

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Yalova İl Sağlık Müdürlüğü

YALOVA İLİ ÇİFTLİKKÖY İLÇESİ 181 ADA 1 NOLU PARSELDE YAPIMI PLANLANAN YAKLAŞIK 3.215,00M² KAPALI ALANLI ÇİFTLİKKÖY İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ+SAĞLIKLI HAYAT METKEZİ+SİTELER AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ(9 HEKİMLİK)+112 ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ İSTASYONU HİZMET BİNASI PROJELERİ (MİMARİ, STATİK, MEKANİK TESİSAT, ELEKTRİK TESİSAT PROJE RAPORLARI) İLE PROJE DOKÜMANI (İHTİYAÇ PROGRAMININ KESİNLEŞTİRİLMESİ, METRAJLAR, MAHAL LİSTELERİ, YAKLAŞIK MALİYETİ,VE TEKNİK ŞARTNAMESİ)HAZIRLANMASI İŞİNE AİT ÖZEL TEKNİK ŞARTNAME

1. TANIMLAR:

İŞ: Yalova Çiftlikköy İlçe Sağlık Müdürlüğü+Sağlıklı Hayat Merkezi+Siteler Aile Sağlığı Merkezi(9 Hekimlik)+112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu Binası Projeleri (Mimari, Statik, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisat) İle Proje Dokümanı (İhtiyaç Programının Kesinleştirilmesi, Metrajlar, Mahal Listeleri, Yaklaşık Maliyeti ,ve Teknik Şartnameleri)Hazırlanması işi;

İDARE: Yalova İl Sağlık Müdürlüğü

YÜKLENİCİ: İhale uhdesinde kalan kişi veya firma.

2. İŞİN KONUSU ve TANIMI:

a) Fiziki miktarı ve türü : Yaklaşık **3.215,00 m²**lik kapalı alana haiz olan (proje tasarım safhasında tasarıma ve ihtiyaç programına bağlı olarak kapalı alanda olacak artışlar sözleşme kapsamına dâhildir.) Yalova Çiftlikköy İlçe Sağlık Müdürlüğü+Sağlıklı Hayat Merkezi+Siteler Aile Sağlığı Merkezi(9 Hekimlik)+112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu Binası Uygulama Projeleri (Mimari, Peyzaj, Statik, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisat, Yangın ve Altyapı Bağlantı Projeleri ile Zemin Etüt Raporu) ve İhale Dokümanlarının [Yaklaşık Maliyet Hesapları (İcmal ve Pursantaj Tabloları, Keşif, Metraj ve Analiz Dökümleri (Onaylı Proformalar) ile Mahal Listeleri, Teknik Hesaplar ve Özel Teknik Şartnameler] Hazırlanması İşine a i t 3 (üç) Takım Proje ve tüm dokümanlar, 1 (Bir) Takım Yaklaşık Maliyet Hesapları, 3 (Üç) Adet Tüm Projelere ve Dokümanlara Ait CD'ler.

b) İşin Kaba Tanımı

- a) Uygulama Projeleri:** 1/50 ölçekli Mimari Uygulama Projeleri (Yangın Tahliye Projeleri dahil), İnşaat (Statik ve Altyapı Projeleri), Mekanik Tesisat Projeleri ve Elektrik Tesisat Projeleri (Çevre Aydınlatma dahil) ile 1/100-1/200 Peyzaj Uygulama Projeleri (Yapısal ve Bitkisel), Harita Hizmetleri (Halihazır Harita, Plankote Haritası, Aplikasyon Krokisi vb.) ve Tüm Proje Detaylarının Hazırlanması
- b) İhale Dokümanları:** Zemin Etüt Raporları, Mahal Listeleri, Hesap Raporları, Özel Teknik Şartnameler ve Yaklaşık Maliyet Hesapları (Ana İcmal, Ana Pursantaj, Keşif, Metrajlar, Özel Birim Fiyat Analiz Tabloları, Onaylı Proformalar ve İdarece talep edilmesi durumunda Sıralı İş Kalemleri ile Açıklama İstenmeyen Analiz Girdileri) hazırlanması işi.
- c) İşe ait en az 4 (dört) adet (dış cephe görünüşleri) RENDER'lar** hazırlanarak dijital ortamda teslim edilecek, idarece talep edilmesi durumunda istenen ölçüde ve sayıda (BİLBORD boyutlarında çözünürlüğü bozulmayacak şekilde) RENDER baskısı alınarak teslim edilecektir.
- d) Arsa içerisinde yer alan traфонun deplase projelerinin**

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Yalova İl Sağlık Müdürlüğü

Hazırlanarak Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. Genel Müdürlüğüne onaylatılması, aynı parsel içerisinde yer alan 179 ada 19 parselde kayıtlı tahsisi Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. Genel Müdürlüğü'nde olan trafo arsasının tevhid ve Sağlık Müdürlüğümüz adına tahsisinin yapılmasını işi.

c) Yapılacağı yer : Yalova İli Çiftlikköy İlçesi 181 Ada 1 nolu parsel

3. İŞİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN İSTENİLEN PERSONEL:

İşin yürütülmesi için yükleniciden aşağıda belirtilen nitelikte teknik personel istenilmektedir:

Pozisyon	Niteliği	Adet	Genel Tecrübe
Proje Koordinatörü	Mimar veya İnşaat Mühendisi	1	5 Yıl

3.1. Proje Koordinatörü: En az 5 yıl proje deneyimine sahip, Mimar veya İnşaat Mühendis

Çalıştırılacak personelin nitelikleri ve deneyim süresi ile bunları tevsik edecek belgelere ilişkin düzenleme işbu teknik şartnamede yapılacak olup, deneyim süresi mezuniyet tarihi esas alınarak mezuniyete ilişkin belge ile tevsik edilecektir. Personelin niteliğini ve deneyim süresini gösteren "Teknik Personele Ait Belgeler" sözleşmenin imzalanmasının ardından işe başlanmadan önce yüklenici tarafından idareye sunulacaktır.

4. İŞİN YÜRÜTÜLMESİ DENETİM VE MUAYENE ESASLARI:

Tüm aşamalarda işbu teknik şartname eki olan Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Genel Müdürlüğünün mimari, inşaat mühendisliği, makine mühendisliği ve elektrik mühendisliği proje düzenleme esaslarında belirtilen hükümlerine uyulacaktır.

İşin Kontrollüğü, Muayene ve Kabul İşlemleri Yalova İl Sağlık Müdürlüğünce yürütülecektir.

Projeler Sağlık Bakanlığı Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü Etüd Proje ve Emlak Daire Başkanlığına tasdik ettirilecektir.

Sözleşme kapsamındaki tüm iş ve işlemler, İdare tarafından görevlendirilen kontrol teşkilatının denetimi altında, yüklenici tarafından yönetilir ve gerçekleştirilir. Yüklenici, bütün işleri kontrol teşkilatının sözleşme ve eklerindeki hükümlere aykırı olmamak şartı ile vereceği talimata göre yapacaktır.

Sözleşmede aksine bir hüküm olmadıkça kontrol teşkilatı; işlerin yürütülmesiyle ilgili olarak her türlü denetimi yapmaya, sözleşmesinde İdare onayına sunulan yüklenici personelini onaylamaya veya reddetmeye, ödeme miktarlarını tespit etmeye, proje hazırlık sürecindeki aksaklıkların düzeltilmesi ve sözleşmenin gereklerinin yerine getirilmesi konusunda talimat vermeye ve uygulamaya yetkili olup, fesih, tasfiye, süre uzatımı, iş artışı, iş eksilişi, kabul, yüklenici nam ve hesabına iş yaptırma ve alt yüklenicileri onaylama hususlarında ise İdareye görüş bildirecektir.

İş sözleşme ve eki dokümanlarında belirtilen esaslara uygun tamamlandığı kontrol teşkilatınca kabul edilmesine müteakip Sözleşmesi ve ekleri hükümlerine ayrıca Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlerine uygun kabul ve muayenesi yapıldıktan sonra idareye teslim edilmiş olacaktır.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Yalova İl Sağlık Müdürlüğü

Proje yüklenicisi kişi veya firmanın görevlendireceği personeli (proje koordinatörü) projelerin (mimari, peyzaj, statik, mekanik, elektrik, altyapı ve yangın) çakıştırılarak birbirine uyumunu sağlayacaktır. Ortaya çıkacak uyumsuzluktan proje yüklenicisi sorumlu olup uyumsuzluğu gidermek zorundadır.

Yüklenici, işi aşağıdaki safhalara göre yürütecektir:

4.1. Mevcut Durum Tespiti Safhası:

Yüklenici sözleşmenin akdinden sonra iş yerini görecek ve iş yerini gördüğüne dair idarece belge düzenlenecektir.

4.2. İhtiyaç Programının Kesinleştirilmesi:

Ön projeler idarenin onayına sunularak ihtiyaç programı kesinleştirilecek ve idarece onaylanacaktır.

4.3. Uygulama ve Detay Projesi Safhası:

Yüklenici, binaya ait mimari (çevre tanzim projesi dahil), statik, elektrik, mekanik uygulama projelerini hazırlayarak, gerekli hesap, uygulama projesi raporu ve detaylar ile birlikte idareye onay için sunacaktır. Teslim edilen mimari projeler komple bir mahal listesini de içerecektir.

Yüklenici tarafından hazırlanan detayların inşaatlar sırasında yeterli bulunmaması durumunda Yüklenici kendisine bildirilen eksik detayları en kısa sürede hazırlama veya uygulanabilirliği olmayan detayları uygulayabilir hale getirme sorumluluğu devam edecektir. Yüklenici bu görevlerini yerine getirirken inşaatlardaki ilerlemenin zarar görmemesi için azami çaba gösterecektir.

Yüklenici tarafından hazırlanan avan projelerdeki düzenlemeler yapıldıktan sonra mimari, statik, makine, elektrik mühendisliği, alt yapı ve peyzaj proje ve hesapları 1/50 veya 1/100ölçeğinde uygulama projesi standartlarına göre hazırlanacak, hazırlanan uygulama projelerinin idarece uygun görülmesi durumunda tüm branşlarda 1/2,1/5,1/10 ve 1/20 ölçeklerinde imalat detay projeleri hazırlanacak.

Hazırlanacak tüm (mimari, statik, tesisat, elektrik) projeler birbiriyle uyumlu olacak bu koordinasyonu proje koordinatörü sağlayacaktır.

4.4. İhale Dokümanlarının Hazırlama Safhası:

Yukarıda belirtilen Avan ve Uygulama Projeleri Aşamalarına paralel olarak Yüklenici, inşaat işlerine ilişkin tüm ihale dokümanlarını, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Yapım İşleri Yönetmeliği 3.Bölüm Madde 15'e göre yapılması hususlarını dikkate alacaktır. .Bu dokümanlar bunlarla sınırlı olmayacak, idari ve teknik şartnameleri, keşif özetlerini, teklif formunu, uygulama ve detay projelerini v.s. yi içerecektir.

Yüklenici söz konusu ihale dokümanlarını, idare ile yakın işbirliği içerisinde hazırlayacak ve bütün dokümanları ihaleye hazır hale getirecektir.

5. İŞİN TESLİM AŞAMALARI ve SÜRELERİ:

Proje ve dokümanların hazırlanması aşamalarında, Yüklenici tarafından hazırlanarak İdare'ye sunulan proje/rapor/hesap/rapor/şartname ve diğer dokümanlar, idare tarafından on (20) takvim günü içerisinde incelenecek, onaylanacak veya gerekli düzeltme ve yeniden teslim için iade edilecektir.

Mevcut durum tespiti, uygulama ve detay projeleri ve ihale dokümanlarını hazırlanmasına ilişkin hizmetler, **İdare'nin onayı da dahil olmak üzere (yüklenicinin resmi belge sunarak ispatlaması kaydıyla diğer idarelerdeki onay süreçleri dahil edilmeyecektir.)** sözleşme hükümleri uyarınca işe başlama tarihinden itibaren **90 (Doksan)** takvim günü içerisinde tamamlanmış olacaktır.

6. YÜKLENİCİNİN DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Proje ile ilgili olarak yukarıdaki maddelerde belirtilen görevlere ilave olarak Yüklenici, İdare adına aşağıdaki görevleri de yerine getirecektir.

6.1. Projenin bütünü ve bileşenleri ile ilgili olarak mevcut veri ve bilgileri araştırmak ve temin

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Yalova İl Sağlık Müdürlüğü

etmek,

SAĞLIK BAKA

6.2. Yetkili makamlardan ya da proje kapsamındaki işlerle ilgili hak ve yetkiye sahip diğer kişilerden gerekli izinlerin alınmasında İdare'ye yardımcı olmak, işbirliği yapmak,

6.3. Proje kısımlarının tasarımı ile ilgili prensip hususlarında yerel veya ilgili diğer makamlara başvurmak,

6.4. Proje kapsamındaki işlerin usulünce planlanması için gerekli olabilecek özel tetkik, araştırma veya testler hakkında İdare'ye değerlendirme ve tavsiyelerde bulunmak,

6.5. İdare tarafından makul sebeplerle yapılan toplantılara katılmak ve proje ile ilgili araştırmalarda İdare'nin talebi üzerine bilgi ve kanıt sunmak.

6.6. Yüklenici, idarece gerekli görülen hallerde, görevlendirilen idare personelini projenin uygulanacağı alana intikalini sağlamakla yükümlüdür.

6.7. Proje düzenlenmesi esnasında gözden kaçan ancak işin yapımı sırasında eksikliği ortaya çıkacak her türlü eksik proje, detay, hesap ve teknik rapor gibi dokümanlar yüklenici tarafından bila bedel ve geciktirilmeksizin hazırlanacaktır.

6.8. Projenin telif hakkı idareye ait olup, idare projeyi farklı yerlerde kullanma ve projede değişiklik yapma hakkına sahiptir.

6.9. Müellif kayıtsız ve şartsız olarak, projeyi kullanma, projede değişiklik yapma veya yaptırma haklarını idareye devretmiş olacak, projenin kullanımı, projede değişiklik yapma veya yaptırma hakkı idarenin tasarrufunda olacaktır. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki tüm şartlar ile bu maddede belirlenen projenin kullanımı, projede değişiklik yapma veya yaptırma hakkını idareye devrettiğini teklif mektubunun 1. maddesindeki beyana göre okumuş, kabul ve taahhüt etmiştir.

6.10. Yüklenici ile alt yüklenicileri, işle ilgili olarak elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve İdarenin önceden yazılı izni olmaksızın sözleşmeye ait her hangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır.

6.11. Yüklenici ile alt yüklenicileri; uygulama projelerinde (mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj) ve ihale dokümanlarında (yaklaşık maliyet hesapları, keşif-metraj hesapları, teknik hesaplar, mahal listeleri, teknik şartnameleri vb.) yer alan tüm bilgi ve belgelerin doğru olduğunu ve yaklaşık maliyetin gizliliğine yönelik ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde öngörülen çerçevede hareket edeceğini ve teslim edeceği tüm dokümanlar içerisinde sözleşme ve ekleri kapsamında belirtilen tüm hususlara uyacağını aksi takdirde ortaya çıkacak zarar ve ziyandan kendisinin sorumlu olacağını kabul ve beyan eden "Taahhütname" ile hazırlattığı zemin etüt raporunun doğruluğunu kabul ve beyan eden "Taahhütname"yi sözleşmenin imzalanması esnasında İdareye teslim edecektir.

6.12. Yüklenici ile alt yüklenicileri, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Ayrıca projelerini ihale dokümanları arasında yer alan checklist ve arşivleme sistemine uygun şekilde teslim edecektir.

6.13. İdarece projeler, şartnameler ve yaklaşık maliyetler üzerinde revizyon ve/veya güncelleme istenilmesi durumunda, gerekli düzeltmeler, revizyonlar ve güncellemeler bila bedel yapıldıktan sonra taraflarca mutabık kalınacak nihai dokümanları (projeler, şartnameler ve yaklaşık maliyet hesapları) çıktılarını alınıp, idareye sunulacaktır.

7. RAPOR, PROJE VE BELGELERİN SUNULMASI:

Yüklenici, İş Tanımında tanımlanan Projenin çeşitli kısımları ile ilgili olarak işbu Hizmet Alımları İş Tanımında, açıkça yada zımnen belirtilen çeşitli rapor, teknik resim ve belgeleri İdare'ye sunacaktır.

Bu rapor, teknik resim ve diğer belgeler, aşağıdakiler dahil ama bunlarla sınırlı olmayan Hizmet Alımlarının çeşitli aşamaları ile ilgilidir.

7.1. Proje Aşaması:

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Yalova İl Sağlık Müdürlüğü

İhtiyaç programının kesinleştirilmesi ve Avan Proje Aşaması
Uygulama ve Detay Projeleri Aşaması

7.2. İhale Hazırlıkları İçin:

İhale Dokümanlarının hazırlanması ve İhale Aşaması

Rapor, Proje ve diğer dokümanların sunulması ile ilgili bilgiler aşağıda verilmiştir. Tüm raporlar, projeler ve diğer dokümanlar Türkçe olarak hazırlanacak, ağırlık ve ölçülerde metrik sistem kullanılacaktır.

Proje ve teknik şartnamelerin hazırlık aşamasında, Yüklenici mümkün olduğu takdirde öncelikle TSE belgeli malzemelerin, bunun mümkün olmadığı durumlarda TSE eşdeğerinde uluslararası bir kuruluş tarafından onaylı malzemelerin seçilmesine dikkat edecektir.

Ayrıca, inşaat işleri için seçilen malzemeler ve hazırlanan şartnameler tek bir üretici/ imalatçı kaynağına yöneltecek şekilde hazırlanmamalı, hazırlanan şartname ve diğer ilgili dokümanlarda özellikle gerekli olmadıkça marka, firma/ imalatçı ismi belirtilmemeli, referans verilmemelidir.

Teslimatlar aşağıdaki belirtildiği gibi olacaktır;

7.3. Genel

Rapor formatı: A4 veya A3, uygun olduğu durumlarda çizimler A4 formatında küçültülecektir.

Pafta Formatı: A1 ve/veya A0

İdare'nin görüşünü almak amacı ile tüm raporların taslak nüshaları önceden İdare'ye sunulacaktır. Bunun ardından Yüklenici bu görüşmelerde yapılan değişiklikleri kapsayan nihai raporu hazırlayacaktır.

7.4. Proje Aşaması

ii) Uygulama Projeleri

Rapor nüsha sayısı 3

Çizim nüsha sayısı 3

7.5. İhale Dokümanlarının Hazırlanması ve İhale Aşaması

Sözleşme için sözleşme dokümanları nüsha sayısı
(Zeyilnameler ile yapılan değişiklikler dahil) 3

Sözleşme ile ilgili teklif analizi, rapor ve
tavsiyelerle ilgili nüsha sayısı 3

Proje ve ihale Dokümanlarının CD ortamında teslim aşaması
(Proje ve ihale dokümanları CD ortamında idareye teslim edilecektir)

CD kopya sayısı 3

8-İDARE'NİN YÜKLENİCİYE VERECEĞİ DESTEK:

İdare tarafından halihazır bulunan projeler ,Yüklenici ye bedelsiz olarak verilecektir.

İfa edilecek hizmetlerin tamamlanmasını takiben Yüklenici, teslim aldığı tüm belgeleri İdare'ye iade edecektir.

İdare hizmetlerin ifası için, mümkün olan her durumda, Belediye ve diğer Devlet Kuruluşlarından alınacak onay ve izinler için Yüklenici ye yardımcı olacaktır.

9. ŞARTNAMELER VE KULLANILACAK STANDARDLAR:

Yüklenici işbu şartnamenin konusu olan işlerin projelendirilmesi sırasında mümkün olduğunca TSE, ISO veya uluslararası kabul görmüş kuruluşların belge ve standardına sahip ekipman ve ürünlerin kullanımına çalışacaktır. Özel durumlarda idarenin onayı alınmak kaydıyla diğer Standartlara uygun malzemeler kullanılabilir.

Proje yapımında kullanılacak şartnameler ve Standartlar aşağıda verilmiştir :

T.C. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı (BİB), Yapı İşleri Genel Müdürlüğü (YİGM) Genel Teknik Şartnamesi ,Ayrıca T.C B.İ.B Y.İ.G.M Mimari,statik,tesisat,elektrik proje düzenleme esaslarına göre düzenlenecektir.

Proje yapımında kullanılacak şartnameler ve standartlar aşağıda verilmiştir.

A. T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (ÇŞB) Yapı İşleri Genel Müdürlüğü (YİGM) Genel

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Yalova İl Sağlık Müdürlüğü

Teknik Şartnamesi, Ayrıca T.C. ÇŞB YİGM Mimari, Peyzaj, Statik, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisat Proje Düzenleme Esaslarına Göre Düzenlenecektir.

- B.** T.C. ÇŞB: YİGM Birim Fiyat Tarifleri ve Analizleri
- C.** T.C. ÇŞB: YİGM Mekanik Genel Teknik Şartnamesi
- D.** T.C. ÇŞB: YİGM Elektrik Genel Teknik Şartnamesi
- E.** Türk Telekomünikasyon A.Ş. Genel Teknik Şartnameleri
 - Bina İçi Telefon Tesisat (Ankastre) Teknik Şartnamesi
 - Şehir İçi Telefon Şebekesi Yer Altı Boru (Kanal) Tesisine Ait Teknik Şartname
- F.** Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Genel Teknik Şartnameleri
 - Elektrik Dağıtım Tesisleri Genel Teknik Şartnamesi
 - TEDAŞ Elektrik Tesisleri Birim Fiyat Cetveli ve Tarifleri
 - Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği
- G.** Su Tutucu Betonarme Yapıların Yapımına Ait Genel Teknik Şartname, DSİ 1987
- H.** Karayolları Genel Müdürlüğü Şartnameleri
 - Yol İşleri Teknik Şartnamesi
 - Karayolları Teknik Şartnamesi
- İ.** İller Bankası Şartnameleri
 - İçme Suyu İnşaatları İçin Özel ve Genel Teknik Şartnameler
 - Kanalizasyon İnşaatları İçin Özel ve Genel Teknik Şartnameler
- J.** IGDAŞ, vb. Doğalgaz Sistemleri Teknik Şartnameleri
- K.** Türk Standartları Enstitüsünce Yayınlanan Türk Standartları
- L.** DSİ Genel Müdürlüğü Peyzaj İşleri Şartnameleri
- M.** TMMOB Peyzaj Mimarları Odası Tarafından Yayınlanan “ Peyzaj Mimarlığı Hizmetleri Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri Bitkisel Uygulama Genel Teknik Şartnamesi”
- N.** Sağlık Bakanlığı İdari, Genel ve Özel Teknik Şartnameleri
- O.** Projelendirme ve İnşaat İşleri İle İlgili Türk Standartları (TSE)
- P.** Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik (2007 DBYBHY)
- Q.** Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik (ABYYHY)
- R.** Yerel Belediyelerin İlgili Standart, Yönetmelik ve Şartnameleri
- S.** Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik 2007 (2009 ve 2015 değişikliklerini kapsayan)
- T.** Sağlık Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
- U.** Otopark yönetmeliği
- V.** Sığınak Yönetmeliği
- W.** Yürürlükte olan Asansör Yönetmeliği
- X.** Sağlık Kurumlarında Özürlü Bireyler İçin Ulaşılabilirlik Temel Bilgiler Rehberi ve Engellilere Yönelik Olarak Yapılan Düzenlemeler, Mevzuat ve Standartlar.
- Y.** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Şehir İçi Yollarda Bisiklet Yolları, Bisiklet İstasyonları ve Bisiklet Park Yerleri Tasarımına ve Yapımına Dair Yönetmelik
- Z.** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
- AA.** 4857 sayılı İş Kanunu ve Bu Kanuna Dayanarak Hazırlanan Tarım ve Ormandan Sayılan İşlerde Çalışanların Çalışma Koşullarına İlişkin Yönetmelik ile İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Yalova İl Sağlık Müdürlüğü

- BB. Türkiye İŞKUR. Meslekler Listesi ve Açıklamaları, ISCO-08 Kodları, Türk Meslekler Sözlüğü (TMS).<http://www.iskur.gov.tr/mydocu/sozluk.html>
- CC. Sağlık Bakanlığı'nca Hazırlanmış Diğer Yönetmelik, Tebliğ ve Genelgeler (Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliği, Diyaliz Merkezleri Hakkında Yönetmelik, Yataklı Sağlık Tesislerinde Yoğun Bakım Hizmetlerinin Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ, Tıbbi Laboratuvarlar Yönetmeliği, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği vb...)
- DD. Sağlıkta Kalite Standartları Kılavuzu

10. KUSUR SORUMLULUK SÜRESİ:

Kusur sorumluluk süresi beş (beş) yıldır. Yüklenici bu süre zarfında kendinden kaynaklanan kusur ve sorumlulukları idare tarafından onaylanmış olsa dahi düzeltmekle mükelleftir.

Yüklenici iş ile ilgili yaptığı tüm işlemleri fen ve sanat kaideleri ile ulusal ve uluslararası kural ve standartlara uygun olarak yapmakla mükelleftir.

Yüklenici işin yapımı esnasında projelerde olabilecek herhangi bir eksiklik veya değişikliğin yapılması gerekmesi halinde bila bedel yapmakla yükümlüdür.

11. FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYETE KONU OLAN HUSUSLAR;

YÜKLENİCİ İŞİN UYGULAMA PROJELERİ İLE İLGİLİ OLARAK 5846 SAYILI FİKİR VE VE SANAT ESERLERİ KANUNUNUN 16. MADDESİ VE 22. MADDESİNDE BELİRLENEN ESERLERİN İŞLENMESİNE VE ESER SAHİBİNİN İZİNİNE BAĞLANMIŞ BULUNAN HER TÜRLÜ DEĞİŞİKLİĞİ YAPMAK, PROJİYİ İSTEDİĞİ YERDE KULLANMAK YETKİSİNİ GAYRİKABULÜ RÜCU OLARAK YALOVA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ VE TAYİN EDECEĞİ KİŞİ VEYA FİRMALARA VERMEYİ KABUL, BEYAN, TAAHHÜT EDER.

BU HAKLAR YÜRÜRLÜKTEKİ MEVZUATIN EMREDİCİ HÜKÜMLERİ SAKLI KALMAK, ÜRÜNÜN MAHİYET VE HUSUSİYETİNİ BOZMAMAK VE ÜRÜN SAHİBİNİN ŞEREF VE İTİBARINI ZEDELEYECEK ŞEKİLDE KULLANILMAMAK KAYDIYLA MÜNHASIRAN İHALEYİ YAPAN İDAREYE AİT OLACAKTIR.

YÜKLENİCİ, HİZMET SONUCU ORTAYA ÇIKAN FİKRİ VE/VEYA SINAİ MÜLKİYET KONUSU HAK VEYA ESER ÜZERİNDEKİ HAKLARINI YALOVA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM ETTİĞİNİ BELİRTEN MUVAFFAKATNAMEYİ SÖZLEŞME ÖNCESİNDE İDAREYE VERECEKTİR.

- EKİ:** Statik Proje Hazırlama Teknik Şartnamesi
Mimari Proje Hazırlama Teknik Şartnamesi
Mekanik Tesisat Proje Hazırlama Teknik Şartnamesi
Elektrik Tesisatı Proje Hazırlama Teknik Şartnamesi
Zemin Etüdü Teknik Şartnamesi
Taahhütnameler
Tasarım Klavuzları

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Yalova İl Sağık M¼d¼rl¼đ¼