

**AKDAĞMADENİ ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ EKOSİSTEM TABANLI
FONKSİYONEL ORMAN AMENAJMAN PLANLARININ YAPILMASI İÇİN ORMAN
AMENAJMAN BAŞMÜHENDİSLİKLERİNE MÜHENDİSLİK KONTROLLÜK HİZMET
ALIMI İŞİNE AİT**

TEKNİK ŞARTNAME

A. AMAÇ:

Orman Amenajman planının içeriğini oluşturan envanter, planlama, projelendirme, haritalandırma ile ekosistem hizmetlerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi için orman amenajman başmühendisliklerine arazi aracı temini ile orman mühendisliği kontrollük ve danışmanlık hizmet alımı ihalesidir.

B. TANIMLAR:

İdare	: Kayseri Orman Bölge Müdürlüğü Akdağmadeni Orman İşletme Müdürlüğü
Yüklenici	: Üzerinde ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi
Personel(Orman Mühendisi Teknik Eleman, İşçi)	: Yüklenici tarafından çalıştırılacak olan elemanları
Hizmetin Yapılacağı Yer	: Akdağmadeni Orman İşletme Müdürlüğü Hudutları

C. PERSONELLER VE ÇALIŞMA SAATLERİ:

1. Personel Sayısı:

Yüklenici en az 4 adet Orman Mühendisi teknik personeli 3 ay, 1 adet Orman Mühendisi teknik personeli 5 ay , 10 adet arazi işçisini 3 ay, 2 adet arazi işçisini 5 ay çalıştıracak, bunun yanında araziye ulaşım için 1 adet 4x4 arazi aracı temin edecektir. Bu çalışanlar Amenajman Başmühendisliklerince Başçatak, Çulhalı, Bozhüyük, Dereyurt, Üçkaraağaç, Saraykent, Akdağmadeni, Kemallı, Akçakışla ve Kadıpınarı Orman İşletme Şeflikleri Amenajman planlaması konusunda vereceği iş ve işlemleri yapacaktır.

2. Personelin çalışma sahası: Personel Akdağmadeni Orman İşletme Müdürlüğü orman alanlarında çalışacaktır.

3. Personellerin işe alınmasında istenilen belgeler: İhale üzerinde kalacak yüklenici işe alacağı personelin aşağıda belirtilen bilgilerini-belgelerini sözleşmeden önce idareye sunacaktır.

- Fotoğraflı nüfus cüzdanı sureti,
- Savcılıktan alınan iyi hal kağıdı,
- Sağlık raporu (Arazide çalışmasına engel olacak bir durumunun olmadığına dair ‘‘allerjik rahatsızlık v.b’’),
- SSK işe giriş belgesi,
- Diploma ve sertifikaların aslı veya noterden onaylı sureti (Mühendisler İçin)
- Orman Mühendisleri odasından alınmış (ihale tarihinde) oda kayıt belgesi (Mühendisler İçin)
- Orman Mühendisleri odasından alınmış Serbest Meslek Mensupluğu Ruhsat Belgesi (5531 sayılı yasanın 4. Maddesinin 7/ç veya 14/a veya 18. Maddeleri kapsamında ruhsatlandırılmış) (Mühendisler İçin),
- Orman Mühendisleri odasından alınmış yılı içinde onaylanmış Serbest Meslek Mensupluğu Ruhsat Belgesi vize cetveli (Mühendisler İçin).

Belgelerini hazırlanarak idareye ibraz edilecektir.

D. İŞİN YAPILMA ŞEKLİ:

- a) Orman Amenajman planının içeriğini oluşturan envanter, planlama, projelendirme, haritalandırma ile ekosistem hizmetlerine ait her türlü teknik iş ve işlemleri yapmak
- b) Amenajman planlarını, ara revizyonlarını, yenilenmelerini ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmak,
- c) Büro ve arazi çalışmalarında; verilen işleri sağlıklı ve normal süre içinde bitecek şekilde yapmak,
- d) Plan yapımı sırasında bitişik plan üniteleri ile sınır intibakının sağlanması ve kontrolü ile plansız alan kalmamasını ve mükerrer plan yapılmasını önlemek,
- e) Arazi istikşafı sırasında ekoturizm, doğal, kültürel vb.açısından potansiyel alanları belirlemek ve Başmühendisliğe rapor vermek,
- f) Çalışma yapılan planlama biriminin gerekli yerlerinde Başmühendisliği ile ağaçlandırma/bitkilendirme yapılabilecek potansiyel sahaları tespit edip, Şube Müdürlüğüne bilgi vermek,
- g) Örnek alan çalışması yapılan noktalarda Örnek Alan Karnesinde istenen bilgileri eksiksiz girilmek, harita üzerinde işaretlemek, kontrol ettikten sonra Başmühendise teslim etmek,
- h) Başmühendislikçe, arazide yapılması gereken bütün işlerde kurum mühendisleri ile çalışmak, arazi istikşafı yapmak,
- i) Başmühendislerce verilecek her türlü arazi çalışmalarını yapmak,
- j) Başmühendisliklerce büroda verilen her türlü planlama ile ilgili işleri yapmak,

E. PERSONELLE İLGİLİ YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

1. Bayram Tatili, Resmi Tatil günlerinde çalıştırılmayacaktır.
2. Çalıştırılacak personelin ücret ile diğer işçilik ödemeleri SSK Primleri yüklenici tarafından karşılanacaktır. Personeller 30 (otuz) tam gün sigortalı olacaklardır. Firma kesinlikle hiçbir şekilde sigortasız personel çalıştırmayacaktır. Firma idarenin bilgisi olmaksızın personel değiştiremez, idarenin personel değiştirme isteğini en geç üç iş günü içerisinde yerine getirir ve personel değişikliklerinde firma aynı gün evrakları tamamlayıp idareye sunacaktır.
3. Personelin yemek giderleri yükleniciye aittir.
4. Çalıştırılacak personele yol bedeli yükleniciye aittir
5. Yüklenici yatırmış olduğu SSK prim bordrolarını düzenli olarak idareye verecektir. Ayrıca her ay çalıştırdığı personeline düzenli olarak aldığı ücreti gösteren ücret hesap pusulasını 4857 Sayılı iş kanununun 37. Maddesi gereğince verecektir. Yüklenici çalıştırmış olduğu personelle ilgili özel bordro düzenleyecek, bu bordrolarda şirketinden maaş alan diğer iş yerlerinde çalışan işçilerine yer vermeyecektir.
6. Yüklenici, işçilerin Evlenme-Doğum-Ölüm-Hastalık izni vb. nedenler ile 3 günden daha uzun süre uzaklaşması halinde yerine mutlaka aynı şartlara vakıf mühendis ve işçi görevlendirecektir.
7. Yüklenici firma çalıştıracığı personel için 6331 sayılı kanun çerçevesinde İşçi sağlığı ve İş kazaları yönünden gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bundan doğacak bütün sorumluluk yükleniciye aittir.
8. Yüklenici çalıştırdığı tüm personel için 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde yerine getirmesi gereken tüm yükümlülükleri eksiksiz olarak yerine getirecektir.
9. Yüklenici firma sözleşme bitiminde çalıştırdığı personelin her türlü sosyal haklarını

verecektir. Bu konuda her türlü yasal sorumluluk yükleniciye aittir. İdaremiz bu hususta doğacak hiçbir sorumluluğa muhatap olmayacaktır.

10. Çalışacak olan tüm personel başmühendislerin yönlendirmesiyle hareket edecek olup, onların bilgisi dışında mesai saatleri içinde iş alanı terkedilmeyecektir.

11. Başmühendisliklerce uygun görülmeyen mühendis veya işçi idare tarafından yükleniciye bildirilecek olup, bildirim tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içinde yüklenici tarafından personelin tamamlanması gerekmektedir.

12. Mazeretsiz olarak 2 gün işe gelmeyen personel yükleniciye bildirilecek olup, bu personelin iş akdinin feshi ve 3 iş günü içinde yenisinin işe başlaması yüklenici tarafından sağlanacaktır.

13. Çalışma saatleri başmühendisliklerce belirlenecek olup, mühendis ve işçilerin bu saatlere uyması zorunludur.

F. ARAÇ İLE İLGİLİ HUSULAR

1. İş kapsamındaki aracın akaryakıtları İDARE tarafından karşılanacaktır. Araç kiralandıkları süre boyunca görev mahalinden ayrılmayacaktır.

2. İş kapsamındaki aracın Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası, motorlu taşıt vergileri, muayene bedelleri, trafik cezaları vb. sorumlulukları ile amortisman giderleri, tamir, bakım, yedek parça, lastik, madeni yağ, üstüğü vs. sarf malzeme giderleri, muhtasar vergiler ile diğer benzeri masraflar YÜKLENİCİ FİRMA'ya aittir.

3. Karayolları Trafik Kanunu ve alt mevzuatlarında belirtilen belge ve donanımları araç üzerinde bulunması gerekmektedir. Bu ekipman ve belgelerin eksik olmasından doğacak her türlü sorumluluk YÜKLENİCİ FİRMA'ya aittir.

4. Aracın kullanımı esnasında, sözleşme süresince ihtiyaç duyulacağı tespit edilen tüm ekipmanlar İDARE tarafından YÜKLENİCİ FİRMA'ya bildirilecek, YÜKLENİCİ FİRMA en geç 2 (iki) gün içinde söz konusu araç için yapılan talebi karşılayacaktır.

5. Kiralanan aracın kiralanan süre içinde 3. kişilere verdikleri zararlardan doğacak her türlü maddi-manevi zararlar ve giderler YÜKLENİCİ FİRMA tarafından yaptırılan Kasko veya Zorunlu Trafik Sigorta kapsamında karşılanacaktır. Kaskonun veya zorunlu trafik sigortasının karşılamadığı zarar ve giderlerden YÜKLENİCİ FİRMA sorumludur.

6. Sözleşme süresi içerisinde arıza, kaza, teçhizat/donanım yetersizliği, belge eksikliği nedenlerinden dolayı araç çalışmaz ise söz konusu sorunlar giderilinceye kadar hakkeş düzenlenmeyecektir. Sorunun devam etmesi halinde, sorunun tespitinden sonraki gün 1. Gün sayılarak, 3. Gün içerisinde YÜKLENİCİ FİRMA tarafından İDARE'nin kabul ettiği ikame araç tahsis edilecektir.

7. Aracın periyodik bakımları YÜKLENİCİ FİRMA tarafından yaptırılmış olarak teslim edilecektir.

8. Aracın fenni muayenesi, ihalede ön görülen sözleşme süresi içinde bitecek olanların muayene ile ilgili işlemleri YÜKLENİCİ FİRMA tarafından yürütülecektir. İhale süresi içerisinde fenni muayenesi yenilecek olan aracın muayenesi için son muayene geçerlilik tarihinden önceki bir hafta içinde İDARE'nin uygun göreceği bir günde ve aracın kullanıldığı bölgeye en yakın muayene istasyonunda, muayene işlemi YÜKLENİCİ FİRMA tarafından gerçekleştirilecektir. Muayene süresinin bir günü aşması durumunda aracın çalışmadığı günler için hakkeş düzenlenmeyecektir

ve muayene tarihinden sonraki 1. gün sayılarak 3 gün içerisinde İDARE'nin kabul ettiği ikame araç hazır edilecektir.

9. Aynı aracın iş başlangıç tarihinden itibaren aynı ay içerisinde, aynı arıza nedeni ile aracın bir günden fazla kullanım dışı kalacağı arızalar için geçerli olmak üzere 3 (üç) defa arıza yapması durumunda veya farklı arızalar nedeni ile 6 (altı) defa arıza yapması durumunda İDARE, söz konusu aracın aynı özellikleri karşılayan başka bir araç ile değişimini talep edebilir. Değişim talebin YÜKLENİCİ FİRMA'ya bildirilmesinden sonraki gün 1. Gün sayılarak 3. gün içerisinde YÜKLENİCİ FİRMA tarafından İDARE'nin kabul ettiği araçla tahsis edilecektir.

10. YÜKLENİCİ FİRMA sözleşme süresince çalıştırdığı aracı, İDARE'nin bilgisi olmadan değiştiremez. Aracı kaza, arıza veya mücbir sebepler dolayısı ile bu teknik şartnameye uygun nitelikte olan araçlarla İDARE'nin yazılı veya sözlü iznine bağlı olarak değiştirebilir.

11. Araç sözleşme süresince İDARE'nin belirlediği işler dışında farklı işlere yönlendirilmez ve İDARE'nin bilgisi olmadan çalıştığı bölge dışında farklı bölgelere sevk edilemez.

12. Araç işe başlama tarihinde yakıt depoları dolu olarak teslim alınacak olup iş süresince akaryakıt ihtiyacı İDARE tarafından karşılanacak ve iş bitiminde yakıt depoları dolu olarak YÜKLENİCİ FİRMA'ya teslim edilecektir.

13. Hizmet süresi sonunda araçların yıpranmasından dolayı YÜKLENİCİ FİRMA herhangi bir hak talep etmeyecektir.

14. Temin edilecek 4x4 arazi aracı en az 2015 model ve üstü olacaktır.

15. Çalışacak danışman Orman Mühendisi ve/veya Orman Yüksek Mühendisi Orman Mühendisleri Odasına ve Odanın çalışanlar listesine kayıtlı, 5531 sayılı Kanuna göre ruhsatlı ve ruhsat belgesinde ihale konusu işte yetkilendirilmiş veya SMM adayı Serbest Meslek Mensubu olacaktır.

16. Yüklenici, ihale dosyasında adet ve mesleki unvanı belirtilen teknik personeli iş programına göre iş başında bulundurmadığı takdirde; 1 adet Orman Müh. veya Orm.Yük.Müh. için 200 TL/Gün, işçi için 200 TL /gün ceza müteakiben düzenlenecek ilk hakedişten kesilir.

17. Yüklenici tarafından çalıştırılacak olan 4x4 arazi aracının iş başında bulunmadığının tespiti halinde her gün için 400 TL/Gün, ceza müteakiben düzenlenecek ilk hakedişten kesilir.

F. İŞİN KONTROLÜ:

İşin kontrolü, Akdağmadeni Orman İşletme Müdürlüğüne kurulacak (Amenajman Başmühendisliklerinin de olacağı) olan kontrol teşkilatınca Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 4. bölümünde belirtilen yetkileri kullanarak denetim görevini ve kabulünü yapar.

H. İŞ EMNİYETİ VE SAĞLIK TEDBİRLERİ:

1.Yüklenici firma hiçbir ihtar ve ikaza lüzum kalmaksızın personele gerekli emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korumak usul ve çarelerini öğretmekle mükelleftir. İşin ifasında ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik ve gerekse ehliyetsiz kişiler kullanmaktan veya herhangi bir sebepten vukuu bulacak kazalardan yüklenici sorumludur.

2. Yüklenici çalıştırdığı personele işçi sağlığı ve iş kazaları yönünden gerekli bütün koruma tedbirlerini alacak, personeli bu konuda eğitecektir. İş kazası ve meslek hastalıklarından doğacak bütün sorumluluk yükleniciye aittir.

I. DİGER HUSUSLAR:

- 1.** Yüklenici, personeli tarafından kullanılan tüm araç ve gereçlere ait kullanımdan kaynaklanan hatalardan dolayı arızalanması durumunda bakım ve onarımını ücret talep etmeksizin yapacaktır.
- 2.** İdarenin bilgisi olmadan idarede lisanslı olan programlar dışında her hangi bir program (deneme amaçlı bile olsa) sisteme kurulmayacaktır. Böyle bir durum tespit edildiği zaman oluşacak olan zararların tazmini, izin verenlerce yerine getirilecektir.
- 3.** Yüklenici bu şartları kabul etmiş olup, Teknik şartnamede açıklanmayan hususlarda İdari şartname ve sözleşmede yazılı hususlar geçerlidir.

İDARE

YÜKLENİCİ