

**SAKARYA-GEYVE KAMIŞLI YUKARI HAVZA ISLAHI PROJE YAPIMI  
HİZMET ALIMİ İŞİ  
ÖZEL TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**Sulama Şube Müdürlüğü ESKİŞEHİR- 2023**

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa No</u>
1- AMAÇ .....	3
2- KAPSAM.....	3
3- HUKUKİ MESNET .....	3
4- TERİMLER.....	3
5- İŞİN TANIMI.....	3
6- GENEL HÜKÜMLER.....	4
7- İDARECE VERİLECEK BİLGİ, BELGE VE DOKÜMANLAR.....	5
8- YER TESLİMİ VE İŞE BAŞLAMA.....	5
9- İŞ PROGRAMI .....	5
10- ÖN RAPOR.....	6
11- DİĞER HUSUSLAR.....	6
12- İDAREYE VERİLECEK PROJE, ÇİZİM, RAPOR VE HESAPLAR .....	7
13- ÖDEME PLANI.....	9
14- ÖZET RAPORU.....	9
15- GECİKME CEZALARI.....	9

## Sulama Şube Müdürlüğü

### 1- AMAÇ

Bu şartname, taşkın koruma ve rüsubat kontrol projelerinin planlanan maksadına en uygun şekilde hizmet edebilmesini sağlayacak şekilde hazırlanması esaslarını kapsamaktadır.

### 2- KAPSAM

Bu şartname Devlet Su İşleri 3. Bölge Müdürlüğü, Sulama Şube Müdürlüğü tarafından yaptırılacak taşkın koruma ve rüsubat kontrol maksadı ile hazırlanacak projeleri ve uyulması gereken hususları kapsar.

### 3- HUKUKİ MESNET

Bu şartname "4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu" ve bu kanuna istinaden hazırlanmış olan "Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği" nin 16'ncı maddesine istinaden hazırlanmıştır.

### 4- TERİMLER

Bu şartnamenin uygulanmasında;

**İdare:** Devlet Su İşleri 3. Bölge Müdürlüğü Sulama Şube Müdürlüğünü,

**Yüklenici:** Taşkın Koruma ve Taşkın Rüsubat Kontrol Projelerini yapan proje bürosu veya şirketi ifade eder.

### 5- İŞİN TANIMI

**1) İşin Adı:** "Sakarya-Geyve Kamışlı Yukarı Havza Islahı Proje Yapımı" Hizmet alımı işi dir

**2) İşin Sahası:** Proje sahası, Sakarya ili, Geyve İlçesi sınırları içerisinde olup, aşağıda isimleri belirtilen Ön İnceleme Raporunda belirtilen sahaları kapsamaktadır.

- 1- Sakarya-Geyve Kamışlı Mahallesi Kamışlı Deresi ve Yankol Taşkınlarının Kontrol Altına Alınmasına Ait Ön İnceleme Raporu

**3) İşin kapsamı:** Sakarya İli Geyve İlçesi Kamışlı Mahallesi;

a-) Ön İnceleme Raporunda belirtilen koordinatlarda Kamışlı Deresi ve Yanderesi üzerinde mansaptan membaya doğru ilgili km' ler arasında şeritvari harita alımı yapılması. Ayrıca sanat yapılarının olduğu yerlerde de plankote alınması, arazi alımları neticesinde belirlenen arazi eğimine göre yapılan hidrolik hesaplamalar sonucunda Planlama Raporunda verilen Q500, Q100 debilerini geçirecek şekilde istinat duvarının ve britlerin boyutlandırılması duvar ve britlerin statik hesaplarının yapıldıktan sonra projelendirilmesi, hesaplamalar sonucu brit adedinin belirlenmesi.

b-) Gerekli görülen yerlerde debuşe ve statik hesaplar sonucu belirlenen boyutlarda, tespit edilerek yerinde dökme menfez projelendirilmesi.

c-) Yapılan hesaplamalar sonucu brit gerekiyorsa britlerin boyutlandırılması, britlerin statik hesaplarının yapıldıktan sonra projelendirilmesi, hesaplamalar sonucu brit adedinin belirlenmesi.

d-) Ayrıca kargir istinat duvarı, britler ve yerinde dökme menfez boy kesit üzerinde kilometreleri ile gösterilecek. Tersip Bendinin ve Kontur Sekinin yeri Genel Vaziyet Planına İşlenecek.

## Sulama Şube Müdürlüğü

e-) Kargir Duvarlar üzerine İdarenin ön gördüğü şekilde tel çit ve/veya korkuluk detayı projesi

### 6- GENEL HÜKÜMLER

Yüklenici, mukavele kapsamında belirtilen işlerin, teknik ve ekonomik analizlerini yaparak İdarenin talimatlarına da uyarak projelendirmekten mesuldür.

Yüklenici, " **Sakarya-Geyve Kamışlı Yukarı Havza Islahı Proje Yapımı** " Hizmet Alımı İşi kapsamında yapacağı her türlü sanat ve islah yapısına ait projelerin ve her türlü detay projelerinin yapımı çalışmalarını "Islah ve Taşkın Koruma Yapıları Uygulama Projeleri Yapım İşi Genel Teknik Şartnamesi"ne, "Sanat Yapıları Uygulama Projeleri Yapım İşi Genel Teknik Şartnamesi"ne, "Tarımsal Ekonomi Planlama ve Mühendislik Hizmetleri Teknik Şartnamesi"ne, "Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği"ne (Bakanlar Kurulunun 2005/9070 kararıyla yayımlanan), "DSİ Harita ve Harita Bilgileri Üretimi Genel Teknik Şartnamesi"ne ve "DSİ Jeoteknik Etüt Şartnamesi"ne uygun olarak gerçekleştirecektir.

Yüklenici, Projelerin yapımında İdare tarafından yayınlanmış olan diğer şartnamelere de uyacaktır. Şartnamelerde belirtilmeyen hususlarda TSE, TS, DIN, ASTM standartlarına uyacaktır. Ancak bu hususta öncelik belirlenmesi hususunda İdarenin talimatına göre hareket edecektir.

Projelerin hazırlanması için İdarece verilecek belge ve bilgilerin dışında ihtiyaç duyulan her türlü bilgi ve belgeyi Yüklenici tedarik edecektir.

Yüklenici işin yapımı sırasında görev alacak personellerini İdareye bildirmekle mükellef olup İdareye bildirimde bulunduğu personeli çalıştırmaya mecburdur. İdarenin onayını almadan bu personeli değiştiremez. İdarenin izni ile değiştirilen personelin yerine 10 takvim günü içinde yeni personel atamasından Yüklenici mesuldür. Yüklenici, personelin değişimi hususunda İdarenin muvaffakiyeti ile hareket edecektir. Yüklenici, çalışacak olan her bir personel için öğrenim durumlarını gösteren mezuniyet belgelerinin noter tasdikli suretleri ve işin başlangıç-bitiş tarihleri arasında çalışılacağına beyan edildiği noter tasdikli teknik personel taahhütnamelerinin sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 10 takvim günü içerisinde İdareye sunacaktır.

İdare istediği takdirde çalışan personelin/personellerin değiştirilmesini talep edebilir. Bu durumda Yüklenici en geç 7 takvim günü içinde idarenin istediği nitelikteki yeni personel/personelleri istihdam edecektir. Yüklenici bunu peşinen kabul etmiş sayılır.

Yüklenici işin yapım süresinin tamamında İdare ile koordinasyonu sağlayacak bir personeli tespit edip İdareye bildirecektir. Bu personel işle ilgili olarak İdarenin her türlü bilgi ve belge temini talebini karşılamaktan ve Yüklenicinin diğer çalışanlarının koordinasyonunu sağlamaktan sorumlu olacaktır. Bu personeli işin başında sürekli bulundurmaktan Yüklenici mesuldür. Projeler, koordinasyonu sağlayacak bu personel ve bu personelin sorumluluğu altında bulunan ilgili meslek gruplarındaki **(İnşaat Mühendisi, Jeoloji Mühendisi, Ziraat Mühendisi vs)** mühendislerle birlikte yapılacaktır.

Koordinasyonu sağlayan personelin işin başında bulunmaması veya beyanda bulunulan mühendislerin işte istihdam edilmemesinin tespiti halinde günlük gecikme cezasının 3 katı olarak her gün ve her personel için ceza uygulanır.

İşin devamı sırasında İdarece istenen her türlü hesap ve tahkikler, proje ve raporlarda yapılması gereken değişiklikler ek süre ve bedel talep edilmeksizin Yüklenici tarafından yerine getirilecektir.

Yüklenici, hazırladığı projelerin kontrolü esnasında veya daha sonraki safhalarda yanlış etütlerden dolayı ortaya çıkacak olan hata ve kusurlardan mesuldür. Yüklenicinin jeolojik tetkiklerindeki ihmali sebebiyle tatbikat aşamasında İdarenin uğrayacağı zararlardan Yüklenici sorumlu olacak ve İdarenin tazminat hakkı saklı kalacaktır.

Yüklenici yapacağı çalışmalar esnasında periyodik olarak işin başlamasından itibaren 15 günde bir idarenin talebine göre yazılı veya sözlü olarak İdareye bilgi verecektir (Harita, ocak yeri tespiti, tip kesit belirlenmesi, kamulaştırma ile ilgili muhtemel sorunlar vd.).

## **Sulama Şube Müdürlüğü**

Yüklenici, yapılacak çalışma sonuçları hakkında, DSİ tarafından hizmetin çeşitli aşamalarında istenecek bilgileri verecek, rapor dosyalarının DSİ nezdinde açıklanması ile raporda varılan sonuçların savunulmasını üstlenecektir.

Yüklenici hazırladığı ve İdarece tasdik edilen proje, rapor ve haritalar ile diğer dokümanların orijinallerini ciltlenmiş olarak, İdareye teslim edecektir.

Yüklenici tarafından hazırlanacak olan bilimum proje ve raporlar **DSİ normlarına** uygun olacaktır. Yüklenici, bu hizmetlerini makbul mesleki standartlar ile geçerli mühendislik ve ekonomi tatbikatına uygun yürütecektir.

İdarece verilecek İstikşaf Raporları kapsamında, taşkın koruma tesisinin inşası ile ortaya çıkabilecek diğer sorunların (ulaşım, yanal suların deşarjı, sulama arkları ile kesişme) giderilmesi için gerekli projeler yüklenici tarafından üstlenilecek ve bu projeler kapsamında yapılması gerekenler işin bünyesine dahil edilecektir.

Yüklenici, tüm mesleki konularda DSİ'ye karşı güvenilir bir müşavir olarak hareket edecek ve sözleşme ile yüklenildiği hizmetlerin gereğini sağlayacaktır.

Yüklenici, hizmetlerin gerektireceği tüm çaba, özen ve beceriyi sağlayacak şekilde hareket etmek ve hizmetlerini kabul edilebilir mesleki ve bilimsel standartlar ile geçerli mühendislik uygulamalarıyla uyumlu olarak yürütmekle yükümlüdür.

Yüklenici yapmış olduğu Projelerin idareye teslimine kadar geçen süre zarfında oluşabilecek kayıp, yangın vb. olaylar karşısında yapılan çalışmaların korunmasında sorumlu olacaktır.

Yüklenici işin, DSİ tarafından belirlenen format ve çalışma düzeni içerisinde yapılabilmesi için gerekli görülen her türlü çalışmayı yapacaktır.

Hazırlanıp tasdik edilen Proje ve Raporlar telif hakkı İdareye ait olup Yüklenici, İdarenin izni olmadan buları başka bir işte, eser ve dokümanda kullanamaz. Bu konuda hiçbir hak talebinde bulunamaz.

## **7- İDARECE VERİLECEK BİLGİ, BELGE VE DOKÜMANLAR**

İdare, iş ile ilgili olarak idare tarafından yapılmış aşağıda sıralanan ön inceleme veya ilk inceleme raporlarını,

- 1- Sakarya-Geyve Kamışlı Mahallesiinde Kamışlı Deresi ve Yankol Taşkınlarının Kontrol Altına Alınmasına Ait Ön İnceleme Raporu

Yukarıda sıralanan işlere ait 1/25000 haritaları ve daha önce toplanmış veri, yapılmış etüt ve ölçümleri mevcutsa, işin sonunda İdareye iade edilmek kaydı ile Yükleniciye verecektir. Yüklenici bu bilgi ve belgeleri projelerin hazırlanmasında kullanacaktır. Projelerin hazırlanabilmesi için ve İdarece verilemeyen bilgi ve belgeleri ile eksik hidrolojik hesaplar Yüklenici tedarik edecektir.

## **8- YER TESLİMİ VE İŞE BAŞLAMA**

Yükleniciye sözleşmenin imzalanmasının ardından idare tarafından yer teslimi yapılır.

## **9- İŞ PROGRAMI**

Yüklenici, Projelerin hazırlanmasına ait iş programını hazırlarken aşağıdaki hususlara uyacaktır.

- 1- Yer teslimini müteakip 7 takvim günü içinde Yüklenici detaylı bir iş programını hazırlayarak İdarenin onayına sunacaktır. Şayet Yüklenici iş programını zamanında hazırlayarak tasdik için İdareye sunmaz ise İdare iş programını re'sen hazırlayarak tasdik edip işleme sokacaktır.

## Sulama Şube Müdürlüğü

- 2- DSİ, Proje ve eklerini inceleyerek yapılan çalışmaları yeterli bulup bulmadığını Yükleniciye bildirecektir. DSİ'nin çalışmaları yetersiz, eksik veya hatalı bulması durumunda Yüklenici Projeleri yeniden hazırlayacaktır.
- 3- Yüklenici proje ve ekleri üzerinde gerekli düzeltmeleri yaparak dokümanların nihai baskısını DSİ'ye teslim eder.
- 4- İş programında, yukarıda yapılması gerekli olan çalışmaların, zamanlamalı programı verilecektir. Bu programda raporların hazırlanıp DSİ'ye verilmesi ve İdarece kontrolü için geçecek süreler de, iş programında detaylı olarak gösterilecektir.

5-Yüklenici tarafından iş süresince teknik şartnamenin Genel Hükümler başlıklı 6. Maddesine uygun olarak personel istihdamı sağlanacaktır.

6-Yüklenici, iş takvimine dayalı planlanan bütün bu işleri **180(yüzseksen)** takvim günü içerisinde ikmal edecektir.

7-Proje ve eklerinin hazırlanması için belirlenen süre takvim günü esasına göredir. Bu sürenin hesaplanmasında resmi tatil günleri, havanın çalışmaya uygun olmayan devreleri dikkate alındığından, bu nedenlerden dolayı süre uzatımı verilemez.

### 10- ÖN RAPOR

Ön rapor Yüklenici tarafından hazırlanacaktır. Yüklenici, idare tarafından verilecek 1/25000'lik haritalara tesis inşası düşünülen muhtemel sahaları tespit edecek, etüd edilen dere yatağının muhtelif kesimlerinden doğal kesit çıkartacak, malzeme temin şartları ve nehir karakteristik özelliklerine göre tesis tipini belirleyecek, malzeme ocaklarının durumuna ilişkin bir ön çalışma yapacak ve aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde her bir proje sahası için tespitlerini ayrı ayrı bir rapor halinde DSİ'ye verecektir.

Ön Raporla belirtilen tesis güzergâhının ve tiplerinin DSİ tarafından kabul görmesi durumunda yüklenici projelerin hazırlanması safhasına geçecektir.

Ön Raporun DSİ tarafından kabul görmemesi durumunda, Ön Rapor yüklenici tarafından DSİ'nin talepleri doğrultusunda yeniden ele alınıp, yenilenecektir.

Ön Rapor, Yüklenici tarafından hazırlanıp DSİ'ye verilecek, İdarenin olur yazısı alındıktan sonra İstikşaf Raporunun hazırlık çalışmalarına devam edilecektir.

Ön Rapor aşağıda bahsedilen unsurları içerir;

Yüklenici, ıslah çalışması yapılacak dere/akarsu idarenin vereceği 1/1000 ölçekli şeritvari harita üzerinden harita çalışmalarını ve kritik yerlerden alacağı en kesitleri tamamladıktan sonra genel vaziyet planı üzerinde en kesitlerin km'lerini belirtecektir. Kurplara ait başlangıç ve bitiş noktalarını, some noktalarını sayısal olarak gösterecektir. Plan-profil paftasında yatak taban kotları, sağ ve sol sahil arazi kotları ve akarsu üzerindeki mevcut veya yeni yapılacak sanat yapıları, taşkından etkilenmesi muhtemel ev ve işyerleri ile araziler halihazır haritada gösterilecektir.

Yüklenici, akarsu ve/veya dere yatağının proje çalışmalarına dayanak oluşturacak olan güzergâhı, söz konusu akarsu ve/veya dere yatağının Belediye ve/veya mücavir alanı sınırında bulunması durumunda; imar planı ve mülkiyet durumları dikkate alarak belirleyecektir.

### 11. DİĞER HUSUSLAR

Yüklenici Proje ve Eklerini aşağıda belirtilen hususları da içerecek şekilde hazırlayacaktır.

- 1- Dere yatakları üzerinde mevcut tüm yapılar (taşkın koruma tesisleri, köprüler vb.) vaziyet planlarına işlenecek ve rapor içinde açıklamalarda yer verilecektir.
- 2- Dere tabanlarından geçen her türlü alt yapı tesisleri (kanalizasyon, içme suyu, elektrik, telefon) vaziyet planlarına işlenecek, açıklamaları ve çözüm önerileri rapor içinde belirtilecektir.

## Sulama Şube Müdürlüğü

- 3- Projelendirme çalışmaları kamulaştırma çıkmayacak şekilde yapılacaktır.
- 4- Çalışmalar Kadastro paftaları dikkate alınarak yapılacak, güzergâhın dere yatağı içinde kalmasına asgari düzeyde özen gösterilecektir. Yüklenici tarafından Kadastro Müdürlüklerinden temin edilecek olan kadastro paftalarındaki dere yatakları güzergâhları ile dere yatağına tecavüz eden yerler haritalara işlenecektir.
- 5- Proje sahası içerisinde dere yataklarına kanalizasyonların karıştığı kesimler incelenecektir.
- 6- İstikşaf Raporları kapsamında yapılması gereken olan köprü ve buna benzer sanat yapılarının detay projeleri ve hesaplamaları rapor içerisinde verilecektir.
- 7- Keşif ve metrajlar detaylı ve hassas olarak yapılacaktır. Keşif ve metrajlarda her yan kol ve ana kol ayrı ayrı incelenecektir.
- 8- Duvar, tersip bendi, ıslah sekisi gibi tesislerin hidrolik ve statik hesapları çizim paftalarından ayrı olarak hazırlanacaktır.
- 9- Projelendirilen taşkın koruma duvarı, ıslah sekisi, tersip bendi, sel kapanı vb. gibi yapıların hidrolojik, hidrolik, statik, vb. kontrolleri sırasında yüklenici gerekli olan her türlü alet, donanım ve elemanı temin etmekle yükümlüdür.
- 10- Projelerde önerilecek olan taşkın koruma tesislerinde ekonomik yönden daha doğru seçim yapılabilmesi için alternatif çözümler ve maliyet çalışmaları rapor içinde mutlaka verilecektir (Betonarme/Beton Ağırlık duvarı, Fildöfer/Pere kaplamalı, Beton imalat/Taş imalat vs. gibi).
- 11- Haritalarda "Piketaj Tabloları" verilecektir.
- 12- Proje raporunda proje sahasını tanımlayıcı, altlarında kaçınıcı kilometreye ve nereye ait olduğu açıklaması yer alan renkli çıktı fotoğraflara yer verilecektir.
- 13- Duvar, köprü, menfez üzeri gibi yerlerde yapılması gereken olan korkulukların detay proje ve maliyetleri verilecektir.
- 14- Doğal yapı gereç sahaları ile ulaşım yolları 1/25000 veya 1/100000'lik haritalar üzerinde gösterilecektir.
- 15- Proje ve eklerinde yer alan tüm çalışmalar CD ortamında da İdareye verilecektir.
- 16- Hidrolik, Statik hesaplar, ekonomik analizler dijital ortamda da İdareye verilecektir.
- 17- Vaziyet planlarında; taşkın sınırları ve taşkın sınırları içerisinde yer alan binalar işlenecektir.
- 18- Haritalarda; Boy kesitler 1/1000 veya 1/5000 ölçekli, Vaziyet Planları 1/1000 ölçekli, Doğal ve Islah Tip Kesitleri 1/100 veya 1/50 ölçekli ve İdarenin talep edeceği muhtelif çizimlerde İdareye uygun görülen ölçeklerde olacaktır.
- 19- İdarenin uygun göreceği sıklıkta ve kritik kesitlerde enkesit çıkartılacaktır.
- 20- Enkesitlerde dere ekselendirilerek detaylar eksellere göre kotlandırılacaktır.
- 21- Rüşubat problemi olan projelerde mera ıslahı ve erozyon kontrol çalışması yapıp çözüm önerileri getirilecektir.
- 22- Tersip bentlerinin dolma süreleri ve boşaltım maliyetleri hesaplanacaktır.
- 23- Yapıların detay çizimlerinin verildikleri paftalarda istenen beton ve çelik sınıfları belirtilecektir.
- 24- İdareye sunulan raporların tamamı ve çizim paftaları taahhüt edilen ilgili teknik personel tarafından imzalanacaktır.

## 12- İDAREYE VERİLECEK PROJE, ÇİZİM, RAPOR VE HESAPLAR

- 1- Proje sahasını, malzeme ocak yerlerini, tesis inşa edilecek güzergâhı gösterir 1/1000 ölçekli vaziyet planı.
- 2- İnşa edilecek tesis tipine ilişkin kesitler ve muhtelif yerlerden alınacak doğal kesitler.
- 3- Proje kapsamında ortaya çıkan durumlar gereği inşa edilmesi gerekli olan ilave tesislere ait tip kesitler.
- 4- Dere Islah projelerinde aşağıdaki çizim paftaları bulunacaktır.
- 5- Taşkın Koruma Duvarı Projelerinde;

## Sulama Şube Müdürlüğü

- Genel Vaziyet Planı
- Dere Güzergâhı Boy Kesiti
- Dere Güzergâhı Boyunca Kritik Noktalardan Alınan Enkesitler (İdarenin Alınmasını İsteddiği Noktalardan)
- Taşkın Koruma Duvarı ve Biritlerin Plan Görünüşü (kaç adet birit olduğu gösterilecek)
- Taşkın Koruma Duvarı En Kesiti
- Birit En Kesiti

Tersip Bendi veya Islah Sekisi Projelerinde;

- Genel Vaziyet Planı
- Tersip Bentlerinin veya Islah Sekilerinin Plan Görünüşü (kaç adet Tersip Bendi veya Islah Sekisi olduğu görünecek).
- Tersip Bendi veya Islah Sekisi En Kesiti
- Tersip Bendi veya Islah Sekisi Boy kesiti

6- İdarece istenecek diğer detay ve alternatif projeler.

7- Jeolojik Rapor

8- Hidrolojik rapor ve hidrolik hesaplar (Ön inceleme raporu İdare Tarafından Verilecektir.)

9- Statik ve betonarme hesapları

10- Metraj cetvelleri

11- Keşifler

12- Proje ekonomisini gösterir rantabilite hesapları

13- Projede bulunan ve belli bir hesaba dayanan işlere ait hesaplar

14- İdareye teslim edilecek bu dokümanlar hem pafta olarak hem de CD ortamında idareye verilecektir.

15- Tüm proje paftalarında DSİ normlarına uyulacaktır.

16- Proje sayısal ortamda bilgisayarla hazırlanacaktır. Proje ile ilgili olarak yapılan bütün çizim, hesap ve dokümanlar her bir proje için ayrı ayrı olmak üzere hazırlanacak ve çalışmalar hem pafta veya metin belgesi olarak hem de CD olarak İdareye verilecektir. Projeler 1 takım orijinal 5 takımda ozalıt proje çizimleri verilecektir.



## Sulama Şube Müdürlüğü

### 13-ÖDEME PLANI

Bu hizmet alımı işi anahtar teslimi götürü bedel sözleşme ile yapılacaktır. Bu işe ait iş grupları aşağıdaki gibidir. Ödemeler bu şartnamede belirtilen porsantaj oranları üzerinden yapılacaktır. Hakedişler aşağıdaki tabloda belirlenen porsantaj oranlarına göre düzenlenecektir.

No	Taşkın Koruma Projesi Yapımı İş Grupları Ve Porsantaj Oranları	Porsantaj %	Yüklenici İş Süresi	İdarenin Tasdik Süresi
1	Ön Raporunun hazırlanması İdareye sunulması ve tasdik edilmesi	10	15	10
2	Harita işlerinin Tanzimi ve Onaylanması	20	25	10
3	Jeolojik Raporun Tanzimi ve Onaylanması	10	15	10
3	Aplikasyona Müstenit Projelerin Hazırlanması ve İdareye Sunulması	40	40	20
8	Keşif, metraj, yeşil dosya ile proje raporunun hazırlanması ve İdarece onaylanması	5	10	5
9	Proje orijinallerinin İdareye teslimi ve İdarece onaylanması	10	5	5
	İdarece onaylanan taşkın projelerinin ve dökümanların çoğaltmasının yapılması ve İdareye teslimi-DSİ Genel Müdürlüğünün 31.07.2006 tarih ve 323 sayılı Coğrafi bilgi Sistemi (CBS) genelgesi doğrultusunda tüm projenin Coğrafi Bilgi Sisteminin Hazırlanması	5	10	-
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>	<b>120</b>	<b>60</b>

### 14- ÖZET RAPORU

Yüklenici hazırlamış olduğu proje bütününi tanıttak bir özet raporu hazırlayarak dosyasının başına koyacaktır.

### 15- GECİKME CEZALARI

Yüklenici, taahhüdünde bulunan işleri süresi içerisinde yapmadığı veya yapamadığı takdirde Sözleşmenin ilgili maddesine göre işlem yapılacaktır.