

T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLIđI  
DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
EMLAK VE KAMULAŞTIRMA DAİRESİ BAŞKANLIğI



**DSİ 13. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**

**ANTALYA ELMALI ÇAYBOĞAZI BARAJI REZERVUAR  
KAPLAMASI İŞİ KAMULAŞTIRMA  
HARİTALARININ YAPIM İŞİ  
ÖZEL TEKNİK ŞARTNAMESİ**

ANTALYA- 2022

01

det

## 1. PROJENİN ADI, YERİ, TANIMI VE KAPSAMI

**1.1. Projenin Adı:** Antalya Elmalı Çayboğazı Barajı Rezervuar Kaplaması Projesi işi Kamulaştırma Haritalarının Yapım İşi.

**1.2. Projenin Yeri:** Proje sahası Akdeniz Bölgesi'nde Antalya İli, Elmalı İlçesi sınırları içerisinde.

**1.3. Projenin Amacı:** *Sulama amaçlanmaktadır.*

**1.4. İşin Kapsamı:** İdareimiz tarafından kamulaştırma işlemi yapılacak proje alanında kalan taşınmazları gösteren kamulaştırma haritalarının yapımı, teknik dosyaların hazırlanması ve İdarenin onayı, ilgili Kadastro Müdürlüklerinde kontrolünün sağlanması ve ifraz edilecek kısımların Tapu Müdürlüklerinde ifraz işlemlerinin sonuçlandırılmasıdır

Proje göl alanı, gövde alanı, relokasyon yolu, şantiye sahası, malzeme ve depo sahaları, ENH, kamulaştırmaları için ifraz tescil bildirim ve irtifak tescil bildirim ile birlikte kamulaştırma haritaları hazırlanacaktır.

İdarece talep edilmesi halinde belirlenen alanın %10'ununa kadar ek kamulaştırma haritaları yüklenici tarafından bedelsiz olarak hazırlanacaktır.

Kamulaştırma haritaları mevzuata uygun olarak hazırlanacaktır. Birim fiyatlarda karşılığı olmayan işler diğer masraflar kaleminden ödenecektir.

## 2. TANIMLAR

**İdare:** Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü (DSİ) Emlak ve Kamulaştırma Dairesi Başkanlığı ve DSİ 13. Bölge Müdürlüğü Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü.

**Yüklenici/Altyüklenici:** **İnşaat** muhtevasında yapılan kamulaştırma haritaları için inşaat yüklenicisi tarafından DSİ 13. Bölge Müdürlüğüne teklifte bulunan ve Bölge Müdürlüğünün kabulü ve Emlak ve Kamulaştırma Dairesi Başkanlığının onayı ile kabul edildiği yazı ile kendisine bildirilen veya ihale ile yapılan işlerde ihale üzerinde kalan ve bu konuda çalışma yapacak olan TMMOB Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası tarafından tescilli ve sözleşmenin yapıldığı yılda tescili yenilenmiş harita bürosu/şirketi.

**Kontrol Mühendisi:** DSİ 13.Bölge Müdürlüğünce görevlendirilecek olan Harita ve Kadastro, Harita, Jeodezi ve Fotogrametri, Geomatik Mühendisi veya Yüksek Mühendisi.

**Proje Sorumlusu:** İş yapmasına karar verilen büronun/şirketin Harita ve Kadastro Mühendisleri Odasına kayıtlı, işin başından sonuna kadar işin sorumluluğunu üstlenecek kamulaştırma haritaları konusunda tecrübeli Harita ve Kadastro, Harita, Jeodezi ve Fotogrametri, Geomatik Mühendisi veya Yüksek Mühendisi.

**Proje Çalışma Grubu:** Yeterli sayıda; Harita ve Kadastro, Harita, Jeodezi ve Fotogrametri, Geomatik Mühendisi veya Yüksek Mühendisi, Harita Teknikeri, Harita Teknisyeni ve arazi elemanı.

### Mevzuat:

1. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
2. Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği,
3. Tescile Konu Olan Harita ve Planlar Yönetmeliği,
4. DSİ Genel Müdürlüğü Kamulaştırma Harita ve Harita Bilgileri Üretimi Teknik

gn

Just

- Şartnamesi,
5. DSİ Tusaga-Aktif Sistemi ile Koordinat Belirleme, Ölçüm, Hesap ve Kontrolü Özel Teknik Şartnamesi, Emlak ve Kamulaştırma Talimatı,
  6. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü arasında imzalanan protokol, özel teknik şartname ve bu şartnamelerin yürürlükte bulunan hükümleri,
  7. CBS Genelgeleri,
  8. TKGM Genelgeleri.

### 3. PROJE KAPSAMINDA YAPILACAK İŞLER

Madde 1'de belirtilen işleri gerçekleştirmek için yapılması istenen çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

#### 3.1. Arazi Çalışmaları

Kamulaştırma haritalarının yapımı sırasında ilgili Mahallelerin Kadastro Müdürlüklerinde paftaların sayısal değerleri mevcut değil ise, paftalar sayısallaştırılacak, gerekli koordinat dönüşümleri ve pafta kenarlaştırmaları yapılabilmesi için, Kadastro Müdürlüklerince talep edilmesi durumunda arazide çalışmalar yapılacaktır.

#### 3.2. Büro Çalışmaları

- 1- Kamulaştırma haritaları Mahalle bazında ve Mahalledeki tüm parselleri gösterecek şekilde kadastro paftaların ölçeğine uygun olarak hazırlanacaktır. Kamulaştırma haritası ile ilgili örnek dosya DSİ 13. Bölge Müdürlüğü Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğünden temin edilecektir.
- 2- Kamulaştırma sahasındaki taşınmaz malların tapu kayıtları, TKGM ile yapılan protokol gereği TAKBİS'den bilgi alınması durumunda, kayıtlar doğrudan web üzerinden İdare tarafından yüklenici firma tarafından görevlendirilecek bir personel ile birlikte alınacaktır. TAKBİS kayıtlarında bulunamayan taşınmazların kayıtları, Kurumun yazısına istinaden Tapu Müdürlüğünden tapu kütüklerinden çıkarılacaktır.
- 3- Her kamulaştırma haritasında, özel mülkiyet, orman, maliye hazinesi, mera, tescil harici, vb. parsellerin sayısı, kamulaştırma alanları ile yollar gibi kısımların alanlarının ayrı ayrı gösterildiği mülkiyet durum tablosu yer alacaktır.
- 4- Kamulaştırma haritaları parsel bazında tescil bildirimlerine uygun olarak hazırlanacak olup ilgili Kadastro Müdürlükleri ile görüşülerek gerekli koordinasyon sağlanacaktır.
- 5- Kanal güzergâhları, ulaşım yolları için hazırlanacak haritalar şeritvari harita şeklinde ve uygun ölçekte hazırlanacak olup, diğer tüm detaylar yukarıda belirtildiği şekilde olacaktır.
- 6- Proje sahası orman kadastro sınırları içerisinde kalıyorsa; kamulaştırma haritasında bu kısımlar orman arazisi olarak nitelendirilerek ifraza konu olmadan, orman olan kısımların irtifak hakkı taleplerinin yapılması için, ilgili Orman Bölge Müdürlüğüne sunulmak üzere 6831 sayılı Orman Kanununun 16 ve 17. maddesine göre Orman İzin ve Kurum görüşü için gerekli dosya hazırlanacaktır.
- 7- Kamulaştırma haritaları ve teknik dosyalar DSİ 13. Bölge Müdürlüğünün onayından sonra ilgili Kadastro Müdürlüklerine onay için gönderilecek ve takibi yüklenici tarafından yapılacaktır. Kadastro Müdürlüklerinin onayından sonra, ifraz söz konusu ise Tapu Müdürlüklerinde taşınmazların resen ifraz işlemlerinin yapılması takip edilecektir.

am Jus

- 8- İdarenin onayı alınarak hazırlanan kamulaştırma haritalarına ait kap ve kml verileri ile birlikte, Mahalle bazında İdare tarafından verilecek şablona uygun olarak parsellerin excel dosyaları hazırlanacaktır. Parsellerin resen ifrazının yaptırılması durumunda yeni oluşan parsel numaraları da hazırlanacak olan excel dosyasına işlenerek güncellenecektir.
- 9- Proje sahasında kalan tüm Mahallelerin işlendiği, kamulaştırılacak parselleri, malzeme sahalarını, ulaşım yollarını gösteren uygun ölçekli (10000, 5000 vb.) genel vaziyet haritası İdarenin istediği formatta hazırlanarak sayısal ortamda ve parlak kuşe kâğıda basılarak 1 adet çerçeveli olarak İdareye teslim edilecektir.
- 10- İdareye teslim edilecek dosyalar Kadastro Kontrollerinin tamamlanmış (Kadastro Müdürlüğü İmzalı) halinin 2 takım renkli fotokopileri (1 Takım Ciltli, 1 Takım Dosya) olacaktır. Ayrıca Tüm planların taramaları ile birlikte teslim edilecektir.

#### 4. ÖDEME VE DİĞER ŞARTLAR

##### 4.1. Ödemeler:

Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Kamulaştırma Harita ve Haritaları Bilgileri Üretimi Teknik Şartnamesinde belirtilen hususlar dâhilinde kamulaştırma haritaları yapımına esas ödemeler; DSİ 13. Bölge Müdürlüğü Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü'nün tespit ve kontrolüne müteakip ilgili Kadastro Müdürlüklerinin kontrollerinin tamamlanması varsa ifraz işlemlerinin sonuçlandırılmasıyla yapılır.

Kamulaştırma haritalarına esas tüm işler tamamlandıktan sonra kabul işlemleri, İdarece belirlenecek komisyon marifetiyle yapılır.

İşin tamamı kapsamında Tapu ve Kadastro Müdürlüklerince tespit edilen harç ve döner sermaye hizmet bedelleri İdareye aittir (6200 Sayılı Kanunun 49. Maddesinde belirtildiği üzere muaf tutulmuştur).

##### 4.2. Diğer Hususlar:

Kamulaştırma haritalarının ve teknik dosyaların yukarıda belirlenen şekilde ve madde 2 de belirtilen mevzuata uygun olarak hazırlanması için çalışmaların her aşamasında DSİ 13. Bölge Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde olunması gerekmektedir.

Sözleşmenin imzalanmasından sonra en geç 15 gün içinde yüklenici tarafından kamulaştırma haritalarının hazırlanması çalışmalarına İdarenin belirleyeceği alanlardan başlanacaktır. Yüklenici tarafından İdarece belirtilen iş programı dâhilinde kamulaştırma haritaları hazırlanacak ve İdarenin öncelikli olarak istediği alanlar önce teslim edilerek tüm kamulaştırma haritaları, ilgili Kadastro Müdürlükleri tarafından kontrolleri tamamlanarak 2 takım halinde ciltlenmiş ve arka cebine üzerinde proje ismi basılı olacak şekilde CD/DVD si konularak İdareye teslim edilecektir.

Hazırlanacak kamulaştırma haritaları Mahalle bazında boyut değiştirmeyen ısıya dayanıklı 1 adet şeffaf altlık ve 1 adet kâğıt olmak üzere 2 takım olacaktır.

Kurum tarafından, Yükleniciye sağlanan tapu kayıtlarındaki bilgilerin, Yüklenici ve altyüklenici tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında oluşunu ve bu kanun kapsamında belirtilen hususlara uygun davranmayı taahhüt etmiş sayılacaktır. Bu nedenle Yüklenici ve altyüklenici, İdarenin izni alınmadan 3. şahıslara bilgi ve belge vermeyecek, açıklamalarda bulunmayacak ve kamulaştırma haritalarıyla ilgili kadastro paftası, tapu kayıtları ve kamu kurum ve kuruluşlarından alınan her türlü bilgi, belge, veri ve dokümanlarını iş bitiminde İdareye teslim edecektir.

  
Ahmet TEKİN  
DSİ Emlak ve Kamulaştırma  
Harita Teknikeri

Hadice AKDEMİR  
Emlak ve Kamulaştırma  
Şube Müdürü  
