

**YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU SUNULAN VE TEKLİFLERİN ELEKTRONİK ORTAMDA ALINDIĞI İSINMA AMAÇLI KÖMÜR (TİP-1) ALIMI (MEKANİK BESLEMELİ OLMAYAN YAKMA TESİSLERİ VE MEKANİK BESLEMELİ OLAN YAKMA TESİSLERİ İÇİN) ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ**

**I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler**

**1.1. İdarenin;**

- a) Adı: İl Jandarma Komutanlığı(Mersin) İÇİŞLERİ BAKANLIĞI JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI
- b) Adresi: CAMII SERİF MAH. İSTIKLAL CAD. - AKDENİZ / MERSİN
- c) Telefon numarası: 5053838258
- ç) Faks numarası: 3242387007
- d) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: ÖNDER ERDOĞAN J.İKM.ASB.KD.BCVŞ.

**Madde 2 - İhale konusu işe/alıma ilişkin bilgiler**

**2.1. İhale konusu işin/alımın;**

- a) Adı: İSINMA AMAÇLI KÖMÜR ALIMI
- b) Türü: Mal alımı
- c) İlgili Uygulama Yönetmeliği: Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ç) Yatırım proje no'su (yapım işlerinde): Bu madde boş bırakılmıştır.
- d) Kodu:
- e) Miktarı:

İsınma Amaçlı Kömür (Tip-1) Mekanik Beslemeli Olmayan Yakma Tesisleri İçin 138.000 kg Mekanik Beslemeli Olan Yakma Tesisleri İçin 86.000 kg.

Ayrıntılı bilgi idari şartnamenin ekinde yer almaktadır.

- f) İşin yapılacağı/teslim edileceği yer: SATIN ALINACAK KÖMÜRÜN TESLİM EDİLECEĞİ YERLER VE MİKTARLARI EK-1 ÇİZELGEDE BELİRTİLMİŞTİR.

**Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler**

**3.1.**

- a) İhale kayıt numarası: 2023/296489
- b) İhale usulü: Açık ihale usulü
- c) İhale (son teklif verme) tarihi ve saati: 18.04.2023  
Saat: 10:00
- ç) İhale komisyonunun toplantı yeri (e-tekliflerin açılacağı adres): MERSİN İL JANDARMA KOMUTANLIĞI - TOPLANTI SALONU

**3.2.** Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden e-teklif olarak sunulur. İhale (son teklif verme) saatine kadar EKAP'a yüklenemeyen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**3.3.** Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**3.4.** İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

**3.5.** İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

**3.6.** Saat ayarlarında, TÜBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü tarafından zamanı en az hatayla ölçmek üzere kullanılan atom saati esas alınır.

**Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini ile EKAP'a kayıt zorunluluğu**

**4.1.** İhale dokümanı EKAP üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. İhaleye teklif verecek olanların, e-imza kullanarak veya Kurumca belirlenecek diğer elektronik yöntemlerden birisi ile EKAP üzerinden ihale dokümanını indirmeleri zorunludur.

İhale dokümanının görülüp indirilebileceği internet sayfası: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

**4.2.** 4.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, ortaklardan herhangi birinin dokümanı indirmesi yeterlidir.

4.3. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanması halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

4.4. Adına ihale dokümanı indirilecek gerçek ve tüzel kişilerin EKAP'a kayıtlı olması zorunludur. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.

### **Madde 5- İhale dokümanının kapsamı**

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname,
- b) Teknik Şartname,
- c) Sözleşme Tasarısı,
- ç) Bu madde boş bırakılmıştır
- d) Standart formlar,

[Standart Form-KİK015.5B/EKAP-M: Birim Fiyat Teklif Mektubu,](#)  
[Standart Form-KİK0015.5B/EKAP-M: Birim Fiyat Teklif Cetveli,](#)  
[Standart Form-KİK015.5BO/EKAP-M: İş Ortaklığı Beyannamesi,](#)  
[Standart Form-KİK015.5BY/EKAP-M: Yeterlik Bilgileri Tablosu,](#)  
[Standart Form-KİK051.2/EKAP M: Geçici Teminat Bilgileri Formu,](#)  
[Standart Form-KİK025.2/M: Kesin Teminat Mektubu,](#)  
[Standart Form-KİK025.5/M: Kesin Kefalet Senedi](#)

e) Bu madde boş bırakılmıştır.

f) [ŞATIN ALINACAK KÖMÜRÜN TESLİM EDİLECEĞİ YERLER VE MİKTARLARI EK-1 ÇİZELGEDE BELİRTİLMİŞTİR.](#)

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

### **Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları**

6.1. İdare tarafından istekli ve istekli olabileceklere yapılacak bildirim ve tebligatlar, EKAP üzerinden yapılır ve buna ilişkin teyit aranmaz. EKAP üzerinden yapılan bildirim ve tebligatlarda bildirim tarihi, tebliğ tarihi sayılır. Bu yolla yapılan bildirim ve tebligatlar, bildirim tarihi, zamanı ve içeriğini de kapsayacak şekilde EKAP üzerinde kayıt altına alınır.

6.2. EKAP üzerinden bildirim ve tebligat, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

6.3. Bildirim ve tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle 6.1 inci maddede belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması halinde Kanununun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

6.4. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot veya koordinatör ortağa yapılır.

6.5. İstekli olabilecekler ile istekliler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda EKAP dışında elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

## **II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeler ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ilişkin bilgileri e-teklifleri kapsamında beyan etmeleri gerekmektedir.

- a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren bilgiler;

1) (Mülga: 20/06/2021-31517 R.G./5.md.; yürürlük: 19/08/2021)

2) Tüzel kişilerde; isteklilerin yönetimindeki görevliler ile, ilgisine göre, ortaklar ve ortaklık oranlarına (halka arz edilen hisseler hariç)/üyelerine/kurucularına ilişkin bilgiler idarece EKAP'tan alınır.

- b) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,  
c) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar.  
ç) Bu Şartnamenin 7.4. ve 7.5. maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği ilgili uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterli belgeleri,  
d) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname.  
e) İsteklinin ortak girişim olması halinde, teklif mektubu standart formu ekinde yer alan iş ortaklığı beyannamesi,  
f) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,  
g) Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyenlerce sunulacak yerli malı belgesi,  
ğ) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,  
h) Bu madde boş bırakılmıştır.  
ı)

**KÖMÜR İHALESİNE KATILACAK İSTEKLİLERDEN CEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞININ HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ VE ÖNLENMESİ GENELGESİ (2010/14) GEREĞİNCE; İTHALATÇILARIN İTHALATÇI KAYIT BELGESİNİN, ÜRETİCİLERİN UYGUNLUK İZİN BELGESİNİN, DAĞITICILARIN HERHANGİ BİR İLDEN ALINMIŞ DAĞITICI KAYIT BELGESİNİN, SATICILARIN İSE HERHANGİ BİR İLDEN ALINMIŞ KATI YAKIT SATICI KAYIT BELGESİNİN " MAL ALIMI İHALELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ" GEREĞİ, ASLI/ASLININ İDARE VEYA NOTERCE ONAYLI SURETİ İHALE AŞAMASINDA, YÜKLENİCİLERİN CEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞININ İSİN MADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİNDE BELİRTİLEN SATIŞ İZİN BELGESİ İLE İTHAL KÖMÜR İÇİN UYGUNLUK BELGESİ, J.GN.K.LİĞİNİN SUBAT 2017 TARİHLİ VE J.TEK.H.:246 B VE OCAK 2021 TARİHLİ J.TEK.H.:246 B EK-1 NUMARALI İSİNMA AMAÇLI KÖMÜR TEKNİK ŞARTNAMESİNİN EKİ GEREĞİNCE MUAYENE AŞAMASINDA SUNULACAKTIR.**

- i) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin 13/1/2011 tarih ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge  
7.1.1) Bu madde boş bırakılmıştır.  
7.1.2) Bu ihalede, istenen belgeler yerine yeterli sertifikası sunulamaz.

**7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;**

**7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) bendinde yer alan belgelere ilişkin bilgilerin ayrı ayrı beyan edilmesi zorunludur. (ı) bendinde yer alan belgelere ilişkin bilgilerin ise**

ortakların bir tarafından beyan edilmesi yeterlidir. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan/enaz %51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (ğ) ve (h) bendindeki belgeye ilişkin bilgileri de beyan etmek zorundadır. Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde, bu belgeyi kullanan ortağın 7.1 inci maddenin (i) bendindeki belgeyi de sunması zorunludur.

7.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.5.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.4.

**İTHALATÇILAR; İTHALAT KAYIT BELGESİ ASLI VEYA ASLININ NOTER TASDİKLİ SURETİ VEYA ASLI İDARECE GÖRÜLMÜŞ FOTOKOPİSİ;**

**ÜRETİCİLER; UYGUNLUK İZİN BELGESİ ASLI VEYA ASLININ NOTER TASDİKLİ SURETİ VEYA ASLI İDARECE GÖRÜLMÜŞ FOTOKOPİSİ;**

**DAĞITICILAR; HER HANGİ BİR İLDE ALINMIŞ DAĞITICI KAYIT BELGESİ ASLI VEYA ASLININ NOTER TASDİKLİ SURETİ VEYA ASLI İDARECE GÖRÜLMÜŞ FOTOKOPİSİ;**

**SATICILAR; HERHANGİ BİR İLDE ALINMIŞ KATI YAKIT SATICISI KAYIT BELGESİ ASLI VEYA ASLININ NOTER TASDİKLİ SURETİ VEYA ASLI İDARECE GÖRÜLMÜŞ FOTOKOPİSİ İLE KATILABİLİRLER.**

7.5.3.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.4. İsteklinin teklifi kapsamında sunması gerektiği bu şartnamenin 7 nci maddesi dışındaki maddeleri ile teknik şartnamede belirtilen aşağıdaki belgeler:

{Belirtilmemiştir}

7.5.5 Bu Şartnamenin 7 nci maddesinde sayılan belgeler dışındaki belgeler tekliflerin değerlendirilmesinde yeterlik kriteri olarak dikkate alınmaz.

7.5.6. Bu bent boş bırakılmıştır.

7.6. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.6.1 Bu madde boş bırakılmıştır.

7.7. Numune ve demonstrasyon değerlendirmesi:

7.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.7.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.8. Tekliflerin dili

**7.8.1.** Teklifi oluşturan bütün belgeler ile tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında idarece talep edilmesi halinde isteklilerce sunulması gereken belgeler ve ekleri Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

**7.9.** Belgelerin sunuluş şekli:

**7.9.1.** İdarece talep edilmesi halinde istekliler tarafından, e-teklifleri kapsamında beyan edilen bilgi ve belgelerden EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak teyit edilemeyenler ekleri ile birlikte bu maddede düzenlenen şekil kurallarına uygun olarak sunulur.

**7.9.2.** İstekliler, bu madde kapsamında idarece talep edilen belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

**7.9.3.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**7.9.4.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine belgelerin tesliminden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini sunabilirler.

**7.9.5. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:**

**7.9.5.1.** Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerinde mühür ve damganın aslı ile aynı olduğunun; düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce tescillenmiş tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin tasdik silsilesindeki bir önceki merciye ilişkin olması halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilecektir.

**7.9.5.2.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.9.5.3.** 7.9.5.1 veya 7.9.5.2 nci madde kapsamında sunulmayan belgeler ise aşağıdaki yöntemlerden biri ile tasdik edilmelidir:

1) Belge, doğrudan düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı ya da düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdikini müteakip o ülkenin Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edildikten sonra o ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından tasdik edilmelidir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginin bulunmadığı ülkelerde ise tasdik işlemi bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından yapılır. Düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdiki ile belgenin düzenlendiği ülke Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

2) Belge, sırasıyla düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Düzenlendiği ülkenin Türkiye' deki temsilciliğinin tasdik işleminden; belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve

varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.9.5.4.** Teselsülen yapılan tasdik işlemlerinde teyit edilecek unsurlara ilişkin eksikliklerin veya hataların sonraki merciler tarafından tasdik kapsamında giderilmesi veya düzeltilmesi halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilir.

**7.9.5.5.** Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Bu tasdik işleminden belgedeki imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.9.5.6.** Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

**7.9.5.7.** Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler

**7.9.5.7.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.9.6. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:**

**7.9.6.1.** Yerli istekliler tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.9.6.1.1.** Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafır.

**7.9.6.2.** Yabancı istekliler tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.9.6.2.1.** Tercümelerin tasdik işleminden tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.9.6.2.2.** Belgelerin tercümelerinin verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde □apostil tasdik şerhi□ taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin □apostil tasdik şerhi□ taşıması durumunda ise tercümelerdeki imza, ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki ilgili Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.9.6.2.3.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.9.6.2.4.** Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.9.6.2.5.** Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde ise bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

**7.9.7.** Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli

**7.9.7.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

## **Madde 8 - İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

**8.1.** Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise teklif mektubunda beyan edilen bilgiler üzerinden değerlendirilir.

## **Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar**

**9.1.** 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

**9.2.** Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, isteklinin teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**9.3.** Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanunun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

#### **Madde 10- İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar**

**10.1.** İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

**10.2.** Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

**10.3.** 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

#### **Madde 11- Teklif hazırlama giderleri ile teklif ve ödemelerde geçerli para birimi.**

**11.1.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

**11.2.** İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu için ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

#### **Madde 12 - İşin yapılacağı yerin görülmesi**

**12.1.** Bu madde boş bırakılmıştır

#### **Madde 13 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması**

**13.1.** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**13.2.** Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde e-imza kullanarak dokümanı indirmiş olanların tamamına EKAP üzerinden gönderilir.

**13.3.** Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

#### **Madde 14 - İhale dokümanında değişiklik yapılması**

**14.1.** İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Bu değişikliklere ilişkin zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak EKAP'a kaydedilir.

**14.2.** Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde e-imza kullanarak dokümanı indirmiş olanların tamamına EKAP üzerinden gönderilir.



**14.3.** Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının EKAP üzerinden indirilmesine ve teklif alınmasına devam edilecektir.

**14.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, e-tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler EKAP üzerinden e-imza kullanarak e-tekliflerini silmek suretiyle geri çekerek, yeniden e-teklif verebilirler.

**14.5.** 4734 sayılı Kanununun 55 inci maddesi uyarınca şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak Kanununun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

### **Madde 15 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi**

**15.1.** İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**15.2.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**15.3.** İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve e-teklifler açılmaksızın bunlara ilişkin e-anahtarlar ile birlikte, idare tarafından EKAP üzerinden silinir.

**15.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

### **Madde 16 - İş ortaklığı**

**16.1.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**16.2.** İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

**16.3.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, iş ortaklığı beyannamesini teklif mektubu ekinde sunacaklardır.

**16.4.** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

**16.5.** İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

### **Madde 17 - Konsorsiyum**

**17.1.** Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

### **Madde 18 - Alt yükleniciler**

**18.1.** İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

## **III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 19 - Teklif ve sözleşme türü**

**19.1.** İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

**19.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 20 - Kısmi teklif verilmesi**

**20.1.** Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

**20.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.



## **Madde 21 - Alternatif teklifler**

**21.1.** Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.

## **Madde 22- Tekliflerin sunulma şekli**

**22.1.** e-teklifler istekliler tarafından EKAP üzerinden, yalnızca teklif mektubu ve ekleri doldurularak hazırlandıktan sonra e-imza ile imzalanarak ihale tarih ve saatine kadar gönderilir. Ortak girişimlerde e-teklifin ortakların tamamı tarafından e-imza ile imzalanması zorunludur. Teklife ilişkin e-anahtar, e-teklif ile birlikte ihale tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden gönderilir.

**22.2.** Yeterlik bilgileri tablosunda ihaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlar, teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalar standart formunda ise açıklama istenen teknik özellikler için ayrı satırlar açılmış olup, istekliye ait hangi belgeler esas alınarak ihaleye katılım sağlanmış ise o belgelere ilişkin tarih, sayı, yevmiye numarası gibi bilgiler ile istenen kriterlere ve açıklamalara ilişkin belgelerde yer alan gerekli bilgiler eksiksiz olarak açık ve anlaşılır bir şekilde belirtilmek suretiyle ekli standart formalara uygun şekilde doldurulacaktır. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu şartnamede istenilen belgelere veya isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelere ilişkin bilgilerin beyan edilmesi gerekir.

**22.3.** Kısmi teklife açık ihalelerde teklif mektubu eklerinin her bir kısım için, ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise yeterlik bilgileri tablosunun her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.

**22.4.** Teklifin ve buna ilişkin e-anahtarın EKAP'a alınma zamanı 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatta düzenlenen zaman damgası ile kayıt altına alınır. Bu zamanın tespitinde atom saati kullanılır.

**22.5.** İhale sürecinde idareler ve/veya kayıtlı gerçek ve tüzel kişilerce, teknik sorunlar nedeniyle EKAP üzerinde işlem yapılamaması halinde, ihale sürecine ilişkin işlemlerin mevzuata uygun şekilde sürdürülebilmesi ve hak kayıplarının önlenmesi amacıyla yönelik olarak alternatif sistemleri ve uygulamaları devreye almaya, gerekli hallerde bu ve ilgili işlemleri durdurmaya, ertelemeye, yenilemeye veyahut iptal etmeye yönelik tedbirleri almaya Kurum yetkilidir. Bu durumda EKAP üzerinden gerekli bildirimler yapılır.

**22.6.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**22.7.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**22.8.** İdarece talep edilmesi durumunda istekliler tarafından, e-teklifleri kapsamında beyan edilen bilgi ve belgelerden, EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak teyit edilemeyenler ekleri ile birlikte, belgelerin sunulmuş şekline uygun olarak süresi içerisinde sunulmak zorundadır.

## **Madde 23 - Elektronik eksiltme**

**23.1.** Bu ihalede elektronik eksiltme yapılmayacaktır.

## **Madde 24 - Tekliflerin geçerlilik süresi**

**24.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **90 - Doksan** (rakam ve yazıyla) takvim günüdür.

**24.2.** İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı serbest bırakılır/iade edilir.

**24.3.** Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

**24.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak EKAP üzerinden yapılır.

## **Madde 25 - Teklif fiyata dahil olan giderler**

**25.1.** Yürürlükteki mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince, KDV hariç ihale, sözleşme ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait ödenecek bütün vergi, resim ve harçlarla, sözleşme

**giderleri, yükleme, boşaltma, tartı, istif etme, ambalajlama, taşıma, muayene ile her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dahil edilerek verilecektir.**

**25.2.** 25.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**25.3.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**25.4.** Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

**25.5.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 26 - Geçici teminat**

**26.1.** İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

**26.2.** İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda geçici teminat verilmesi zorunludur.

**26.3.** Geçici teminat olarak kullanılan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **15.08.2023** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

**26.4.** Geçici teminatı ihalede istenilen katılma şartlarını sağlamayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.

**26.5.** (Mülga 30/09/2020-31260 R.G. / 14.md.)

**Madde 27- Teminat olarak kabul edilecek değerler**

**27.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Geçici teminat ve kesin teminat mektupları.
- c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

**27.2.** 27.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

**27.3.** İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı kuruluşların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan kuruluşlarının kontrgarantisini üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan kuruluşların 27.1. maddesinin (b) bendi kapsamında düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

**27.4.** Teminat mektubunun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenen teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

**27.5.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**27.6.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar hacz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**Madde 28- Geçici teminatın verilmesi**

**28.1.** Geçici teminat mektubunu düzenleyen kuruluş tarafından mektuba verilen ayırt edici numara yeterli bilgileri tablosunun ilgili bölümünde belirtilir.

**28.2.** Teminat mektupları dışındaki teminatların **T.C. Maliye Bakanlığı Defterdarlıklarına Bağlı Saymanlık (Jandarma Saymanlık Müdürlükleri Dahil)/ Mal/Muhasebe Müdürlüklerine** yatırılması ve teminatın yatırıldığını gösteren belgelere ilişkin bilgilerin yeterli bilgileri tablosunun ilgili bölümünde belirtilmesi gerekir.

### **Madde 29 - Geçici teminatın serbest bırakılması/iadesi**

**29.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektubu dışındaki teminatlar ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen serbest bırakılır/iade edilir.

**29.2.** İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde serbest bırakılır/iade edilir.

**29.3.** İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait geçici teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra serbest bırakılır/iade edilir.

### **IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 30 - Tekliflerin alınması ve açılması**

**30.1.** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar EKAP üzerinden verilecektir.

**30.2.** e-teklifler, ihale tarih ve saatinde hazır bulunanlar önünde, ihale komisyonu tarafından e-anahtarlar kullanılmak suretiyle EKAP üzerinde açılır. e-anahtarın bozuk olması veya e-teklifin virüs içermesi gibi nedenlerle açılmayan e-teklifler tespit edilerek açılmama gerekçeleri belirtilmek suretiyle, EKAP üzerinden "Açılmayan e-tekliflere İlişkin İhale Komisyonu Tutanağı" düzenlenir. İhale komisyonunca ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu EKAP üzerinde ve hazır bulunanlara duyurulur. İsteklilerin teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Kanununun 21 inci maddesine göre pazarlık usulü ile yapılan ihaleler ile fiyat veya fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurlar üzerinden elektronik eksiltme yapılması öngörülen ihaleler dışındaki ihalelerde; istekliler ile teklif fiyatları ve yaklaşık maliyet açıklanarak, EKAP üzerinden "İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak" hazırlanır. Hazırlanan bu tutanaklar durum izleme ekranında ihaleye katılan istekliler tarafından görülebilir ve EKAP üzerinde kayda alınır. Bu tutanakların çıktısı ihale komisyonu üyeleri tarafından imzalanır ve talep etmeleri halinde hazır bulunan isteklilere birer örneği verilir. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilemez. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

#### **Madde 31 - Tekliflerin değerlendirilmesi**

**31.1.** İlk oturumun kapatılmasından sonra, ihale komisyonu belirleyeceği bir tarih ve saatte toplanır ve EKAP üzerinde tekliflerin değerlendirilmesine başlanır. Teklif değerlendirme işlemleri birden fazla oturumda yapılabilir. Her oturum kapatılmadan önce bilgiler EKAP'a kaydedilir ve düzenlenen tutanakların bir çıktısı alınarak ihale komisyonu üyeleri tarafından imzalanır.

**31.2.** Teklif değerlendirmesinde öncelikle ilk oturumda 30 uncu madde uyarınca e-teklifinin açılmadığı veya teklif mektubu ile geçici teminatının uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**31.3.** İhale dokümanında belirtilen geçici teminat mektubu, katılım belgeleri ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ve istenilmişse teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin değerlendirme, istekliler tarafından beyan edilen bilgi ve belgelerden; EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak temin veya teyit edilebilenler için, sorgulama sonucunda elde edilen bilgiler; belirtilen yöntemle temin veya teyit edilemeyenler için ise beyan edilen bilgiler esas alınarak yapılır. Yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılan ihalelerde ise, ihale dokümanında belirtilen katılım belgeleri ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ilişkin değerlendirme, yeterlik sertifikası kapsamındaki geçerlik süresi dolan belgeler dahil yeterlik sertifikası üzerindeki bilgiler; yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılamayan her belge veya kriter için ise yeterlik bilgileri tablosunda istekliler tarafından beyan edilen bilgi ve belgeler esas alınarak yapılır.

**31.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**31.5.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**31.6.** İhale komisyonu aşırı düşük teklifleri 33 üncü maddeye göre değerlendirir.

**31.7.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**31.8.** Yapılan değerlendirme sonucunda, ihalede öngörülen şartları sağlamadığı anlaşılan veya yeterlik sertifikasının geçerlik süresi ihale tarihinden önce dolan teklifler değerlendirme dışı bırakılarak EKAP

üzerinden □ Uygun Olmayan e-Teklif Kontrol Tutanağı □ düzenlenir ve değerlendirme dışı bırakma işleminin gerekçeleri belirtilir.

### **Madde 32- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi**

**32.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

**32.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

### **Madde 33 - Aşırı düşük teklifler**

**33.1.** Verilen tekliflerden diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanların, ihale komisyonu tarafından tespit edilmesi halinde, bu teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğu tespit edilen bileşenler ile ilgili ayrıntılar yazılı olarak istenir. İhale komisyonu tarafından;

a) İmalat sürecinin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal ve hizmetlerin temininde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen malın özgünlüğü,

gibi hususlarda yapılan yazılı açıklamalar dikkate alınarak aşırı düşük teklifler değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

### **Madde 34 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi**

**34.1.** İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**34.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

### **Madde 35 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi**

**35.1.** Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

**35.1.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**35.1.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**35.2** Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde ilgili uygulama yönetmeliğinde düzenlenen usule göre ihale sonuçlandırılacaktır.

**35.2.1.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde; Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, ihale konusu iş veya benzer işe ilişkin olarak istekli tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına göre belirlenecektir.

### **Madde 35.3 - Fiyat avantajı uygulanması:**

**35.3.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 36 - İhalenin karara bağlanması**

**36.1.** Aşırı düşük tekliflerin açıklama istenmeksizin reddedileceği ya da diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre aşırı düşük tekliflerin bulunmadığı ihalelerde, geçerli tekliflerden ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olması öngörülen teklif sahiplerine; yeterlik bilgileri tablosunda beyan ettikleri bilgi ve belgelerden EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanamayanlar ile teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmaları, ayrıca ihale dokümanında öngörülmesi halinde numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin ürün örneklerini vermeleri/kurulumlarını yapmaları için makul bir süre verilir. Beyan edilen bilgi/belgeler ve teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmayan istekliler ile numune ve/veya demonstrasyon işlemlerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmeyen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir, sunduğu belgeler ile katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağlayamayan istekliler ile numune ve/veya demonstrasyon

değerlendirmesi başarısız sonuçlanan isteklilerin teklifleri ise değerlendirme dışı bırakılır. Bu işlemlere ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve belirlenecek ise ikinci teklif sahibi tespit edilene kadar devam edilir.

**36.1.1.** Aşırı düşük teklif sorgulamasının yapıldığı ihalelerde, aşırı düşük teklif sahibi tüm isteklilerden; aşırı düşük teklif açıklamaları ile birlikte yeterlik bilgileri tablosunda beyan ettikleri bilgi ve belgelerden EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanamayanlar ile teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmaları ve ihale dokümanında öngörülmesi halinde numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin ürün örneklerini vermeleri/kurulumlarını yapmaları istenir. Beyan edilen bilgi/belgeler ve teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmayan istekliler ile numune ve/veya demonstrasyon işlemlerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya aşırı düşük teklif açıklaması sunmayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Sunulan bilgi ve belgeler ile aşırı düşük teklif açıklamaları çerçevesinde, yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağlamadığı anlaşılan veya numune ve/veya demonstrasyon değerlendirme başarısız sonuçlanan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağladığı anlaşılan ve numune ve/veya demonstrasyon değerlendirme uygun görülen isteklilerin aşırı düşük teklif açıklamaları incelenir ve açıklamaları uygun görülmeyenlerin teklifleri reddedilir. Aşırı düşük tüm tekliflerin değerlendirme dışı bırakılması veya reddedilmesi halinde, teklif fiyatı aşırı düşük bulunmayan ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olması öngörülen teklif sahiplerine ilişkin olarak 36.1. inci maddedeki esaslar çerçevesinde değerlendirme yapılır. Aşırı düşük teklifler arasından geçerli en az iki teklif kalması ve bu tekliflerin ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olarak belirlenmesinin öngörülmesi halinde, yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen bilgi ve belgeler ile teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmaları veya ihale dokümanında öngörülmesi halinde numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin ürün örneklerini vermeleri/kurulumlarını yapmaları yeniden istenmeksizin ihale işlemlerine devam edilir. Aşırı düşük teklifler arasından tek geçerli teklif kalması ve bu teklif sahibinin ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenmesinin öngörülmesi halinde bu istekliden yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen bilgi ve belgeler ile teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunması veya ihale dokümanında öngörülmesi halinde numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin ürün örneklerini vermesi/kurulumlarını yapması yeniden istenmez. İhalede ayrıca ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin belirlenmesinin öngörülmesi halinde ise, bu isteklinin tespitinde 36.1. inci maddedeki esaslar uygulanarak ihale işlemlerine devam edilir. Bu işlemlere, ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve belirlenecek ise ikinci teklif sahibi tespit edilinceye kadar devam edilir.

**36.2.** İstekliler tarafından beyan edilen bilgiler ile sorgulama sonucu edinilen ya da bu bilgileri tevsik etmek amacıyla sunulan belgelerde yer alan bilgiler arasında farklılık bulunması durumunda; ihalede öngörülen şartların sağlanması kaydıyla tekliflerin geçerliliği etkilenmez ancak ihalede öngörülen şartların sağlanmadığının anlaşılması durumunda, bu isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Ancak ihale tarihinden sonra yeterlik sertifikası kapsamındaki belgelere ilişkin şartların değişmesi halinde, isteklinin buna ilişkin belgeleri derhal sunması zorunlu olup, bu durumda ihalede öngörülen şartların sağlanmadığının anlaşılması halinde teklif değerlendirme dışı bırakılır.

**36.3.** Mülga

**36.4.** Değerlendirme dışı bırakılan teklifler için EKAP üzerinden Uygun Olmayan e-Teklif Kontrol Tutanağı düzenlenerek uygun görülmemeye gerekçeleri belirtilir.

**36.5.** Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

**36.6.** İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

**Madde 37 - İhale kararının onaylanması veya iptali**

**37.1.** İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

**37.2.** Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

**37.3.** İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**37.4.** İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

### **Madde 38 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi**

**38.1.** Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, 36.2. maddesi uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

**38.2.** İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

**38.3.** İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

### **Madde 39 - Sözleşmeye davet**

**39.1.** 4734 sayılı Kanunun 41 inci maddesinde belirtilen sürenin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilecektir.

**39.2.** İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

### **Madde 40- Kesin teminat**

**40.1.** İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin %6'sı oranında kesin teminat alınır.

**40.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda kesin teminat verilmesi zorunludur.

### **Madde 41- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

**41.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**41.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda bulunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

**41.3.** İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyuğunda bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket

merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

**41.4.** Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

#### **Madde 42 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim**

**42.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, belirlenmiş ise ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

**42.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, 4734 sayılı Kanununun 42 nci maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

**42.3.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**42.4.** Mücbir sebep halleri dışında, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek hakkında, 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminat gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

**42.5.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

#### **Madde 43 - Sözleşme yapılmasında İdarenin görev ve sorumluluğu**

**43.1.** İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanununun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

**43.2.** Bu takdirde geçici teminat serbest bırakılır/iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

#### **Madde 44 - İhalenin sözleşmeye bağlanması**

**44.1.** Sözleşme bedelinin 4734 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinin (j) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen tutarı aşması durumunda, bu bedelin onbinde beşi oranındaki tutar, sözleşme imzalamaya davet edilen istekli tarafından, sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumu hesabına yatırılır.

**44.2.** Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

**44.3.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**44.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**44.5.** Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.



44.6. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

## V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

### Madde 45- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

45.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- Ödeme yeri ve şartları
- Avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- Cezalar ve sözleşmenin feshi
- Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- Anlaşmazlıkların çözüm şekli

### Madde 46 - Fiyat farkı

46.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

46.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

### Madde 47 - Hüküm Bulunmayan Haller

47.1. Bu şartnamede hüküm bulunmayan hallerde, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin uygun olan hükümleri, yoksa ilgili uygulama yönetmeliğinin uygun olan hükümleri dikkate alınır.

### Madde 48 - Diğer hususlar

48.1.

#### Tebliğat Adresinde Bulunma Mecburiyeti:

48.1.1. Yüklenici; ihale safhası ile sözleşme ve şartnamenin yürürlükte bulunduğu sürede, gösterdiği tebligat adresinde bulunmaya veya tebligata elverişli bir şahsı buldurmaya mecburdur. Bu mecburiyete uymadığı veya tebligat adresinde bulunduğu halde yapılacak tebligatı almaktan kaçındığı takdirde, 7201 sayılı tebligat kanunu veya sözleşme hükümlerine göre tebligat adresine yapılacak tebligat bizzat kendisine yapılmış sayılacaktır.

48.1.2. Yüklenici; ihale safhası ile sözleşmenin yürürlükte bulunduğu sürede, tebligat için gösterdiği adresi değiştirmek zorunda kalırsa bu keyfiyeti idareye yazılı olarak bildirecektir. Bildirmediği takdirde eski tebligat adresine yapılacak tebligat geçerli sayılacaktır.

#### 48.2. Teknik Şartnameler:

J.Gn.K.lığının Şubat 2017 tarih ve J.TEK. H. :246 B Ocak 2021 Tarihli J.TEK. H. :246 B Ek-1 Sayılı Isınma Amaçlı Kömür Teknik Şartnamesi (12 sayfa)

48.3. İhale konusu malın bedeli bu sözleşme ve eklerinde yazılı hükümlere uygun olarak Mersin İl J.K.lığı 833 nu.lu taşınır mal saymanlığı tarafından tanzim edilecek yasal belgelere istinaden onay belgesinde belirtilen ekonomik gider kodundan, Türk parası üzerinden ödenecektir.

48.3.1. Sözleşmenin imzalanmasını müteakip kömür tedariki ile ilgili tüm işlemler (muayene, ihtar, itiraz muayenesi talep yazıları vb.) Mersin İl J.K.lığı tarafından yapılacaktır.

48.3.2. İhale konusu malın tedarikinde teknik şartnamesi esas olup,

48.3.2.1. Isınma amaçlı kömür (Tip-1) Şubat 2017 tarih ve J.TEK. H. :246 B Ocak 2021 Tarihli J.TEK. H. :246 B Ek-1 nu.lu ısınma amaçlı kömür teknik şartnamesine göre tedarik edilecek olup;

48.3.2.2. Teknik şartnamenin 2.3. maddesi; Satın alınacak kömür, Tip-1, Mekanik Beslemeli Olmayan Yakma Tesisleri Alt Isıl Degerleri 6200 kcal /kg 18-150 mm 134.000,00 kg olacaktır. Mekanik Beslemeli Olan Yakma Tesisleri Alt Isıl Degerleri 6200 Kcal /kg 10-18 mm 90.000,00 kg şeklinde aranacaktır.

48.3.2.3. Teknik şartnamenin 2.4.2.3. maddesi; Satın alınacak kömürün kullanılacağı yakma tesisleri mekanik beslemeli değildir. şeklinde aranacaktır.

48.3.2.4. Teknik şartnamenin 2.4.3. maddesi; Yüklenicinin tarafından satın alınan kömüre ait, yürürlükteki "Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen Uygunluk belgesi veya Uygunluk İzin Belgesi ile birlikte Satış İzin Belgesini muayeneler esnasında ilgili Muayene ve Kabul Komisyonuna sunacaktır.şeklinde aranacaktır.

48.3.2.5. Teknik şartnamenin 2.4.4. maddesi; Yüklenici firma;

a. Kendilerine ait, istekli temsilci firmalar ise temsil ettikleri firmaya ait Türk Standartları Enstitüsünden (TSE) alınan uygunluk belgesi veya ürüne ait TSEK belgesi (Kalite Uygunluk Belgesi), ne sahip olacak,

b. Ayrıca yüklenici; ithalatçı ise ithalatçı kayıt belgesini, üretici ise uygunluk izin belgesini, satıcı ise herhangi bir ilden alınmış katı yakıt satıcısı kayıt belgesi ve/veya satış izin belgesine sahip olacaktır.

c. Ayrıca ithal edilen kömürler için proforma fatura ve gümrük giriş beyannamesini muayeneler esnasında muayene ve kabul komisyonuna sunacaktır. şeklinde aranacaktır.

48.3.2.6. Teknik şartnamenin 3. maddesi Kodlandırma ve kataloglandırma ile ilgili ilave bir husus bulunmamaktadır.şeklinde aranacaktır.

48.3.2.7. Teknik şartnamenin 4.5. maddesi; Numune alma ile ilgili diğer hususlar bulunmamaktadır. şeklinde aranacaktır.

48.3.2.8. Teknik şartnamenin 5.7. maddesi; Denetim ve Muayeneyle ilişkin ilave bir husus bulunmamaktadır. şeklinde aranacaktır.

48.3.2.9. Teknik şartnamenin 6.1. maddesi; Kömürler içine konulan ağırlığı taşıyabilecek şekilde 25 kg ± 400 Gr. (arteksidört yüzgram)'lık uygun torbalar içerisinde ambalajlanmış olarak teslim edilecektir. Kullanılacak torbalar orjinal olacaktır. Kömür ambalajlarının dış yüzünde Mersin İl Mahalli Çevre Kurul

Kararları ile 27 Ocak 2010 tarih ve 27475 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen bilgiler bulunacaktır. şeklinde aranacaktır.

48.3.2.10. Teknik şartnamenin 7.1. maddesi; Satın alınacak olan kömürler en az 12 (Oniki) ay garantili olacaktır ve herhangi bir teslim noktasındaki kömürün yanmaması konusunda bir şikayet gelirse idare ve yüklenici ile birlikte bir heyet oluşturulacaktır. Beraberce yapılan tespitler neticesinde sorun kömürden kaynaklanıyor ise yüklenici kömürü değiştirecek ve tekrar muayenesi yapılacaktır. şeklinde aranacaktır.

48.3.2.11. İhaleyi kazanan ithalatçı/üretici/dağıtıcı/satıcı, katı yakıtla ilişkin bilgi ve belgeleri (uygunluk belgesi/uygunluk izin belgesi, miktar vb.) İhalenin yapıldığı ilin (Mersin) ve ihaleye katılıma esas belgenin alındığı ilin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne vermek zorundadırlar.

48.3.2.12. Açıkta depolanacak kömürlerin muhafazası amacıyla toplam 150 adet palet, 10 top sera naylonu ve kömürün üzerini örtmek amacıyla yeteri kadar yeşil branda yüklenici firma tarafından teslim edilecektir ve bu husus muayene komisyonunca aranacaktır. Kömürlerin ıslanmaması ve muhafazası amacıyla, kömürler indirilmeden önce zemine naylon serilerek üzerine istifleme yapılacaktır. Kömürün muayene işleminin bitmesi ve uygun bulunmasını müteakip, istifler yeniden elden geçirecek ve bozulan istifler düzenlenecektir. Ayrıca naylon ile kömürlerin dört bir yanı rüzgardan açılmayacak şekilde, korunaklı vaziyette kapatılacaktır.

48.4. Benzer İş Olarak Kabul Edilecek İşler Aşağıya Çıkarılmıştır:

48.5.1. Her türlü Kömür Satış işi kabul edilecektir.

EK:

<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Birimi</b>	<b>Miktarı</b>
1	KÖMÜR TİP 1 (MEKANİK BESLEMELİ OLMAYAN YAKMA TESİSLERİ ALT ISIL DEĞERLERİ 6200 KCAL /KG 18-150 MM)	kilogram	138.000
2	KÖMÜR TİP 1 (MEKANİK BESLEMELİ OLAN YAKMA TESİSLERİ ALT ISIL DEĞERLERİ 6200 KCAL /KG 10-18 MM)	kilogram	86.000
<b>Okas Kodu</b>		<b>Okas Açıklaması</b>	
09111100		Kömür	

18

**İSINMA AMAÇLI KÖMÜR (TİP-1) ALIMI (MEKANİK BESLEMELİ OLMAYAN YAKMA TESİSLERİ VE MEKANİK BESLEMELİ OLAN YAKMA TESİSLERİ İÇİN)**

**MAL ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI**

İKN (İhale Kayıt Numarası): [2023/296489](#)

**Madde 1 - Sözleşmenin tarafları**

**1.1.** Bu sözleşme, bir tarafta [İl Jandarma Komutanlığı\(Mersin\) İÇİSLERİ BAKANLIĞI JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI](#) (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

**2.1. İdarenin**

a) Adı: [İl Jandarma Komutanlığı\(Mersin\) İÇİSLERİ BAKANLIĞI JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI](#)

b) Adresi: [CAMII SERİF MAH. İSTIKLAL CAD. - AKDENİZ / MERSİN](#)

c) Telefon numarası: [3242385993](#)

ç) Faks numarası: [3242387007](#)

d) Elektronik posta adresi( varsa): [oordogan@jandarma.gov.tr](mailto:oordogan@jandarma.gov.tr)

e) Elektronik tebligat adresi :

**2.2. Yüklenicinin**

a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: .....

b) T.C. Kimlik No: .....

c) Vergi Kimlik No: .....

ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi: .....

d) Telefon numarası: .....

e) Bildirime esas faks numarası: .....

f) Bildirime esas elektronik posta adresi ( varsa): .....

g) Elektronik tebligat adresi : .....

**2.3.** Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**Madde 3 - Sözleşmenin dili**

**3.1.** Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

**Madde 4 - Tanımlar**

**4.1.** Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve ihale dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

**Madde 5 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı**

**5.1.** Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen [İSINMA AMAÇLI KÖMÜR ALIMINI](#), ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

**5.1.1.** Sözleşme kapsamında alımı yapılacak mal / malların miktarı:

**5.1.1.1.**

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	KÖMÜR TİP 1 (MEKANİK BESLEMELİ OLMAYAN YAKMA TESİSLERİ ALT ISIL DEĞERLERİ 6200 KCAL /KG 18-150 MM)	kilogram	138.000
2	KÖMÜR TİP 1 (MEKANİK BESLEMELİ OLAN YAKMA TESİSLERİ ALT ISIL DEĞERLERİ 6200 KCAL /KG 10-18 MM)	kilogram	86.000

**5.1.1.2.** Bu Sözleşme ile temin edilecek mal / mallar, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

#### **Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli**

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan ..... (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

#### **Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil giderler**

**7.1.** Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

**7.1.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin yürürlükteki mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince, taahhüdün tamamının yapılmasına ait KDV hariç, ödenecek bütün vergi, resim, harçlar ve sözleşme giderleri ile ihale dokümanında yükleniciye ait olduğu belirtilen tüm masraflar sözleşme bedeline dahildir.

**7.1.2.** İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

**7.2.** Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

**7.2.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin her türlü; yükleme, boşaltma, tartı, istif etme, ambalajlama, taşıma, muayene, sigorta giderleri ile ihale dokümanında yükleniciye ait olduğu belirtilen tüm masraflar sözleşme bedeline dahildir.

#### **Madde 8 - Sözleşmenin ekleri**

**8.1.** İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**8.2.** İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) İdari şartname
- 2) Teknik şartname
- 3) Sözleşme tasarısı
- 4) Yazılı açıklamalar

**5) SATIN ALINACAK KÖMÜRÜN TESLİM EDİLECEĞİ YERLER VE MİKTARLARI EK-1 ÇİZELGEDE BELİRTİLMİŞTİR.**

**8.3.** Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

#### **Madde 9 - Sözleşmenin süresi**

**9.1.** Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren **450takvim günüdür.**

#### **Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı**

**10.1.** Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri

**10.1.1.** SATIN ALINACAK KÖMÜRÜN TESLİM EDİLECEĞİ YERLER VE MİKTARLARI EK-1 ÇİZELGEDE BELİRTİLMİŞTİR.

**10.2.** İşe başlama tarihi

**10.2.1.** SÖZLEŞMENİN İMZALANMASINI TAKİP EDEN GÜNDEN İTİBAREN İŞE BAŞLANACAKTIR

### 10.3. Teslim programı ve teslim tarihi

#### **10.3.1. SÖZLEŞMENİN İMZALANMASINI TAKİP EDEN GÜNDEN İTİBAREN 30 (OTUZ) TAKVİM GÜNÜ İÇERİSİNDE EK-1'DE BELİRTİLEN BİRLİKLERE VE HİZALARINDA BELİRTİLEN MİKTARLARDA YÜKLENİCİ TARAFINDAN DEFATEN TESLİM EDİLECEKTİR.**

### 10.4. Teslim programında değişiklik

10.4.1. Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

## **Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler**

### 11.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi:

11.1.1. Yüklenici.....[Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.] teminat olarak vermiştir.

11.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi .././.... tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

### 11.2. Ek kesin teminat:

11.2.1. Fiyat farkı ödenmesinin öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin % 6'si, iş artışı olması halinde artış tutarının %6'si oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı, hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

11.2.2. Ek kesin teminatın, teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

11.2.3. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

### 11.3. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

11.3.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.

11.3.2. Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

11.3.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya veya sigorta şirketine iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

11.3.4. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

## **Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları**

### 12.1. Ödeme yeri

12.1.1. İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler **Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenmiş usul ve esaslara göre Mersin İl J.K.lığı** 'de yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın , sözleşme ve ihale dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

### 12.2. Ödeme koşulları ve zamanı

12.2.1. (Değişik:29/11/2016-29903 R.G./13 md.) Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır



12.2.2. İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 45 gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

12.2.3.

İhale konusu alma/işe ilişkin olarak yükleniciye yapılacak her tür ödeme Muayenesi tamamlanan malzemelerin bedeli onay belgesinde yazılı ekonomik gider kodundan, yüklenici tarafından Mersin İl J.K.lığı maliye şube müdürlüğüne yazılı olarak bildirilen banka hesap numarasına Mersin Defterdarlık Muhasebe müdürlüğüne havale edilmek suretiyle yapılacaktır.

İhale konusu malın bedeli bu sözleşme ve eklerinde yazılı hükümlere uygun olarak Mersin İl Jandarma Komutanlığı, 833 nu.lu taşınır mal saymanlığı tarafından tanzim edilecek yasal belgelere istinaden onay belgesinde belirtilen ekonomik gider kodundan, Türk parası üzerinden ödenecektir.

12.2.4. Ödemelerde Bütçe Kanunu hükümlerine göre Başbakanlık ve Maliye Bakanlığınca alınacak tedbirlere, tespit edilecek standartlara, ödenek kullanma konusunda belirlenecek ilke ve serbest bırakma oranlarına, çıkarılacak tasarruf hükümlerine ait esaslara aynen uyulacak olup, bu hususta herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

12.2.5. Yüklenici; Taahhüdünü tamamen yerine getirirse dahi ödenek gönderme belgesinin gelmesini beklemek zorundadır. Bu hususta herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

12.2.6. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 90 ncı maddesine istinaden çıkartılan Sosyal Güvenlik Kurumu Pirim ve İdari Para Cezası Borçlarının Hak Edişlerden Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiksiz Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesi uyarınca idare tarafından yapılacak E-Borç sorgulama neticesinde yüklenicinin borcunun bulunması durumunda, borç hak edisten kesilerek uygulanacaktır.

### **Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı**

13.1. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

### **Madde 14 - Fiyat Farkı**

14.1. Fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

14.1.1. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

### **Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar**

15.1. Bu iste alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

### **Madde 16 - Yüklenicinin yükümlülükleri**

16.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri

16.1.1. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

16.1.2. Yüklenici, işin yapımı sırasında 4735 sayılı Kanun ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır.



İdare alacağıının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

**16.1.3.** Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

**16.1.4.** Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

**16.1.5.** Yüklenicinin tüzel kişi olması ve ihalede sunulan iş deneyimini gösteren belgenin yüklenicinin yarısından fazla hissesine sahip ve 4734 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili ortağına ait olması halinde yüklenici, aşağıda yer alan ifadeyi içeren beyanı her hakedişle birlikte idareye sunar.

.....(Teklif kapsamında sunulan belgenin düzenleme tarihi yazılacaktır.) tarihli Ortaklık Tespit Belgesinde yer alan bilgilerde bugüne kadar değişiklik olmadığını ve ortağımıza ait iş deneyimini gösteren belgelerin tamamının, başka bir tüzel kişiye kullanılmadığını taahhüt ederiz.

**16.2.**Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri

**16.2.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**16.3.** İş programı

**16.3.1.** Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve montaj işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İdare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.

**16.3.2.** Yüklenici, bir aydan fazla süreli ve montaj gerektiren işlerde her ayın bitiminde üç nüsha faaliyet raporu hazırlayarak İdareye sunacaktır. Yüklenici tarafından raporlama kabul tarihine kadar devam edecektir. Her raporda;

- Teslimi gerçekleştirilen mal miktarları, işin aşaması ve alt yükleniciler tarafından yapılan işlerin aşamaları ,
- Malların montajı, depolanması, işletmeye alınması, eğitim faaliyetleri gibi konularda bilgiler,
- Tehlike yaratan olaylar, çevre olayları dahil olmak üzere güvenlik ile ilgili bilgiler,
- İşin bitirilmesini tehlikeye sokan olayların ayrıntıları, teslim programı ile fiili ilerlemenin karşılaştırılması, gecikmeleri gidermek üzere alınmış veya alınacak tedbirler,
- Yüklenicinin personeli ile ilgili kayıtlar,
- Varsa kalite belgeleri, test sonuçları ve malzemelere ilişkin sertifikalar, ile İdarece talep edilecek ilave belge ve bilgiler yer alacaktır.

**16.4.** Güvenlik önlemleri

**16.4.1.** Yüklenici;

- İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,
- İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,
- İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,
- Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak, zorundadır.

**16.4.2.** Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

**16.5.** Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları

**16.5.1.** Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

**16.5.2.** Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek

tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

**16.5.3.** Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

**16.5.4.** İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

**16.6.** Malların taşınması

**16.6.1.** Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

**16.6.2.** Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

**16.7.** Garanti ve bakım, onarım

**16.7.1.** Bu bent boş bırakılmıştır.

**16.7.2.** Bu bent boş bırakılmıştır.

**16.7.3.** Bu bent boş bırakılmıştır.

**16.7.4.**

**16.7.4.1. Yüklenici, kesin kabul yapıldığı tarihten itibaren satın alınacak kömürler için en az (12) oniki ay süre ile her türlü imalet hatalarına, bozulma ve evsafını kaybetmeye karşı garanti etmiş sayılacaktır. Bu süre zarfında bozulma, evsafını kaybetme hadisesinin yükleniciye bildirmesini müteakip (15) onbeş gün içerisinde bozulan ve evsafına uygun olmayan kömürler, belirtilen miktarlarda evsafına uygun olanlarla değiştirecek, malın evsaf ve durumu ile ilgili idarenin tespit ve raporlarını aynen kabul edecek, idarece tarafına bildirilecek bozuk malların venisi ile değiştirilmesini kabul etmiş sayılacaktır. (%20 iş artışı fazla alım dahil).**

**16.7.4.2. Garanti süresi içerisinde, (16.7.4.1.)'inci maddede belirtilen hususlardan kaynaklı malın kullanımına etki eden olumsuz bir durumun ortaya çıkması halinde, malın ait olduğu birlik komutanı/kurum amiri tarafından oluşturulacak heyet marifetiyle ihale dokümanı ve sözleşme hükümleri doğrultusunda söz konusu mal/malların durumunun incelenmesi maksadıyla durum tespiti yapılacaktır. Heyetçe tanzim edilecek durum tespit tutanağında; sözleşme tarih ve numarası, malın nereden, ne zaman ve ne şekilde alındığı, o güne kadar sarf edilen/kullanılan miktar ile depo zimmeti ve kullanımını olumsuz etkileyen hususlar veya evsafını kaybetme veya bozulma sebepleri, gerekçeleriyle birlikte açık ve anlaşılır bir şekilde belirtilecektir. Daha sonra durum tespiti için tanzim edilen durum tespit tutanağı, Mersin İl Jandarma Komutanlığına gönderilecektir.**

**16.7.4.3. İlgili birlik/kurum tarafından tanzim edilen durum tespit tutanağına göre garanti kapsamında değiştirilmesine karar verilen malların venileriyle değiştirilmesi için, yükleniciye tebligatın yapılmasını müteakip sözleşme hükümlerine uygun olarak belirlenecek süre içerisinde (belirlenecek süre normal teslim süresinden fazla olamaz.) yüklenici, değiştirilmesine karar verilen malların yerine yenisini getirerek muayeneye sunmaya mecburdur. Mersin İl Jandarma Komutanlığınca, ihale dokümanı ve sözleşme hükümleri dahilinde yeni getirilen malların muayenesi yapılacaktır. Yeni getirilen malların kat'i kabulünü müteakip, evsafını kaybetmiş garanti süresi içerisindeki mallar yükleniciye iade edilecektir.**

**16.7.4.4. Yüklenici, malın evsaf ve durumu ile ilgili olarak, malın ait olduğu birlik/kurum kanalıyla yapılan ikinci inceleme neticesinde tanzim edilen durum tespit tutanağı ve raporlar ile bu raporlar sonucunda verilen kararları, herhangi bir itirazda bulunmaksızın peşinen kabul eder.**

**16.7.4.5. Tahsis edilen süre içerisinde; yeni mal getirilmemesi veya getirilen malın yapılan**

muayene sonucunda reddolması halinde (reddin yerine getirilen malın da ret olması veya başka teslim hakkının kalmaması), Mersin İl Jandarma Komutanlığı tarafından, sözleşmenin (34.2.)'nci maddesinde belirtilen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere ihtarname tanzim edilerek 7201 sayılı tebligat kanunu hükümleri doğrultusunda yüklenici firmanın sözleşmede belirttiği tebligat adresine gönderilecektir. İhtarlı süre içerisinde getirilen malın ret olması ya da hiç mal teslimatı yapılmaması halinde; 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunda öngörülen hükümler ile Garanti Belgesi Uygulama Esaslarına Dair Yönetmelikte öngörülen hükümleri saklı kalmak kaydı ile yüklenici firma hakkında, sözleşmenin (35.)'inci maddesi hükümleri tatbik edilecektir.

16.7.4.6. Garanti kapsamında değiştirilmesine karar verilen malın/malların değiştirilmesi aşamasında yapılacak her türlü masraf, (her türlü muayene ve değişecek malın ilgili birliklerden alınması, yeni malın ilgili birliklere nakli vb. gibi) yüklenici firmaya aittir.

16.7.4.7. Yüklenici garanti ile ilgili yükümlülükleri yerine getirmediği takdirde, idare tarafından garantinin sağlanması için yapılacak tüm giderler yüklenici alacaklarından mahsup edilecek veya kesin ve ek kesin teminatlar paraya çevrilmek suretiyle tahsil edilecektir. Aksi halde dava açılması durumunda fazlaya dair haklar da saklı olmak şartıyla idarenin uğradığı her türlü zarar ve ziyanın (gerek sözleşmenin fesih tarihinden önce gerive dönük, gerekse sözleşmenin fesih tarihinden sonra ileriye yönelik) tahsili yoluna gidilecektir.

16.7.4.8. Garanti, bakım ve onarıma ilişkin hükümler idari şartnamenin 16.7.4.üncü maddesinde düzenlenmiş olup, idari şartnamenin 16.7.1., 16.7.2., ve 16.7.3.üncü maddelerinde belirtilen hükümler aranmayacaktır.

#### **Madde 17 - Eğitim**

17.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 18 - Alım konusu mala ilişkin dokümantasyon**

18.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

18.1.1. Yüklenici alım konusu malın teknik kılavuz ve kullanıcı kılavuzlarının orijinal dili dışında, Türkçe iki kopyasını vermek zorundadır.

#### **Madde 19 - Yeni model**

19.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 20 - Ambalajlama**

20.1. torbalar içerisinde ambalajlanmış olarak teslim edilecektir. Kullanılacak torbalar orijinal olacaktır. Kömür ambalajlarının dış yüzünde Mersin İl Mahalli Çevre Kurul Kararı ile 27 Ocak 2010 tarih ve 27475 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen bilgiler bulunacaktır.

20.2. Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye aittir.

#### **Madde 21 - Reklam yasağı**

21.1. Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

#### **Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları**

22.1. Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

22.2. Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla Yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine

ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

**22.3.** Yüklenici, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.

**22.4.** Sözleşme konusu malın İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

**22.5.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması**

**23.1.** Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) Malın montaj veya teslim yeri.

b) Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

**23.2.** Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

### **Madde 24 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi**

**24.1.** Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

**24.2.** İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağını anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanmaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

**24.3.** Bu ihalede, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çerçevesinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağını anlaşılması halinde ise Yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

### **Madde 25 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**25.1.** Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

**25.1.1.** Mücbir sebepler:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**25.1.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

**25.2.** İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller

**25.2.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan

gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

**25.2.2.** Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

**25.3.** İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

## **Madde 26 - Sigorta**

**26.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

## **Madde 27 - İdarenin yükümlülükleri**

**27.1.** Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi

**27.1.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**27.2.** Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi

**27.2.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**27.3.** İzinler ve ruhsatlar

**27.3.1.** Sözleşme konusu malların teslim ve/veya montajı için gerekli izin, ruhsat ve onaylardan İdarenin yükümlülüğünde olanların alınması ve/veya bu konuda Yükleniciye gerekli yardımların yapılması İdarenin yükümlülüğü altındadır.

**27.4.** İdarenin personeli

**27.4.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

## **Madde 28 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler**

**28.1.** İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

**28.2.** İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

## **Madde 29 - Yüklenicinin vekili**

**29.1.** Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

**29.2.** Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

## **Madde 30 - Denetim, muayene ve kabul işlemleri**

**30.1.**

### **30.1. Teslim Etme, Teslim Alma Sekil ve Şartları ve Muayene İşlemleri**

#### **30.1.1. Teslim Etme, Teslim Alma Sekil ve Şartları:**

**30.1.1.1. Yüklenici; mal teslimatına başlamadan önce ihale dokümanını inceleyerek gerek muayene esnasında test amacıyla kullanılacak miktarı, gerekse teknik şartnamede numune olarak tutulması öngörülen mal miktarını ilgili teslimat miktarına ilave ederek teslim etmek zorundadır.**

**30.1.1.2. Yüklenici; Teslim süresi içerisinde olmak kaydıyla, mal teslimatına başlamadan en geç 3 (üç) takvim günü öncesinden Mersin İl J.K.lığı ile teslimat gün ve saati konusunda koordine bulunacaktır.**

**30.1.1.3. Mal Teslimatları; EK-1 Kömürün Teslim edileceği yer ve miktarları çizelgesine göre yapılacaktır. Teslim süresi içerisinde mal teslimatı tamamlanmaz ise o ana kadar teslimatı yapılan mallar yükleniciye iade edilir. Mallar yüklenici tarafından teslim alınmaz ise Jandarma**

Genel Komutanlığı Hukuk Hizmetleri Başkanlığı ve Adli Müşavirliği vasıtası ile gerekli yasal işlemler başlatılır. İdarenin bu konuda yapmış olduğu masraflar yükleniciden ayrıca tahsil edilir. Bu uygulama sonucunda malda meydana gelebilecek her türlü zarar, ziyan, hasar ve kayıptan dolayı yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunamaz. İş artışı ve ihtarlı süre kapsamında yapılacak teslimatlarda da aynı hüküm uygulanır.

30.1.1.4. Teslim süresinin son günü; (ihtarlı süre dahil) resmi tatile denk gelirse teslimat, tatili izleyen ilk iş gününde yapılacaktır. Bu takdirde ceza uygulanmaz. Teslim süresinin son günü tatil gününe rastlayan teslimatlar, tatil gününü takip eden ilk iş gününde yapılmaz ise ihtarlı süre, ilk iş gününü takip eden günden itibaren başlatılacaktır.

30.1.1.5. Getirilen malların teslim edildiği tarih; yüklenicinin taahhüt ettiği malı, tam olarak teslim etmiş olduğu tarihtir.

30.1.1.6. Yüklenici; teslim etmiş olduğu malı, Kati kabulü yapılmaya kadar geçen süre içerisinde (Yürürlükteki Mal Alımları Kalite Güvence, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesinde muayeneye başlanamayacağı belirtilen şartlar ve muayene sonucu reddedilme hali dışında) geri alamaz. Yüklenici tarafından yönergenin talep edilmesi halinde, yönerge yükleniciye idarede gösterilecektir.

30.1.1.7. Yüklenicinin; ihale dokümanında belirtilen hükümlere uygun olarak mal teslimatını tamamlamasını müteakip, Mersin İl J.K.lığı 833'nu.lı Taşınır Mal Saymanlığınca 3 (üç) nüsha taşınır mal gecici teslim tesellüm belgesi düzenlenerek birinci nüshası yükleniciye imza karşılığı verilecek, ikinci nüshası aynı gün Mal teslimi bildirim formuna eklenerek Taşınır Mal Saymanlığına teslim edilecektir. Üçüncü nüshası ise koçan nüshası olarak muhafaza edilecek ve arkasına yüklenici veya kanuni vekilinin aslı teslim aldığına dair beyanı alınacaktır.

30.1.1.8.Mersin İl J.K.lığı 833'nu.lı Taşınır Mal Saymanlığınca; taşınır mal gecici teslim tesellüm belgesi ve mal teslimi bildirim formunun teslim alınmasını müteakip en geç 2 (iki) iş günü içerisinde 6 (altı) nüsha muayene muhtırası düzenlenerek 5 (beş) nüshası, mal teslimi bildirim formu ve taşınır mal gecici teslim tesellüm belgesi fotokopisi ile birlikte ilgili Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığına bir nüsha muayene ve kabul komisyonu kararı ile mal teslimi bildirim formu ve taşınır mal gecici teslim tesellüm belgesi fotokopisi de Mersin İl J.K.lığına teslim edilecektir.

30.1.1.9. Teslim süresine muayenede geçen süre dahil değildir. Muayenede geçen süre: mal teslimatının tamamlandığına dair yükleniciye verilmiş olan taşınır mal gecici teslim tesellüm belgesindeki teslim tarihini takip eden günden başlayarak, muayene raporunun yükleniciye tebliğ edildiği tarihe kadar (tebliğ tarihi dahil) geçen süredir. Bu iki tarih arasında geçen süre teslim süresinden sayılmayacaktır.

30.1.1.10. İşin teslim süresi içerisinde; getirilen malların yapılan muayene sonucunda sözleşme hükümlerine göre uygun olmadığı tespit edildiğinde, yüklenici bu süre içerisinde malını alıp yenisini getirmekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir. İşin süresi içerisinde uygun çıkmayan malların yerine (taksitli teslimatlarda her taksit için) sadece 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere yeniden getirilen malların muayenesi yapılır. Yeniden getirilen malların da ret olması halinde teslim süresi dolmamış olsa dahi başka teslimat (ihtarlı sürede yapılacak teslimat hariç) yapılamaz. Ancak, itiraz üzerine yapılacak muayeneler ilgili olduğu muayenenin (gerek fiziksel ve gerekse laboratuvar itiraz) devamı gibi değerlendirilecek olup, ret sayısı açısından dikkate alınmayacaktır.

30.1.1.11. Yüklenici; işin teslim süresi içerisinde taahhüdünü sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği takdirde, sözleşmenin (34) üncü maddesine göre çekilecek ihtarlı sürede sadece 1 (bir) defa mal getirme hakkına sahiptir. Bu süre sonuna kadar hiç mal teslimatı yapılmaması veya yapılan teslimatın, muayene sonucunda sözleşme hükümlerine göre uygun olmadığı tespit edilmesi halinde, ihtarlı süre dolmamış olsa dahi başka teslimat hakkı kalmadığından ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ayrıca yüklenici hakkında sözleşmenin (35.)inci maddesi ve 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanununun (20) ve (22)nci maddelerinde belirtilen hükümler tatbik edilir. Bu durum taksitler



halindeki teslimatlar için de geçerlidir.

30.1.1.12. % 20 ve kadar iş artışına tekabül eden mal miktarı; ayrı bir taksit gibi değerlendirilecek olup, teslim etme, teslim alma, muayene ve kabul işlemleri, sözleşmedeki konuya ilişkin hükümler doğrultusunda yürütülecektir.

30.1.1.13. Erken teslimat için; yüklenici tarafından Mersin İl J.K.lığına yapılacak yazılı müracaatın uygun görülmesi halinde, taahhüt konusu mallar (defaten yapılacak alımlarda malın tamamı) sözleşmede öngörülen teslim süresinin başlangıcından önce teslim alınabilir. Erken teslimat konu olan taksite ait malın getirilebilmesi için, bu taksitten önceki taksit ve/veya taksitlerin geçici teslimatının yapılmış olması zorunludur. Şartname ve sözleşmedeki konuya ilişkin hükümler bu şekildeki teslimatlar için de geçerlidir.

30.1.2. Muayene İçin Müracaat ve Muayene Tarihinin Belirlenmesi:

30.1.2.1. Yüklenicinin mal teslimatını tamamladığına dair tanzim edilen taşınır mal geçici teslim tesellüm belgesindeki teslim tarihini takip eden günden itibaren, 2 (iki) gün içerisinde ilgili saymanlıkça Muayene Muhtırası tanzim edilecektir. Tanzim edilen Muayene Muhtırasının Muayene Komisyonuna ulaşmasını müteakip, 5 (beş) iş günü içerisinde muayene ve kabul işlemlerine başlanır.

30.1.2.2. İlgili Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığınca; Her türlü muayene sonucu; Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığınca, hazır bulunan yüklenici veya kanuni vekiline muayene muhtırası ve komisyon kararı okunarak karar üzerine imzası alınmak suretiyle, mümkün olmaması halinde sözleşmede belirtilen adresine PTT ile resmi iadeli taahhütlü olarak gönderilerek tebliğ edilir. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır. Bildirim tarihinin tespit edilememesi durumunda, Tebligat Kanununun Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 30, 31 ve 32 nci hükümleri uygulanır.

30.1.3. Muayene İşlemleri:

Mersin İl J.K.lığına teslim edilen malın muayenesi Mersin İl J.K.lığıınca görevlendirilen Muayene Komisyon Başkanlığınca, yürürlükte bulunan Kanun, Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik, Jandarma Genel Komutanlığı Mal Alımları Kalite Güvence, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi, Teknik Şartname ve sözleşme hükümleri ile varsa Alınma Esas Numunesine göre yapılacaktır. Bu esaslara göre niteliklerine uygun bulunmayan mal reddedilir. Yüklenici tarafından JGY:331-3 (B) J.Gn.K.lığı Mal Alımları Kalite Güvence, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi talep edilmesi halinde, Yönerge yükleniciye idarede gösterilecektir.

30.1.3.1. Fiziksel Muayene:

30.1.3.1.1. Yazılı bildirim veya tebliğe rağmen tahsis edilen gün ve saatte yüklenicinin kendisi veya kanuni vekili muayenede hazır bulunmaz ise, bu husus muayeneye başlama tutanağında belirtilir.

30.1.3.1.2. Getirilen malların fiziksel muayenesi, sözleşme ve eklerinde yazılı hükümlere göre muayene ve kabul komisyonu başkanlığınca; fiziksel muayenenin başladığı tarihten itibaren 10 (on) iş günü içerisinde tamamlanacaktır. Fonksiyon testleri malzemelerin özelliklerine göre teknik şartnamelerinde belirtilen hususlara göre yapılacaktır. Malın fiziksel muayene aşamasında, diğer fiziksel niteliklerinden dolayı uygun bulunmaması sonucunda, yüklenicinin veya kanuni temsilcisinin yazılı talebi ve idarenin uygun görmesi halinde fonksiyon testi yaptırılmaz.

30.1.3.1.3. Teslim edilen mal ve hizmetlerin fiziksel muayenelerinde olduğu gibi fiziksel muayenenin devamı kapsamında olan fonksiyon muayenelerinde de yüklenici veya kanuni vekili hazır bulunacaktır. Ancak yazılı bildirimle rağmen fonksiyon muayenesine katılmayan yüklenicinin bu durumu, muayene ve kabul komisyonu başkanlığınca tutanakla tespit edilip yokluğunda muayene yapılarak sonuçlandırılır.

30.1.3.1.4. İlgili Muayene ve kabul komisyonu başkanlığı; muayene süresi içerisinde fiziki muayene bitiremediği takdirde muayene süresinin uzatılması için Mersin İl J.K.lığından onay alacaktır.

30.1.3.1.5. İstenen fiziksel niteliklerin bir kısmı uygun bulunmaz ise muayene yarıda



birakılmayarak muayene işlemi tamamlanacaktır. (teknik şartnamesinde; tespit edilen kritik özür sayısının kabul edilebilir özür sayısından fazla olması halinde diğer muayenelere geçilmez şeklinde hüküm bulunan teknik şartnamelerin bu maddeleri uygulanmayacaktır.)

30.1.3.1.6. Fiziksel Muayenenin İlgili Muayene Komisyonu tarafından yapılamadığı hallerde, laboratuvar muayeneleri ile fonksiyon testleri gibi, başka bir merkeze (laboratuvar, test merkezi, fabrika gibi) numune gönderilmek suretiyle de alım konusu malı fiziki muayeneleri yaptırılabilir. Söz konusu merkezde yapılan fiziki muayenenin RED ile sonuçlanması ve red kararına yüklenici tarafından itiraz edilmesi halinde ise fiziksel itiraz muayenesi, red edilen hususlar üzerinden, yine aynı komisyon tarafından başka bir merkezde yaptırılabilir.

30.1.3.1.7. Fiziksel niteliklerin tamamı, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olmayan malların laboratuvar muayenelerine geçilemez.

30.1.3.2. Muayene Aşamasında Teslim Edilecek Belge ve Malzemeler:

30.1.3.2.1. Fiziksel Muayene aşamasında varsa verilecek belgeler muayene ve kabul komisyonu başkanlığına fiziki muayene sonuçlanıncaya kadar teslim edilir.

30.1.3.2.2. Yüklenici, teknik şartnamesinde istenmesi durumunda, vereceği belgelerin doğruluğunu ve muayeneye sunduğu malzemelerin bu belgeler kapsamında olduğunu belirten yazılı taahhütnameyi muayene ve kabul komisyonu başkanlığına teslim edecektir.

30.1.3.2.3. Yüklenicinin, işe başlama tarihinden önce alınması zorunlu olan belgelerin haricinde muayene ve kabul komisyonu başkanlığına vereceği belgelerin ve raporların alınış tarihleri, işe başlama tarihinden önce olmayacaktır.

30.1.3.2.4. Muayene sırasında ihtiyaç duyulan her türlü teknik bilgi, doküman (TSE, DIN, MILL vb. Standartlar), makine ve avadanlıkların temini ile muayenevi kolaylaştıran yönde istenen tartı, istif, malın gruplanması, bir yerden bir yere naklinin yapılması gibi hizmetler yüklenici tarafından yerine getirilecektir.

30.1.3.2.5. Yüklenici ihale sırasında; asgari teknik şartname istek ve özelliklerini karşılamak kaydıyla istenilen belgelerden (TSE, TSEK, AQAP, ISO, TSE EN ISO vb. Gibi) hangilerini ibraz etmiş ise o gerçek veya tüzel kişilerin ürünü getirmeye mecburdur. (mücbir sebepler hariç.)

30.1.3.2.6. Yüklenici tarafından muayene ve kabul komisyonu başkanlığına teslim edilmesi gereken belgeler, fiziksel muayene sonuçlanıncaya kadar verilmediği takdirde mal reddedilecektir.

30.1.3.3. Laboratuvar Muayenesi:

30.1.3.3.1. Fiziksel muayenenin tamamlanarak sonucunun uygun çıkması halinde, kimyasal, bakteriyolojik ve diğer laboratuvar muayenelerine geçilir. Söz konusu muayene için alınan numuneler, muayene ve kabul komisyonu başkanlığınca ilgili laboratuvarlara teslim edilir.

30.1.3.3.2. Yüklenici, fiziksel muayene sonucunun ve laboratuvar muayenesi için numunelerin gönderileceği laboratuvarlara ilişkin bilginin kendisine tebliğ edilmesini müteakip, laboratuvarlarda yaptırılacak analizler için gerekli analiz ücretini ilgili laboratuvara yatırarak alındı makbuzunu muayene ve kabul komisyonu başkanlığına teslim etmek zorundadır.

30.1.3.3.3. İlgili Muayene ve kabul komisyonu başkanlığı, ihale dokümanında ver alan laboratuvar muayenesine ilişkin bütün muayene, test ve analizleri yaptırmaktan sorumludur.

30.1.3.3.4. Malın laboratuvar muayenelerinde; Jandarma Genel Komutanlığı laboratuvarlarının bulunduğu illerde öncelikle bu laboratuvarlardan istifade edilir. Jandarma Genel Komutanlığı laboratuvarlarının teknik yetersizlik gibi nedenlerle yapılması mümkün olmayan test ve analizler ihtiyaç duyulduğunda öncelikle MSB ve Kuvvet Komutanlıkları bünyesindeki askeri laboratuvarlarından istifade ile yaptırılır. Buralarda yaptırılmadığı takdirde;

- a) Birinci Öncelik: Akreditasyon kapsamına bakılmaksızın il sınırları içindeki akredite olmuş öncelikle kamu yoksa özel laboratuvarlarda,
- b) İkinci Öncelik: İl sınırları içindeki kamu kuruluşlarına ait laboratuvarlar yoksa yurt içindeki kamu laboratuvarlarında,
- c) Üçüncü Öncelik: Mersin İl J.K.lığının yazılı izni ile öncelikle il sınırları yoksa yurt içindeki

özel laboratuvarlarda,

Sartnamelerinde belirtilen metotlarla yaptırılacaktır. laboratuvar muayene raporlarının, muayene ve kabul komisyonunca değerlendirilmesini müteakip tanzim edilecek olan muayene ve kabul komisyon kararı muayenenin sonucu için esas kabul edilecektir. Burada yaptırılacak her türlü analiz ücreti yükleniciye aittir.

30.1.3.4. İtiraz Muayenesi:

30.1.3.4.1. Yüklenici; muayene sonucunun (fiziksel ve laboratuvar) ret çıkması halinde, sonucun kendisine tebliğ edildiği günü takip eden 2 (iki) iş günü içinde, Mersin İl J.K.lığına yazılı olarak müracaat ederek muayene sonucuna itiraz edebilir. Yüklenicinin veya kanuni vekilinin muayeneye katılmaması itiraz muayene hakkını ortadan kaldırmaz. Yapılacak itiraz muayenesi ayrı bir teslimat gibi değerlendirilmeyecek olup, aynı muayenenin devamı gibi değerlendirilecek ve ayrıca bir süre hesabı yapılmayacaktır. Bu muayene sonucu taraflar için kesindir.

30.1.3.4.2. Yüklenicinin fiziksel muayene sonucuna süresi içerisinde itiraz etmesi halinde, mal aynen korunmak suretiyle ilk muayenede görev almamış kişilerden kurulacak en az üç veya daha fazla tek sayıda kişilerden oluşan ikinci bir komisyona muayene yaptırılır. Bu komisyon, ilk muayeneden olumsuz çıkan ve itiraz edilen hususlara yönelik olarak ilk komisyonca tutulan mal numunesi üzerinden veya ihtiyac duyulması halinde malın tamamı üzerinden itiraza konu olan hususları inceler. İkinci komisyonun vereceği karar kesin olup, sonuç olumsuz ise bu karara tekrar itiraz edilemez.

30.1.3.4.3. Yüklenicinin Laboratuvar muayene sonucuna süresi içerisinde itiraz etmesi halinde veya muayenenin idarenin kendi laboratuvarı dışında herhangi bir laboratuvarda yapılması durumunda ise şartnameye uygunluk raporu düzenlenen mallar için idarenin gerekli görmesi halinde yeniden muayenesi yapılmak üzere, o maldan daha önce alınıp idarede saklanmakta olan numuneler üzerinden veya mal numunesi yoksa mal üzerinden hakem laboratuvarda yaptırılacaktır. Hakem laboratuvar, zorunlu haller dışında ihaleyi yapan idare ile hiçbir bağı olmayan laboratuvardır.

İlgili muayene ve kabul komisyonu başkanlığınca;

- a) Birinci Öncelik: Akreditasyon kapsamına bakılmaksızın il sınırları içindeki akredite olmuş öncelikle kamu yoksa özel laboratuvarlarda,
- b) İkinci Öncelik: İl sınırları içindeki kamu kuruluşlarına ait laboratuvarlar yoksa yurt içindeki kamu laboratuvarlarında,
- c) Üçüncü Öncelik: Mersin İl J.K.lığının yazılı izni ile öncelikle il sınırları yoksa yurt içindeki özel laboratuvarlarda,

Hakem laboratuvar belirlenerek itiraz muayeneleri yaptırılacaktır. Hakem laboratuvarın vereceği rapor taraflar için kesindir. Tekrar itiraz edilemez.

30.1.3.5. Muayene ve Kabul İşlemleriyle İlgili Diğer Hususlar:

30.1.3.5.1. Her türlü muayene sonucu; Her türlü muayene sonucu; Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığınca, hazır bulunan yüklenici veya kanuni vekiline muayene muhtırası ve komisyon kararı okunarak karar üzerine imzası alınmak suretiyle, mümkün olmaması halinde sözleşmede belirtilen adresine PTT ile resmi iadeli taahhütlü olarak gönderilerek tebliğ edilir. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır. Bildirim tarihinin tespit edilememesi durumunda, Tebligat Kanununun Uygulamasına Dair Yönetmeliğin 30, 31 ve 32 nci hükümleri uygulanır.

30.1.3.5.2. Yüklenici; hazır bulunduğu halde muayene sonucunun kendisine tebliğ edilmesinden kaçınmış veya muayene sonucu kendisine tebliğ edilmek maksadıyla davet edildiğinde, yapılan tebliği yazılı olarak tebellüğ etmekten imtina etmiş ise durum raporda belirtilecek ve sonuç kendisine tebliğ edilmiş sayılacaktır. Bu husus ilgili muayene ve kabul komisyonu başkanlığınca tutanakla tespit edilecektir.

30.1.3.5.3. Yüklenici; malın reddedilmesi halinde itiraz hakkını kullanmayacak ise veya yapılan itiraz muayenesi sonucunda da malın reddolması durumunda, idarenin deposunda bulunan malın tamamını, muayene raporunun tebliğ edildiği tarihi takip eden 10 (on) gün içerisinde

geri almak zorundadır. Bu müddet içerisinde mal alınmaz ise, yükleniciye geçecek her gün için o taksit tutarının % 0,05 (onbindebeş) i nispetinde para cezası verilir. Ancak, cezalı müddet hiç bir şekilde 10 (on) günü geçemez. Geçtiği takdirde Taşınır mal saymanlığının iadenin yapılmadığına ilişkin yapacağı bildirim göre Jandarma Genel Komutanlığı Hukuk Hizmetleri Başkanlığı ve Adli Müşavirliği vasıtası ile gerekli yasal işlemler başlatılır. Yüklenici bu süre içerisinde geri almadığı mallara ilişkin olarak idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Geçen süre içerisinde malın miktarının eksilmesi veya evsafını kaybetmesinden dolayı alıcı birlik/kurum sorumlu tutulamaz. Bu süreç içerisinde oluşacak ardiye ve depolama ücretleri yürürlükteki yasal mevzuatlar çerçevesinde tahsil edilecektir.

30.1.3.5.4. Yüklenicinin, ret muayene raporuna süresi içerisinde yazılı olarak itiraz etmemesi halinde kullanılabilir durumda olan mal numuneleri, ilgili muayene ve kabul komisyonu başkanlığınca, yüklenicinin ana teslimat miktarına dahil edilmek üzere Mersin İl J.K.lığına belge karşılığı teslim edilecektir. Kullanılmayacak durumda olan numuneler ise, usulüne uygun olarak imha edilecektir.

30.1.3.5.5. Her türlü muayene ve ara denetim hizmeti için gerekli tüm masraflar; (teslim yerine indirme, istifleme, muayeneye hazır hale getirme, kutu, ip, mühür mumu, ambalaj, analiz ve test ücreti, muayene için gerekli her türlü alet, araç, gereç vb.) yüklenici tarafından karşılanacaktır.

30.1.3.5.6. İhale birim fiyatı, 100 (yüz) TL üzerindeki mal alımlarında; şartnamesine göre tutulması gereken numunelerden şahit numune olarak saklanacak olanlar yüklenicinin teslimatından sayılacaktır. Ancak idarenin kendi laboratuvarı ile diğer laboratuvar ve/veya laboratuvarlara analiz için gönderilecek mal numuneleri yüklenicinin teslimatından sayılmayacaktır. Teslimattan sayılacak numuneler, muayene ve kabul komisyonu başkanlığı ve mal sorumlusunda saklanacak olan numuneler ile idarenin kendi laboratuvarında saklanacak olan şahit numunelerdir. Gerek fiziksel ve gerekse laboratuvar muayenesi sonucu ret edilen mallarda tutulan numunelerin bedeli yüklenici tarafından talep edilemez.

30.1.3.5.7. Yürürlükte bulunan Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve Jandarma Genel Komutanlığı Mal Alımları Kalite Güvence, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi hükümleri gereğince, taahhüt konusu işin tamamlanmış ve müstakil kullanıma elverişli bölümleri için kısmi kabul yapılabilir. Kısmi kabul yapıldığında kısmi kabule konu bölümün bedeli ilgili bütçe kodundan ödenir. Ancak kabul edilmeyen bölüm için sözleşmenin feshedilmesi gerektiğinde kesin teminat ve varsa ek kesin teminatın tamamı hazineye irat kaydedilir. Yüklenici tarafından JGY:331-3 (B) J.Gn.K.lığı Mal Alımları Kalite Güvence, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi talep edilmesi halinde, Yönerge yükleniciye idarede gösterilecektir.

**30.2.** Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik'te hüküm bulunması halinde bu düzenlemeler esas alınacaktır.

### **Madde 31 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi**

**31.1.** Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

a) Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,

b) Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu, bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

**31.2.** Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

**31.3.** İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır. Ancak akreditif ve avans ödemelerinde, ödeme yapılabilmesi muayene kabul işlemlerinden muafır.

**31.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 32 - Sözleşmenin devir şartları**

**32.1.** Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, 4734 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir alınmaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan sözleşmeler feshedilerek, devreden ve devir alanlar hakkında 4735 sayılı Kanununun 20, 22 ve 26 nci madde hükümleri uygulanır.

**32.2.** İhale yetkilisince gerekli iznin verilmesi üzerine devir sözleşmesi imzalanmadan önce, sözleşmeyi devralan Yüklenici, 4734 sayılı Kanunda sayılan değerler üzerinden sözleşme bedelinin % 6'si oranında kesin teminatı İdareye vermek zorundadır. Bu durumda İdare, devredenden almış olduğu kesin teminatı, devir sözleşmesinin imzalanmasını takip eden ilk iş günü içinde kendisine iade eder.

### **Madde 33 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler**

**33.1.** Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

**33.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 34 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi**

**34.1.** İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları süresinde teslim etmemesi halinde **10** gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

**34.2.** Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmemesi halinde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin % **0.05 (on binde beş)** oranında gecikme cezası uygulanır.

**34.3.** Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**34.4.** İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**34.5.** Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanununun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**34.6.** İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde **1** defaya mahsus yükleniciye teslim imkanı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihtar yapılır.

### **Madde 35 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi**

**35.1.** İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

**35.1.1.** İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

#### **35.2. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi**

**35.2.1.** Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

#### **35.3. Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih**

**35.3.1.** Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması,

hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 nci maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

#### **35.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi**

**35.4.1.** Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

### **Madde 36 - Fesih tarihinin belirlenmesi**

**36.1.** 4735 sayılı Kanunun 19 uncu maddesine göre Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali, anılan Kanunun 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi, 20 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi ile 21 inci maddeye göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen yedi gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Yükleniciye bildirilir.

**36.2.** 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar endekse göre güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden tahsil edilir. Ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da aynı şekilde güncellenerek Yükleniciden tahsil edilir. Gelir kaydedilen teminatlar, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

**36.3.** 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenici, hakkında anılan Kanunun 26 nci maddesinde belirtilen hükümlere göre işlem yapılır. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle İdarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir. İdare fesih işleminden sonra işi, 4734 sayılı Kanunda belirlenen usullerden uygun olan biri ile ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye yaptırılmasından dolayı Yüklenici, hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

### **Madde 37 - Fesih halinde yapılacak işlemler**

**37.1.** Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu

iş İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlaması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

**37.2.** İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

**37.3.** Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

**37.4.** İdare, hata ve eksikler bulunan işte, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

**37.5.** Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

**37.6.** Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

- a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
- b) Teminat mektubu ise bankadan veya sigorta şirketinden tahsil edilerek,
- c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle, gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

### **Madde 38 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin mallarının tahliyesi**

**38.1.** Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya ihale dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

### **Madde 39 - Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya mahkumiyeti**

**39.1.** Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**39.2.** Ortak girişimce yerine getirilen taahhütlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

### **Madde 40 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk**

**40.1.** İdare, teslim edilen malda/işte hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/iste gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başka bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**40.2.** Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadaki toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkansız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici malı veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

### **Madde 41 - Yüklenicinin ceza sorumluluğu**

**41.1.** İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza



Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

#### **Madde 42 - Anlaşmazlıkların çözümü**

**42.1.** Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde MERSİN mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

#### **Madde 43 - Hüküm bulunmayan haller**

**43.1.** Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

#### **Madde 44 - Diğer hususlar**

**44.1.**

44.1. İş artışının veya eksilişinin uygulanmasına ait diğer hükümler:

44.1.1. İhale konusu mal miktarında % 20'ye kadar iş artışı;

a) İdare, normal teslim süresinin bitiminden 10 (on) gün öncesine kadar yükleniciye, % 20'ye kadar iş artışını tebliğ etmek zorundadır. İdare bu süre içerisinde ihale konusu malın tamamından % 20'ye kadar fazla alım yapabilir. Bu takdirde yüklenici istenen fazlalıkları getirmek zorundadır.

b) Alım yapılacak % 20'ye kadar iş artışlarının teslimi için, 15 (onbeş) takvim günü süre verilecek olup, bu süre içerisinde mal teslim edilmediği takdirde sözleşmenin (34.) ve (35.)inci maddeleri uygulanacaktır.

44.1.2. İhale konusu mal miktarında % 20'ye kadar iş eksilişi;

İdare, teslim süresinin başlangıcından itibaren 10 (on) gün içerisinde yükleniciye, % 20'ye kadar iş eksilişini tebliğ etmek zorundadır. Malın muayene için teslimatı tamamlanmış veya kati kabulü yapılmış ise, iş eksilişi yapılmayacaktır.

44.1.3. % 20'ye kadar iş artışı veya iş eksilişine ihtivaç duyulduğunda ihtivaç makamının yazılı talep/talimatına göre Mersin İl J.K.lığına verilecek onaya istinaden iş artışı veya iş eksilişine gidilecektir.

44.1.4. Sözleşme kapsamında gerçekleştirilecek iş artışları ve iş eksilişlerinde, idare ile yüklenicinin yükümlülükleri konusunda işin sözleşmesinin ilgili hükümleri uygulanır.

44.1.5. İş artışı olması halinde yüklenici, iş artışı onayının tebliğinden itibaren 7 (yedi) gün içerisinde bu iş artışı tutarının % 6'sı oranındaki ek kesin teminatı ilgili ihale komisyonu başkanlığına teslim edecektir.

44.2. İhtarnamenin Tebliği ve İhtarlı Sürede Uygulanacak Cezalı Süre İle İlgili Hususlar:

44.2.1. Yüklenici, taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre süresinde yerine getirmediği takdirde (hiç mal teslimatı yapılmaması veya teslimatı yapılan malların yapılan muayene sonucunda niteliklerine uygun bulunmaması), malın teslim edildiği birlik/kurum tarafından, sözleşmenin (34)üncü maddesinde belirtilen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere ihtarname tanzim edilerek, sözleşmenin (2.4.)üncü maddesine göre yüklenicinin sözleşmede belirttiği faks numarasına bildirilecek ve aynı gün 7201 sayılı tebligat kanunu hükümleri doğrultusunda yüklenicinin sözleşmede belirttiği tebligat adresine gönderilecektir. İhtarlı süre, ihtarnamenin yükleniciye tebliğ edildiği tarihi takip eden günden itibaren başlayacaktır.

44.3. İhale Konusu Malzemelerin Borsalara Tescil İşlemi İle İlgili Hususlar:

44.3.1. 5174 sayılı kanun kapsamında, borsaya tabi maddelerin en az miktarları üzerinden yapılan alım-satım muamelelerinin borsalara tescilinin yükleniciler tarafından yapılması zorunludur.

44.3.2. Tescile ilişkin, her türlü tescil ücretinin yatırılması, vergi, resim ve harclar ile borsa tescil faaliyetlerinin tamamı yüklenici tarafından yerine getirilecektir.

44.3.3. Yüklenici tarafından, tescil işlemini tesvik eden belge veya aslına uygunluğu noterce



onaylanmış sureti ilgili mal saymanlığına teslim edilecektir. Bu belgeler ilgili mal saymanlığınca ilgili dosya muhteviyatına eklendikten sonra ödeme işlemleri maliye şube müdürlüğü/kısım amirliğince yapılacaktır.

44.4. Mücbir sebep halleri dışında, yüklenicinin herhangi bir sebeple idareye yapacağı yazılı veya sözlü müracaatlar, teslim süresini durdurmuyacak ve yüklenici bu konuda herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

44.5. Sözleşmenin Uygulanmasındaki Yetki ve Sorumluluklar:

44.5.1. Malı Teslim Alan Birliğin yetki ve sorumlulukları:

44.5.1.1. Her türlü itiraz muayenesi (fiziksel ve laboratuvar) için yapılacak işlemlerin; sözleşmenin (30.1.3.4.)üçüncü maddesine göre yapılması,

44.5.1.2. Her türlü ihtarname işleminin; Sözleşmenin (34.)üçüncü maddesine göre yapılarak yükleniciye tebliğ edilmesi,

44.5.1.3. Her türlü teminat iadesi için yapılacak işlemlerin; Sözleşmenin (11.3.)üçüncü maddesine göre yapılması,

44.5.1.4. Garanti, bakım ve onarım kapsamında yapılacak işlemlerin; Sözleşmenin (16.7.)nci maddesine göre yapılması,

44.5.1.5. Sözleşmeye bağlanan ikmal maddelerinin; (feshih ve yasaklama işlemleri haric) sözleşmenin yapıldığı tarihten itibaren teminatının iade edildiği tarihe kadarki tedarik safahatının takip edilmesi,

44.5.1.6. Sözleşmenin (34.)'üçüncü maddesine göre; sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkması durumunda feshih talebi yazısının, o ana kadarki işlemlerin safahatını içerecek şekilde tebliğ serhi bulunan ihtarname ile birlikte işlemlerin safahatına ilişkin (Muayene muhtıraları, tebligatlar, yüklenici dilekçeleri vb.) belgeler eklenmiş olarak, sözleşmenin feshini gerektiren durumun ortaya çıkmasından itibaren 4 (dört) iş günü içerisinde Mersin İl Jandarma Komutanlığına ulaşacak şekilde gönderilmesi,

44.5.1.7. Teslimatı yapılan ikmal maddelerine ait, itiraz dahil her türlü muayene faaliyetinin yapılmasına ilişkin gerekli olan; planlama, koordine ile muayene faaliyetlerinin sonuçlandırılması, malın teslim edildiği birlik/kurum tarafından yapılacaktır.

44.5.1.8. İş artışı ve iş eksilişine ait onay işlemlerinin; Sözleşmenin (24.)üçüncü ve (44.1.)inci maddesine göre yapılması,

44.5.1.9. Yüklenici tarafından talep edilen iş deneyim belgelerinin; ilgili mevzuat doğrultusunda tanzim edilerek verilmesi,

44.5.1.10. Teslim yeri birlik ve/veya kurumları tarafından hazırlanacak belgelere istinaden; sözleşmenin feshi ve yasaklama talepleri ile hazine zararının tahsiline yönelik yapılan ihaleler sonucunda oluşan hazine zararının tahsili amacıyla ilgili evrak ve dosyaların tanzim edilmesi,

44.5.1.11. İlgili birlik ve kurum amirliklerince tedarik sürecinde yapılan tüm işlemler ve yazışmalar ilgisine göre, gereği ve/veya bilgi mahiyetinde ilgili birlik ve kurum amirliğine bildirilecektir.

44.5.2. Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığının yetki ve sorumlulukları:

44.5.2.1. Muayene faaliyetlerinin yapılmasına ilişkin gerekli olan; her türlü planlama, koordine ile muayene ve kabul komisyonlarının teşkil edilerek muayene faaliyetlerinin sonlandırılması.

44.6. Taahhüde Riayetsizlik Halinde Yapılacak İşlem;

44.6.1. İhalenin veya sözleşmenin feshine neden olan yüklenici hakkında 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 6098 sayılı Borçlar Kanunu, Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre; ayrıca mahkemede dava açılarak fazlaya dair haklarda saklı kalmak kaydıyla idarenin uğradığı her türlü zarar ve ziyanın (gerek sözleşmenin feshih tarihinden önce gerive dönük, gerekse sözleşmenin feshih tarihinden sonra ilerive yönelik) tahsili yoluna gidilecektir.

**Madde 45 - Yürürlük**

**45.1.** Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 46 - Sözleşmenin imzalanması**

**46.1.** Bu sözleşme ..... maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .. /.. / ... tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip yükleniciye verecektir.

**İDARE YÜKLENİCİ**

**38**

**38**