

ORMAN KADASTROSU VE 2/B MADDE UYGULAMASI İŞLERİ ÖZEL TEKNİK ŞARTNAMESİ

1- AMAÇ

Orman kadastro başmühendisliklerinin 2023 yılı iş programında bulunan birimlerde; 6831 sayılı Orman Kanununa göre orman kadastrosu ve 2/B uygulama çalışmaları kapsamında; bu şartnamede belirtilen esaslar çerçevesinde, orman kadastro komisyonu tarafından belirlenen orman ve 2/B parsel sınır hatları ile bunlara ait sınır noktalarının ölçülmesi, haritasına işlenerek teknik evrakların hazırlanması ile kadastro kontrollerinin sağlanması ve dosya hazırlama işinin ihale yöntemiyle hizmet alımının yapılması amaçlanmıştır.

2- TANIMLAR

Bu şartnamede kapsamında geçen tanımlamalar aşağıda belirtilmiştir.

2.1- Orman Genel Müdürlüğü (Elazığ Orman Bölge Müdürlüğü): İdare

2.2- Orman Kadastro Başmühendisliği: Başmühendislik

2.3- Orman Kadastro Komisyonu: 6831 sayılı Kanun kapsamında orman kadastrosu ve orman sınırları dışına çıkarma uygulaması yapmakla yetkili komisyon.

2.4- 2/B Uygulaması: 6831 sayılı Kanun'un değişik 2 nci maddesini yeniden düzenleyen 3302 sayılı Kanun ile değişik 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (B) bendi kapsamında orman sınırları dışına çıkarılma işleri.

2.5- 2/B Parseli: Orman kadastro komisyonlarınca orman sınırları dışına çıkarılan alanlar.

2.6- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü: TKGM

2.7- Kadastro Müdürlüğü: Çalışma yapılan birimlerin bağlı bulunduğu kadastro müdürlüğü.

2.8- Kontrol Mühendisi: İlgili kadastro müdürlüğünce görevlendirilen kontrol mühendisi.

2.9- Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalayacak kişi: Yüklenici olarak anılacaktır.

3- ÇALIŞMA BİRİMİ

Yukarıda belirtilen amaç doğrultusunda orman kadastro komisyonlarının 2023 yılı iş programı gereği uygulama yapılacak köy, mahalle, beldedir.

4- MEVZUAT VE TEKNİK ESASLAR

- 6831-3402 sayılı Kanunların ilgili hükümleri.
- Orman Kadastrosu ve 2/B Uygulama Yönetmeliği.
- Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği (BÖHHBÜY).
- Orman Genel Müdürlüğü ile TKGM arasında imzalanan Uygulama Talimatı.
- Orman Kadastrosu Teknik İzahnamesi.
- Orman Genel Müdürlüğü ve TKGM nün tescile yönelik ilgili diğer mevzuatları.

5- YAPILACAK İŞLER

2023 yılı iş programında yer alan bu şartnameye ekli Malatya İlinde toplam 40 adet çalışma biriminde yapılacak olan orman kadastrosu ve 2/B çalışmalarında ; orman kadastro komisyonu

tarafından belirlenen orman ve 2/B sınırlarına ait sınır noktalarının ölçülmesi, haritasına işlenerek teknik evrakların hazırlanması ve dosyaların tanzimi ve çoğaltılması kapsamında;

- 5.1 Orman kadastro başmühendislikleri tarafından ilgili kadastro müdürlüğünden resmi yazı ile temin edilen birimlere ait sayısal projeler, kadastro ve mülkiyet şube müdürlüğü arşivinden temin edilen komşu birimlere ait son yapılan çalışmaların varsa sayısal projesi yok ise paftaları, vasıf tayini için kullanılacak eski tarihli hava fotoğrafları, 1/25000 ölçekli memleket haritaları vb. teknik belgeler, izin ve irtifak ile ilgili teknik belgeler ve diğer teknik belgeler Yükleniciye teslim edilir.
- 5.2 Yüklenici kendisine daha önceden teslim edilen teknik belgeleri kullanarak başmühendisliğin kontrolünde komşu birimlerle kenarlaşır ve çalışma alanı sınır krokisini hazırlar.

5.3- Başmühendislikçe kadastro müdürlüğünden resmi yazı ile temin edilen sayısal kadastro projesinin kontrolü;

5.3.a- Çalışılacak birime ait çalışma alanının oluşturulması ve çalışma alanı sınır krokisinin hazırlanması,

5.3.a.1-Çalışma ilanı verilen köy/mahallenin kadastro müdürlüğünce yapılan çalışmalara esas çalışma alanı sınırı ile çalışmadan sonra bölünme ya da birleşme neticesi oluşan yeni sınırının (sayısal kadastro projelerine göre) çalışma ilanına uygun olarak hazırlanması,

5.3.a.2-Çalışma yapılacak birimde sayısal projenin bulunmaması halinde, kadastro biriminden temin edilen orijinal kroki ve ölçülerden orman parselleri ile orman parsellerine komşu parsellerin sayısallaştırma işleri ilgili genelgelere uygun olarak yapılarak kontrol mühendisinin kontrolünden sonra sayısal projenin oluşturulması,

5.3.a.3-Sayısallaştırma çalışmalarında gerek duyulan yersel ölçülerin ilgili orman parsellerinin bulunduğu adayı içerecek şekilde yapılması,

5.3.b-Başmühendislikçe tapu müdürlüklerinden alınan orman parsellerine ilişkin kayıtlarda bulunan orman parselleri ile kadastro müdürlüğünden alınan sayısal projede bulunan orman parsellerinin karşılaştırılması neticesi kesinleşmiş mahkeme kararı ile hükmen orman olan ancak tapuda henüz tescili yapılmamış olan, İdarece tahsisen alınarak cinsi orman olarak değiştirilen veya kadastro tespitinden gelen tüm orman parsellerinden eksik olan parsellerin projeye aktarılması, sayısal projede hesaplanan orman parselinin alanı ile tapu alanının kontrol edilerek alan kontrol tablolarının düzenlenmesi,

5.3.c-Çalışılan birime ait sayısal projenin komşu birimlerin sayısal projeleri ile karşılaştırılarak kontrol edilmesi,

5.3.d-Başmühendisliklerce Orman Kadastro ve 2/B madde Uygulama Yönetmeliği gereğince orman işletme müdürlüklerinden alınan bilgi ve belgeler kapsamında; Yükleniciye teslim edilen, çalışma yapılacak birimde ormanlık alandan verilen izin irtifak sahalarının sayısal olanlarının koordinat sistemine dikkat edilerek projeye işlenmesi, sayısal olmayan izin projelerinin başmühendisliğin onayı dahilinde sayısal hale getirildikten sonra projeye aktarılması,

5.3.e-Çalışma yapılacak birimde unutulmuş orman çıkması halinde; orman kadastro komisyonunca sınırlandırılan orman parselinin ölçülmesi, gerektiğinde parsellerin sayısallaştırılması, alanlarının hesaplanması ve projede gösterimi,

5.3.f-Sayısal projenin OGM tabaka yapısına uygun hale getirilmesi; kadastro müdürlüğünden temin edilen sayısal projelerde herhangi bir eksiklik veya düzeltmeyi gerektirecek durumun ortaya çıkması halinde kontrol mühendisi ile birlikte çalışmalar yürütülerek proje güncel hale getirildikten sonra OGM tabaka yapısına uygun hale getirilmesi,

- 5.4-Orman kadastro komisyonu tarafından tutanakla belirlenen orman sınır noktaları ve 2/B parsel noktalarının, 4 ncü maddede belirtilen “Mevzuat ve Teknik Esaslar” uyarınca ölçülmesi (Ölçü planlaması orman bölge müdürlüğü harita mühendisi bilgisi ve denetiminde yapılacaktır),
- 5.5-Yüklenici tarafından, yapılan ölçüye ilişkin ham değerlerin kontrol mühendisine kontrol ettirilerek onay alınması ve koordinatların hesaplanması,
- 5.6-Kontrol mühendisi ile İdare harita mühendisi yetki ve sorumluluğunda 5.5 de hesaplanan koordinatların TKGM’ den temin edilen sayısal projeye aktarılması,
- 5.7-Ölçüsü yapılan orman sınır noktaları ve 2/B parsel noktalarına ait koordinatların OGM tabaka yapısına uygun hale getirilen sayısal arazi kadastro projesine aktarılarak tutanak defterine uygun olarak, orman parsellerinin ve 2/B parsellerinin hatlarının bağlanması ve nokta adlarının verilmesi, alanlarının hesaplanması,
- 5.8-Yüklenici tarafından 4 ncü maddede belirtilen “Mevzuat ve Teknik Esaslar” uyarınca ölçü krokilerinin, yüzölçümü hesaplarının yapılarak alan hesap cetvellerinin, koordinat özet cetvelleri ile ölçü özet karnelerinin hazırlanması,
- 5.9-Orman Kadastro Teknik İzahnamesine uygun Alanlar Cetvelinin hazırlanması,
- 5.10-Orman kadastro haritalarının Orman Kadastro Teknik İzahnamesine uygun olarak hazırlanması, 5000’lik paftalandırma yapılarak BÖHHBÜY kapsamında orman kadastro haritalarının 1/5000 ölçekli olarak çizdirilmesi, tabaka yapısının OGM standardına uygunlaştırılması,
- 5.11- Başmühendislikçe düzenlenen belgeleri ve ilanları ihtiva eden Kısım I -İdari ve Hukuki Belgeler Dosyasının oluşturulması,
- 5.12-Kısım II- Teknik Belgeler Dosyasının oluşturulması (çalışma alanı sınır krokisi, ham ölçü değerleri, alan kontrol tabloları, parsellerin alan hesap cetvelleri, parsellerin ölçü krokileri, koordinat özet cetvelleri),
- 5.13-Kısım III- Haritalar Dosyasının oluşturulması (1/5000 ölçekli orman kadastro haritaları),
- 5.14-Kısım IV- Tutanak Suretleri ve İlanlar Dosyasının tanzimi (Orman Kadastro tutanaklarının başmühendislikçe hazırlanan suretleri ve ilanlara ilişkin belgeler),
- 5.15-Kısım V -Alanlar Cetveli Dosyasının oluşturulması (Teknik İzahnameye uygun Alanlar Cetveli),
- 5.16-Yüklenici tarafından yapılan işlere ait belgelerin; Yüklenici, İdarenin görevli harita mühendisi ve kontrol mühendisince de imzalanarak onaylanması,
- 5.17-Çalışmalar bitirildikten sonra öncelikle başmühendislik, İdare harita mühendisi ve kadastro müdürlüğünce görevlendirilen kontrol mühendisince incelenen ve varsa gerekli düzeltmeleri yapılan, yukarıda 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14 ve 5.15 numaralı maddelerde belirtilen dosyaları içeren ve imzalaması gereken kişilerce imzalanan 1 takım orman kadastro dosyası klasör halinde (klasör ön yüz ve klasör sırtlık bilgileri yazılmış olarak ve taranmış olarak, Kısım I çıktı olarak, tutanaklar, alanlar cetveli ve teknik evraklar, proje cd si ile) başmühendisliğe teslim edilecek, başmühendislikçe orman kadastro dosyası şekli ve hukuki incelemeye gönderilecektir,
- 5.18-Şekli ve hukuki inceleme sonrasında başmühendislikçe yapılan düzeltmeler proje ve dosyasında değişikliği gerektirdiğinde, tüm düzeltmeler Yüklenici tarafından (yeni ölçü yapılması, proje ve alan hesaplarının yenilenmesi, yeni ölçü krokilerinin hazırlanması, yeni koordinat cetvellerinin hazırlanması, Alanlar Cetvelinin düzeltilmesi, haritaların düzeltilmesi, düzeltilmiş haritaların çizdirilmesi ve diğer düzeltmeler) yapılacaktır,
- 5.19-Düzeltilme işlemlerinden sonra hazırlanan 1/5000 ölçekli orman kadastro haritaları ve Kısım II teknik belgeler dosyasının tanzim edilmesi, İdare harita mühendisi ve başmühendisçe imzalandıktan sonra, TKGM ile Kurumumuz arasındaki protokol gereği

TKGM 2018/3 sayılı genelgeyi de dikkate alarak ilgili kadastro müdürlüğünce dosyanın kontrolünün yaptırılması için gerekli iş ve işlemlerin takip edilmesi ve kontrol onayı alınıp kontrol mühendisince imzalanması, varsa eksikliklerin giderilmesi,

5.20-Örneği İdarece verilecek olan “Kontrol Onay Tutanağı” nın Yüklenici bünyesindeki harita mühendisi ve kontrol mühendisi tarafından imzalanması ve kontrol onayından sonra Kısım I, Kısım II, Kısım III, Kısım IV, Kısım V dosyalarını ihtiva eden orman kadastro dosyası çoğaltılarak klasör halinde asgari 9 (Dokuz) adet olmak üzere gerek olan birimlerde daha fazla sayıda hazırlanarak başmühendisliğe teslim edilmesi,

5.21-Askı ilanına hazır hale gelen orman kadastro dosyasının tüm muhteviyatı taranarak manyetik ortamda (CD içerisinde) orman kadastro dosyaları sayısı kadar çoğaltılarak başmühendisliğe teslim edilmesi,

5.22-Orman Kadastrosu ve 2/B uygulaması yapılacak birimlerde orman kadastro komisyonlarınca orman sınırları dışına çıkartılacak 2/B uygulamasına konu saha bulunmadığı tutanakla kesinleştirilen birimlerde Yüklenici yukarıda belirtilen 5.1, 5.2 ve 5.4. numaralı maddeler dışında diğer maddelerde belirtilen tüm işleri yaparak, asgari 6 (altı) adet olmak üzere gerek olan birimlerde daha fazla sayıda orman kadastro dosyası klasör halinde hazırlanarak (taranmış cd ile birlikte) başmühendisliğe teslim edilmesi,

işleri yapılacaktır.

5.23-Kontrol mühendisinin onayını müteakiben hazırlanan Orman Kadastro Dosyasının tüm muhteviyatı 300 dpi çözünürlükte 8 bit boyutunda taranarak Manyetik ortamda (CD içerisinde; aşağıdaki klasör yapısında) orman Kadastro dosyaları sayısı kadar çoğaltılarak Orman Kadastro Başmühendisliğine teslim edilmesi,

CD Formatı:

KÖY ADI

KISIM I (İDARİ VE HUKUKİ BELGELER)

İDARİ VE HUKUKİ BELGELER PDF FORMATINDA ONAYLI TARAMA

KISIM II (TEKNİK BELGELER)

TEKNİK BELGELER PDF FORMATINDA ONAYLI TARAMA

ALIM

ALIM HAM DATA

CORS ÖLÇÜ KARNESİ EK-4 (EXEL)

POLİGON HAM DATA

POLİGON HESABI EK-2 (EXEL)

EVRAK

ALAN DENGELEME HESABI

ADA_PARSEL(WORD)

KONTROL SONUÇ RAPORU

KÖYADI(WORD)

RÖLEVE ÖLÇÜ KROKİLERİ

ADA_PARSEL_KÂĞIT BOYU_ÖLÇÜ KROKİSİ(NCZ)

KÖY ADI_KÂĞIT BOYU_ÇALIŞMA SINIR KROKİSİ(NCZ)

2B PARSEL(PI)_KÂĞIT BOYU_ÖLÇÜ KROKİSİ(NCZ)

POLİGON RÖPER KROKİLERİ(NCZ)

TESCİL BEYANNAMELERİ

ADA_PARSEL_TESCİL BEYANNAMESİ(NCZ)

HESAP

DÖNÜŞÜM PARAMETRESİ

KÖYADI_ED50_ITRF96_DİLİMNO(DNS)

KÖYADI_ITRF96_ED50_DİLİMNO(DNS)

ARŞİVLER

KOMİSYONDAN ALINAN (NCZ) DOSYLARI

KADBİS

OGM KADBİS FORMATI (NCZ)

PROJE

KÖY ADI_ITRF96_DİLİM NO_KADASTRO

KÖY ADI_ITRF96_DİLİM NO_OGM

KISIM III (HARİTALAR)

- HARİTALAR (NCZ)
HARİTALAR PDF FORMATINDA ONAYLI TARAMA
- KISIM IV (TUTANAK SÜRETLERİ VE İLANLAR)
TUTANAK SÜRETLERİ (WORD)
TUTANAK SÜRETLERİ VE İLANLAR PDF FORMATINDA ONAYLI TARAMA
- KISIM V (ALANLAR CETVELİ)
ALANLAR CETVELİ (EXEL)
ALANLAR CETVELİ PDF FORMATINDA ONAYLI TARAMA

6- ÖDEME İLE İLGİLİ HUSUSLAR

6.1-Avans verilmeyecektir.

6.2-İş kapsamındaki birimler için orman kadastrosu ve 2/B çalışmaları teknik belge ve haritalarının kadastro kontrol mühendislerince onaylanmasını müteakip, tescile hazır hale getirilen orman kadastro dosyalarının başmühendisliklerce askıya çıkarılmasına hazır hale getirildikten sonra birim bedeli bazında fatura mukabili ödeme yapılır.

6.3-Orman kadastrosu ve 2/B uygulaması yapılacak birimlerde herhangi bir idari, teknik veya hukuki nedenlerle çalışma yapılamayacak birimler, İdare tarafından ihale kapsamından çıkarılacak olup Yüklenici bu konuda herhangi bir hak iddia edemeyecektir.

6.4-Orman kadastrosu ve 2/B uygulaması yapılacak birimlerde orman kadastro komisyonlarınca orman sınırları dışına çıkartılacak 2/B uygulamasına konu saha bulunmadığı tutanakla kesinleştirilen birimlerde Yükleniciye birim bedelinin 1/2'si (yarısı) oranında ödeme yapılacaktır.

6.5-Orman kadastro komisyonlarınca 6831 sayılı Orman Kanununun 1 inci maddesine göre orman sınırlandırma çalışması yapması ve bu çalışmanın arazide ölçülüp hesaplanarak tescile konu edilmesi durumunda 2B parseli olmasa dahi birim başına bedelin tamamı ödenir.

6.6-Sayısallaştırma işlemi yapılması gereken birimlerde (3402 sayılı kanun öncesi tapulaması veya kadastrosu yapılan yerler ile 3402 sayılı Kanunun 5304 sayılı Kanun'la değişik 4 üncü maddesi ile yapılan değişiklikten önce kadastrosu yapılan yerlerde yenileme veya sayısallaştırma çalışması yapılmamış olan yerler) 2B parseli olmasa dahi birim başına bedelin tamamı ödenir.

6.7-İş kapsamındaki birimlerden iki veya daha fazlasının herhangi bir nedenle idari sınırlarının birleşmesi söz konusu olarak arazi ve büro çalışmalarının tek birim olarak yapılması ve askı ilanına da tek birim olarak çıkması durumunda 1 (bir) birim bedeli ödenir.

6.8- İş kapsamındaki birimlerden birinin idari sınırlarının herhangi bir nedenle iki veya daha fazla birime ayrılması söz konusu olarak arazi ve büro çalışmalarının iki veya daha fazla birim olarak yapılması ve askı ilanına da iki veya daha fazla birim olarak çıkması durumunda askıya çıkan birim sayısı kadar birim bedeli ödenir.

6.9-Yüklenici, söz konusu işlerin tümünü tamamladığında (Çalışma yapılan tüm birimlerin Başmühendisliklerce askıya çıkarılması) işin teslim alınarak kesin kabul işlemlerinin yapılması için bir dilekçe ile İdareye başvurur. İşin kesin kabulü, sözleşme ve ekleriyle ilgili yönetmeliği ve mevzuatına göre yapılır.

7- ÖZEL ŞART

Ölçümler ve haritalar kadastro müdürlüğünün çalışılan birimdeki projesine ait derece ve datum sistemine göre hazırlanacak, paftaların çiziminde kontrol mühendisinin ikazları dikkate alınacaktır.

8- DİĞER HUSUSLAR

8.1-Orman kadastrosu ve 2/B çalışmaları işleminde askı ilanına kadar olan süreçte tespit edilecek noksanlıklar ayrıca bir ödeme talep edilmeden tamamlanacaktır. Yüklenici, ilgili kadastro müdürlüğünden dosyanın kontrolünün yapılması için gerekli iş ve işlemleri takip edecektir.

8.2-Yüklenici işi 4. maddede belirtilen “MEVZUAT VE TEKNİK ESASLAR” başlığı altında yer alan hususlara uygun olarak yapacaktır.

8.3-Yüklenici, fen ve sanat kaideleri ile mevzuata uygun olarak yapmadığı işlerden 5 yıl süre ile sorumludur. Kendisine ikaza gerek kalmadan noksanlıkları ikmale ve gereğini yapmaya mecburdur.

8.4-İşin yapılması sırasında işin yapılmasını engelleyecek şekilde kanuni bir durum ortaya çıkarsa Yüklenici, İdarenin görüşü doğrultusunda hareket edecektir.

8.5-Çalışmaların yapıldığı süre içerisinde ihale kapsamındaki çalışmaları etkileyecek herhangi bir mevzuat değişikliği olması durumunda, çalışmaların ne şekilde yürütüleceği İdarece belirlenecektir.

8.6-Teknik ve İdari Şartnamede belirtilmeyen hususlar için Hizmet İşleri Genel Şartname hükümleri çerçevesinde İdarenin görüşüne uyulacaktır.

8.7-Başmühendisliklerin çalışma yapacakları birimlerle ilgili ön hazırlık, işe başlama, işi bitirme, ölçüm vb. çalışmanın her aşamasında Yüklenici, başmühendisliklerle devamlı temas halinde olacak ve İdarenin kendisine verdiği talimatlara uyacaktır. Söz konusu aşamalarda başmühendisliklerin ihtiyaç duyduğu her türlü teknik bilgi ve belgeyi başmühendisliklere temin edecektir.

8.8-Yüklenici yer teslimini müteakiben 10 gün içinde Malatya İlinde bir adet ana çalışma ofisini (şantiye) oluşturacak ve işle ilgili tüm (ölçü ve büro) hizmetlerini buradan verecektir. Ana çalışma ofisinde yeteri kadar bilgisayar ve yazıcı, çoğaltma işlemi için fotokopi cihazı ve harita çizimi için en az 1 adet en az A1 boyutunda Çizici (Plotter) bulundurulacaktır. İdarece talep halinde ölçü ve büro hizmetlerinin orman kadastro başmühendisliği ile temas halinde yürütülmesini teminen Yüklenici bir veya birkaç başmühendisliğe hizmet verecek şekilde geçici ofisler kuracaktır.

8.9-Yüklenicinin ana çalışma ofisinde (şantiyede) Şantiye Defteri olacaktır. Bu deftere İdarenin kadastro ve mülkiyet şube müdürü veya TİP Ofisi harita mühendisleri ana çalışma ofisine geldiğinde işin durumu, çalışmaların seyri ve varsa aksaklıkları yazarak imza altına alacaktır. Bu defter İdarenin zimmetinde olup istenildiği takdirde İdareye teslim edilecektir. Ana çalışma ofisi (şantiye) mesai gün ve saatlerinde açık olacaktır.

8.10-Birimlerdeki tüm ölçüm işleri; orman kadastro başmühendisliği tarafından arazide tespit ve tesis edilen OS (orman sınır) noktalarına göre yapılacaktır. Yüklenici ana çalışma ofisinde (şantiyede) firma bünyesinde çalışan en az 1 harita mühendisi ile 2 harita teknikeri bulundurmak zorundadır. Yüklenici en az iki ölçü ekibini ölçü aletleriyle birlikte hazır edecektir. Bu kişilere ait belgeler işe başlamadan önce İdareye teslim edilecektir. İş kapsamında yapılacak tüm çalışmalara ilişkin en az 1 adet hizmet aracı, en az 3 adet GNSS Cors ölçü aleti, personel ile diğer tüm araç, gereçler, kırtasiye ve çoğaltma Yüklenici tarafından sağlanacaktır. Şartnamede belirtilmeyen bir durumla karşılaşıldığında İdarenin görüşü doğrultusunda hareket edilecektir.

8.11-Bu işlere ait hizmet alımı kapsamında Yüklenicinin çalıştıracağı personelin ulaşım, iaa ve konaklama giderleri Yüklenici tarafından karşılanır. Ayrıca ölçü ve kontrol işlemlerinde bulunacak olan İdare ve kadastro müdürlüğü personelinin iaa ve ulaşım giderleri de Yüklenici tarafından karşılanır.

8.12-Yüklenici iş kazalarına, çevreye ve başkalarına zarar verilmesine, can ve mal kaybına engel olmak için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.

8.13-Sözleşmeye ait, tapu ve kadastro Müdürlüklerince (Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile Kurumumuz arasında yapılan protokol kapsamında kalan harç ve giderler hariç) ve/veya diğer kurumlarca talep edilecek harçlar/giderler Yükleniciye aittir.


8.14-Yüklenici proje süresi içerisinde yetkililerince ilgili kanun ve mevzuatlarda yapılacak değişikliklere ilişkin iş ve işlemlerden ek bir ücret talep etmeyecektir.

8.15-Yüklenici 71 ve 114 nolu Orman Kadastro Başmühendisliğin iş programındaki toplam 40 adet birimden, işin Yükleniciye teslimini takip eden her ayın en geç sonuna kadar her bir Başmühendisliğin programında yer alan en az 3 adet birime ait ilana hazır hale getirilmiş dosyaları Başmühendisliğe teslim etmek zorundadır.

8.16-İşin toplam süresi, sözleşmenin İdare tarafından imzalanmasına müteakip 11.12.2023 tarihine kadardır.

Bu Özel Teknik Şartname tarafımızdan düzenlenmiştir. 23/05/2023

BAŞKAN


Gencay BALSEVEN
114 Nolu Or.Kad.Başmühendisi

ÜYE


Servet Deniz MAZLUM
Harita Mühendisi

ÜYE


Mahfuz GÖNLÜAÇIK
Harita Teknikeri

Firma Yetkilisinin
Kaşe ve İmzası

**ELAZIĞ ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ORMAN KADASTRO BAŞMÜHENDİSLİKLERİ 2023 YILI İŞ PROGRAMI
MALATYA İLİ**

S.NO	BÖLGE	İL	İLÇE	BELDE/MAHALLE/KÖY	BAŞMÜH. NO	YAPILACAK UYGULAMA (KANUN NO)	AÇIKLAMA
1	ELAZIĞ	Malatya	Akçadağ	BAYRAMUŞAĞI	114	3302	2023 İş Programı
2	ELAZIĞ	Malatya	Akçadağ	ÇAKILLIPINAR	114	3302	2023 İş Programı
3	ELAZIĞ	Malatya	Akçadağ	GÜRKAYNAK	114	3302	2023 İş Programı
4	ELAZIĞ	Malatya	Akçadağ	HARTUT	114	3302	2023 İş Programı
5	ELAZIĞ	Malatya	Arapgir	ÇOBANLI	114	3302	2023 İş Programı
6	ELAZIĞ	Malatya	Arapgir	KORU	114	3302	2023 İş Programı
7	ELAZIĞ	Malatya	Arapgir	ŞIHLAR	114	3302	2023 İş Programı
8	ELAZIĞ	Malatya	Hekimhan	AKMAĞARA	114	3302	2023 İş Programı
9	ELAZIĞ	Malatya	Hekimhan	BAHÇEDAMI	114	3302	2023 İş Programı
10	ELAZIĞ	Malatya	Hekimhan	BEYKENT	114	3302	2023 İş Programı
11	ELAZIĞ	Malatya	Hekimhan	BOĞAZGÖREN	114	3302	2023 İş Programı
12	ELAZIĞ	Malatya	Hekimhan	ÇANAKPINAR	114	3302	2023 İş Programı
13	ELAZIĞ	Malatya	Hekimhan	ÇULHALI	114	3302	2023 İş Programı
14	ELAZIĞ	Malatya	Hekimhan	DEREKÖY	114	3302	2023 İş Programı
15	ELAZIĞ	Malatya	Hekimhan	DEVECİ	114	3302	2023 İş Programı
16	ELAZIĞ	Malatya	Hekimhan	DİKİLİ	114	3302	2023 İş Programı
17	ELAZIĞ	Malatya	Hekimhan	GÜVENÇ	114	3302	2023 İş Programı
18	ELAZIĞ	Malatya	Hekimhan	HACILAR	114	3302	2023 İş Programı
19	ELAZIĞ	Malatya	Hekimhan	HASANÇELEBİ	114	3302	2023 İş Programı
20	ELAZIĞ	Malatya	Hekimhan	TAŞBAŞI	114	3302	2023 İş Programı
21	ELAZIĞ	Malatya	Yazihan	İRİAĞAÇ	114	3302	2023 İş Programı
22	ELAZIĞ	Malatya	Yazihan	KOŞAR	114	3302	2023 İş Programı
23	ELAZIĞ	Malatya	Akçadağ	KADİİBRAHİM	71	3302	2023 İş Programı
24	ELAZIĞ	Malatya	Akçadağ	KARAMAĞARA	71	3302	2023 İş Programı
25	ELAZIĞ	Malatya	Akçadağ	KOZLUCA	71	3302	2023 İş Programı
26	ELAZIĞ	Malatya	Akçadağ	ORTAKÖY	71	3302	2023 İş Programı
27	ELAZIĞ	Malatya	Akçadağ	YAYLIMLI	71	3302	2023 İş Programı
28	ELAZIĞ	Malatya	Doğanşehir	ÇAVUŞLU	71	3302	2023 İş Programı
29	ELAZIĞ	Malatya	Doğanşehir	DEDEYAZI	71	3302	2023 İş Programı
30	ELAZIĞ	Malatya	Doğanşehir	FINDIK	71	3302	2023 İş Programı
31	ELAZIĞ	Malatya	Doğanşehir	HUDUT	71	3302	2023 İş Programı
32	ELAZIĞ	Malatya	Doğanşehir	KAPIDERE	71	3302	2023 İş Programı
33	ELAZIĞ	Malatya	Doğanşehir	POLAT	71	3302	2023 İş Programı
34	ELAZIĞ	Malatya	Doğanşehir	SÜRGÜ	71	3302	2023 İş Programı
35	ELAZIĞ	Malatya	Kale	AKÇA	71	3302	2023 İş Programı
36	ELAZIĞ	Malatya	Kale	AKUŞAĞI	71	3302	2023 İş Programı
37	ELAZIĞ	Malatya	Kale	BENTKÖY	71	3302	2023 İş Programı
38	ELAZIĞ	Malatya	Kale	KUMLUYAZI	71	3302	2023 İş Programı
39	ELAZIĞ	Malatya	Kale	UYANIK	71	3302	2023 İş Programı
40	ELAZIĞ	Malatya	Kale	YENİDAMLAR	71	3302	2023 İş Programı

BAŞKAN

Gencay BALSEVEN
114 Nolu Or.Kad.Başmühendisi

ÜYE

Servet Deniz MAZLUM
Harita Teknikeri

ÜYE

Mahfuz GÖMLÜAÇIK
Harita Teknikeri