

**YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU SUNULAN VE TEKLİFLERİN ELEKTRONİK  
ORTAMDA ALINDIĞI NİĞDE İL JANDARMA KOMUTANLIĞINA BAĞLI  
BİRLİKLERİN 300000 KG ISINMA AMAÇLI KÖMÜR ALIMI ALIMI İDARİ  
ŞARTNAMESİ**

**I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler**

**1.1. İdarenin;**

- a) Adı: İl Jandarma Komutanlığı(Niğde) İÇİŞLERİ BAKANLIĞI JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI
- b) Adresi: İLHANLI MAHALLESİ AYDINLIK CADDESİ, BÖLGE TRAFİK KARSISI 51000 - NİĞDE MERKEZ / NİĞDE
- c) Telefon numarası: 3882330011
- ç) Faks numarası: 3882336643
- d) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: J.İKM.ASB.BCVS. ERGÜNAL GÖZELLER

**Madde 2 - İhale konusu işe/alıma ilişkin bilgiler**

**2.1. İhale konusu işin/alımın;**

- a) Adı: NİĞDE İL JANDARMA KOMUTANLIĞINA BAĞLI BİRLİKLERİN ISINMA AMAÇLI KÖMÜR ALIMI
- b) Türü: Mal alımı
- c) İlgili Uygulama Yönetmeliği: Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ç) Yatırım proje no'su (yapım işlerinde): Bu madde boş bırakılmıştır.
- d) Kodu:
- e) Miktarı: 2 KALEM ISINMA AMAÇLI KÖMÜR ALIMI  
Ayrıntılı bilgi idari şartnamenin ekinde yer almaktadır.
- f) İşin yapılacağı/teslim edileceği yer: İHALE DOKÜMANI EKİ OLAN KÖMÜR TEDARİK TESLİM YERLERİ İLE TESLİM EDİLECEK MİKTARLARI GÖSTERİR ÇİZELGE BELİRTİLMİŞTİR.

**Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler**

**3.1.**

- a) İhale kayıt numarası: 2023/299685
- b) İhale usulü: Açık ihale usulü
- c) İhale (son teklif verme) tarihi ve saati: 26.04.2023  
Saat: 10:00
- ç) İhale komisyonunun toplantı yeri (e-tekliflerin açılacağı adres): NİĞDE İL JANDARMA KOMUTANLIĞI İHALE KOMİSYON BAŞKANLIĞI

**3.2.** Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden e-teklif olarak sunulur. İhale (son teklif verme) saatine kadar EKAP'a yüklenemeyen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**3.3.** Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

**3.4.** İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

**3.5.** İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

**3.6.** Saat ayarlarında, TÜBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü tarafından zamanı en az hatayla ölçmek üzere kullanılan atom saati esas alınır.

**Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini ile EKAP'a kayıt zorunluluğu**

**4.1.** İhale dokümanı EKAP üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. İhaleye teklif verecek olanların, e-imza kullanarak veya Kurumca belirlenecek diğer elektronik yöntemlerden birisi ile EKAP üzerinden ihale dokümanını indirmeleri zorunludur.

İhale dokümanının görülüp indirilebileceği internet sayfası: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

4.2. 4.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, ortaklardan herhangi birinin dokümanı indirmesi yeterlidir.

4.3. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanması halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

4.4. Adına ihale dokümanı indirilecek gerçek ve tüzel kişilerin EKAP'a kayıtlı olması zorunludur. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.

#### **Madde 5- İhale dokümanının kapsamı**

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname,
- b) Teknik Şartname,
- c) Sözleşme Tasarısı,
- ç) Bu madde boş bırakılmıştır
- d) Standart formlar,

[Standart Form-KİK015.5B/EKAP-M: Birim Fiyat Teklif Mektubu,](#)

[Standart Form-KİK0015.5B/EKAP-M: Birim Fiyat Teklif Cetveli,](#)

[Standart Form-KİK015.5BO/EKAP-M: İş Ortaklığı Beyannamesi,](#)

[Standart Form-KİK015.5BY/EKAP-M: Yeterlik Bilgileri Tablosu,](#)

[Standart Form-KİK051.2/EKAP\\_M: Geçici Teminat Bilgileri Formu,](#)

[Standart Form-KİK025.2/M: Kesin Teminat Mektubu,](#)

[Standart Form-KİK025.5/M: Kesin Kefalet Senedi](#)

e) Bu madde boş bırakılmıştır.

f)

[EK-1 TEKNİK ŞARTNAME,](#)

[EK-2 MAHALLİ ÇEVRE KURUL KARARI,](#)

[EK-3 BİRLİK MESAFE VE TESLİM MİKTARI ÇİZELGESİ,](#)

[EK-4 MUAYENE TALEP FORMU,](#)

[EK-5 GARANTİ TAAHHÜTNAMESİ](#)

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

#### **Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları**

6.1. İdare tarafından istekli ve istekli olabileceklere yapılacak bildirim ve tebligatlar, EKAP üzerinden yapılır ve buna ilişkin teyit aranmaz. EKAP üzerinden yapılan bildirim ve tebligatlarda bildirim tarihi, tebliğ tarihi sayılır. Bu yolla yapılan bildirim ve tebligatlar, bildirim tarihi, zamanı ve içeriğini de kapsayacak şekilde EKAP üzerinde kayıt altına alınır.

6.2. EKAP üzerinden bildirim ve tebligat, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

6.3. Bildirim ve tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle 6.1 inci maddede belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması halinde Kanununun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

6.4. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot veya koordinatör ortağa yapılır.

6.5. İstekli olabilecekler ile istekliler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda EKAP dışında elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

## **II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

## **Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

**7.1.** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeler ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ilişkin bilgileri e-teklifleri kapsamında beyan etmeleri gerekmektedir.

- a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren bilgiler;
    - 1) (Mülga: 20/06/2021-31517 R.G./5.md.; yürürlük: 19/08/2021)
    - 2) Tüzel kişilerde; isteklilerin yönetimindeki görevliler ile, ilgisine göre, ortaklar ve ortaklık oranlarına (halka arz edilen hisseler hariç)/üyelerine/kurucularına ilişkin bilgiler idarece EKAP'tan alınır.
  - b) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,
  - c) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar.
  - ç) Bu Şartnamenin 7.4. ve 7.5. maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği ilgili uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri,
  - d) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname.
  - e) İsteklinin ortak girişim olması halinde, teklif mektubu standart formu ekinde yer alan iş ortaklığı beyannamesi,
  - f) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,
  - g) Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyenlerce sunulacak yerli malı belgesi,
  - ğ) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,
  - h) Bu madde boş bırakılmıştır.
  - ı) Bu bent boş bırakılmıştır.
  - i) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin 13/1/2011 tarih ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge
- 7.1.1) Bu madde boş bırakılmıştır.
- 7.1.2) Bu ihalede, istenen belgeler yerine yeterlik sertifikası sunulamaz.

**7.2.** İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

**7.2.1.** İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) bendinde yer alan belgelere ilişkin bilgilerin ayrı ayrı beyan edilmesi zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan/en az % 51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak ilgisine göre (ğ) ve (h) bendindeki belgeye ilişkin bilgileri de beyan etmek zorundadır. Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde, bu belgeyi kullanan ortağın 7.1 inci maddenin (i) bendindeki belgeyi de sunması zorunludur.

**7.3.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.4.** Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

**7.4.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.4.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.4.3.** Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.5.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3.4.

**1. İTHALATÇILAR; İTHALATCI KAYIT BELGESİNİ(ASLI/ASLININ İDARE VEYA NOTERCE ONAYLI SURETİ),**

**2. ÜRETİCİLER; UYGUNLUK İZİN BELGESİNİ (ASLI/ASLININ İDARE VEYA NOTERCE ONAYLI SURETİ),**

**3. DAĞITICILAR; HERHANGİ BİR İLDEN ALINMIŞ DAĞITICI KAYIT BELGESİNİ (ASLI/ASLININ İDARE VEYA NOTERCE ONAYLI SURETİ),**

**4. SATIÇILAR; HERHANGİ BİR İLDEN ALINMIŞ KATI YAKIT SATICISI KAYIT BELGESİNİ (ASLI/ASLININ İDARE VEYA NOTERCE ONAYLI SURETİ),**

**YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSUNDA BEYAN EDECEKLERDİR.**

**BU ŞARTNAMEDE İSTENEN BELGELERE SAHİP FİRMALARIN ÜRÜNÜNÜ SATMAYA VE BELGELERİNİ KULLANMAYA YETKİ VERDİĞİ FİRMALAR DA İHALEYE KATILABİLECEKTİR.**

7.5.3.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.4. İsteklinin teklifi kapsamında sunması gerektiği bu şartnamenin 7 nci maddesi dışındaki maddeleri ile teknik şartnamede belirtilen aşağıdaki belgeler:

{Belirtilmemiştir}

7.5.5 Bu Şartnamenin 7 nci maddesinde sayılan belgeler dışındaki belgeler tekliflerin değerlendirilmesinde yeterlik kriteri olarak dikkate alınmaz.

7.5.6. Bu bent boş bırakılmıştır.

7.6. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.6.1 Bu madde boş bırakılmıştır.

7.7. Numune ve demonstrasyon değerlendirmesi:

7.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.7.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.8. Tekliflerin dili

7.8.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ile tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında idarece talep edilmesi halinde isteklilerce sunulması gereken belgeler ve ekleri Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercüme belgelerin yapılması ve tercüme belgelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

7.9. Belgelerin sunulmuş şekli:

7.9.1. İdarece talep edilmesi halinde istekliler tarafından, e-teklifleri kapsamında beyan edilen bilgi ve belgelerden EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek

kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak teyit edilemeyenler ekleri ile birlikte bu maddede düzenlenen şekil kurallarına uygun olarak sunulur.

**7.9.2.** İstekliler, bu madde kapsamında idarece talep edilen belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

**7.9.3.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**7.9.4.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine belgelerin tesliminden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini sunabilirler.

**7.9.5. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:**

**7.9.5.1.** Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerinde mühür ve damganın aslı ile aynı olduğunun; düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce tesselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin tasdik silsilesindeki bir önceki merciye ilişkin olması halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilecektir.

**7.9.5.2.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.9.5.3.** 7.9.5.1 veya 7.9.5.2 nci madde kapsamında sunulmayan belgeler ise aşağıdaki yöntemlerden biri ile tasdik edilmelidir:

1) Belge, doğrudan düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı ya da düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdikini müteakip o ülkenin Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edildikten sonra o ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından tasdik edilmelidir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde ise tasdik işlemi bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından yapılır. Düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdiki ile belgenin düzenlendiği ülke Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

2) Belge, sırasıyla düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Düzenlendiği ülkenin Türkiye' deki temsilciliğinin tasdik işleminden; belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.9.5.4.** Teselsülen yapılan tasdik işlemlerinde teyit edilecek unsurlara ilişkin eksikliklerin veya hataların sonraki merciler tarafından tasdik kapsamında giderilmesi veya düzeltilmesi halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilir.

**7.9.5.5.** Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Bu tasdik işleminden belgedeki imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.9.5.6.** Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

**7.9.5.7.** Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler

**7.9.5.7.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.9.6. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:**

**7.9.6.1.** Yerli istekliler tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.9.6.1.1.** Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

**7.9.6.2.** Yabancı istekliler tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.9.6.2.1.** Tercümelerin tasdik işleminden tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.9.6.2.2.** Belgelerin tercümelerinin verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde □apostil tasdik şerhi□ taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin □apostil tasdik şerhi□ taşınamaması durumunda ise tercümelerdeki imza, ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki ilgili Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.9.6.2.3.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.9.6.2.4.** Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de "apostil tasdik şerhi" taşınamaması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.9.6.2.5.** Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde ise bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

**7.9.7.** Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli

**7.9.7.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

## **Madde 8 - İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

**8.1.** Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise teklif mektubunda beyan edilen bilgiler üzerinden değerlendirilir.

## **Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar**

**9.1.** 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

**9.2.** Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, isteklinin teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**9.3.** Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanununun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanununun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

### **Madde 10- İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar**

**10.1.** İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

**10.2.** Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

**10.3.** 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanununun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

### **Madde 11- Teklif hazırlama giderleri ile teklif ve ödemelerde geçerli para birimi.**

**11.1.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

**11.2.** İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

### **Madde 12 - İşin yapılacağı yerin görülmesi**

**12.1.** Bu madde boş bırakılmıştır

### **Madde 13 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması**

**13.1.** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**13.2.** Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde e-imza kullanarak dokümanı indirmiş olanların tamamına EKAP üzerinden gönderilir.

**13.3.** Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

### **Madde 14 - İhale dokümanında değişiklik yapılması**

**14.1.** İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Bu değişikliklere ilişkin zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak EKAP'a kaydedilir.

**14.2.** Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde e-imza kullanarak dokümanı indirmiş olanların tamamına EKAP üzerinden gönderilir.

**14.3.** Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının EKAP üzerinden indirilmesine ve teklif alınmasına devam edilecektir.

**14.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, e-tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler EKAP üzerinden e-imza kullanarak e-tekliflerini silmek suretiyle geri çekerek, yeniden e-teklif verebilirler.

**14.5.** 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesi uyarınca şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak Kanunun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

#### **Madde 15 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi**

**15.1.** İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**15.2.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**15.3.** İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve e-teklifler açılmaksızın bunlara ilişkin e-anahtarlar ile birlikte, idare tarafından EKAP üzerinden silinir.

**15.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

#### **Madde 16 - İş ortaklığı**

**16.1.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**16.2.** İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

**16.3.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, iş ortaklığı beyannamesini teklif mektubu ekinde sunacaklardır.

**16.4.** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

**16.5.** İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

#### **Madde 17 - Konsorsiyum**

**17.1.** Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

#### **Madde 18 - Alt yükleniciler**

**18.1.** İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

### **III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 19 - Teklif ve sözleşme türü**

**19.1.** İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

**19.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 20 - Kısmi teklif verilmesi**

**20.1.** Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

**20.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 21 - Alternatif teklifler**

**21.1.** Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.

#### **Madde 22- Tekliflerin sunulma şekli**



**22.1.** e-teklifler istekliler tarafından EKAP üzerinden, yalnızca teklif mektubu ve ekleri doldurularak hazırlandıktan sonra e-imza ile imzalanarak ihale tarih ve saatine kadar gönderilir. Ortak girişimlerde e-teklifin ortakların tamamı tarafından e-imza ile imzalanması zorunludur. Teklife ilişkin e-anahtar, e-teklif ile birlikte ihale tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden gönderilir.

**22.2.** Yeterlik bilgileri tablosunda ihaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlar, teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalar standart formunda ise açıklama istenen teknik özellikler için ayrı satırlar açılmış olup, istekliye ait hangi belgeler esas alınarak ihaleye katılım sağlanmış ise o belgelere ilişkin tarih, sayı, yevmiye numarası gibi bilgiler ile istenen kriterlere ve açıklamalara ilişkin belgelerde yer alan gerekli bilgiler eksiksiz olarak açık ve anlaşılır bir şekilde belirtilmek suretiyle ekli standart formalara uygun şekilde doldurulacaktır. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu şartnamede istenilen belgelere veya isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelere ilişkin bilgilerin beyan edilmesi gerekir.

**22.3.** Kısmi teklife açık ihalelerde teklif mektubu eklerinin her bir kısım için, ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise yeterlik bilgileri tablosunun her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.

**22.4.** Teklifin ve buna ilişkin e-anahtarın EKAP'a alınma zamanı 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatta düzenlenen zaman damgası ile kayıt altına alınır. Bu zamanın tespitinde atom saati kullanılır.

**22.5.** İhale sürecinde idareler ve/veya kayıtlı gerçek ve tüzel kişilerce, teknik sorunlar nedeniyle EKAP üzerinde işlem yapılamaması halinde, ihale sürecine ilişkin işlemlerin mevzuata uygun şekilde sürdürülebilmesi ve hak kayıplarının önlenmesi amacıyla yönelik olarak alternatif sistemleri ve uygulamaları devreye almaya, gerekli hallerde bu ve ilgili işlemleri durdurmaya, ertelemeye, yenilemeye veyahut iptal etmeye yönelik tedbirleri almaya Kurum yetkilidir. Bu durumda EKAP üzerinden gerekli bildirimler yapılır.

**22.6.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**22.7.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**22.8.** İdarece talep edilmesi durumunda istekliler tarafından, e-teklifleri kapsamında beyan edilen bilgi ve belgelerden, EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak teyit edilemeyenler ekleri ile birlikte, belgelerin sunulmuş şekline uygun olarak süresi içerisinde sunulmak zorundadır.

## **Madde 23 - Elektronik eksiltme**

**23.1.** Bu ihalede elektronik eksiltme yapılmayacaktır.

## **Madde 24 - Tekliflerin geçerlilik süresi**

**24.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **90 - Doksan** (rakam ve yazıyla) takvim günüdür.

**24.2.** İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı serbest bırakılır/iade edilir.

**24.3.** Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

**24.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak EKAP üzerinden yapılır.

## **Madde 25 - Teklif fiyata dahil olan giderler**

**25.1.** YÜRÜRLÜKTEKİ MEVZUAT VE SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ GEREĞİNCE, KDV HARİC İHALE, SÖZLEŞME VE TAAHHÜDÜN TAMAMIN YAPILMASINA AIT ÖDENECEK BÜTÜN VERGİ, RESİM VE HARÇLARLA, SÖZLEŞMENİN COĞALTILMASI DAHİL SÖZLEŞME GİDERLERİ, YÜKLEME, BOŞALTMA, TARTI,

**İSTİF ETME, AMBALAJLAMA, TAŞIMA, MUAYENE İLE HER TÜRLÜ SİGORTA GİDERLERİ TEKLİF FİYATA DAHİL EDİLEREK VERİLECEKTİR.**

**25.2.** 25.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**25.3.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**25.4.** Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

**25.5.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 26 - Geçici teminat**

**26.1.** İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

**26.2.** İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda geçici teminat verilmesi zorunludur.

**26.3.** Geçici teminat olarak kullanılan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **23.08.2023** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

**26.4.** Geçici teminatı ihalede istenilen katılma şartlarını sağlamayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.

**26.5.** (Mülga 30/09/2020-31260 R.G. / 14.md.)

**Madde 27- Teminat olarak kabul edilecek değerler**

**27.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Geçici teminat ve kesin teminat mektupları.
- c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

**27.2.** 27.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

**27.3.** İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı kuruluşların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan kuruluşlarının kontrgarantisini üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan kuruluşların 27.1. maddesinin (b) bendi kapsamında düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

**27.4.** Teminat mektubunun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

**27.5.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**27.6.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**Madde 28- Geçici teminatın verilmesi**

**28.1.** Geçici teminat mektubunu düzenleyen kuruluş tarafından mektuba verilen ayırt edici numara yeterli bilgileri tablosunun ilgili bölümünde belirtilir.

**28.2.** Teminat mektupları dışındaki teminatların **T.C. MALİYE BAKANLIĞI DEFTERDARLIKLARINA BAĞLI SAYMANLIK MAL/MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNE** yatırılması ve teminatın yatırıldığını gösteren belgelere ilişkin bilgilerin yeterli bilgileri tablosunun ilgili bölümünde belirtilmesi gerekir.

### **Madde 29 - Geçici teminatın serbest bırakılması/iadesi**

**29.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektubu dışındaki teminatlar ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen serbest bırakılır/iade edilir.

**29.2.** İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde serbest bırakılır/iade edilir.

**29.3.** İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait geçici teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra serbest bırakılır/iade edilir.

### **IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 30 - Tekliflerin alınması ve açılması**

**30.1.** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar EKAP üzerinden verilecektir.

**30.2.** e-teklifler, ihale tarih ve saatinde hazır bulunanlar önünde, ihale komisyonu tarafından e-anahtarlar kullanılmak suretiyle EKAP üzerinde açılır. e-anahtarın bozuk olması veya e-teklifin virüs içermesi gibi nedenlerle açılmayan e-teklifler tespit edilerek açılmama gerekçeleri belirtilmek suretiyle, EKAP üzerinden "Açılmayan e-tekliflere İlişkin İhale Komisyonu Tutanağı" düzenlenir. İhale komisyonunca ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu EKAP üzerinde ve hazır bulunanlara duyurulur. İsteklilerin teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Kanununun 21 inci maddesine göre pazarlık usulü ile yapılan ihaleler ile fiyat veya fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurlar üzerinden elektronik eksiltme yapılması öngörülen ihaleler dışındaki ihalelerde; istekliler ile teklif fiyatları ve yaklaşık maliyet açıklanarak, EKAP üzerinden "İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak" hazırlanır. Hazırlanan bu tutanaklar durum izleme ekranında ihaleye katılan istekliler tarafından görülebilir ve EKAP üzerinde kayda alınır. Bu tutanakların çıktısı ihale komisyonu üyeleri tarafından imzalanır ve talep etmeleri halinde hazır bulunan isteklilere birer örneği verilir. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilemez. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

#### **Madde 31 - Tekliflerin değerlendirilmesi**

**31.1.** İlk oturumun kapatılmasından sonra, ihale komisyonu belirleyeceği bir tarih ve saatte toplanır ve EKAP üzerinde tekliflerin değerlendirilmesine başlanır. Teklif değerlendirme işlemleri birden fazla oturumda yapılabilir. Her oturum kapatılmadan önce bilgiler EKAP'a kaydedilir ve düzenlenen tutanakların bir çıktısı alınarak ihale komisyonu üyeleri tarafından imzalanır.

**31.2.** Teklif değerlendirmesinde öncelikle ilk oturumda 30 uncu madde uyarınca e-teklifinin açılmadığı veya teklif mektubu ile geçici teminatının uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**31.3.** İhale dokümanında belirtilen geçici teminat mektubu, katılım belgeleri ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ve istenilmişse teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin değerlendirme, istekliler tarafından beyan edilen bilgi ve belgelerden; EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak temin veya teyit edilebilenler için, sorgulama sonucunda elde edilen bilgiler; belirtilen yöntemle temin veya teyit edilemeyenler için ise beyan edilen bilgiler esas alınarak yapılır. Yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılan ihalelerde ise, ihale dokümanında belirtilen katılım belgeleri ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ilişkin değerlendirme, yeterlik sertifikası kapsamındaki geçerlik süresi dolan belgeler dahil yeterlik sertifikası üzerindeki bilgiler; yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılamayan her belge veya kriter için ise yeterlik bilgileri tablosunda istekliler tarafından beyan edilen bilgi ve belgeler esas alınarak yapılır.

**31.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**31.5.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**31.6.** İhale komisyonu aşırı düşük teklifleri 33 üncü maddeye göre değerlendirir.

**31.7.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**31.8.** Yapılan değerlendirme sonucunda, ihalede öngörülen şartları sağlamadığı anlaşılan veya yeterlik sertifikasının geçerlik süresi ihale tarihinden önce dolan teklifler değerlendirme dışı bırakılarak EKAP

üzerinden □ Uygun Olmayan e-Teklif Kontrol Tutanağı □ düzenlenir ve değerlendirme dışı bırakma işleminin gerekçeleri belirtilir.

### **Madde 32- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi**

**32.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

**32.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

### **Madde 33 - Aşırı düşük teklifler**

**33.1.** Verilen tekliflerden diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanların, ihale komisyonu tarafından tespit edilmesi halinde, bu teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğu tespit edilen bileşenler ile ilgili ayrıntılar yazılı olarak istenir. İhale komisyonu tarafından;

a) İmalat sürecinin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal ve hizmetlerin temininde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen malın özgünlüğü,

gibi hususlarda yapılan yazılı açıklamalar dikkate alınarak aşırı düşük teklifler değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

### **Madde 34 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi**

**34.1.** İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**34.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

### **Madde 35 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi**

**35.1.** Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

**35.1.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**35.1.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**35.2** Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde ilgili uygulama yönetmeliğinde düzenlenen usule göre ihale sonuçlandırılacaktır.

**35.2.1.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde; Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, ihale konusu iş veya benzer işe ilişkin olarak istekli tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına göre belirlenecektir.

### **Madde 35.3 - Fiyat avantajı uygulanması:**

**35.3.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 36 - İhalenin karara bağlanması**

**36.1.** Aşırı düşük tekliflerin açıklama istenmeksizin reddedileceği ya da diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre aşırı düşük tekliflerin bulunmadığı ihalelerde, geçerli tekliflerden ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olması öngörülen teklif sahiplerine; yeterlik bilgileri tablosunda beyan ettikleri bilgi ve belgelerden EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanamayanlar ile teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmaları, ayrıca ihale dokümanında öngörülmesi halinde numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin ürün örneklerini vermeleri/kurulumlarını yapmaları için makul bir süre verilir. Beyan edilen bilgi/belgeler ve teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmayan istekliler ile numune ve/veya demonstrasyon işlemlerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmeyen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir, sunduğu belgeler ile katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağlayamayan istekliler ile numune ve/veya demonstrasyon

değerlendirmesi başarısız sonuçlanan isteklilerin teklifleri ise değerlendirme dışı bırakılır. Bu işlemlere ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve belirlenecek ise ikinci teklif sahibi tespit edilene kadar devam edilir.

**36.1.1.** Aşırı düşük teklif sorgulamasının yapıldığı ihalelerde, aşırı düşük teklif sahibi tüm isteklilerden; aşırı düşük teklif açıklamaları ile birlikte yeterlik bilgileri tablosunda beyan ettikleri bilgi ve belgelerden EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanamayanlar ile teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmaları ve ihale dokümanında öngörülmesi halinde numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin ürün örneklerini vermeleri/kurulumlarını yapmaları istenir. Beyan edilen bilgi/belgeler ve teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmayan istekliler ile numune ve/veya demonstrasyon işlemlerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya aşırı düşük teklif açıklaması sunmayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Sunulan bilgi ve belgeler ile aşırı düşük teklif açıklamaları çerçevesinde, yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağlamadığı anlaşılan veya numune ve/veya demonstrasyon değerlendirmesi başarısız sonuçlanan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağladığı anlaşılan ve numune ve/veya demonstrasyon değerlendirmesi uygun görülen isteklilerin aşırı düşük teklif açıklamaları incelenir ve açıklamaları uygun görülmeyenlerin teklifleri reddedilir. Aşırı düşük tüm tekliflerin değerlendirme dışı bırakılması veya reddedilmesi halinde, teklif fiyatı aşırı düşük bulunmayan ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olması öngörülen teklif sahiplerine ilişkin olarak 36.1. inci maddedeki esaslar çerçevesinde değerlendirme yapılır. Aşırı düşük teklifler arasından geçerli en az iki teklif kalması ve bu tekliflerin ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olarak belirlenmesinin öngörülmesi halinde, yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen bilgi ve belgeler ile teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmaları veya ihale dokümanında öngörülmesi halinde numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin ürün örneklerini vermeleri/kurulumlarını yapmaları yeniden istenmeksizin ihale işlemlerine devam edilir. Aşırı düşük teklifler arasından tek geçerli teklif kalması ve bu teklif sahibinin ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenmesinin öngörülmesi halinde bu istekliden yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen bilgi ve belgeler ile teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunması veya ihale dokümanında öngörülmesi halinde numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin ürün örneklerini vermesi/kurulumlarını yapması yeniden istenmez. İhalede ayrıca ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin belirlenmesinin öngörülmesi halinde ise, bu isteklinin tespitinde 36.1. inci maddedeki esaslar uygulanarak ihale işlemlerine devam edilir. Bu işlemlere, ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve belirlenecek ise ikinci teklif sahibi tespit edilinceye kadar devam edilir.

**36.2.** İstekliler tarafından beyan edilen bilgiler ile sorgulama sonucu edinilen ya da bu bilgileri tevsik etmek amacıyla sunulan belgelerde yer alan bilgiler arasında farklılık bulunması durumunda; ihalede öngörülen şartların sağlanması kaydıyla tekliflerin geçerliliği etkilenmez ancak ihalede öngörülen şartların sağlanmadığının anlaşılması durumunda, bu isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Ancak ihale tarihinden sonra yeterlik sertifikası kapsamındaki belgelere ilişkin şartların değişmesi halinde, isteklinin buna ilişkin belgeleri derhal sunması zorunlu olup, bu durumda ihalede öngörülen şartların sağlanmadığının anlaşılması halinde teklif değerlendirme dışı bırakılır.

**36.3.** Mülga

**36.4.** Değerlendirme dışı bırakılan teklifler için EKAP üzerinden Uygun Olmayan e-Teklif Kontrol Tutanağı düzenlenerek uygun görülmemeye gerekçeleri belirtilir.

**36.5.** Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

**36.6.** İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

**Madde 37 - İhale kararının onaylanması veya iptali**

**37.1.** İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

**37.2.** Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

**37.3.** İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**37.4.** İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

### **Madde 38 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi**

**38.1.** Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, 36.2. maddesi uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

**38.2.** İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

**38.3.** İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

### **Madde 39 - Sözleşmeye davet**

**39.1.** 4734 sayılı Kanunun 41 inci maddesinde belirtilen sürenin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilecektir.

**39.2.** İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

### **Madde 40- Kesin teminat**

**40.1.** İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin %6'sı oranında kesin teminat alınır.

**40.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda kesin teminat verilmesi zorunludur.

### **Madde 41- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

**41.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**41.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda bulunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

**41.3.** İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyuğunda bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket

merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

**41.4.** Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

#### **Madde 42 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim**

**42.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, belirlenmiş ise ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

**42.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, 4734 sayılı Kanununun 42 nci maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

**42.3.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**42.4.** Mücbir sebep halleri dışında, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek hakkında, 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminat gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

**42.5.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

#### **Madde 43 - Sözleşme yapılmasında İdarenin görev ve sorumluluğu**

**43.1.** İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanununun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

**43.2.** Bu takdirde geçici teminat serbest bırakılır/iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

#### **Madde 44 - İhalenin sözleşmeye bağlanması**

**44.1.** Sözleşme bedelinin 4734 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinin (j) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen tutarı aşması durumunda, bu bedelin onbinde beşi oranındaki tutar, sözleşme imzalamaya davet edilen istekli tarafından, sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumu hesabına yatırılır.

**44.2.** Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

**44.3.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**44.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**44.5.** Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.6. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

## V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

### Madde 45- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

45.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- Ödeme yeri ve şartları
- Avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- Cezalar ve sözleşmenin feshi
- Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- Anlaşmazlıkların çözüm şekli

### Madde 46 - Fiyat farkı

46.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

46.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

### Madde 47 - Hüküm Bulunmayan Haller

47.1. Bu şartnamede hüküm bulunmayan hallerde, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin uygun olan hükümleri, yoksa ilgili uygulama yönetmeliğinin uygun olan hükümleri dikkate alınır.

### Madde 48 - Diğer hususlar

48.1.

**HER TÜRLÜ KÖMÜR ÜRETİM VE SATIŞINA AİT İŞLER BENZER İŞ OLARAK KABUL EDİLECEKTİR.**

**48.2.- GEÇİCİ TEMİNAT, TEKLİF ETTİĞİ TOPLAM BEDELİN TAMAMI İÇİN VERİLECEKTİR.**

**48.3. TEBLİGAT ADRESİNDE BULUNMA MECBURİYETİ:**

**48.3.1. YÜKLENİCİ İHALE SAFHASI İLE SÖZLEŞME VE ŞARTNAMENİN YÜRÜRLÜKTE BULUNDUĞU SÜREDE, GÖSTERDİĞİ TEBLİGAT ADRESİNDE BULUNMAYA VEYA TEBLİGATA ELVERİŞLİ BİR SAHŞI BULUNDURMAYA MECBURDUR. BU MECBURİYETE UYMADIĞI VEYA TEBLİGAT ADRESİNDE BULUNDUĞU HALDE YAPILACAK TEBLİGATI ALMAKTAN KACINDIĞI TAKDİRDE, 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU HÜKÜMLERİNE GÖRE TEBLİGAT ADRESİNE YAPILACAK TEBLİGAT BİZZAT KENDİSİNE YAPILMIŞ SAYILACAKTIR.**

**7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNUNUN 7/a MADDESİNİN İKİNCİ PARAGRAFI VE 06 ARALIK 2018 TARİHLİ VE 30617 SAYILI RESMİ GAZETEDEN YAYIMLANAN ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİNİN 5İNCİ MADDESİNİN (1)İNCİ FIKRASINDA BELİRTİLEN GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLER İLE YİNE 5İNCİ MADDENİN (2)İNCİ FIKRASINDA BELİRTİLEN, (1)İNCİ FIKRA KAPSAMI DIŞINDA KALAN ANCAK ELEKTRONİK TEBLİGAT ADRESİ BULUNAN GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERE TEBLİGATLAR ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ (UETS) ÜZERİNDEN ELEKTRONİK OLARAK YAPILACAK OLUP, ELEKTRONİK YOLLA TEBLİGATIN, ZORUNLU BİR SEBEPLERLE YAPILAMAMASI HALİNDE İSE, 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNUNDA BELİRTİLEN DİĞER USULLER İLE TEBLİGAT YAPILACAKTIR.**

**48.3.2. YÜKLENİCİ, İHALE SAFHASI İLE SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜKTE BULUNDUĞU SÜREDE, TEBLİGAT İÇİN GÖSTERDİĞİ ADRESİ DEĞİŞTİRMEK ZORUNDA KALIRSA BU KEYFİYETİ 3 (ÜÇ) GÜN İÇİNDE İDAREYE YAZILI OLARAK BİLDİRECEKTİR. BİLDİRMEDİĞİ TAKDİRDE ESKİ TEBLİGAT ADRESİNE YAPILACAK TÜM TEBLİGATLAR GEÇERLİ SAYILACAK VE İLGİLİ DOĞABİLECEK BÜTÜN MALİ VE**



## HUKUKİ SORUMLULUK YÜKLENİCİYE AİTTİR.

### MADDE 49 - BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİNDEKİ ARİTMETİK YUVARLAMALARLA İLGİLİ HUSUSLAR;

49.1. KAMU İHALE GENEL TEBLİĞİNİN 16.5.2 NCİ MADDESİ GEREĞİNCE; İSTEKLİLER BİRİM FİYATLARINI VİRGÜLDEN SONRA İKİ HANEDEN FAZLA OLACAK ŞEKİLDE VEREBİLECEKLERDİR. BU DURUMDA DA BİRİM FİYATLA MIKTARIN ÇARPILMASI SONUCU BULUNAN TUTARLAR, VİRGÜLDEN SONRA İKİ HANE OLACAK ŞEKİLDE YUVARLANARAK YAZILACAKTIR.

#### ÖRNEK;

#### HESAPLANAN YUVARLAMA TUTAR SONUCU

5,414 5,41

5,41582 5,42

5,4169 5,42

49.1.1 KAMU İHALE GENEL TEBLİĞİNİN 16.5.3.ÜNCÜ MADDESİ GEREĞİNCE; ELEKTRONİK ARAÇLAR YARDIMIYLA TABLOLAMA PROGRAMI (MS EXCEL, NUMBERS, LIBREOFFİCE CALC VE BENZERLERİ) KULLANILARAK OLUŞTURULAN TEKLİF MEKTUBU EKİ CETVELİN ÇARPIM VE TOPLAMLARINDA YAZILIMDAN KAYNAKLANAN YUVARLAMALAR NEDENİYLE OLUŞAN HESAPLAMA FARKLILIKLARI, TOPLAM TEKLİF FİYATININ BİNDE BİRİNE EŞİT VEYA DAHA AZ OLMASI VE İHALENİN SONUCLANDIRILMASINA ESAS TEKLİF SIRALAMASININ DEĞİŞMESİ KAYDIYLA ARİTMETİK HATA OLARAK KABUL EDİLMEMEYECİK VE BU FARKLILIKLAR İSTEKLİNİN TEKLİF CETVELİNDE YAZILI BİRİM FİYATLAR ESAS ALINARAK İHALE KOMİSYONU TARAFINDAN RE?SEN DÜZELTİLECEKTİR. YAPILAN BU DÜZELTME SONUCU BULUNAN TUTAR, SINIR DEĞER HESABI HARİC, İSTEKLİNİN TEKLİF VE YETERLİK DEĞERLENDİRMESİNE ESAS NİHAİ TEKLİF FİYATI OLARAK KABUL EDİLECEKTİR.

### MADDE 50-TEKNİK ŞARTNAMEDEN İDARİ ŞARTNAMEYE ATIF YAPILAN HUSUSLAR;

#### 2 KALEM İSINMA AMAÇLI KÖMÜR ALIMI;

TEKNİK ŞARTNAMEDENİN 2.3. MADDESİ SATIN ALINACAK KÖMÜRÜN TİPİ, MIKTARLARI VE TESLİM YERLERİ İHALE DOKÜMANI EKİ OLAN EK-A'DA BELİRTİLMİŞTİR.

TEKNİK ŞARTNAMEDENİN 2.4.2.3. MADDESİ YAKMA TESİSLERİ; 1?İNCİ KALEM İCİN MEKANİK BESLEMELİ DEĞİLDİR. TEKNİK ŞARTNAMEDENİN 2.4.2.3. MADDESİ YAKMA TESİSLERİ; 2?NCİ KALEM İCİN MEKANİK BESLEMELİDİR.

TEKNİK ŞARTNAMEDENİN 2.4.3. MADDESİ CEVRE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞININ İSINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİNDE BELİRTİLEN UYGUNLUK BELGESİ VEYA UYGUNLUK İZİN BELGESİ İLE HERHANGİ BİR İL CEVRE VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜNDEN ALINMIŞ SATIŞ İZİN BELGESİNİN MUAYENE AŞAMASINDA MUAYENE VE KABUL KOMİSYONUNA TESLİM EDİLECEKTİR.

TEKNİK ŞARTNAME VE NEVSEHİR VALİLİĞİ CEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNÜN 117 SAYILI KARARINDA BELİRTİLEN ALT İSİL DEĞERİ (KURU BAZDA) : 6400 KCAL/KG (-200 TOLERANS); BOYUTU;

MEKANİK BESLEMELİ OLAN TESİSLER İCİN : 10-18 MM (EN ÇOK +/- % 10

TOLERANS).

MEKANİK BESLEMELİ OLMAYAN TESİSLER İÇİN : 18-150 MM (EN ÇOK +/- % 10 TOLERANS) OLARAK ARANACAKTIR.

İHALE KONUSU KÖMÜR TEDARİKİNDE TEKNİK ŞARTNAME VE MAHALLİ CEVRE KURULU KARARI ESAS OLUP, TEKNİK ŞARTNAMEDEN VE MAHALLİ CEVRE KURULU KARARINDAN İDARİ ŞARTNAMEYE ATIF YAPILAN HUSUSLAR MÜTEAKİP MADDELERDE BELİRTİLMİŞ OLUP, YÜKLENİCİ İHALE KONUSU MALZEMELERİN ÜRETİM VE TESLİMİNDE TEKNİK ŞARTNAME İLE BİRLİKTE ATIF YAPILAN HUSUSLARA DA UYACAKTIR.

TEKNİK ŞARTNAMENİN 2.4.4. MADDESİ KALİTE SİSTEM VE ÜRÜN KALİTE BELGELERİNE İLİŞKİN HUSUSLAR (KALİTE GÜVENCE BELGESİ) ARANMAYACAKTIR.

TEKNİK ŞARTNAMENİN 3.3. MADDESİ KODLANDIRMA HÜKÜMLERİ, YÜRÜRLÜKTEKİ MİLLİ KODLANDIRMA HİZMETLERİ YÖNERGESİ ESASLARINA GÖRE UYGULANACAKTIR.

TEKNİK ŞARTNAMENİN 4.5. MADDESİ BASKA HUSUS BULUNMAMAKTADIR.

TEKNİK ŞARTNAMENİN 5.7. MADDESİ LABORATUVAR MUAYENESİ MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ/ANKARA'DA YAPTIRILACAK OLUP, HAKEM LABORATUVARI TÜBİTAK GEBZE/KOCAELİ LABORATUVARIDIR. BU LABORATUARLARIN ANALİZLERİNİ YAPAMADIKLARINI YAZILI OLARAK BEYAN ETMELERİ HALİNDE MUAYENE VE KABUL KOMİSYONLARI TARAFINDAN TESPİT EDİLECEK LABORATUVARLARDA ANALİZLER YAPILACAKTIR. MUAYENE MASRAFLARI, (TSK LABORATUVARLARINDA YAPILMAYAN ANALİZ VE TEST MASRAFLARI DAHİL) LABORATUVAR ANALİZ VE TEST MASRAFLARI YÜKLENİCİ TARAFINDAN KARŞILANACAKTIR. GETİRİLEN MALLARIN MUAYENELERİNİN GEREKTİRDİĞİ HER TÜRLÜ MASRAFLAR (SAYIMI KOLAYLAŞTIRACAK ŞEKİLDE BACA SİSTEMİ ŞEKLİNDE İSTİFLEME, GRUPLAMA, TESLİM YERİNE İNDİRME, KUTU, İP, MÜHÜR MUMU, AMBALAJ VS.) YÜKLENİCİYE AİTTİR. (MUAYENE VE KABUL KOMİSYONLARININ YOL VE ÖZLÜK GİDERLERİ HARİC)

TEKNİK ŞARTNAMENİN 6.1. MADDESİ KÖMÜRLER PİYASA TEAMÜLÜ AMBALAJLAR İÇERİSİNDE NET 25 (YİRMİBES) KG.LIK (+/-4 KG.) (ARTI EKSI DÖRT) OLARAK TESLİM EDİLECEKTİR. AMBALAJ MASRAFLARI YÜKLENİCİYE AİT OLUP, GERİ İADESİNİ İSTEMEYECEKTİR. TEDARİKİ YAPILACAK OLAN KÖMÜRLERİN AMBALAJ AĞIRLIKLARI DÜŞÜLDÜKTEN SONRA NET MİKTAR TESLİM ALINACAKTIR. YÜKLENİCİ BU İŞ İÇİN AYRICA HAK TALEBİNDE BULUNMAYACAKTIR. KÖMÜR AMBALAJLARININ DIŞ YÜZÜNDE; 27 OCAK 2010 TARİH VE 27475 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANARAK YÜRÜRLÜĞE GİREN İSİN MADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİKTE BELİRTİLEN BİLGİLER BULUNACAKTIR. HER BİR KALEM İÇİN TÜM BİRİM AMBALAJLARIN RENGİ, SEKLİ VE NİTELİĞİ AYNI OLACAKTIR.

TESLİM YERLERİNE KÖMÜRLERİN TARTILARAK ALINMASI DURUMUNDA PİYASA TEAMÜLÜ AMBALAJDAKİ TOLERANS DIŞINDA DAHİ OLSA TESLİM EDİLEN MİKTAR (TARTIM SONUCUNA GÖRE) FAZLA OLMASI DURUMUNDA RED EDİLMEMEYECİKTİR.

KÖMÜRÜN NAKLİYESİ, BOSALTIMASI, İDARECE GÖSTERİLECEK DEPO ALANINA İSTİFİ VB.HUSUSLAR YÜKLENİCİ TARAFINDAN ÜCRETSİZ OLARAK YAPILACAKTIR.

İSTİF YÜKSEKLİĞİ 2 (İKİ) METREYİ GEÇMEYECEK VE MUAYENEYİ KOLAYLAŞTIRACAK SEKİLDE PALETLİ OLACAKTIR.

KÖMÜR BİRİM AMBALAJLARININ OLUMSUZ HAVA ŞARTLARINDAN ETKİLENMEMESİ İÇİN ÜZERLERİNİN EN AZ 0,30 MİKRONLUK PIYASA TEAMÜLÜ BEYAZ SERA NAYLONU İLE ÖRTÜLMESİ YÜKLENİCİ TARAFINDAN YAPILACAKTIR.

TEDARİK EDİLECEK OLAN KÖMÜRLERİN ALTINA PLASTİK VEYA TAHTA PALET KONULARAK ÜSTÜNE İSTİFLEME YAPILACAKTIR.

TEKNİK ŞARTNAMENİN 7.1. MADDESİ İHALE KONUSU MAL İLE İLGİLİ OLARAK 4822 SAYILI KANUNLA DEĞİŞİK 4077 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUNDA ÖNGÖRÜLEN ASGARİ GARANTİ SÜRESİ MALIN KATI KABULÜNÜ MÜTEAKİP (12) ONİKİ AYDIR.

YUKARIDA BELİRTİLEN HUSUSLARA İLAVE OLARAK İLGİLİ BİRLİKLER KÖMÜR TARTIMI İLE İLGİLİ GEREKLİ ÖZEN VE İHTİMAMI GÖSTERECEK, TESLİM YERİNDE/YERLERİNDE TARTIM YAPILAMAMASI DURUMUNDA 851 NU.LI BİRLİK MAL SAYMANLIĞI TARAFINDAN KÖMÜRLERİN EKSİK ALINMAMASI MAKSADıyla GEREKLİ ÖNLEMLER ALINACAKTIR.

BU KAPSAMDA İLGİLİ BİRLİKLERCE TESLİMAT VE TARTI İLE İLGİLİ UYGULAMAYI KOLAYLAŞTIRMAK AMACıyla ESAS ALINABİLECEK KRİTERLER;

KÖMÜR TESLİM YERİNDE KANTAR OLMAYAN BİRLİKLER İÇİN KÖMÜR TESLİM ETME/ ALMA İŞLEMLERİ; YÜKLENİCİ KÖMÜR TESLİMATINA BAŞLAMADAN ÖNCE DURUMUNDA 851 NU.LI BİRLİK MAL SAYMANLIĞI İLE KOORDİNE KURACAK VE 851 NU.LI BİRLİK MAL SAYMANLIĞI TARAFINDAN GÖREVLENDİRİLECEK PERSONEL NEZARETİNDE BİRLİKLERE KÖMÜR TESLİMATI YAPILACAKTIR. YÜKLENİCİ TARAFINDAN GETİRİLEN KÖMÜR, İHTİYAC SAHİBİ BİRLİĞE GÖREVLİ PERSONEL NEZARETİNDE EN YAKIN KANTARDA TARTILARAK TESLİM EDİLECEKTİR. KANTAR FİŞLERİNİN (BİRİ ASIL OLMAK ÜZERE) İKİ SURETİ KÖMÜRÜ TESLİM ALAN GÖREVLİYE VERİLECEKTİR. KÖMÜRÜ TESLİM ALAN PERSONEL GELEN KAMYONLARI PLAKA NUMARALARINA GÖRE LİSTELEYECEK, KANTAR FİŞİNDEKİ BOŞ DOLU MİKTARLARI HER PLAKANIN KARŞISINA GELECEK SEKİLDE YAZACAK. ALINAN KÖMÜR MİKTARINI BELİRLEYECEKTİR. HAZIRLANAN İKİ SURET LİSTENİN BİR SURETİ (ASIL KANTAR FİŞİ VE İRSALİYE DAHİL EDİLEREK) ÖDEMELERE ESAS OLMAK ÜZERE DURUMUNDA 851 NU.LI BİRLİK MAL SAYMANLIĞINA TESLİM EDİLECEKTİR.

KÖMÜR TESLİM YERİNDE KANTAR OLAN BİRLİKLER İÇİN KÖMÜR TESLİM ETME / ALMA İŞLEMLERİ; YÜKLENİCİ KÖMÜRÜ TESLİM ETMEK ÜZERE BİRLİĞE GETİRDİĞİNDE DURUMUNDA 851 NU.LI BİRLİK MAL SAYMANLIĞI VE BİRLİKCE GÖREVLENDİRİLECEK PERSONEL NEZARETİNDE KAMYONLAR ÖNCE DOLU OLARAK TARTILACAK. KÖMÜR TESLİM EDİLDİKTEN SONRA AYNI KANTARDA TEKRAR BOŞ OLARAK TARTILARAK TESLİM ALINAN MİKTAR TESPİT

**EDİLECEKTİR. TARTIMI YAPILMAYAN ARAÇLARDAKİ KÖMÜR TESLİM ALINMAYACAKTIR. YÜKLENİCİ TARAFINDAN KÖMÜRLER ARAC ÜZERİNDEN İNDİRİLEREK İDARECE GÖSTERİLECEK YERE İSTİFLENECEKTİR.**

**MADDE 51-SÖZ KONUSU TEDARİK; J.TEK.H.:246 B, SUBAT 2017 TARİHLİ TEKNİK SARTNAME VE J.TEK.H.:246 B, OCAK 2021 TARİHLİ EK-1 SARTNAME EKİ İLE 08 KASIM 2018 TARİH 2018/65 SAYILI NİĞDE VALİLİĞİ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAHALLİ ÇEVRE KURULU KARARI İLE VARSA EKLERİNE GÖRE TEDARİK EDİLECEKTİR.**

**EK-A (Kömür Tedarik Teslim Yerleri İle Teslim Edilecek Miktarları Gösterir Çizelge)**

**EK:**

<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Birimi</b>	<b>Miktarı</b>
1	10-18 MM. BÜYÜKLÜĞÜNDE FINDIK KÖMÜR	kilogram	35.000
2	18-150 MM. BÜYÜKLÜĞÜNDE CEVİZ KÖMÜR	kilogram	265.000
<b>Okas Kodu</b>		<b>Okas Açıklaması</b>	
09111100		Kömür	

21

**NİĞDE İL JANDARMA KOMUTANLIĞINA BAĞLI BİRLİKLERİN 300000 KG ISINMA AMAÇLI KÖMÜR ALIMI**

**MAL ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI**

İKN (İhale Kayıt Numarası): **2023/299685**

**Madde 1 - Sözleşmenin tarafları**

**1.1.** Bu sözleşme, bir tarafta **İl Jandarma Komutanlığı(Niğde) İÇİSLERİ BAKANLIĞI JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

**2.1. İdarenin**

a) Adı: **İl Jandarma Komutanlığı(Niğde) İÇİSLERİ BAKANLIĞI JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI**

b) Adresi: **İLHANLI MAHALLESİ AYDINLIK CADDESİ, BÖLGE TRAFİK KARSISI 51000 - NİĞDE MERKEZ / NİĞDE**

c) Telefon numarası: **3882330011**

ç) Faks numarası: **3882336643**

d) Elektronik posta adresi( varsa): **ergunalgozeller@jandarma.gov.tr**

e) Elektronik tebligat adresi :

**2.2. Yüklenicinin**

a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: .....

b) T.C. Kimlik No: .....

c) Vergi Kimlik No: .....

ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi: .....

d) Telefon numarası: .....

e) Bildirime esas faks numarası: .....

f) Bildirime esas elektronik posta adresi ( varsa): .....

g) Elektronik tebligat adresi : .....

**2.3.** Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**Madde 3 - Sözleşmenin dili**

**3.1.** Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

**Madde 4 - Tanımlar**

**4.1.** Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve ihale dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

**Madde 5 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı**

**5.1.** Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen **NİĞDE İL JANDARMA KOMUTANLIĞINA BAĞLI BİRLİKLERİN ISINMA AMAÇLI KÖMÜR ALIMI**, ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

**5.1.1.** Sözleşme kapsamında alımı yapılacak mal / malların miktarı:

**5.1.1.1.**

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	10-18 MM. BÜYÜKLÜĞÜNDE FINDIK KÖMÜR	kilogram	35.000
2	18-150 MM. BÜYÜKLÜĞÜNDE CEVİZ KÖMÜR	kilogram	265.000

**5.1.1.2.** Bu Sözleşme ile temin edilecek mal / mallar, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

#### **Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli**

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan ..... (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

#### **Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil giderler**

**7.1.** Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

**7.1.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin **İDARI ŞARTNAMESİNİN 25'İNCİ MADDESİNDE BELİRTİLEN HUSUSLAR** sözleşme bedeline dahildir.

**7.1.2.** İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

**7.2.** Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

**7.2.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin **ULASIM, MONTAJ, SİGORTA, EĞİTİM VB. GİDERLER** sözleşme bedeline dahildir.

#### **Madde 8 - Sözleşmenin ekleri**

**8.1.** İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**8.2.** İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) İdari şartname
- 2) Teknik şartname
- 3) Sözleşme tasarısı
- 4) Yazılı açıklamalar

**5)**

**EK-1 TEKNİK ŞARTNAME,**

**EK-2 MAHALLİ ÇEVRE KURUL KARARI,**

**EK-3 BİRLİK MESAFE VE TESLİM MİKTARI ÇİZELGESİ,**

**EK-4 MUAYENE TALEP FORMU,**

**EK-5 GARANTİ TAAHHÜTNAMESİ**

**8.3.** Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

#### **Madde 9 - Sözleşmenin süresi**

**9.1.** Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren **450takvim günüdür.**

#### **Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı**

**10.1.** Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri

**10.1.1.** **İHALE DOKÜMANI EKİ OLAN KÖMÜR TEDARİK TESLİM YERLERİ İLE TESLİM EDİLECEK MİKTARLARI GÖSTERİR ÇİZELGE BELİRTİLMİŞTİR.**

**10.2.** İşe başlama tarihi

**10.2.1.** **SÖZLEŞMENİN İMZALANMASINI TAKİP EDEN GÜNDEN İTİBAREN İŞE BAŞLANACAKTIR**

**10.3.** Teslim programı ve teslim **tarihi**

**10.3.1. BÜTÜN KALEMLER SÖZLEŞMENİN İMZALANDIĞI TARİHİ TAKİP EDEN GÜNDEN İTİBAREN 20 (YİRMİ) TAKVİM GÜNÜ İÇERİSİNDE DEFATEN TESLİM EDİLECEKTİR**

**10.4. Teslim programında değişiklik**

**10.4.1.** Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

**Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler**

**11.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi:**

**11.1.1.** Yüklenici.....[Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.] teminat olarak vermiştir.

**11.1.2.** Kesin teminat mektubunun süresi .././.... tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

**11.2. Ek kesin teminat:**

**11.2.1.** Fiyat farkı ödenmesinin öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin % 6'si, iş artışı olması halinde artış tutarının %6'si oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı, hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

**11.2.2.** Ek kesin teminatın, teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

**11.2.3.** Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanununun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

**11.3. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:**

**11.3.1.** Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülme hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.

**11.3.2.** Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

**11.3.3.** Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya veya sigorta şirketine iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

**11.3.4.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları**

**12.1. Ödeme yeri**

**12.1.1.** İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler **NİĞDE DEFTERDARLIK VE MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ** 'de yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın , sözleşme ve ihale dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

**12.2. Ödeme koşulları ve zamanı**

**12.2.1.** (Değişik:29/11/2016-29903 R.G./13 md.) Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır

**12.2.2.** İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç **30** gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.



### 12.2.3.

TESLİM EDİLEN KÖMÜRLERİNİN YAPILAN MUAYENESİ SONUCU UYGUN BULUNMASI HALİNDE BEDELİ; MUAYENE RAPORLARI VE TAŞINIR MAL İŞLEM BELGELERİNE İSTİNADEN BU SÖZLEŞME VE EKLERİNDE YAZILI HÜKÜMLERE UYGUN OLARAK 851 NUMARALI BİRLİK MAL SAYMANLIĞI TARAFINDAN TANZİM EDİLECEK YASAL BELGELERE İSTİNADEN ONAY BELGESİNDE BELİRTİLEN EKONOMİK GİDER KODUNDAN, İLGİLİ MALİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE YAZILI OLARAK BİLDİRİLEN BANKA HESAP NUMARASINA SAYMANLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜNCE HAVALA EDİLMEK SURETİYLE TÜRK PARASI ÜZERİNDEN ÖDENECEKTİR.

12.2.4. ÖDEMELERE İLİŞKİN MALİ HUSUSLAR 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU İKİNCİL MEVZUATI İLE DİĞER MALİ MEVZUAT DOĞRULTUSUNDA YAPILACAK İNCELEMELERE MÜTEAKİP ÖN MALİ KONTROL SONRASINDA ÖDEME EMRİ BELGESİNE BAĞLANACAKTIR.

12.2.5. BÜTÇE KANUNU HÜKÜMLERİNE GÖRE MALİYE VE HAZİNE BAKANLIĞINCA ALINACAK TEDBİRLERE, TESPİT EDİLECEK STANDARTLARA, ÖDENEK KULLANMA KONUSUNDA BELİRLENECEK İLKE VE SERBEST BIRAKMA ORANLARINA, ÇIKARILACAK TASARRUF HÜKÜMLERİNE AİT ESASLARA AYKEN UYULACAKTIR.

12.2.6. İHALE İŞLEMLERİNDE, BÜTÇELERİN İLGİLİ TERTİPLERİNDE YER ALAN BAŞLANGIÇ ÖDENEKLERİ DİKKATE ALINARAK TAAHHÜDE GİRİŞİLEBİLECEĞİ ANCAK, ŞARTNAME VE SÖZLEŞMELERDE MALİYE BAKANLIĞINCA VİZE EDİLEN AYRINTILI HARCAMA PROGRAMLARINDAKİ ÖDENEK DAĞILIMINA GÖRE HARCAMA YAPILACAKTIR.

12.2.7. 5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNUNUN 90NCI MADDESİNE İSTİNADEN ÇIKARILAN SOSYAL GÜVENLİK KURUMU PRİM VE İDARİ PARA CEZASI BORÇLARININ HAK EDİŞLERİNDEN MAHSUBU, ÖDENMESİ VE İLİŞİKSİZLİK BELGESİNİN ARANMASI HAKKINDA YÖNETMELİĞİN 6NCI MADDESİ UYARINCA İDARE TARAFINDAN YAPILACAK E-BORÇ SORGULAMA NETİCESİNDE YÜKLENİCİNİN BORCUNUN BULUNMASI DURUMUNDA, BORÇ HAKEDİŞDEN KESİLEREK ÖDENECEKTİR.

12.2.8. YÜKLENİCİ, BU SÖZLEŞMEDEN DOĞAN ALACAKLARINI DEVİR VEYA TEMLİK EDEMEZ.

### **Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı**

13.1. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

### **Madde 14 - Fiyat Farkı**

14.1. Fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

14.1.1. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

### **Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar**

15.1. Bu işte alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

### **Madde 16 - Yüklenicinin yükümlülükleri**

16.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri

**16.1.1.** Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

**16.1.2.** Yüklenici, işin yapımı sırasında 4735 sayılı Kanun ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağını bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

**16.1.3.** Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

**16.1.4.** Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

**16.1.5.** Yüklenicinin tüzel kişi olması ve ihalede sunulan iş deneyimini gösteren belgenin yüklenicinin yarısından fazla hissesine sahip ve 4734 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili ortağına ait olması halinde yüklenici, aşağıda yer alan ifadeyi içeren beyanı her hakedişle birlikte idareye sunar.

.....(Teklif kapsamında sunulan belgenin düzenleme tarihi yazılacaktır.) tarihli Ortaklık Tespit Belgesinde yer alan bilgilerde bugüne kadar değişiklik olmadığını ve ortağımıza ait iş deneyimini gösteren belgelerin tamamının, başka bir tüzel kişiye kullanılmadığını taahhüt ederiz.

**16.2.** Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri

**16.2.1.** Montaj gerektiren mal alımlarında; Yüklenicinin montaja ilişkin yaptığı hazırlıklar ve aldığı önlemlerin yeterli olup olmadığı İdarece değerlendirilir. Yapılan hazırlıklar veya alınan önlemlerin yeterli olmadığı tespit edilmesi durumunda Yükleniciden ilave hazırlıklar yapması veya önlemler alması istenilir.

**16.2.2.** Yüklenici, montaj ve diğer işler için gerekli olan tüm elektrik, su, gaz tesis ve bağlantılarını kullanması sırasında ortaya çıkacak olası zararları tazminle yükümlüdür.

**16.2.3.** Yüklenici, montaj sırasında aynı mekan içerisinde çalışmakta olan İdare personeli ve/veya diğer yüklenicilerin personeli ile uyumlu çalışmak zorundadır.

**16.3.** İş programı

**16.3.1.** Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve montaj işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İdare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.

**16.3.2.** Yüklenici, bir aydan fazla süreli ve montaj gerektiren işlerde her ayın bitiminde üç nüsha faaliyet raporu hazırlayarak İdareye sunacaktır. Yüklenici tarafından raporlama kabul tarihine kadar devam edecektir. Her raporda;

- Teslimi gerçekleştirilen mal miktarları, işin aşaması ve alt yükleniciler tarafından yapılan işlerin aşamaları ,
- Malların montajı, depolanması, işletmeye alınması, eğitim faaliyetleri gibi konularda bilgiler,
- Tehlike yaratan olaylar, çevre olayları dahil olmak üzere güvenlik ile ilgili bilgiler,

- ç) İşin bitirilmesini tehlikeye sokan olayların ayrıntıları, teslim programı ile fiili ilerlemenin karşılaştırılması, gecikmeleri gidermek üzere alınmış veya alınacak tedbirler,  
d) Yüklenicinin personeli ile ilgili kayıtlar,  
e) Varsa kalite belgeleri, test sonuçları ve malzemelere ilişkin sertifikalar, ile İdarece talep edilecek ilave belge ve bilgiler yer alacaktır.

#### **16.4. Güvenlik önlemleri**

##### **16.4.1. Yüklenici;**

- a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,  
b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,  
c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,  
ç) Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak, zorundadır.

**16.4.2.** Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

##### **16.5. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları**

**16.5.1.** Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

**16.5.2.** Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

**16.5.3.** Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

**16.5.4.** İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

##### **16.6. Malların taşınması**

**16.6.1.** Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

**16.6.2.** Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

##### **16.7. Garanti ve bakım, onarım**

**16.7.1.** Bu bent boş bırakılmıştır.

**16.7.2.** Bu bent boş bırakılmıştır.

**16.7.3.** Bu bent boş bırakılmıştır.

##### **16.7.4.**

##### **GARANTİ İLE İLGİLİ DİĞER HUSUSLAR:**

**16.7.4.1. YÜKLENİCİ TARAFINDAN TESLİM EDİLECEK KÖMÜRLER KATI KABULÜNDEN İTİBAREN EN AZ 8 AY SÜRE İLE GARANTİ KAPSAMINDA OLACAK VE GARANTİ SÜRESİ İÇERİSİNDE TESPİT EDİLECEK HER TÜRLÜ; BOZULMA, EVSAFINI KAYBETME VE HER TÜRLÜ AYIP, EKSİKLİK VB. GİBİ HUSUSLARA KARŞI VE KÖMÜRLERİN TEKNİK ŞARTNAMESİNDE BELİRTİLEN GARANTİ İLE İLGİLİ HUSUSLARI GARANTİ KAPSAMINDA OLACAKTIR.**

##### **16.7.4.1.1. YÜKLENİCİ TARAFINDAN TESLİM EDİLECEK MALLARIN TESLİM**

**TARİHİNDEN İTİBAREN TEKNİK ŞARTNAMEDE VE/VEYA TEKNİK ŞARTNAMEDEN TİP İDARİ ŞARTNAMEYE ATIF YAPILAN HUSUSLARDA BELİRTİLEN SÜRELERDE GARANTİ SÜRESİ/ RAF ÖMRÜ/ KULLANIM SÜRESİ/ KULLANIM ÖMRÜ OLACAKTIR. GARANTİ SÜRESİ/ RAF ÖMRÜ/ KULLANIM SÜRESİ/ KULLANIM ÖMRÜ İÇERİSİNDE TESPİT EDİLECEK HER TÜRLÜ; İMALAT HATASI, HİLELİ MALZEME KULLANIMI, BOZULMA VE EVSAFINI KAYBETME İLE HER TÜRLÜ AYIP, EKSİKLİK, ARIZA, BOZULMA, CATLAMA, PASLANMA VB. GİBİ HUSUSLARA KARŞI VE MALZEMELERİN TEKNİK ŞARTNAMESİNDE BELİRTİLEN GARANTİ İLE İLGİLİ HUSUSLAR VE YERİNE MONTE ŞARTI OLAN MALZEMELERİN MONTESİ VE CALISIR VAZİYETTE TESLİM EDİLMESİ HUSUSLARI GARANTİ KAPSAMINDA OLACAKTIR.**

**16.7.4.1.2. GARANTİ BELGESİ İLE SATILMASI ZORUNLU OLAN ÜRÜNLERE AİT İMALATÇI VEYA İTHALATÇILAR TARAFINDAN İTHAL ETTİKLERİ VEYA ÜRETTİKLERİ SANAYİ MALLARI İÇİN DÜZENLEDİKLERİ BAKANLIKÇA ONAYLI GARANTİ BELGESİ HER ÜRÜN İÇİN AYRI AYRI TESLİM EDİLECEKTİR.**

**16.7.4.1.3. GARANTİ SÜRESİ/ RAF ÖMRÜ/ KULLANIM SÜRESİ/ KULLANIM ÖMRÜ İÇERİSİNDE;**

**16.7.4.1.4. MADDEDE BELİRTİLEN HUSUSLARDAN KAYNAKLI MAL/MALLARA İLİŞKİN YAZILI ŞİKAYET OLMASI VEYA KULLANIM ESNASINDA PROBLEMLERLE KARSILASILMASI DURUMUNDA 851 NUMARALI BİRLİK MAL SAYMANLIĞI TARAFINDAN OLUŞTURULACAK HEYET MARİFETİYLE İHALE DOKÜMANI VE SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ DOGRULTUSUNDA SÖZ KONUSU MAL/MALLARIN DURUMUNUN İNCELENMESİ MAKSADıyla ÖN İNCELEME YAPILACAKTIR. HEYETÇE TANZİM EDİLECEK ÖN İNCELEME RAPORUNDA; SÖZLEŞME TARİH VE NUMARASI, MALIN NEREDEN, NE ZAMAN VE NE ŞEKİLDE ALINDIĞI, O GÜNE KADAR SARF EDİLEN/KULLANILAN MİKTAR İLE SAYMANLIK ZİMMETİ VE KULLANIMINI OLUMSUZ ETKİLEYEN HUSUSLAR VEYA EVSAFINI KAYBETME VEYA ARIZA, BOZULMA SEBEPLERİ, GEREKCELERİYLE BİRLİKTE ACIK VE ANLASILIR BİR ŞEKİLDE BELİRTİLECEKTİR. YAPILAN ÖN İNCELEME SONUCUNDA; İDAREDEN KAYNAKLANMAYAN VE KUSURLU OLDUĞU TESPİT EDİLEN MALIN, YÜKLENİCİ TARAFINDAN DEĞİŞTİRİLMESİ, SÖZLEŞME MAKAMI ARACILIĞIYLA TALEP EDİLECEKTİR. YÜKLENİCİ TARAFINDAN YENİ GETİRİLEN MALZEMELER SÖZLEŞME HÜKÜMLERİNE GÖRE KABUL MUAYENESİNİ MÜTEAKİP KULLANILACAKTIR. YÜKLENİCİNİN DEĞİŞTİRMEYİ KABUL ETMEMESİ DURUMUNDA KONTROL MUAYENESİNİN YAPTIRILMASI İÇİN TANZİM EDİLECEK MUAYENE MUHTIRASI LOJİSTİK SUBE MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLECEKTİR. YÜKLENİCİ VE/VEYA KANUNİ TEMSİLCİSİ KONTROL MUAYENESİNE KATILABİLİR. BU MAKSATLA KONTROL MUAYENESİNİ YAPACAK KOMİSYON TARAFINDAN, KONTROL MUAYENESİ İŞLEMLERİNİN YAPILACAK YER, TARİH VE SAAT YÜKLENİCİ VEYA KANUNİ TEMSİLCİSİNE YAZILI VE/VEYA SÖZLÜ OLARAK BİLDİRİLECEKTİR. YÜKLENİCİ VE/VEYA KANUNİ TEMSİLCİSİ HAZIR BULUNMASA DAHI KONTROL MUAYENESİ YAPILACAKTIR.**

**16.7.4.1.5. KONTROL MUAYENESİ KAPSAMINDA LABORATUVAR MUAYENELERİ YAPILACAKSA J.GN.K.LIĞI MAL ALIMLARI KALİTE GÜVENÇE, DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ YÖNERGESİ ESASLARINA GÖRE KABUL MUAYENESİNİ YAPAN LABORATUVAR DIŞINDAKİ BAŞKA BİR LABORATUVARDA YAPTIRILACAKTIR.**

**16.7.4.1.6. YAPILAN KONTROL MUAYENESİ SONUCU NİTELİKLERİNE UYGUN BULUNMAYAN VE GARANTİ KAPSAMINDA DEĞİŞTİRİLMESİNE KARAR VERİLEN**

**MALLARIN YENİLERİYLE DEĞİSTİRİLMESİ İÇİN, YÜKLENİCİYE İHTİYAC SAHİBİ BİRLİK TARAFINDAN TEBLİGATIN YAPILMASINI MÜTEAKİP SÖZLEŞME HÜKÜMLERİNE UYGUN OLARAK BELİRLENECEK SÜRE İÇERİSİNDE (BELİRLENECEK SÜRE NORMAL TESLİM SÜRESİNDEN FAZLA OLAMAZ.) YÜKLENİCİ, DEĞİSTİRİLMESİNE KARAR VERİLEN MALLARIN YERİNE YENİSİNİ GETİREREK MUAYENEYE SUNMAYA MECBURDUR. İLGİLİ MUAYENE KOMİSYONUNCA, İHALE DOKÜMANI VE SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ DÂHİLİNDE YENİ GETİRİLEN MALLARIN MUAYENESİ YAPILACAKTIR. YENİ GETİRİLEN MALLARIN KATI KABULÜNÜ MÜTEAKİP, EVSAFINI KAYBETMİŞ GARANTİ SÜRESİ İÇERİSİNDEKİ MALLAR YÜKLENİCİYE İADE EDİLECEKTİR.**

**16.7.4.1.7. YÜKLENİCİ, MALIN EVSAF VE DURUMU İLE İLGİLİ OLARAK, YAPILAN KONTROL MUAYENESİ SONUCUNDA VERİLEN KARARA İTİRAZ HAKKI YOKTUR. GETİRİLEN MALIN DA RET OLMASI YA DA HİÇ MAL TESLİMATI YAPILMAMASI HALİNDE SÖZLEŞMENİN İLGİLİ MADDESİ HÜKÜMLERİ TATBİK EDİLECEKTİR.**

**16.7.4.1.8. GARANTİ SÜRESİ/ RAF ÖMRÜ/ KULLANIM SÜRESİ/ KULLANIM ÖMRÜ KAPSAMINDA DEĞİSTİRİLMESİNE KARAR VERİLEN MALIN/MALLARIN DEĞİSTİRİLMESİ AŞAMASINDA YAPILACAK HER TÜRLÜ MASRAF (HER TÜRLÜ MUAYENE MASRAFI, DEĞİSTİRİLECEK MALIN İLGİLİ BİRLİKLERDEN ALINMASI VE YENİ MALIN İLGİLİ BİRLİKLERE NAKLİ VB.) YÜKLENİCİYE AİTTİR.**

**16.7.4.2. YÜKLENİCİ, MALIN; GARANTİ SÜRESİ İÇERİSİNDE GEREK MALZEME VE İŞÇİLİK, GEREKSE MONTAJ HATALARINDAN DOLAYI ARIZALANMASI HALİNDE İŞÇİLİK MASRAFI, DEĞİSTİRİLEN PARÇA BEDELİ YA DA BAŞKA HERHANGİ BİR AD ALTINDA HİÇ BİR ÜCRET TALEP ETMEKSİZİN TAMİRİNİ YAPMAK VEYA YAPTIRMAKLA YÜKÜMLÜDÜR.**

**16.7.4.3. YÜKLENİCİ, GARANTİ SÜRESİ BOYUNCA, MALIN KULLANIM KILAVUZU VEYA DİĞER DOKÜMANTASYONUNDA BELİRTİLEN PERİYOTLARDA BAKIMINI, HER TÜRLÜ SARF MALZEMESİNİN BEDELİ KENDİSİNE AİT OLMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRECEKTİR.**

**16.7.4.4. EVSAFINI KAYBETMİŞ, ARIZALI / BOZUK OLAN MALIN TESPİTİ VE ONARILMASI AŞAMASINDA YAPILACAK HER TÜRLÜ MASRAFLAR (KONTROL MUAYENESİ, YERİNDE ONARIMI VE BAKIMI YAPILAMAYAN ARIZALI MAL/MALLARIN ONARIMI VE BAKIMI VEYA YENİSİ İLE DEĞİSTİRİLMESİ NEDENİYLE BİRLİĞİNDEN ALINMASI VE BİRLİĞİNE TESLİMİNDEKİ NAKLİYE, YÜKLEME, BOŞALTMA, İŞÇİLİK, SİGORTA, PARÇA DEĞİŞİMİ, SÖKÜLMESİ, TAKILMASI, MONTAJI VE ÇALIŞIR / KULLANILABİLİR VAZİYETTE BİRLİĞİNE TESLİMİNE KADAR OLAN BÜTÜN MASRAFLAR) YÜKLENİCİ TARAFINDAN BEDELSİZ OLARAK SAGLANACAKTIR.**

**16.7.5. SATIŞ SONRASI BAKIM, ONARIM VE YEDEK PARÇA TEMİNİ:**

**16.7.5.1. GARANTİ SÜRESİ İÇERİSİNDE EVSAFINI KAYBETMİŞ MALLAR İÇİN MALIN BULUNDUĞU BİRLİK SAYMANLIĞI TARAFINDAN YÜKLENİCİYE TEBLİGATIN YAPILMASINA MÜTEAKİP; TEKNİK ŞARTNAMESİNDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLERDE YÜKLENİCİ TARAFINDAN EN FAZLA 5 ( BEŞ ) İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE ARIZAYA MÜDAHALE EDİLECEKTİR. ARIZANIN BİLDİRİLMESİNDEN ARIZANIN GİDERİLMESİNE KADAR GEÇEN SÜRE GARANTİ SÜRESİNE İLAVE EDİLECEKTİR.**

**16.7.5.2. TEKNİK SARTNAMESİNDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLERDE MALIN TAMİR SÜRESİ EN FAZLA 10 ( ON ) İŞ GÜNÜDÜR. MALIN ARIZASININ 10 ( ON ) İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE GİDERİLEMESİ HALİNDE YÜKLENİCİ TAMİR SONUNA KADAR BENZER ÖZELLİKLERE SAHİP BAŞKA BİR MALİ İDAREYE TAHSİS EDER. MALIN ARIZASININ GİDERİLEMESİ VEYA GİDERİLDİĞİ HALDE AYAR TUTMAMASI HALİNDE ARIZALI MALZEME YENİSİ İLE DEĞİŞTİRİLECEKTİR.**

**16.7.5.3. MALIN İDAREYE TESLİM EDİLDİĞİ TARİHTEN İTİBAREN, KULLANIM HATALARI DIŞINDA YUKARIDA BELİRLENEN GARANTİ SÜRESİ İÇİNDE KALMAK KAYDIYLA, BİR YIL İÇERİSİNDE; AYNI ARIZANIN 2 (İKİ) □DEN, FAZLA TEKRARLANMASI VEYA FARKLI ARIZALARIN 4 (DÖRT) □DEN, FAZLA MEYDANA GELMESİ VEYA BELİRLENEN GARANTİ SÜRESİ İÇERİSİNDE FARKLI ARIZALARIN TOPLAMININ 6 (ALTI) □DAN FAZLA OLMASI VE BU ARIZALARIN MALDAN YARARLANAMAMA SONUCUNU ORTAYA ÇIKARMASI DURUMUNDA, YÜKLENİCİ MALİ DEĞİŞTİRMEKLE YÜKÜMLÜDÜR. ANCAK, MALIN BİRDEN FAZLA ÜNİTEDEN OLUŞMASI HALİNDE YÜKLENİCİ, SADECE ARIZANIN MEYDANA GELDİĞİ ÜNİTE VEYA ÜNİTELERİ DEĞİŞTİRMEKLE YÜKÜMLÜDÜR.**

**16.7.5.4. YÜKLENİCİNİN SÖZLEŞMEDE HÜKÜM ALTINA ALINMIŞ OLMASINA RAĞMEN; BAKIM VE ONARIM YÜKÜMLÜLÜĞÜNÜ YERİNE GETİRMEMESİ İMİNİ ETMESİ VEYA GECİKMELİ OLARAK YERİNE GETİRMESİ NEDENİYLE MALDA OLUŞACAK ZARAR VE HASARLARIN GİDERİLMESİNDEN YÜKLENİCİ SORUMLUDUR. YÜKLENİCİNİN BAKIM VE ONARIM YÜKÜMLÜLÜĞÜNÜ TAM VEYA ZAMANINDA YERİNE GETİRMEMESİ SEBEBİYLE MALIN ONARIMI İMKANSIZ HALE GELMİŞSE VE BU DURUM GARANTİ KAPSAMI DIŞINDA İŞE YÜKLENİCİ, MALIN AYNISINI ÜCRETSİZ TEMİN ETMEKLE YÜKÜMLÜ OLACAKTIR.**

**16.7.5.5. GARANTİ, BAKIM VE ONARIM İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİN YÜKLENİCİ TARAFINDAN YERİNE GETİRİLMEMESİ HALİNDE İDARE GARANTİNİN SAĞLANMASI İÇİN YAPTIĞI / YAPACAĞI TÜM GİDERLERİ YÜKLENİCİNİN ALACAKLARINDAN VE/VEYA TEMİNATINDAN KESMEK, ALACAKLARI / TEMİNATI YOK İSE AYRICA TAHSİL ETMEK HAKKINA SAHİPTİR.**

**16.7.6. YÜKLENİCİ TARAFINDAN GARANTİ, BAKIM VE ONARIM İLE İLGİLİ HÜKÜMLERE AYKIRI HAREKET EDİLMESİ NEDENİYLE, İDARE TARAFINDAN YÜKLENİCİ ALEYHİNE DAVA AÇILMASI HALİNDE İDARENİN UGRADIĞI HER TÜRLÜ ZARAR VE ZİYANIN FAZLAYA DAİR HAKLARDA SAKLI OLMAK ŞARTIYLA SÖZLEŞME VE GENEL HÜKÜMLER UYARINCA TAHSİLİ YOLUNA GİDİLECEKTİR.**

**16.7.7. 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU □NUN 7/a MADDESİNİN İKİNCİ PARAGRAFI VE 06 ARALIK 2018 TARİHLİ VE 30617 SAYILI RESMİ GAZETEDEN YAYIMLANAN ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİ □NİN 5 □NCİ MADDESİNİN (1) □NCİ FIKRASINDA BELİRTİLEN GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLER İLE YİNE 5 □NCİ MADDENİN (2) □NCİ FIKRASINDA BELİRTİLEN, (1) □NCİ FIKRA KAPSAMI DIŞINDA KALAN ANCAK ELEKTRONİK TEBLİGAT ADRESİ BULUNAN GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERE TEBLİGATLAR ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ (UETS) ÜZERİNDEN ELEKTRONİK OLARAK YAPILACAK OLUP, ELEKTRONİK YOLLA TEBLİGATIN, ZORUNLU BİR SEBEPLE YAPILAMAMASI HALİNDE İSE, 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNUNDA BELİRTİLEN DİĞER USULLER İLE TEBLİGAT YAPILACAKTIR.**

**16.7.8. GARANTİ İLE İLGİLİ DİĞER HUSUSLAR 6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA ÇIKARILAN KANUN KAPSAMINDAKİ HÜKÜMLERE GÖRE YÜRÜTÜLECEKTİR.**

**Madde 17 - Eğitim**

17.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 18 - Alım konusu mala ilişkin dokümantasyon**

18.1. Yüklenici, alım konusu mala ilişkin bakım talimatları, bakım prosedürleri, yeni parçaların montajı için gerekli montaj bilgilerini içeren teknik kılavuzları ve/veya kullanıcı kılavuzunu İdareye sunmak zorundadır.

18.1.1. Yüklenici alım konusu malın teknik kılavuz ve kullanıcı kılavuzlarının orijinal dili dışında, Türkçe iki kopyasını vermek zorundadır.

**Madde 19 - Yeni model**

19.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 20 - Ambalajlama**

20.1. **İDARİ SARTNAMENİN 50. MADDESİNDE BELİRTİLDİĞİ GİBİ OLACAKTIR.**

20.2. Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye aittir.

**Madde 21 - Reklam yasağı**

21.1. Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

**Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları**

22.1. Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

22.2. Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla Yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

22.3. Yüklenici, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.

22.4. Sözleşme konusu malın İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

22.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması**

23.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) Malın montaj veya teslim yeri.

b) Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

23.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

**Madde 24 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve iş tasfiyesi**

24.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

**24.2.** İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağını anlaşılmaması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

**24.3.** Bu ihalede, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çerçevesinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağını anlaşılmaması halinde ise Yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

## **Madde 25 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**25.1.** Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

**25.1.1.** Mücbir sebepler:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**25.1.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

**25.2.** İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller

**25.2.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

**25.2.2.** Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

**25.3.** İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

## **Madde 26 - Sigorta**

**26.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

## **Madde 27 - İdarenin yükümlülükleri**

**27.1.** Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi

**27.1.1.** İdare, sözleşmenin imzalanmasından sonra işe başlama yazısı ile malın montajının yapılacağı yeri Yüklenicinin kullanımına hazır hale getirir. İşyerinin teslimi sırasında taraflarca işyerinin halihazır durumunu gösteren bir tutanak düzenlenir.

**27.1.2.** İdare, Yükleniciye ek mali yük getirmemesi kaydıyla malın montajının yapılacağı yeri her zaman değiştirebilir. Yüklenicinin montaj yerinin değişikliğine yönelik talebinin ise İdare tarafından uygun görülmesi zorunludur.



**27.1.3.** İşyeri değişikliği ve malın teslim veya montajının yapılacağı yerin Yükleniciye geç teslimi gibi nedenlerle işin süresinde bitmeyeceğinin anlaşılması durumunda, işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre, yeteri kadar uzatılır.

**27.1.4.** İdare tarafından, montajda kullanılacak malzeme ve araçların konulacağı yerler ile yüklenici personelinin çalışacağı yerler için Yükleniciden bir ücret alınmaz.

**27.2.** Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi

**27.2.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**27.3.** İzinler ve ruhsatlar

**27.3.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**27.4.** İdarenin personeli

**27.4.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

## **Madde 28 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler**

**28.1.** İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

**28.2.** İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

## **Madde 29 - Yüklenicinin vekili**

**29.1.**Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

**29.2.** Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

## **Madde 30 - Denetim, muayene ve kabul işlemleri**

**30.1.**

### **TESLİM ETME, TESLİM ALMA ŞEKİL VE ŞARTLARI:**

**30.1.1. DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ; JGY 331-3 (B) JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI MAL ALIMLARI KALİTE GÜVENCE, DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ YÖNERGESİ HÜKÜMLERİNE GÖRE YAPILACAK OLUP, İHTİYAC DUYULMASI HALİNDE SÖZ KONUSU YÖNERGE İDAREDE GÖRÜLEBİLECEKTİR.**

**30.1.1.1. YÜKLENİCİ; MAL TESLİMATINA BAŞLAMADAN ÖNCE İHALE DOKÜMANINI İNCELEYEREK GEREK MUAYENE ESNASINDA TEST AMACIYLA KULLANILACAK MİKTARI, GEREKSE TEKNİK ŞARTNAMEDE NUMUNE OLARAK TUTULMASI ÖNGÖRÜLEN MAL MİKTARINI İLGİLİ TESLİMAT MİKTARINA İLAVE EDEREK TESLİM ETMEK ZORUNDADIR.**

**30.1.1.2.1. 851 NU.LI BİRLİK MAL SAYMANLIĞI TARAFINDAN; YÜKLENİCİNİN NORMAL TESLİM SÜRESİ VE İHTARLI SÜRE SONUNA KADAR MAL TESLİMATI YAPMAMASI HALİNDE LOJİSTİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE, MAL TESLİMATININ YAPILMADIĞI YAZILI OLARAK BİLDİRİLECEKTİR.**

**30.1.1.3. FAZLA ALIM YAPILMASI HALİNDE; YÜKLENİCİ ÖNCELİKLE ALIM ESAS MAL MİKTARINI TESLİM ETMEK ZORUNDADIR. ALIM ESAS MAL MİKTARI TESLİM EDİLMEYEN, FAZLA ALIM MİKTARI TESLİM EDİLEMEZ. YÜKLENİCİ İSTEDİĞİ TAKDİRDE ASIL MAL MİKTARININ TESLİM SÜRESİNDE FAZLA ALIM MİKTARINI AYNI ANDA TESLİM EDEBİLECEKTİR.**

**30.1.1.4. GETİRİLEN MALZEMELERİN HER BİR KALEMİ AYNI MARKA VE MODELDE OLACAKTIR. HER BİR KALEMDEKİ MALZEMEYE TAKILACAK YEDEK PARÇA VE AKSESUARLARDA KENDİ İÇİNDE AYNI MARKA VE MODELDE OLACAKTIR.**

**30.1.1.5. YÜKLENİCİ TESLİM ETMİŞ OLDUĞU MALI; YÜRÜRLÜKTEKİ JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI MAL ALIMLARI KALİTE GÜVENCE, DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ YÖNERGESİNDE MUAYENEYE BAŞLANAMAYACAKI BELİRTİLEN SARTLAR VE MUAYENE SONUCU REDDEDİLME HALİ DİŞİNDE GERİ ALAMAZ.**

**30.1.1.6. YÜKLENİCİ GETİRDİĞİ MALIN REDDİ HALİNDE; REDDEDİLEN MALIN YERİNE NORMAL TESLİM SÜRESİ İÇERİSİNDE BİR DEFAYA MAHSUS OLMAK ÜZERE MALINI ALIP YENİSİNİ GETİRMEKTE VEYA İTİRAZ MUAYENESİ İSTEMEKTE SERBESTTİR.**

**30.1.1.7. TESLİM SÜRESİNİN SON GÜNÜ ( İHTARLI SÜRE DAHİL ) RESMİ TATİLE RASTLARSA, TATİLİ İZLEYEN İLK İŞ GÜNÜ MAL TESLİMİ YAPILABİLİR. BU TAKDİRDE CEZA UYGULANMAZ. İHTARLI SÜRE, MALIN TESLİM EDİLEBİLECEĞİ SON GÜNÜ TAKİP EDEN İLK İŞ GÜNÜNDEN İTİBAREN BAŞLATILIR. TESLİM EDİLEN MALIN RED OLMASI DURUMUNDA, TESLİM SÜRESİ SONA ERMİŞ VE MUAYENE SONUCU TEBLİĞ EDİLMİŞ İSE YÜKLENİCİNİN İTİRAZ MUAYENESİ TALEP ETMEK İÇİN 2 (İKİ) İŞ GÜNÜ BEKLENECEK, İTİRAZ EDİLMEMESİ HALİNDE YÜKLENİCİYE MUAYENE SONUCUNUN TEBLİĞİNİ TAKİP EDEN İLK İŞ GÜNÜNDEN İTİBAREN BAŞLATILMAK ÜZERE İHTAR ÇEKİLECEKTİR.**

**30.1.1.8. TAKSİTLİ TESLİMATLARDA, İHALE KONUSU MALLAR TESLİM TARİHİNDEN ÖNCE TESLİM EDİLMEK İSTENİRSE, İDARE BU İSTEĞİ KABUL EDİP ETMEMEKTE SERBEST VE YETKİLİ OLUP, KABUL ETTİĞİ TAKDİRDE MUAYENE SONUCU UYGUN BULUNAN MALIN BEDELİ ÖDENİR.**

**30.1.1.9. NORMAL TESLİM SÜRESİ DOLMUŞ İSE SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ GEREĞİ VERİLECEK İHTARLI SÜRE İÇERİSİNDE BİR DEFAYA MAHSUS OLMAK ÜZERE, TESLİM EDİLEN MALLARIN MUAYENESİ YAPILIR. (İHTARIN TEBLİĞ SÜRESİ İÇERİSİNDE MAL TESLİMATI YAPILMASI DURUMUNDA İHTAR YÜKLENİCİYE TEBLİĞ EDİLMİŞ SAYILACAK OLUP, GETİRİLEN MALLAR İHTARLI SÜREDE TESLİM EDİLMİŞ SAYILACAKTIR.)**

**30.1.1.10. İHTARLI SÜRE SONUNA KADAR TAAHHÜDÜN SARTNAME/SÖZLEŞME HÜKÜMLERİNE UYGUN OLARAK YERİNE GETİRİLMEMESİ (MAL TESLİMATI YAPILMIŞ İSE MUAYENE SONUCU REDDEDİLMESİ HALİNDE İHTARLI SÜRE DOLMAMIŞ OLSA DAHI) HALİNDE, AYRICA PROTESTO ÇEKMEYE VE HÜKÜM ALMAYA GEREK KALMAKSIZIN KESİN TEMİNATI GELİR KAYDEDİLİR VE SÖZLEŞME FESHEDİLEREK HESABI GENEL HÜKÜMLERE GÖRE TASFİYE EDİLİR. AYRICA YÜKLENİCİ HAKKINDA 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNUNUN 22NCİ MADDESİ HÜKÜMLERİ TATBİK EDİLİR. BU DURUM TAKSİTLER HALİNDEKİ TESLİMATLAR İÇİNDE GECERLİDİR.**

**30.1.1.11. SATIN ALINACAK KÖMÜRÜN NET MİKTAR TESPİTİNDE DOLU VE BOS KANTAR FİŞLERİ ESAS ALINACAKTIR.**

**30.1.2. DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ:**

**30.1.2.1. GETİRİLEN MALLARIN FİZİKİ MUAYENESİ (YAPILABİLECEK FONKSİYON TESTLERİ DAHİL) SÖZLEŞME VE EKLERİNDE YAZILI HÜKÜMLERE GÖRE NEVŞEHİR İL JANDARMA KOMUTANLIĞI MUAYENE VE KABUL KOMİSYON BAŞKANLIĞINCA YAPILACAKTIR.**

**30.1.2.2. YÜKLENİCİ TARAFINDAN; MALIN İHALE DOKÜMANINA UYGUN ŞEKİLDE TESLİM EDİLMESİ SONRASI MUAYENE MÜRACAAT FORMU TANZİM EDİLECEK VE 851 NUMARALI BİRLİK MAL SAYMANLIĞA TESLİM EDİLECEKTİR.**

**30.1.2.3. 851 NUMARALI BİRLİK MAL SAYMANLIĞI TARAFINDAN MUAYENE MÜRACAAT FORMUNUN TESLİM ALINMASINDAN İTİBAREN EN GEC 3 (ÜÇ) İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE MUAYENE MUHTIRASI TANZİM EDİLEREK; MUAYENE VE KABUL KOMİSYON BAŞKANLIĞINA TESLİM EDİLMİŞ OLACAKTIR.**

**30.1.2.4. FAZLA ALIM YAPILAN İHALELERDE, FAZLA ALINACAK MİKTAR, ASIL MAL MİKTARI İLE BİRLİKTE TESLİM EDİLDİĞİNDE MUAYENE MUHTIRASI MÜSTEREK DÜZENLENECEK VE MUAYENE İŞLEMİ MÜSTEREK OLARAK SONUCLANDIRILACAKTIR. ANCAK FAZLA ALIMA KONU OLAN MALIN, ASIL MALDAN SONRA TESLİM EDİLMESİ DURUMUNDA İSE MUAYENE MUHTIRASI ASIL MAL İÇİN AYRI, FAZLA ALIM İÇİN AYRI DÜZENLENEREK MUAYENE İŞLEMLERİ BUNA GÖRE GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.**

**30.1.2.5. MUAYENE MUHTIRASININ KOMİSYONCA ALINMASINI MÜTEAKİP 3 (ÜÇ) İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE YÜKLENİCİYE MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNİN YAPILACIĞI TARİH BİLDİRİLEREK, BELİRTİLEN YER, GÜN VE SAATTE KENDİSİNİN VEYA YETKİLİ VEKİLİNİN HAZIR OLMASI YAZILI OLARAK BİLDİRİLECEKTİR. BİLDİRİMİN POSTAYA VERİLMESİNİ TAKİP EDEN YEDİNCİ GÜN YÜKLENİCİYE TEBLİĞ EDİLMİŞ SAYILIR. BİLDİRİM İMZA KARŞILIĞI ELDEN TEBLİĞ EDİLMEK SURETİYLE VEYA BELGE GECER (FAKS) İLE YÜKLENİCİYE TEBLİĞAT YAPILARAK, YÜKLENİCİDEN BELGE GECER TEYİDİ ALINARAK DA YAPILABİLECEKTİR.**

**30.1.2.6. MUAYENE VE KABUL KOMİSYONUNCA YAPILAN MUAYENE SIRASINDA, YÜKLENİCİ VEYA KANUNİ VEKİLİ HAZIR BULUNABİLİR. ANCAK, YÜKLENİCİ YAPTIRILACAK FONKSİYON TESTLERİNE KATILMA TALEBİNDE BULUNURSA İDARE TARAFINDAN UYGUN GÖRMESİ HALİNDE YÜKLENİCİ ANILAN TESTLERDE DE HAZIR BULUNABİLECEKTİR.**

**30.1.2.7. MUAYENEDE ÖNCE FİZİKSEL NİTELİKLER KONTROL EDİLİR. İSTENEN FİZİKSEL NİTELİKLERİN BİR KISMI UYGUN BULUNMAZ İSE MUAYENE YARIDA BIRAKILMAZ. MUAYENE İŞLEMİ TAMAMLANIR. SÖZLEŞMESİNDE TESPİT EDİLEN KRİTİK ÖZÜR SAYISININ KABUL EDİLEBİLİR ÖZÜR SAYISINDAN FAZLA OLMASI HALİNDE DİĞER MUAYENELERE GECİLMEZ. SEKLİNDE HÜKÜM BULUNMASI HALLERİNDE BU MADDE UYGULANMAYACAKTIR.**

**30.1.2.8. FİZİKEN KUSURLU OLAN VE LABORATUVAR TESTİNE TABİ TUTULMASI HALİNDE DİĞER PARÇA VE AKSAMLARA ZARAR VERECEK OLAN VEYA İDARENİN İŞ GÜCÜ VE ZAMAN KAYBINA UGRAMASINA NEDEN OLACAK NİTELİKTEKİ MALLAR FONKSİYON TESTİNE TABİ TUTULMADAN FİZİKEN REDDEDİLECEKTİR. GETİRİLEN MALLARIN FİZİKİ MUAYENESİ MUAYENEYE BAŞLANDIĞI TARİHTEN İTİBAREN 10 (ON) İŞ GÜNÜ İÇİNDE, FONKSİYON TESTİ GEREKTİREN DURUMLARDA İSE 15 (ON BES) İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE**

**TAMAMLANACAKTIR.**

**30.1.2.9. LABORATUVAR TESTLERİ MALZEMENİN ÖZELLİKLERİNE GÖRE TEKNİK SARTNAMESİNDE BELİRTİLEN HUSUSLARA GÖRE YAPILACAK OLUP, FONKSİYON TESTLERİNİN NEREDE YAPILACAGINA / YAPTIRILACAGINA MUAYENE VE KABUL KOMİSYONUNCA KARAR VERİLECEKTİR.**

**30.1.2.10. ALIM ESAS NUMUNESİNİN TUTULMUŞ OLDUĞU ALIMLARDA YÜKLENİCİLER, SÖZLEŞMENİN İMZALANMASINI MÜTEAKİP ALIM ESAS NUMUNESİNİ İDAREDE İNCELEYEREK VEYA İDAREDEDEN SENETLE TESLİM ALARAK ÜRETİMİNİ VE / VEYA TESLİM EDECEĞİ MALIN TEKNİK SARTNAMEDE BELİRTİLEN İSTEK VE ÖZELLİKLERE UYGUN OLMASINI SAĞLAMAKLA BERABER SARTNAMEDEN (TEKNİK VE / VEYA İDARİ) ALIM ESAS NUMUNESİNE ATIF YAPILAN ÖZELLİKLERE DE UYGUN OLMASINI SAĞLAMAK ZORUNDADIR. BU KONUDAKİ SORUMLULUK TAMAMEN YÜKLENİCİLERE AİTTİR. ALIM ESAS NUMUNESİ İLE SÖZLEŞME VE EKLERİ ARASINDA ÇELİŞKİ OLMASI DURUMUNDA SÖZLEŞME VE EKLERİ ESAS ALINACAKTIR.**

**30.1.2.11. MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU FİZİKİ MUAYENEYİ (FONKSİYON DAHİL) ZAMANINDA BİTİREMEDİĞİ TAKDİRDE MUAYENE SÜRESİNİN UZATILMASI İÇİN İDAREDEDEN ONAY ALACAKTIR.**

**30.1.2.12. YÜKLENİCİ İHALE SIRASINDA ASGARİ TEKNİK SARTNAME İSTEK VE ÖZELLİKLERİNİ KARŞILAMAK KAYDIYLA; İSTENİLEN KALİTE GÜVENCE (AÖAP, ISO VB.) BELGELERİNDEN HANGİLERİNİ İBRAZ ETMİŞ İSE O GERÇEK VEYA TÜZEL KİSİLERİN ÜRÜNÜNÜ GETİRMEYE MECBURDUR. (MÜCBİR SEBEPLER HARİC.)**

**30.1.2.13. HER TÜRLÜ MUAYENE VE ARA DENETİM HİZMETİ SIRASINDA İHTİYAC DUYULAN TEKNİK BİLGİ, DOKÜMAN, (TSE, DIN, MILSTD. VB.) MAKİNE VE AVADANLIK, TEST CİHAZI, TEKNİK PERSONEL TEMİNİ, AMBALAJ MALZEMESİ, ANALİZ ÜCRETİ İLE MUAYENEYİ KOLAYLAŞTIRAN YÖNDE İSTENEN TARTI, İSTİF, MALIN GRUPLANMASI, BİR YERDEN BİR YERE NAKLİNİN YAPILMASI GİBİ HİZMETLER YÜKLENİCİ TARAFINDAN YERİNE GETİRİLECEKTİR.**

**30.1.2.14. LABORATUVAR ANALİZLERİ İÇİN GEREKLİ BEDELLER, İLGİLİ LABORATUVARA YATIRILMADAN VE ANALİZ DEKONTU MUAYENE KOMİSYONUNA TESLİM EDİLMEYEN LABORATUVAR ANALİZLERİNE BAŞLANMAYACAKTIR. MUAYENE KOMİSYONUNUN FİZİKSEL MUAYENE SONUCUNU YÜKLENİCİYE TEBLİĞ ETTİĞİ TARİHTEN İTİBAREN 3 (ÜÇ) İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE YÜKLENİCİ LABORATUVAR İÇİN GEREKLİ ANALİZ BEDELLERİNİ İLGİLİ LABORATUVARA YATIRILMADAN BELGESİNİ İLGİLİ MUAYENE KOMİSYON BAŞKANLIĞINA TESLİM ETMEK ZORUNDADIR.**

**YÜKLENİCİ ANALİZ ÜCRETLERİNİ 3 İŞ GÜNÜ İÇİNDE YATIRMADIĞI TAKDİRDE, 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNUNUN 20 NCİ MADDESİ GEREĞİNCE EN AZ 10 GÜN SÜRELİ İHTARNAME VERİLECEK OLUP, İHTARLI SÜRE İÇERİSİNDE DE ANALİZ ÜCRETLERİ YATIRILMADIĞI TAKDİRDE SÖZLEŞMENİN 35 İNCİ MADDESİNE GÖRE FESİH İŞLEMİ YAPILACAKTIR. YÜKLENİCİ BU HUSUSU PEŞİNE KABUL EDER VE HİÇ BİR HAK TALEBİNDE BULUNAMAZ.**

**30.1.2.15. MALIN KİMYASAL, MİKROBİYOLOJİK, TOKSİKOLOJİK VE DİĞER LABORATUVAR MUAYENELERİ:**

**30.1.2.15.1. MALIN KİMYASAL, MİKROBİYOLOJİK, TOKSİKOLOJİK VE DİĞER LABORATUVAR MUAYENELERİ ÖNCELİKLE JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞINA BAĞLI LABORATUVARLARDA, SARTNAMESİNDE BELİRTİLEN METODLARLA YAPILIR. BU MÜMKÜN OLMADIĞI TAKDİRDE M.S.B.?NA BAĞLI ASKERİ LABORATUVARLARDA, BU DA MÜMKÜN OLMADIĞI TAKDİRDE;**

**30.1.2.15.1.1. GIDA MADDELERİ:**

**30.1.2.15.1.1.1. BİRİNCİ ÖNCELİK: İL SINIRLARI İÇİNDE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞININ YETKİLENDİRDİĞİ KAMU KURULUŞLARINA VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLAR İLE ÖZEL LABORATUVARLAR VEYA AKREDİTE OLMUŞ (AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSIZIN) KAMU KURULUŞLARINA VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLAR İLE ÖZEL LABORATUVARLARDA,**

**30.1.2.15.1.1.2. İKİNCİ ÖNCELİK: YURT İÇİNDEKİ GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞININ YETKİLENDİRDİĞİ KAMU KURULUŞLARINA VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLAR İLE ÖZEL LABORATUVARLAR VEYA AKREDİTE OLMUŞ (AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSIZIN) KAMU KURULUŞLARINA VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLAR İLE ÖZEL LABORATUVARLARDA,**

**30.1.2.15.1.1.3. ÜÇÜNCÜ ÖNCELİK: KAMU KURULUŞLARINA VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLARDA YAPTIRILIR.**

**30.1.2.15.1.2. TEKSTİL, DERİ, GİYİM VE AKSESUARLARI:**

**30.1.2.15.1.2.1. BİRİNCİ ÖNCELİK: ÖNCELİK SIRASINA GÖRE İL SINIRLARI İÇİNDEKİ; YAPILACAK OLAN TESTTEN AKREDİTE OLMUŞ KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTE OLMUŞ ÖZEL LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTE OLMAMIS KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLARDA,**

**30.1.2.15.1.2.2. İKİNCİ ÖNCELİK: YURT İÇİNDEKİ; AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSIZIN AKREDİTE OLMUŞ KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSIZIN AKREDİTE OLMUŞ ÖZEL LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTE OLMAMIS KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLARDA,**

**30.1.2.15.1.2.3. ÜÇÜNCÜ ÖNCELİK: GEREKCELERİ BELİRTİLMEK KAYDIYLA, İHALE YETKİLİSİ/JANDARMA KALİTE YÖNETİM MERKEZİ KOMUTANININ YAZILI İZİNİ İLE ÖZEL LABORATUVARLARDA YAPTIRILIR.**

**30.1.2.15.1.3. DİĞER MALLAR:**

**30.1.2.15.1.3.1. BİRİNCİ ÖNCELİK: ÖNCELİK SIRASINA GÖRE İL SINIRLARI İÇİNDEKİ; AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSIZIN AKREDİTE OLMUŞ KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSIZIN, AKREDİTE OLMUŞ ÖZEL LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTE OLMAMIS KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLARDA,**

**30.1.2.15.1.3.2. İKİNCİ ÖNCELİK: YURT İÇİNDEKİ; AKREDİTASYON KAPSAMINA**

**BAKILMAKSIZIN AKREDİTE OLMUŞ KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTE OLMAMIS KAMU VE ÜNİVERSİTELERE AİT LABORATUVARLARDA, YOKSA AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSIZIN AKREDİTE OLMUŞ ÖZEL LABORATUVARLARDA,**

**30.1.2.15.1.3.3. ÜÇÜNCÜ ÖNCELİK: GEREKCELERİ BELİRTİLMEK KAYDIYLA, İHALE YETKİLİSİ/JANDARMA KALİTE YÖNETİM MERKEZİ KOMUTANININ YAZILI İZİNİ İLE ÖZEL LABORATUVARLARDA,**

**30.1.2.15.1.3.4. DÖRDÜNCÜ ÖNCELİK: ÖZEL LABORATUVARLARDA YAPTIRILIR.**

**30.1.2.15.1.4. AKREDİTASYON KAPSAMINA BAKILMAKSIZIN İFADESİNDEN, ANALİZİ İSTENEN DALDA EN AZ BİR TESTTEN, ULUSAL VE ULUSLARARASI KABUL GÖRMÜŞ STANDARTLARA GÖRE YETERLİLİĞİ ONAYLANAN LABORATUVAR ANLAŞILACAKTIR.**

**30.1.2.15.1.5. LABORATUVAR/TEST MERKEZİ MUAYENE RAPORLARINDA, TEST SONUÇLARI İÇİN ÖLÇÜM BELİRSİZLİĞİ BELİRTİLMESİ GEREKEN DURUMLARDA, ÖLÇÜM BELİRSİZLİĞİ HESABA KATILMAKSIZIN, YAPILAN TEST SONUÇLARININ ORTALAMASINA GÖRE KARAR VERİLECEKTİR.**

**30.1.2.15.2. İDARENİN KENDİ LABORATUVARLARINDA YAPILABİLEN KİMYASAL, BAKTERİYOLOJİK VE DİĞER LABORATUVAR MUAYENELERİ İÇİN YÜKLENİCİ HERHANGİ BİR BEDEL ÖDEMEMEYECİKTİR. ANCAK; İDARE DIŞINDA YAPTIRILACAK OLAN KİMYASAL, BAKTERİYOLOJİK VE DİĞER LABORATUVAR MUAYENELERİ İÇİN ANALİZİ YAPACAK OLAN LABORATUVARLARDA, İLGİLİ MEVZUATI GEREĞİNCE TALEP EDİLECEK OLAN MUAYENE MASRAFLARI YÜKLENİCİ TARAFINDAN ÖDENECEKTİR.**

**30.1.2.15.3. LABORATUVAR MUAYENE SONUÇLARININ MUAYENE VE KABUL KOMİSYONUNCA DEĞERLENDİRİLMESİNİ MÜTEAKİP TANZİM EDİLEN MUAYENE MUHTIRASI VE KOMİSYON KARARI SONUCU ESAS ALINACAKTIR.**

**30.1.2.16. MUAYENE SONUCU, HAZIR BULUNAN YÜKLENİCİ VEYA KANUNİ TEMSİLCİSİNE MUAYENE MUHTIRASI VE KOMİSYON KARARI OKUNARAK KARAR ÜZERİNE İMZASI ALINMAK SURETİYLE TEBLİĞ EDİLİR. BU DURUMUN MÜMKÜN OLMAMASI HALİNDE SÖZLEŞMEDE BELİRTİLEN ADRESİNE RESMİ İADELİ TAAHHÜTLÜ MEKTUPLA YAPILAN TEBLİGATLARDA MEKTUBUN TESLİM EDİLDİĞİ TARİH, TEBLİĞ TARİHİ SAYILIR. TESLİMİN GERÇEKLEŞTİRİLEMEMESİ HALİNDE TEBLİGAT, 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU HÜKÜMLERİNE GÖRE GERÇEKLEŞTİRİLİR.**

**30.1.2.16.1. YÜKLENİCİ HAZIR BULUNDUĞU HALDE MUAYENE SONUCUNUN KENDİSİNE TEBLİĞ EDİLMESİNDEN KACINMIŞ VEYA MUAYENE SONUCU KENDİSİNE TEBLİĞ EDİLMEK MAKSADIYLA DAVET EDİLDİĞİNDE TEBELLÜĞ ETMEKTEN İMTİNA ETMİŞ İSE BU DURUM RAPORDA BELİRTİLECEK VE SONUC KENDİSİNE TEBLİĞ EDİLMİŞ SAYILACAKTIR. BU HUSUS İLGİLİ MUAYENE VE KABUL KOMİSYONUNCA TUTANAKLA TESPİT EDİLECEKTİR.**

**30.1.2.17. YÜKLENİCİ, MUAYENE SONUCUNUN KENDİSİNE BİLDİRİLDİĞİ GÜNÜ TAKİP EDEN 2 (İKİ) İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE YAZILI BAŞVURUSU İDAREDE OLACAK ŞEKİLDE SONUCA İTİRAZ EDEBİLİR. YÜKLENİCİ TARAFINDAN MUAYENE SONUCUNA İTİRAZ EDİLMESİ HALİNDE MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE AİT YÖNERGE, YÖNETMELİK VE YÜRÜRLÜKTE BULUNAN DİĞER MEVZUAT**

**HÜKÜMLERİNE GÖRE YENİDEN MUAYENE YAPTIRILIR. BU MUAYENE SONUCU TARAFLAR İÇİN KESİNDİR. İTİRAZ MUAYENESİ AYRI BİR TESLİMAT GİBİ DEĞERLENDİRİLMEMEYECİK OLUP, AYNI MUAYENENİN DEVAMI GİBİ DEĞERLENDİRİLECEKTİR. AYRICA BİR SÜRE HESABI YAPILMAYACAKTIR.**

**30.1.2.18. NİTELİKLERİNE UYGUN BULUNMAYAN MALLARA AİT NUMUNELER, İHALE DOKÜMANINDA BELİRTİLEN İTİRAZ SÜRELERİ DİKKATE ALINARAK MUHAFAZA EDİLİR VE BU SÜRE SONUNDA YÜKLENİCİYE İADE EDİLMEK ÜZERE BİRLİK MAL SAYMANLIĞINA TESLİM EDİLİR.**

**30.1.2.19. LABORATUVAR MUAYENESİ SONUCUNDA REDDEDİLEN MAL VEYA YAPILAN İŞ YÜKLENİCİNİN İTİRAZI HALİNDE VEYA MUAYENENİN İDARENİN KENDİ LABORATUVARLARI DIŞINDA HERHANGİ BİR LABORATUVARDA YAPILMASI DURUMUNDA İSE ŞARTNAMEYE UYGUNLUK RAPORU DÜZENLENEN MALLAR İÇİN İDARENİN GEREKLİ GÖRMESİ HALİNDE YENİDEN MUAYENESİ YAPILMAK ÜZERE, VARSA O MALDAN DAHA ÖNCE ALINIP İDAREDE SAKLANMAKTA OLAN NUMUNELER ÜZERİNDEN YÜRÜRLÜKTE OLAN JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI MAL ALIMLARI KALİTE GÜVENCE, DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ YÖNERGESİNDE BELİRTİLEN HAKEM LABORATUVAR DA İNCELETİLİR. HAKEM LABORATUVARIN VERECEĞİ RAPOR KESİNDİR.**

**30.1.2.20. DENETİM VE MUAYENESİ UZUN SÜREYİ KAPSAYAN VEYA TEST CİHAZI TEMİNİNDE GÜÇLÜK ÇEKİLEN VEYA MUAYENEDE TEST EDİLEMİYEN MADDELERİN DENETİM VE MUAYENESİ; KALİTE KONTROL BELGELERİ, TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ (TSE) VEYA ULUSLARARASI STANDART KURULUŞLARI, KAMU KURUM VE KURULUS LABORATUVARLARI, AKREDİTE EDİLMİŞ YURT İÇİ VEYA YURT DIŞI LABORATUVARLAR TARAFINDAN VERİLEN TEST RAPORLARI VEYA ONAYLI BELGELERİN HERHANGİ BİRİNE GÖRE YAPILACAKTIR. BU BELGELER VEYA YÜKLENİCİ TARAFINDAN VERİLECEK TAAHHÜTNAME KABULE ESAS OLMAK ÜZERE KULLANILABİLECEKTİR.**

**30.1.2.21. NUMUNE ALINMASI VEYA MUAYENE NEDENİYLE (FONKSİYON TESTİ, ANALİZ, LABORATUVAR MUAYENESİ VB. GİBİ) MALDA MEYDANA GELEN AZALMALAR YÜKLENİCİ TARAFINDAN TAMAMLANACAKTIR.**

**30.1.2.22. ARA DENETİM YAPILMASI:  
BU MADDE BOŞ BIRAKILMIŞTIR.**

**30.1.2.22.1 ARA DENETİM İÇİN HİZMET ALINMASI  
BU MADDE BOŞ BIRAKILMIŞTIR.**

**30.1.2.23. GECİCİ VE KESİN KABUL: BU İŞTE DEFATEN KABUL YAPILACAKTIR. DEFATEN TESLİM EDİLİP MUAYENEYE SUNULAN MALZEMELERİN YAPILAN MUAYENESİ SONUCUNDA UYGUN KABUL EDİLMESİNİ MÜTEAKİP BEDELİ TANZİM EDİLEN YASAL BELGELERE İSTİNADEN ÖDENECEKTİR. ANCAK, MALIN RED OLMASI DURUMUNDA SÖZLEŞMENİN FESHEDİLMESİ GEREKTİĞİNDE KESİN TEMİNAT VE VARSA EK KESİN TEMİNATIN TAMAMI HAZİNEYE İRAT KAYDEDİLİR.**

**30.1.3. MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ DİĞER HUSUSLAR:**

**30.1.3.1. GETİRİLEN MALIN MUAYENE SONUCU REDDEDİLMESİ HALİNDE, YÜKLENİCİ MUAYENE SONUCUNUN KENDİSİNE TEBLİĞ EDİLDİĞİ TARİHİ TAKİP**

**EDEN GÜNDEN İTİBAREN (7) İŞ GÜNÜ İÇİNDE MALİ BULUNDUĞU YERDEN TESLİM ALIP KALDIRMAK ZORUNDADIR. AKSİ HALDE GEÇEN HER GÜN İÇİN SÖZLESME BEDELİNİN % 0,05(ON BINDE BEŞ)İ ORANINDA CEZA, İSTİHKAKINDAN KESİLECEKTİR. ANCAK CEZALI MÜDDET HİCBİR SEKİLDE 10 (ON) GÜNÜ GECEMEZ. GEÇTİĞİ TAKDİRDE TESLİM YERİNDEKİ MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ VASITASIYLA GEREKLİ YASAL İŞLEMLER BASLATILACAKTIR. GEÇEN SÜRE İÇERİSİNDE MALİN MİKTARININ EKŞİLMESİ VEYA EVSAFINI KAYBETMESİNDEN DOLAYI ALICI BİRLİK / KURUM SORUMLU OLMAYACAKTIR. BU SÜRE İÇERİSİNDE MALLARIN TESLİM ALINMAMASI HALİNDE, İDARECE KİŞİ DİŞİNE ÇIKARILABİLECEĞİ GİBİ HİCBİR SORUMLULUK ALTINA GİRİLMESİZİN MEVCUT DEPOLARDA MUHAFAZASINA DEVAM EDİLEBİLİR. İDARE BUNUNLA İLGİLİ HER TÜRLÜ MASRAFI YÜKLENİCİDEN TAHSİL EDEBİLİR. YÜKLENİCİ SÜRESİNDE GERİ ALMADIĞI MALLARA İLİŞKİN OLARAK İDAREDEN HERHANGİ BİR HAK TALEBİNDE BULUNAMAZ.**

**30.1.3.2. MUAYENE SONUÇLARINA YAPILACAK İTİRAZLARDA; İTİRAZ MUAYENESİ AYRI BİR TESLİMAT GİBİ DEĞERLENDİRİLMEMEYELERİ OLUP, AYNI MUAYENENİN DEVAMI GİBİ DEĞERLENDİRİLECEKTİR. AYRICA BİR SÜRE HESABI YAPILMAYACAKTIR.**

**30.1.3.3. ÇEŞİTLİ NEDENLERLE, BİR TAKSİTİN KATI KABULÜ YAPILMADAN, DİĞER TAKSİT/ TAKSİTLERİN KATI KABULÜ YAPILIRSA BEDELİ ÖDENİR. SONRAKİ TAKSİTİN KATI KABULÜNÜN YAPILMIŞ OLMASI, ÖNCEKİ TAKSİT VE/VEYA TAKSİTLERİN İFA EDİLMEMESİ NEDENİYLE ORTAYA ÇIKAN SÖZLEŞMENİN FESHİ HALİNİ ORTADAN KALDIRMAZ. TAKSİTLERDEN HERHANGİ BİRİNİN İFA EDİLMEMESİ NEDENİYLE SÖZLEŞME FESHİ ASAMASINA GELİRSE, DİĞER TAKSİTLERİN DURUMU DİKKATE ALINMADAN SÖZLEŞMENİN 35'İNCİ MADDESİ VE 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNUNUN 20 VE 22'NCİ MADDELERİNDE BELİRTİLEN HÜKÜMLER TATBİK EDİLİR. (BU ALIM DEFATEN OLACAKTIR.)**

**30.1.3.3.1. SÖZLEŞMENİN FESHİNİ GEREKTİREN DURUMUN GERÇEKLEŞTİĞİ ANDA VARSA, HENÜZ İDAREYE TESLİM EDİLMEMİŞ TAKSİT VEYA TAKSİTLER TESLİM ALINMAZ. ANCAK İDAREYE DAHA ÖNCEDEN TESLİM EDİLMİŞ VE MUAYENE SÜRECİ DEVAM EDEN TAKSİT VEYA TAKSİTLER VARSA BUNLARA AİT İTİRAZ MUAYENESİ DAHİL HER TÜRLÜ MUAYENE İŞLEMLERİ YAPILIR. MUAYENE SONUCUNUN UYGUN ÇIKMAMASI HALİNDE İŞE, TESLİM SÜRESİ VE TESLİMAT HAKKI OLSA DAHİ YENİ MAL TESLİMATI KABUL EDİLMEMEYELERİDİR. YÜKLENİCİ, BU HUSUSLARI PEŞİNEN KABUL EDER VE HERHANGİ BİR HAK İDDİASINDA BULUNAMAZ.**

**30.1.3.4. SÖZLEŞME VE EKLERİNDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLERDE, JGY:331-3 B JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI MAL ALIMLARI KALİTE GÜVENÇE, DENETİM MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ YÖNERGESİNİN 4.BÖLÜK 1.D MADDESİNE GÖRE, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNDE İDARİ/TEKNİK SARTNAMESİNDE DOKÜMANIN TARİHİNE YÖNELİK BİR DÜZENLEME OLMADIĞI TAKDİRDE, ATIFTA BULUNAN MEVZUAT STANDART/KODEKS, TEBLİĞ, TEBLİĞ GİBİ DOKÜMANLARDAN İHALENİN İLAN EDİLDİĞİ TARİHTE YÜRÜRLÜKTE OLANI KULLANILIR.**

**30.1.3.5. YÜKLENİCİ TARAFINDAN MALA AİT TEKNİK DOKÜMANDAN FARKLI OLARAK ÖNERİLEN MAL VEYA İŞLER, ANCAK İHALE DOKÜMANINDA BELİRTİLEN ASGARİ ÖZELLİKLERE HAİZ VE MEVCUDUNDAN DAHA İYİ**



**ÖZELLİKLERE SAHİP OLDUĞU MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU TARAFINDAN ONAYLANMASI HALİNDE KABUL EDİLEBİLİR. ANCAK BU TAKDİRDE YÜKLENİCİ İLAVE BEDEL İSTEYEMEZ.**

**30.1.4. TEKNİK DOKÜMANDA MONTAJ İSTENİLEN MAL ALIMLARINDA; BU MADDE BOŞ BIRAKILMIŞTIR.**

**30.1.5. SÖZLEŞMENİN İMZALANDIĞI TARİHTE YÜRÜRLÜKTE OLAN TÜRK STANDARDININ MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNDE KULLANILMASI ESASTIR. SÖZLEŞME SÜRESİ İÇERİSİNDE TÜRK STANDARDININ DEĞİŞMESİ DURUMUNDA YÜKLENİCİ DEĞİŞEN TÜRK STANDARDINA GÖRE MALİ TESLİM ETTİĞİ TAKDİRDE DEĞİŞEN TÜRK STANDARDI MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNDE KULLANILACAKTIR.**

**30.2.** Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik'te hüküm bulunması halinde bu düzenlemeler esas alınacaktır.

**Madde 31 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi**

**31.1.** Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

a) Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,

b) Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu, bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

**31.2.** Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

**31.3.** İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır. Ancak akreditif ve avans ödemelerinde, ödeme yapılabilmesi muayene kabul işlemlerinden muafır.

**31.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 32 - Sözleşmenin devir şartları**

**32.1.** Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, 4734 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir alınamaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan sözleşmeler feshedilerek, devreden ve devir alanlar hakkında 4735 sayılı Kanununun 20, 22 ve 26 nci madde hükümleri uygulanır.

**32.2.** İhale yetkilisince gerekli iznin verilmesi üzerine devir sözleşmesi imzalanmadan önce, sözleşmeyi devralan Yüklenici, 4734 sayılı Kanunda sayılan değerler üzerinden sözleşme bedelinin % 6'si oranında kesin teminatı İdareye vermek zorundadır. Bu durumda İdare, devredenden almış olduğu kesin teminatı, devir sözleşmesinin imzalanmasını takip eden ilk iş günü içinde kendisine iade eder.

**Madde 33 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler**

**33.1.** Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

**33.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 34 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi**

**34.1.** İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları süresinde teslim etmemesi halinde **20** gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

**34.2.** Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmemesi halinde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin % **0,05 (on binde bes)** oranında gecikme cezası uygulanır.

**34.3.** Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**34.4.** İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**34.5.** Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**34.6.** İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde **1** defaya mahsus yükleniciye teslim imkanı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihtar yapılır.

### **Madde 35 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi**

**35.1.** İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

**35.1.1.** İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**35.2.** Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

**35.2.1.** Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**35.3.** Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

**35.3.1.** Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması,

hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 nci maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

**35.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi**

**35.4.1. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.**

### **Madde 36 - Fesih tarihinin belirlenmesi**

**36.1.** 4735 sayılı Kanunun 19 uncu maddesine göre Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali, anılan Kanunun 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi, 20 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi ile 21 inci maddeye göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen yedi gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Yükleniciye bildirilir.

**36.2.** 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar endekse göre güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden tahsil edilir. Ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da aynı şekilde güncellenerek Yükleniciden tahsil edilir. Gelir kaydedilen teminatlar, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

**36.3.** 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenici, hakkında anılan Kanunun 26 nci maddesinde belirtilen hükümlere göre işlem yapılır. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle İdarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir. İdare fesih işleminden sonra işi, 4734 sayılı Kanunda belirlenen usullerden uygun olan biri ile ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye yaptırılmasından dolayı Yüklenici, hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

### **Madde 37 - Fesih halinde yapılacak işlemler**

**37.1.** Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

**37.2.** İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

**37.3.** Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

**37.4.** İdare, hata ve eksikler bulunan işte, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

**37.5.** Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

**37.6.** Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

- a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
- b) Teminat mektubu ise bankadan veya sigorta şirketinden tahsil edilerek,
- c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle,

gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

### **Madde 38 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin mallarının tahliyesi**

**38.1.** Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya ihale dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

### **Madde 39 - Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya mahkumiyeti**

**39.1.** Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**39.2.** Ortak girişimce yerine getirilen taahhütlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

### **Madde 40 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk**

**40.1.** İdare, teslim edilen malda/işte hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/iste gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başka bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**40.2.** Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadaki toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkansız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici malı veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

### **Madde 41 - Yüklenicinin ceza sorumluluğu**

**41.1.** İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

### **Madde 42 - Anlaşmazlıkların çözümü**

**42.1.** Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde **NİĞDE** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

### **Madde 43 - Hüküm bulunmayan haller**

**43.1.** Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

### **Madde 44 - Diğer hususlar**

**44.1.**

#### **TEBLİGAT ADRESİNDE BULUNMA MECBURİYETİ:**

**44.1.1. YÜKLENİCİ İHALE SAFHASI İLE SÖZLEŞME VE SARTNAMENİN YÜRÜRLÜKTE BULUNDUĞU SÜREDE, GÖSTERDİĞİ TEBLİGAT ADRESİNDE BULUNMAYA VEYA TEBLİGATA ELVERİŞLİ BİR ŞAHSİ BULUNDURMAYA MECBURDUR. BU MECBURİYETE UYMADIĞI VEYA TEBLİGAT ADRESİNDE BULUNDUĞU HALDE YAPILACAK TEBLİGATI ALMAKTAN KAÇINDIĞI TAKDİRDE,**

**7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU HÜKÜMLERİNE GÖRE TEBLİGAT ADRESİNE YAPILACAK TEBLİGAT BİZZAT KENDİSİNE YAPILMIŞ SAYILACAKTIR.**

**44.1.2 7201 SAYILI KANUNUN 7/a MADDESİNİN İKİNCİ PARAGRAFI VE 06 ARALIK 2018 TARİHLİ VE 30617 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANAN ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİ NİN 5 İNCİ MADDESİNİN (1) İNCİ FIKRASINDA BELİRTİLEN GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLER İLE YİNE 5 İNCİ MADDENİN (2) NCİ FIKRASINDA BELİRTİLEN (1) İNCİ FIKRA KAPSAMI DIŞINDA KALAN ANCAK ELEKTRONİK TEBLİGAT ADRESİ BULUNAN GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERE TEBLİGATLAR ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ (UETS) ÜZERİNDEN ELEKTORNİK OLARAK YAPILACAK OLUP, ELEKTRONİK YOLLA TEBLİGATIN, ZORUNLU BİR SEBEPLE YAPILAMAMASI HALİNDE İSE, 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNUNDA BELİRTİLEN DİĞER USULLER İLE TEBLİGAT YAPILACAKTIR.**

**44.1.3. YÜKLENİCİ, İHALE SAFHASI İLE SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜKTE BULUNDUĞU SÜREDE, TEBLİGAT İÇİN GÖSTERDİĞİ ADRESİ DEĞİŞTİRMEK ZORUNDA KALIRSA BU KEYFİYETİ 3 (ÜÇ) GÜN İÇİNDE İDAREYE YAZILI OLARAK BİLDİRECEKTİR. BİLDİRMEDİĞİ TAKDİRDE ESKİ TEBLİGAT ADRESİNE YAPILACAK TEBLİGATLAR GEÇERLİ SAYILACAK VE İLGİLİ DOĞABİLECEK BUTÜN MALİ VE HUKUKİ SORUMLULUK YÜKLENİCİYE AİTTİR.**

**44.2. YÜKLENİCİYE İHTARNAME ÇEKİLMESİ DURUMUNDA; 850 NUMARALI BİRLİK MAL SAYMANLIĞINCA İHTARNAMENİN YÜKLENİCİYE TEBLİG EDİLİP EDİLMEDİĞİNİ TAKİP EDECEK VE İHTARLI SÜREDE MAL GETİRİLMESİ DURUMUNDA İHTARNAME YÜKLENİCİYE VEYA YETKİLİ TEMSİLCİSİNE TEBLİG EDİLDİKTEN SONRA MAL ALINACAKTIR.**

**44.3. SÖZLEŞMENİN FESHİNE NEDEN OLAN YÜKLENİCİ HAKKINDA 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU, BORÇLAR KANUNU, MEDENİ KANUNUN HÜKÜMLERİNE GÖRE AYRICA MAHKEMEDE DAVA AÇILARAK FAZLAYA DAİR HAKLARDA SAKLI KALMAK KAYDIYLA İDARENİN UGRADIĞI HER TÜRLÜ ZARAR VE ZİYANIN (GEREK SÖZLEŞMENİN FESHİ TARİHİNDEN ÖNCE GERİYE DÖNÜK GEREKSE SÖZLEŞMENİN FESİH TARİHİNDEN SONRA İLERİYE YÖNELİK) TAHSİLİ YOLUNA GİDİLECEKTİR.**

**44.4. İŞ ARTIŞININ VEYA EKSİLİŞİNİN UYGULANMASINA AİT DİĞER HÜKÜMLER:**

**44.4.1. İHALE KONUSU MAL MİKTARINDA % 20 YE KADAR İŞ ARTIŞI;**

**44.4.1.1. İDARE, DEFATEN ALIMLARDA NORMAL TESLİM SÜRESİNİN BİTİMİNDEN 10 (ON) GÜN ÖNCESİNE KADAR, TAKSİTLİ TESLİMATLARDA İSE, EN SON TAKSİTİN NORMAL TESLİM SÜRESİNİN BİTİMİNDEN 10 (ON) GÜN ÖNCESİNE KADAR YÜKLENİCİYE, % 20YE KADAR İŞ ARTIŞINI TEBLİG ETMEK ZORUNDADIR. İDARE BU SÜRE İÇERİSİNDE İHALE KONUSU MALIN TAMAMINDAN VEYA HERHANGİ BİR TAKSİT VEYA KALEMİNDEN % 20YE KADAR FAZLA ALIM YAPABİLİR. BU TAKDİRDE YÜKLENİCİ İSTENEN FAZLALIKLARI GETİRMEK ZORUNDADIR.**

**44.4.1.2. ALIM YAPILACAK % 20YE KADAR FAZLA MİKTAR, HERHANGİ BİR TAKSİTİN NORMAL TESLİM SÜRESİNE İLAVE OLARAK VERİLECEK SÜREDE ALINABİLECEĞİ GİBİ, EN SON TAKSİTİN NORMAL TESLİM SÜRESİNE İLAVE OLARAK VERİLECEK SÜRE İÇERİSİNDE DE ALINABİLECEKTİR. ANCAK HER İKİ DURUMDA DA % 20YE KADAR FAZLA ALIM MİKTARI DEFATEN TESLİM**

## EDİLECEKTİR.

44.4.1.3. ALIM YAPILACAK % 20YE KADAR İŞ ARTIŞLARININ TESLİMİ İÇİN, 20 (YİRMİ) TAKVİM GÜNÜ SÜRE VERİLECEK OLUP, BU SÜRE İÇERİSİNDE MAL TESLİM EDİLMEDİĞİ TAKDİRDE SÖZLEŞMENİN (34.) VE (35.)İNCİ MADDELERİ UYGULANACAKTIR.

## 44.5.2. İHALE KONUSU MAL MİKTARINDA % 20YE KADAR İŞ EKSİLİŞİ;

44.5.2.1. İDARE, DEFATEN ALIMLARDA TESLİM SÜRESİNİN BAŞLANGICINDAN İTİBAREN 10 (ON) GÜN İÇERİSİNDE, TAKSİTLİ TESLİMATLARDA İSE, EN SON TAKSİTİN TESLİM SÜRESİNİN BAŞLANGICINDAN İTİBAREN 10 (ON) GÜN İÇERİSİNDE YÜKLENİCİYE, % 20YE KADAR İŞ EKSİLİŞİNİ TEBLİĞ ETMEK ZORUNDADIR.

44.5.2.2.MALIN MUAYENE İÇİN TAMAMI TESLİM EDİLMİŞ İSE EKSİK ALIM YAPILMAYACAK OLUP, KATI KABULÜ YAPILAN MALIN İŞ ARTIŞI YAPILMAYACAKTIR.

44.5.3. SÖZLEŞME KAPSAMINDA GERÇEKLEŞECEK İŞ ARTIŞLARI VE İŞ EKSİLİŞLERİNDE, İDARE İLE YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ KONUSUNDA İŞİN SÖZLEŞMESİNİN İLGİLİ HÜKÜMLERİ UYGULANIR.

44.5.4. İŞ ARTIŞI OLMASI HALİNDE YÜKLENİCİ FİRMA, İŞ ARTIŞI ONAYININ TEBLİĞİNDEN İTİBAREN 7 (YEDİ) GÜN İÇERİSİNDE BU İŞ ARTIŞI TUTARININ % 6SI ORANINDAKİ EK KESİN TEMİNATI İLGİLİ İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA TESLİM EDECEKTİR.

44.6. SÖZLEŞMENİN FESH OLMASI HALİNDE KATI TEMİNATIN TAMAMI İRAT KAYDEDİLECEKTİR.

44.7. MÜCBİR SEBEP HALLERİ DIŞINDA, YÜKLENİCİ HERHANGİ BİR SEBEPLE İDAREYE YAPACAĞI YAZILI VEYA SÖZLÜ MÜRACAATLAR, TESLİM SÜRESİNİ DURDURMAYACAK VE YÜKLENİCİ BU KONUDA HERHANGİ BİR HAK TALEBİNDE BULUNAMAYACAKTIR.

44.8. BİRDEN ÇOK MAL KALEMİNDEN OLUSAN MAL ALIMLARINDA ALIMA KONU MAL KALEMİ VEYA KALEMLERİNDE BU KALEMLERİNİN HER BİRİNİN TUTARININ %20SİNDEN ÇOK OLMAMAK ÜZERE İŞ EKSİLİŞİ YAPILMIŞ OLMASI VE SÖZLEŞME TUTARININ DA AŞILMAMASI SARTIYLA DİĞER MAL KALEMİ VEYA KALEMLERİNDE SÖZ KONUSU KALEM TUTARININ %20SİNDEN FAZLA İŞ ARTIŞI YAPILABİLİR.

## 44.9. SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINDAKİ YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

### 44.9.1. İDARENİN YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

44.9.1.1. HER TÜRLÜ MUAYENE VE İTİRAZ MUAYENESİ (FİZİKSEL VE LABORATUVAR) İÇİN YAPILACAK İŞLEMLERİN; SÖZLEŞMENİN (30.1.2. VE 30.1.3.)ÜNCÜ MADDELERİNE GÖRE YAPILMASI,

**44.9.1.2. HER TÜRLÜ İHTARNAME İŞLEMİNİN; SÖZLEŞMENİN (34.)ÜNCÜ MADDESİNE GÖRE YAPILARAK YÜKLENİCİYE TEBLİĞ EDİLMESİ,**

**44.9.1.3. HER TÜRLÜ TEMİNAT İADESİ İÇİN YAPILACAK İŞLEMLERİN; SÖZLEŞMENİN (11.3.)ÜNCÜ MADDESİNE GÖRE YAPILMASI,**

**44.9.1.4. GARANTİ, BAKIM VE ONARIM KAPSAMINDA YAPILACAK İŞLEMLERİN; SÖZLEŞMENİN (16.7.)NCİ MADDESİNE GÖRE YAPILMASI,**

**44.9.1.5. SÖZLEŞMEYE BAĞLANAN İKMAL MADDELERİNİN; (FESİH VE YASAKLAMA İŞLEMLERİ HARİC) SÖZLEŞMENİN YAPILDIĞI TARİHTEN İTİBAREN TEMİNATININ İADE EDİLDİĞİ TARİHE KADARKİ TEDARİK SAFAHATININ TAKİP EDİLMESİ,**

**44.9.1.6. SÖZLEŞMENİN (34.)ÜNCÜ MADDESİNE GÖRE; SÖZLEŞMENİN FESHİNİ GEREKTİREN HUSUSUN ORTAYA ÇIKMASI DURUMUNDA FESİH TALEBİ YAZISININ, O ANA KADARKİ İŞLEMLERİN SAFAHATINI İCERECEK ŞEKİLDE TEBLİĞ ŞERHİ BULUNAN İHTARNAME İLE BİRLİKTE İŞLEMLERİN SAFAHATINA İLİŞKİN (MUAYENE MUHTIRALARI, TEBLİGATLAR, YÜKLENİCİ DİLEKCELERİ VB.) BELGELER EKLENMİŞ OLARAK, SÖZLEŞMENİN FESHİNİ GEREKTİREN DURUMUN ORTAYA ÇIKMASINDAN İTİBAREN 4 (DÖRT) İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE LOJİSTİK SUBE MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMESİ,**

**44.9.2.1. İŞ ARTIŞI VE İŞ EKSİLİSİNE AIT ONAY İŞLEMLERİNİN; SÖZLEŞMENİN (24.)ÜNCÜ VE (44.4.)ÜNCÜ MADDESİNE GÖRE YAPILMASI,**

**44.9.2.2. YÜKLENİCİ TARAFINDAN TALEP EDİLEN İŞ DENEYİM BELGELERİNİN; İLGİLİ MEVZUAT DOĞRULTUSUNDA TANZİM EDİLEREK VERİLMESİ,**

**44.9.2.3. HAZIRLANACAK BELGELERE İSTİNADEN; SÖZLEŞMENİN FESHİ VE YASAKLAMA TALEPLERİ İLE HAZİNE ZARARININ TAHSİLİNE YÖNELİK YAPILAN İHALELER SONUCUNDA OLUŞAN HAZİNE ZARARININ TAHSİLİ AMACIYLA İLGİLİ EVRAK VE DOSYALARIN TANZİM EDİLMESİ,**

**44.10. GECİKME CEZASI İLE İLGİLİ DİĞER HUSUSULAR:**

**44.10.1. YÜKLENİCİ SON TESLİM TARİHİNDEN İTİBAREN İHTARLI SÜREDE MALİ/HİZMETİ MUAYENEYE SUNMASI DURUMUNDA, SÖZLEŞMEYE GÖRE SON TESLİM TARİHİ İLE İHTARLI SÜREDE MALİ/HİZMETİ TESLİM ETTİĞİ TARİH ARASINDA GEÇEN SÜRE SÖZLEŞMENİN 34 ÜNCÜ MADDESİ HÜKÜMLERİNE GÖRE GECİKME CEZASI OLARAK UYGULANACAKTIR.**

**44.10.2. YÜKLENİCİNİN İHTARLI SÜRE SONUNDA MALİ/HİZMETİ TESLİM ETMEMESİ HALİNDE SÖZLEŞMEYE GÖRE SON TESLİM TARİHİ İLE İHTARLI SÜRENİN BİTİŞ TARİHİ ARASINDA GEÇEN SÜRE SÖZLEŞMENİN 34 ÜNCÜ MADDESİ HÜKÜMLERİNE GÖRE CEZALI SÜRE OLARAK TESPİT EDİLECEKTİR.**

**44.11. MUAYENE VE KABUL AŞAMASINDA ALINACAK TAAHHÜTNAMELERE İLİŞKİN HUSUSLAR:**

**44.11.1. MUAYENE AŞAMASINDA, YÜKLENİCİ FİRMA TARAFINDAN İBRAZ EDİLECEK OLAN TAAHHÜTNAME VE BELGEYE AIT İLGİLİ SAYMANLIK**

**MÜDÜRLÜĞÜNE YATIRILMIŞ DAMGA VERGİSİ DEKONTU, FİZİKSEL MUAYENE VE LABORATUVAR MUAYENESİ AŞAMASINDAN SONRA UYGUN (RED KARARINA BAĞLANAN MAL/HİZMETE İLİŞKİN ALINAN TAAHHÜTNAME BEDELİ YATIRILMAYACAKTIR) KARARI BASILMADAN ÖNCE MUAYENE VE KABUL KOMİSYON BAŞKANLIĞINA TESLİM EDİLECEKTİR. SÖZ KONUSU BELGELERİN (DAMGA VERGİSİ DEKONTU DAHİL) TESLİM EDİLMEMESİ RED SEBEBİ SAYILACAKTIR.**

**44.11.2. KALEM/KALEMLER/PARTİLER/TAKSİTLER HALİNDE YAPILAN TESLİMATLAR İLE İŞ ARTIŞLARINDA, TESLİM EDİLEN MALIN/HİZMETİN (VEYA TAAHHÜDE KONU MALIN/HİZMETİN) BEDELİ ÜZERİNDEN YÜKLENİCİ TARAFINDAN DAMGA VERGİSİ YATIRILACAK VE DEKONTU MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA TESLİM EDİLECEKTİR. TAAHHÜTNAME BEDELLERİ MUAYENE RAPORUNDA TAAHHÜT EDİLEN KALEM/KALEMLERİN BEDELİ ÜZERİNDEN YATIRILACAKTIR.**

**Madde 45 - Yürürlük**

**45.1.** Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 46 - Sözleşmenin imzalanması**

**46.1.** Bu sözleşme ..... maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .. /.. / .... tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip yükleniciye verecektir.

**İDARE YÜKLENİCİ**