

T.C.  
TARIM VE ORMAN  
BAKANLIğI



# 21. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ EK TESİSLERİ PROJE YAPIMI

## ÖZEL TEKNİK ŞARTNAMESİ

DEVLET SU İŞLERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
21. BÖLGE  
MÜDÜRLÜĞÜ

AYDIN - 2022

# 21. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

## EK TESİSLERİ

### PROJE YAPIMI

#### *ÖZEL TEKNİK ŞARTNAMESİ*

#### İÇİNDEKİLER

A- İŞİN ADI .....	1
B- İŞİN YERİ .....	1
C- İŞİN AMACI .....	1
D- İŞİN KAPSAMI .....	1
E- İDARE TARAFINDAN YÜKLENİCİYE VERİLECEK DÖKÜMANLAR .....	2
F- YÜKLENİCİ TARAFINDAN İDAREYE VERİLECEK DOKÜMANLAR VE PROJELER .....	2
G- PROJE İŞLERİ .....	3
H- PROJELENDİRMEDE UYULACAK YÜRÜRLÜKTEKİ YÖNETMELİKLER, STANDARTLAR VE ESASLAR .....	4
I- YÜKLENİCİNİN YAPACAĞI İŞLER .....	5
J- DİĞER HUSUSLAR .....	12
K- İŞ PROGRAMI .....	15
L- ÖDEME ŞARTLARI .....	16
L- PERSONEL TANIMI .....	19
M- GENEL HÜKÜMLER .....	20

## 21. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ EK TESİSLERİ

### PROJE YAPIMI

### ÖZEL TEKNİK ŞARTNAME

#### A- İŞİN ADI

21. Bölge Müdürlüğü Ek Tesisleri Proje Yapımı.

#### B- İŞİN YERİ

Aydın ili, Efeler İlçesi, Kuyulu Mahallesi İzmir yolu 5.km adresinde bulunan mevcut DSİ 21. Bölge Müdürlüğü yerleşkesi içerisinde.

#### C- İŞİN AMACI

Bölge İdare Binası dışında kullanılan mevcut ek binaların deprem performans değerlendirmesi sonucunda; söz konusu yapıların can güvenliği hedef performans seviyesi ile göçme öncesi performans düzeyini sağlamadığından; mevcut DSİ 21. Bölge Müdürlüğü tesislerinin içine inşa edilecek olan idari binalar, atölye binaları, lojman binaları ve ibadethane binasının; zemin etüdü raporunun, ön, kesin ve uygulama projelerinin, hesapların ve ihale dokümanlarının yürürlükteki teknik ve idari tüzük, yönetmelik, şartname ve standartlara uygun olarak hazırlanması işidir.

#### D- İŞİN KAPSAMI

İş kapsamında; DSİ 21. Bölge Müdürlüğü'nün sorumluluk sahasında bulunan ve toplamda yaklaşık **21.613 m<sup>2</sup>** toplam inşaat alanına sahip aşağıdaki tabloda belirtilen binaların, 21. Bölge Müdürlüğü Ek Tesisleri Proje Yapımı ihalesine esas uygulama projelerinin [hazırlık ve ön etüt çalışmaları + jeolojik ve jeofizik etütler + Çalışmalar ve raporlar + 3B çizim görselleri + ön(avan) proje + kesin proje + uygulama projeleri + detay projeleri + dekorasyon projeleri + teknik şartnameler + pirsantajlar + inşaat ihalesine ait tüm keşif ve iş tanımlarının hazırlanması + mahal listesi + proje orijinaleri ve hesapları ile elektronik kopyalarının] hazırlanması işidir.

İHTİYAÇ PROGRAMI			
Sıra No	Bina Adı	Toplam İnşaat Alanı	
1	İdari Bina (Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü + Arazi Toplulaştırma ve TİGH Şube Müdürlüğü)	1,952,00	m <sup>2</sup>
2	İdari Bina (Makine İmalat ve Donatım Şube Müdürlüğü + Sondaj Şube Müdürlüğü)	1,757,00	m <sup>2</sup>
3	Lojman Binaları (6 adet bina)	10,944,00	m <sup>2</sup>
4	İbadethane Binası	250,00	m <sup>2</sup>
5	Atölye Binası (Makine İmalat ve Donatım Şube Müdürlüğü)	5,410,00	m <sup>2</sup>
6	Atölye Binası (Sondaj Şube Müdürlüğü)	1,300,00	m <sup>2</sup>
		<b>TOPLAM</b>	<b>21,613,00 m<sup>2</sup></b>

### E- İDARE TARAFINDAN YÜKLENİCİYE VERİLECEK DÖKÜMANLAR

- 1- İhtiyaç Programı,
- 2- Genel Vaziyet Planı,
- 3- DSİ 21. Bölge Müdürlüğü Tesislerinin yerleşimini gösteren görsel,
- 4- Özel Teknik Şartname.

### F- YÜKLENİCİ TARAFINDAN İDAREYE VERİLECEK DOKÜMANLAR VE PROJELER

- 1- Hazırlık ve etüt çalışmaları (A3 ve/veya A2 formatında albüm),
- 2- Zemin Etütleri, Jeolojik ve Jeofizik Etütler, Çalışmalar ve Raporlar,
- 3- Ön (avan) proje çalışmaları,
- 4- Kesin proje çalışmaları,
- 5- Uygulama projesi çalışmaları,
  - Mimari, statik, elektrik, mekanik tesisat, peyzaj uygulama projeleri,
  - Sistem ve Montaj detayları,
  - İmalat detayları,
  - İç mimari, tefriş ve dekorasyon projeleri (İdarenin isteyeceği mekanlardan 3 boyutlu görseller).
- 6- Yapım ihalesine ilişkin ihale dokümanı hazırlanması,
  - Teknik şartnameler,

- Keşif-Metraj, yaklaşık maliyet, tarif ve tanımlar, mahal listesi, pirsantaj ve tanımları vb. dahil tüm ihale dokümanlarının hazırlanması.

## G- PROJE İŞLERİ

- 1- Aksi bir hüküm olmadıkça, maliyete esas toplam inşaat alanı olan yaklaşık **21.613 m<sup>2</sup>** alanın  $\pm$  %10 değişim sınırı aşılamaz. İnşaat alanı miktarında meydana gelebilecek değişikliklere esas proje yapım bedelleri teklif fiyata dahil olup ek bir bedel ödenmeyecektir.
- 2- Mekan alanlarında ve kat planlarında değişiklik olması halinde yüklenici bu değişiklikler üzerinden projelendirme çalışmalarını yapacaktır.
- 3- Alan ölçüleri, teklif edilen yapının veya yapıların dış ölçüleri esas alınarak hesaplanacaktır.
- 4- Balkon, üstü örtülü teras ve yanları açık geçit alanları, toplam inşaat alanı hesabına dahil edilecektir.
- 5- Bina dışındaki açık teraslar ile peyzaj elemanları alanları, toplam inşaat alanı hesabına dahil edilmeyecektir.
- 6- Yapının çatı çözümü ve örtü malzemesi serbest olup, bu doğrultuda firma tarafından önerilecek olan (*en az 3 adet*) çözümler İdarece değerlendirilecek ve yapılacak yönlendirme doğrultusunda hareket edilecektir.
- 7- Mimari, statik, makine ve elektrik tesisatı, alt yapı ve çevre tanzimi projeleri ve detayları, proje orijinaleri ve elektronik kopyaları, teknik şartnameleri ve inşaat ihalesi dokümanları Yüklenici tarafından hazırlanacaktır.
- 8- Yüklenici proje yapımı aşamasında, İdarenin belirleyeceği tarihlerde İdareye sunum yapacaktır.
- 9- Yüklenici yapmış olduğu projeleri İdareye teslim edip, kabulünü yaptırmaya kadar geçecek süre içerisinde; yangın, çalınma ve her türlü hasarlara karşı korunmasından

sorumlu olacaktır. Bu sorumluluğu gereği projeleri sigorta ettirmekle Yüklenici mükelleftir.

10- Proje yapımı esnasında, yapılacak tüm dijital dosyalar şifresiz bir şekilde ve kendi formatında İdareye teslim edilecektir. Bu dosyalar yüklenici tarafından lisansı satın alınmış programlar ile yapılacaktır.

11- Yüklenici işi; yürürlükteki teknik ve idari tüzük, yönetmelik ve şartnamelere ve standartlara, Mimari Proje Çizim Ve Sunuş Standartlarına, İnşaat Mühendisliği Projelerinin Düzenlenmesinde Uyulacak Genel Esaslara, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Elektrik Projelerinin Düzenlenmesinde Uyulacak Genel Esaslara ve İlgili Kurumlara ait Birim Fiyat Tarifleri ve Şartnameleri esaslarında belirtilen hususlara uygun olarak yapacaktır.

## **H- PROJELENDİRMEDE UYULACAK YÜRÜRLÜKTEKİ YÖNETMELİKLER, STANDARTLAR VE ESASLAR**

1. 3194 Sayılı İmar Kanununa,
2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Asansör Yönetmeliği,
3. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik,
4. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yalıtım Yönetmeliği,
5. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Binaların Yangından Korunması hakkında Yönetmelik,
6. Belediye İmar Yönetmeliği,
7. Otopark Yönetmeliği,
8. Sığınak Yönetmeliği,
9. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Proje ve İnşaatlarda Özürlülerle İlgili Öngörülen Esaslar,
10. Mimari Proje Çizim Ve Sunuş Standartları,
11. İnşaat Mühendisliği Projelerinin Düzenlenmesinde Uyulacak Genel Esaslar,
12. Makine Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları,
13. Elektrik Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları,
14. Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik,
15. İşle ilgili yürürlükteki diğer mevzuat ve Türk Standartları (TS),
16. Planlı/Plansız Alanlar Tip İmar Yönetmeliği,

17. Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği,
18. Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği,
19. Bu işe ait Özel Teknik Şartname.

## I- YÜKLENİCİNİN YAPACAĞI İŞLER

### 1- Hazırlık ve Ön Etüt Çalışmaları

Binaların oturma alanı; genel vaziyet planı üzerinden bina şekline ve formuna göre (*alternatifli çalışmalar sonucunda*) İdare ile mutabık kalınarak bu aşamada belirlenecektir. Yüklenici tarafından en az üç alternatif teklif için hazırlık ve etüt projesi düzenlenecek ve bir defada İdareye sunulacaktır. Her bir alternatif teklif 3B görselleri, 1/1000 veya 1/500 ölçekli vaziyet planını, 1/200 ölçekli mimari hazırlık ve etüt projesini, kesitleri ve görünüşleri ihtiva edecektir.

İdare tarafından, yüklenicinin verdiği alternatif tekliflerin tümü veya bir bölümü uygun görülmez ise ilave alternatif teklifler hazırlatılacak veya sunulan alternatif tekliflerin İdarece uygun görülen bölümlerinden oluşturulacak yeni alternatif teklifler istenecektir.

Her bir alternatif teklif, İdare tarafından uygun görülen miktarda (en az üç nüsha) A3 ve A2 formatında albümler halinde İdareye sunulacaktır.

### 2- Jeolojik ve Jeofizik Etütler, Çalışmalar ve Raporlar

Yüklenici, projeye ait yapılması gereken her türlü zemin etüdünü yapacaktır. Jeolojik çalışmalar, hazırlık ve ön etüt aşamasındaki vaziyet planının onayını müteakip sondaj yerleri belirlenerek yapılacaktır.

Söz konusu yapı alanının zemin koşullarının ve zemine ait jeoteknik-jeofizik parametrelerinin belirlenmesi, yapı-zemin etkileşimi analizlerinin yapılması, zemin sıvılaşma potansiyelinin değerlendirilmesi, yapıların deprem etkisi altında tasarımı ve temel tipinin seçimine esas olacak parametrelerinin saptanabilmesi amacıyla İhtiyaç programında yer alan İdari Binalar, Atölye Binaları ve Lojman Binalarının (altı adet bina) her biri için en az 1 adet temel sondaj kuyusu açılarak (en az 20 metre derinlikte olacak şekilde) ve gerekli deneyler yapılarak zemin yapısı ve yeraltı suyu tahkiki yapılacaktır.

Jeolojik ve Jeofizik Etütler yürürlükteki mevzuata, yönetmeliklere, teknik şartnamelere ve İdarenin uygun göreceği Zemin Etüt Raporu Formatına göre yapılacaktır. Yapılan çalışmalar rapor halinde hazırlanarak İdarenin onayına sunulacaktır.

Jeolojik ve Jeofizik Etüt Raporlarının hazırlanması aşamasında yapılması gerekli tüm arazi çalışmaları ve deneyler fiyata dahil olup ayrıca bir bedel ödenmeyecektir.

### **3- Ön (Avan) Mimari Proje Çalışmaları**

Bu kapsamda; vaziyet planı, tüm kat planları ve yeterli miktarda kesitler ve görünüşler ile çatı planı bulunacak olup taban alanı, katlar alanı (emsal) ve yapı inşaat alanı hesaplarına ilişkin tüm ölçü ve kotları bulunan, gerektiğinde silüetin yer aldığı uygulama projelerinin yapılmasına esas teşkil eden projeleri hazırlanacaktır.

Mimari Proje Çizim ve Sunuş Standartlarına uygun olarak vaziyet planı (Ö:1/500), ünite kat planları (Ö:1/200), üç boyutlu görünüşler (Ö:1/200), kesitler (Ö:1/200), mimari rapor hazırlanacaktır.

Ön (avan) mimari proje safhasına ait projeler ve hesaplar İdare tarafından uygun görülen miktarda (en fazla altı nüsha) ozalit kopya halinde İdaremize teslim edilecektir.

### **4- Kesin Proje Çalışmaları**

1. İnşaat Mühendislik Hizmetleri Raporu (İnşaat mühendisliği raporunda, yapı için teklif edilen taşıyıcı sistemin seçiminde göz önüne alınan mühendislik, mimarlık ve ekonomi faktörleri belirtilecektir.)
2. Makine Mühendisliği Hizmetleri Raporu (Makine tesisat raporunda, makine mühendislik hizmetleri ile ilgili ısıtma, soğutma, sıhhi, yangın önleme tesisatı ve diğer tesisat sistemleri hakkında gerekli bilgi verilecektir. Mimari projeler üzerinde yüklenicinin teklif edeceği ısıtma-havalandırma-klima-yangın sistemlerinin ana unsurları ile klima santrallerinin yerleşimleri şematik olarak gösterilecektir.)
3. Elektrik Mühendisliği Hizmetleri Raporu (Elektrik Mühendisliği hizmetleri ile ilgili raporda, aydınlatma, kuvvetli akım, zayıf akım, yedek güç kaynağı, telefon, bilgisayar ve diğer iletişim sistemleri, yangın alarmı ile ilgili bağlantılar ve diğer tesisat sistemleri açıklanacaktır.)
4. 1/100 ölçekli mimari proje ve mahal listesi,



5. Mimari ön projede gösterilen yerler için plan, kesit ve görünüşleri ile yapının tüm inşaat sistemini gösteren değişik kısımlardan en az 3 adet 1/20 ölçekli sistem detayı,
6. 1/100 ölçekli statik ön (avan) proje ve hesapları, 1/200 ölçekli temiz su tesisatı (kaptaj, isale, depo ve şebeke) ve pis su tesisat hatlarının (şebeke ve deşarj) gösterileceği vaziyet planı ve en kesitler,
7. 1/100 ölçekli mekanik ve elektrik tesisat proje, hesapları ve raporu,
8. Son durumu gösteren 3B Görseller.

#### **5- Uygulama Projesi Çalışmaları**

Uygulama ve Detay projeleri, onaylanmış kesin proje aşamasında onaylı dokümanlara uygun olarak hazırlanacak ve yapının mimarisi ve yapım tekniği konularında imalata yönelik ayrıntılı ve kesinleşmiş bilgileri içerecektir. Statik, Elektrik, Mekanik Tesisatı, Yangın, Peyzaj ve Çevre Düzenleme, Akustik, Altyapı projeleri ile Mimari ve İç Mimari projeleri arasında koordinasyon sağlanacaktır. Uygulama ve Detay Proje safhasına ait projeler ve hesaplar 5 (beş) nüsha basılı kopya ve 1 takım pdf/dwf formatında ve 1 takım orijinal formatında İdareye teslim edilecektir.

Bir önceki safhada İdare tarafından onaylanmış proje ve raporlar doğrultusunda uygulama ve detay projeleri aşağıdaki kapsamda hazırlanacaktır:

#### **Mimari**

- 1/200 ölçekli çevre tanzimini de kapsayan yerleşim planı,
- Tüm katları gösteren 1/50 ölçekli kat planları,
- Her bloktan en az iki adet geçecek şekilde 1/50 ölçekli kesitler,
- Binanın tüm cephelerini ifade edecek sayıda 1/50 ölçekli görünüşler,
- Mahal listesi,
- Yapının cephe ve ana sistem çözümlerini gösterecek şekilde en az 5 adet 1/20 ölçekli sistem detayı,
- 1/20 ölçekli Islak Hacim ve Merdiven Sistem Detayları,
- 1/20 ölçekli Kapı-Pencere Sistem Detayları,
- 1/50 ölçekli Çatı planı,
- 1/5 veya 1/2 ölçekli Çatı Nokta Detayları,
- 1/10, 1/5, 1/2 ölçekli Dilatasyon, Kapı, Pencere gibi yerlerin Prensip Nokta

#### Detayları

- 1/20, 1/10, 1/5 ve 1/1 ölçekli mimari detaylar,
- Tefriş ve dekorasyon projeleri,
- Diğer imalat detayları (1/5 ve 1/1 ölçekli),

#### Statik

Mimari projeye uygun olarak tasarlanacak betonarme, çelik veya ahşap taşıyıcı sisteme ait statik uygulama ve detay projeleri aşağıdaki kapsamda hazırlanacaktır;

Statik, betonarme, çelik ve ahşap uygulama proje ve hesapları (kalıp planları 1/50, detay resimleri ise 1/30, 1/20, 1/10, 1/5 ve 1/1 ölçeğinde olacaktır.) yürürlükteki şartnamelere uygun olarak,

- Taşıyıcı sisteme ait hesaplar ve sistem çözümlerini açıklayan rapor
- Temel planları, enine ve boyuna kesitler içerecek şekilde 1/100 ölçekli hazırlanacaktır.
- Temel drenaj ve yalıtımını ifade edecek sistem çözümleri açıklanacak ve kesit 1/50 ölçekli planlar verilecektir. Temel Detayları 1/20 ölçeğinde hazırlanacaktır.
- Taşıyıcı sistemi gösteren 1/50 ölçekli kalıp ve donatı planları verilecek, gerekli yerlerden kesitler alınarak çizilecektir.
- Çevre düzenleme çözümlerinde ortaya çıkacak istinat duvarı vb. çözümleri konusunda detay çizimleri hazırlanacaktır.
- Kolon aplikasyon planları, kolon kesitleri 1/20 ölçeğinde hazırlanacaktır.
- Merdiven detayları 1/20 ölçeğinde hazırlanacaktır.
- Gerekli sistem ve nokta detayları 1/2, 1/5, 1/10 ve 1/20 ölçeklerinde verilecektir.

#### Altyapı

Aşağıdaki kapsamda 1/200 ölçekli vaziyet planı ve uygulama projeleri hazırlanacaktır;

- Temiz su tesisatına ait kaptaj, isale, depo ve şebekenin, pis su tesisatına ait şebeke ve deşarjın, yola kadar güzergahın gösterileceği yeteri kadar kesit ihtiva eden ve boru çaplarının hesaplandığı uygulama projeleri.
- Yağmur suyu drenaj sistemi ile ilgili uygulama projeleri.
- Diğer disiplinler ile gerekli koordinasyon sağlanacaktır.
- Temiz su, pis su, yol, drenaj, zemin iyileştirmesi ve istinat yapıları, çevre

aydınlatması, yeşil alanların sulanması, arsa içi yollar, açık alanlar ve bunlara ait detayları içeren altyapı ve çevre tanzimi projeleri,

### **Mekanik**

Mekanik uygulama ve detay proje aşamasında; bir önceki aşamada idare tarafından onaylanan dokümanlar doğrultusunda, mimari, statik, elektrik, altyapı, çevre düzenleme uygulama projeleri ile koordineli olarak aşağıdaki ana başlıklarda belirtilen içerikte 1/50 ölçekli planlar ile hesap ve açıklama raporu ve gerekli detay projeleri hazırlanacaktır. Yapının ısı ihtiyacı yerleşke içindeki teknik merkezden veya bina içerisinden sağlanacağı hususu değerlendirilerek yangın güvenlik seviyesi de dikkate alınarak çözümlenecektir. Bu bağlamda yapının doğalgaz tesisat merkezi ve doğalgaz bağlantı projeleri de hazırlanacaktır. Bina içerisinde yer alan çay ocağı mutfak vb. için kullanım amaçlı doğalgaz projeleri de yapılacaktır.

- Sıhhi tesisat
- Asansör Projeleri
- Temiz su tesisatı ( Sıcak-soğuk su tesisatı)
- Pis su tesisatı
- Su şartlandırma ve yumuşatma, filtrasyon, anti-mikrobiyel,
- Isı Yalıtımı
- Havalandırma, klima tesisatı ve soğuma grupları seçimi,
  - \* İdare tarafından iklimlendirme tesisatlarının İdari bina yerine ayrı bir yapı (100 m<sup>2</sup> oturma alanını geçmeyecek tek katlı bina) içerisinde bulunmasının istenilmesi halinde tüm projeler bu hususa göre hazırlanacak olup sözleşme bedeli haricinde ek bir bedel ödenmeyecektir.
- Doğalgaz tesisat merkezi ve detayları
- Yangın söndürme tesisatı
- Hidrofor tesisatı, yedek su depolu (20 m<sup>3</sup>)
- Sığınak Tesisatı
- Otomatik kontrol ve donanım sistemleri
- 1/50 ölçekli mekanik ve elektrik tesisatı uygulama projeleri, hesapları ve raporları,
- Giriş kapılarına hava perdesi projelendirilmesi,
- Koridorlara merkezi sistem İçmesuyu tesisatı,
- Çay/Kahve/İçecek makinası için su tesisatı,

- Diğer imalat detayları.

**Not:** DSİ 21. Bölge Müdürlüğü yerleşkesi içerisindeki mevcut veya yeni yapılacak binalara ait kullanım suyu, doğalgaz, kanalizasyon, yağmursuyu, iklimlendirme, telefon, internet v.b. tesisatlarının betonarme bir galeri içerisinde geçirilmesine imkan verecek detay projeler de yüklenici tarafından hazırlanacaktır.

### **Elektrik**

Elektrik uygulama ve detay proje aşamasında; bir önceki aşamada idare tarafından onaylanan dokümanlar doğrultusunda mimari, statik, mekanik, altyapı, peyzaj ve çevre düzenleme, yangın ve akustik uygulama projeleri ile koordineli olarak aşağıdaki ana başlıklarda belirtilen içerikte 1/50 ölçekli planlar ile hesap ve açıklama raporu ve gerekli detay projeleri hazırlanacaktır. Hesaplama sonucu çıkacak kurulu gücün miktarına göre ilave trafo ve jeneratör merkezi projelendirilecektir. Yapı içindeki ana tablo ve katlarda gerekli pano odaları aşağıdaki kapsamda düzenlenecektir. Ancak; İdare tarafından trafo, jeneratör ve iklimlendirme tesisatlarının İdari bina yerine ayrı bir yapı (*100 m<sup>2</sup> oturma alanını geçmeyecek tek katlı bina*) içerisinde bulunmasının istenilmesi halinde tüm projeler bu hususa göre hazırlanacak olup sözleşme bedeli haricinde ek bir bedel ödenmeyecektir.

- Güç dağıtım tesisatı;
  - Alçak gerilim güç dağıtımı,
  - Priz tesisatı,
  - Mekanik tesisat için güç dağıtımı ( motor beslemeleri)
- Yedek güç sistemleri;
  - Merkezi dizel-jeneratör grubundan alınan
  - Kesintisiz güç kaynağı (yapı içinde planlanan)
- Aydınlatma;
  - Genel aydınlatma ve hesabı,
  - Acil durum aydınlatması
  - Çevre aydınlatması,
  - Çıkış/bilgi/yönlendirme aydınlatması,
- Reaktif güç kompanzasyonu,
- Koruma sistemleri
  - Topraklama tesisi,

- Yıldırımdan koruma sistemi
- Aşırı akımdan koruma,
- Dolaylı dokunmaya karşı koruma
- İletişim sistemleri;
  - Telefon,
  - Bilgi iletişim ağı,
  - TV sistemleri,
  - Müzik yayın-anons sistemi
  - Sunum sistemleri,
- Güvenlik sistemleri;
  - Kapalı devre TV sistemi, Kameralar
  - Yangın algılama ve alarm sistemleri,
- Elektrik altyapı-saha prensip planları,
- Kolon ve tek hat şemaları
- Asansör Tesisi
- Diğer imalat detayları
- Elektrik elektronik proje düzenleme esaslarında bu aşama için belirtilen hususlar ile projesi gereği, yapılması gerekli olan 1/50 ölçekli projeler ve gerekli tüm detaylar.

#### **6- Yapım İşi İhalesine İlişkin İhale Dokümanlarının Hazırlanması**

Yüklenici; uygulama projelerine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin II. Bölümünde yer alan 7., 8., 9., 10., 11. ve 12. maddeleri doğrultusunda ve bu konuda yürürlükteki,

-16.04.2003 gün ve 1769 sayılı,

-30.09.2003 gün ve 6435 sayılı,

-17.02.2004 gün ve 0955 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Genelgelerine uygun olarak yaklaşık maliyeti hazırlayacaktır.

Yaklaşık Maliyetin ekine metraj ve fiyatı oluşturan unsurlar konulacaktır. Yaklaşık Maliyetin hesabında, İdare tarafından istenirse arsadaki mevcut binaların yıkımına ait metrajlar ve maliyetler de dikkate alınacaktır.

Yüklenici, yukarıda belirtilen yönetmelik ve genelgelere uygun bir şekilde pursantaj tablosu ve teknik tarifleri hazırlayacaktır.

Yüklenici, yaklaşık maliyet ve ekleri ile pursantaj tablosu ve teknik tarifleri üç (3) takım basılı ve elektronik ortamda İdareye teslim edecektir.

Yüklenici, İdarece talep edilmesi halinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliğinin 13. maddesi doğrultusunda yaklaşık maliyeti güncelleştirecek ve bunun için ilave bir ücret talep etmeyecektir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereği yaklaşık maliyetin gizli olması nedeniyle Yüklenici bu gizliliği korumakla mükelleftir.

### **7- Proje Orijinalleri Ve Bilgisayar Kayıtları Safhası**

Uygulama projeleri safhasında teslim edilen projeler ve hesaplar tasdik edildikten sonra birer nüshası Yüklenici'ye verilecektir. Yüklenici tarafından tasdikli projelere göre kenarları bantlanmış proje orjinallerini ve altı (6) takım ozalit kopyalarını hesaplarıyla birlikte, her mühendislik hizmet grubu için ayrı ayrı ambalajlanarak İdareye teslim edilecektir. Ayrıca tüm proje ve hesaplar elektronik ortamda 2 takım olarak İdareye teslim edilecektir.

Her safhaya ait projeler, raporlar ve İhale Evrakı ve Yaklaşık Maliyet, alışımlı olan esaslar dahilinde muntazam dosyalar içinde İdareye teslim edilecektir.

## **J- DİĞER HUSUSLAR**

### **1- İhale Konusu İşe Ait Yerleşkenin,**

- **Deprem Durumu:**

1. Derece deprem bölgesindedir.

- **İçme Ve Kullanma Suyu:**

Arsa içinde yeterli içme ve kullanma suyu mevcuttur.

- **Kanalizasyon Durumu:**

Arsa içinde kanalizasyon mevcuttur. Ancak, kanalizasyon kapasitesi Yüklenici tarafından tekrar irdelenecektir.

- **Elektrik Durumu:**

Arsa içinde elektrik ve telefon şebekesinden faydalanmak mümkündür.

- **Doğalgaz Durumu:**

Arsanın bulunduğu bölgede doğalgaz mevcuttur.

## 2- Mevcut Durum

Proje, Aydın İli, Efeler İlçesi, Kuyulu Mah. adresinde bulunan mevcut DSİ 21. Bölge Müdürlüğü tesisleri içerisinde yapılacaktır.

## 3- Mekanik Tesisat Uygulama Prensipleri

### Toplantı Salonu/Salonları

Salon akustiği toplantı, video konferans ve müziğe elverişli olarak tasarlanacaktır. Isıtma ve soğutma sistemi değişken hava debili, hava soğutmalı sistemle ve ayrı bir klima santrali ile çözümlenecektir. Ses seviyesi maksimum 35 desibel olarak ayarlanacak şekilde tasarlanacaktır.

### İdari Birimler

Primer havalı fan coil sistemli ısıtma soğutma sağlanacağından kat yükseklikleri bu doğrultuda belirlenecektir.

### Arşivler, sığınaklar, kapalı ve açık otoparklar

İlgili standart ve yönetmeliklere göre tasarlanacaktır.

Ayrıca teknik hizmet mekanları ile ihtiyaç programında belirtilmeyen ancak bulunması zaruri olan mekanlar Yüklenici tarafından projeye dahil edilecektir.

#### **4- Elektrik Tesisatı Uygulama Prensipleri**

Elektrik tesisatı işleri ilgili standart ve yönetmeliklerine uygun şekilde, ihtiyaçlara cevap verecek şekilde projelendirilecektir.

##### **Aydınlatma**

Tüm alanlar uygun ve mekanın durumuna göre dekoratif armatürler kullanılarak aydınlatılacak, Yangın Yönetmeliğine uygun Acil Aydınlatma ve Acil Yönlendirmeler tasarlanacaktır.

##### **Prizler**

Tüm mahallerde, kullanılacak elektrikli cihazlar göz önüne alınarak, uygun şekilde ve yeterli sayıda priz tesis edilecektir.

##### **Jeneratör**

Elektrik enerjisinin her alanda kullanılıyor olması ve uzun süreli kesintilerin çalışma koşullarını olumsuz etkilememesi için, ihtiyacı karşılayacak güçte jeneratör seçimi yapılacak ve tesis edileceği yer belirlenecektir.

##### **Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)**

Kesintisiz enerji ihtiyacı olan cihazlar için uygun güçte UPS sistemi tasarlanacaktır.

##### **Telefon, İnternet ve TV**

Tüm mahallere telefon tesisatı yapılacak ve bekleme salonları makam odaları vb. yerlere de TV tesisatı tasarlanacaktır. Ayrıca odalarda bulunması gereken internet bağlantı detayları da DSİ ağına uygun olarak projelendirilecektir.

##### **Yangın**



Yangın Yönetmeliğine uygun Yangın Algılama tesisatı ayrı paftada çizilmelidir. Mekânın durumu göz önüne alınarak uygun sayıda ve cinsten (*duman dedektörü, ısı dedektörü, patlayıcı gaz dedektörü, bim dedektörü vb.*) kullanılmalıdır. Asansör vb. cihazlara yangın anında bilgi verilmeli ve sulu söndürme sistemi vb. cihazlardan yangın santraline bilgi verilecektir.

### Data Sistemi

İhtiyacı karşılayacak şekilde (*her odaya gereken sayıda*) data tesisatı yapılmalıdır. Telefon santrali, yangın santrali vb. yerlere de data tesisatı tasarlanacaktır. Projelendirme aşamasında İdarenin görüşü de alınacaktır.

### Kamera

Bina içinde tüm koridorlar ölü noktalar bırakmayacak şekilde, bina çevresi ve bahçesinde özellikle kritik noktalar, giriş- çıkışlar, otopark vb. yerler kameralarla gözlenebilecek ve kayıt altına alınacak şekilde tasarlanacaktır.

### Asansör

Asansör yönetmeliğine ve standartlarına uygun yeterli sayıda asansör.

## K- İŞ PROGRAMI

1- Yüklenici yer teslimi tarihinden itibaren en geç 10 iş günü içinde iş programını hazırlayarak İdarenin tasdikine sunacaktır. Gerekli durumlarda İdarenin isteği doğrultusunda revize iş programlarını hazırlayacaktır.

2- İşin süresi **500 (beşyüz)** takvim günüdür.

İŞ AŞAMALARI	Süre (T. Günü)	Küm. Süre (T. Günü)
1. Hazırlık ve Ön Etüt Çalışmaları		
1.1. Albümlerin İdareye Teslimi	60	60
1.2. Albümlerin İdare Tarafından Onaylanması	40	100
2. Jeolojik ve Jeofizik Etütler, Çalışmalar ve Raporlar		

2.1. Raporların İdareye Teslimi	70	170
2.2. Raporların İdare Tarafından Onaylanması	30	200
<b>3. Ön (Avan) Proje Çalışmaları</b>		
3.1. Avan Projelerin Hazırlanması İdareye Teslimi	40	240
3.2. Avan Projelerin İdare Tarafından Onaylanması	40	280
<b>4. Kesin Projelerin Hazırlanması Safhası</b>		
4.1. Kesin Projelerin Hazırlanması İdareye Teslimi	40	320
4.2. Kesin Projelerin İdare Tarafından Onaylanması	20	340
<b>5. Uygulama ve Detay Projelerinin Hazırlanması Safhası</b>		
5.1. Uygulama ve Detay Projelerinin Hazırlanması İdareye Teslimi	60	400
5.2. Uygulama ve Detay Projelerinin Tarafından Onaylanması	40	440
<b>6. İhale Dosyası ve Teknik Şartnamelerin Hazırlanması</b>		
6.1. İhale Dosyası ve Teknik Şartnamelerin Hazırlanması İdareye Teslimi	20	460
6.2. İhale Dosyası ve Teknik Şartnamelerin Tarafından Onaylanması	10	470
<b>7. Basım ve Çoğaltma İşleri</b>		
7.1. Projelerin İdareye Teslimi	10	480
7.2. Projelerin İdare Tarafından Onaylanması	10	490
<b>8. İşin Kabulü ve Kesin Hesap Raporunun Düzenlenmesi</b>		
7.1. Kesin Hesap Dosyalarının İdareye Teslimi	5	495
7.2. Kesin Hesap Dosyalarının Tarafından Onaylanması	5	500

## L- ÖDEME ŞARTLARI

Proje yapımı ile ilgili ödemeler, sözleşme bedeli üzerinden aşağıdaki tabloda belirtilen porsantaj oranlarına ve ödeme şartlarına uygun olarak yapılacaktır.

**PROJE İŞLERİ**

**PURSANTAJ**

	ORANI (%)
1- Hazırlık ve Ön Etüt Çalışmaları	5
2- Zemin Etütleri için gerekli Jeolojik ve Jeofizik Etütler, Çalışmalar ve Raporlar	10
3- Ön (Avan) Proje Çalışmaları	10
4- Kesin Proje Çalışmaları	15
5- Uygulama Projeleri Çalışmaları	40
6- Yapım İhalesine İlişkin Dokümanların Hazırlanması	10
7- Basım ve Çoğaltma İşleri	5
8- İşin Kabulü ve Kesin Hesap Raporunun Düzenlenmesi	5
	<b>100</b>

**NOT:** Toplam iş süresi ve ödeme miktarı yanı sıra belirlenmiş işlerin ara yüzde miktarları ve her iş kalemi için toplam yüzde değişmemek kaydıyla iş programına uygun olarak alt yüzde oranları İdarenin onayı doğrultusunda değiştirilebilir.

İdare tarafından yukarıdaki kalemlerden herhangi birinin yaptırılmasına ihtiyaç duyulmaz ise o iş kalemine ait porsantaj ödenmeyecektir.

İdare tarafından yukarıdaki kalemlerin içindeki bir bölümün yaptırılmasına ihtiyaç duyulmaz ise o iş kalemine ait porsantaj oranlama yoluyla yeniden belirlenecektir.

Her bir bölümünün karşılığında gösterilen bedellerin yükleniciye ödendiği anda söz konusu bölüm tamamlanarak İdareye sunulmuş ve İdarece tasdik edilmiş olması şartı sağlanacaktır.

(İdarece projelerin tasdik edilmemesi halinde o kısma ait ödeme kesinlikle yapılmayacaktır).

### **Ödeme Şartları**

#### **1- Hazırlık ve Etüt Çalışmaları**

Hazırlık ve Etüt Çalışmalarının Yüklenici tarafından hazırlanması bedeli olarak sözleşme bedelinin % 5'i ödenecektir. Bu bedel İdarece uygun görülen çalışmanın tasdikini müteakip ödenecektir.

## **2-Zemin Etütleri için gerekli Jeolojik ve Jeofizik Etütler, Çalışmalar ve Raporlar**

Jeolojik ve Jeofizik Etütler, Çalışmalar ve Raporların Yüklenici tarafından hazırlanması bedeli olarak sözleşme bedelinin % 10'u ödenecektir. Bu bedelin % 5'i çalışmaların İdareye tesliminde, % 5'i ise İdarece tasdikini müteakip ödenecektir.

## **3- Ön (Avan) Proje Çalışmaları**

Ön (Avan) Projenin Yüklenici tarafından hazırlanması bedeli olarak sözleşme bedelinin % 10'u ödenecektir. Bu bedelin % 5'i çalışmaların İdareye tesliminde, % 5'i ise İdarece tasdikini müteakip ödenecektir.

## **4- Kesin Proje Çalışmaları**

Kesin Projenin Yüklenici tarafından hazırlanması bedeli olarak, sözleşme bedelinin % 15'i ödenecektir. Bu bedelin % 10'u çalışmaların İdareye tesliminde, % 5'i ise İdarece tasdikini müteakip ödenecektir.

## **5- Uygulama Projeleri Çalışmaları**

Uygulama Projelerinin Yüklenici tarafından hazırlanması bedeli olarak sözleşme bedelinin % 40'ı ödenecektir. Bu bedelin % 10'u mimari uygulama projelerinin (mimari detay projeleri dahil) İdarece tasdikini müteakip, % 20'si statik betonarme, çelik ve ahşap uygulama projelerinin (uygulama detay projeleri dahil) İdarece tasdikini müteakip, % 5'i mekanik ve elektrik tesisatı uygulama projeleri, hesapları ve raporlarının İdarece tasdikini müteakip, % 3'ü temiz su, pis su, yol, drenaj, zemin iyileştirmesi ve istinat yapıları, çevre aydınlatması, yeşil alanların sulanması, arsa içi yollar, açık alanlar ve bunlara ait detayları içeren altyapı ve çevre tanzimi projeleri hesapları ve raporları, diğer imalat detaylarının İdarece tasdikini müteakip, %2'i ise tefriş ve dekorasyon projelerinin İdarece tasdikini müteakip ödenecektir.

## **6- Yapım İhalesine İlişkin Dokümanların Hazırlanması Bedeli**

Yapım İhalesi Dokümanlarının Yüklenici tarafından hazırlanması bedeli olarak sözleşme bedelinin % 10'u ödenecektir. Bu bedel çalışmaların İdarece tasdikini müteakip Yükleniciye ödenecektir.

## **7- Basım ve Çoğaltma İşleri Bedeli**

Basım ve Çoğaltma İşleri Özel Teknik Şartname ve İdare normlarına uygun olarak yapılacaktır. Söz konusu işlerin bedeli sözleşme bedelinin % 5'dir. Bu bedel çalışmaların basılı ve elektronik ortamda Yüklenici tarafından İdareye tesliminde ödenecektir.

### 8- İşin Kabulü ve Kesin Hesap Raporunun Düzenlenmesi

İşin Kabulü ve Kesin Hesap Raporunun Düzenlenmesi bedeli olarak sözleşme bedelinin % 5'i ödenecektir. Bu bedel sözleşmenin eki olan Hizmet İşleri Genel Şartnamesine göre yapılacak kabul ve kesin hesap raporunun düzenlenmesine müteakip ödenecektir.

### L- PERSONEL TANIMI

Yüklenici sözleşme ile birlikte, aşağıda verilen formata uygun olarak istenilen bilgileri de işleyerek teknik personel listesini İdareye bildirmekle yükümlüdür.

<i>Teknik Personelin Adı Soyadı</i>	<i>Unvanı</i>	<i>İş Tanımı</i>	<i>Asgari Niteliği</i>	<i>Çalışma Süresi</i>
	<i>Proje Müdürü (Mimar)</i>		5 yıl	
	<i>İnşaat Mühendisi</i>		5 yıl	

Yüklenici yukarıda istenilen teknik personel bildirimine ekine, her personele ait; özgeçmiş (*kendi ve firma yetkilisi imzalı*), teknik personelin eğitimini gösteren diploma veya mezuniyet belgesi, toplam deneyim süresini gösteren ilgili meslek odası üye kayıt belgesi ve/veya hizmet çizelgesini verecektir. Sözleşmenin imzalanmasına müteakip **15 gün** içerisinde söz konusu personellere ilişkin bilgiler İdarenin onayına sunulacaktır. Listede sıralanan teknik personellerden; Proje Müdürü ve İnşaat Mühendisi iş sürecinde devamlı olarak çalışmak zorundadır.

Teknik personelin sayısı ve meslek alanları ile mesleki deneyimi, ihale konusu işin niteliğine uygun şekilde belirlenmiş olup bu personelin ihale konusu işin uzmanı olması zorunludur.

Teknik personelin; özel sektörde geçen toplam deneyim süresi ilgili meslek odası üye kayıt belgesiyle, kamuda geçen toplam deneyim süresi hizmet çizelgesi ve/veya meslek odası üye kayıt belgesiyle İdareye sunulacaktır.

Sözleşme aşamasında teknik personel olarak bildirilen kişiler, yüklenici bünyesinde görev yaptıkları süre boyunca, başka bir gerçek veya tüzel kişide bünyesinde çalışamazlar. Teknik personel olarak bildirilen kişilerin yüklenici bünyesinde çalıştığına dair belgeler de İdareye sunulacaktır. Ancak; şahıs şirketi ortakları, limited şirketlerde müdürlük görevini yürüten ortaklar, anonim şirketlerin yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu üyeleri, murahhas müdür ve genel müdür ortakları, ortak girişimlerin ise gerçek kişi ortakları ve tüzel kişi ortaklarının yukarıda sayılan unvanları taşıyan gerçek kişi ortaklarının, teknik personel olarak bildirilmesi durumunda, yüklenici bünyesinde çalıştığına dair belge aranmaz.

İdarenin teknik personel bildirimini hakkında yazılı onayı alınmadıkça, bu personeller işe ait proje yapımı konularında imza yetkisine sahip olamayacaktır. Teknik personelde değişikliğe gidilmesi gerektiği takdirde, yüklenici bu elemanların yerine aynı ya da daha üstün niteliklere sahip elemanlar görevlendirecektir. Bu görevlendirmelerde İdarenin onayının alınması zorunludur.

İdare; personelin ciddi bir şekilde görevini suiistimal ettiğini ya da üstlenmiş olduğu görevini hakkıyla veya İdarenin güvenini sarsmadan yerine getirmesini engelleyecek bir suç iddiasıyla hakkında bir ceza kovuşturmasının sürdüğünü tespit ettiği veya Personelin performansından memnun olmamak için yeterli sebebe sahip olduğu takdirde, yüklenici, İdarenin gerekçeli bildirim üzerine söz konusu personelin yerine İdarenin kabulüne şayan ve aynı ya da daha üstün niteliklere sahip bir elemanı görevlendirecektir. Personelin değiştirilmesi ve/veya görevden alınmasına ilişkin bütün ilave seyahat masrafları ile diğer masraflar, yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yeni personele ödenecek olan ücret değiştirilen ya da görevden alınan personele ödenen ücreti aşmayacaktır.

## **M- GENEL HÜKÜMLER**

1. **Projelerin hazırlanması; Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca hazırlanan Mühendislik ve Mimarlık Proje Düzenleme Esasları, İmar Planı ile diğer güncel yönetmelik, şartname ve standartlara uygun olacaktır.** Uygulama projeleri ve hesapları ilgili mevzuatlara uygun olacaktır.
2. Hazırlanacak tüm projeler (mimari, statik, mekanik, elektrik, altyapı, peyzaj) birbiriyle uyumlu olacak ve bu koordinasyonu **proje koordinatörü** sağlayacaktır.
3. Taşıyıcı sistem en son yayınlanan Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği ile TS 500, TS 498 vb. yürürlükteki standart, şartname ve esaslara göre projelendirilecektir.
4. Proje kapsamında kullanılacak tüm ürünlerin, insan sağlığı, can ve mal güvenliği, hayvan ve bitki yaşam ve sağlığı, çevre ve tüketicinin korunması açısından sahip olması gereken asgari güvenlik koşullarını belirleyen yürürlükteki yönetmeliklere uygun olarak seçimlerinin yapılması şarttır.
5. Yüklenici proje hazırlama işlerinde İdare personeli ile işbirliği yapmak zorundadır.
6. Yüklenici bütün proje, resim ve şartnameler Kurumca verilmiş verilere, TSE standartlarına, Uluslararası standartlar ve belgelerine uygun olarak en son teknik esaslara göre hazırlayacak ve uygulama özelliği olan standartları kullanacaktır. Yüklenici Kurumca verilmiş veriler dışında hiçbir iş kalemini Kurumun onayını almadan projelere işlemeyecek ve keşiflerine dahil etmeyecektir.
7. İş sözleşme ve eki dokümanlarında belirtilen esaslara uygun tamamlandığı kontrol teşkilatınca kabul edilmesine müteakip Sözleşmesi ve ekleri hükümlerine ayrıca Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlerine uygun kabul ve muayenesi yapıldıktan sonra idareye teslim edilmiş olacaktır. Proje yüklenicisi kişi veya firmanın görevlendireceği personeli (proje koordinatörü) projelerin (mimari, peyzaj, statik, mekanik, elektrik, altyapı ve yangın) çakıştırılarak birbirine uyumunu ayrıca tüm projelerin yürürlükteki tüm yönetmelik ve genelgelere uyumunu da sağlayacaktır. Ortaya çıkacak uyumsuzluktan proje yüklenicisi sorumlu olup uyumsuzluğu gidermek zorundadır.
8. İdare, hazırlanan bu projeler üzerinde uygun gördüğü yerlerde ve zamanda dilediği değişiklikleri yaparak kullanma hakkına sahip olacaktır.

9. Projelerin yapılmasına esas konularının görüşülmesi amacıyla İdarece planlanacak toplantı ve görüşmelere talep halinde yüklenici teknik elemanları ile katılmak mecburiyetindedir.
10. İdare arsa durumuna göre, gerekli gördüğü takdirde ilgili mercilerin onayını isteyebilecektir. Bu takdirde yüklenici, tanzim edeceği projelerin İdare dışındaki onay mercilerindeki tetkik ve onay sürecini takipten sorumlu olacaktır.
11. Bu şartname kapsamında değerlendirilen hizmet alımı işinin yerine getirilmesinde yürürlükteki tüm kanun, yönetmelik, şartname ve standartlar ile söz konusu meslekler ile ilgili proje düzenleme esasları bu şartnamenin doğal eki olarak kabul edilecektir.
12. Yüklenici yapacağı projede 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri kanununda geçen müelliflik ve sahiplik haklarının İdare tarafından kullanılmasına muvafakat vermiş olup, proje uygulamasından dolayı telif hakkı talebinde bulunamaz. Yaptırılan ihale, proje yaptırılması ve her tür hakkın satın alınmasıdır. Bu nedenle İdare dilediği sayıda, şekilde, yerde ve zamanda gerektiğinde proje bütünlüğü dâhil dilediği değişiklikleri yapmak suretiyle bu projeleri uygulama yetkisine sahiptir. İşin tasfiyesi veya feshi veya herhangi bir nedenle bitirilmemesi durumunda yapılan kamu veya özel kurum, kuruluş veya şirketlere teslim edilen tüm işlere evrak ve işlemlerin haklarını da İdareye devretmiş olmaktadır. Bu haklardan herhangi bir şekilde hak talep etmeyecektir.
13. Yüklenicinin büro tescil belgelerinin İdareye sunmaları ve proje çalışmaları devam ettiği sürece her yıl büro tescil belgelerinin İdare'ye sunulması gerekmektedir.
14. **Yüklenici kendinden kaynaklanan kusur ve sorumlulukları İdare tarafından onaylanmış olsa dahi düzeltmekle mükelleftir. Yüklenici iş ile ilgili yaptığı tüm iş ve işlemleri fen ve sanat kaideleri ile ulusal ve uluslararası kural ve standartlara uygun olarak yapmakla mükelleftir. İdare gerekli gördüğünde yüklenici, mesleki disiplininde uzman kişi veya firmalardan danışmanlık hizmeti alacaktır. Yüklenici işin yapımı esnasında projelerde olabilecek herhangi bir eksiklik veya değişikliğin yapılması gerekmesi halinde ayrıca İdarece projelerin ve ihale dokümanlarının (yaklaşık maliyetlerin) yeni yılın konseptine ve fiyatlarına göre**



**yeniden revize edilmesi ve güncellenmesinin istenmesi durumunda bila bedel yapmakla yükümlüdür.**

15. Yüklenici tarafından işin kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin temini için yapılacak resmi yazışmalar ile proje yapım işinin sözleşmesi süresince diğer ilgili kurum ve kuruluşlardan görüş, bilgi, belge temini vs. amacıyla yapılması gerekebilecek her türlü yazışma sözleşme kapsamında yapılacak işle ilgili olarak İdare tarafından verilecek yetki belgesine istinaden yüklenici tarafından yapılacaktır. Yapılacak yazışmaların bir sureti veya safahatı bilgi için İdareye gönderilecektir.