

**ISPARTA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ'NDEKİ SAHALARDA ODUN DIŞI ORMAN
ÜRÜNLERİNİN ENVANTERİ VE PLANLAMASI ÇALIŞMALARINI KAPSAMINDA
ALINACAK DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İŞİNE AİT
TEKNİK ŞARTNAME**

1-İŞİN TANIMI, MİKTARI KAPSAMI

1.1-İşin Adı:

Isparta Orman Bölge Müdürlüğü'ne bağlı Orman İşletme Müdürlüklerinde 2023 yılı için Orman Genel Müdürlüğü Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Daire Başkanlığınca belirlenen Envanter ve Planlama çalışmalarına ait iş programında öngörülen odun dışı orman ürünlerinin yayılış alanlarının tespiti, envanteri ve faydalanma projesi yapılması işi için danışmanlık hizmet alımı ihalesidir.

1.2-Tanımlar:

Isparta Orman Bölge Müdürlüğü'ne bağlı Orman İşletme Müdürlüklerinde Odun Dışı Orman Ürünlerinin Envanteri Ve Planlaması Çalışmaları Kapsamında Alınacak Danışmanlık Hizmet Alımı İşini kapsamında Isparta Orman Bölge Müdürlüğü'ne bağlı Orman İşletme Müdürlükleri yerine "İdare" üzerine ihale edilecek istekli yerine "yüklenici sözleşme kapsamında danışmanlık hizmeti alınacak Orman Mühendisi / Orman Mühendisi yerine "Danışman" Odun Dışı Ürün ve Hizmetler yerine "ODÜH" tabirleri kullanılacaktır.

1.2-İşin Tanımı

2023 yılı için Orman Genel Müdürlüğü ODÜH Daire Başkanlığınca belirlenen Envanter ve Planlama çalışmalarına ait iş programında öngörülen odun dışı orman ürünlerinin yayılış alanlarının tespiti, envanteri ve faydalanma projesi yapılması işinin idarenin kontrolünde danışman orman mühendisleri marifetiyle yapılması ve danışmanlık hizmet alımı işidir.

2- İŞİN YAPILMA ŞEKLİ

- a. **Envanter ve Planlama Heyeti ile birlikte** odun dışı orman ürün ve hizmetlerine ait faydalanma planının içeriğini oluşturan envanter, planlama, projelendirme, haritalandırma ile her türlü teknik iş ve işlemleri yapmak,
- b. **Envanter ve Planlama Heyeti ile birlikte** ODÜH Faydalanma Planlarını ile ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmak,
- c. Büro ve arazi çalışmalarında; verilen işleri sağlıklı ve normal süre içinde bitecek şekilde yapmak.
- d. **Envanter ve Planlama Heyeti ile birlikte** plan yapımı sırasında bitişik plan üniteleri ile sınır intibakının sağlanması ve kontrolü ile plansız alan kalmamasını ve mükerrer plan yapılmasını önlemek,
- e. **Envanter ve Planlama Heyeti** ile birlikte Örnek alan çalışması yapılan noktalarda Örnek alan karnesinde istenen bilgileri eksiksiz girmek, harita üzerinde işaretlemek, kontrol ettikten sonra Şube Müdürlüğüne teslim etmek,
- f. Gerekli bölgelerde arazi çalışmalarına başlamadan önce, tespit edilen kamp yerlerine, şube müdürlük eşyalarının taşınması esnasında herhangi bir olumsuzluğa karşı nezaret etmek,
- g. ODÜH Şube Müdürlüğünün öngördüğü yapılması gereken bütün işlerde kurum mühendisleri ile çalışmak, arazi istikşafı yapmak,
- h. Şube Müdürlüğünce, ihale konusu işle ilgili büroda verilen her türlü planlama vb. işleri yapmak
- i. Odun dışı orman ürünleri Envanter Takip Sistemine (ODÜH ETS) Envanter ve Planlama Heyeti ile birlikte arazi çalışmalarında alınan örnek alan verileri ve faydalanma planlarına ait verilerin zamanında ve doğru olarak girişlerini yapmak.

3. ORTAK HÜKÜMLER

3.1 Teknik danışmanlık ve kontrol hizmetleri idarece verilecek iş programı doğrultusunda yürütülecektir.

3.2 İhale konusu iş 29/06/2006 tarihli ve 5531 sayılı "Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Hakkında Kanun" un 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (a) bendi kapsamına giren orman mühendisleri ile orman yüksek mühendislerinin mesleki faaliyet konularından olması, bu işin 5531 sayılı Kanun'un 5 inci maddesine göre Orman Mühendisleri Odasınınca yetkilendirilen, danışmanlık hizmet sunucuları orman mühendisi ve orman yüksek mühendisi ünvanlı meslek mensuplarının hak ve yetkisinde bulunması, bu meslek mensuplarının 5531 sayılı Kanun'un 7 nci ve 8 inci maddelerine dayanarak yürürlüğe konulan "Ormancılık ve Orman Ürünleri Bürolarının Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönetmeliği" nin 12 nci ve 13 üncü maddelerine göre kurdukları, Orman Mühendisleri Odasından tescilli, Serbest/Serbest Yeminli Ormancılık Büroları, Serbest/ Serbest Yeminli Ormancılık Şirketlerinin iştigal sahalarına girmektedir. İhale tekliflerinin hazırlanırken bu hususların dikkate alınması yasal zorunluluktur. Buna göre aday veya istekli serbest ormancılık büro ve şirketin; İhale konusu işin yerine getirilmesi için, ilgili ihale yönetmeliğinde belirtilen (sicil, izin, ruhsat vb.) belgelerin karşılığı ve ihale ilanının yayınlandığı yılı içerisinde, büro ve şirketin faal olduğunu gösteren, 5531 sayılı kanunun 4 üncü ve 5 inci maddelerindeki orman mühendisliği konularına ait ihaleli işler için düzenlenen, Orman Mühendisleri Odasından alınmış "**Serbest Ormancılık / Orman Ürünleri / Büro ve Şirketi Oda Tescil ve 5531 Sayılı Kanuna Ait Mesleki Faaliyet İhale Yetkinlik Belgesi**" 'nin teklif kapsamında sunulması zorunludur.

İhaleyi kazanan Serbest ormancılık bürosu veya şirketi; İhale sözleşmesini imzalamadan önce, Orman Mühendisleri Odasından ihale konusu iş için Serbest Ormancılık/Orman Ürünleri/Büro ve Şirketi Oda Tescil ve 5531 Sayılı Kanuna Ait Mesleki Faaliyet İhale Yetkinlik Belgesi'ni alan meslek mensubunun, 5531 sayılı Kanundaki Mesleki faaliyet konularına ait ihaleli işler için düzenlenen, "**Meslek Mensupluğu Oda Kayıt Belgesi**" sunması zorunludur.

4. MUAYENE VE KABUL İŞLERİ

Muayene ve kabul işlemleri yürürlükteki Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesi ile sözleşme hükümlerine göre yapılacaktır.

4.1 Muayene ve kabul işlemleri aylık kısmi kabul şeklinde yapılacaktır.

4.1.1 Yüklenicinin kısmi kabul talebini içeren dilekçesiyle birlikte sunması zorunlu olan evraklar;

a) Fatura,

b) Çalıştırılan Orman Yüksek Mühendisi veya Orman Mühendislerinin aylık sigorta primleri bildirgesi,

c) Çalıştırılan Danışman Orman Yüksek Mühendisi veya Orman Mühendislerinin aylık ücret bordrosu (Yüklenici tarafından onaylı),

d) Çalıştırılan Danışmanların Orman Yüksek Mühendisi veya Orman Mühendislerinin maaş ödemelerin (birinci ay hariç olmak üzere) yapıldığına dair kanıtlayıcı belge (bankaya yatırıldığına dair banka listesi veya dekontlarının asılları.)

4.1.2 Danışmanların Sosyal Güvenlik Kurumu primlerinin yatırıldığını gösteren makbuzu ibraz etmekle birlikte, Aylık sigortalı hizmet listeleri ve tahakkuk bildirilerinin ait olduğu dönemi izleyen 3 (üç) gün içinde İdareye sunulması zorunludur.

5. DİĞER HUSUSLAR

A) Teknik Denetim Kontrolörlük ve Danışmanlık Hizmet Alımının süresi **240 gün (8 ay)** olup, görev yapacak 3 adet Orman Mühendisi/Orman Yüksek Mühendisi Orman Endüstri Mühendisi her birinin aylık ücreti, Orman Mühendisi/Orman Endüstri Mühendisi için; Orman Mühendisleri

Odasının 2022 Yılı için Belirlemiş Olduğu Asgari Ücret Tarifesinin altında olması durumunda yüklenici Orman Mühendisleri Odasına karşı sorumludur. İdare sorumluluk kabul etmez.

B) Yüklenici, Danışmanlık Hizmet Alımı işi kapsamında yapılacak işlere ait 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki yükümlülüklerden yüklenici sorumlu olup, gerekli KKD (Kişisel Koruyucu Donanım Malzemeleri) malzemeleri yüklenici tarafından sağlanacaktır.

C) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince yapılması gereken iş ve işlemler ile idarenin isteyeceği yükümlülükleri sözleşme aşamasında ve işin yapımı esnasında yerine getirmekle yükümlüdür. Yüklenici, çalışanlarını işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede, risk analizlerinin yaptırılarak mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dahil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, iş yeri hekimi bulundurulması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak, işin kişilere uygun hale getirilmesi için işyerlerinin tasarımı ile iş ekipmanı, çalışma şekli ve üretim metotlarının seçiminde özen göstermek, özellikle tekdüze çalışma ve üretim temposunun sağlık ve güvenliğe olumsuz etkilerini önlemek, önlenemiyor ise en aza indirecek, tedbirlerin alınması, teknolojik gelişmeleri takip etmek suretiyle iş yerleri, işyerinde kullanılan araç ve gereçlerinden kaynaklanacak kazaların önlenmesine yönelik olarak gerekli tedbirlerin hususlarını da dikkate alarak, almak ve uygulamak zorundadır.

D) Danışmanlık Hizmet Alımında çalıştırılacak personelin, diploma ve/veya fakülte çıkış belgesi, Kimlik fotokopileri, Adli sicil kaydı belgeleri yüklenici tarafından, istenmesi halinde, idareye verilecektir.

E) İhale konusu işte Yüklenici tarafından çalıştırılacak Orman Yüksek Mühendisi veya Orman Mühendisine ait aşağıdaki belgeler sözleşme aşamasında idareye sunulacaktır.

E.1- 5531 sayılı kanundaki Mesleki Faaliyet Konularına ait ihaleli işler için düzenlenen “Meslek Mensupluğu Oda Kayıt Belgesi” veya Ruhsatlı SMM Belgeli Orman Mühendisi olduğuna dair belgeler,

E.2- Diploma sureti/mezuniyet belgesi,

E.3- (Orman Mühendisi) Orman Mühendisleri Odasına kayıtlı olduğuna dair belge,

E.4- Onaylı Nüfus Cüzdanı Sureti,

E.5- İkametgâh İlmühaberi,

E.6- Sabıka kaydı,

E.7- Sağlık raporu (arazide çalışmasında sakınca bulunmadığını belirtecektir),

E.8- Son altı aya ait vesikalık fotoğraf,

E.9- Sigortalı ilk/tekrar tescil (işe giriş) bildirgesi,

E.10- Sigorta kartı,

E.11- 18 yaşını bitirmiş 45 yaşından gün almamış olması,

E.12- Mesleki faaliyetlerinden dolayı ceza almamış olması,

F) İstenilen belgeleri vermeden işe başlamış olsa dahi istenilen belgeleri idareye teslim edinceye kadarki ücretleri ödenmeyecektir. Bu durum değiştirilen personel içinde aynen uygulanacaktır. Yukarıda zikredilen belgelerden başka çalıştırılacak kişiden idareye başka bilgi veya belgelerin istenilmesi veya form doldurulması istenilmesi halinde ilgili kişi, istenilen bilgi veya belgeleri zamanında idareye bildirmek ve vermek zorundadır.

G) İhale konusu işte Yüklenici; işin, işyerinin niteliğine ve ulaşım şartlarına uygun olarak çalışan Orman Yüksek Mühendisi veya Orman Mühendisinin ulaşımını sağlayacak tedbirleri alacak olup; idarenin uygun görmesi halinde idare araçları da kullanılabilir.

H) Yüklenici, Danışmanlık Hizmet Alımında çalıştırılacak personellere ait sigorta giriş bildirgelerini, maaş ödemesi yaptığını gösterir banka dekont bilgileri ile maaş bordrolarını istenmesi halinde idareye verecektir.

D) İdare ve Kontrol Teşkilatı yükleniciden görev yapmasında veya iş yerinde bulunmasında engel durumu olduğunu tespit ettiği, uygunsuz davrandığı veya görevlerini yerine getirmekte yetersiz olduğu kanısında olduğu veya iş yerinde görev yapmasında sakınca gördüğü Teknik Denetim Kontrolörlük ve Danışmanlık Hizmet Alımında çalıştırılacak personelin, görev başından veya iş yerinden uzaklaştırılmasını talep etme hakkına sahiptir.

İ) İşin süresi işe başlama tarihinden itibaren 8 (sekiz) aydır. Birim Fiyatın 1 (Bir) e bölünmesi ile 1 mühendisin 1 aylık teklif bedeli, 1 aylık teklif bedelinin 30 (otuz) a bölünmesi ile de 1 mühendisin 1 günlük teklif bedeli hesaplanır.

J) İhale konusu iş en az **1(Bir) Adet Danışman Orman Yüksek Mühendisi / Orman Mühendisi** marifetiyle yürütülecektir.

G) Çalışan Danışmanların özlük hakları 5531 sayılı Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Hakkında Kanun ve Orman Mühendisleri Odasının 2023 yılı asgari ücret tarifesine göre uygun şekilde düzenlenecektir.

İş bu teknik şartname 5 (beş) ana madde ve 4 sayfadan oluşmaktadır.

İş bu teknik şartname tarafımızdan imzalanmıştır.

ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

YÜKLENİCİ