

**YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU SUNULAN VE TEKLİFLERİN ELEKTRONİK
ORTAMDA ALINDIĞI İSINMA AMAÇLI KÖMÜR (TİP 1) ALIMI ALIMI İDARİ
ŞARTNAMESİ**

I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı: İl Jandarma Komutanlığı(Rize) İCİSLERİ BAKANLIĞI JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI
- b) Adresi: FENER MAHALLESİ ATATÜRK CADDESİ 53100 - RİZE MERKEZ / 532
- c) Telefon numarası: 04642283214
- ç) Faks numarası: 04642234970
- d) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: Volkan ÖZGÜNDOĞDU
J.İKM.ASB.KD.BCVŞ.

Madde 2 - İhale konusu işe/alıma ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu işin/alımın;

- a) Adı: İSINMA AMAÇLI KÖMÜR (TİP1) ALIMI
- b) Türü: Mal alımı
- c) İlgili Uygulama Yönetmeliği: Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ç) Yatırım proje no'su (yapım işlerinde): Bu madde boş bırakılmıştır.
- d) Kodu:
- e) Miktarı:
410.000 KG.
Ayrıntılı bilgi idari şartnamenin ekinde yer almaktadır.
- f) İşin yapılacağı/teslim edileceği yer: RİZE İL JANDARMA KOMUTANLIĞINA BAĞLI 10 ADET BİRLİĞE TESLİM EDİLECEKTİR. ALIM KONUSU MALIN TESLİM EDİLECEĞİ BİRLİKLERİN YERLERİ VE TESLİM MİKTARLARI İHALE DOKÜMANI KAPSAMINDA VERİLEN KÖMÜR TESLİM YERLERİ ÇİZELGESİNDE BELİRTİLMİŞTİR.

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler

3.1.

- a) İhale kayıt numarası: 2023/316951
- b) İhale usulü: Açık ihale usulü
- c) İhale (son teklif verme) tarihi ve saati: 03.05.2023
Saat: 10:00
- ç) İhale komisyonunun toplantı yeri (e-tekliflerin açılacağı adres): İL JANDARMA KOMUTANLIĞI/RİZE İHALE SALONU

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden e-teklif olarak sunulur. İhale (son teklif verme) saatine kadar EKAP'a yüklenemeyen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, TÜBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü tarafından zamanı en az hatayla ölçmek üzere kullanılan atom saati esas alınır.

Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini ile EKAP'a kayıt zorunluluğu

4.1. İhale dokümanı EKAP üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. İhaleye teklif verecek olanların, e-imza kullanarak veya Kurumca belirlenecek diğer elektronik yöntemlerden birisi ile EKAP üzerinden ihale dokümanını indirmeleri zorunludur.

İhale dokümanının görülüp indirilebileceği internet sayfası: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

4.2. 4.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, ortaklardan herhangi birinin dokümanı indirmesi yeterlidir.

4.3. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanması halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

4.4. Adına ihale dokümanı indirilecek gerçek ve tüzel kişilerin EKAP'a kayıtlı olması zorunludur. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.

Madde 5- İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname,
- b) Teknik Şartname,
- c) Sözleşme Tasarısı,
- ç) Bu madde boş bırakılmıştır
- d) Standart formlar,

[Standart Form-KİK015.5B/EKAP-M: Birim Fiyat Teklif Mektubu,](#)

[Standart Form-KİK0015.5B/EKAP-M: Birim Fiyat Teklif Cetveli,](#)

[Standart Form-KİK015.5BO/EKAP-M: İş Ortaklığı Beyannamesi,](#)

[Standart Form-KİK015.5BY/EKAP-M: Yeterlik Bilgileri Tablosu,](#)

[Standart Form-KİK051.2/EKAP_M: Geçici Teminat Bilgileri Formu,](#)

[Standart Form-KİK025.2/M: Kesin Teminat Mektubu,](#)

[Standart Form-KİK025.5/M: Kesin Kefalet Senedi](#)

e) Bu madde boş bırakılmıştır.

f) [İL MAHALLİ CEVRE KURULU KARARI VE KÖMÜR TESLİM YERLERİ ÇİZELGESİ](#)

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları

6.1. İdare tarafından istekli ve istekli olabileceklere yapılacak bildirim ve tebligatlar, EKAP üzerinden yapılır ve buna ilişkin teyit aranmaz. EKAP üzerinden yapılan bildirim ve tebligatlarda bildirim tarihi, tebliğ tarihi sayılır. Bu yolla yapılan bildirim ve tebligatlar, bildirim tarihi, zamanı ve içeriğini de kapsayacak şekilde EKAP üzerinde kayıt altına alınır.

6.2. EKAP üzerinden bildirim ve tebligat, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

6.3. Bildirim ve tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle 6.1 inci maddede belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması halinde Kanunun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

6.4. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot veya koordinatör ortağa yapılır.

6.5. İstekli olabilecekler ile istekliler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda EKAP dışında elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeler ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ilişkin bilgileri e-teklifleri kapsamında beyan etmeleri gerekmektedir.

- a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren bilgiler;

1) (Mülga: 20/06/2021-31517 R.G./5.md.; yürürlük: 19/08/2021)

2) Tüzel kişilerde; isteklilerin yönetimindeki görevliler ile, ilgisine göre, ortaklar ve ortaklık oranlarına (halka arz edilen hisseler hariç)/üyelerine/kurucularına ilişkin bilgiler idarece EKAP'tan alınır.

b) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

c) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar.

ç) Bu Şartnamenin 7.4. ve 7.5. maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği ilgili uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterli belgeleri,

d) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname.

e) İsteklinin ortak girişim olması halinde, teklif mektubu standart formu ekinde yer alan iş ortaklığı beyannamesi,

f) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,

g) Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyenlerce sunulacak yerli malı belgesi,

ğ) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

h) Bu madde boş bırakılmıştır.

1)

1. İTHALATÇILAR : İTHALATCI KAYIT BELGESİ. (ASLI /ASLININ İDARECE VEYA NOTER ONAYLI SURETİ)

2. ÜRETİCİLER : UYGUNLUK İZİN BELGESİ. (ASLI /ASLININ İDARECE VEYA NOTER ONAYLI SURETİ)

3. DAĞITICILAR : HERHANGİ BİR İLDEN ALINMIŞ DAĞITICI KAYIT BELGESİ. (ASLI /ASLININ İDARECE VEYA NOTER ONAYLI SURETİ)

4. SATICILAR : HERHANGİ BİR İLDEN ALINMIŞ KATI YAKIT SATICISI KAYIT BELGESİ. (ASLI /ASLININ İDARECE VEYA NOTER ONAYLI SURETİ)

i) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin 13/1/2011 tarih ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge

7.1.1) Bu madde boş bırakılmıştır.

7.1.2) Bu ihalede, istenen belgeler yerine yeterli sertifikası sunulamaz.

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) ve (ı) bentlerinde yer alan belgelere ilişkin bilgilerin ayrı ayrı beyan edilmesi zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan/enaz %51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (ğ) ve (h) bendindeki belgeye ilişkin bilgileri de beyan etmek zorundadır. Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt

dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde, bu belgeyi kullanan ortağın 7.1 inci maddenin (i) bendindeki belgeyi de sunması zorunludur.

7.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.5.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2. İsteklinin alım konusu malı teklif etmeye yetkisinin bulunup bulunmadığını belgelendirmesi gerekir. Bu çerçevede istekli aşağıdaki bentlerde yer alan belgelerden kendi durumuna uygun olan belge veya belgeleri sunabilir:

a) İstekli imalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler,

b) İstekli yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler,

c) İstekli Türkiye'de serbest bölgelerde faaliyet gösteriyor ise yukarıdaki belgelerden biriyle birlikte sunduğu serbest bölge faaliyet belgesi.

İş ortaklığında ortaklardan birinin, teklif edilen mala veya mallara ilişkin imalatçı veya yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belgelerden birini sunması yeterlidir.

İsteklinin imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler ise şunlardır:

1. SANAYİ SİCİL BELGESİ

2. KAPASİTE RAPORU

3. İMALAT YETERLİLİK BELGESİ

7.5.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.4. İsteklinin teklifi kapsamında sunması gerektiği bu şartnamenin 7 nci maddesi dışındaki maddeleri ile teknik şartnamede belirtilen aşağıdaki belgeler:

{Belirtilmemiştir}

7.5.5 Bu Şartnamenin 7 nci maddesinde sayılan belgeler dışındaki belgeler tekliflerin değerlendirilmesinde yeterlik kriteri olarak dikkate alınmaz.

7.5.6. Bu bent boş bırakılmıştır.

7.6. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.6.1 Bu madde boş bırakılmıştır.

7.7. Numune ve demonstrasyon değerlendirmesi:

7.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.7.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.8. Tekliflerin dili

7.8.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ile tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında idarece talep edilmesi halinde isteklilerce sunulması gereken belgeler ve ekleri Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

7.9. Belgelerin sunulmuş şekli:

7.9.1. İdarece talep edilmesi halinde istekliler tarafından, e-teklifleri kapsamında beyan edilen bilgi ve belgelerden EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak teyit edilemeyenler ekleri ile birlikte bu maddede düzenlenen şekil kurallarına uygun olarak sunulur.

7.9.2. İstekliler, bu madde kapsamında idarece talep edilen belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

7.9.3. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.9.4. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine belgelerin tesliminden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini sunabilirler.

7.9.5. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

7.9.5.1. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerinde mühür ve damganın aslı ile aynı olduğunun; düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce tesselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin tasdik silsilesindeki bir önceki merciye ilişkin olması halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilecektir.

7.9.5.2. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.9.5.3. 7.9.5.1 veya 7.9.5.2 nci madde kapsamında sunulmayan belgeler ise aşağıdaki yöntemlerden biri ile tasdik edilmelidir:

1) Belge, doğrudan düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı ya da düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdikini müteakip o ülkenin Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edildikten sonra o ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından tasdik edilmelidir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde ise tasdik işlemi bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından yapılır. Düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdiki ile belgenin düzenlendiği ülke Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

2) Belge, sırasıyla düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Düzenlendiği ülkenin Türkiye' deki temsilciliğinin tasdik işleminden; belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.9.5.4. Teselsülen yapılan tasdik işlemlerinde teyit edilecek unsurlara ilişkin eksikliklerin veya hataların sonraki merciler tarafından tasdik kapsamında giderilmesi veya düzeltilmesi halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilir.

7.9.5.5. Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Bu tasdik işleminden belgedeki imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.9.5.6. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

7.9.5.7. Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler

7.9.5.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.9.6. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

7.9.6.1. Yerli istekliler tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.9.6.1.1. Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafıdır.

7.9.6.2. Yabancı istekliler tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

7.9.6.2.1. Tercümelerin tasdik işleminden tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.9.6.2.2. Belgelerin tercümelerinin verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde □apostil tasdik şerhi□ taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin □apostil tasdik şerhi□ taşınamaması durumunda ise tercümelerdeki imza, ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki ilgili Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.9.6.2.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.9.6.2.4. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de "apostil tasdik şerhi" taşınamaması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.9.6.2.5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde ise bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

7.9.7. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli

7.9.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 8 - İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

8.1. Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise teklif mektubunda beyan edilen bilgiler üzerinden değerlendirilir.

Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu

Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

9.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, isteklinin teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

9.3. Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanununun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanununun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

Madde 10- İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

10.3. 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanununun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 11- Teklif hazırlama giderleri ile teklif ve ödemelerde geçerli para birimi.

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

11.2. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

Madde 12 - İşin yapılacağı yerin görülmesi

12.1. Bu madde boş bırakılmıştır

Madde 13 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

13.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

13.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde e-imza kullanarak dokümanı indirmiş olanların tamamına EKAP üzerinden gönderilir.

13.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

Madde 14 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Bu değişikliklere ilişkin zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak EKAP'a kaydedilir.

14.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde e-imza kullanarak dokümanı indirmiş olanların tamamına EKAP üzerinden gönderilir.

14.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile

erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının EKAP üzerinden indirilmesine ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, e-tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler EKAP üzerinden e-imza kullanarak e-tekliflerini silmek suretiyle geri çekerek, yeniden e-teklif verebilirler.

14.5. 4734 sayılı Kanununun 55 inci maddesi uyarınca şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak Kanununun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

Madde 15 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

15.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve e-teklifler açılmaksızın bunlara ilişkin e-anahtarlar ile birlikte, idare tarafından EKAP üzerinden silinir.

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16 - İş ortaklığı

16.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

16.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

16.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, iş ortaklığı beyannamesini teklif mektubu ekinde sunacaklardır.

16.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

16.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde 17 - Konsorsiyum

17.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 18 - Alt yükleniciler

18.1. İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 19 - Teklif ve sözleşme türü

19.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

19.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 20 - Kısmi teklif verilmesi

20.1. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

20.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 21 - Alternatif teklifler

21.1. Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.

Madde 22- Tekliflerin sunulma şekli

22.1. e-teklifler istekliler tarafından EKAP üzerinden, yalnızca teklif mektubu ve ekleri doldurularak hazırlandıktan sonra e-imza ile imzalanarak ihale tarih ve saatine kadar gönderilir. Ortak girişimlerde e-teklifin ortakların tamamı tarafından e-imza ile imzalanması zorunludur. Teklife ilişkin e-anahtar, e-teklif ile birlikte ihale tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden gönderilir.

22.2. Yeterlik bilgileri tablosunda ihaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlar, teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalar standart formunda ise açıklama istenen teknik özellikler için ayrı satırlar açılmış olup, istekliye ait hangi belgeler esas alınarak ihaleye katılım sağlanmış ise o belgelere ilişkin tarih, sayı, yevmiye numarası gibi bilgiler ile istenen kriterlere ve açıklamalara ilişkin belgelerde yer alan gerekli bilgiler eksiksiz olarak açık ve anlaşılır bir şekilde belirtilmek suretiyle ekli standart formlara uygun şekilde doldurulacaktır. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu şartnamede istenilen belgelere veya isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelere ilişkin bilgilerin beyan edilmesi gerekir.

22.3. Kısmi teklife açık ihalelerde teklif mektubu eklerinin her bir kısım için, ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise yeterlik bilgileri tablosunun her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.

22.4. Teklifin ve buna ilişkin e-anahtarın EKAP'a alınma zamanı 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatta düzenlenen zaman damgası ile kayıt altına alınır. Bu zamanın tespitinde atom saati kullanılır.

22.5. İhale sürecinde idareler ve/veya kayıtlı gerçek ve tüzel kişilerce, teknik sorunlar nedeniyle EKAP üzerinde işlem yapılamaması halinde, ihale sürecine ilişkin işlemlerin mevzuata uygun şekilde sürdürülebilmesi ve hak kayıplarının önlenmesi amacıyla yönelik olarak alternatif sistemleri ve uygulamaları devreye almaya, gerekli hallerde bu ve ilgili işlemleri durdurmaya, ertelemeye, yenilemeye veyahut iptal etmeye yönelik tedbirleri almaya Kurum yetkilidir. Bu durumda EKAP üzerinden gerekli bildirimler yapılır.

22.6. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

22.7. Bu madde boş bırakılmıştır.

22.8. İdarece talep edilmesi durumunda istekliler tarafından, e-teklifleri kapsamında beyan edilen bilgi ve belgelerden, EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak teyit edilemeyenler ekleri ile birlikte, belgelerin sunulmuş şekline uygun olarak süresi içerisinde sunulmak zorundadır.

Madde 23 - Elektronik eksiltme

23.1. Bu ihalede elektronik eksiltme yapılmayacaktır.

Madde 24 - Tekliflerin geçerlilik süresi

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **150 - YüzElli** (rakam ve yazıyla) takvim günüdür.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı serbest bırakılır/iade edilir.

24.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak EKAP üzerinden yapılır.

Madde 25 - Teklif fiyata dahil olan giderler

25.1.

YÜRÜRLÜKTEKİ MEVZUAT VE SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ GEREĞİNCE, KDV HARİÇ İHALE, SÖZLEŞME VE TAAHHÜDÜN TAMAMININ YAPILMASINA AIT ÖDENECEK,

BÜTÜN VERGİ, RESİM VE HARCLARLA, SÖZLEŞME GİDERLERİ (İHALE DOSYALARININ ÇOĞALTILMASI DAHİL), YÜKLEME, BOSALTMA, HAMMALİYE, TARTI/KANTAR FİŞ BEDELLERİ (HER ARAC İÇİN AYRI AYRI, TÜM MAL VE HER İLCE İÇİN AYRI) İSTİF ETME, TAHTA PALET (HER İLCE, HER DEPO İÇİN AYRI AYRI), HER TESLİM YERİNDEKİ İSTİFLER İÇİN YETERİ ÖLÇÜDE BRANDA, AMBALAJLAMA, TAŞIMA, MUAYENE İLE HER TÜRLÜ SİGORTA GİDERLERİ, FONKSİYON TESTİ İÇİN KÖMÜR, ELEK, ARAC GEREÇ APARAT KÜREK, KALİBRASYONU YAPILMIŞ SEYYAR TARTI VB. MALZEME, MUAYENE VE LABORATUVAR ANALİZ ÜCRETLERİ, İŞLEMLERİ İHALE DOKÜMANINDA BELİRTİLEN VE MALİYET GETİREN DİĞER HUSUSLAR TEKLİF FİYATA DAHİL EDİLEREK VERİLECEKTİR.

25.2. 25.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

25.4. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

25.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 26 - Geçici teminat

26.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

26.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda geçici teminat verilmesi zorunludur.

26.3. Geçici teminat olarak kullanılan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **29.10.2023** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

26.4. Geçici teminatı ihalede istenilen katılma şartlarını sağlamayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.

26.5. (Mülga 30/09/2020-31260 R.G. / 14.md.)

Madde 27- Teminat olarak kabul edilecek değerler

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Geçici teminat ve kesin teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

27.2. 27.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

27.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı kuruluşların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan kuruluşlarının kontrgarantisini üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan kuruluşların 27.1. maddesinin (b) bendi kapsamında düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.4. Teminat mektubunun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

27.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

27.6. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 28- Geçici teminatın verilmesi

28.1. Geçici teminat mektubunu düzenleyen kuruluş tarafından mektuba verilen ayırt edici numara yeterli bilgileri tablosunun ilgili bölümünde belirtilir.

28.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların TC MALİYE BAKANLIĞINA BAĞLI DEFTERDARLIK , MAL MÜDÜRLÜKLERİ, SAYMANLIK YADA MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNE yatırılması ve teminatın yatırıldığı gösteren belgelere ilişkin bilgilerin yeterli bilgileri tablosunun ilgili bölümünde belirtilmesi gerekir.

Madde 29 - Geçici teminatın serbest bırakılması/iadesi

29.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektubu dışındaki teminatlar ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen serbest bırakılır/iade edilir.

29.2. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde serbest bırakılır/iade edilir.

29.3. İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait geçici teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra serbest bırakılır/iade edilir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 30 - Tekliflerin alınması ve açılması

30.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar EKAP üzerinden verilecektir.

30.2. e-teklifler, ihale tarih ve saatinde hazır bulunanlar önünde, ihale komisyonu tarafından e-anahtarlar kullanılmak suretiyle EKAP üzerinde açılır. e-anahtarın bozuk olması veya e-teklifin virüs içermesi gibi nedenlerle açılmayan e-teklifler tespit edilerek açılmama gerekçeleri belirtilmek suretiyle, EKAP üzerinden "Açılmayan e-tekliflere İlişkin İhale Komisyonu Tutanağı" düzenlenir. İhale komisyonunca ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu EKAP üzerinde ve hazır bulunanlara duyurulur. İsteklilerin teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Kanununun 21 inci maddesine göre pazarlık usulü ile yapılan ihaleler ile fiyat veya fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurlar üzerinden elektronik eksiltme yapılması öngörülen ihaleler dışındaki ihalelerde; istekliler ile teklif fiyatları ve yaklaşık maliyet açıklanarak, EKAP üzerinden "İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak" hazırlanır. Hazırlanan bu tutanaklar durum izleme ekranında ihaleye katılan istekliler tarafından görülebilir ve EKAP üzerinde kayda alınır. Bu tutanakların çıktısı ihale komisyonu üyeleri tarafından imzalanır ve talep etmeleri halinde hazır bulunan isteklilere birer örneği verilir. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilemez. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 31 - Tekliflerin değerlendirilmesi

31.1. İlk oturumun kapatılmasından sonra, ihale komisyonu belirleyeceği bir tarih ve saatte toplanır ve EKAP üzerinde tekliflerin değerlendirilmesine başlanır. Teklif değerlendirme işlemleri birden fazla oturumda yapılabilir. Her oturum kapatılmadan önce bilgiler EKAP'a kaydedilir ve düzenlenen tutanakların bir çıktısı alınarak ihale komisyonu üyeleri tarafından imzalanır.

31.2. Teklif değerlendirmesinde öncelikle ilk oturumda 30 uncu madde uyarınca e-teklifinin açılmadığı veya teklif mektubu ile geçici teminatının uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

31.3. İhale dokümanında belirtilen geçici teminat mektubu, katılım belgeleri ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ve istenilmişse teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin değerlendirme, istekliler tarafından beyan edilen bilgi ve belgelerden; EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak temin veya teyit edilebilenler için, sorgulama sonucunda elde edilen bilgiler; belirtilen yöntemle temin veya teyit edilemeyenler için ise beyan edilen bilgiler esas alınarak yapılır. Yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılan ihalelerde ise, ihale dokümanında belirtilen katılım belgeleri ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ilişkin değerlendirme, yeterlik sertifikası kapsamındaki geçerlik süresi

dolan belgeler dahil yeterlik sertifikası üzerindeki bilgiler; yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılamayan her belge veya kriter için ise yeterlik bilgileri tablosunda istekliler tarafından beyan edilen bilgi ve belgeler esas alınarak yapılır.

31.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

31.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

31.6. İhale komisyonu aşırı düşük teklifleri 33 üncü maddeye göre değerlendirir.

31.7. Bu madde boş bırakılmıştır.

31.8. Yapılan değerlendirme sonucunda, ihalede öngörülen şartları sağlamadığı anlaşılan veya yeterlik sertifikasının geçerlik süresi ihale tarihinden önce dolan teklifler değerlendirme dışı bırakılarak EKAP üzerinden Uygun Olmayan e-Teklif Kontrol Tutanağı düzenlenir ve değerlendirme dışı bırakma işleminin gerekçeleri belirtilir.

Madde 32- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi

32.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

32.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

Madde 33 - Aşırı düşük teklifler

33.1. Verilen tekliflerden diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanların, ihale komisyonu tarafından tespit edilmesi halinde, bu teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğu tespit edilen bileşenler ile ilgili ayrıntılar yazılı olarak istenir. İhale komisyonu tarafından;

a) İmalat sürecinin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal ve hizmetlerin temininde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen malın özgünlüğü,

gibi hususlarda yapılan yazılı açıklamalar dikkate alınarak aşırı düşük teklifler değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

Madde 34 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

34.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

34.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 35 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

35.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

35.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

35.1.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

35.2 Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde ilgili uygulama yönetmeliğinde düzenlenen usule göre ihale sonuçlandırılacaktır.

35.2.1. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde; Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, ihale konusu iş veya benzer işe ilişkin olarak istekli tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına göre belirlenecektir.

Madde 35.3 - Fiyat avantajı uygulanması:

35.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 36 - İhalenin karara bağlanması

36.1. Aşırı düşük tekliflerin açıklama istenmeksizin reddedileceği ya da diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre aşırı düşük tekliflerin bulunmadığı ihalelerde, geçerli tekliflerden ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olması öngörülen teklif sahiplerine; yeterlik bilgileri tablosunda beyan

ettikleri bilgi ve belgelerden EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanamayanlar ile teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmaları, ayrıca ihale dokümanında öngörülmesi halinde numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin ürün örneklerini vermeleri/kurulumlarını yapmaları için makul bir süre verilir. Beyan edilen bilgi/belgeler ve teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmayan istekliler ile numune ve/veya demonstrasyon işlemlerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmeyen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir, sunduğu belgeler ile katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağlayamayan istekliler ile numune ve/veya demonstrasyon değerlendirmesi başarısız sonuçlanan isteklilerin teklifleri ise değerlendirme dışı bırakılır. Bu işlemlere ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve belirlenecek ise ikinci teklif sahibi tespit edilene kadar devam edilir.

36.1.1. Aşırı düşük teklif sorgulamasının yapıldığı ihalelerde, aşırı düşük teklif sahibi tüm isteklilerden; aşırı düşük teklif açıklamaları ile birlikte yeterlik bilgileri tablosunda beyan ettikleri bilgi ve belgelerden EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanamayanlar ile teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmaları ve ihale dokümanında öngörülmesi halinde numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin ürün örneklerini vermeleri/kurulumlarını yapmaları istenir. Beyan edilen bilgi/belgeler ve teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmayan istekliler ile numune ve/veya demonstrasyon işlemlerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya aşırı düşük teklif açıklaması sunmayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Sunulan bilgi ve belgeler ile aşırı düşük teklif açıklamaları çerçevesinde, yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağlamadığı anlaşılan veya numune ve/veya demonstrasyon değerlendirmesi başarısız sonuçlanan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağladığı anlaşılan ve numune ve/veya demonstrasyon değerlendirmesi uygun görülen isteklilerin aşırı düşük teklif açıklamaları incelenir ve açıklamaları uygun görülmeyenlerin teklifleri reddedilir. Aşırı düşük tüm tekliflerin değerlendirme dışı bırakılması veya reddedilmesi halinde, teklif fiyatı aşırı düşük bulunmayan ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olması öngörülen teklif sahiplerine ilişkin olarak 36.1. inci maddedeki esaslar çerçevesinde değerlendirme yapılır. Aşırı düşük teklifler arasından geçerli en az iki teklif kalması ve bu tekliflerin ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olarak belirlenmesinin öngörülmesi halinde, yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen bilgi ve belgeler ile teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmaları veya ihale dokümanında öngörülmesi halinde numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin ürün örneklerini vermeleri/kurulumlarını yapmaları yeniden istenmeksizin ihale işlemlerine devam edilir. Aşırı düşük teklifler arasından tek geçerli teklif kalması ve bu teklif sahibinin ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenmesinin öngörülmesi halinde bu istekliden yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen bilgi ve belgeler ile teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunması veya ihale dokümanında öngörülmesi halinde numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin ürün örneklerini vermesi/kurulumlarını yapması yeniden istenmez. İhalede ayrıca ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin belirlenmesinin öngörülmesi halinde ise, bu isteklinin tespitinde 36.1. inci maddedeki esaslar uygulanarak ihale işlemlerine devam edilir. Bu işlemlere, ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve belirlenecek ise ikinci teklif sahibi tespit edilinceye kadar devam edilir.

36.2. İstekliler tarafından beyan edilen bilgiler ile sorgulama sonucu edinilen ya da bu bilgileri tevsik etmek amacıyla sunulan belgelerde yer alan bilgiler arasında farklılık bulunması durumunda; ihalede öngörülen şartların sağlanması kaydıyla tekliflerin geçerliliği etkilenmez ancak ihalede öngörülen şartların sağlanmadığının anlaşılması durumunda, bu isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Ancak ihale tarihinden sonra yeterlik sertifikası kapsamındaki belgelere ilişkin şartların değişmesi halinde, isteklinin buna ilişkin belgeleri derhal sunması zorunlu olup, bu durumda ihalede öngörülen şartların sağlanmadığının anlaşılması halinde teklif değerlendirme dışı bırakılır.

36.3. Mülga

36.4. Değerlendirme dışı bırakılan teklifler için EKAP üzerinden Uygun Olmayan e-Teklif Kontrol Tutanağı düzenlenerek uygun görülmemeye gerekçeleri belirtilir.

36.5. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

36.6. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 37 - İhale kararının onaylanması veya iptali

37.1. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

37.2. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

37.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

37.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 38 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

38.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, 36.2. maddesi uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

38.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

38.3. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

Madde 39 - Sözleşmeye davet

39.1. 4734 sayılı Kanunun 41 inci maddesinde belirtilen sürenin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilecektir.

39.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 40- Kesin teminat

40.1. İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin %6'sı oranında kesin teminat alınır.

40.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda kesin teminat verilmesi zorunludur.

Madde 41- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

41.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

41.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı

Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

41.3. İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyuşunda bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

41.4. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

Madde 42 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

42.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, belirlenmiş ise ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

42.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 nci maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

42.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

42.4. Mücbir sebep halleri dışında, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek hakkında, 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminat gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

42.5. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

Madde 43 - Sözleşme yapılmasında İdarenin görev ve sorumluluğu

43.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

43.2. Bu takdirde geçici teminat serbest bırakılır/iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

Madde 44 - İhalenin sözleşmeye bağlanması

44.1. Sözleşme bedelinin 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (j) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen tutarı aşması durumunda, bu bedelin onbinde beşi oranındaki tutar, sözleşme imzalamaya davet edilen istekli tarafından, sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumu hesabına yatırılır.

44.2. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

44.3. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

44.5. Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.6. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 45- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

45.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- ç) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- d) Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- e) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- f) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- g) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

Madde 46 - Fiyat farkı

46.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

46.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 47 - Hüküm Bulunmayan Haller

47.1. Bu şartnamede hüküm bulunmayan hallerde, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin uygun olan hükümleri, yoksa ilgili uygulama yönetmeliğinin uygun olan hükümleri dikkate alınır.

Madde 48 - Diğer hususlar

48.1.

Madde 48 - Diğer hususlar

48.1.TESLİM TARİHLERİ (TESLİM PROGRAMI):

48.1.1. MALIN TESLİM SÜRESİ SÖZLEŞME YAPILDIKTAN SONRA (30) OTUZ TAKVİM GÜNÜDÜR. SÖZLEŞMENİN İMZALANDIĞI TARİH AYNI ZAMANDA İŞE BAŞLAMA TEBLİĞİ SAYILACAK OLUP, AYRICA İŞE BAŞLAMA TEBLİĞATI YAPILMAKTADIR.

48.1.2. YÜKLENİCİ MALLARI TESLİM SÜRESİ İÇERİSİNDE KÖMÜR TESLİM YERLERİ ÇİZELGESİNDE BELİRTİLEN YER VE MİKTARLARA GÖRE DEFATEN TESLİM EDECEKTİR.

48.1.3. TAAHHÜT EDİLEN MALIN SON TESLİM GÜNÜ TATİL GÜNÜNE RASTLADIĞI TAKTİRDE TESLİMAT TATİLİ MÜTEAKİP İLK İŞ GÜNÜNDE YAPILACAKTIR.

BUNDAN DOLAYI GECİKME CEZASI ALINMAZ TATİL GÜNÜNE RASTLAYAN TESLİMATLAR TATİL GÜNÜNÜ TAKİP EDEN İLK GÜNDE YAPILMAZ İSE

SÖZLESMEDEN BELİRTİLEN İLGİLİ HÜKÜMLER UYGULANIR.

48.1.4. TESLİMATLAR İS GUNU VE İS SAATİNDE YAPILACAKTIR.

48.1.5. İDARE: İHTİYAÇ DURUMU GÖRE İSTEDİĞİ TAKTİRDE VE YÜKLENİCİ İLE KARSILIKLI OLARAK ANI ASMAK KAYDI İLE TESLİM YERİ VE TESLİM MİKTARLARINDA DEĞİŞİKLİK APİRABİLECEKTİR.

48.2. TEBLİGAT ADRESİNDE BULUNMA MECBURİYETİ:

48.2.1. YÜKLENİCİ İHALE SAFHASI İLE SÖZLEŞME VE SARTNAMENİN YÜRÜRLÜKTE BULUNDUĞU SÜREDE, GÖSTERDİĞİ TEBLİGAT ADRESİNDE BULUNMAYA VEYA TEBLİGATA ELVERİŞLİ BİR SAHSI BULUNDURMAYA MECBURDUR. BU MECBURİYETE BULUNDUĞU HALDE YAPILACAK TEBLİGAT ADRESİNDE BULUNMAKTAN KACINDIĞI TAKDİRDE TEBLİGAT KANUNU HÜKÜMLERİNE GÖRE TEBLİGAT ADRESİNE YAPILACAK TEBLİGAT BİZZAT KENDİSİNE YAPILMIŞ SAYILACAKTIR

48.2.2. YÜKLENİCİ, İHALE SAFHASI İLE SÖZLESMENİN YÜRÜRLÜKTE BULUNDUĞU SÜREDE, TEBLİGAT İÇİN GÖSTERDİĞİ ADRESİ DEĞİŞTİRMEK ZORUNDA KALIRSA BU KEYFİYETİ 3(ÜÇ) GÜN İÇİNDE İDAREYE YAZILI OLARAK BİLDİRECEKTİR. BİLDİRMEYİ TAKDİRDE ESKİ TEBLİGAT ADRESİNE YAPILACAK TEBLİGAT GECERLİ SAYILACAKTIR.

48.3. 853 NULİ BİRLİK MAL SAYMANLIĞINCA KÖMÜRLERİN TESLİM ALINMASI ESNASINDA DOLU-BOS AĞIRLIKLARINA GÖRE KANTAR FİSİLERİNİN ALINMASI SAĞLANACAKTIR. (kantar fişi bedelleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.) KÖMÜR TESLİMİNDE ÖNCELİK ULASIMI GÜÇ VE YOLLARI KAPANABİLECEK BİRLİKLER OLACAKTIR.

48.4. TEKNİK SARTNAMESİNDEN İDARİ SARTNAMEYE ATIF YAPILAN HUSUSLAR

48.4.1 TEKNİK SARTNAMENİN 2.2. SINIFLANDIRMA MADDESİNDE BELİRTİLEN 2.2.1.1. MADDESİNE GÖRE TIP-1 OLACAKTIR.

48.4.2. TEKNİK SARTNAMENİN 2.4. GENEL ÖZELLİKLER MADDESİNDE BELİRTİLEN ÖZELLİKLERİ KARSILAYACAKTIR. KÖMÜRLER MEKANİK BESLEMELİ YAKMA TESİSLERİ İÇİN OLMAYACAKTIR.

48.4.3. TEKNİK SARTNAMENİN 2.5. TEKNİK ÖZELLİKLER MADDESİ, 2.5.1 BELİRTİLEN ÖZELLİKLERİ KARSILAYACAKTIR.

48.4.3. TEKNİK SARTNAMENİN 4. NUMUNE ALMA İLE 5. DENETİM VE MUAYENE METODLARI MADDELERİNDE BELİRTİLEN HUSUSLAR DOGRULTUSUNDA NUMUNE ALMA VE MUAYENE İŞLEMLERİ YAPILACAKTIR.

48.4.3.1. NUMUNE ALMA, DENETİM VE MUAYENELER, YÜRÜRLÜKTE BULUNAN JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI MAL ALIMLARI KALİTE GÜVENCE, DENETİM MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ YÖNERGESİ (TALEP EDİLMESİ HALİNDE İDAREDE GÖRÜLEBİLİR) VE SUBAT 2017 TARİHLİ VE J.TEK.H.: 246 B NUMARALI İSİNMA AMAÇLI KÖMÜR TEKNİK SARTNAMESİ ESASLARINA ESASLARI DAHİLİNDE YAPILACAKTIR.

48.4.3.2. MUAYENE MASRAFLARI İLE MUAYENE ESNASINDA AMBALAJLARIN TASARIM VE İMALAT HATALARI NEDENİYLE MEYDANA GELEBİLECEK KAZA VE HATALARDAN YÜKLENİCİ SORUMLU OLACAKTIR.

48.4.3.3. YÜKLENİCİ TESLİM ETMİŞ OLDUĞU MALI YÜRÜRLÜKTEKİ JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI MAL ALIMLARI KALİTE GÜVENCE, DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ YÖNERGESİNDE MUAYENEYE BASLANAMAYACAGI

BELİRTİLEN ŞARTLAR VE MUAYENE SONUCU RET EDİLMESİ HALİ DIŞINDA GERİ ALAMAZ.

48.4.3.4. TESLİM SÜRESİNE MUAYENEDE GEÇEN SÜRELER DAHİL DEĞİLDİR. MUAYENEDE GEÇEN SURE YÜKLENİCİNİN MALİ İLGİLİ BİRLİKLERE TESLİM EDİP MUAYENE İÇİN HAZIR OLDUĞUNA DAİR İDAREYE YAZILI MÜRACAATTA BULU DUGU TARİHTE BASLAYAN VE MUAYENE RAPORUNUN YÜKLENİCİYE TEBLİG TARİHİNE KADAR DEVAM EDEN SÜREDİR.

48.4.3.5. YÜKLENİCİ MALİ TESLİM ETTİKTEN SONRA MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE BASLANMASI İÇİN MUAYENEYİ YAPACAK KOMİSYONUN BAĞLI OLDUĞU KOMUTANLARA YAZILI OLARAK MÜRACAAT EDER. BAŞVURUNUN KOMUTANLIK KAYITLARINA GİRİŞ TARİHİNİ TEAKİP (5) BEŞ İŞ GÜNÜ İÇİNDE MUAYENE İŞLEMLERİNE BASLANIR.

48.4.3.6. MALIN TESLİM ALINMASINI VE YÜKLENİCİDEN MUAYENEYE HAZIR OLDUĞUNA DAİR YAZILI MÜRACAATIN ALINMASINI MUTE AKİP (2) İKİ İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE 853 NU BİRLİK MAL SAYMANLIĞI TARAFINDAN MUAYENE MUHTIRASI TANZİM LEREK MUAYENE VE KABUL KOMİSYONUNA GÖNDERİLİR.

48.4.3.7. TESLİM EDİLEN MALIN FİZİKSEL MUAYENESİ RİZE İL JANDARMA KOMUTANLIĞI MUAYENE KABUL KOMİSYON BASKANLIĞINCA, YÜRÜRLÜKTEN JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI MAL ALIMLARI KALİTE GÜVENCE, DENETİM MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ YÖNERGESİ VE İLGİLİ MEVZUAT HUKUMLARINA GÖRE AYRICA BU SARTNAMENİN 5.1./B) MADDESİNDE BELİRTİLEN TEKNİK ŞARTNAME VE VARSA TSE STANDARDINA (TEKNİK SARTNAMESİ ESAS VE ÖNCELİKLİ ALINMAK SURETİYLE) VE BU SARTNAMENİN DİĞER HUSUSLAR BÖLÜMÜNDE BELİRTİLEN ESASLARA GÖRE YAPILACAKTIR.

48.4.3.8. YÜKLENİCİ TARAFINDAN ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞININ İSİN MADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLU YÖNETMELİĞİNDE BELİRTİLEN UYGUNLUK BELGESİ VEYA UYGUNLUK İZİN BELGESİ İLE SATIŞ İZİN BELGESİNİ MUAYENE AŞAMASINDA MUAYENE VE KABUL KOMİSYON BASKANLIĞINA SUNULMASI ZORUNLUDUR.

48.4.3.9. MUAYENE VE KABUL KOMİSYON BASKANLIĞINCA KÖMÜRÜN MUAYENE AŞAMASINDA 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA TABİ (CEV.VE SEH.İL MD.LUGU VB.) KURULUSLARDAN YETERLİ SAYIDA VEYA İŞİN ÖZELLİĞİNE UYGUN NİTELİKTE UZMAN PERSONELİ GÖREVLENDİRİLMESİ TALEP EDİLEBİLECEKTİR. AYRICA PACAL NUMUNELER ÜZERİNDEN KÖMÜR İÇERİSİNDE YABANCI MADDE (TAS, SİST VB.) BULUNUP BULUNMADIĞININ TESPİT EDİLEBİLMESİ MAKSADıyla KÖMÜRÜN YAKILARAK FONKSİYON TESTİ YAPILABİLECEKTİR.

48.4.3.10. LABORATUVAR MUAYENESİ JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI MAL ALIMLARI KALİTE GÜVENCE, DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ YÖNERGESİNDE BELİRTİLEN 1'İNCİ ÖNCELİK SIRASINA GÖRE AKREDİTE OLMUŞ KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AIT LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSIZIN AKREDİTE OLMUŞ ÖZEL LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTE OLMAMIS KAMU VE ÜNİVERSİTERE AIT LABORATUVARLARDA YAPILACAK OLUP, HAKEM LABORATUVARI İŞE MADEN TEKNİK ARAMA (MTA) ANKARA VEYA TÜBİTAK MARMARA ARASTIRMA

MERKEZİ ENSTİTÜSÜ GEBZE/KOCAELİ LABORATUVARLARIDIR. MUAYENE MASRAFLARI, (TSK. ORATUVARLARINDA YAPILMAYAN ANALİZ VE TEST MASRAFLARI DAHİL) LABORATUVAR ANALİZ VE TEST MASRAFLARI YÜKLENİCİ TARAFINDAN KARŞILANACAKTIR. GETİRİLEN MALLARIN MUAYENELERİNİN GEREKTİRDİĞİ HER TÜRLÜ MASRAFLAR (İSTİFLEME, GRUPLAMA, TESLİM YERİNE İNDİRME, KUTU, İP, MÜHÜR MUMU, AMBALAJ VS.) YÜKLENİCİYE AİTTİR. (MUAYENE VE KABUL KOMİSYONLARININ YOL VE ÖZLÜK GİDERLERİ HARİC)

48.4.3.11. İDARECE BELİRLENEN LABORATUVARLAR HERHANGİ BİR NEDENLE KÖMÜR ANALİZLERİNİ YAPAMAMASI DURUMUNDA İDARE TARAFINDAN YENİ LABORATUVAR BELİRLENEREK YÜKLENİCİYE TEBLİĞ EDİLECEKTİR.

48.4.3.12. MUAYENE AŞAMASINDA İSTENEN BELGELER YÜKLENİCİ TARAFINDAN FİZİKSEL MUAYENE SONUCLANINCAYA KADAR MUAYENE VE KABUL KOMİSYONUNA TESLİM EDİLİR. BU BELGELERİN EKSİK VEYA FARKLI OLMASINDAN DOLAYI MAL RET EDİLMİŞ İSE BU KARARA İTİRAZ EDİLEMEZ.

48.4.3.13. MUAYENE VE KABUL KOMİSYONUNCA TALEP EDİLDİĞİ TAKTİRTE İLGİLİ TEKNİK ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN VE MUAYENELER İÇİN GEREKLİ OLAN DOKUMAN VE TÜRK STANDARTLARI YÜKLENİCİ TARAFINDAN TEMİN EDİLECEKTİR.

48.4.3.14. MUAYENE ESNASINDA GEREKLİ OLACAK HER TÜRLÜ ALET, ARAC GEREK, TEST VE ÖLÇME CİHAZI, SARF MALZEMELERİ, DOKUMAN VE YARDIMCI PERSONEL YÜKLENİCİ TARAFINDAN KARŞILANACAKTIR.

48.4.3.15. MUAYENE SIRASINDA YÜKLENİCİ VEYA KANUNİ VEKİLİ HAZIR BULUNABİLİR. HAZIR BULUNURSA MUAYENE NETİCESİ YAZILAN RAPOR KENDİSİNE İMZA ETTİRİLİR. HAZIR BULUNMAZ İSE BULUNMADIĞI RAPORDA BELİRTİLECEKTİR.

48.4.3.16. YÜKLENİCİ KENDİSİNE TEBLİGAT YAPILDIĞI GÜNDEN İTİBAREN (2) İKİ İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE SONUCA İTİRAZ EDEBİLİR. BU TAKDİRDE İKİNCİ BİR MUAYENE KABUL KOMİSYONU TESKİL EDİLEREK TEKRAR MUAYENE YAPTIRILIR . BU İKİNCİ MUAYENE SONUCU TUTLAN RAPOR TARAFLAR HAKKINDA KATİDİR.

48.4.3.17. YÜKLENİCİ MUAYENE EDİLMEK ÜZERE TESLİM ETTİĞİ MALIN RET EDİLMESİ HALİNDE RET EDİLEN MALIN YERİNE TESLİM SÜRELERİ İÇERİSİNDE YENİDEN SADECE (1) BİR KEZ MAL TESLİM ETME HAKKINA SAHİPTİR. YÜKLENİCİ TAAHHÜDÜNÜ TESLİM SÜRESİ İÇERİSİNDE YERİNE GETİRMEDİĞİ TAKTİRDE İDARE TARAFINDAN SÖZLEŞME HÜKÜMLERİNE İSTİNADEN ÇEKİLECEK İHTARLI BİR SÜRE İÇERİSİNDE YÜKLENİCİ (1) BİR DEFA DAHA MAL GETİRME HAKKINA SAHİPTİR.

48.4.3.18. RET EDİLEN MALIN MUAYENE SONUCUNUN YÜKLENİCİYE TEBLİĞ EDİLDİĞİ TARİHTEN İTİBAREN (5) BES İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE BULUNDUĞU YERDEN KALDIRMASI MECBURİDİR. BU MÜDDET İÇİNDE KALDIRILMADIĞI TAKTİRDE YÜKLENİCİ GECECEK HER GÜN İÇİN TAAHHÜT TOPLAMI PARA TUTARININ % 0.01 (ONBİNDEBİRİ NİSPETİNDE PARA CEZASI VERECEKTİR. ANCAK CEZALI SÜRE HİÇBİR ŞEKİLDE (10) ON GÜNÜ GEÇEMEZ, GEÇTİĞİ TAKDİRDE TESLİM YERİNDEKİ MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ VASİTASI İLE GEREKLİ YASAL İŞLEMLER BAŞLATILACAKTIR. GECEN SÜRE İÇERİSİNDEKİ

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	ISINMA AMAÇLI KÖMÜR (TİP1) ALIMI	kilogram	410.000
Okas Kodu		Okas Açıklaması	
09111100	Kömür		

21

İSINMA AMAÇLI KÖMÜR (TİP 1) ALIM
MAL ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI

İKN (İhale Kayıt Numarası): **2023/316951**

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta **İl Jandarma Komutanlığı(Rize) İÇİŞLERİ BAKANLIĞI JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

- a) Adı: **İl Jandarma Komutanlığı(Rize) İÇİŞLERİ BAKANLIĞI JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI**
- b) Adresi: **FENER MAHALLESİ ATATÜRK CADDESİ 53100 - RİZE MERKEZ / 532**
- c) Telefon numarası: **4642233864**
- ç) Faks numarası: **4642234970**
- d) Elektronik posta adresi(varsa): **volkanozgundogdu@jandarma.gov.tr**
- e) Elektronik tebligat adresi : **volkanozgundogdu@jandarma.gov.tr**

2.2. Yüklenicinin

- a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:
- b) T.C. Kimlik No:
- c) Vergi Kimlik No:
- ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi:
- d) Telefon numarası:
- e) Bildirime esas faks numarası:
- f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):
- g) Elektronik tebligat adresi :

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve ihale dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5 - Sözleşmenin konusu için/alımın tanımı

5.1. Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen **İSINMA AMAÇLI KÖMÜR (TİP1) ALIM**, ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

5.1.1. Sözleşme kapsamında alımı yapılacak mal / malların miktarı:

5.1.1.1.

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	ISINMA AMAÇLI KÖMÜR (TİP1) ALIMI	kilogram	410.000

5.1.1.2. Bu Sözleşme ile temin edilecek mal / mallar, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil giderler

7.1. Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

7.1.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin YÜRÜRLÜKTEKİ MEVZUAT VE SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ GEREĞİNCE, TAAHHÜDÜN TAMAMININ YAPILMASINA AIT KDV HARIC ÖDENECEK BÜTÜN VERGİ (SÖZLEŞMENİN FESHİ DURUMUNDA OLUSAN TÜM VERGİ VE GÜNCELLEMELER DAHİL) (RESİM VE HARCLARLA, SÖZLEŞME GİDERLERİ SÖZLEŞMENİN COĞALTILMASI DAHİL) İLE İHALE DOKÜMANINDA YÜKLENİCİYE AIT OLDUĞU BELİRTİLEN TÜM MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER sözleşme bedeline dahildir.

7.1.2. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

7.2. Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

7.2.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin YÜRÜRLÜKTEKİ MEVZUAT VE SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ GEREĞİNCE, TAAHHÜDÜN TAMAMININ YAPILMASINA AIT KDV HARIC ÖDENECEK BÜTÜN ULASIM, NAKLIYE, SİGORTA, YÜKLEME, BOSALTMA İSTİFLEME VB. GİDERLER İLE İHALE DOKÜMANINDA YÜKLENİCİYE AIT OLDUĞU BELİRTİLEN TÜM MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER sözleşme bedeline dahildir.

Madde 8 - Sözleşmenin ekleri

8.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) İdari şartname
- 2) Teknik şartname
- 3) Sözleşme tasarısı
- 4) Yazılı açıklamalar

5)İL MAHALLİ CEVRE KURULU KARARI VE KÖMÜR TESLİM YERLERİ ÇİZELGESİ

8.3. Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 9 - Sözleşmenin süresi

9.1. Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren **365takvim günüdür.**

Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı

10.1. Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri

10.1.1. RİZE İL JANDARMA KOMUTANLIĞINA BAĞLI 10 ADET BİRLİĞE TESLİM EDİLECEKTİR. ALIM KONUSU MALIN TESLİM EDİLECEĞİ BİRLİKLERİN YERLERİ VE TESLİM MİKTARI İHALE DOKÜMANI KAPSAMINDA VERİLEN KÖMÜR TESLİM YERLERİ ÇİZELGESİNDE BELİRTİLMİŞTİR.

10.2. İşe başlama tarihi

10.2.1. Sözleşmenin imzalanmasını müteakip işe başlanılacaktır.

10.3. Teslim programı ve teslim tarihi

10.3.1. ALIM KONUSU MAL, SÖZLEŞMENİN İMZALANDIĞI TARİHTEN İTİBAREN 30 (OTUZ) TAKVİM GÜNÜ İÇERİSİNDE RİZE İL JANDARMA KOMUTANLIĞINA BAĞLI İHALE DOKÜMANINDA BELİRTİLEN 10 (ON) ADET BİRLİĞE DEFATEN TESLİM EDİLECEKTİR. (MESAFELER BİLGİ AMAÇLI VE YAKLAŞIK OLARAK VERİLMİŞ OLUP, KESİN HÜKÜM İÇERMEZ)

10.4. Teslim programında değişiklik

10.4.1. Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler

11.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi:

11.1.1. Yüklenici.....[Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.] teminat olarak vermiştir.

11.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi .././.... tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

11.2. Ek kesin teminat:

11.2.1. Fiyat farkı ödenmesinin öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin % 6'si, iş artışı olması halinde artış tutarının %6'si oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı, hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

11.2.2. Ek kesin teminatın, teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

11.2.3. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

11.3. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

11.3.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.

11.3.2. Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

11.3.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya veya sigorta şirketine iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

11.3.4. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları

12.1. Ödeme yeri

12.1.1. İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler **RİZE DEFTERDARLIK VE MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ** 'de yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın , sözleşme ve ihale dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

12.2. Ödeme koşulları ve zamanı

12.2.1. (Değişik:29/11/2016-29903 R.G./13 md.) Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır

12.2.2. İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 45 gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

12.2.3.

12.2.3. İHALE KONUSU ALIM İŞİNE İLİŞKİN OLARAK YAPILACAK ÖDEME, YÜKLENİCİ TARAFINDAN YAZILI OLARAK BİLDİRİLECEK IBAN NUMARASINA RİZE DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILACAKTIR.

12.2.4. BÜTÇE KANUNU HÜKÜMLERİNE GÖRE MALİYE BAKANLIĞINCA ALINACAK TEDBİRLERE, TESPİT EDİLECEK STANDARTLARA, ÖDENEK KULLANMA KONUSUNDA BELİRLENECEK İLKE VE SERBEST BIRAKMA ORANLARINA, ÇIKARILACAK TASARRUF HÜKÜMLERİNE AİT ESASLARA AYNEN UYULACAKTIR.

12.2.5. YÜKLENİCİ TAAHHÜDÜNÜ TAMAMEN YERİNE GETİRSE DAHI ÖDENEK GÖNDERME BELGESİNİ BEKLEMELİDİR. BU HUSUSTA HERHANGİ BİR HAK TALEBİNDE BULUNMAYACAKTIR.

12.2.6. 5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNUNUN 90'INCI MADDESİNE İSTİNADEN ÇIKARTILAN SOSYAL GÜVENLİK KURUMU PRIM VE İDARİ PARA CEZASI BORÇLARININ HAKEDİSLERİNDEN MAHSUBU, ÖDENMESİ VE İLİŞİKSİZLİK BELGESİNİN ARANMASI HAKKINDA YÖNETMELİĞİN 6'NCI MADDESİ UYARINCA İDARE TARAFINDAN YAPILACAK E-BORC SORGULAMA NETİCESİNDE YÜKLENİCİNİN BORCUNUN BULUNMASI DURUMUNDA, BORC HAKEDİSTEN KESİLEREK ÖDENECEKTİR.

12.2.7. YÜKLENİCİ TESLİM EDİLEN MALA İLİŞKİN ALACAKLARINI DEVİR VEYA TEMLİK EDEMEZ.

Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

13.1. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

Madde 14 - Fiyat Farkı

14.1. Fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

14.1.1. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

15.1. Bu iste alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16 - Yüklenicinin yükümlülükleri

16.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri

16.1.1. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

16.1.2. Yüklenici, işin yapımı sırasında 4735 sayılı Kanun ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır.

İdare alacağıının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

16.1.3. Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

16.1.4. Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

16.1.5. Yüklenicinin tüzel kişi olması ve ihalede sunulan iş deneyimini gösteren belgenin yüklenicinin yarısından fazla hissesine sahip ve 4734 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili ortağına ait olması halinde yüklenici, aşağıda yer alan ifadeyi içeren beyanı her hakedişle birlikte idareye sunar.

.....(Teklif kapsamında sunulan belgenin düzenleme tarihi yazılacaktır.) tarihli Ortaklık Tespit Belgesinde yer alan bilgilerde bugüne kadar değişiklik olmadığını ve ortağımıza ait iş deneyimini gösteren belgelerin tamamının, başka bir tüzel kişiye kullanılmadığını taahhüt ederiz.

16.2.Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri

16.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

16.3. İş programı

16.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

16.4. Güvenlik önlemleri

16.4.1. Yüklenici;

a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,

b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,

c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,

ç) Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak, zorundadır.

16.4.2. Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

16.5. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları

16.5.1. Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

16.5.2. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

16.5.3. Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

16.5.4. İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

16.6. Malların taşınması

16.6.1. Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

16.6.2. Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

16.7. Garanti ve bakım, onarım

16.7.1. Bu bent boş bırakılmıştır.

16.7.2. Bu bent boş bırakılmıştır.

16.7.3. Bu bent boş bırakılmıştır.

16.7.4.

16.7.4.1. YÜKLENİCİ TARAFINDAN TESLİM EDİLECEK KÖMÜRLER KATI KABULÜNDEN İTİBAREN EN AZ 12 (ONİKİ) AY SÜRE İLE GARANTİ KAPSAMINDA OLACAK VE GARANTİ SÜRESİ İÇERİSİNDE TESPİT EDİLECEK HER TÜRLÜ; BOZULMA, EVSAFINI KAYBETME VE HER TÜRLÜ AYIP, EKSİKLİK VB. GİBİ HUSUSLARA KARŞI VE MALİN TEKNİK ŞARTNAMESİNDE BELİRTİLEN GARANTİ İLE İLGİLİ HUSUSLARI GARANTİ KAPSAMINDA OLACAKTIR.

16.7.4.2 KONTROL MUAYENESİ:

16.7.4.2.1 GARANTİ SÜRESİ İÇERİSİNDE, (16.7.4.1.)İNCİ MADDEDE BELİRTİLEN HUSUSLARDAN KAYNAKLI MALİN KULLANIMINA ETKİ EDEN OLUMSUZ BİR DURUMUN ORTAYA ÇIKMASI HALİNDE, MALİN İLK MUAYENESİNİ YAPAN İDARE TARAFINDAN OLUSTURULACAK HEYET MARİFETİYLE İHALE DOKUMANI VE SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ DOĞRULTUSUNDA SÖZ KONUSU MAL/MALLARIN DURUMUNUN İNCELENMESİ MAKSADıyla KONTROL MUAYENESİ YAPILACAKTIR.

16.7.4.2.2 BİRLİK VE KURUMLARCA SATIN ALMA YOLUYLA TEDARİK EDİLEREK TASINIR MAL HALİNE GELMİŞ GARANTİ SÜRELİ MALLARIN, GARANTİ SÜRESİ İÇERİSİNDEKİ NİTELİKLERİNİN TESPİTİ AMACIYLA, MALİN AİT OLDUĞU BİRLİK/KURUMUN YETKİLİ MAKAMI TARAFINDAN; MALA İLİŞKİN YAZILI ŞİKAYET OLMASI VE/VEYA KULLANIM ESNASINDA PROBLEMLERLE KARSILASILMASI DURUMUNDA UYGULANIR.

16.7.4.2.3 MALİN AİT OLDUĞU BİRLİK MAL SAYMANLIĞININ BAĞLI BULUNDUĞU BİRLİK/KURUM TARAFINDAN, KENDİ BÜNYESİNDEKİ BİRİMLERDEN KURULACAK HEYETLE BİR ON İNCELEME YAPILARAK, MALİN ŞİKAYET ÖZELLİĞİ, PROBLEMLİ MİKTARI, SARF EDİLEN MİKTARI, SAKLAMA SÜRESİ, DEPOLAMA ŞARTLARI GİBİ TESPİT EDİLEN HUSUSLAR, BİR RAPORLA KAYIT ALTINA ALINIR.

16.7.4.2.4 YAPILAN ÖN İNCELEME SONUCUNDA, İDAREDEN KAYNAKLANMAYAN VE KUSURLU OLDUĞU TESPİT EDİLEN MALİN, YÜKLENİCİ TARAFINDAN DEĞİSTİRİLMESİ, TALEP EDİLİR. GARANTİ SÜRESİ İÇERİSİNDE, YÜKLENİCİNİN MALİ DEĞİŞTİRME YOLUNA GİTMESİ DURUMUNDA, DEĞİSTİRİLEN MALİN KABUL MUAYENESİ, KABULDE KULLANILAN İHALE DOKUMANI VE SÖZLEŞMESİNE GÖRE, İDARENİN GÖREVLENDİRECEĞİ KOMİSYON TARAFINDAN YAPILIR. UYGUN OLDUĞU TAKDİRDE, MAL KABUL EDİLİR. UYGUN OLMAMASI HALİNDE, İHALE DOKUMANI VE SÖZLEŞMESİNE GÖRE İŞLEM YAPILIR.

16.7.4.2.5. BU SÖZLEŞMENİN 30 UNCU MADDESİ VE ALT BENTLERİNDE BELİRTİLEN HUSUSLAR (İTİRAZ MUAYENESİ HARİC) KONTROL MUAYENESİ İÇİN DE UYGULANACAKTIR. KONTROL MUAYENESİNE İLİŞKİN BÜTÜN MASRAFLAR YÜKLENİCİYE AİTTİR. KONTROL MUAYENESİ SONUCUNDA REDDEDİLEN MALLAR İÇİN BU SÖZLEŞMENİN 30 UNCU MADDESİ VE ALT BENTLERİNDE BELİRTİLEN İTİRAZ MUAYENELERİNE İLİŞKİN HÜKÜMLER UYGULANMAZ.

16.7.4.3 GARANTİ KAPSAMINDA MALLARIN DEĞİŞİMİ İLE İLGİLİ HUSUSLAR:
816.7.4.3.1 KONTROL MUAYENELERİ SONUCUNDA DEĞİSTİRİLECEK OLAN

MALLARIN TESLİMİ BU SÖZLEŞME VE İHALE DÖKÜMANINDA BELİRTİLEN HUSUSLARA GÖRE YAPILIR. KONTROL MUAYENESİ SONUCUNDA MALIN YÜKLENİCİ TARAFINDAN GARANTİ KAPSAMINDA DEĞİŞTİRİLMESİNİN GEREKTİĞİ DURUMLARDA BU SÖZLEŞMEDE BELİRTİLEN İŞİN TESLİM SÜRESİNDEN FAZLA OLMAMAK ÜZERE SÜRE VERİLECEKTİR.

16.7.4.3.2 KONTROL MUAYENESİ SONUCU RET OLAN MAL, YÜKLENİCİ TARAFINDAN YERİNE AYNI EVSAF VE NİTELİKLERDE YENİ MAL GETİRİLİP, MUAYENESİ UYGUN SONUÇLANANA KADAR YÜKLENİCİYE İADE EDİLMEZ.

16.7.4.3.3 TAHSİS EDİLEN SÜRE İÇERİSİNDE; YENİ MAL GETİRİLMEMESİ VEYA GETİRİLEN MALIN YAPILAN MUAYENE SONUCUNDA RET OLMASI HALİNDE VEYA SÜRESİ DAHİLİNDE RET EDİLEN MALIN YERİNE GETİRİLEN MALIN DA RI OLMASI VEYA BASKA TESLİM HAKKININ KALMAMASI HALİNDE İDARE TARAFINDAN, SÖZLEŞMENİN (34.2.)'NCİ MADDESİNDE BELİRTİLEN ORANDA GECİKME CEZASI UYGULANMAK ÜZERE İHTARNAME TANZİM EDİLEREK 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU HÜKÜMLERİ DOĞRULTUSUNDA YÜKLENİCİ FIRMANIN SÖZLEŞMEDE BELİRTTİĞİ TEBLİGAT ADRESİNE GÖNDERİLECEKTİR İHTARLI SÜRE İÇERİSİNDE GETİRİLEN MALIN RET OLMASI YA DA HİÇ MAL TESLİMATI YAPILMAMASI HALİNDE; 4077 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUNDA ÖNGÖRÜLEN HÜKÜMLER İLE GARANTİ BELGESİ UYGULAMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİKTE ÖNGÖRÜLEN HÜKÜMLERİ SAKLI KALMAK KAYDI İLE YÜKLENİCİ FIRMA HAKKINDA, SÖZLEŞMENİN (35) İNCİ MADDESİ HÜKÜMLERİ TATBİK EDİLECEKTİR.

16.7.4.3.4 GARANTİ KAPSAMINDA DEĞİŞTİRİLMESİNE KARAR VERİLEN MALIN/MALLARIN DEĞİŞTİRİLMESİ AŞAMASINDA YAPILACAK HER TÜRLÜ MASRAFLAR (HER TÜRLÜ MUAYENE VE DEĞİŞECEK MALIN İLGİLİ BİRLİKLERDEN ALINMASI, YENİ MALIN İLGİLİ BİRLİKLERE NAKLİ VB. GİBİ) YÜKLENİCİ TARAFINDAN KARŞILANACAKTIR.

16.7.4.3.5 YÜKLENİCİ GARANTİ İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ YERİNE GETİRMEDİĞİ TAKTİRDE, İDARE TARAFINDAN GARANTİNİN SAĞLANMASI İÇİN YAPILACAK TÜM GİDERLER YÜKLENİCİ ALACAKLARINDAN MAHSUP EDİLECEK VEYA KESİN VE EK KESİN TEMİNATLAR NAKDE ÇEVİRİLMEK SURETİYLE TAHSİS EDİLECEKTİR. AKSİ HALDE DAVA AÇILMASI DURUMUNDA FAZLAYA DAİR HAKLAR DA SAKLI OLMAK SARTIYLA İDARENİN UGRADIĞI HER TÜRLÜ ZARAR VE ZİYANIN TAHSİLİ YOLUNA GİDİLECEKTİR.

Madde 17 - Eğitim

17.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 18 - Alım konusu mala ilişkin dokümantasyon

18.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

18.1.1. Yüklenici alım konusu malın teknik kılavuz ve kullanıcı kılavuzlarının orijinal dili dışında, Türkçe iki kopyasını vermek zorundadır.

Madde 19 - Yeni model

19.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 20 - Ambalajlama

20.1.

TEKNİK ŞARTNAME MADDE 6 VE

20.1. KÖMÜRLER İÇİNE KONULAN AĞIRLIĞI TASIYABİLECEK ŞEKİLDE (YİRMİBES) KG. +/- 2 KG (ARTI/EKSİ/İKİ KG)'LİK KIRMIZI VEYA BEYAZ RENK

(SADE BİRİ) TORBALAR İÇERİSİNE AMBALAJLANMIŞ OLARAK TESLİM EDİLECEKİ AMBALAJ MASRAFLARININ TAMAMI YÜKLENİCİYE AITTİR. BİRLİKLERE TESLİMATI YAPILIRKEN, KÖMÜRLERİN YER İLE TEMASINI KESECEK ŞEKİLDE PİYASA TEAMULU AHSAP VEYA PLASTİK PALETLER ÜZERİNE İSTİFLENME İŞLEMİ YAPILACAKTIR. İSTİFLENEN KÖMÜRÜN TAMAMINI KAPATACAK ŞEKİLDE PİYASA TEAMULU ISIK GECİRMEYEN RENKLİ BRANDA İLE ÖRTÜLMESİ İŞLEMİ YÜKLENİCİ TARAFINDAN YAPILACAKTIR. YÜKLENİCİ PALETLEME VE ISIK GECİRMEYEN RENKLİ BRANDA İLE KAPATILMASI İŞLEMLERİ İÇİN HERHANGİ BİR ÜCRET VEYA HAK TALEBİNDE BULUNMAYACAKTIR. AMBALAJLARIN DIŞ YÜZÜNDE "ISINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİKTE BELİRTİLEN BİLGİLER BULUNACAKTIR.

20.2. Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye aittir.

Madde 21 - Reklam yasağı

21.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları

22.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması

23.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) Malın montaj veya teslim yeri.

b) Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

23.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 24 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

24.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

24.2. İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanmaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

24.3. Bu ihalede, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çerçevesinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağının anlaşılması halinde ise Yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

Madde 25 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

25.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

25.1.1. Mücbir sebepler:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerekliğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

25.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

25.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller

25.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

25.2.2. Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

25.3. İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

Madde 26 - Sigorta

26.1. İHALE KONUSU MALIN BİRLİKLERE SEVK EDİLMESİ AŞAMASINDA YÜKLENİCİ ARAÇLARININ MEVZUAT HÜKÜMLERİNCE YAPILMASI GEREKEN HER TÜRLÜ TRAFİK SİGORTASI KASKO VB. YÜKLENİCİ TARAFINDAN TAM OLARAK YAPTIRILACAKTIR. AYRICA SEVK EDİLEN MALLAR İÇİN SİGORTA YAPTIRILMASI, YÜKLENİCİNİN SORUMLULUĞUNDADIR. MEYDANA GELEBİLECEK OLUMSUZLUKLARDAN İDARE HİÇ BİR ŞEKİLDE SORUMLU TUTULAMAZ.

26.2. Yüklenici, sigorta poliçelerini teslim programına uygun olarak İdareye vermek zorundadır. Aksi halde yükleniciye ödeme yapılmaz. Sözleşmenin feshi veya tasfiyesi halinde bu sigortalar, iş yeni Yükleniciye ihale edilinceye kadar devam ettirilir ve bu süreye ilişkin sigorta giderleri ilk Yüklenici tarafından karşılanır. Ancak bu süre, fesih veya tasfiye tarihinden başlamak üzere doksan günü geçemez.

Madde 27 - İdarenin yükümlülükleri

27.1. Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi

27.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.2. Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi

27.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.3. İzinler ve ruhsatlar

27.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.4. İdarenin personeli

27.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 28 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

28.1. İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

28.2. İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

Madde 29 - Yüklenicinin vekili

29.1.Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

29.2. Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

Madde 30 - Denetim, muayene ve kabul işlemleri

30.1.

30.1. DENETİM MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ DÜZENLEMELER:
30.1.2 YÜKLENİCİNİN SORUMLUKLARI; YÜKLENİCİ İHALE KONUSU MALİ İHALE DOKÜMANI VE EKLERİNDE BELİRTİLEN ŞEKİLDE TESLİM ETMESİNİ MÜTEAKİP MALIN MUAYENESİNİN YAPILMASI İÇİN İDAREYE YAZILI OLARAK MÜRACAAT EDECEKTİR. YÜKLENİCİ, SADECE FİZİKSEL MUAYENELERE (İTİRAZ MUAYENESİ DAHİL KATILABİLİR, YÜKLENİCİ, GETİRİLEN VE MUAYENESİ YAPILACAK OLAN MALIN; (1) TAMAMININ İNCELENMESİNİ KOLAYLAŞTIRACAK BİR DÜZENDE BULUNDURULMASINI, USULÜNE UYGUN VE KOLAY MUAYENE YAPILABİLMESİ İÇİN MUAYENEYE BASLAMADAN ÖNCE, BELİRLİ BÖLÜMLERE AYRILMASINI SAĞLAMAKTAN,

(2) CİNSİNE GÖRE, MUAYENENİN BAŞLANGIÇ AŞAMASINDA, MUAYENE/TEST İLE NUMUNE ALIMI İÇİN GEREKLİ OLAN ARAC, GEREK, ÖLCÜM ALETLERİ VE DİĞER MALZEMELER İLE İHTİYAC DUYULAN KULLANICI, İŞLETMECİ VE YARDIMCI PERSONELİN HAZIR BULUNMASINI SAĞLAMAKTAN (3) İHALE DOKÜMANI VE SÖZLEŞMESİNDE, İDAREYE TESLİM EDİLECEK MALİ İHALE DOKÜMANININ EKİ OLAN TEKNİK SARTNAMEDE BELİRTİLEN MİKTARDA NUMUNE PAYLARI DA DAHİL TESLİM ETMEKTEN,

(4) İDAREYLE GEREKLİ KOORDİNASYONU KURARAK MUAYENE YERİNİ, TARİHİ VE SAATİNİ ÖĞRENMEKTEN SORUMLUDUR.

30.1.3 YÜKLENİCİNİN, MALİ İHALE DOKÜMANI VE SÖZLEŞMESİNE UYGUN ŞEKİLDE TESLİM ETMESİ VE TESLİME HAZIR HALE GETİRİLDİĞİNİ İDAREYE BİLDİRMESİNDEN İTİBAREN, İLGİLİ MAL SAYMANLIĞINCA, MUAYENE MUHTIRASI VE KOMİSYON KARARININ, MUAYENE MUHTIRASI KISMI, EN GEC İKİ (2) İS GÜNÜ İÇİNDE TANZİM EDİLEREK KOMİSYONA GÖNDERİLİR. SÖZ KONUSU BELGENİN KOMİSYON TARAFINDAN TESLİM ALINMASINI MÜTEAKİP, EN GEC ÜÇ (3) İS GÜNÜ İÇİNDE, MUAYENE TARİHİ BELİRLENEREK YÜKLENİCİYE BİLDİRİLİR.

30.1.4. MUAYENEYİ YAPACAK MAKAM TARAFINDAN, ÖNCELİKLE YÜKLENİCİYE MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNİN YAPILACAĞI TARİH BİLDİRİLEREK, BELİRTİLEN YER, GÜN VE SAATTE HAZIR OLMASI YAZILI OLARAK TEBLİĞ EDİLİR. BU YAZILI BİLDİRİM; ELDEN, BELGE GECER, ELEKTRONİK POSTA VE/VEYA KARGO ŞİRKETLERİ ARACILIĞI İLE YAPILABİLİR. BİLDİRİM, BELGE GECER VEYA ELEKTRONİK POSTA İLE YAPILDIĞI TAKTİRDE, AYRICA EVRAK POSTA İLE DE GÖNDERİLİR. ANCAK, BİLDİRİMLERİN YÜKLENİCİYE ELDEN VEYA KARGO İLE YAPILMASI HALİNDE, AYRICA POSTA YOLU İLE GÖNDERİLMESİNE GEREK YOKTUR.

30.1.5 MALIN FİZİKSEL MUAYENESİ;

30.1.5.1 YÜKLENİCİNİN/YÜKLENİCİ VEKİLİNİN MUAYENEYE KATILIP KATILMADIĞININ TESPİTİ YAPILIR. YÜKLENİCİDEN VEYA VEKİLİNDEN, TEMSİLE YETKİLİ OLDUĞUNA DAİR BELGELERİN ASLI VEYA NOTER ONAYLI

SURETİ VE KİMLİK BELGESİ TALEP EDİLİR. BUNLAR GÖRÜLDÜKTEN SONRA TIPKİCEKİMLERİ ALINIR. YÜKLENİCİ KATILMASA BİLE MUAYENEYE DEVAM EDİLİR. YÜKLENİCİNİN HAZIR BULUNMAMASI VEYA HAZIR BULUNMASINA RAGMEN İMZADAN KAÇINMASI HALİNDE, BU DURUM MUAYENE TUTANAĞINA KATILMADI VEYA İMZALAMADI İBARESİ YAZILARAK KAYIT ALTINA ALINIR.

30.1.5.2 İHALE DOKUMANI VE SÖZLEŞMESİNDE BELİRTİLEN VE FİZİKSEL MUAYENE ASAMASINDA, KOMİSYONA TESLİM EDİLECEĞİ BELİRTİLEN BELGELERİN ASLI VEYA ASLINA UYGUNLUĞU NOTERCE ONAYLANMIS SURETİ YÜKLENİCİ TARAFINDAN KOMİSYONA TESLİM EDİLİR. YÜKLENİCİ TARAFINDAN İBRAZ EDİLMİŞ OLAN BELGELERİN, ASLI/NOTERCE ONAYLI SURETİ GERİ İSTENİRSE, KOMİSYONCA TIPKİCEKİMİ ALINARAK ASLI GÖRÜLMÜŞTÜR VEYA NOTER ONAYLI SURETİ GÖRÜLMÜŞTÜR İBARESİ YAZILIR VE İLGİLİ DOSYASINA EKLENİR. FİZİKSEL MUAYENE SÜRESİ İÇERİSİNDE, İHALE DOKUMANINDA YAZILI BELGELERİN HİÇ TESLİM EDİLMEMESİ, EKSİK VEYA FARKLI BELGE TESLİM EDİLMESİ, MALİN NİTELİKLERİNE UYGUN BULUNMAMA SEBEBİDİR.

30.1.5.3 FİZİKSEL MUAYENE SONUCU OLUMSUZ İSE, YÜKLENİCİNİN FİZİKSEL MUAYENE SONUCUNU KABUL ETMEYİP (2) İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İTİRAZINI YAZILI OLARAK İDAREYE BİLDİRMESİ HALİNDE, İTİRAZ MUAYENESİ YAPILIR.

30.1.5.4 YÜKLENİCİNİN İLK FİZİKSEL MUAYENEYE KATILMAMASI, İTİRAZ ETME VE İTİRAZ MUAYENESİNE KATILMA HAKKINI ORTADAN KALDIRMAZ.

30.1.6 MALİN FİZİKSEL İTİRAZ MUAYENESİ:

30.1.6.1 MALİN FİZİKSEL İTİRAZ MUAYENESİ, İDARE TARAFINDAN İLK MUAYENEDE GOREY ALMAMIS OLAN VE TASINIR/BİRLİK MAL SAYMANININ DA BULUNACAGI TEK SAYIDA (3,5 VEYA 7) PERSONELDEN TESKİL EDİLECEK OLAN KOMİSYON TARAFINDAN İLK MUAYENEDEN OLUMSUZ CIKAN VE İTİRAZ EDİLEN HUSUSLARA YÖNELİK OLARAK YAPILIR.

30.1.6.2 FİZİKSEL İTİRAZ MUAYENESİ SONUCU OLUMSUZ İSE, NİTELİKLERİNE UYGUN DEĞİLDİR KARARI VERİLİR. BU KARAR KEŞİN OLUP, TESLİM EDİLMİŞ OLAN MAL İÇİN BAŞKA BİR MUAYENE YAPILMAZ. BU DURUMDA, LABORATUAR MUAYENELERİNE GEÇİLMEZ VE BU KARARA İTİRAZ EDİLEMEZ.

30.1.6.3 İTİRAZ MUAYENESİ SONUCUNDA DA NİTELİKLERİNE UYGUN DEĞİLDİR KARARI VERİLİRSE, BU SÖZLESMENİN 34.6 NCI MADDESİNE GÖRE İŞLEM YAPILACAKTIR.

30.1.7. MALİN LABORATUVAR MUAYENESİ:

30.1.7.1 LABORATUVAR MUAYENELERİ, ÖNCELİKLE İDARENİN KENDİ LABORATUVARINDA YAPTIRILIR. JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞININ LABORATUVARLARI, J.GN.K.LİĞİNE (İDAREYE) BAĞLI LABORATUVARLARDIR.

(I) BİRİNCİ ÖNCELİK: ÖNCELİK SIRASINA GÖRE, SINIRLARI İÇİNDEKİ; AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSİZİN AKREDİTE OLMUŞ KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AIT LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSİZİN AKREDİTE OLMUŞ ÖZEL LABORATUVARLARDA YOKSA AKREDİTE OLMAMIS KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AIT LABORATUVARLARDA

(II) İKİNCİ ÖNCELİK: YURT İÇİNDEKİ; AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSİZİN AKREDİTE OLMUŞ KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AIT LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTE OLMAMIS KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AIT LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTASYON KAPSAMINA

**BAKILMAKSIZIN AKREDİTE OLMUŞ ÖZEL LABORATUVARLARDA,
(II) ÜÇÜNCÜ ÖNCELİK: GEREKCELERİ BELİRTİLMEK KAYDIYLA HARCAMA
YETKİLİSİNİN YAZILI İZİNİ İLE ÖZEL LABORATUVARLARDA YAPTIRILIR.**

30.1.8 MALİN LABORATUVAR İTİRAZ MUAYENESİ;

**30.1.8.1 LABORATUVAR MUAYENESİ SONUCUNDA, MALİN NİTELİKLERİNE UYGUN
BULUNMAMASI VE YÜKLENİCİNİN BU MUAYENE SONUCUNUN TEBLİĞİNDEN
İTİBAREN (3) İS GÜNÜ İÇERİSİNDE İTİRAZINI YAZILI OLARAK İDAREYE
BİLDİRMESİ HALİNDE, İHALEYİ YAPAN İDARE İLE HİCBİR BAĞI OLMAYAN VE
İLK MUAYENEYİ YAPMAMIS OLAN HAKEM LABORATUVARDA İLK MUAYENEDEN
OLUMSUZ ÇIKAN VE İTİRAZ EDİLEN HUSUSLARDA YAPTIRILIR. HAKEM
LABORATUVARIN VERECEĞİ RAPOR KESİNDİR VE BU RAPORA İTİRAZ
EDİLEMEZ. BU İHALE KAPSAMINDA TEDARİK EDİLECEK MALLAR İÇİN HAKEM
LABORATUVAR: MADEN TEKNİK ARAMA (MTA) ANKARA VEYA TÜBİTAK
MARMARA ARASTIRMA MERKEZİ ENSTİTÜSÜ GEBZE /KOCAELİ' DİR.**

**30.1.8.2 MALİN LABORATUVAR İTİRAZ MUAYENESİ BELİRLENEN HAKEM
LABORATUVARLARDA YAPTIRIL AMADIĞI TAKDİRDE İDARE TARAFINDAN
AŞAĞIDA BELİRTİLEN ÖNCELİKLERE GÖRE BELİRLENECEK OLAN HAKEM
LABORATUVARDA YAPTIRILIR. BU ÖNCELİKLER:**

**(I) BİRİNCİ ÖNCELİK: ÖNCELİK SIRASINA GÖRE İL SINIRLARI İÇİNDEKİ;
AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSIZIN AKREDİTE OLMUŞ KAMU VE
ÜNİVERSİTELERE AIT LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTASYON
KAPSAMINA BAKILMAKSIZIN AKREDİTE OLMUŞ ÖZEL LABORATUVARLARDA,
YOKSA AKREDİTE OLMAMIS KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AIT
LABORATUVARLARDA,**

**(II) İKİNCİ ÖNCELİK: YURT İÇİNDEKİ; AKREDİTASYON KAPSAMINA
BAKILMAKSIZIN AKREDİTE OLMUŞ KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AIT
LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTE OLMAMIS KAMU VE ÜNİVERSİTELERE
AIT LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTASYON KAPSAMINA
BAKILMAKSIZIN AKREDİTE OLMUŞ ÖZEL LABORATUVARLARDA,
(III) ÜÇÜNCÜ ÖNCELİK: GEREKCELERİ BELİRTİLMEK KAYDIYLA HARCAMA
YETKİLİSİNİN YAZILI İZİNİ İLE ÖZEL LABORATUVARLARDA YAPTIRILIR.**

**30.1.9 MUAYENE SONUÇLARININ TEBLİĞİ: KOMİSYON TARAFINDAN; MUAYENE
SONUCU YÜKLENİCİYE TEBLİĞ EDİLİR. MUAYENE ESNASINDAN HAZIR BULUNAN
YÜKLENİCİNİN/VEKİLİNİN İMZADAN İMTİNA ETMESİ DURUMUNDA SÖZ KONUSU
DURUM MUAYENE MUHTIRASI VE KOMİSYON KARARINDA BELİRTİLİR.
MÜTEAKİBEN TEBLİGAT İŞLEMLERİ POSTA YOLU İLE YAPILIR.**

**30.1.10 LABORATUVAR İTİRAZ MUAYENESİ SONUCUNDA DA NİTELİKLERİNE
UYGUN DEĞİLDİR KARARI VERİLİRSE, BU SÖZLEŞMENİN 34.6 NCI MADDESİNE
GÖRE İŞLEM YAPILACAKTIR.**

**30.1.11 KABULDE GÖRÜLECEK KUSUR VE NOKSANLIKLAR: SÖZLEŞME KONUSU
MALİN, MUAYENE YERİNDEN ÇIKARTILMADAN GİDERİLEBİLECEĞİ KOMİSYON
TARAFINDAN DEĞERLENDİRİLEN MONTAJ, AMBALAJ, MUHTEVİYAT
MALZEMELERİ, PALETLEME, ISIK GEÇİRMEYEN RENKLİ BRANDA İLE
KAPATILMASI, EKSİK VE YANLIŞ BELGE/DOKÜMAN/ETİKET GİBİ MALİN VEYA
İŞİN FONKSİYONUNU, ORJİNALLİĞİNİ VE BÜTÜNLÜĞÜNÜ ETKİLEMEYECEK
ŞEKİLDEKİ KUSUR VE NOKSANLIKLARDIR. BU KAPSAMDAKİ KUSUR VE
NOKSANLIKLARIN, FİZİKSEL MUAYENE SONUCUNDA, KOMİSYON TARAFINDAN**

TESPİT EDİLMESİ HALİNDE;

(I) BU KUSUR VE NOKSANLIKLARIN TAMAMLANMASI İÇİN YÜKLENİCİYE SÜRE VERİLEREK DURUM, MUAYENE TUTANAĞINDA BELİRTİLİR. BU SÜRE YEDİ (7) İS GÜNÜNÜ GECEMEZ

(II) KUSUR VE NOKSANLIKLARIN, VERİLEN SÜRE SONUNDA GİDERİLİP GİDERİLMEDİĞİ KOMİSYON TARAFINDAN KONTROL EDİLEREK, MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU MUAYENE RAPORU DÜZENLENİR.

(III) KABULDE GÖRÜLECEK KUSUR VE NOKSANLIKLAR İLE İLGİLİ HÜKÜMLER, İTİRAZ MUAYENELERİNDE UYGULANMAZ.

30.1.12 BU SÖZLEŞME VE EKLERİNDE, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN DÜZENLENMEYEN HUSUSLARDA MAL ALIMLARI DENETİM MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE DAİR YÖNETMELİK VE BU YÖNETMELİĞE DAYANILARAK JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞINCA YAYIMLANAN YÖNERGEDE HUKUM BULUNMASI HALİNDE BU DÜZENLEMELER ESAS ALINACAKTIR.(JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞINCA YAYIMLANAN YÖNERGE İDAREDE GÖRÜLEBİLİR)

30.2. Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik'te hüküm bulunması halinde bu düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 31 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi

31.1. Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

a) Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,

b) Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu, bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

31.2. Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

31.3. İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır. Ancak akreditif ve avans ödemelerinde, ödeme yapılabilmesi muayene kabul işlemlerinden muafır.

31.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 32 - Sözleşmenin devir şartları

32.1. Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, 4734 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir alınmaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan sözleşmeler feshedilerek, devreden ve devir alanlar hakkında 4735 sayılı Kanununun 20, 22 ve 26 nci madde hükümleri uygulanır.

32.2. İhale yetkilisince gerekli iznin verilmesi üzerine devir sözleşmesi imzalanmadan önce, sözleşmeyi devralan Yüklenici, 4734 sayılı Kanunda sayılan değerler üzerinden sözleşme bedelinin % 6'si oranında kesin teminatı İdareye vermek zorundadır. Bu durumda İdare, devredenden almış olduğu kesin teminatı, devir sözleşmesinin imzalanmasını takip eden ilk iş günü içinde kendisine iade eder.

Madde 33 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler

33.1. Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

33.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 34 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi

34.1. İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları süresinde teslim etmemesi halinde **10** gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

34.2. Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmemesi halinde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin % **0,05 (on binde beş)** oranında gecikme cezası uygulanır.

34.3. Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

34.4. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

34.5. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

34.6. İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde **1** defaya mahsus yükleniciye teslim imkanı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihtar yapılır.

Madde 35 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi

35.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

35.1.1. İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.2. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

35.2.1. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.3. Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

35.3.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

- a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,
- b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,
- c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması,

hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 nci maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

35.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

35.4.1. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 36 - Fesih tarihinin belirlenmesi

36.1. 4735 sayılı Kanunun 19 uncu maddesine göre Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali, anılan Kanunun 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi, 20 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi ile 21 inci maddeye göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen yedi gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Yükleniciye bildirilir.

36.2. 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar endekse göre güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden tahsil edilir. Ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da aynı şekilde güncellenerek Yükleniciden tahsil edilir. Gelir kaydedilen teminatlar, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

36.3. 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenici, hakkında anılan Kanunun 26 nci maddesinde belirtilen hükümlere göre işlem yapılır. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle İdarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir. İdare fesih işleminden sonra işi, 4734 sayılı Kanunda belirlenen usullerden uygun olan biri ile ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye yaptırılmasından dolayı Yüklenici, hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

Madde 37 - Fesih halinde yapılacak işlemler

37.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlaması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

37.2. İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

37.3. Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

37.4. İdare, hata ve eksikler bulunan işte, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

37.5. Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

37.6. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

- a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
- b) Teminat mektubu ise bankadan veya sigorta şirketinden tahsil edilerek,
- c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle, gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

Madde 38 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin mallarının tahliyesi

38.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya ihale dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

Madde 39 - Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya mahkumiyeti

39.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

39.2. Ortak girişimce yerine getirilen taahhütlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 40 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk

40.1. İdare, teslim edilen malda/işte hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/iste gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başka bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

40.2. Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadaki toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkansız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici malı veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

Madde 41 - Yüklenicinin ceza sorumluluğu

41.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

Madde 42 - Anlaşmazlıkların çözümü

42.1. 4686 sayılı Milletlerarası Tahkim Kanununun 2'nci maddesinin 1'inci fıkrasının 1 nolu bendinde sayılan hallerin dışındaki tüm durumlarda;

42.1.1. Sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık (sözleşme hükümlerine göre idarenin re'sen hareket etme ve karar verme yetkisine haiz olduğu haller hariç) İstanbul Tahkim Merkezi Tahkim Kuralları uyarınca nihai olarak tahkim yoluyla çözümlenecektir. Tahkim yeri: [RİZE](#) 'dir. Tahkim dili Türkçe'dir. Tahkim heyeti 3 hakemden oluşur. Uyuşmazlığın esasına Türk hukuku uygulanır.

42.1.2. İdare veya yüklenici tarafından tahkime başvurulmuş olması halinde, yüklenici işlere devam etmek ve işin yürütülmesi ile ilgili İdarece alınacak kararlara uymak zorundadır.

42.2. 4686 sayılı Milletlerarası Tahkim Kanununun 2'nci maddesinin 1'inci fıkrasının 1 nolu bendinde belirtilen hallerin varlığı halinde;

42.2.1. Sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık (sözleşme hükümlerine göre idarenin re'sen hareket etme ve karar verme yetkisine haiz olduğu haller hariç) İstanbul Tahkim Merkezi Tahkim Kuralları uyarınca nihai olarak tahkim yoluyla çözümlenecektir. Tahkim yeri: **RİZE** . Tahkim dili **TÜRKÇE** 'dir. Tahkim heyeti 3 hakemden oluşur. Uyuşmazlığın esasına **Türkiye** hukuku uygulanır.

42.2.2. İdare veya yüklenici tarafından tahkime başvurulmuş olması halinde, yüklenici işlere devam etmek ve işin yürütülmesi ile ilgili İdarece alınacak kararlara uymak zorundadır.

Madde 43 - Hüküm bulunmayan haller

43.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 44 - Diğer hususlar

44.1.

44.1. SÖZLEŞMENİN FESHİNE NEDEN OLAN YÜKLENİCİ HAKKINDA 4735 SAYILI KAMI İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU, BORÇLAR KANUNU VE MEDENİ KANUN HÜKÜMLERİNE GÖRE AYRICA MAHKEMEDE DAVA AÇILARAK FAZLAYA DAİR HAKLARDA SAKLI KALMAK KAYDIYLA İDARENİN UĞRADIĞI HER TÜRLÜ ZARAR VE ZİYANIN (GEREK SÖZLEŞMENİN FESHİ TARİHİNDEN ÖNCE GERİYE DÖNÜK GEREKSE SÖZLEŞMENİN FESİH TARİHİNDEN SONRA İLERİYE YÖNELİK) TAHSİLİ YOLUNA GİDİLECEKTİR.

44.2. İS ARTIŞININ VEYA EKSİLİŞİNİN UYGULANMASINA AİT DİĞER HÜKÜMLER

44.2.1. İHALE KONUSU MAL MİKTARINDA % 20 YE KADAR İS ARTIŞI;

44.2.1.1. İDARE, NORMAL TESLİM SÜRESİNİN BİTİMİNDEN 10 (ON) GÜN ÖNCESİNE KADAR, YÜKLENİCİYE, % 20 YE KADAR İS ARTIŞINI TEBLİĞ ETMEK ZORUNDADIR. İDARE BU SÜRE İÇERİSİNDE İHALE KONUSU MALIN TAMAMINDAN % 20 YE KADAR FAZLA ALIM YAPABİLİR. BU TAKDİRDE YÜKLENİCİ İSTENEN FAZLA MALI GETİRMEK ZORUNDADIR.

44.2.1.2. ALIM YAPILACAK % 20 YE KADAR FAZLA MİKTAR, DEFATEN TESLİM EDİLECEKTİR.

44.2.1.3. ALIM YAPILACAK % 20 YE KADAR İS ARTIŞLARININ TESLİMİ İÇİN, 10 (ON) TAKVİM GÜNÜ SÜRE VERİLECEK OLUP, BU SÜRE İÇERİSİNDE MAL TESLİM EDİLMEDİĞİ TAKDİRDE SÖZLEŞMENİN (34) VE (35) İNCİ MADDELERİ UYGULANACAKTIR.

44.2.2. İHALE KONUSU MAL MİKTARINDA % 20 YE KADAR İS EKSİLİŞİ;

44.2.2.1. İDARE, TESLİM SÜRESİNİN BAŞLANGICINDAN İTİBAREN 10 (ON) GÜN İÇERİSİNDE, % 20 YE KADAR İS EKSİLİŞİNİ TEBLİĞ ETMEK ZORUNDADIR. MALIN TAMAMININ MUAYENE İÇİN TESLİMATI TAMAMLANMIS VEYA KATI KABULU YAPILMIS İSE, İS EKSİLİŞİ YAPILMAYACAKTIR.

44.2.3. SÖZLEŞME KAPSAMINDA GERÇEKLEŞECEK İS ARTIŞLARI VE İS EKSİLİŞLERİNDE, İDARE İLE YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ KONUSUNDA BU SÖZLEŞMENİN İLGİLİ HÜKÜMLERİ UYGULANIR.

44.2.4. İS ARTIŞI OLMASI HALİNDE YÜKLENİCİ FIRMA, İS ARTIŞI ONAYININ TEBLİĞİNDEN İTİBAREN 7 (YEDİ) GÜN İÇERİSİNDE BU İS ARTIŞI TUTARININ % 6'SI ORANINDAKİ EK KESİN TEMİNATI İLGİLİ İHALE KOMİSYONU BASKANLIĞINA TESLİM EDECEKTİR.

44.2.5. MÜCBİR SEBEP HALLERİ DİŞİNDE, YÜKLENİCİ HERHANGİ BİR SEBEPLE İDAREYE YAPACAĞI YAZILI VEYA SÖZLÜ MÜRACAATLAR, TESLİM SÜRESİNİ

DURDURMAYACAK VE YÜKLENİCİ BU KONUDA HERHANGİ BİR HAK TALEBİNDE BULUNAMAYACAKTIR.

Madde 45 - Yürürlük

45.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 46 - Sözleşmenin imzalanması

46.1. Bu sözleşme maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .. /.. / tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip yükleniciye verecektir.

İDARE YÜKLENİCİ