

**YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU SUNULAN VE TEKLİFLERİN ELEKTRONİK
ORTAMDA ALINDIĞI TRABZON İL JANDARMA KOMUTANLIĞI TİP-1 LİNYİT
KÖMÜR ALIMI ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ**

I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı: İl Jandarma Komutanlığı(Trabzon İÇİŞLERİ BAKANLIĞI JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI
- b) Adresi: Fatih mahallesi Adnan Kahveci Bulvarı 126/4 61000 SÖĞÜTLÜ - AKCAABAT / TRABZON
- c) Telefon numarası: 0555838925
- ç) Faks numarası: 4622483311
- d) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: J.İkm.Asb.Kd.Üçvs.Halil İbrahim CETİN

Madde 2 - İhale konusu işe/alıma ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu işin/alımın;

- a) Adı: TRABZON İL JANDARMA KOMUTANLIĞI TİP-1 LİNYİT KÖMÜR ALIMI
- b) Türü: Mal alımı
- c) İlgili Uygulama Yönetmeliği: Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ç) Yatırım proje no'su (yapım işlerinde): Bu madde boş bırakılmıştır.
- d) Kodu:
- e) Miktarı: 550.000 KG KÖMÜR, İSINMA AMAÇLI
Ayrıntılı bilgi idari şartnamenin ekinde yer almaktadır.
- f) İşin yapılacağı/teslim edileceği yer: İHTİYAC LİSTESİNDE VE İHALE DOSYASI MUHTEVİYATINDA BULUNAN KÖMÜR TESLİM YERLERİ VE MİKTAR ÇİZELGESİNDE BELİRTİLMİŞTİR.

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler

3.1.

- a) İhale kayıt numarası: 2023/325902
- b) İhale usulü: Açık ihale usulü
- c) İhale (son teklif verme) tarihi ve saati: 02.05.2023
Saat: 10:00
- ç) İhale komisyonunun toplantı yeri (e-tekliflerin açılacağı adres): TRABZON İL JANDARMA KOMUTANLIĞI

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden e-teklif olarak sunulur. İhale (son teklif verme) saatine kadar EKAP'a yüklenemeyen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, TÜBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü tarafından zamanı en az hatayla ölçmek üzere kullanılan atom saati esas alınır.

Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini ile EKAP'a kayıt zorunluluğu

4.1. İhale dokümanı EKAP üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. İhaleye teklif verecek olanların, e-imza kullanarak veya Kurumca belirlenecek diğer elektronik yöntemlerden birisi ile EKAP üzerinden ihale dokümanını indirmeleri zorunludur.

İhale dokümanının görülüp indirilebileceği internet sayfası: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

4.2. 4.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, ortaklardan herhangi birinin dokümanı indirmesi yeterlidir.

4.3. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanması halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

4.4. Adına ihale dokümanı indirilecek gerçek ve tüzel kişilerin EKAP'a kayıtlı olması zorunludur. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.

Madde 5- İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname,
- b) Teknik Şartname,
- c) Sözleşme Tasarısı,
- ç) Bu madde boş bırakılmıştır
- d) Standart formlar,

[Standart Form-KİK015.5B/EKAP-M: Birim Fiyat Teklif Mektubu,](#)
[Standart Form-KİK0015.5B/EKAP-M: Birim Fiyat Teklif Cetveli,](#)
[Standart Form-KİK015.5BO/EKAP-M: İş Ortaklığı Beyannamesi,](#)
[Standart Form-KİK015.5BY/EKAP-M: Yeterlik Bilgileri Tablosu,](#)
[Standart Form-KİK051.2/EKAP M: Geçici Teminat Bilgileri Formu,](#)
[Standart Form-KİK025.2/M: Kesin Teminat Mektubu,](#)
[Standart Form-KİK025.5/M: Kesin Kefalet Senedi](#)

e) Bu madde boş bırakılmıştır.

f)

[KÖMÜR TESLİM YERLERİ VE MİKTAR ÇİZELGESİ](#)
[TEKNİK ŞARTNAMEDEN İDARİ ŞARTNAMEYE ATIF YAPILAN HUSUSLAR](#)
[GARANTİ BELGESİ](#)
[MUAYENE MÜRACAAT FORMU](#)

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları

6.1. İdare tarafından istekli ve istekli olabileceklere yapılacak bildirim ve tebligatlar, EKAP üzerinden yapılır ve buna ilişkin teyit aranmaz. EKAP üzerinden yapılan bildirim ve tebligatlarda bildirim tarihi, tebliğ tarihi sayılır. Bu yolla yapılan bildirim ve tebligatlar, bildirim tarihi, zamanı ve içeriğini de kapsayacak şekilde EKAP üzerinde kayıt altına alınır.

6.2. EKAP üzerinden bildirim ve tebligat, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

6.3. Bildirim ve tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle 6.1 inci maddede belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması halinde Kanunun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

6.4. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot veya koordinatör ortağa yapılır.

6.5. İstekli olabilecekler ile istekliler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda EKAP dışında elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeler ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ilişkin bilgileri e-teklifleri kapsamında beyan etmeleri gerekmektedir.

- a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren bilgiler;
1) (Mülga: 20/06/2021-31517 R.G./5.md.; yürürlük: 19/08/2021)
2) Tüzel kişilerde; isteklilerin yönetimindeki görevliler ile, ilgisine göre, ortaklar ve ortaklık oranlarına (halka arz edilen hisseler hariç)/üyelerine/kurucularına ilişkin bilgiler idarece EKAP'tan alınır.
- b) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,
c) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar.
ç) Bu Şartnamenin 7.4. ve 7.5. maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği ilgili uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri,
d) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname.
e) İsteklinin ortak girişim olması halinde, teklif mektubu standart formu ekinde yer alan iş ortaklığı beyannamesi,
f) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,
g) Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyenlerce sunulacak yerli malı belgesi,
ğ) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,
h) Bu madde boş bırakılmıştır.
ı)

İTHALATÇILAR; İTHALATÇI KAYIT BELGESİ (ASLI/ASLININ İDARE VEYA NOTERCE ONAYLI SURETİ).

ÜRETİCİLER; UYGUNLUK İZİN BELGESİ (ASLI/ASLININ İDARE VEYA NOTERCE ONAYLI SURETİ).

DAĞITICILAR; HERHANGİ BİR İLDEN ALINMIŞ DAĞITICI KAYIT BELGESİNİN (ASLI/ASLININ İDARE VEYA NOTERCE ONAYLI SURETİ).

SATICILAR; HERHANGİ BİR İLDEN ALINMIŞ, KATI YAKIT SATICISI KAYIT BELGESİ (ASLI/ASLININ İDARE VEYA NOTERCE ONAYLI SURETİ) İLE KATILABİLİRLER.

- i) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin 13/1/2011 tarih ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge
7.1.1) Bu madde boş bırakılmıştır.

7.1.2) Bu ihalede, istenen belgeler yerine yeterlik sertifikası sunulamaz.

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) ve (ı) bentlerinde yer alan belgelere ilişkin bilgilerin ayrı ayrı beyan edilmesi zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine ve Kanuna

göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan/enaz %51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (ğ) ve (h) bendindeki belgeye ilişkin bilgileri de beyan etmek zorundadır. Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde, bu belgeyi kullanan ortağın 7.1 inci maddenin (i) bendindeki belgeyi de sunması zorunludur.

7.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.5.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2. İsteklinin alım konusu malı teklif etmeye yetkisinin bulunup bulunmadığını belgelendirmesi gerekir. Bu çerçevede istekli aşağıdaki bentlerde yer alan belgelerden kendi durumuna uygun olan belge veya belgeleri sunabilir:

a) İstekli imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler,

b) İstekli yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler,

c) İstekli Türkiye'de serbest bölgelerde faaliyet gösteriyor ise yukarıdaki belgelerden biriyle birlikte sunduğu serbest bölge faaliyet belgesi.

İş ortaklığında ortaklardan birinin, teklif edilen mala veya mallara ilişkin imalatçı veya yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belgelerden birini sunması yeterlidir.

İsteklinin imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler ise şunlardır:

a) İstekli adına düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi,

b) İsteklinin üyesi olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen Kapasite Raporu,

c) İsteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen İmalat Yeterlik Belgesi,

ç) İsteklinin adına veya ünvanına düzenlenmiş olan teklif ettiği mala ilişkin Yerli Malı Belgesi veya Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi,

7.5.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.2.

T.S.E UYGUNLUK BELGESİ

7.5.3.3.

TİCARET SİCİL BELGESİ VE YETKİLİ SATICI BELGESİ

7.5.3.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.4. İsteklinin teklifi kapsamında sunması gerektiği bu şartnamenin 7 nci maddesi dışındaki maddeleri ile teknik şartnamede belirtilen aşağıdaki belgeler:

{Belirtilmemiştir}

7.5.5 Bu Şartnamenin 7 nci maddesinde sayılan belgeler dışındaki belgeler tekliflerin değerlendirilmesinde yeterlik kriteri olarak dikkate alınmaz.

7.5.6. Bu bent boş bırakılmıştır.

7.6. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.6.1 Bu madde boş bırakılmıştır.

7.7. Numune ve demonstrasyon değerlendirmesi:

7.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.7.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.8. Tekliflerin dili

7.8.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ile tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında idarece talep edilmesi halinde isteklilerce sunulması gereken belgeler ve ekleri Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

7.9. Belgelerin sunuluş şekli:

7.9.1. İdarece talep edilmesi halinde istekliler tarafından, e-teklifleri kapsamında beyan edilen bilgi ve belgelerden EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak teyit edilemeyenler ekleri ile birlikte bu maddede düzenlenen şekil kurallarına uygun olarak sunulur.

7.9.2. İstekliler, bu madde kapsamında idarece talep edilen belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

7.9.3. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.9.4. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine belgelerin tesliminden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini sunabilirler.

7.9.5. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

7.9.5.1. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerinde mühür ve damganın aslı ile aynı olduğunun; düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce tescüllenen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin tasdik silsilesindeki bir önceki merciye ilişkin olması halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilecektir.

7.9.5.2. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.9.5.3. 7.9.5.1 veya 7.9.5.2 nci madde kapsamında sunulmayan belgeler ise aşağıdaki yöntemlerden biri ile tasdik edilmelidir:

1) Belge, doğrudan düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı ya da düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdikini müteakip o ülkenin Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edildikten sonra o ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından tasdik edilmelidir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginin bulunmadığı ülkelerde ise tasdik işlemi bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından yapılır. Düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdiki ile belgenin düzenlendiği ülke Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden; belgedeki bir önceki imzanın

doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

2) Belge, sırasıyla düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Düzenlendiği ülkenin Türkiye' deki temsilciliğinin tasdik işleminden; belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.9.5.4. Teselsülen yapılan tasdik işlemlerinde teyit edilecek unsurlara ilişkin eksikliklerin veya hataların sonraki merciler tarafından tasdik kapsamında giderilmesi veya düzeltilmesi halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilir.

7.9.5.5. Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Bu tasdik işleminden belgedeki imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.9.5.6. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

7.9.5.7. Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler

7.9.5.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.9.6. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

7.9.6.1. Yerli istekliler tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.9.6.1.1. Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafır.

7.9.6.2. Yabancı istekliler tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

7.9.6.2.1. Tercümelerin tasdik işleminden tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.9.6.2.2. Belgelerin tercümelerinin verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde □apostil tasdik şerhi□ taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin □apostil tasdik şerhi□ taşıması durumunda ise tercümelerdeki imza, ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki ilgili Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.9.6.2.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.9.6.2.4. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.9.6.2.5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde ise bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

7.9.7. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli:

7.9.7.1. Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları veya Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon İşbirliği Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan akreditasyon kurumları tarafından düzenlenen kalite ve standarda ilişkin belgelerin, Türk Akreditasyon Kurumundan alınan teyit yazısıyla birlikte sunulması zorunludur. Bu belgeler tasdik işleminden muaftır. Bu belgelerden yabancı dilde düzenlenenlerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümeler de Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.9.7.2. Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen ve TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan belgeler için Türk Akreditasyon Kurumundan teyit yazısı alınması zorunlu değildir. Ayrıca, bu belgelerden yurt dışında düzenlenenler de tasdik işleminden muaftır. Ancak, yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.9.7.3. Türk Akreditasyon Kurumundan bir teyit yazısı almadan sunulabilen ve yabancı ülkede düzenlenen kalite ve standarda ilişkin belgelerin tasdik işlemi ve tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdiki 7.9.5 ve 7.9.6 maddelerindeki esaslara tabidir.

Madde 8 - İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

8.1. İhale, yeterlik kriterlerini taşıyan yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

9.2. Bu yasalara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, isteklinin teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

9.3. Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanunun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

Madde 10- İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

10.3. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 11- Teklif hazırlama giderleri ile teklif ve ödemelerde geçerli para birimi.

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

11.2. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu için ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

Madde 12 - İşin yapılacağı yerin görülmesi

12.1. Bu madde boş bırakılmıştır

Madde 13 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

13.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

13.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde e-imza kullanarak dokümanı indirmiş olanların tamamına EKAP üzerinden gönderilir.

13.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

Madde 14 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Bu değişikliklere ilişkin zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak EKAP'a kaydedilir.

14.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde e-imza kullanarak dokümanı indirmiş olanların tamamına EKAP üzerinden gönderilir.

14.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının EKAP üzerinden indirilmesine ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, e-tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler EKAP üzerinden e-imza kullanarak e-tekliflerini silmek suretiyle geri çekerek, yeniden e-teklif verebilirler.

14.5. 4734 sayılı Kanununun 55 inci maddesi uyarınca şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak Kanununun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

Madde 15 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

15.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve e-teklifler açılmaksızın bunlara ilişkin e-anahtarlar ile birlikte, idare tarafından EKAP üzerinden silinir.

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16 - İş ortaklığı

16.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

16.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

16.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, iş ortaklığı beyannamesini teklif mektubu ekinde sunacaklardır.

16.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

16.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde 17 - Konsorsiyum

17.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 18 - Alt yükleniciler

18.1. İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 19 - Teklif ve sözleşme türü

19.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

19.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 20 - Kısmi teklif verilmesi

20.1. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

20.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 21 - Alternatif teklifler

21.1. Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.

Madde 22- Tekliflerin sunulma şekli

22.1. e-teklifler istekliler tarafından EKAP üzerinden, yalnızca teklif mektubu ve ekleri doldurularak hazırlandıktan sonra e-imza ile imzalanarak ihale tarih ve saatine kadar gönderilir. Ortak girişimlerde e-teklifin ortakların tamamı tarafından e-imza ile imzalanması zorunludur. Teklife ilişkin e-anahtar, e-teklif ile birlikte ihale tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden gönderilir.

22.2. Yeterlik bilgileri tablosunda ihaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlar, teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalar standart formunda ise açıklama istenen teknik özellikler için ayrı satırlar açılmış olup, istekliye ait hangi belgeler esas alınarak ihaleye katılım sağlanmış ise o belgelere ilişkin tarih, sayı, yevmiye numarası gibi bilgiler ile istenen kriterlere ve açıklamalara ilişkin belgelerde yer alan gerekli bilgiler eksiksiz olarak açık ve anlaşılır bir şekilde belirtmek suretiyle ekli standart formalara uygun şekilde doldurulacaktır. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu şartnamede istenilen belgelere veya isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelere ilişkin bilgilerin beyan edilmesi gerekir.

22.3. Kısmi teklife açık ihalelerde teklif mektubu eklerinin her bir kısım için, ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise yeterlik bilgileri tablosunun her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.

22.4. Teklifin ve buna ilişkin e-anahtarın EKAP'a alınma zamanı 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatta düzenlenen zaman damgası ile kayıt altına alınır. Bu zamanın tespitinde atom saati kullanılır.

22.5. İhale sürecinde idareler ve/veya kayıtlı gerçek ve tüzel kişilerce, teknik sorunlar nedeniyle EKAP üzerinde işlem yapılamaması halinde, ihale sürecine ilişkin işlemlerin mevzuata uygun şekilde sürdürülebilmesi ve hak kayıplarının önlenmesi amacıyla yönelik olarak alternatif sistemleri ve uygulamaları devreye almaya, gerekli hallerde bu ve ilgili işlemleri durdurmaya, ertelemeye, yenilemeye veyahut iptal etmeye yönelik tedbirleri almaya Kurum yetkilidir. Bu durumda EKAP üzerinden gerekli bildirimler yapılır.

22.6. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

22.7. Bu madde boş bırakılmıştır.

22.8. İdarece talep edilmesi durumunda istekliler tarafından, e-teklifleri kapsamında beyan edilen bilgi ve belgelerden, EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak teyit edilemeyenler ekleri ile birlikte, belgelerin sunulmuş şekline uygun olarak süresi içerisinde sunulmak zorundadır.

Madde 23 - Elektronik eksiltme

23.1. Bu ihalede elektronik eksiltme yapılmayacaktır.

Madde 24 - Tekliflerin geçerlilik süresi

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **90 - Doksan** (rakam ve yazıyla) takvim günüdür.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı serbest bırakılır/iade edilir.

24.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak EKAP üzerinden yapılır.

Madde 25 - Teklif fiyata dahil olan giderler

25.1. YÜRÜRLÜKTEKİ MEVZUAT VE SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ GEREĞİNCE KDV HARİC İHALE, SÖZLEŞME, TAAHHÜTNAME DAMGA VERGİSİ VE TAAHHÜDÜN TAMAMININ YAPILMASINA AİT ÖDENECEK BÜTÜN VERGİ, RESİM VE HARÇLARLA, SÖZLEŞME GİDERLERİ (SÖZLEŞME DOSYASININ COĞALTILMASI DA DAHİL) İLE ULAŞIM, AMBALAJ, MUAYENE, (MUAYENE KOMİSYONLARININ YOL VE ÖZLÜK GİDERLERİ HARİC) TASIMA, TAHMİL, TAHLİYE, BOSALTMA, DEPODA İSTİFLEME, TARTI, MUAYENEYE HAZIR HALE GETİRME, HER TÜRLÜ SİGORTA, MONTAJ VE MONTAJA İLİŞKİN HER TÜRLÜ GİDER, EĞİTİM GİDERLERİ, BAKIM GİDERLERİ VB. GİDERLER TEKLİF FİYATINA DAHİL EDİLEREK VERİLECEKTİR.

25.2. 25.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

25.4. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

25.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 26 - Geçici teminat

26.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

26.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda geçici teminat verilmesi zorunludur.

26.3. Geçici teminat olarak kullanılan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **29.08.2023** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

26.4. Geçici teminatı ihalede istenilen katılma şartlarını sağlamayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.

26.5. (Mülga 30/09/2020-31260 R.G. / 14.md.)

Madde 27- Teminat olarak kabul edilecek değerler

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Geçici teminat ve kesin teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

27.2. 27.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

27.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı kuruluşların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan kuruluşlarının kontrgarantisini üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan kuruluşların 27.1. maddesinin (b) bendi kapsamında düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.4. Teminat mektubunun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

27.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

27.6. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 28- Geçici teminatın verilmesi

28.1. Geçici teminat mektubunu düzenleyen kuruluş tarafından mektuba verilen ayırt edici numara yeterli bilgileri tablosunun ilgili bölümünde belirtilir.

28.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların **AKCAABAT MAL MÜDÜRLÜĞÜNE VEYA DİĞER SAYMANLIK, MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİ VEZNESİNE ELDEN VEYA EFT / HAVALE YAPILMAK SURETİYLE İHALEYE TEKLİF VERECEK İSTEKLİNİN ADI SOYADI / TİCARET ÜNVANI, VERĐİ KİMLİK NUMARASI / T.C. KİMLİK NUMARASI, AÇIKLAMA KISMINA DA İHALE KAYIT NUMARASI İLE GEÇİCİ TEMİNAT OLDUĞU BELİRTİLEREK (EFT/HAVALE YOLUYLA YAPILACAK TEMİNAT ÖDEMELERİNDE ÖDEMENİN İHALE TARİHİ VE SAATİNDEN ÖNCE İLGİLİ HESABA GEÇMİŐ OLMAŐI ZORUNLUDUR.)** yatırılması ve teminatın yatırıldığını gösteren belgelere ilişkin bilgilerin yeterli bilgileri tablosunun ilgili bölümünde belirtilmesi gerekir.

Madde 29 - Geçici teminatın serbest bırakılması/iadesi

29.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektubu dışındaki teminatlar ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen serbest bırakılır/iade edilir.

29.2. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde serbest bırakılır/iade edilir.

29.3. İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait geçici teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra serbest bırakılır/iade edilir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 30 - Tekliflerin alınması ve açılması

30.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar EKAP üzerinden verilecektir.

30.2. e-teklifler, ihale tarih ve saatinde hazır bulunanlar önünde, ihale komisyonu tarafından e-anahtarlar kullanılmak suretiyle EKAP üzerinde açılır. e-anahtarın bozuk olması veya e-teklifin virüs içermesi gibi nedenlerle açılmayan e-teklifler tespit edilerek açılmama gerekçeleri belirtilmek suretiyle, EKAP üzerinden "Açılmayan e-tekliflere İlişkin İhale Komisyonu Tutanağı" düzenlenir. İhale komisyonunca ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu EKAP üzerinde ve hazır bulunanlara duyurulur. İsteklilerin teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Kanununun 21 inci maddesine göre pazarlık usulü ile yapılan ihaleler ile fiyat veya fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurlar üzerinden elektronik eksiltme yapılması öngörülen ihaleler dışındaki ihalelerde;

istekliler ile teklif fiyatları ve yaklaşık maliyet açıklanarak, EKAP üzerinden "İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak" hazırlanır. Hazırlanan bu tutanaklar durum izleme ekranında ihaleye katılan istekliler tarafından görülebilir ve EKAP üzerinde kayda alınır. Bu tutanakların çıktısı ihale komisyonu üyeleri tarafından imzalanır ve talep etmeleri halinde hazır bulunan isteklilere birer örneği verilir. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilemez. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 31 - Tekliflerin değerlendirilmesi

31.1. İlk oturumun kapatılmasından sonra, ihale komisyonu belirleyeceği bir tarih ve saatte toplanır ve EKAP üzerinde tekliflerin değerlendirilmesine başlanır. Teklif değerlendirme işlemleri birden fazla oturumda yapılabilir. Her oturum kapatılmadan önce bilgiler EKAP'a kaydedilir ve düzenlenen tutanakların bir çıktısı alınarak ihale komisyonu üyeleri tarafından imzalanır.

31.2. Teklif değerlendirmesinde öncelikle ilk oturumda 30 uncu madde uyarınca e-teklifinin açılmadığı veya teklif mektubu ile geçici teminatının uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

31.3. İhale dokümanında belirtilen geçici teminat mektubu, katılım belgeleri ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ve istenilmişse teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin değerlendirme, istekliler tarafından beyan edilen bilgi ve belgelerden; EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak temin veya teyit edilebilenler için, sorgulama sonucunda elde edilen bilgiler; belirtilen yöntemle temin veya teyit edilemeyenler için ise beyan edilen bilgiler esas alınarak yapılır. Yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılan ihalelerde ise, ihale dokümanında belirtilen katılım belgeleri ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ilişkin değerlendirme, yeterlik sertifikası kapsamındaki geçerlik süresi dolan belgeler dahil yeterlik sertifikası üzerindeki bilgiler; yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılamayan her belge veya kriter için ise yeterlik bilgileri tablosunda istekliler tarafından beyan edilen bilgi ve belgeler esas alınarak yapılır.

31.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

31.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

31.6. İhale komisyonu aşırı düşük teklifleri 33 üncü maddeye göre değerlendirir.

31.7. Bu madde boş bırakılmıştır.

31.8. Yapılan değerlendirme sonucunda, ihalede öngörülen şartları sağlamadığı anlaşılan veya yeterlik sertifikasının geçerlik süresi ihale tarihinden önce dolan teklifler değerlendirme dışı bırakılarak EKAP üzerinden □ Uygun Olmayan e-Teklif Kontrol Tutanağı □ düzenlenir ve değerlendirme dışı bırakma işleminin gerekçeleri belirtilir.

Madde 32- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi

32.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

32.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

Madde 33 - Aşırı düşük teklifler

33.1. Verilen tekliflerden diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanların, ihale komisyonu tarafından tespit edilmesi halinde, bu teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğu tespit edilen bileşenler ile ilgili ayrıntılar yazılı olarak istenir. İhale komisyonu tarafından;

a) İmalat sürecinin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal ve hizmetlerin temininde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen malın özgünlüğü,

gibi hususlarda yapılan yazılı açıklamalar dikkate alınarak aşırı düşük teklifler değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

Madde 34 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

34.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

34.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 35 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

35.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

35.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

35.1.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

35.2 Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde ilgili uygulama yönetmeliğinde düzenlenen usule göre ihale sonuçlandırılacaktır.

35.2.1. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde; Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, ihale konusu iş veya benzer işe ilişkin olarak istekli tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına göre belirlenecektir.

Madde 35.3 - Fiyat avantajı uygulanması:

35.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 36 - İhalenin karara bağlanması

36.1. Aşırı düşük tekliflerin açıklama istenmeksizin reddedileceği ya da diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre aşırı düşük tekliflerin bulunmadığı ihalelerde, geçerli tekliflerden ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olması öngörülen teklif sahiplerine; yeterli bilgileri tablosunda beyan ettikleri bilgi ve belgelerden EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanamayanlar ile teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmaları, ayrıca ihale dokümanında öngörülmesi halinde numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin ürün örneklerini vermeleri/kurulumlarını yapmaları için makul bir süre verilir. Beyan edilen bilgi/belgeler ve teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmayan istekliler ile numune ve/veya demonstrasyon işlemlerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmeyen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir, sunduğu belgeler ile katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağlayamayan istekliler ile numune ve/veya demonstrasyon değerlendirmesi başarısız sonuçlanan isteklilerin teklifleri ise değerlendirme dışı bırakılır. Bu işlemlere ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve belirlenecek ise ikinci teklif sahibi tespit edilene kadar devam edilir.

36.1.1. Aşırı düşük teklif sorgulamasının yapıldığı ihalelerde, aşırı düşük teklif sahibi tüm isteklilerden; aşırı düşük teklif açıklamaları ile birlikte yeterli bilgileri tablosunda beyan ettikleri bilgi ve belgelerden EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanamayanlar ile teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmaları ve ihale dokümanında öngörülmesi halinde numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin ürün örneklerini vermeleri/kurulumlarını yapmaları istenir. Beyan edilen bilgi/belgeler ve teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmayan istekliler ile numune ve/veya demonstrasyon işlemlerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya aşırı düşük teklif açıklaması sunmayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Sunulan bilgi ve belgeler ile aşırı düşük teklif açıklamaları çerçevesinde, yeterli bilgileri tablosunda beyan edilen katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağlamadığı anlaşılan veya numune ve/veya demonstrasyon değerlendirmesi başarısız sonuçlanan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağladığı anlaşılan ve numune ve/veya demonstrasyon değerlendirmesi uygun görülen isteklilerin aşırı düşük teklif açıklamaları incelenir ve açıklamaları uygun görülmeyenlerin teklifleri reddedilir. Aşırı düşük tüm tekliflerin değerlendirme dışı bırakılması veya reddedilmesi halinde, teklif fiyatı aşırı düşük bulunmayan ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olması öngörülen teklif sahiplerine ilişkin olarak 36.1. inci maddedeki esaslar çerçevesinde değerlendirme yapılır. Aşırı

düşük teklifler arasından geçerli en az iki teklif kalması ve bu tekliflerin ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olarak belirlenmesinin öngörülmesi halinde, yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen bilgi ve belgeler ile teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmaları veya ihale dokümanında öngörülmesi halinde numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin ürün örneklerini vermeleri/kurulumlarını yapmaları yeniden istenmeksizin ihale işlemlerine devam edilir. Aşırı düşük teklifler arasından tek geçerli teklif kalması ve bu teklif sahibinin ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenmesinin öngörülmesi halinde bu istekliden yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen bilgi ve belgeler ile teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunması veya ihale dokümanında öngörülmesi halinde numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin ürün örneklerini vermesi/kurulumlarını yapması yeniden istenmez. İhalede ayrıca ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin belirlenmesinin öngörülmesi halinde ise, bu isteklinin tespitinde 36.1. inci maddedeki esaslar uygulanarak ihale işlemlerine devam edilir. Bu işlemlere, ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve belirlenecek ise ikinci teklif sahibi tespit edilinceye kadar devam edilir.

36.2. İstekliler tarafından beyan edilen bilgiler ile sorgulama sonucu edinilen ya da bu bilgileri tevsik etmek amacıyla sunulan belgelerde yer alan bilgiler arasında farklılık bulunması durumunda; ihalede öngörülen şartların sağlanması kaydıyla tekliflerin geçerliliği etkilenmez ancak ihalede öngörülen şartların sağlanmadığının anlaşılması durumunda, bu isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Ancak ihale tarihinden sonra yeterlik sertifikası kapsamındaki belgelere ilişkin şartların değişmesi halinde, isteklinin buna ilişkin belgeleri derhal sunması zorunlu olup, bu durumda ihalede öngörülen şartların sağlanmadığının anlaşılması halinde teklif değerlendirme dışı bırakılır.

36.3. Mülga

36.4. Değerlendirme dışı bırakılan teklifler için EKAP üzerinden Uygun Olmayan e-Teklif Kontrol Tutanağı düzenlenerek uygun görülmemeye gerekçeleri belirtilir.

36.5. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

36.6. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 37 - İhale kararının onaylanması veya iptali

37.1. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

37.2. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

37.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

37.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 38 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

38.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, 36.2. maddesi uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

38.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

38.3. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

Madde 39 - Sözleşmeye davet

39.1. 4734 sayılı Kanununun 41 inci maddesinde belirtilen sürenin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilecektir.

39.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 40- Kesin teminat

40.1. İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin %6'sı oranında kesin teminat alınır.

40.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda kesin teminat verilmesi zorunludur.

Madde 41- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

41.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

41.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda bulunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

41.3. İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyuştuğunda bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

41.4. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

Madde 42 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

42.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, belirlenmiş ise ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

42.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, 4734 sayılı Kanununun 42 nci maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

42.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

42.4. Mücbir sebep halleri dışında, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek hakkında, 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma

aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminat gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

42.5. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

Madde 43 - Sözleşme yapılmasında İdarenin görev ve sorumluluğu

43.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

43.2. Bu takdirde geçici teminat serbest bırakılır/iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

Madde 44 - İhalenin sözleşmeye bağlanması

44.1. Sözleşme bedelinin 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (j) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen tutarı aşması durumunda, bu bedelin onbinde beşi oranındaki tutar, sözleşme imzalamaya davet edilen istekli tarafından, sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumu hesabına yatırılır.

44.2. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

44.3. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

44.5. Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.6. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 45- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

45.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- ç) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- d) Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- e) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- f) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- g) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

Madde 46 - Fiyat farkı

46.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

46.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 47 - Hüküm Bulunmayan Haller

47.1. Bu şartnamede hüküm bulunmayan hallerde, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin uygun olan hükümleri, yoksa ilgili uygulama yönetmeliğinin uygun olan hükümleri dikkate alınır.

Madde 48 - Diğer hususlar

48.1.

TEBLİGAT ADRESİNDE BULUNMA MECBURİYETİ:

48.1.1. ADAY, İSTEKLİ VE İSTEKLİ OLABİLECEKLER İHALE SÜRECİNDE GÖSTERDİĞİ TEBLİGAT ADRESİNDE BULUNMAYA VEYA TEBLİGATA ELVERİŞLİ BİR SAHŞI BULUNDURMAYA MECBURDUR. BU MECBURİYETE UYMADIĞI VEYA TEBLİGAT ADRESİNDE BULUNDUĞU HALDE, İDARİ ŞARTNAMENİN 6'NCI MADDESİNDE BELİRTİLEN USULLERLE YAPILACAK TEBLİGATI ALMAKTAN KACINDIĞI TAKDİRDE, 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU HÜKÜMLERİNE GÖRE TEBLİGAT ADRESİNE YAPILACAK TEBLİGAT BİZZAT KENDİSİNE YAPILMIŞ SAYILACAKTIR.

48.1.2. YÜKLENİCİ SÖZLEŞME VE ŞARTNAMENİN YÜRÜRLÜKTE BULUNDUĞU SÜREDE GÖSTERDİĞİ TEBLİGAT ADRESİNDE BULUNMAYA VEYA TEBLİGATA ELVERİŞLİ BİR SAHŞI BULUNDURMAYA MECBURDUR. SÖZLEŞME İMZALANDIKTAN SONRA YÜKLENİCİYE YAPILAN TÜM TEBLİGATLAR 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU HÜKÜMLERİNE GÖRE YAPILACAKTIR. YÜKLENİCİNİN TEBLİGAT ADRESİNE YAPILACAK TEBLİGAT BİZZAT KENDİSİNE YAPILMIŞ SAYILACAKTIR.

7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNUNUN 7/a MADDESİNİN İKİNCİ PARAGRAFI VE 06 ARALIK 2018 TARİHLİ VE 30617 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANAN ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİNİN 5'İNCİ MADDESİNİN (1)'İNCİ FIKRASINDA BELİRTİLEN GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLER İLE YİNE 5.İNCİ MADDENİN (2)'NCİ FIKRASINDA BELİRTİLEN, (1)'İNCİ FIKRA KAPSAMI DIŞINDA KALAN ANCAK ELEKTRONİK TEBLİGAT ADRESİ BULUNAN GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERE TEBLİGATLAR ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ (UETS) ÜZERİNDEN ELEKTRONİK OLARAK YAPILACAK OLUP, ELEKTRONİK YOLLA TEBLİGATIN, ZORUNLU BİR SEBEPLE YAPILAMAMASI HALİNDE İSE, 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNUNDA BELİRTİLEN DİĞER USULLER İLE TEBLİGAT YAPILACAKTIR.

48.1.2. YÜKLENİCİ, İHALE SAHŞASI İLE SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜKTE BULUNDUĞU SÜREDE, TEBLİGAT İÇİN GÖSTERDİĞİ ADRESİ DEĞİŞTİRMEK ZORUNDA KALIRSA BU KEYFİYETİ 3 (ÜÇ) GÜN İÇİNDE İDAREYE YAZILI OLARAK BİLDİRECEKTİR. BİLDİRMEDİĞİ TAKDİRDE ESKİ TEBLİGAT ADRESİNE YAPILACAK TÜM TEBLİGATLAR İLE İLGİLİ DOĞABİLECEK BÜTÜN MALİ VE HUKUKİ SORUMLULUK YÜKLENİCİYE AİTTİR.

48.2. KAMU İHALE KURUMU GELİRLERİ İLE İLGİLİ DÜZENLEME:

İDARİ ŞARTNAMENİN 44.1 MADDESİNE GÖRE KAMU İHALE KURUMU PAYI YATIRILMASI GEREKİYORSA SÖZLEŞMENİN AKDEDİLMESİNDEN ÖNCE İLGİLİ BANKA HESAP NUMARALARINA YÜKLENİCİ TARAFINDAN İHALE KAYIT NUMARASI YAZDIRILARAK YATIRILACAKTIR. YATIRILDIĞINA DAİR BANKA MAKBUZUNUN ASLI, SÖZLEŞME AKDİNDEN ÖNCE İHALE KOM. BSK.LIKLARINA TESLİM EDİLECEK, İHALE KOM. BSK.LIKLARINCA KAMU İHALE KURUMU PAYI DEKONTLARINA İHALE KAYIT NUMARASININ YAZILI OLMASI HUSUSUDA KONTROL EDİLEREK BİLHARE SÖZLEŞME AKİT İŞLEMİ YAPILACAKTIR.

48.3. ETİKET, YAZI VE BENZERİ İBARELER KONUSUNDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

48.3.1. YÜKLENİCİLER TARAFINDAN, ÜZERİNDE VEYA AMBALAJINDA JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞINA AİT İBARELER/İSARETLER VE AMBLEMELER BULUNAN MALLAR, YURT İÇİ VEYA YURT DIŞI PİYASAYA SUNULMAYACAKTIR.

48.3.2. ANILAN MALLARI PİYASAYA SUNAN YÜKLENİCİLER HAKKINDA GEREKLİ

YASAL İŞLEM YAPILACAKTIR.

48.3.3. YÜKLENİCİLER ELİNDE BULUNAN BU TÜR MALLARI FARKLI ŞEKİLDE DEĞERLENDİRMELERİ GEREKTİĞİNDE, MALIN ÜZERİNDE VE AMBALAJINDA BULUNAN JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞINA İLİSKİN ETİKETLERİ, İŞARETLERİ VE AMBLEMELERİ ÇIKARACAK, YAZILARI SİLECEK VEYA OKUNMAYACAK ŞEKİLDE GEREKLİ TEDBİRLERİ ALACAKTIR.

48.4.GEÇİCİ TEMİNAT;

48.4.1.

İSTEKLİ, TEKLİF ETTİĞİ TOPLAM BEDELİ ÜZERİNDEN GEÇİCİ TEMİNAT SUNACAKTIR.

48.5. KÖMÜR TEKNİK ŞARTNAMESİ:

J.GN.K.LİĞİNİN ŞUBAT 2017 TARİHLİ J.TEK.H.:246 B VE OCAK 2021 TARİHLİ J.TEK.H.:246 B/EK-1 SAYILI İSINMA AMAÇLI KÖMÜR TEKNİK ŞARTNAMESİ (12 SAYFA)

İHALE KONUSU KÖMÜR TEDARİKİNDE TEKNİK ŞARTNAMESİ ESAS OLUP, TEKNİK ŞARTNAMEDEN İDARİ ŞARTNAMEYE ATIF YAPILAN HUSUSLAR İLE TESLİM YERLERİ ÇİZELGESİ İSE İDARİ ŞARTNAMESİNİN EKİNDEDİR. YÜKLENİCİ İHALE KONUSU MALZEMELERİN ÜRETİM VE TESLİMİNDE TEKNİK ŞARTNAME İLE BİRLİKTE ATIF YAPILAN HUSUSLARA DA UYACAKTIR.

48.6.1. KÖMÜR TESLİM YERİNDE KANTAR OLMAYAN BİRLİKLER İÇİN KÖMÜR TESLİM ETME/ ALMA ŞARTLARI: YÜKLENİCİ KÖMÜR TESLİMATINA BAŞLAMADAN ÖNCE İLGİLİ SAYMANLIK İLE KOORDİNE KURACAK VE SAYMANLIK TARAFINDAN GÖREVLENDİRİLECEK PERSONEL NEZARETİNDE BİRLİKLERE KÖMÜR TESLİMATI YAPILACAKTIR.

YÜKLENİCİ TARAFINDAN GETİRİLEN KÖMÜR, İHTİYAC SAHİBİ BİRLİĞE GÖREVLİ PERSONEL NEZARETİNDE EN YAKIN KANTARDA TARTTIRILARAK TESLİM EDİLECEKTİR, KANTAR FİŞLERİNİN (BİRİ ASIL OLMAK ÜZERE) İKİ SURETİ KÖMÜRÜ TESLİM ALAN GÖREVLİYE VERİLECEKTİR. KÖMÜRÜ TESLİM ALAN PERSONEL GELEN KAMYONLARI PLAKA NUMARALARINA GÖRE LİSTELEYECEK, KANTAR FİŞİNDEKİ BOŞ DOLU MİKTARLARI HER PLAKANIN KARŞISINA GELECEK ŞEKİLDE YAZACAK, ALINAN KÖMÜR MİKTARINI BELİRLEYECEKTİR. AYRICA HER KAMYONDAN NE KADAR TORBA ÇIKTIĞI LİSTEYE İLAVE EDİLECEKTİR. HAZIRLANAN İKİ SURET LİSTENİN BİR SURETİ (ASIL KANTAR FİŞİ VE İRSALİYE DAHİL EDİLEREK) ÖDEMELERE ESAS OLMAK ÜZERE İLGİLİ SAYMANLIĞA TESLİM EDİLECEKTİR. KÖMÜR TESLİM TESELLÜM TUTANAKLARI İLGİLİ KARAKOL KOMUTANI VEYA İLÇE JANDARMA/BÖLÜK KOMUTANINCA İMZALANACAKTIR. KÖMÜRLERİN YÜKLENİCİ TARAFINDAN TESLİM EDİLMESİ VE İSTİFLENMESİ MÜTEAKİP, YÜKLENİCİ TARAFINDAN KÖMÜR İSTİFLERİNİN ÜZERİ YİNE YÜKLENİCİ TARAFINDAN TEMİN EDİLECEK SERA NAYLONU İLE KAPATILACAKTIR.

48.6.2. KÖMÜR TESLİM YERİNDE KANTAR OLAN BİRLİKLER İÇİN KÖMÜR TESLİM ETME / ALMA İŞLEMLERİ: YÜKLENİCİ KÖMÜRÜ TESLİM ETMEK ÜZERE BİRLİĞE GETİRDİĞİNDE SAYMANLIK VE BİRLİKCE GÖREVLENDİRİLECEK PERSONEL NEZARETİNDE KAMYONLAR ÖNCE DOLU OLARAK TARTILACAK, KÖMÜR TESLİM EDİLDİKTEN SONRA AYNI KANTARDA TEKRAR BOŞ OLARAK TARTILARAK TESLİM ALINAN MİKTAR TESPİT EDİLECEKTİR. TARTIMI YAPILMAYAN ARAÇLARDAKİ KÖMÜR TESLİM ALINMAYACAKTIR. YÜKLENİCİ TARAFINDAN KÖMÜRLER ARAÇ ÜZERİNDEN İNDİRİLEREK İDARECE GÖSTERİLECEK YERE İSTİFLENECEKTİR.

48.6.3. KÖMÜR TESLİMİNİN TAMAMLANMASINI MÜTEAKİP BİR ADET BOŞ

AMBALAJ TARTILARAK TOPLAM TESLİM EDİLEN AMBALAJ (TORBA/CUVAL) MİKTARI İLE ÇARPIMI SONUCU ELDE EDİLEN MİKTAR KADAR KÖMÜR AYRICA İDAREYE TESLİM EDİLECEKTİR. AMBALAJ MASRAFLARI YÜKLENİCIYE AİT OLUP, AMBALAJLAR GERİ İSTENMEYECEKTİR.

48.6.4. SÖZLEŞME KONUSU KÖMÜRLER, YÜKLENİCİ TARAFINDAN, TESLİM YERLERİ VE MİKTARLARI İLE BİRLİK MESAFELERİNİ GÖSTERİR ÇİZELGELERDE BELİRTİLEN YERLERE BELİRTİLEN MİKTARLAR KADAR TESLİM EDİLMESİ İÇİN, İLGİLİ BİRLİĞİN TAŞINIR MAL SAYMANI İLE KOORDİNE KURULARAK, KÖMÜR TESLİMİNDE ÖNCELİK, ULAŞIMI GÜÇ VE YOLLARI KAPANABİLECEK BİRLİKLERE VERİLECEKTİR. YÜKLENİCİ BU KONUDA İHTİYAC SAHİBİ BİRLİKLERİN YAPTIĞI BİLDİRİMLERE UYMAK ZORUNDADIR.

48.7. AMBALAJLAMA VE ETİKETLEME İLE İLGİLİ HUSUSLAR:

48.7.1. MALIN AMBALAJ DURUMU: İDARİ ŞARTNAMESİNİN EKİNDE BULUNAN "TEKNİK ŞARTNAMEDEN İDARİ ŞARTNAMEYE ATIF YAPILAN HUSUSLAR"DA BELİRTİLDİĞİ ŞEKİLDE YAPILACAKTIR.

48.8. SÖZLEŞME 1 (BİR) ASIL NÜSHA OLACAKTIR. SÖZLEŞME NOTERE ONAYLATILMAYACAK VE TESCİL ETTİRİLMEMEYECİKTİR. DOKÜMANLAR ARASINDA FARKLILIK BULUNMASI HALİNDE EKAP TA BULUNAN DOKÜMAN ESAS ALINACAKTIR.

48.9. İDARİ ŞARTNAMESİNİN 39'UNCU MADDESİNDE BELİRTİLEN SÖZLEŞME YAPMA SÜRESİNİN SON GÜNÜNÜN TATİL GÜNÜNE TESADÜF ETMESİ HALİNDE SÖZLEŞME TATİLİ TAKİP EDEN İLK İŞ GÜNÜNDE YAPILACAKTIR. BU TARİHTE SÖZLEŞME İMZALANMAMASI HALİNDE 41'İNCİ MADDE HUKUMLARI UYGULANIR.

48.11. NUMUNE PAYLARI:

SÖZLEŞMEDE BELİRTİLEN MİKTARLARDA KÖMÜRE İLAVE OLARAK, YÜKLENİCİ TARAFINDAN MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU İLE KOORDİNE EDİLEREK, BELİRLENEN NUMUNE PAYLARI, MAL TESLİMİ İLE BİRLİKTE TESLİM EDİLECEKTİR.

HER MAL TESLİMATI İÇİN BELİRTİLEN NUMUNE PAYLARI, MAL TESLİMİ İLE BİRLİKTE TESLİM EDİLECEKTİR. TESLİM EDİLEN NUMUNE PAYLARI İÇİN AYRICA İLGİLİ BİRLİK KOMUTANLIKLARINCA GEÇİCİ TESLİM-TESELLÜM BELGESİ TANZİM EDİLECEKTİR. NUMUNE PAYI DAHİL TESLİM EDİLEN İKMAL MADDELERİNİN, FİZİKSEL VE LABORATUVAR MUAYENELERİNİN TAMAMLANMASINI VE SAKLANACAK MAL NUMUNELERİNİN AYRILMASINA MÜTEAKİP;

A. KULLANILABİLECEK DURUMDA OLAN FAZLA NUMUNELER YÜKLENİCİ VEYA VEKİLİNİN TALEP ETMESİ HALİNDE TUTANAK İLE İADE EDİLECEK, YÜKLENİCİ VEYA VEKİLİNİN TALEBİNİN BULUNMAMASI HALİNDE YÜKLENİCİ VEYA VEKİLİNDEN ALINACAK MUVAFAKATNAME İLE TAŞINIR MAL İŞLEM BELGESİ DÜZENLENEREK (SÖZLEŞME KONUSU MİKTAR İLE BİRLİKTE) İRAT KAYDEDİLECEKTİR.

B. KULLANILMAYACAK DURUMDA OLAN NUMUNELER İSE TANZİM EDİLECEK TUTANAK İLE İMHA EDİLECEKTİR (YÜKLENİCİ VEYA VEKİLİNİN HAZIR BULUNMASI DURUMUNDA SÖZ KONUSU TUTANAK YÜKLENİCİ VEYA VEKİLİNE İMZALATILACAKTIR).

48.12. YÜRÜRLÜKTEKİ JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI MAL ALIMLARI KALİTE GÜVENCE, DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

**YÜKLENİCİ VEYA VEKİLİNİN TALEP ETMESİ HALİNDE İDAREDE
GÖRÜLEBİLECEKTİR.**

EK:

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	KÖMÜR TİP-1 İTHAL EN AZ 6.200 KCAL/KG (MEKANİK BESLEMELİ OLAN 10-18 MM)	kilogram	28.000
2	KÖMÜR TİP-1, EN AZ 6.200 KCAL/KG (MEKANİK BESLEMELİ OLMAYAN 60-130 MM)	kilogram	522.000
Okas Kodu		Okas Açıklaması	
09111100		Kömür	

21

TRABZON İL JANDARMA KOMUTANLIĞI TİP-1 LİNYİT KÖMÜR ALIM

MAL ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI

İKN (İhale Kayıt Numarası): 2023/325902

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta İl Jandarma Komutanlığı(Trabzon İÇİŞLERİ BAKANLIĞI JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

- Adı: İl Jandarma Komutanlığı(Trabzon İÇİŞLERİ BAKANLIĞI JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI
- Adresi: Fatih mahallesi Adnan Kahveci Bulvarı 126/4 61000 SÖĞÜTLÜ - AKCAABAT / TRABZON
- Telefon numarası: 4622481525
- Faks numarası: 4622483311
- Elektronik posta adresi(varsa): g.cetin@jandarma.gov.tr
- Elektronik tebligat adresi :g.cetin@jandarma.gov.tr Fatih mahallesi Adnan Kahveci Bulvarı 126/4 61000 SÖĞÜTLÜ - AKCAABAT / TRABZON)

2.2. Yüklenicinin

- Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:
- T.C. Kimlik No:
- Vergi Kimlik No:
- Yüklenicinin tebligata esas adresi:
- Telefon numarası:
- Bildirime esas faks numarası:
- Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):
- Elektronik tebligat adresi :

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve ihale dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı

5.1. Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen TRABZON İL JANDARMA KOMUTANLIĞI TİP-1 LİNYİT KÖMÜR ALIM, ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

5.1.1. Sözleşme kapsamında alımı yapılacak mal / malların miktarı:

5.1.1.1.

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	KÖMÜR TİP-1 İTHAL EN AZ 6.200 KCAL/KG (MEKANİK BESLEMELİ OLAN 10-18 MM)	kilogram	28.000
2	KÖMÜR TİP-1, EN AZ 6.200 KCAL/KG (MEKANİK BESLEMELİ OLMAYAN 60-130 MM)	kilogram	522.000

5.1.1.2. Bu Sözleşme ile temin edilecek mal / mallar, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil giderler

7.1. Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

7.1.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin YÜRÜRLÜKTEKİ MEVZUAT VE SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ GEREĞİNCE, KDV HARİC İHALE, SÖZLEŞME, TAAHHÜTNAME DAMGA VERGİSİ VE TAAHHÜDÜN TAMAMININ YAPILMASINA AİT ÖDENECEK BÜTÜN VERGİ, RESİM VE HARÇLARLA, SÖZLEŞME GİDERLERİ, TEKLİF FİYATINA VE sözleşme bedeline dahildir.

7.1.2. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

7.2. Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

7.2.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin YÜRÜRLÜKTEKİ MEVZUAT VE SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ GEREĞİNCE, TAAHHÜDÜN TAMAMININ YAPILMASINA AİT KDV HARİC, ÖDENECEK BÜTÜN VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE SÖZLEŞME GİDERLERİ (SÖZLEŞME DOSYASININ ÇOĞALTILMASI DAHİL), ULAŞIM, AMBALAJ, MUAYENE, TAŞIMA, TAHMİL, TAHLİYE, BOSALTMA, DEPODA İSTİFLEME, TARTI, MUAYANAYE HAZIR HALE GETİRME, HER TÜRLÜ ŞİGORTA, MONTAJ VE MONTAJA İLİŞKİN HERTÜRLÜ GİDER, EĞİTİM GİDERLERİ, BAKIM GİDERLERİ VB. sözleşme bedeline dahildir.

Madde 8 - Sözleşmenin ekleri

8.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) İdari şartname
- 2) Teknik şartname
- 3) Sözleşme tasarısı
- 4) Yazılı açıklamalar

5)

KÖMÜR TESLİM YERLERİ VE MİKTAR ÇİZELGESİ
TEKNİK ŞARTNAMEDEN İDARİ ŞARTNAMEYE ATIF YAPILAN HUSUSLAR
GARANTİ BELGESİ
MUAYENE MÜRACAAT FORMU

8.3. Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 9 - Sözleşmenin süresi

9.1. Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 365takvim günüdür.

Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı

10.1. Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri

10.1.1. İHTİYAC LİSTESİNDE VE İHALE DOSYASI MUHTEVİYATINDA BULUNAN KÖMÜR TESLİM YERLERİ VE MİKTAR ÇİZELGESİNDE BELİRTİLMİŞTİR.

10.2. İşe başlama tarihi

10.2.1. SÖZLEŞME İMZALANDIKTAN 3 (ÜÇ) GÜN (3.ÜNCÜ GÜN DAHİL) SONRA.

10.3. Teslim programı ve teslim tarihi

10.3.1. TAAHHÜT KONUSU KÖMÜR, ISINMA AMAÇLI SÖZLEŞMENİN İMZALANMASINI TAKİP EDEN 3 (ÜÇ) ÜNCÜ GÜNDEN (3'ÜNCÜ GÜN DAHİL) İTİBAREN İHTİYAC LİSTESİNDE BELİRTİLEN BİRLİKLER VE BAĞLILARINA, KARŞILARINDA YAZILI MİKTARLARDA 30 (OTUZ) TAKVİM GÜNÜ İÇERİSİNDE DEFATEN TESLİM EDİLECEKTİR.

10.4. Teslim programında değişiklik

10.4.1. Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler

11.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi:

11.1.1. Yüklenici.....[Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.] teminat olarak vermiştir.

11.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi .././.... tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

11.2. Ek kesin teminat:

11.2.1. Fiyat farkı ödenmesinin öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin % 6'si, iş artışı olması halinde artış tutarının %6'si oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı, hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

11.2.2. Ek kesin teminatın, teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

11.2.3. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanununun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

11.3. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

11.3.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülme hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.

11.3.2. Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

11.3.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya veya sigorta şirketine iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

11.3.4. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları

12.1. Ödeme yeri

12.1.1. İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler TRABZON İL JANDARMA KOMUTANLIĞI 861 NUMARALI BİRLİK MAL SAYMANLIĞINCA TASINIR MAL İŞLEM BELGESİ DÜZENLENECEK VE MALİYE SUBE MÜDÜRLÜĞÜNCE ÖDEME EMRİ BELGESİ DÜZENLENECEKTİR. TRABZON DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜNCE ÖDEME İŞLEM 'de yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın , sözleşme ve ihale dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

12.2. Ödeme koşulları ve zamanı

12.2.1. (Değişik:29/11/2016-29903 R.G./13 md.) Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır

12.2.2. İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç **30** gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

12.2.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

13.1. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

Madde 14 - Fiyat Farkı

14.1. Fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

14.1.1. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

15.1. Bu iste alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16 - Yüklenicinin yükümlülükleri

16.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri

16.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

16.2. Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri

16.2.1. Montaj gerektiren mal alımlarında; Yüklenicinin montaja ilişkin yaptığı hazırlıklar ve aldığı önlemlerin yeterli olup olmadığı İdarece değerlendirilir. Yapılan hazırlıklar veya alınan önlemlerin yeterli olmadığı tespit edilmesi durumunda Yükleniciden ilave hazırlıklar yapması veya önlemler alması istenilir.

16.2.2. Yüklenici, montaj ve diğer işler için gerekli olan tüm elektrik, su, gaz tesis ve bağlantılarını kullanması sırasında ortaya çıkacak olası zararları tazminle yükümlüdür.

16.2.3. Yüklenici, montaj sırasında aynı mekan içerisinde çalışmakta olan İdare personeli ve/veya diğer yüklenicilerin personeli ile uyumlu çalışmak zorundadır.

16.3. İş programı

16.3.1. Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve montaj işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İdare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.

16.3.2. Yüklenici, bir aydan fazla süreli ve montaj gerektiren işlerde her ayın bitiminde üç nüsha faaliyet raporu hazırlayarak İdareye sunacaktır. Yüklenici tarafından raporlama kabul tarihine kadar devam edecektir. Her raporda;

- Teslimi gerçekleştirilen mal miktarları, işin aşaması ve alt yükleniciler tarafından yapılan işlerin aşamaları ,
- Malların montajı, depolanması, işletmeye alınması, eğitim faaliyetleri gibi konularda bilgiler,
- Tehlike yaratan olaylar, çevre olayları dahil olmak üzere güvenlik ile ilgili bilgiler,

- ç) İşin bitirilmesini tehlikeye sokan olayların ayrıntıları, teslim programı ile fiili ilerlemenin karşılaştırılması, gecikmeleri gidermek üzere alınmış veya alınacak tedbirler,
d) Yüklenicinin personeli ile ilgili kayıtlar,
e) Varsa kalite belgeleri, test sonuçları ve malzemelere ilişkin sertifikalar, ile İdarece talep edilecek ilave belge ve bilgiler yer alacaktır.

16.4. Güvenlik önlemleri

16.4.1. Yüklenici;

- a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,
b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,
c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,
ç) Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak, zorundadır.

16.4.2. Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

16.5. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları

16.5.1. Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

16.5.2. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

16.5.3. Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

16.5.4. İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

16.6. Malların taşınması

16.6.1. Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

16.6.2. Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

16.7. Garanti ve bakım, onarım

16.7.1. Bu bent boş bırakılmıştır.

16.7.2. Bu bent boş bırakılmıştır.

16.7.3. Bu bent boş bırakılmıştır.

16.7.4.

GARANTİ İLE İLGİLİ HUSUSLAR:

16.7.4.1. YÜKLENİCİ, KEŞİN KABUL YAPILDIĞI TARİHİNDEN İTİBAREN SATIN ALINACAK KÖMÜRLER İÇİN EN AZ 12 (ONİKİ) AY SÜRE İLE HER TÜRLÜ İMALAT HATALARINA, EKSİKLİK, BOZULMA VE EVSAFINI KAYBETMEYE KARŞI GARANTİ ETMİŞ SAYILACAKTIR.

BU SÜRE ZARFINDA EKSİKLİK, BOZULMA, EVSAFINI KAYBETME, HADİSESİNİN YÜKLENİCİYE BİLDİRİLMESİNİ MÜTEAKİP, SÖZLEŞME HÜKÜMLERİNE UYGUN OLARAK BELİRLENECEK SÜRE İÇERİSİNDE (BELİRLENECEK SÜRE NORMAL

TESLİM SÜRESİNDEN FAZLA OLAMAZ) EKSİK, BOZULAN VE EVSAFINA UYGUN OLMAYAN KÖMÜRLER, BELİRTİLEN MİKTARLARDA EVSAFINA UYGUN OLANLARLA DEĞİSTİRECEK, MALIN EVSAF VE DURUMU İLE İLGİLİ İDARENİN TESPİT VE RAPORLARINI AYNEN KABUL EDECEK, İDARECE TARAFINA BİLDİRİLECEK BOZUK MALLARIN YENİŞİ İLE DEĞİSTİRİLMESİNİ KABUL ETMİŞ SAYILACAKTIR. (% 20 FAZLA ALIM DAHİL)

16.7.4.2. GARANTİ SÜRESİ İÇERİSİNDE, (16.7.4.1.)'İNCİ MADDEDE BELİRTİLEN HUSUSLARDAN KAYNAKLI MALIN KULLANIMINA ETKİ EDEN OLUMSUZ BİR DURUMUN ORTAYA ÇIKMASI HALİNDE, MALIN AİT OLDUĞU BİRLİK KOMUTANI/KURUM AMİRİ TARAFINDAN OLUSTURULACAK HEYET MARİFETİYLE İHALE DOKÜMANI VE SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ DOĞRULTUSUNDA SÖZ KONUSU MAL/MALLARIN DURUMUNUN İNCELENMESİ MAKSADıyla DURUM TESPİTİ YAPILACAKTIR. HEYETCE TANZİM EDİLECEK DURUM TESPİT TUTANAĞINDA; SÖZLEŞME TARİH VE NUMARASI, MALIN NEREDEN, NE ZAMAN VE NE ŞEKİLDE ALINDIĞI, O GÜNE KADAR SARF EDİLEN/KULLANILAN MİKTAR İLE DEPO ZİMMETİ VE KULLANIMINI OLUMSUZ ETKİLEYEN HUSUSLAR VEYA EVSAFINI KAYBETME VEYA BOZULMA SEBEPLERİ, GEREKÇELERİYLE BİRLİKTE AÇIK VE ANLAŞILIR BİR ŞEKİLDE BELİRTİLECEKTİR.

16.7.4.3. İLGİLİ BİRLİK/KURUM TARAFINDAN TANZİM EDİLEN DURUM TESPİT TUTANAĞINA GÖRE GARANTİ KAPSAMINDA DEĞİSTİRİLMESİNE KARAR VERİLEN MALLARIN YENİLERİYLE DEĞİSTİRİLMESİ İÇİN, YÜKLENİCİYE TEBLİGATIN YAPILMASINI MÜTEAKİP SÖZLEŞME HÜKÜMLERİNE UYGUN OLARAK BELİRLENECEK SÜRE İÇERİSİNDE (BELİRLENECEK SÜRE NORMAL TESLİM SÜRESİNDEN FAZLA OLAMAZ) YÜKLENİCİ, DEĞİSTİRİLMESİNE KARAR VERİLEN MALLARIN YERİNE YENİSİNİ GETİREREK MUAYENEYE SUNMAYA MECBURDUR. İLGİLİ BİRLİK/KURUM TARAFINDAN İHALE DOKÜMANI VE SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ DAHİLİNDE YENİ GETİRİLEN MALLARIN MUAYENESİ YAPILACAKTIR. YENİ GETİRİLEN MALLARIN KATI KABULÜNÜ MÜTEAKİP, EVSAFINI KAYBETMİŞ GARANTİ SÜRESİ İÇERİSİNDEKİ MALLAR YÜKLENİCİYE İADE EDİLECEKTİR.

16.7.4.4. YÜKLENİCİ, MALIN EVSAF VE DURUMU İLE İLGİLİ OLARAK, MALIN AİT OLDUĞU BİRLİK/KURUM KANALIYLA YAPILAN İKİNCİ İNCELEME NETİCESİNDE TANZİM EDİLEN DURUM TESPİT TUTANAĞI VE RAPORLAR İLE BU RAPORLAR SONUCUNDA VERİLEN KARARLARI, HERHANGİ BİR İTİRAZDA BULUNMAKSIZIN PESİNEN KABUL EDER.

16.7.4.5. TAHSİS EDİLEN SÜRE İÇERİSİNDE; YENİ MAL GETİRİLMEMESİ VEYA GETİRİLEN MALIN YAPILAN MUAYENE SONUCUNDA REDDOLMASI HALİNDE (REDDİN YERİNE GETİRİLEN MALIN DA RET OLMASI VEYA BASKA TESLİM HAKKININ KALMAMASI), İLGİLİ BİRLİK/KURUM TARAFINDAN, SÖZLEŞMENİN 34.2.'NCİ MADDESİNDE BELİRTİLEN ORANDA GECİKME CEZASI UYGULANMAK ÜZERE İHTARNAME TANZİM EDİLEREK 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU HÜKÜMLERİ DOĞRULTUSUNDA YÜKLENİCİNİN SÖZLEŞMEDE BELİRTTİĞİ TEBLİGAT ADRESİNE GÖNDERİLECEKTİR.

7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNUNUN 7/a MADDESİNİN İKİNCİ PARAGRAFI VE 06 ARALIK 2018 TARİHLİ VE 30617 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANAN ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİNİN 5 İNCİ MADDESİNİN 1 İNCİ FIKRASINDA BELİRTİLEN GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLER İLE YİNE 5 İNCİ MADDENİN 2 NCİ FIKRASINDA BELİRTİLEN, 1 İNCİ FIKRA KAPSAMI DIŞINDA KALAN ANCAK ELEKTRONİK TEBLİGAT ADRESİ BULUNAN GERÇEK VE TÜZEL

KİŞİLERE TEBLİGATLAR ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ (UETS) ÜZERİNDEN ELEKTRONİK OLARAK YAPILACAK OLUP, ELEKTRONİK YOLLA TEBLİGATIN, ZORUNLU BİR SEBEPLE YAPILAMAMASI HALİNDE İSE, 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNUNDA BELİRTİLEN DİĞER USULLER İLE TEBLİGAT YAPILACAKTIR.

İHTARLI SÜRE İÇERİSİNDE GETİRİLEN MALIN RET OLMASI YA DA HİÇ MAL TESLİMATI YAPILMAMASI HALİNDE; 6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUNDA ÖNGÖRÜLEN HÜKÜMLER İLE GARANTİ BELGESİ YÖNETMELİĞİNDE ÖNGÖRÜLEN HÜKÜMLERİ SAKLI KALMAK KAYDI İLE YÜKLENİCİ HAKKINDA, SÖZLEŞMENİN 35'İNCİ MADDESİ HÜKÜMLERİ TATBİK EDİLECEKTİR.

16.7.4.6. GARANTİ KAPSAMINDA DEĞİŞTİRİLMESİNE KARAR VERİLEN MALIN/MALLARIN DEĞİŞTİRİLMESİ AŞAMASINDA YAPILACAK HER TÜRLÜ MASRAFI, (HER TÜRLÜ MUAYENE VE DEĞİŞECEK MALIN İLGİLİ BİRLİKLERDEN ALINMASI İŞLEMİ, YENİ MALIN İLGİLİ BİRLİKLERE NAKİL BEDELİ ... VB. GİBİ) YÜKLENİCİYE AİTTİR.

16.7.4.7. YÜKLENİCİ GARANTİ İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ YERİNE GETİRMEDİĞİ TAKTİRDE, İDARE TARAFINDAN GARANTİNİN SAĞLANMASI İÇİN YAPILACAK TÜM GİDERLER YÜKLENİCİ ALACAKLARINDAN MAHSUP EDİLECEK VEYA KESİN VE EK KESİN TEMİNATLAR PARAYA ÇEVİRİLMEK SURETİYLE TAHSİL EDİLECEKTİR (BU MİKTARLARIN YETERLİ OLMAMASI HALİNDE AYRICA TAHSİL EDİLECEKTİR). AKSİ HALDE DAVA AÇILMASI DURUMUNDA FAZLAYA DAİR HAKLAR DA SAKLI OLMAK ŞARTIYLA İDARENİN UGRADIĞI HER TÜRLÜ ZARAR VE ZİYANIN (GEREK SÖZLEŞMENİN FESHİ TARİHİNDEN ÖNCE GERİYE DÖNÜK, GEREKSE SÖZLEŞMENİN FESHİ TARİHİNDEN SONRA İLERİYE YÖNELİK) TAHSİLİ YOLUNA GİDİLECEKTİR.

Madde 17 - Eğitim

17.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 18 - Alım konusu mala ilişkin dokümantasyon

18.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

18.1.1. Yüklenici alım konusu malın teknik kılavuz ve kullanıcı kılavuzlarının orijinal dili dışında, Türkçe iki kopyasını vermek zorundadır.

Madde 19 - Yeni model

19.1. Sözleşme konusu malın özelliği gereği yeni tasarlanan veya üretilen modeline dönüştürülme imkânının mevcut olması halinde; mevcut teknik şartnameye uygun olması, bu değişiklik sebebiyle fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmemesi ve İdare ile Yüklenicinin mutabakatı halinde, alım konusu mal yeni tasarlanan veya üretilen modeli ile değiştirilebilir.

Madde 20 - Ambalajlama

20.1. **MALIN AMBALAJ DURUMU: İDARİ ŞARTNAMEDEN EKİNDE BULUNAN "TEKNİK ŞARTNAMEDEN İDARİ ŞARTNAMEYE ATIF YAPILAN HUSUSLAR"DA BELİRTİLDİĞİ ŞEKİLDE YAPILACAKTIR.**

20.2. Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye aittir.

Madde 21 - Reklam yasağı

21.1. Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları

22.1. Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

22.2. Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla Yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

22.3. Yüklenici, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.

22.4. Sözleşme konusu malın İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

22.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması

23.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) Malın montaj veya teslim yeri.

b) Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

23.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 24 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

24.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

24.2. İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağını anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanmaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

24.3. Bu ihalede, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çerçevesinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağını anlaşılması halinde ise Yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

Madde 25 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

25.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

25.1.1. Mücbir sebepler:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

25.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
 - c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
 - ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
 - d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,
- zorunludur.

25.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller

25.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

25.2.2. Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

25.3. İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

Madde 26 - Sigorta

26.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 27 - İdarenin yükümlülükleri

27.1. Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi

27.1.1. İdare, sözleşmenin imzalanmasından sonra işe başlama yazısı ile malın montajının yapılacağı yeri Yüklenicinin kullanımına hazır hale getirir. İşyerinin teslimi sırasında taraflarca işyerinin halihazır durumunu gösteren bir tutanak düzenlenir.

27.1.2. İdare, Yükleniciye ek mali yük getirmemesi kaydıyla malın montajının yapılacağı yeri her zaman değiştirebilir. Yüklenicinin montaj yerinin değişikliğine yönelik talebinin ise İdare tarafından uygun görülmesi zorunludur.

27.1.3. İşyeri değişikliği ve malın teslim veya montajının yapılacağı yerin Yükleniciye geç teslimi gibi nedenlerle işin süresinde bitmeyeceğinin anlaşılması durumunda, işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre, yeteri kadar uzatılır.

27.1.4. İdare tarafından, montajda kullanılacak malzeme ve araçların konulacağı yerler ile yüklenici personelinin çalışacağı yerler için Yükleniciden bir ücret alınmaz.

27.2. Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi

27.2.1. İdare, malın cinsi ve niteliği gereği montaj sırasında ihtiyaç duyulacak plan ve projeleri Yükleniciye tutanakla teslim eder. Yüklenici masraflarını karşılamak kaydıyla söz konusu belgelerden birden fazla nüsha isteme hakkına sahiptir.

27.2.2. Yüklenici; montaj projelerinin ve/veya teknik belgelerin ve montaj veya teslim için gösterilen yerin, sözleşmenin ifasına engel teşkil edecek nitelikte olduğunu veya teknik açıdan yetersiz olduğunu ileri sürerse, bu husustaki görüşlerini, talimat veya belgelerin teslim tarihinden başlayarak beş iş günü içinde İdareye yazı ile bildirmek zorundadır.

27.3. İzinler ve ruhsatlar

27.3.1. Sözleşme konusu malların teslim ve/veya montajı için gerekli izin, ruhsat ve onaylardan İdarenin yükümlülüğünde olanların alınması ve/veya bu konuda Yükleniciye gerekli yardımların yapılması İdarenin yükümlülüğü altındadır.

27.4. İdarenin personeli

27.4.1. Sözleşme konusu ile sınırlı olmak ve ihale dokümanında belirtilmiş olması kaydıyla; malların teslimi, montajı, işletmeye alınması ve bu mallarla ilgili eğitim verilmesi için Yüklenicinin İdarenin personelinden yardım alması veya birlikte çalışması gerekirse İdare; Yüklenicinin personeline gerekli yardımda bulunur ve/veya birlikte çalışacak personelinin adını, soyadını, çalıştıkları birimleri, yardım veya işin kapsamı ile süresini Yükleniciye yazılı olarak bildirir.

Madde 28 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

28.1. İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

28.2. İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

Madde 29 - Yüklenicinin vekili

29.1.Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

29.2. Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

Madde 30 - Denetim, muayene ve kabul işlemleri

30.1.

TESLİM ETME, TESLİM ALMA ŞEKİL VE ŞARTLARI VE MUAYENE İŞLEMLERİ;

30.1.1. TESLİM ETME, TESLİM ALMA ŞEKİL VE ŞARTLARI;

30.1.1.1. YÜKLENİCİ; MAL TESLİMATINA BAŞLAMADAN ÖNCE İHALE

DÖKUMANINI İNCELEYEREK GEREK MUAYENE ESNASINDA TEST AMACIYLA KULLANILACAK MİKTARI, GEREKSE TEKNİK/ İDARİ ŞARTNAMEDE NUMUNE OLARAK TUTULMASI ÖNGÖRÜLEN MAL MİKTARINI İLGİLİ TESLİMAT MİKTARINA İLAVE EDEREK TESLİM ETMEK ZORUNDADIR.

NUMUNE ALINMASI VEYA MUAYENE NEDENİYLE (FONKSİYON TESTİ, ANALİZ, LABORATUVAR MUAYENESİ VB. GİBİ) MALDA MEYDANA GELEN AZALMALAR YÜKLENİCİ TARAFINDAN MUAYENE AŞAMASINDA TAMAMLANMASINA MÜSAADE EDİLMEYEN EKSİK OLAN MALLARIN TUTARI KADAR CEZA, HAKEDİŞİNDEN KESİLECEKTİR.

30.1.1.2. YÜKLENİCİ; TESLİM SÜRESİ İÇERİSİNDE OLMAK KAYDIYLA, MAL TESLİMATINA BAŞLAMADAN EN GEÇ 3 (ÜÇ) İŞ GÜNÜ ÖNCESİNDEN İHTİYAC SAHİBİ İLGİLİ BİRLİK/KURUM İLE TESLİMAT GÜN VE SAATİ KONUSUNDA KOORDİNEDE BULUNACAKTIR.

30.1.1.3. MAL TESLİMATLARI; TESLİM SÜRESİ İÇİNDE OLMAK KAYDIYLA SÖZLEŞMENİN 10.3.1.İNCİ MADDESİNDE BELİRTİLEN SÜRE İÇİNDE TAMAMLANIR. NORMAL TESLİM SÜRESİ VE İHTARLI SÜRE İÇERİSİNDE DE MALLARIN TAMAMI TESLİM EDİLMEZ İSE (KÖMÜR) MAL TESLİMATI DURDURULARAK O ANA KADAR TESLİMATI YAPILAN MALLAR YÜKLENİCİYE İADE EDİLİR. MALLAR YÜKLENİCİ TARAFINDAN TESLİM ALINMAZ İSE JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI HUKUK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI VE ADLİ MÜŞAVİRLİĞİ VASITASI İLE GEREKLİ YASAL İŞLEMLER BAŞLATILIR. İDARENİN BU KONUDA YAPMIŞ OLDUĞU MASRAFLAR YÜKLENİCİDEN AYRICA TAHSİL EDİLİR. BU UYGULAMA SONUCUNDA MALDA MEYDANA GELEBİLECEK HER TÜRLÜ ZARAR, ZİYAN, HASAR VE KAYIPTAN DOLAYI YÜKLENİCİ HERHANGİ BİR HAK TALEBİNDE BULUNAMAZ. İŞ ARTIŞI VE İHTARLI SÜRE KAPSAMINDA YAPILACAK TESLİMATLARDA DA AYNI HÜKÜM UYGULANIR.

30.1.1.4. TESLİM SÜRESİNİN SON GÜNÜ; (İHTARLI SÜRE DAHİL) RESMİ TATİLE DENK GELİRSE TESLİMAT, TATİLİ İZLEYEN İLK İŞ GÜNÜNDE YAPILACAKTIR. BU TAKDİRDE CEZA UYGULANMAZ. TESLİM SÜRESİNİN SON GÜNÜ TATİL GÜNÜNE

RASTLAYAN TESLİMATLAR, TATİL GÜNÜNÜ TAKİP EDEN İLK İŞ GÜNÜNDE YAPILMAZ İSE İHTARLI SÜRE, İLK İŞ GÜNÜNÜ TAKİP EDEN GÜNDEN İTİBAREN BAŞLATILACAKTIR.

30.1.1.5. GETİRİLEN MALLARIN TESLİM EDİLDİĞİ TARİH; YÜKLENİCİNİN TAAHHÜT ETTİĞİ MALİ, DEFATEN YAPILACAK TESLİMATLAR İÇİN TAMAMEN, TAM OLARAK TESLİM ETMİŞ OLDUĞU TARİHTİR

30.1.1.6. YÜKLENİCİ; TESLİM ETMİŞ OLDUĞU MALİ, KATI KABULÜ YAPILINCAYA KADAR GEÇEN SÜRE İÇERİSİNDE (YÜRÜRLÜKTEKİ MAL ALIMLARI KALİTE GÜVENCE, DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ YÖNERGESİNDE MUAYENEYE BAŞLANAMAYACAĞI BELİRTİLEN ŞARTLAR VE MUAYENE SONUCU REDDEDİLME HALİ DİŞİNDA) GERİ ALAMAZ.

MUAYENE KOMİSYONUNCA, MUAYENE FAALİYETİNİN BAŞLAMA ŞARTLARINDAN BİRİ OLAN MALIN MİKTARININ TESPİTİ (SAYIM İŞLEMİ); MALIN TESLİM EDİLDİĞİ NAKLIYE/BİRİM AMBALAJ ETİKET BİLGİLERİ ÜZERİNDEN YAPILIR (ETİKET BİLGİLERİNİN HATALI BASILMASI DURUMU HARİC).

MALIN AMBALAJ ETİKET BİLGİLERİ ÜZERİNDEN YAPILAN BU SAYIM SONUCU, MUAYENEYE SUNULAN MALIN SÖZLEŞME MİKTARINA UYGUN OLDUĞUNUN TESPİT EDİLMESİ İLE MUAYENE İŞLEMİNE BAŞLANIR. MUAYENENİN DEVAMI SÜRECİNDE, NUMUNE OLARAK SECİLEN AMBALAJLARIN İÇİNDEKİ MALIN SAYIMI/TARTIMI SONUCU SÖZLEŞME MİKTARINDAN EKSİK OLDUĞUNUN (EKSİK DOLUM DAHİL) TESPİT EDİLMESİ DURUMLARINDA, MUAYENE MUHTIRASI İADE EDİLMEZ VE FİZİKİ MUAYENE YARIDA BIRAKILMAYARAK TAMAMLANIR VE MUAYENE SONUCLANDIRILIR.

30.1.1.7. YÜKLENİCİNİN; İHALE DOKÜMANINDA BELİRTİLEN HÜKÜMLERE UYGUN OLARAK MAL TESLİMATINI TAMAMLAMASINI MÜTEAKİP, İLGİLİ BİRLİK/KURUM TARAFINDAN 3 (ÜÇ) NÜSHA TAŞINIR MAL GEÇİCİ TESLİM TESELLÜM BELGESİ DÜZENLENEREK BİRİNCİ NÜSHASI YÜKLENİCİYE İMZA KARŞILIĞI VERİLECEK, İKİNCİ NÜSHASI AYNI GÜN MAL TESLİMİ BİLDİRİM FORMUNA EKLENEREK TAŞINIR MAL SAYMANLIĞINA TESLİM EDİLECEKTİR. ÜÇÜNCÜ NÜSHASI İSE KOÇAN NÜSHASI OLARAK MUHAFAZA EDİLECEK VE ARKASINA YÜKLENİCİ VEYA KANUNİ VEKİLİNİN ASLINI TESLİM ALDIĞINA DAİR BEYANI ALINACAKTIR.

30.1.1.7.1. YÜKLENİCİ SÖZLEŞME KONUSU MAL HARİCİNDE FARKLI BİR MALİ İDAREYE TESLİM ETMEYECEKTİR.

30.1.1.7.1.1. SAYMANLIK MAL SORUMLULARI, YÜKLENİCİ TARAFINDAN GETİRİLEN MALIN SÖZLEŞMESİNDE BELİRTİLEN MAL OLUP OLMADIĞI, SÖZLEŞMESİNDE BELİRTİLEN MAL MİKTARININ EKSİK OLUP OLMADIĞI VE MAL AMBALAJLARININ BOŞ OLUP OLMADIĞI HUSUSLARININ KONTROLÜ MAKSADıyla; ÖNCELİKLE, YÜKLENİCİ VEYA KANUNİ VEKİLİ NEZARETİNDE GELEN MALDAN ÖRNEKLEME USULÜ İLE YETERLİ SAYIDA AMBALAJ SECİLMEK SURETİYLE, MALZEMENİN BİRİM/NAKLIYE AMBALAJINDAN SÖZLEŞMESİNDE BELİRTİLEN MAL OLUP OLMADIĞI İLE MALIN SÖZLEŞMEDE BELİRTİLEN MİKTARLARDA TESLİM EDİLİP EDİLMEDİĞİNİN KONTROLÜ YAPILIR. BU KONTROL MALIN BİRİM/NAKLIYE AMBALAJI AÇILMADAN ANLAŞILABİLİYOR İSE, BU İŞLEM AMBALAJ AÇILMADAN YAPILIR. MALIN ÖZELLİĞİNE GÖRE AMBALAJ AÇILMASININ ZORUNLU OLDUĞU DURUMLARDA KONTROL; DAHA

SONRA MUAYENE KOMİSYONUNCA YAPILACAK MUAYENE ESNASINDA KULLANILACAK NUMUNE PAYLARINDAN EKSİLTMEMEK MAKSADIYLA, MÜMKÜN OLAN EN AZ SAYIDA AMBALAJ ACILARAK YAPILIR.

BU KONTROL SONUCUNDA: İHALE DOKÜMANI/SÖZLEŞMESİNDE BELİRTİLEN MALIN, YÜKLENİCİ TARAFINDAN CİNS VE TESLİM MİKTARINA (VARSA NUMUNE PAYLARI DAHİL) UYGUN OLARAK GETİRİLDİĞİNİN ANLAŞILMASI DURUMUNDA, SÖZLEŞME EKİ TAŞINIR MAL GEÇİCİ TESLİM TESELLÜM BELGESİ (AMBALAJ ACILMASI ZORUNLU HALE GELMİŞ İSE, ACILAN AMBALAJ MİKTARI DA MUTLAKA BELİRTİLECEKTİR.) TANZİM EDİLMESİ İLE SÖZLEŞME KONUSU MAL İDAREYE GEÇİCİ OLARAK TESLİM EDİLMİŞ OLUR. TANZİM EDİLEN BU BELGE YÜKLENİCİYE/KANUNİ VEKİLİNE DE İMZALATILARAK, BİR NÜSHASI MUAYENE MUHTIRASI EKİNDE İLGİLİ MUAYENE VE KABUL KOMİSYONUNA GÖNDERİLECEKTİR. MALIN GEÇİCİ OLARAK TESLİM ALINMIŞ OLMASI, MALIN KABUL EDİLDİĞİ ANLAMINA GELMEZ, BU KONTROLDEN GEÇMESİNDEN SONRA MUAYENE VE KABUL KOMİSYONLARINCA YAPILACAK AYRINTILI MUAYENE SONUCU MAL, KABUL YA DA RET EDİLEBİLECEKTİR.

30.1.1.7.1.2. YAPILAN KONTROL NETİCESİNDE, YÜKLENİCİ TARAFINDAN TESLİM EDİLEN MALIN, SÖZLEŞME KONUSU İSTENEN MALIN YERİNE AÇIKÇA FARKLI BİR MAL OLMASI, SÖZLEŞME MİKTARINDAN EKSİK OLMASI VEYA MAL AMBALAJLARININ BOŞ OLMASI DURUMLARINDA; AYNI ŞEKİLDE, YÜKLENİCİ VEYA KANUNİNİ VEKİLİNİN DE BULUNDUĞU HEYET (MAL SAYMANI, GEÇİCİ TESELLÜM KISIM AMİRİ/MAL SORUMLUSU VE NÖB.SB. DAN OLUŞAN) HUZURUNDA BU DURUM SÖZLEŞME EKİ TUTANAK İLE KAYIT ALTINA ALINACAK (DURUM TESPİTİ FOTOĞRAF VIDEO KAYDI VB. İLE DE BELGELENEBİLECEKTİR) VE HATALI/EKSİK GETİRİLEN MAL TESLİM ALINMAYARAK YÜKLENİCİYE/KANUNİ VEKİLİNE İADE EDİLECEKTİR. TANZİM EDİLEN BU TUTANAK, YÜKLENİCİ/KANUNİ VEKİLİNE DE İMZALATILACAK, İMZADAN İMTİNA ETMESİ DURUMUNDA BU HUSUS TUTANAKTA BELİRTİLECEKTİR.

30.1.1.8. TAŞINIR MAL GEÇİCİ TESLİM TESELLÜM BELGESİ VE MAL TESLİMİ BİLDİRİM FORMUNUN TESLİM ALINMASINI MÜTEAKİP EN GEC 2 (İKİ) İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE 5 (BEŞ) NÜSHA MUAYENE MUHTIRASI DÜZENLENEREK MAL TESLİMİ BİLDİRİM FORMU VE TAŞINIR MAL GEÇİCİ TESLİM TESELLÜM BELGESİ FOTOKOPİSİ İLE BİRLİKTE MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA TESLİM EDİLECEKTİR.

30.1.1.9. TESLİM SÜRESİNE MUAYENEDE GEÇEN SÜRE DAHİL DEĞİLDİR. MUAYENEDE GEÇEN SÜRE: MAL TESLİMATININ TAMAMLANDIĞINA DAİR YÜKLENİCİYE VERİLMİŞ OLAN TAŞINIR MAL GEÇİCİ TESLİM TESELLÜM BELGESİNDEKİ TESLİM TARİHİNİ TAKİP EDEN GÜNDEN BAŞLAYARAK, MUAYENE KARARININ YÜKLENİCİYE TEBLİĞ EDİLDİĞİ TARİHE KADAR (TEBLİĞ TARİHİ DAHİL) GEÇEN SÜREDİR. BU İKİ TARİH ARASINDA GEÇEN SÜRE TESLİM SÜRESİNDEN SAYILMAYACAKTIR.

30.1.1.10. İŞİN TESLİM SÜRESİ İÇERİSİNDE; GETİRİLEN MALLARIN YAPILAN MUAYENE SONUCUNDA SÖZLEŞME HÜKÜMLERİNE GÖRE UYGUN OLMADIĞI TESPİT EDİLDİĞİNDE, YÜKLENİCİ BU SÜRE İÇERİSİNDE MALINI ALIP YENİSİNİ GETİRMEKTE VEYA İTİRAZ MUAYENESİ İSTEMEKTE SERBESTTİR. İŞİN SÜRESİ İÇERİSİNDE UYGUN ÇIKMAYAN MALLARIN YERİNE (TAKSİTLİ TESLİMATLARDA HER TAKSİT İÇİN) SADECE 1 (BİR) DEFAYA MAHSUS OLMAK ÜZERE YENİDEN GETİRİLEN MALLARIN MUAYENESİ YAPILIR. YENİDEN GETİRİLEN MALLARIN DA RET OLMASI HALİNDE TESLİM SÜRESİ DOLMAMIŞ OLSA DAHI BAŞKA

TESLİMAT (İHTARLI SÜREDE YAPILACAK TESLİMAT HARİC) YAPILAMAZ. ANCAK, İTİRAZ ÜZERİNE YAPILACAK MUAYENELER İLGİLİ OLDUĞU MUAYENENİN (GEREK FİZİKSEL VE GEREKSE LABORATUVAR İTİRAZ) DEVAMI GİBİ DEĞERLENDİRİLECEKTİR.

30.1.1.11. YÜKLENİCİ; İŞİN TESLİM SÜRESİ İÇERİSİNDE TAAHHÜDÜNÜ SÖZLEŞME HÜKÜMLERİNE UYGUN OLARAK YERİNE GETİRMEDİĞİ TAKDİRDE, SÖZLEŞMENİN 34?ÜNCÜ MADDESİNE GÖRE ÇEKİLECEK İHTARLI SÜREDE SADECE 1 (BİR) DEFA MAL GETİRME HAKKINA SAHIPTIR.

BU SÜRE SONUNA KADAR HİC MAL TESLİMATI YAPILMAMASI VEYA YAPILAN TESLİMATIN, MUAYENE SONUCUNDA SÖZLEŞME HÜKÜMLERİNE GÖRE UYGUN OLMADIĞININ TESPİT EDİLMESİ HALİNDE, İHTARLI SÜRE DOLMAMIŞ OLSA DAHI BAŞKA TESLİMAT HAKKI KALMADIĞINDAN AYRICA PROTESTO ÇEKMEYE VE HÜKÜM ALMAYA GEREK KALMAKSIZIN KESİN TEMİNATI GELİR KAYDEDİLİR VE SÖZLEŞME FESHEDİLEREK HESABI GENEL HÜKÜMLERE GÖRE TASFİYE EDİLİR. AYRICA YÜKLENİCİ HAKKINDA SÖZLEŞMENİN 35?İNCİ MADDESİ VE 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNUNUN (20) VE (22) NCİ MADDELERİNDE BELİRTİLEN HÜKÜMLER TATBİK EDİLİR.

30.1.1.12. % 20 YE KADAR İŞ ARTIŞINA TEKABÜL EDEN MAL MİKTARI; AYRI BİR TAKSİT GİBİ DEĞERLENDİRİLECEK OLUP, TESLİM ETME, TESLİM ALMA, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ, SÖZLEŞMEDEKİ KONUYA İLİSKİN HÜKÜMLER DOĞRULTUSUNDA YÜRÜTÜLECEKTİR.

30.1.1.13. ERKEN TESLİMAT İÇİN; YÜKLENİCİ TARAFINDAN İLGİLİ BİRLİK/KURUMA YAPILACAK YAZILI MÜRACAATIN UYGUN GÖRÜLMESİ HALİNDE, TAAHHÜT KONUSU MALLAR (DEFATEN YAPILACAK ALIMLARDA MALIN TAMAMI) SÖZLEŞMEDE ÖNGÖRÜLEN TESLİM SÜRESİNİN BAŞLANGICINDAN ÖNCE TESLİM ALINABİLİR. ERKEN TESLİMİN ÖN GÖRÜLMESİ HALİNDE BU DURUM YAZI İLE SÖZLEŞME MAKAMINA BİLDİRİLİR.

30.1.1.14. TESLİM VE TESELLÜM İŞLEMLERİNDE İHTİYAC SAHİBİ BİRLİKLERİN MAL TESLİMİNE AİT UYGULAYACAĞI HUSUSLARI YÜKLENİCİ YERİNE GETİRMEK ZORUNDADIR. TESLİM EDİLECEK KÖMÜRÜN, KRİTİK MALZEME OLMASI VE ZAMANINDA TEDARİĞİNİN GERÇEKLEŞMESİNİN ÖNEM ARZ ETMESİ NEDENİYLE, MESAI SAATLERİ DIŞINDA KÖMÜR TESLİM EDİLMEK İSTENMESİ DURUMUNDA, YÜKLENİCİ TARAFINDAN İLGİLİ İHTİYAC SAHİBİ BİRLİK İLE ÖNCEDEN KOORDİNE KURULMASI VE SÖZLEŞME HÜKÜMLERİNE UYULMASI ŞARTIYLA VE İHTİYAC SAHİBİ BİRLİĞİNDE UYGUN GÖRMESİ HALİNDE MESAI SAATLERİ DIŞINDA KÖMÜR TESLİM EDİLEBİLECEKTİR. BU HUSUS İLGİLİ TÜM TEDBİRLER İHTİYAC SAHİBİ BİRLİK KOMUTANLIKLARINCA ALINACAKTIR.

30.1.2. MUAYENE İÇİN MÜRACAAT VE MUAYENE TARİHİNİN BELİRLENMESİ;

30.1.2.1. YÜKLENİCİNİN MAL TESLİMATINI TAMAMLADIĞINDA, İLGİLİ SAYMANLIK TARAFINDAN TAŞINIR MAL GEÇİCİ TESLİM TESELLÜM BELGESİ VE MAL TESLİMİ BİLDİRİM FORMUNUN TESLİM ALINMASINI MÜTEAKİP EN GEC 2 (İKİ) İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE 5 (BES) NÜSHA MUAYENE MUHTIRASI DÜZENLENEREK İLGİLİ MUAYENE VE KABUL KOMİSYON BAŞKANLIĞINA TESLİM EDİLECEKTİR.

30.1.2.2. TEDARİK EDİLECEK KÖMÜR İÇİN, BİRLİK KOMUTANLARINCA

GÖREVLENDİRİLEN MUAYENE VE KABUL KOMİSYON BAŞKANLIKLARINCA; MUAYENE MUHTIRASI VE EKLERİNİN ALINMASINI MÜTEAKİP EN GEC 3 (ÜÇ) İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE YÜKLENİCİYE MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNİN YAPILACAĞI TARİH BİLDİRİLEREK, BELİRTİLEN YER, GÜN VE SAATTE KENDİSİNİN VEYA KANUNİ VEKİLİNİN HAZIR BULUNMASI YAZILI OLARAK BİLDİRİLECEKTİR. BU YAZILI BİLDİRİM; FAKS, ELEKTRONİK POSTA VE/VEYA ÖZEL KARGO ŞİRKETLERİ İLE YAPILABİLİR. BU DURUMDA YAZILI BİLDİRİM, AYRICA POSTA İLE GÖNDERİLECEK OLUP, İADELİ TAAHHÜTLÜ MEKTUPLA YAPILAN TEBLİGATLARDA MEKTUBUN TESLİM EDİLDİĞİ TARİH, TEBLİĞ TARİHİ SAYILIR. BİLDİRİM İMZA KARSILIĞI ELDEN TEBLİĞ EDİLMEK SURETİYLE DE YAPILABİLİR. BİLDİRİMİN YÜKLENİCİ VEYA KANUNİ VEKİLİNE İMZA KARSILIĞI ELDEN TEBLİĞ EDİLMESİ HALİNDE AYRICA POSTAYA VERİLMESİNE GEREK YOKTUR. AYRICA YÜKLENİCİ, MUAYENE YERİNİ, TARİH VE SAATİNİ ÖĞRENMEK İÇİN İDARE İLE GEREKLİ KOORDİNEYİ KURAR.

30.1.3. MUAYENE İŞLEMLERİ:

TEDARİK EDİLECEK KÖMÜRLER İÇİN, İLGİLİ BİRLİK KOMUTANLARINCA GÖREVLENDİRİLEN MUAYENE VE KABUL KOMİSYON BAŞKANLIKLARINCA; YÜRÜRLÜKTE BULUNAN KANUN, MAL ALIMLARI DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE DAİR YÖNETMELİK, JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI MAL ALIMLARI KALİTE GÜVENÇE, DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ YÖNERGESİ, TEKNİK ŞARTNAME, İDARİ ŞARTNAME VE SÖZLEŞME HUKÜMLERİNE GÖRE YAPILACAKTIR. YÜKLENİCİNİN TALEP ETMESİ HALİNDE İLGİLİ YÖNERGE MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU BAŞKANLIĞINDA GÖRÜLEBİLECEKTİR.

30.1.3.1. FİZİKSEL MUAYENE:

30.1.3.1.1. YAZILI BİLDİRİM VEYA TEBLİĞE GÖRE TAHSİS EDİLEN GÜN VE SAATTE MUAYENEYE BAŞLANIR. YÜKLENİCİNİN KENDİSİ VEYA KANUNİ VEKİLİ MUAYENEDE HAZIR BULUNMAZ İSE BU HUSUS MUAYENEYE BAŞLAMA TUTANAĞINDA BELİRTİLEREK MUAYENEYE BAŞLANIR.

30.1.3.1.2. GETİRİLEN MALLARIN FİZİKSEL MUAYENESİ, SÖZLEŞME VE EKLERİNDE YAZILI HUKÜMLERE GÖRE MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU BAŞKANLIĞINCA; FİZİKSEL MUAYENENİN BAŞLADIĞI TARİHTEN İTİBAREN 10 (ON) İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE TAMAMLANACAKTIR. MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU BAŞKANLIĞI; MUAYENE SÜRESİ İÇERİSİNDE FİZİKİ MUAYENEYİ BİTİREMEDİĞİ TAKDİRDE MUAYENE SÜRESİNİN UZATILMASI İÇİN İLGİLİ BİRLİK/KURUM KOMUTANLIĞINDAN ONAY ALACAKTIR.

30.1.3.1.3. FONKSİYON TESTİ GEREKTİĞİ DURUMLARDA; FONKSİYON TESTLERİ MALZEMELERİN ÖZELLİKLERİNE GÖRE TEKNİK ŞARTNAMESİNDE BELİRTİLEN HUSUSLARA GÖRE YAPILACAKTIR. FİZİKEN KUSURLU OLAN VE FONKSİYON TESTİNE TABİ TUTULMASI HALİNDE DİĞER PARÇA VE AKSAMLARA ZARAR VERECEK OLAN VE İDARENİN İŞ GÜCÜ VE ZAMAN KAYBINA UGRAMASINA NEDEN OLACAK NİTELİKTEKİ MALLAR FONKSİYON TESTİNE TABİ TUTULMADAN FİZİKEN REDDEDİLEBİLECEKTİR. BUNUN İÇİN MALIN FİZİKSEL MUAYENE AŞAMASINDA, DİĞER FİZİKSEL NİTELİKLERİNDEN DOLAYI UYGUN BULUNMAMASI SONUCUNDA, YÜKLENİCİNİN VEYA KANUNİ TEMSİLCİSİNİN YAZILI TALEBİ İLE İLGİLİ BİRLİK KOMUTANLIKLARININ UYGUN GÖRMESİ HALİNDE FONKSİYON TESTİ YAPTIRILMAYACAKTIR.

30.1.3.1.4. TESLİM EDİLEN MAL VE HİZMETLERİN FİZİKSEL MUAYENELERİNDE OLDUĞU GİBİ FİZİKSEL MUAYENENİN DEVAMI KAPSAMINDA OLAN FONKSİYON MUAYENELERİNDE DE YÜKLENİCİ VEYA KANUNİ VEKİLİ HAZIR BULUNACAKTIR. ANCAK YAZILI BİLDİRİME RAĞMEN FONKSİYON MUAYENESİNE KATILMAYAN YÜKLENİCİNİN BU DURUMU, MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU BAŞKANLIĞINCA TUTANAKLA TESPİT EDİLİP YOKLUĞUNDA MUAYENE YAPILARAK SONUCLANDIRILIR.

30.1.3.1.5. İSTENEN FİZİKSEL NİTELİKLERİN BİR KISMI UYGUN BULUNMAZ İSE MUAYENE YARIDA BIRAKILMAYARAK MUAYENE İŞLEMİ TAMAMLANACAKTIR (TEKNİK ŞARTNAMESİNDE; TESPİT EDİLEN KRİTİK ÖZÜR SAYISININ KABUL EDİLEBİLİR ÖZÜR SAYISINDAN FAZLA OLMASI HALİNDE DİĞER MUAYENELERE GEÇİLMEZ ŞEKLİNDE HÜKÜM BULUNAN TEKNİK ŞARTNAMESİNİN BU MADDELERİ UYGULANMAYACAKTIR).

30.1.3.1.6. FİZİKSEL NİTELİKLERİN TAMAMI, SÖZLEŞME VE ŞARTNAME HÜKÜMLERİNE UYGUN OLMAYAN MALLARIN LABORATUVAR MUAYENELERİNE GEÇİLEMEZ.

30.1.3.2. MUAYENE AŞAMASINDA TESLİM EDİLECEK BELGE VE MALZEMELER:
30.1.3.2.1. FİZİKSEL MUAYENE AŞAMASINDA TESLİM EDİLMESİ GEREKEN, SATIŞ İZİN BELGESİ, İTHAL KÖMÜR İÇİN UYGUNLUK BELGESİ VEYA YERLİ KÖMÜR İÇİN UYGUNLUK İZİN BELGELERİN ASLI VEYA ASLINA UYGUNLUĞU NOTERCE TASDİKLİ SURETİ, MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA FİZİKİ MUAYENE SONUÇLANINCAYA KADAR TESLİM EDİLİR. BELGELERİN ASILLARI GERİ İSTENİRSE, KOMİSYONCA FOTOKOPİSİ ALINARAK ASLI GÖRÜLMÜŞTÜR İBARESİ YAZILIP MUAYENE RAPORUNA EKLENİR.

30.1.3.2.2. YÜKLENİCİ, TEKNİK ŞARTNAMESİNDE İSTENMESİ DURUMUNDA, VERECEĞİ BELGELERİN DOĞRULUĞUNU VE MUAYENEYE SUNDUĞU MALZEMELERİN BU BELGELER KAPSAMINDA OLDUĞUNU BELİRTEN YAZILI TAAHHÜTNAMEYİ MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA TESLİM EDECEKTİR.

30.1.3.2.3. MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU BAŞKANLIĞI, MUAYENE SÜRESİ İÇERİSİNDE FİZİKİ MUAYENEYİ BİTİREMEDİĞİ TAKDİRDE, MUAYENE SÜRESİNİN UZATILMASI İÇİN BİRLİK KOMUTANINDAN ONAY ALACAKTIR.

30.1.3.2.4. MUAYENE SIRASINDA İHTİYAÇ DUYULAN HER TÜRLÜ TEKNİK BİLGİ, DOKÜMAN (TSE, DIN, MILL VB. STANDARTLAR), MAKİNE VE AVADANLIKLARIN TEMİNİ İLE MUAYENEYİ KOLAYLAŞTIRAN YÖNDE İSTENEN TARTI, İSTİF, MALIN GRUPLANMASI, BİR YERDEN BİR YERE NAKLİNİN YAPILMASI GİBİ HİZMETLER YÜKLENİCİ TARAFINDAN YERİNE GETİRİLECEKTİR.

30.1.3.2.5. YÜKLENİCİ İHALE AŞAMASINDA SUNDUĞU; TEKNİK ŞARTNAME İSTEK VE ÖZELLİKLERİNE KARŞILAMAK MAKSADıyla, ÖNCELİKLE KALİTE GÜVENCE BELGELİRİNİN (TSE, ISO VB.) AİT OLDUĞU MARKA ÜRÜNLERİ TESLİM ETMEK ZORUNDADIR. ANCAK HERHANGİ BİR NEDENLE SUNULAN BELGELERİN AİT OLDUĞU ÜRÜNLERİN TESLİM EDİLEMEMESİ DURUMUNDA AYNI KALİTE GÜVENCE BELGELERİNE SAHİP BAŞKA BİR MARKA / ÜRÜNÜ DE TESLİM EDEBİLECEKTİR.

30.1.3.2.6. YÜKLENİCİ TARAFINDAN MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA TESLİM EDİLMESİ GEREKEN BELGELER, FİZİKSEL MUAYENE SONUÇLANINCAYA KADAR VERİLMEDİĞİ TAKDİRDE MAL REDDEDİLECEKTİR.

30.1.3.3. LABORATUVAR MUAYENELERİNDE; JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI LABORATUVARLARININ BULUNDUĞU İLLERDE ÖNCELİKLE BU LABORATUVARLARDAN İSTİFADE EDİLİR. JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI LABORATUVARLARININ TEKNİK YETERSİZLİK GIBI NEDENLERLE YAPILMASI MÜMKÜN OLMAYAN TEST VE ANALİZLER İHTİYAC DUYULDUGUNDA ÖNCELİKLE BURALARDA YAPTIRILMADIĞI TAKDİRDE;

DİĞER MALLAR;

BİRİNCİ ÖNCELİK; ÖNCELİK SIRASINA GÖRE İL SINIRLARI İÇİNDEKİ; AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSIZIN AKREDİTE OLMUŞ KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSIZIN, AKREDİTE OLMUŞ ÖZEL LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTE OLMAMIS KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLARDA,

İKİNCİ ÖNCELİK; YURT İÇİNDEKİ; AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSIZIN AKREDİTE OLMUŞ KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTE OLMAMIS KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSIZIN AKREDİTE OLMUŞ ÖZEL LABORATUVARLARDA,

ÜÇÜNCÜ ÖNCELİK; GEREKÇELERİ BELİRTİLMEK KAYDIYLA İHALE YETKİLİSİ/JANDARMA KALİTE YÖNETİM MERKEZİ KOMUTANININ YAZILI İZİNİ İLE ÖZEL LABORATUVARLARDA,

DÖRDÜNCÜ ÖNCELİK; ÖZEL LABORATUVARLARDA, ŞARTNAMESİNDE BELİRTİLEN METOTLARLA YAPTIRILACAKTIR. LABORATUVAR MUAYENE RAPORLARININ, MUAYENE VE KABUL KOMİSYONUNCA DEĞERLENDİRİLMESİNİ MÜTEAKİP TANZİM EDİLECEK OLAN MUAYENE MUHTIRASI VE KOMİSYON KARARI MUAYENENİN SONUCU İÇİN ESAS KABUL EDİLECEKTİR.

30.1.3.3.1. LABORATUVAR ANALİZLERİ İÇİN GEREKLİ BEDELLER, İLGİLİ LABORATUVARA YATIRILMADAN VE ANALİZ DEKONTU MUAYENE KOMİSYONUNA TESLİM EDİLMEYEN LABORATUVAR ANALİZLERİNE BAŞLANMAYACAKTIR. MUAYENE KOMİSYONUNUN FİZİKSEL MUAYENE SONUCUNU YÜKLENİCİYE TEBLİĞ ETTİĞİ TARİHTEN İTİBAREN 3 (ÜÇ) İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE YÜKLENİCİ LABORATUVAR İÇİN GEREKLİ ANALİZ BEDELLERİNİ İLGİLİ LABORATUVARA YATIRILMADAN BELGESİNİ İLGİLİ MUAYENE KOMİSYON BAŞKANLIĞINA TESLİM ETMEK ZORUNDADIR.

YÜKLENİCİ ANALİZ ÜCRETLERİNİ 3 (ÜÇ) İŞ GÜNÜ İÇİNDE YATIRMADIĞI TAKDİRDE, 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNUNUN 20'NCİ MADDESİ GEREĞİNCE EN AZ 10 GÜN SÜRELİ İHTARNAME VERİLECEK OLUP, İHTARLI SÜRE İÇERİSİNDE DE ANALİZ ÜCRETLERİ YATIRILMADIĞI TAKDİRDE SÖZLEŞMENİN 35.İNCİ MADDESİNE GÖRE FESİH İŞLEMİ YAPILACAKTIR. YÜKLENİCİ BU HUSUSU PEŞİNEN KABUL EDER VE HİÇ BİR HAK TALEBİNDE BULUNAMAZ.

30.1.3.4. İTİRAZ MUAYENESİ:

30.1.3.4.1. YÜKLENİCİ; MUAYENE SONUCUNUN (FİZİKSEL VE LABORATUVAR) RET ÇIKMASI HALİNDE, SONUCUN KENDİSİNE TEBLİĞ EDİLDİĞİ GÜNÜ TAKİP EDEN 2 (İKİ) İŞ GÜNÜ İÇİNDE, İLGİLİ BİRLİK KOMUTANLIĞINA/ KURUM AMİRLİĞİNE YAZILI OLARAK MÜRACAAT EDECEKTİR. MÜRACAATIN ALINMASINI MÜTEAKİP İLGİLİ BİRLİK KOMUTANLIĞI / KURUM AMİRLİĞİNCE İTİRAZ MUAYENE İŞLEMLERİNİN BAŞLAMASI SAĞLANACAKTIR. YÜKLENİCİNİN VEYA KANUNİ VEKİLİNİN MUAYENEYE KATILMAMASI İTİRAZ MUAYENE HAKKINI ORTADAN KALDIRMAZ.

YAPILACAK İTİRAZ MUAYENESİ AYRI BİR TESLİMAT GİBİ DEĞERLENDİRİLMEMEYECİK OLUP, AYNI MUAYENENİN DEVAMI GİBİ DEĞERLENDİRİLECEK VE AYRICA BİR SÜRE HESABI YAPILMAYACAKTIR. BU MUAYENE SONUCU TARAFLAR İÇİN KESİNDİR.

30.1.3.4.2. YÜKLENİCİ; FİZİKSEL MUAYENE SONUCUNA SÜRESİ İÇERİSİNDE İTİRAZ ETMESİ HALİNDE, MAL AYNEN KORUNMAK SURETİYLE İLK MUAYENEDE GÖREV ALMAMIŞ KİŞİLERDEN KURULACAK EN AZ ÜÇ VEYA DAHA FAZLA TEK SAYIDA KİŞİDEN OLUŞAN İKİNCİ BİR KOMİSYONA MUAYENE YAPTIRILIR. BU KOMİSYON, İLK MUAYENEDEN OLUMSUZ ÇIKAN VE İTİRAZ EDİLEN HUSUSLARA YÖNELİK OLARAK İLK KOMİSYONCA TUTULAN MAL NUMUNESİ ÜZERİNDEN VEYA İHTİYAC DUYULMASI HALİNDE MALIN TAMAMI ÜZERİNDEN İTİRAZA KONU OLAN HUSUSLARI İNCELER. İKİNCİ KOMİSYONUN VERECEĞİ KARAR KESİN OLUP, SONUÇ OLUMSUZ İSE BU KARARA TEKRAR İTİRAZ EDİLEMEZ. ANCAK, KABUL MUAYENESİ ESNASINDA, YÜKLENİCİYE BELGELERİNİ TAMAMLAMASI İÇİN SÜRE VERİLDİĞİ HALDE HİÇBİR BELGE GETİRİLMEMİŞ VE ?NİTELİKLERİNE UYGUN DEĞİLDİR? KARARI SADECE BU NEDENLE VERİLMİŞSE, İTİRAZ MUAYENESİ İCRA EDİLMEZ.

KABUL MUAYENESİ ESNASINDA, YÜKLENİCİYE BELGELERİNİ TAMAMLAMASI/DEĞİŞTİRMESİ İÇİN SÜRE VERİLMEMİŞ İSE YÜKLENİCİ, BELGENİN ALINDIĞI RESMİ KURUMUN HATASINDAN KAYNAKLANAN YANLIŞ BELGELER İÇİN, AYNI KURUM TARAFINDAN VERİLEN DÜZELTİCİ BELGELER İLE DİĞER İSTENEN BELGELERİN, İTİRAZ KOMİSYONUNA SUNABİLİR. İTİRAZ KOMİSYONU, İLK MUAYENEDE SUNULAN BELGELER ÜZERİNDEN VEYA AYNI KURUM TARAFINDAN VERİLEN DÜZELTİCİ BELGELERİN VE SUNULAN YENİ BELGELERİN DEĞERLENDİRMESİNİ YAPAR. İLK MUAYENEDE EKSİK BELGELERİN TAMAMLANMASI VEYA DÜZELTİLMESİ İÇİN SÜRE VERİLDİĞİ HALDE, BELGE EKSİKLİĞİ NEDENİYLE REDDEDİLEN MALIN, İTİRAZ MUAYENESİ YAPILMAZ.

30.1.3.4.3. YÜKLENİCİNİN; LABORATUVAR MUAYENE SONUCUNA SÜRESİ İÇERİSİNDE İTİRAZ ETMESİ HALİNDE VEYA MUAYENENİN İDARENİN KENDİ LABORATUVARI DIŞINDA HERHANGİ BİR LABORATUVARDA YAPILMASI DURUMUNDA İSE ŞARTNAMEYE UYGUNLUK RAPORU DÜZENLENEN MALLAR İÇİN, İDARENİN GEREKLİ GÖRMESİ HALİNDE YENİDEN MUAYENESİ YAPILMAK ÜZERE, O MALDAN DAHA ÖNCE ALINIP İDAREDE SAKLANMAKTA OLAN NUMUNELER ÜZERİNDEN VEYA MAL NUMUNESİ YOKSA MAL ÜZERİNDEN HAKEM LABORATUVARDA YAPTIRILACAKTIR.

HAKEM LABORATUVAR, ZORUNLU HALLER DIŞINDA İHALEYİ YAPAN İDARE İLE HİÇBİR BAĞI OLMAYAN LABORATUVARDIR.

İLGİLİ MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU BAŞKANLIĞINCA;

DİĞER MALLAR;

BİRİNCİ ÖNCELİK; ÖNCELİK SIRASINA GÖRE İL SINIRLARI İÇİNDEKİ; AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSIZIN AKREDİTE OLMUŞ KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSIZIN, AKREDİTE OLMUŞ ÖZEL LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTE OLMAMIS KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLARDA,

İKİNCİ ÖNCELİK; YURT İÇİNDEKİ; AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSIZIN AKREDİTE OLMUŞ KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTE OLMAMIS KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSIZIN AKREDİTE OLMUŞ ÖZEL LABORATUVARLARDA,

ÜÇÜNCÜ ÖNCELİK; GEREKÇELERİ BELİRTİLMEK KAYDIYLA İHALE YETKİLİSİ/JANDARMA KALİTE YÖNETİM MERKEZİ KOMUTANININ YAZILI İZİNİ İLE ÖZEL LABORATUVARLARDA,

DÖRDÜNCÜ ÖNCELİK; ÖZEL LABORATUVARLARDA YAPTIRILIR.

HAKEM LABORATUVARIN VERECEĞİ RAPOR TARAFLAR İÇİN KESİNDİR. TEKRAR İTİRAZ EDİLEMEZ.

30.1.3.4.4. RET SONUÇLU MUAYENE KARARININ YÜKLENECİNİN TEBLİGAT ADRESİNE GÖNDERİLMESİ HALİNDE, MUAYENEDE GEÇEN SÜRELERİN HESABININ YAPILABİLMESİ İÇİN, TEBLİGAT TARİHİNE İLİŞKİN BELGE/BELGELER, MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU TARAFINDAN BİRLİK MAL SAYMANLIĞINA GÖNDERİLECEKİR.

30.1.4. MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİYLE İLGİLİ DİĞER HUSUSLAR:

30.1.4.1. HER TÜRLÜ MUAYENE SONUÇU; MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU BAŞKANLIĞINCA HAZIR BULUNAN YÜKLENİCİ VEYA KANUNİ VEKİLİNE MUAYENE MUHTIRASI VE KOMİSYON KARARI OKUNARAK VE KARAR ÜZERİNE İMZASI ALINMAK SURETİYLE, BUNUN MÜMKÜN OLMAMASI DURUMUNDA, SÖZLEŞMEDE BELİRTİLEN ADRESİNE, 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU HÜKÜMLERİNE GÖRE TEBLİG EDİLİR.

30.1.4.2. MUAYENE ESNASINDA HAZIR BULUNAN YÜKLENİCİNİN/VEKİLİNİN İMZADAN İMTİNA ETMESİ DURUMUNDA, SÖZ KONUSU DURUM MUAYENE MUHTIRASI VE KOMİSYON KARARINDA BELİRTİLİR. MÜTEAKİBEN TEBLİGAT İŞLEMLERİ İDARİ ŞARTNAMENİN 48.1. VE ALT MADDELERİNDE BELİRTİLEN ESASLARA GÖRE YAPILACAKTIR.

30.1.4.3. YÜKLENİCİ; MALIN REDDEDİLMESİ HALİNDE İTİRAZ HAKKINI KULLANMAYACAK İSE VEYA YAPILAN İTİRAZ MUAYENESİ SONUCUNDA DA MALIN REDDOLMASI DURUMUNDA, İDARENİN DEPOSUNDA BULUNAN MALIN

TAMAMINI MUAYENE RAPORUNUN TEBLİĞ EDİLDİĞİ TARİHİ TAKİP EDEN 15 (ONBES) İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE GERİ ALMAK ZORUNDADIR.

30.1.4.3.1. YÜKLENİCİ 15 (ONBES) İŞ GÜNÜ SÜRE İÇERİSİNDE NİTELİKLERİNE UYGUN DEĞİLDİR KARARI VERİLEN MALİ KALDIRMADIĞI TAKDİRDE, 10 (ON) GÜNLÜK İHTARLI SÜRE VERİLİR. YÜKLENİCİYE MALINI KALDIRMASI İÇİN VERİLEN 15 (ONBES) İŞ GÜNÜ SÜRENİN SONA ERMESİNİ TAKİP EDEN GÜNDEN İTİBAREN MALIN KALDIRILMASINA KADAR (KALDIRILDIĞI TARİH DAHİL) GECECEK HERGÜN İÇİN DEPODAN KALDIRILMAYAN MALIN SÖZLEŞME TUTARININ %0.05 (ONBİNDE BES) İ ORANINDA PARA CEZASI DEPOLAMA ÜCRETİ OLARAK YÜKLENİCİDEN TAHSİL EDİLİR.

30.1.4.3.2. ?NİTELİKLERİNE UYGUN DEĞİLDİR? KARARI BULUNAN MALIN İHTARLI SÜRENİN SON GÜNÜNE KADAR KALDIRILMAMASI HALİNDE, TESLİM YERİNDEKİ MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ VASITASI İLE GEREKLİ YASAL İŞLEM BAŞLATILACAKTIR. YASAL İŞLEMLERİN BAŞLATILMASI AŞAMASINDA YÜKLENİCİ TARAFINDAN MAL TESLİM ALINMAK İSTENİLDİĞİ TAKDİRDE; İHTARLI SÜRENİN SONA ERMESİNİ TAKİP EDEN GÜNDEN İTİBAREN, MALIN KALDIRILDIĞI GÜN DAHİL OLMAK ÜZERE GÜNLÜK DEPOLAMA ÜCRETİ YÜRÜRLÜKTEKİ ADALET BAKANLIĞINA AIT LİSANSLI YEDİEMİN DEPOLARI YÖNETMELİĞİ ÜCRET TARİFESİ TEBLİĞİ HÜKÜMLERİ CERCEVESİNDE HESAPLANARAK YÜKLENİCİDEN TAHSİL EDİLECEKTİR.

30.1.4.3.3. TAHSİL EDİLECEK CEZALAR YÜKLENİCİNİN İLK ALACAĞINDAN KESİLECEKTİR. BUNUN MÜMKÜN OLMAMASI HALİNDE AYRICA TAHSİL EDİLECEKTİR.

30.1.4.3.4. UYGUN BULUNMAYAN MALIN SÖZLEŞMEDE BELİRTİLEN NORMAL SÜRE İÇERİSİNDE KALDIRILMAMASI HALİNDE; GEÇEN SÜRE İÇERİSİNDE, MALIN MİKTARININ EKŞİLMESİ VEYA EVSAFINI KAYBETMESİNDEN DOLAYI ALICI BİRLİK/KURUM SORUMLU OLMAYACAKTIR.

30.1.4.4. YÜKLENİCİNİN, RET MUAYENE RAPORUNA SÜRESİ İÇERİSİNDE YAZILI OLARAK İTİRAZ ETMEMESİ HALİNDE KULLANILABİLİR DURUMDA OLAN MAL NUMUNELERİ İLGİLİ MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU BAŞKANLIĞINCA, İLGİLİ TAŞINIR MAL SAYMANLIĞINA BELGE KARŞILIĞI TESLİM EDİLECEKTİR. KULLANILMAYACAK DURUMDA OLAN NUMUNELER İSE, USULÜNE UYGUN OLARAK İMHA EDİLECEKTİR.

30.1.4.5. NUMUNE GÖTÜRMEK ÜZERE GÖREVLENDİRİLECEK PERSONELİN HARCIRAH KANUNU ESASLARINCA HAZIRLANAN YOLLUK VE YEVMİYELERİ AİT OLDUĞU BÜTÇE TERTİBİNDEN KARŞILANACAK. YÜKLENİCİDEN BU YÖNDE HERHANGİ BİR TALEPTE BULUNULMAYACAKTIR. YÜKLENİCİ FİRMANIN, KUSUR VE EKŞİKLİĞİ NEDENİYLE TEKRARLANMASI GEREKEN MUAYENELERE GÖNDERİLEN PERSONELİN YOLLUK VE YEVMİYELERİ İÇİN İLK MUAYENEDE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI VE GÖREV SÜRESİ İLE SINIRLI OLMAK VE HARCIRAH KANUNUNDAKİ ESASLAR DOĞRULTUSUNDA HESAPLANMAK KAYDIYLA TESPİT EDİLECEK TUTAR, MALIN KATI KABULÜ YAPILMASI HALİNDE İLK HAKEDİŞİNDEN KESİLECEK, TAAHHÜDÜN SÖZLEŞME HÜKÜMLERİNE UYGUN YAPILMAMASI HALİNDE İSE YÜKLENİCİDEN AYRICA TAHSİL EDİLECEKTİR.

30.1.4.6. İHALE BİRİM FİYATI 100 (YÜZ) TL'İN ÜZERİNDE VEYA KALEM MİKTARI 100 (YÜZ) ADEDİN ALTINDAKİ MAL ALIMLARINDA; TEKNİK SARTNAMESİNE GÖRE TUTULMASI GEREKEN NUMUNELERDEN SADECE MAL SORUMLULARINCA TUTULAN MAL NUMUNELERİ (TUTULMASI ÖNGÖRÜLMÜŞ İSE) YÜKLENİCİ TESLİMATINDAN SAYILACAKTIR. DİĞER TUTULAN MAL NUMUNELERİ (MUAYENE KOMİSYONUNDA SAKLANACAK OLAN, LABORATUVARA GÖNDERİLECEK OLAN VE SAHİT NUMUNELER) YÜKLENİCİ TESLİMATINDAN SAYILMAYACAKTIR. GEREK FİZİKSEL VE GEREKSE LABORATUVAR MUAYENESİ SONUCU RET EDİLEN MALLARDA TUTULAN NUMUNELERİN BEDELİ YÜKLENİCİ TARAFINDAN TALEP EDİLEMEZ.

NUMUNE ALINMASI VEYA MUAYENE NEDENİYLE (FONKSİYON TESTİ, ANALİZ, LABORATUVAR MUAYENESİ VB. GİBİ) MALDA MEYDANA GELEN AZALMALAR YÜKLENİCİ TARAFINDAN MUAYENE AŞAMASINDA TAMAMLANMASINA MÜSADE EDİLMEYEN EKSİK OLAN MALLARIN TUTARI KADAR CEZA, HAKEDİŞİNDEN KESİLECEKTİR.

30.1.4.9. MALA İLİŞKİN OLARAK TESPİT EDİLEN KUSUR VE NOKSANLIKLARDAN; TESLİM YERİNDEN ÇIKARTILMADAN GİDERİLEBİLECEĞİ DEĞERLENDİRİLEN MONTAJ, AMBALAJ, MUHTEVİYAT MALZEMELERİ, EKSİK/YANLIŞ BELGE/DOKÜMAN/ ETİKET GİBİ MALIN VEYA İŞİN FONKSİYONUNU, ORJİNALLİĞİNİ VE BÜTÜNLÜĞÜNÜ ETKİLEMEYECEK OLANLARI MUAYENE AŞAMASINDA, MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU TARAFINDAN YÜKLENİCİYE VERİLECEK SÜRE İÇİNDE (BU SÜRE HİÇBİR ŞEKİLDE 7 (YEDİ) İŞ GÜNÜNÜ GEÇMEYECEKTİR) TAMAMLANACAKTIR. KOMİSYON TARAFINDAN YÜKLENİCİYE VERİLEN SÜRE TUTANAK VE KABUL RAPORUNDA BELİRTİLECEKTİR. BU SÜRE İLAVE SÜRE OLMAYIP MUAYENE SÜRESİ İÇİNDE DEĞERLENDİRİLECEKTİR.

KABULDE GÖRÜLECEK KUSUR VE NOKSANLIKLAR İLE İLGİLİ, KABUL MUAYENESİ ESNASINDA YUKARIDA BELİRTİLEN HUSUSLARLA İLGİLİ YÜKLENİCİ VEYA VEKİLİNE SÜRE VERİLMİŞ İSE, BU HUSUS İTİRAZ MUAYENELERİNDE UYGULANMAZ. ANCAK, KABUL MUAYENESİ ESASINDA, YÜKLENİCİYE / VEKİLİNE ŞÖZ KONUSU KUSUR VE NOKSANLIKLAR İLE İLGİLİ SÜRE VERİLMEMİŞ İSE, İTİRAZ MUAYENELERİNDE DE AYNI ŞEKİLDE 7 (YEDİ) İŞ GÜNÜ SÜRE VERİLEREK UYGULANABİLİR.

30.1.4.10. SÖZLEŞMENİN İMZALANDIĞI TARİHTE YÜRÜRLÜKTE OLAN TÜRK STANDARDININ MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNDE KULLANILMASI ESASTIR. SÖZLEŞME SÜRESİ İÇERİSİNDE TÜRK STANDARDININ DEĞİŞMESİ DURUMUNDA YÜKLENİCİ DEĞİŞEN TÜRK STANDARDINA GÖRE MALI TESLİM ETTİĞİ TAKDİRDE DEĞİŞEN TÜRK STANDARDI MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNDE KULLANILACAKTIR.

30.1.4.11. YÜKLENİCİ TARAFINDAN MALA AİT TEKNİK DOKÜMANDAN FARKLI OLARAK ÖNERİLEN İŞLER, ANCAK TEKNİK VE SANAT KURALLARINA VE İSTENEN ÖZELLİKLERE UYGUN VE MEVCUDUNDAN DAHA İYİ ÖZELLİKLERE SAHİP OLDUĞU KOMİSYON TARAFINDAN ONAYLANMASI HALİNDE KABUL EDİLEBİLİR. ANCAK, BU TAKDİRDE YÜKLENİCİ İLAVE BEDEL İSTEYEMEZ.

30.1.4.12. SÖZLEŞMENİN İMZALANMASINDAN SONRA, YÜKLENİCİ VEYA VEKİLİ

TARAFINDAN, HAZIRLIKLARIN TAM VE DOĞRU OLARAK YAPABİLMESİ MAKSADIYLA, İLGİLİ MUAYENE VE KABUL KOMİSYONUNDAN, TASLAK MUAYENE RAPORU İSTENE BİLİR. İLGİLİ KOMİSYON TARAFINDAN, JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI MAL ALIMLARI KALİTE GÜVENCE, DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ YÖNERGESİ EKİNDE YER ALAN MUAYENE RAPORUNUN, SÖZLEŞME/İDARİ/TEKNİK SARTNAME MADDE NO. VE SARTNAME DEĞERLERİNİ İÇEREN BÖLÜMLERİ, YÜKLENİCİ VEYA YÜKLENİCİ VEKİLİNE TASLAK OLARAK VERİLE BİLİR. VERİLEN BU TASLAK MUAYENE RAPORUNUN İDAREYİ BAĞLAYICILIĞI OLMAYIP, YÜKLENİCİNİN KENDİNİ KONTROL AMAÇLI VERİLECEKTİR. ESAS OLAN SÖZLEŞME, İDARİ VE TEKNİK SARTNAME İLE EKLERİNDE YAZILI HÜKÜMLERDİR.

30.1.4.13. ARA DENETİM İLE İLGİLİ HUSUSLAR:

30.1.4.13.1. ARA DENETİM YAPILMAYACAKTIR.

30.2. Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik'te hüküm bulunması halinde bu düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 31 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi

31.1. Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

a) Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,

b) Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu, bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

31.2. Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

31.3. İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır. Ancak akreditif ve avans ödemelerinde, ödeme yapılabilmesi muayene kabul işlemlerinden muafır.

31.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 32 - Sözleşmenin devir şartları

32.1. Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, 4734 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde bir sözleşmenin devredildiğı tarihi takip eden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir alınamaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir sözleşmenin devredildiğı tarihi takip eden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan sözleşmeler feshedilerek, devreden ve devir alanlar hakkında 4735 sayılı Kanununun 20, 22 ve 26 nci madde hükümleri uygulanır.

32.2. İhale yetkilisince gerekli iznin verilmesi üzerine devir sözleşmesi imzalanmadan önce, sözleşmeyi devralan Yüklenici, 4734 sayılı Kanunda sayılan değerler üzerinden sözleşme bedelinin % 6'si oranında kesin teminatı İdareye vermek zorundadır. Bu durumda İdare, devredenden almış olduğu kesin teminatı, devir sözleşmesinin imzalanmasını takip eden ilk iş günü içinde kendisine iade eder.

Madde 33 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler

33.1. Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama sekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz

olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

33.2. Yüklenici tarafından teknik şartnamede yapılan düzenlemeden farklı olarak montaj veya imalatın daha etkin bir şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması için teknik ve sanat kurallarına ve istenen özelliklere uygun ve daha iyi özelliklere sahip bir imalat önerilebilir. Bu neri, İdare tarafından onaylanması halinde kabul edilebilir. Ancak, bu takdirde Yüklenici ilave bedel isteyemez.

Madde 34 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi

34.1. İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları süresinde teslim etmemesi halinde **15** gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

34.2. Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmemesi halinde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin % **0,05 (on binde beş)** oranında gecikme cezası uygulanır.

34.3. Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

34.4. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

34.5. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

34.6. İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde **1** defaya mahsus yükleniciye teslim imkanı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihtar yapılır.

Madde 35 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi

35.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

35.1.1. İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.2. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

35.2.1. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.3. Sözleşmeden nceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

35.3.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

- a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,
- b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,
- c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması,

hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 nci maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

35.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

35.4.1. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 36 - Fesih tarihinin belirlenmesi

36.1. 4735 sayılı Kanunun 19 uncu maddesine göre Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali, anılan Kanunun 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi, 20 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi ile 21 inci maddeye göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen yedi gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Yükleniciye bildirilir.

36.2. 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar endekse göre güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden tahsil edilir. Ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da aynı şekilde güncellenerek Yükleniciden tahsil edilir. Gelir kaydedilen teminatlar, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

36.3. 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenici, hakkında anılan Kanunun 26 nci maddesinde belirtilen hükümlere göre işlem yapılır. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle İdarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir. İdare fesih işleminden sonra işi, 4734 sayılı Kanunda belirlenen usullerden uygun olan biri ile ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye yaptırılmasından dolayı Yüklenici, hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

Madde 37 - Fesih halinde yapılacak işlemler

37.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlaması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

37.2. İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

37.3. Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

37.4. İdare, hata ve eksikler bulunan işte, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

37.5. Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

37.6. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,

b) Teminat mektubu ise bankadan veya sigorta şirketinden tahsil edilerek,

c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle, gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

Madde 38 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin mallarının tahliyesi

38.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya ihale dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

Madde 39 - Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya mahkumiyeti

39.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

39.2. Ortak girişimce yerine getirilen taahhütlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 40 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk

40.1. İdare, teslim edilen malda/işte hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/iste gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başka bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

40.2. Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadaki toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkansız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici malı veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

Madde 41 - Yüklenicinin ceza sorumluluğu

41.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

Madde 42 - Anlaşmazlıkların çözümü

42.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde [TRABZON](#) mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 43 - Hüküm bulunmayan haller

43.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 44 - Diğer hususlar

44.1.

TAAHHÜDE RİAYETSİZLİK HALİNDE YAPILACAK İŞLEM;

44.1.1. İHALENİN VEYA SÖZLEŞMENİN FESHİNE NEDEN OLAN YÜKLENİCİ HAKKINDA 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU VE 6098 SAYILI TÜRK BORÇLAR KANUNU, TÜRK MEDENİ KANUNU HÜKÜMLERİNE GÖRE; AYRICA MAHKEMEDE DAVA AÇILARAK FAZLAYA DAİR HAKLARDA SAKLI KALMAK KAYDIYLA İDARENİN UGRADIĞI HER TÜRLÜ ZARAR VE ZİYANIN (GEREK SÖZLEŞMENİN FESİH TARİHİNDEN ÖNCE GERİYE DÖNÜK, GEREKSE SÖZLEŞMENİN FESİH TARİHİNDEN SONRA İLERİYE YÖNELİK) TAHSİLİ YOLUNA GİDİLECEKTİR. YÜKLENİCİ, SÖZLEŞMENİN FESHİ HALİNDE, TAAHHÜDÜN İHALE DOKÜMANI VE SÖZLEŞME HÜKÜMLERİNE GÖRE YERİNE GETİRİLMEMESİ NEDENİYLE OLUSAN VE İDARE TARAFINDAN İS BU SÖZLEŞME HÜKÜMLERİNE GÖRE HESAPLANACAK GECİKME CEZASINI ÖDEMİYİ PESİNEN VE GAYRİKABİLİ RÜCU OLMAK ÜZERE KABUL VE TAAHHÜD EDER.

44.1.2. KISMİ KABÜLE AÇIK SÖZLEŞMELERDE; YÜKLENİCİNİN SÖZLEŞMEYE UYGUN OLARAK MALIN KISMİ KABULE KONU OLAN KISMİNİ SÜRESİNDE TESLİM ETMEMESİ HALİNDE, İDARE TARAFINDAN 15 (ON BEŞ) GÜN SÜRELİ YAZILI İHTAR YAPILARAK GECİKİLEN HER TAKVİM GÜNÜ İÇİN TESLİM EDİLMEYEN KISMİN BEDELİNİN % 0,05 (ONBİNDEBES) ORANINDA GECİKME CEZASI UYGULANIR. UYGULANACAK CEZANIN BELİRLENMESİNDE, TESLİM EDİLMEYEN KISMİN BEDELİ OLARAK, GEÇ GETİRİLEN (DEFAATEN TESLİM EDİLEN MAL HERHANGİ BİR TAKSİTİ, %20 (YÜZDE YIRMİ) FAZLA ALIM VB.) BÖLÜMÜN TOPLAM TUTARI ÜZERİNDEN HESAPLAMA YAPILACAKTIR.

44.2. İHTARNAMENİN TEBLİĞİ VE İHTARLI SÜREDE UYGULANACAK CEZALI SÜRE İLE İLGİLİ HUSUSLAR;

44.2.1. İHTARLI SÜRENİN TEBLİĞİ AŞAMASINDA GETİRİLEN TEDARİK MADDELERİ İHTARLI SÜRE İÇERİSİNDE GETİRİLMİŞ OLARAK KABUL EDİLECEKTİR. BU DURUMDA; İLGİLİ TAŞINIR MAL SAYMANLIĞI BAĞLI BULUNDUĞU BİRLİĞİN LOJİSTİK/TEDARİK S.MD.LÜĞÜ İLE KOORDİNE EDEREK İHTARLI SÜRE TEBLİĞ AŞAMASINDA GETİRİLEN MALLAR İÇİN YÜKLENİCİ FİRMAYA GÖNDERİLEN İHTARNAMENİN LOJİSTİK / TEDARİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDE BULUNAN DOSYA SURETİNİN YÜKLENİCİYE ELDEN TEBLİĞ EDİLMESİNİ MÜTEAKİP SÖZKONUSU MAL TESLİM ALINACAKTIR.

44.2.2. YÜKLENİCİNİN, TAAHHÜDÜNÜ İHALE DOKÜMANI VE SÖZLEŞME HÜKÜMLERİNE GÖRE SÜRESİNDE YERİNE GETİRMEDİĞİNİ (HİÇ MAL TESLİMATI YAPILMAMASI VEYA TESLİMATI YAPILAN MALLARIN YAPILAN MUAYENE SONUCUNDA NİTELİKLERİNE UYGUN BULUNMAMASI) İHTİYAÇ SAHİBİ BİRLİĞİN TAŞINIR MAL SAYMANLIĞINCA, LOJİSTİK / TEDARİK S.MD.LÜĞÜNE YAZILI OLARAK BİLDİRİLMESİNİ MÜTEAKİP, İHTİYAÇ SAHİBİ BİRLİK K.LİĞİNCA VE KURUM AMİRLİĞİNCE SÖZLEŞMENİN 34.2.NCİ MADDESİNDE BELİRTİLEN ORANDA GECİKME CEZASI UYGULANMAK ÜZERE NEDENLERİ AÇIKÇA BELİRTİLEN İHTARNAME TANZİM EDİLEREK, SÖZLEŞMENİN 2.4.ÜNCÜ MADDESİNE GÖRE YÜKLENİCİNİN SÖZLEŞMEDE BELİRTTİĞİ FAKS NUMARASINA BİLDİRİLECEK VE AYNI GÜN, 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU HÜKÜMLERİ DOĞRULTUSUNDA YÜKLENİCİNİN SÖZLEŞMEDE BELİRTTİĞİ TEBLİGAT ADRESİNE GÖNDERİLECEKTİR.

7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNUNUN 7/a MADDESİNİN İKİNCİ PARAGRAFI VE 06 ARALIK 2018 TARİHLİ VE 30617 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANAN ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİNİN 5.İNCİ MADDESİNİN 1.İNCİ

FIKRASINDA BELİRTİLEN GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLER İLE YİNE 5.İNCİ MADDENİN 2.NCİ FIKRASINDA BELİRTİLEN, 1?İNCİ FIKRA KAPSAMI DIŞINDA KALAN ANCAK ELEKTRONİK TEBLİGAT ADRESİ BULUNAN GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERE TEBLİGATLAR, ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ (UETS) ÜZERİNDEN ELEKTRONİK OLARAK YAPILACAK OLUP, ELEKTRONİK YOLLA TEBLİGATIN, ZORUNLU BİR SEBEPLE YAPILAMAMASI HALİNDE İSE, 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNUNDA BELİRTİLEN DİĞER USULLER İLE TEBLİGAT YAPILACAKTIR.

İHTARLI SÜRE, İHTARNAMENİN YÜKLENİCİYE TEBLİĞ EDİLDİĞİ TARİHİ TAKİP EDEN GÜNDEN İTİBAREN BASLAYACAKTIR.

44.3. GECİKME CEZASI;

44.3.1. MALIN NORMAL VE İHTARLI SÜRE İÇERİSİNDE HİÇ GETİRİLMEMESİ DURUMUNDA, MALIN SÖZLEŞMEDEKİ TESLİM EDİLMESİ GEREKEN SON TARİHİ TAKİP EDEN İLK GÜNDEN İTİBAREN (İLK GÜN DAHİL) İLE İHTARLI SÜRENİN BİTİŞ TARİHİ (BİTİŞ TARİHİ DAHİL) ARASINDAKİ SÜRE KADAR HESAPLANACAKTIR (İHTARNAMENİN TEBLİĞİNDE GEÇEN SÜRELER CEZALI SÜREYE DAHİLDİR).

44.3.2. MALIN İHTARLI SÜRE İÇERİSİNDE GETİRİLMESİ HALİNDE İSE, MALIN SÖZLEŞMEDEKİ TESLİM EDİLMESİ GEREKEN SON TARİHİ TAKİP EDEN İLK GÜNDEN İTİBAREN (İLK GÜN DAHİL) İLE İHTARLI SÜREDE TESLİM EDİLDİĞİ TARİH (TESLİM EDİLDİĞİ TARİH DAHİL) ARASINDAKİ SÜRE KADAR HESAPLANACAKTIR (İHTARNAMENİN TEBLİĞİNDE GEÇEN SÜRELER CEZALI SÜREYE DAHİLDİR.)

44.4. İŞ ARTIŞININ VEYA EKSİLİŞİNİN UYGULANMASINA AİT DİĞER HÜKÜMLER:

44.4.1. İŞ ARTIŞI OLMASI DURUMUNDA;

44.4.1.1. İDARE SÖZLEŞMENİN 10.3.1. MADDESİNDE BELİRTİLEN TESLİM SÜRESİNİN BİTİMİNDEN 10 (ON) GÜN ÖNCESİNE KADAR (TAKSİTLİ TESLİMATLARDA İSE, EN SON TAKSİTİN NORMAL TESLİM SÜRESİNİN BİTİMİNDEN 10 (ON) GÜN ÖNCESİNE KADAR) YÜKLENİCİYE İŞ ARTIŞINI TEBLİĞ ETMEK ZORUNDADIR. İDARE BU SÜRE İÇERİSİNDE İHALE KONUSU MALIN TAMAMINDAN VEYA HER HANGİ BİR KALEMİNDEN %20 YE KADAR FAZLA ALIM YAPABİLİR. BU TAKDİRDE YÜKLENİCİ İSTENEN FAZLALIKLARI GETİRMEK ZORUNDADIR. %20 FAZLA ALIM HİÇ BİR ŞEKİLDE AYNI KALEM MALIN SÖZLEŞME MİKTARININ %20 SİNİ GECEMEZ.

44.4.1.2. İDARE YÜKLENİCİYE SÖZLEŞMENİN 10.3.1. MADDESİNDE BELİRTİLEN SÜRENİN 1/5'İ (SÜRE KUSURATLI ÇIKARSA İLERİYE DOĞRU GÜN OLARAK TAMAMLANACAKTIR) ORANINDA SÜREYİ İŞ ARTIŞI İÇİN VERECEK OLUP; BU SÜRE İÇERSİNDE MALIN TESLİM EDİLMEMESİ DURUMUNDA SÖZLEŞMENİN 35?İNCİ VE 44.1.NCİ MADDESİ HÜKÜMLERİ UYGULANACAKTIR.

44.4.1.4. İŞ ARTIŞI OLMASI HALİNDE YÜKLENİCİ, İŞ ARTIŞI ONAYININ TEBLİĞİNDEN İTİBAREN 7 (YEDİ) GÜN İÇERİSİNDE BU İŞ ARTIŞI TUTARININ % 6 Sİ ORANINDAKİ EK KEŞİN TEMİNAT VE EK SÖZLEŞME DAMGA VERGİSİNİ İLGİLİ İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA TESLİM EDECEKTİR. İLGİLİ İHALE KOMİSYONU İŞ ARTIŞI ONAYINI ALIR ALMAZ BU HUSUS İLE İLGİLİ TÜM YASAL İŞLEMLERİ YAPACAKTIR.

44.4.1.5. % 20 YE KADAR İŞ ARTISINA İHTİYAC DUYULDUĞUNDA İLGİLİ BİRLİK TARAFINDAN SÖZLEŞME MAKAMINA (GEREKCELERİ İLE BİRLİKTE) BİLDİRİLMESİNİ MÜTEAKİP, VERİLECEK ONAYA İSTİNADEN İŞ ARTISINA GİDİLECEKTİR.

44.4.2. İŞ EKSİLİSİNDE İDARE;

44.4.2.1. İHALE KONUSU MAL MİKTARINDA %20 (YÜZDEYİRMİ) YE KADAR İŞ EKSİLİŞİ OLDUĞU TAKDİRDE; İDARE SÖZLESMENİN 10.3.1. MADDESİNDE BELİRTİLEN TESLİM SÜRESİNİN BAŞLANGICINDAN İTİBAREN 10 (ON) GÜN İÇERİSİNDE %20 (YÜZDEYİRMİ) ORANINA KADAR İŞ EKSİLİSİNİ YÜKLENİCİYE TEBLİĞ ETMEK ZORUNDADIR. BU TAKDİRDE YÜKLENİCİ EKSİK ALIM ONAYINA UYMAK ZORUNDADIR. MALIN MUAYENE İÇİN TESLİMATI TAMAMLANMIS VEYA KATİ KABULÜ YAPILMIS İSE EKSİK ALIM YAPILMAYACAKTIR.

44.4.2.2. % 20 İŞ EKSİLİSİNE İHTİYAC DUYULDUĞUNDA İLGİLİ BİRLİK TARAFINDAN İZMİR J.TED.MRK.K.LİĞİNA (GEREKCELERİ İLE BİRLİKTE) BİLDİRİLMESİNİ MÜTEAKİP, VERİLECEK ONAYA İSTİNADEN İŞ EKSİLİSİNE GİDİLECEKTİR.

44.10. MUAYENE VE KABUL KOMİSYONUNCA MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ SIRASINDA İHALE DOKÜMANI GEREĞİ YÜKLENİCİDEN TAAHÜTNAME TALEP EDİLMESİ DURUMUNDA, YÜKLENİCİ TARAFINDAN VERİLECEK TAAHÜTNAMELERDEN ÖDEME ESNASINDA 488 SAYILI DAMGA VERGİSİ KANUNUNDA GÖSTERİLEN ORANLAR ÜZERİNDEN KESİNTİ YAPILACAKTIR. BU DURUMLARDA; MUAYENE VE KABUL KOMİSYONLARINCA ALINACAK TAAHÜTNAMEDE ALIMA KONU İŞİN SÖZLEŞMESİ MEVCUT İSE "SÖZLEŞME TARİH VE NUMARASI İLE SÖZLEŞME TUTARI", SÖZLEŞME MEVCUT DEĞİL İSE "ALIMIN TUTARI (KDV HARİC)" MUTLAKA TAAHÜTNAMELERDE BELİRTİLECEKTİR.

Madde 45 - Yürürlük

45.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 46 - Sözleşmenin imzalanması

46.1. Bu sözleşme maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .. /.. / ... tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip yükleniciye verecektir.

İDARE YÜKLENİCİ