumuna enerji müsaadesi belgesi / AG Keşif krokisi için başvuruda bulunulacak ve bu belgeler alınacaktır. Enerji müsaadesi belgesi / AG Keşif krokisi alınması için gerekecek tüm belgeler, onay (onay işleminde oluşabilecek onay ücreti vb hususlarda dahil ) izin vb işlemler için yükleniciye ayrıca bir ücret ödenmeyecektir.
- Jeneratör dağıtım tesisatı projesinde yüklenici elektrik dağıtım şirketi tarafından düzenlenmiş geçici veya kesin kabul belgesi alınmalıdır.

## 6-PROJE AŞAMALARI

- Ön-Avan Projeler yüklenici firma tarafından hazırlanacak ve idare onayına sunulacaktır.
- İdarenin ön projelere onay vermesi durumunda Bina Kesin Projeleri (Mimari, Statik, Mekanik Tesisat ve Elektrik Tesisat) hazırlanacaktır.
- Bina Uygulama Projeleri (Mimari, Statik, Mekanik Tesisat ve Elektrik Tesisat) hazırlanacaktır.
- Binanın yapılacağı parselde ait altyapı çevre düzenleme hazırlanacaktır.
- PROJE ÖLÇEKLERİ:
  - Ön Proje: 1/200
  - Kesin Proje: 1/100
  - Uygulama Projesi: 1/50
  - Detaylar Projesi: 1/50, 1/20, 1/10, 1/5, 1/2,
  - Çevre Düzenleme :1/100
  - Çevre Düzenleme Sistem ve Nokta Detayları: 1/50, 1/20, 1/10, 1/5, 1/2 olacaktır.
- Mimari proje ve detaylarında idare istediği takdirde her türlü değişikliği (kat planları veya cephelerde revize, kat sayısında değişiklik gibi) yapabilecektir.
- Binalar engelli bireylerin erişimi göz önünde bulundurularak çözümlenecektir.

- Bina girişlerinde standartlara uygun engelli rampaları yapılacaktır.
- -Proje kapsamında gerekli tüm alanlarda standartlara uygun hissedilebilir yüzeyler kullanılacaktır.
- Her disipline ait proje, hesaplama, metraj ve diğer dokümanların birbiri ile koordineli şekilde, yürürlükteki kanun, yönetmelik ve standartlara uygun olarak (İmar Kanunu, Erişilebilirlik Standartları, Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Binalarda Enerji- Performansı Yönetmeliği, vb.) hazırlanacaktır.
- Yüklenici proje, keşif, metraj ve teknik şartnameleri 4'er nüsha ve imzalı olarak teslim edecektir. Bununla birlikte dijital verileri idarenin istediği format ve programda 1 adet CD içerisinde teslim edecektir.
- Söz konusu hazırlanan projeler ile yapı denetimi, belediye, itfaiye, kültür ve tabiat varlıkları vb. resmi kurum ve kuruluşlarından izin/ruhsat alınması sırasında projeler (İdare tarafından onaylanmış olsa dahi) üzerinde yapılması istenecek bütün değişiklikler Yüklenici firma tarafından herhangi bir bedel istenmeksizin yapılır ve projelerin son halleri aşamasındaki teslim şartlarına uygun olarak İdare ye teslim edilir.
- Parselde zemin etüt çalışmalarının yapılması ve ilgili belediyeden temin edilecek bilgiler doğrultusunda (koordinatlı aplikasyon krokisi, güncel tarihli ve ıslak imzalı imar durumu belgesi, koordinatlı aplikasyon krokisi, plankote) zemin etüt raporunun hazırlanması işlemleri yüklenici firma tarafından yapılacaktır.
- Hazırlanacak tüm projeler (mimari, statik, mekanik, elektrik, altyapı, yangın) birbiriyle uyumlu olacak (süperpoze) ve bu koordinasyonu proje koordinatörü (mimar) sağlayacaktır.

#### **7- KUSUR SORUMLULUK SÜRESİ**

- Kusur sorumluluk süresi beş (5) yıldır. Yüklenici bu süre zarfında kendinden kaynaklanan kusur ve sorumlulukları idare tarafından onaylanmış olsa dahi düzeltmekle mükelleftir. Yüklenici iş ile ilgili yaptığı tüm iş ve işlemleri fen ve sanat kaideleri ile ulusal ve uluslararası kural ve standartlara uygun olarak yapmakla mükelleftir. Yüklenici işin yapımı esnasında projelerde olabilecek herhangi bir eksiklik veya değişikliğin yapılması gerekmesi halinde ayrıca idarece projelerin ve ihale dokümanlarının (yaklaşık maliyetlerin) yeni yılın konseptine ve fiyatlarına göre yeniden revize edilmesi ve güncellenmesinin istenmesi durumunda bila bedel yapmakla yükümlüdür.
- **Projenin kaynaklı herhangi bir sorun çıkması durumunda proje müellifi sorumludur.**
- **Projelendirme yapılacak parsellere ait bilgiler Ek 1'de yer almaktadır.**