

**YETERLİK BİLGİLERİ TABLOSU SUNULAN VE TEKLİFLERİN ELEKTRONİK ORTAMDA ALINDIĞI Isınma Amaçlı Kömür (11 Kısım) ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ**

**I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler**

**1.1. İdarenin;**

- Adı: DİYARBAKIR TED.BLG.BSK (MSB) MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI MSB BAĞLILARI
- Adresi: KOOPERATİFLER ELAZIG CADDESİ 21100 .. - YENİŞEHİR / DİYARBAKIR
- Telefon numarası: 4122238414
- Faks numarası: 4122244943
- İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: Ted.S.Md.İkm.Yb.Selçuk BAKIRCIOĞLU (Dahili Tel:2200) ve Teks.Y.Müh.Nevruz EREN (Dahili Tel:2208)

**Madde 2 - İhale konusu işe/alıma ilişkin bilgiler**

**2.1. İhale konusu işin/alımın;**

- Adı: ISINMA AMAÇLI KÖMÜR
- Türü: Mal alımı
- İlgili Uygulama Yönetmeliği: Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Yatırım proje no'su (yapım işlerinde): Bu madde boş bırakılmıştır.
- Kodu:
- Miktarı:

11 Kısım olmak üzere 24.651,50 Ton Isınma Amaçlı Kömür olacaktır.

Alınacak ISINMA AMAÇLI KÖMÜR, TEMMUZ 2020 tarihli ve TEK.H:08-104 B sayılı teknik şartnamenin 2.1.1. maddesinde Nisan 1999 tarihli TS 5788 sayılı Türk Standardı ile tanımlanan, 2.3.1. maddesindeki tiplerden 2.3.1.1. Tip-1 Alt Isıl Değeri Yüksek Kömür olacaktır. 6'ncı Hd.Tug.K.lığı (VAN)'na bağlı (2) iki birlik, 48'inci Hudut Tug.K.lığı (Senoba/Uludere/SIRNAK)'na bağlı 5 (beş) Üs Bölgesi, 34'üncü Hd.Tug.K.lığı (Semdinli/HAKKARI)'na bağlı 4 (dört) Üs Bölgesi, 2'nci Hd.Tug.K.lığı (Cukurca/Hakkari)'na bağlı 6 (altı) Üs Bölgesi ve 1'inci Hd.Tug.K.lığı (Derecik/Semdinli/HAKKARI)'na bağlı 3 (üç) Üs Bölgesi ihtiyacı olan Tip-1 kömürlerin yakılacağı tesisler haric diğer bütün ısınma amaçlı kömürlerin yakılacağı tesisler mekanik beslemeli değildir. İhtiyaç Çizelgesinde yer alan ve Mekanik Beslemeli Tesisler olarak belirtilen yerler Tip-1 fındık kömür kullanan tesislerdir. Mekanik Beslemeli Tesisler haric ısınma amaçlı kömürlerin kullanılacağı diğer tesislerin tümü mekanik beslemesi olmayan ve Tip-1 kömür kullanılacak tesislerdir. Bu kapsamda alınacak kömürlerin boyutu Çevre ve Orman Bakanlığının 25699 sayılı "Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği'ne" uygun olacaktır.

Ayrıntılı bilgi idari şartnamenin ekinde yer almaktadır.

- İşin yapılacağı/teslim edileceği yer: Birliklerin ve kurumların alacağı kömürlere ait EK-1 2024-2025 Dönemi Birlik Kurum İhtiyaç Çizelgesinde ayrıntılı olarak tip, çeşit, teslim yeri, teslim zamanı ve ihtiyaç miktarları belirtilmiştir. Sözleşmenin, Ek-1 Kömür İhtiyaç Çizelgesinde belirtilen teslim tarihinden sonraki bir tarihte yürürlüğe girmesi halinde, mallar sözleşmenin yürürlüğe girmesini müteakip 11-55 gün içerisinde teslim edilecektir.

**Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler**

**3.1.**

- İhale kayıt numarası: 2024/124683
- İhale usulü: Açık ihale usulü
- İhale (son teklif verme) tarihi ve saati: 13.03.2024  
Saat: 10:00

ç) İhale komisyonunun toplantı yeri (e-tekliflerin açılacağı adres): [MSB Diyarbakır Tedarik Bölge Başkanlığı İhale Salonu-DİYARBAKIR](#)

**3.2.** Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden e-teklif olarak sunulur. İhale (son teklif verme) saatine kadar EKAP'a yüklenemeyen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**3.3.** Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

**3.4.** İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

**3.5.** İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

**3.6.** Saat ayarlarında, TÜBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü tarafından zamanı en az hatayla ölçmek üzere kullanılan atom saati esas alınır.

#### **Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini ile EKAP'a kayıt zorunluluğu**

**4.1.** İhale dokümanı EKAP üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. İhaleye teklif verecek olanların, e-imza kullanarak veya Kurumca belirlenecek diğer elektronik yöntemlerden birisi ile EKAP üzerinden ihale dokümanını indirmeleri zorunludur.

İhale dokümanının görülüp indirilebileceği internet sayfası: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

**4.2.** 4.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, ortaklardan herhangi birinin dokümanı indirmesi yeterlidir.

**4.3.** İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanması halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

**4.4.** Adına ihale dokümanı indirilecek gerçek ve tüzel kişilerin EKAP'a kayıtlı olması zorunludur. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.

#### **Madde 5- İhale dokümanının kapsamı**

**5.1.** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname,
- b) Teknik Şartname,
- c) Sözleşme Tasarısı,
- ç) Bu madde boş bırakılmıştır
- d) Standart formlar,

[Standart Form-KİK015.5B/EKAP-M: Birim Fiyat Teklif Mektubu,](#)

[Standart Form-KİK0015.5B/EKAP-M: Birim Fiyat Teklif Cetveli,](#)

[Standart Form-KİK015.5BO/EKAP-M: İş Ortaklığı Beyannamesi,](#)

[Standart Form-KİK015.5BY/EKAP-M: Yeterlik Bilgileri Tablosu,](#)

[Standart Form-KİK051.2/EKAP\\_M: Gecici Teminat Bilgileri Formu,](#)

[Standart Form-KİK025.2/M: Kesin Teminat Mektubu,](#)

[Standart Form-KİK025.5/M: Kesin Kefalet Senedi](#)

e) Bu madde boş bırakılmıştır.

f) [EK-1 2024-2025 Dönemi Birlik Kurum İhtivaç Cizelgesi](#)

**5.2.** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

**5.3.** İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

#### **Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları**

**6.1.** İdare tarafından istekli ve istekli olabileceklere yapılacak bildirim ve tebligatlar, EKAP üzerinden yapılır ve buna ilişkin teyit aranmaz. EKAP üzerinden yapılan bildirim ve tebligatlarda bildirim tarihi,

tebliğ tarihi sayılır. Bu yolla yapılan bildirim ve tebligatlar, bildirim tarihi, zamanı ve içeriğini de kapsayacak şekilde EKAP üzerinde kayıt altına alınır.

**6.2.** EKAP üzerinden bildirim ve tebliğat, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

**6.3.** Bildirim ve tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle 6.1 inci maddede belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması halinde Kanununun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

**6.4.** İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebliğat, yukarıdaki esaslara göre pilot veya koordinatör ortağa yapılır.

**6.5.** İstekli olabilecekler ile istekliler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda EKAP dışında elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

## **II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

**7.1.** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeler ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ilişkin bilgileri e-teklifleri kapsamında beyan etmeleri gerekmektedir.

a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren bilgiler;

1) (Mülga: 20/06/2021-31517 R.G./5.md.; yürürlük: 19/08/2021)

2) Tüzel kişilerde; isteklilerin yönetimindeki görevliler ile, ilgisine göre, ortaklar ve ortaklık oranlarına (halka arz edilen hisseler hariç)/üyelerine/kurucularına ilişkin bilgiler idarece EKAP'tan alınır.

b) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

c) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar.

ç) Bu Şartnamenin 7.4. ve 7.5. maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği ilgili uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri,

d) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname.

e) İsteklinin ortak girişim olması halinde, teklif mektubu standart formu ekinde yer alan iş ortaklığı beyannamesi,

f) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,

g) Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyenlerce sunulacak yerli malı belgesi,

ğ) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

h) Bu madde boş bırakılmıştır.

ı) Bu bent boş bırakılmıştır.

i) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin 13/1/2011 tarih ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge

7.1.1) Bu madde boş bırakılmıştır.

7.1.2) Bu ihalede, istenen belgeler yerine yeterlik sertifikası sunulamaz.

**7.2.** İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

**7.2.1.** İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) bendinde yer alan belgelere ilişkin bilgilerin ayrı ayrı beyan edilmesi zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini

göstermek üzere kullanılan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan/en az % 51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak ilgisine göre (ğ) ve (h) bendindeki belgeye ilişkin bilgileri de beyan etmek zorundadır. Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde, bu belgeyi kullanan ortağın 7.1 inci maddenin (i) bendindeki belgeyi de sunması zorunludur.

**7.3.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.4.** Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

**7.4.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.4.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.4.3.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.** Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

**7.5.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.2.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.2.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.2.3.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.2.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.3.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.3.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.3.3.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.3.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.3.5.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.5.4.** İsteklilerin teklifi kapsamında sunması gerektiği bu şartnamenin 7 nci maddesi dışındaki maddeleri ile teknik şartnamede belirtilen aşağıdaki belgeler:

{Belirtilmemiştir}

**7.5.5** Bu Şartnamenin 7 nci maddesinde sayılan belgeler dışındaki belgeler tekliflerin değerlendirilmesinde yeterlik kriteri olarak dikkate alınmaz.

**7.5.6.** Bu bent boş bırakılmıştır.

**7.6.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.6.1** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.7.** Numune ve demonstrasyon değerlendirmesi:

**7.7.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.7.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.8.** Tekliflerin dili

**7.8.1.** Teklifi oluşturan bütün belgeler ile tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında idarece talep edilmesi halinde isteklilerce sunulması gereken belgeler ve ekleri Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

**7.9.** Belgelerin sunulmuş şekli:

**7.9.1.** İdarece talep edilmesi halinde istekliler tarafından, e-teklifleri kapsamında beyan edilen bilgi ve belgelerden EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak teyit edilemeyenler ekleri ile birlikte bu maddede düzenlenen şekil kurallarına uygun olarak sunulur.

**7.9.2.** İstekliler, bu madde kapsamında idarece talep edilen belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

**7.9.3.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**7.9.4.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine belgelerin tesliminden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini sunabilirler.

**7.9.5. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:**

**7.9.5.1.** Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerinde mühür ve damganın aslı ile aynı olduğunun; düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce tesselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin tasdik silsilesindeki bir önceki merciye ilişkin olması halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilecektir.

**7.9.5.2.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.9.5.3.** 7.9.5.1 veya 7.9.5.2 nci madde kapsamında sunulmayan belgeler ise aşağıdaki yöntemlerden biri ile tasdik edilmelidir:

1) Belge, doğrudan düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı ya da düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdikini müteakip o ülkenin Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edildikten sonra o ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından tasdik edilmelidir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde ise tasdik işlemi bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından yapılır. Düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdiki ile belgenin düzenlendiği ülke Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

2) Belge, sırasıyla düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Düzenlendiği ülkenin Türkiye' deki temsilciliğinin tasdik işleminden; belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.9.5.4.** Teselsülen yapılan tasdik işlemlerinde teyit edilecek unsurlara ilişkin eksikliklerin veya hataların sonraki merciler tarafından tasdik kapsamında giderilmesi veya düzeltilmesi halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilir.

**7.9.5.5.** Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Bu tasdik işleminden belgedeki imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.9.5.6.** Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

**7.9.5.7.** Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler

**7.9.5.7.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.9.6. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:**

**7.9.6.1.** Yerli istekliler tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.9.6.1.1.** Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

**7.9.6.2.** Yabancı istekliler tarafından yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.9.6.2.1.** Tercümelerin tasdik işleminden tercümeyi gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.9.6.2.2.** Belgelerin tercümelerinin verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde □apostil tasdik şerhi□ taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin □apostil tasdik şerhi□ taşınamaması durumunda ise tercümelerdeki imza, ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki ilgili Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.9.6.2.3.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.9.6.2.4.** Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de "apostil tasdik şerhi" taşınamaması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.9.6.2.5.** Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde ise bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

**7.9.7.** Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli

**7.9.7.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

## **Madde 8 - İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

**8.1.** İhale, yeterlik kriterlerini taşıyan yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

## **Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar**

**9.1.** 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

**9.2.** Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, isteklinin teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**9.3.** Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanunun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

## **Madde 10- İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar**

**10.1.** İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde

4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

**10.2.** Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

**10.3.** 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanununun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

### **Madde 11- Teklif hazırlama giderleri ile teklif ve ödemelerde geçerli para birimi.**

**11.1.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

**11.2.** İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

### **Madde 12 - İşin yapılacağı yerin görülmesi**

**12.1.** Bu madde boş bırakılmıştır

### **Madde 13 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması**

**13.1.** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**13.2.** Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde e-imza kullanarak dokümanı indirmiş olanların tamamına EKAP üzerinden gönderilir.

**13.3.** Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

### **Madde 14 - İhale dokümanında değişiklik yapılması**

**14.1.** İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Bu değişikliklere ilişkin zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak EKAP'a kaydedilir.

**14.2.** Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde e-imza kullanarak dokümanı indirmiş olanların tamamına EKAP üzerinden gönderilir.

**14.3.** Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının EKAP üzerinden indirilmesine ve teklif alınmasına devam edilecektir.

**14.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, e-tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler EKAP üzerinden e-imza kullanarak e-tekliflerini silmek suretiyle geri çekerek, yeniden e-teklif verebilirler.

**14.5.** 4734 sayılı Kanununun 55 inci maddesi uyarınca şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak Kanununun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

### **Madde 15 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi**

**15.1.** İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**15.2.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**15.3.** İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve e-teklifler açılmaksızın bunlara ilişkin e-anahtarlar ile birlikte, idare tarafından EKAP üzerinden silinir.

**15.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

#### **Madde 16 - İş ortaklığı**

**16.1.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**16.2.** İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

**16.3.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, iş ortaklığı beyannamesini teklif mektubu ekinde sunacaklardır.

**16.4.** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

**16.5.** İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

#### **Madde 17 - Konsorsiyum**

**17.1.** Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

#### **Madde 18 - Alt yükleniciler**

**18.1.** İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

### **III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 19 - Teklif ve sözleşme türü**

**19.1.** İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

**19.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 20 - Kısmi teklif verilmesi**

**20.1.** Bu ihalede kısmi teklif verilebilir.

**20.2.** Bu ihaledeki kısım sayısı 11 dir. İhale kısımlarına ilişkin koşullar altta düzenlenmiştir;

İhalenin tamamına teklif verilebileceği gibi bir veya birden fazla kısım için kısmi teklifte verilebilecektir. İşin tamamına ya da bir veya birden fazla kısma teklif verilmesi halinde teklif mektubu ve eki birim fiyat teklif cetveli, her bir kısım için kısım numaraları ve kısımlara teklif edilen fiyatları da içerecek şekilde verilecektir. İşin tamamına teklif edilirse tamamı için tek bir geçici teminat yatırılabilir gibi, bir veya birden fazla kısma teklif edilirse teklif verilen kısım / kısımlar için ayrı ayrı geçici teminat da yatırılabilir. İhale konusu işin tamamı veya birden fazla kısım bir istekliye ihale edilse dahi her kısım için ayrı ayrı kesin teminat yatırılıp ayrı ayrı teklif birim fiyat mal alımı sözleşmesi yapılacaktır.

#### **Madde 21 - Alternatif teklifler**

**21.1.** Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.

#### **Madde 22- Tekliflerin sunulma şekli**

**22.1.** e-teklifler istekliler tarafından EKAP üzerinden, yalnızca teklif mektubu ve ekleri doldurularak hazırlandıktan sonra e-imza ile imzalanarak ihale tarih ve saatine kadar gönderilir. Ortak girişimlerde e-teklifin ortakların tamamı tarafından e-imza ile imzalanması zorunludur. Teklife ilişkin e-anahtar, e-teklif ile birlikte ihale tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden gönderilir.



**22.2.** Yeterlik bilgileri tablosunda ihaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlar, teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalar standart formunda ise açıklama istenen teknik özellikler için ayrı satırlar açılmış olup, istekliye ait hangi belgeler esas alınarak ihaleye katılım sağlanmış ise o belgelere ilişkin tarih, sayı, yevmiye numarası gibi bilgiler ile istenen kriterlere ve açıklamalara ilişkin belgelerde yer alan gerekli bilgiler eksiksiz olarak açık ve anlaşılır bir şekilde belirtilmek suretiyle ekli standart formlara uygun şekilde doldurulacaktır. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu şartnamede istenilen belgelere veya isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelere ilişkin bilgilerin beyan edilmesi gerekir.

**22.3.** Kısmi teklife açık ihalelerde teklif mektubu eklerinin her bir kısım için, ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise yeterlik bilgileri tablosunun her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.

**22.4.** Teklifin ve buna ilişkin e-anahtarın EKAP'a alınma zamanı 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatta düzenlenen zaman damgası ile kayıt altına alınır. Bu zamanın tespitinde atom saati kullanılır.

**22.5.** İhale sürecinde idareler ve/veya kayıtlı gerçek ve tüzel kişilerce, teknik sorunlar nedeniyle EKAP üzerinde işlem yapılamaması halinde, ihale sürecine ilişkin işlemlerin mevzuata uygun şekilde sürdürülebilmesi ve hak kayıplarının önlenmesi amacıyla yönelik olarak alternatif sistemleri ve uygulamaları devreye almaya, gerekli hallerde bu ve ilgili işlemleri durdurmaya, ertelemeye, yenilemeye veyahut iptal etmeye yönelik tedbirleri almaya Kurum yetkilidir. Bu durumda EKAP üzerinden gerekli bildirimler yapılır.

**22.6.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**22.7.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**22.8.** İdarece talep edilmesi durumunda istekliler tarafından, e-teklifleri kapsamında beyan edilen bilgi ve belgelerden, EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak teyit edilemeyenler ekleri ile birlikte, belgelerin sunulmuş şekline uygun olarak süresi içerisinde sunulmak zorundadır.

## **Madde 23 - Elektronik eksiltme**

**23.1.** Bu ihalede elektronik eksiltme yapılmayacaktır.

## **Madde 24 - Tekliflerin geçerlilik süresi**

**24.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **180 - YüzSeksen** (rakam ve yazıyla) takvim günüdür.

**24.2.** İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı serbest bırakılır/iade edilir.

**24.3.** Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

**24.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak EKAP üzerinden yapılır.

## **Madde 25 - Teklif fiyata dahil olan giderler**

**25.1.** Yürürlükteki mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince, ihaleye, sözleşmeye ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait ödenecek bütün vergi (KDV hariç), resim, harçlarla, sözleşmenin çoğaltılması da dahil sözleşme giderleri, 5174 sayılı kanun gereği borsa tescili zorunlu olan mallar için tescile ait giderler ve ulaşım, ambalaj, tahmil, tahliye, istif, tartı, teknik şartnameye göre tutulacak numune payları, muayeneye hazır hale getirme ve muayene masrafları (muayene komisyonlarının yol ve özlük giderleri hariç), her türlü sigorta giderleri, varsa; montaj ve montaja ilişkin giderler, eğitim giderleri, bakım giderleri vb. teklif fiyata dahil edilecek masraflardır.

**25.2.** 25.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**25.3.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**25.4.** Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

**25.5.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 26 - Geçici teminat**

**26.1.** İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

**26.2.** İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda geçici teminat verilmesi zorunludur.

**26.3.** Geçici teminat olarak kullanılan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, [08.10.2024](#) tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

**26.4.** Geçici teminatı ihalede istenilen katılma şartlarını sağlamayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.

**26.5.** (Mülga 30/09/2020-31260 R.G. / 14.md.)

### **Madde 27- Teminat olarak kabul edilecek değerler**

**27.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Geçici teminat ve kesin teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

**27.2.** 27.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

**27.3.** İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı kuruluşların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan kuruluşların 27.1. maddesinin (b) bendi kapsamında düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

**27.4.** Teminat mektubunun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

**27.5.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**27.6.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar hacedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

### **Madde 28- Geçici teminatın verilmesi**

**28.1.** Geçici teminat mektubunu düzenleyen kuruluş tarafından mektuba verilen ayırt edici numara yeterli bilgileri tablosunun ilgili bölümünde belirtilir.

**28.2.** Teminat mektupları dışındaki teminatların [T.C. Maliye Bakanlığına bağlı Defterdarlık, Mal Müdürlüğü, Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine](#) yatırılması ve teminatın yatırıldığını gösteren belgelere ilişkin bilgilerin yeterli bilgileri tablosunun ilgili bölümünde belirtilmesi gerekir.

### **Madde 29 - Geçici teminatın serbest bırakılması/iadesi**

**29.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektubu dışındaki teminatlar ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen serbest bırakılır/iade edilir.

**29.2.** İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde serbest bırakılır/iade edilir.

**29.3.** İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait geçici teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra serbest bırakılır/iade edilir.

#### **IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

##### **Madde 30 - Tekliflerin alınması ve açılması**

**30.1.** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar EKAP üzerinden verilecektir.

**30.2.** e-teklifler, ihale tarih ve saatinde hazır bulunanlar önünde, ihale komisyonu tarafından e-anahtarlar kullanılmak suretiyle EKAP üzerinde açılır. e-anahtarın bozuk olması veya e-teklifin virüs içermesi gibi nedenlerle açılmayan e-teklifler tespit edilerek açılmama gerekçeleri belirtilmek suretiyle, EKAP üzerinden "Açılmayan e-tekliflere İlişkin İhale Komisyonu Tutanağı" düzenlenir. İhale komisyonunca ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu EKAP üzerinde ve hazır bulunanlara duyurulur. İsteklilerin teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Kanununun 21 inci maddesine göre pazarlık usulü ile yapılan ihaleler ile fiyat veya fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurlar üzerinden elektronik eksiltme yapılması öngörülen ihaleler dışındaki ihalelerde; istekliler ile teklif fiyatları ve yaklaşık maliyet açıklanarak, EKAP üzerinden "İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak" hazırlanır. Hazırlanan bu tutanaklar durum izleme ekranında ihaleye katılan istekliler tarafından görülebilir ve EKAP üzerinde kayda alınır. Bu tutanakların çıktısı ihale komisyonu üyeleri tarafından imzalanır ve talep etmeleri halinde hazır bulunan isteklilere birer örneği verilir. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilemez. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

##### **Madde 31 - Tekliflerin değerlendirilmesi**

**31.1.** İlk oturumun kapatılmasından sonra, ihale komisyonu belirleyeceği bir tarih ve saatte toplanır ve EKAP üzerinde tekliflerin değerlendirilmesine başlanır. Teklif değerlendirme işlemleri birden fazla oturumda yapılabilir. Her oturum kapatılmadan önce bilgiler EKAP'a kaydedilir ve düzenlenen tutanakların bir çıktısı alınarak ihale komisyonu üyeleri tarafından imzalanır.

**31.2.** Teklif değerlendirmesinde öncelikle ilk oturumda 30 uncu madde uyarınca e-teklifinin açılmadığı veya teklif mektubu ile geçici teminatının uygun olmadığı tespit edilen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**31.3.** İhale dokümanında belirtilen geçici teminat mektubu, katılım belgeleri ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ve istenilmişse teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin değerlendirme, istekliler tarafından beyan edilen bilgi ve belgelerden; EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak temin veya teyit edilebilenler için, sorgulama sonucunda elde edilen bilgiler; belirtilen yöntemle temin veya teyit edilemeyenler için ise beyan edilen bilgiler esas alınarak yapılır. Yeterlik sertifikası üzerinden yeterlik tespiti yapılan ihalelerde ise, ihale dokümanında belirtilen katılım belgeleri ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ilişkin değerlendirme, yeterlik sertifikası kapsamındaki geçerlik süresi dolan belgeler dahil yeterlik sertifikası üzerindeki bilgiler; yeterlik sertifikası üzerinden değerlendirme yapılamayan her belge veya kriter için ise yeterlik bilgileri tablosunda istekliler tarafından beyan edilen bilgi ve belgeler esas alınarak yapılır.

**31.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**31.5.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**31.6.** İhale komisyonu aşırı düşük teklifleri 33 üncü maddeye göre değerlendirir.

**31.7.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**31.8.** Yapılan değerlendirme sonucunda, ihalede öngörülen şartları sağlamadığı anlaşılan veya yeterlik sertifikasının geçerlik süresi ihale tarihinden önce dolan teklifler değerlendirme dışı bırakılarak EKAP

üzerinden □ Uygun Olmayan e-Teklif Kontrol Tutanağı □ düzenlenir ve değerlendirme dışı bırakma işleminin gerekçeleri belirtilir.

### **Madde 32- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi**

**32.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

**32.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

### **Madde 33 - Aşırı düşük teklifler**

**33.1.** Verilen tekliflerden diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanların, ihale komisyonu tarafından tespit edilmesi halinde, bu teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğu tespit edilen bileşenler ile ilgili ayrıntılar yazılı olarak istenir. İhale komisyonu tarafından;

a) İmalat sürecinin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal ve hizmetlerin temininde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen malın özgünlüğü,

gibi hususlarda yapılan yazılı açıklamalar dikkate alınarak aşırı düşük teklifler değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

### **Madde 34 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi**

**34.1.** İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**34.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

### **Madde 35 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi**

**35.1.** Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

**35.1.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**35.1.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**35.2** Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde ilgili uygulama yönetmeliğinde düzenlenen usule göre ihale sonuçlandırılacaktır.

**35.2.1.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde; Elektronik eksiltme yapılmayan [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11](#) kısımda/kısımlarda

Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, ihale konusu iş veya benzer işe ilişkin olarak istekli tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına göre belirlenecektir.

### **Madde 35.3 - Fiyat avantajı uygulanması:**

**35.3.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**35.4.** Bu madde boş bırakılacaktır.

### **Madde 36 - İhalenin karara bağlanması**

**36.1.** Aşırı düşük tekliflerin açıklama istenmeksizin reddedileceği ya da diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre aşırı düşük tekliflerin bulunmadığı ihalelerde, geçerli tekliflerden ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olması öngörülen teklif sahiplerine; yeterlik bilgileri tablosunda beyan ettikleri bilgi ve belgelerden EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanamayanlar ile teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmaları, ayrıca ihale dokümanında öngörülmesi halinde numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin ürün örneklerini vermeleri/kurulumlarını yapmaları için makul bir süre verilir. Beyan edilen bilgi/belgeler ve teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmayan istekliler ile numune ve/veya demonstrasyon işlemlerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmeyen isteklilerin teklifleri

değerlendirme dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir, sunduğu belgeler ile katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağlayamayan istekliler ile numune ve/veya demonstrasyon değerlendirmesi başarısız sonuçlanan isteklilerin teklifleri ise değerlendirme dışı bırakılır. Bu işlemlere ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve belirlenecek ise ikinci teklif sahibi tespit edilene kadar devam edilir.

**36.1.1.** Aşırı düşük teklif sorgulamasının yapıldığı ihalelerde, aşırı düşük teklif sahibi tüm isteklilerden; aşırı düşük teklif açıklamaları ile birlikte yeterlik bilgileri tablosunda beyan ettikleri bilgi ve belgelerden EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanamayanlar ile teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmaları ve ihale dokümanında öngörülmesi halinde numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin ürün örneklerini vermeleri/kurulumlarını yapmaları istenir. Beyan edilen bilgi/belgeler ve teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmayan istekliler ile numune ve/veya demonstrasyon işlemlerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya aşırı düşük teklif açıklaması sunmayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Sunulan bilgi ve belgeler ile aşırı düşük teklif açıklamaları çerçevesinde, yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağlamadığı anlaşılan veya numune ve/veya demonstrasyon değerlendirmesi başarısız sonuçlanan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağladığı anlaşılan ve numune ve/veya demonstrasyon değerlendirmesi uygun görülen isteklilerin aşırı düşük teklif açıklamaları incelenir ve açıklamaları uygun görülmeyenlerin teklifleri reddedilir. Aşırı düşük tüm tekliflerin değerlendirme dışı bırakılması veya reddedilmesi halinde, teklif fiyatı aşırı düşük bulunmayan ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olması öngörülen teklif sahiplerine ilişkin olarak 36.1. inci maddedeki esaslar çerçevesinde değerlendirme yapılır. Aşırı düşük teklifler arasından geçerli en az iki teklif kalması ve bu tekliflerin ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olarak belirlenmesinin öngörülmesi halinde, yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen bilgi ve belgeler ile teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmaları veya ihale dokümanında öngörülmesi halinde numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin ürün örneklerini vermeleri/kurulumlarını yapmaları yeniden istenmeksizin ihale işlemlerine devam edilir. Aşırı düşük teklifler arasından tek geçerli teklif kalması ve bu teklif sahibinin ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenmesinin öngörülmesi halinde bu istekliden yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen bilgi ve belgeler ile teknik şartnameye cevaplar ve açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunması veya ihale dokümanında öngörülmesi halinde numune/demonstrasyon işlemlerine ilişkin ürün örneklerini vermesi/kurulumlarını yapması yeniden istenmez. İhalede ayrıca ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin belirlenmesinin öngörülmesi halinde ise, bu isteklinin tespitinde 36.1. inci maddedeki esaslar uygulanarak ihale işlemlerine devam edilir. Bu işlemlere, ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve belirlenecek ise ikinci teklif sahibi tespit edilinceye kadar devam edilir.

**36.2.** İstekliler tarafından beyan edilen bilgiler ile sorgulama sonucu edinilen ya da bu bilgileri tevsik etmek amacıyla sunulan belgelerde yer alan bilgiler arasında farklılık bulunması durumunda; ihalede öngörülen şartların sağlanması kaydıyla tekliflerin geçerliliği etkilenmez ancak ihalede öngörülen şartların sağlanmadığının anlaşılması durumunda, bu isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Ancak ihale tarihinden sonra yeterlik sertifikası kapsamındaki belgelere ilişkin şartların değişmesi halinde, isteklinin buna ilişkin belgeleri derhal sunması zorunlu olup, bu durumda ihalede öngörülen şartların sağlanmadığının anlaşılması halinde teklif değerlendirme dışı bırakılır.

**36.3.** Mülga

**36.4.** Değerlendirme dışı bırakılan teklifler için EKAP üzerinden Uygun Olmayan e-Teklif Kontrol Tutanağı düzenlenerek uygun görülmemeye gerekçeleri belirtilir.

**36.5.** Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

**36.6.** İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

**Madde 37 - İhale kararının onaylanması veya iptali**

**37.1.** İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

**37.2.** Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

**37.3.** İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**37.4.** İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

### **Madde 38 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi**

**38.1.** Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, 36.2. maddesi uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

**38.2.** İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtmek suretiyle bildirim yapılır.

**38.3.** İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

### **Madde 39 - Sözleşmeye davet**

**39.1.** 4734 sayılı Kanunun 41 inci maddesinde belirtilen sürenin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilecektir.

**39.2.** İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

### **Madde 40- Kesin teminat**

**40.1.** İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin %6'sı oranında kesin teminat alınır.

**40.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda kesin teminat verilmesi zorunludur.

### **Madde 41- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

**41.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**41.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda bulunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

**41.3.** İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyuğunda bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket

merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

**41.4.** Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

#### **Madde 42 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim**

**42.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, belirlenmiş ise ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

**42.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, 4734 sayılı Kanununun 42 nci maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

**42.3.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğüne ve ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**42.4.** Mücbir sebep halleri dışında, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek hakkında, 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminat gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

**42.5.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

#### **Madde 43 - Sözleşme yapılmasında İdarenin görev ve sorumluluğu**

**43.1.** İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanununun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

**43.2.** Bu takdirde geçici teminat serbest bırakılır/iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

#### **Madde 44 - İhalenin sözleşmeye bağlanması**

**44.1.** Sözleşme bedelinin 4734 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinin (j) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen tutarı aşması durumunda, bu bedelin onbinde beşi oranındaki tutar, sözleşme imzalamaya davet edilen istekli tarafından, sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumu hesabına yatırılır.

**44.2.** Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

**44.3.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**44.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**44.5.** Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.6. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

## V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

### Madde 45- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

45.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- Ödeme yeri ve şartları
- Avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- Cezalar ve sözleşmenin feshi
- Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- Anlaşmazlıkların çözüm şekli

### Madde 46 - Fiyat farkı

46.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

46.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

### Madde 47 - Hüküm Bulunmayan Haller

47.1. Bu şartnamede hüküm bulunmayan hallerde, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin uygun olan hükümleri, yoksa ilgili uygulama yönetmeliğinin uygun olan hükümleri dikkate alınır.

### Madde 48 - Diğer hususlar

48.1.

Bu şartnamenin 35.2.1. maddesinde belirtilen tekliflerin eşit olması ve bu tekliflerin ekonomik açıdan en avantajlı teklif olması üzerine, ihale komisyonu iş deneyimi değerlendirmesi halinde benzer iş olarak "her türlü vakacak maddesi" işine ait iş deneyim belgeleri kabul edilecektir. Bu belge teklif fiyatların eşit olması durumunda alım komisyonunca aranacaktır.

48.2. İlgili Teknik şartnamelerde, idari şartnamede belirtilmesi istenen hususların açıklamasına ihale dokümanı içerisinde (idari şartname, sözleşme ve alım dokümanına ekli belgelerde) yer verilmiştir.

### 48.3. Sözleşme Yapma Süresinin Son Gününün Tatile Tesadüf Etmesi

48.3.1. İdari şartnamenin 40. maddesinde belirtilen sözleşme yapma süresinin son gününün tatil gününe tesadüf etmesi halinde sözleşme tatili takip eden ilk iş gününde imzalanacaktır. Bu tarihte sözleşme imzalanmaması halinde idari şartnamenin 42. madde hükümleri uygulanır.

### 48.4. Fikri ve Sınai Haklara İlişkin Esaslar

Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak belgelendirmek zorundadır.

EK:



Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	3'üncü P.Tüm.K.lığı Yüksekova/HAKKARİ ve Dağ ve Komd.Tug.K.lığı HAKKARİ	ton	4.672
2	7'nci Kolordu Bağlı Birliği / DİYARBAKIR, MSB ASAL Blg.Bşk.lığı / DİYARBAKIR, MSB ASAL Blg.Bşk.lığı / MALATYA, 20'inci Zh.P.Tug.K.lığı / ŞANLIURFA	ton	344,5
3	70'inci Mknz.P.Tug.K.lığı / MARDİN	ton	180
4	5'inci Zh.Tug.K.lığı / GAZİANTEP	ton	342
5	48'inci Hudut Tug.K.lığı /Şenoba /Uludere/ŞIRNAK ve 172'nci Zh.Tug.K.lığı Silopi/ŞIRNAK	ton	1.814
6	2'nci Hd.Tug.K.lığı Çukurca/Hakkari	ton	5.575,5
7	34'üncü Hd.Tug.K.lığı Şemdinli/HAKKARİ	ton	1.935
8	1'inci Hd.Tug.K.lığı / Derecik / Şemdinli / HAKKARİ	ton	2.285
9	6'ncı Hd.Tug.K.lığı / VAN	ton	6.047
10	MSB ASAL Blg.Bşk.lığı /TATVAN, 10'uncu Komd.Tug.K.lığı Tatvan/BİTLİS, 49'unu Komd.Tug.K.Yırdc.lığı MUŞ, 108'inci Top.A.K.lığı Erciş/VAN	ton	486,5
11	48'inci Hudut Tug.K.lığı / Şenoba / Uludere / ŞIRNAK (Tip-1 Mekanik Beslemeli Tesisler için Kömür), 2'nci Hd.Tug.K.lığı Çukurca/Hakkari (Tip-1 Mekanik Beslemeli Tesisler için Kömür), 34'üncü Hd.Tug.K.lığı Şemdinli/HAKKARİ (Tip-1 Mekanik Beslemeli Tesisler için Kömür), 6'ncı Hd.Tug.K.lığı / VAN (Tip-1 Mekanik Beslemeli Tesisler için Kömür),1'inci Hd.Tug.K.lığı / Derecik / Şemdinli / HAKKARİ (Tip-1 Mekanik Beslemeli Tesisler için Kömür)	ton	970
<b>Okas Kodu</b>		<b>Okas Açıklaması</b>	
09111100		Kömür	

## Isınma Amaçlı Kömür (11 Kısım)

### MAL ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI

İKN (İhale Kayıt Numarası): 2024/124683

#### **Madde 1 - Sözleşmenin tarafları**

**1.1.** Bu sözleşme, bir tarafta DİYARBAKIR TED.BLG.BSK (MSB) MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI MSB BAĞLILARI (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

#### **Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

##### **2.1. İdarenin**

a) Adı: DİYARBAKIR TED.BLG.BSK (MSB) MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI MSB BAĞLILARI

b) Adresi: KOOPERATİFLER ELAZIG CADDESİ 21100 . - YENİŞEHİR / DİYARBAKIR

c) Telefon numarası: 4122238414

ç) Faks numarası: 4122244943

d) Elektronik posta adresi( varsa): thgm-diyarbkrted@msb.gov.tr

e) Elektronik tebligat adresi :

##### **2.2. Yüklenicinin**

a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: .....

b) T.C. Kimlik No: .....

c) Vergi Kimlik No: .....

ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi: .....

d) Telefon numarası: .....

e) Bildirime esas faks numarası: .....

f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa): .....

g) Elektronik tebligat adresi : .....

**2.3.** Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

#### **Madde 3 - Sözleşmenin dili**

**3.1.** Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

#### **Madde 4 - Tanımlar**

**4.1.** Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve ihale dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

#### **Madde 5 - Sözleşmenin konusu için/alımın tanımı**

**5.1.** Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen ISINMA AMAÇLI KÖMÜR, ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

**5.1.1.** Sözleşme kapsamında alımı yapılacak mal / malların miktarı:

**5.1.1.1.**

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	3'üncü P.Tüm.K.lığı Yüksekova/HAKKARİ ve Dağ ve Komd.Tug.K.lığı HAKKARİ	ton	4.672
2	7'nci Kolordu Bağlı Birliği / DİYARBAKIR, MSB ASAL Blg.Bşk.lığı / DİYARBAKIR, MSB ASAL Blg.Bşk.lığı / MALATYA, 20'inci Zh.P.Tug.K.lığı / ŞANLIURFA	ton	344,5
3	70'inci Mknz.P.Tug.K.lığı / MARDİN	ton	180
4	5'inci Zh.Tug.K.lığı / GAZİANTEP	ton	342
5	48'inci Hudut Tug.K.lığı /Şenoba /Uludere/ŞIRNAK ve 172'nci Zh.Tug.K.lığı Silopi/ŞIRNAK	ton	1.814
6	2'nci Hd.Tug.K.lığı Çukurca/Hakkari	ton	5.575,5
7	34'üncü Hd.Tug.K.lığı Şemdinli/HAKKARİ	ton	1.935
8	1'inci Hd.Tug.K.lığı / Derecik / Şemdinli / HAKKARİ	ton	2.285
9	6'ncı Hd.Tug.K.lığı / VAN	ton	6.047
10	MSB ASAL Blg.Bşk.lığı /TATVAN, 10'uncu Komd.Tug.K.lığı Tatvan/BİTLİS, 49'unu Komd.Tug.K.Yrdc.lığı MUŞ, 108'inci Top.A.K.lığı Erciş/VAN	ton	486,5
11	48'inci Hudut Tug.K.lığı / Şenoba / Uludere / ŞIRNAK (Tip-1 Mekanik Beslemeli Tesisler için Kömür), 2'nci Hd.Tug.K.lığı Çukurca/Hakkari (Tip-1 Mekanik Beslemeli Tesisler için Kömür), 34'üncü Hd.Tug.K.lığı Şemdinli/HAKKARİ (Tip-1 Mekanik Beslemeli Tesisler için Kömür), 6'ncı Hd.Tug.K.lığı / VAN (Tip-1 Mekanik Beslemeli Tesisler için Kömür),1'inci Hd.Tug.K.lığı / Derecik / Şemdinli / HAKKARİ (Tip-1 Mekanik Beslemeli Tesisler için Kömür)	ton	970

**Alınacak ISINMA AMAÇLI KÖMÜR, TEMMUZ 2020 tarihli ve TEK.H:08-104 B sayılı teknik şartnamenin 2.1.1. maddesinde Nisan 1999 tarihli TS 5788 sayılı Türk Standardı ile tanımlanan, 2.3.1. maddesindeki tiplerden 2.3.1.1. Tip-1 Alt Isıl Değeri Yüksek Kömür olacaktır. 6'ncı Hd.Tug.K.lığı (VAN)'na bağlı (2) iki birlik, 48'inci Hudut Tug.K.lığı (Senoba/Uludere/SIRNAK)'na bağlı 5 (beş) Üs Bölgesi, 34'üncü Hd.Tug.K.lığı (Şemdinli/HAKKARİ)'na bağlı 4 (dört) Üs Bölgesi, 2'nci Hd.Tug.K.lığı (Çukurca/Hakkari)'na bağlı 6 (altı) Üs Bölgesi ve 1'inci Hd.Tug.K.lığı (Derecik/Semdinli/HAKKARİ)'na bağlı 3 (üç) Üs Bölgesi ihtiyacı olan Tip-1 kömürlerin yakılacağı tesisler haric diğer bütün ısınma amaçlı kömürlerin yakılacağı tesisler mekanik beslemeli değildir. İhtiyaç Cizelgesinde yer alan ve Mekanik Beslemeli Tesisler olarak belirtilen yerler Tip-1 fındık kömür kullanan tesislerdir. Mekanik Beslemeli Tesisler haric ısınma amaçlı kömürlerin kullanılacağı diğer tesislerin tümü mekanik beslemesi olmayan ve Tip-1 kömür kullanılacak tesislerdir. Bu kapsamda alınacak kömürlerin boyutu Çevre ve Orman Bakanlığınının 25699 sayılı "Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği'ne" uygun olacaktır.**

**5.1.1.2.** Bu Sözleşme ile temin edilecek mal / malların, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

**Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli**

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan ve ayrı sözleşme konusu olacağı belirtilen her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan ..... (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

## **Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil giderler**

**7.1.** Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

**7.1.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin yürürlükteki mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince, ihaleye, sözleşmeye ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait ödenecek bütün vergi (KDV hariç), resim, harçlarla, 5174 sayılı kanun gereği borsa tescil zorunlu olan mallar için tescile ait giderler sözleşme bedeline dahildir.

**7.1.2.** İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

**7.2.** Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

**7.2.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ulaşım, ambalaj, tahmil, tahliye, istif, tartı, teknik şartnameye göre tutulacak numune payları, muayeneye hazır hale getirme ve muayene masrafları (muayene komisyonlarının yol ve özlük giderleri hariç), her türlü sigorta giderleri, varsa; montaj ve montaja ilişkin giderler, eğitim giderleri, bakım giderleri, sözleşmenin çoğaltılması da dahil sözleşme giderleri vb. sözleşme bedeline dahildir.

## **Madde 8 - Sözleşmenin ekleri**

**8.1.** İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**8.2.** İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) İdari şartname
- 2) Teknik şartname
- 3) Sözleşme tasarısı
- 4) Yazılı açıklamalar

**5)EK-1 2024-2025 Dönemi Birlik Kurum İhtiyaç Cizelgesi**

**8.3.** Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

## **Madde 9 - Sözleşmenin süresi**

**9.1.** Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren **550takvim günüdür.**

## **Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı**

**10.1.** Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri

**10.1.1.** Birliklerin ve kurumların alacağı kömürlere ait EK-1 2024-2025 Dönemi Birlik Kurum İhtiyaç Cizelgesinde ayrıntılı olarak tip, çeşit, teslim yeri, teslim zamanı ve ihtiyaç miktarları belirtilmiştir. Sözleşmenin, Ek-1 Kömür İhtiyaç Cizelgesinde belirtilen teslim tarihinden sonraki bir tarihte yürürlüğe girmesi halinde, mallar sözleşmenin yürürlüğe girmesini müteakip 11-55 gün içerisinde teslim edilecektir.

**10.2.** İşe başlama tarihi

**10.2.1.** **01 Mayıs 2024**

**10.3.** Teslim programı ve teslim tarihi

**10.3.1.**

**a.** Mallar sözleşmenin imzalanmasını müteakip ihtiyaç listesinde belirtilen birlik / kurumlara 1 Mayıs 2024 - 15 Haziran 2024 tarihleri arasında defaten teslim edilecek/ işe başlanacaktır. Sözleşmenin EK-1

2024-2025 Dönemi Birlik Kurum İhtiyaç Cizelgesinde belirtilen teslim tarihinden sonraki bir tarihte yürürlüğe girmesi halinde, mallar sözleşmenin yürürlüğe girmesini müteakip 11-55 gün içerisinde teslim edilecektir.

**b.** Mallar EK-1 2024-2025 Dönemi Birlik Kurum İhtiyaç Cizelgesinde belirtilen; teslim veri,

teslim zamanı ve teslim miktarlarına göre teslim edilecektir.

c. Taşıma esnasındaki taşınan malzeme ile aracın hasar ve sigorta sorumluluğu yükleniciye ait olacaktır. Yüklenici, işle ve personelle ilgili uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak ve güvenlik önlemlerini almak zorundadır. Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasal mevzuatla belirlenen standartlara uygun olarak iş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili tüm önlemleri almak zorundadır. Çalıştırılan personelin uğrayabileceği veya birlik/kuruma ve birlik/kurum personeline vereceği her türlü maddi ve manevi zarar ve ziyandan yüklenici sorumlu olacaktır.

**10.4. Teslim programında değişiklik**

**10.4.1.** Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

## **Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler**

**11.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi:**

**11.1.1.** Yüklenici.....[Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.] teminat olarak vermiştir.

**11.1.2.** Kesin teminat mektubunun süresi .././.... tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

**11.2. Ek kesin teminat:**

**11.2.1.** Fiyat farkı ödenmesinin öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin % 6'si, iş artışı olması halinde artış tutarının %6'si oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı, hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

**11.2.2.** Ek kesin teminatın, teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

**11.2.3.** Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanununun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

**11.3. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:**

**11.3.1.** Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.

**11.3.2.** Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

**11.3.3.** Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya veya sigorta şirketine iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

**11.3.4.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar hacedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

## **Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları**

**12.1. Ödeme yeri**

**12.1.1.** İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler **MSB Diyarbakır Tedarik Bölge Başkanlığı** 'de yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın , sözleşme ve ihale dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

## 12.2. Ödeme koşulları ve zamanı

12.2.1. (Değişik:29/11/2016-29903 R.G./13 md.) Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır

12.2.2. İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 60 gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

### 12.2.3.

Yükleniciye yapılacak her tür ödeme malın kat i kabulünü müteakip; malı teslim alacak mal saymanlıkları tarafından; usulüne uygun olarak tanzim edilecek belgelere (muayene raporu, taşınır mal işlem belgesi ve fatura, borsa tescili zorunlu olan gıda maddeleri için borsa tescil belgesinin aslı veya aslına uygunluğu noterce onaylı sureti) istinaden, MSB Diyarbakır Tedarik Bölge Başkanlığı Mali Yönetim ve Kontrol Şube Müdürlüğünce tahakkukları yapılarak yükleniciye hak edişleri ait oldukları Mali Yılı Yakacak Alımları harcama kalemi ayrıntı kodundan (03.2.3.01) MSB Diyarbakır Tedarik Bölge Başkanlığı Saymanlık Müdürlüğünce ödenecektir. Hak ediş tutarları ile ihale bedelleri Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller çerçevesinde ödenecektir.

Ödeme emrinin nakit saymanlığına geç intikali veya nakit yokluğu gibi nedenle istihkakların ödenmesi geciktiği takdirde satıcı herhangi bir hak talebinde bulunmayacak ve mal teslimatına devam edilecektir.

İhtiyaçlar serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde karşılanacağından ödemeler ödeme emirleri ile sınırlı olarak yapılacaktır. Yeterli ödeme emri gönderilmemesi durumunda ihtiyaçlar gönderilen ödenek seviyesinde karşılanacaktır.

Yüklenici tarafından e-fatura düzenlenmesi durumunda; söz konusu e-faturada tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirileceği vergi kimlik numarası (Süleyman Nazif Vergi Dairesi 6230321480) belirtilecektir. Ayrıca e-fatura fiziksel olarak idareye teslim edilecektir.

## Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

13.1. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

## Madde 14 - Fiyat Farkı

14.1. Fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

14.1.1. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

## Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

15.1. Bu iste alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

## Madde 16 - Yüklenicinin yükümlülükleri

16.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri

16.1.1. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

16.1.2. Yüklenici, işin yapımı sırasında 4735 sayılı Kanun ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan

miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

**16.1.3.** Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

**16.1.4.** Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

**16.1.5.** Yüklenicinin tüzel kişi olması ve ihalede sunulan iş deneyimini gösteren belgenin yüklenicinin yarısından fazla hissesine sahip ve 4734 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili ortağına ait olması halinde yüklenici, aşağıda yer alan ifadeyi içeren beyanı her hakedişle birlikte idareye sunar.

.....(Teklif kapsamında sunulan belgenin düzenleme tarihi yazılacaktır.) tarihli Ortaklık Tespit Belgesinde yer alan bilgilerde bugüne kadar değişiklik olmadığını ve ortağımıza ait iş deneyimini gösteren belgelerin tamamının, başka bir tüzel kişiye kullanılmadığını taahhüt ederiz.

**16.2.**Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri

**16.2.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**16.3.** İş programı

**16.3.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**16.4.** Güvenlik önlemleri

**16.4.1.** Yüklenici;

a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,

b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,

c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,

ç) Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak, zorundadır.

**16.4.2.** Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

**16.5.** Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları

**16.5.1.** Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

**16.5.2.** Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

**16.5.3.** Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

**16.5.4.** İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

**16.6.** Malların taşınması

**16.6.1.** Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

**16.6.2.** Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler

taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

**16.7. Garanti ve bakım, onarım**

**16.7.1. Bu bent boş bırakılmıştır.**

**16.7.2. Bu bent boş bırakılmıştır.**

**16.7.3. Bu bent boş bırakılmıştır.**

**16.7.4.**

**İhale konusu mal ile ilgili olarak teslim edilecek malların garantisi; kati kabul tarihinden itibaren en az on iki (12) ay olacaktır. Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin giderilmesi yüklenici sorumluluğundadır. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacağından keserek veya teminatını paraya çevirerek tahsil eder.**

**16.7.4.2. Garanti süresi içerisinde idare tarafından; hatalı, ayıplı olduğu, bozulduğu veya evsafını kaybettiği tespit edilen mallar, yüklenici tarafından; herhangi bir ücret talep etmeksizin değiştirilecektir.**

**16.7.4.3. Garanti kapsamında değiştirilen mallar için bu durumun tespitinden değiştirilen malın kati kabulüne kadar geçen süre garanti süresine eklenir.**

**16.7.4.4. Garanti süresi içerisinde bozulan ve evsafını kaybeden mallar için yapılacak işlemler;**

**16.7.4.4.1. Kontrol muayenesine tabi tutulan mal muayenesi sonuçlandırılıncaya kadar kullanılmaz.**

**16.7.4.4.2. Garanti süreli malların garanti süresi içerisindeki niteliklerinin tespiti amacıyla, malın ait olduğu birlik/kurumun yetkili makamı tarafından;**

**a. Mala ilişkin yazılı şikâyet olması,**

**b. Kullanım esnasında problemlerle karşılaşılması durumlarında TSK Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul Hizmetleri Yönergesi Kontrol Muayenesi esaslarına göre işlem yapılır. Bu kapsamda;**

**16.7.4.4.3. Malın ait olduğu saymanlığın bağlı bulunduğu birlik/kurum tarafından, kendi bünyesindeki birim(ler)den kurulacak heyetle ön inceleme (malın şikâyet özelliği, problemleri miktarı, sarf edilen miktarı, saklama süresi, depolama şartları vb.), yapılarak tespit edilen hususlar bir raporla kayıt altına alınır.**

**16.7.4.4.4. Yapılan inceleme sonucunda, idareden kaynaklanmayan ve kusurlu olduğu tespit edilen malların yürürlükteki ?Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun? kapsamında yüklenici tarafından değiştirilmesi sözleşme makamı aracılığıyla talep edilir.**

**16.7.4.4.5. Garanti süresi içerisinde bozulan ve evsafını kaybeden malların yerine yükleniciye yapılacak yazılı tebligatı müteakip 30 (otuz) takvim günü içerisinde yenisini getirerek muayeneye sunacaktır.**

**16.7.4.4.5.1. Verilen süre içerisinde yüklenicinin malı değiştirme yoluna gitmesi durumunda;**

**16.7.4.4.5.1.1. Değiştirilen malın kabul muayenesi; kabulde kullanılan ihale dokümanı ve sözleşmesine göre ilk muayenesini yapan birimdeki yetkili makamın görevlendireceği komisyon tarafından TSK Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul Hizmetleri Yönergesi ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılır. Uygun olduğu takdirde mal kabul edilir. Muayeneye sunulan mal reddedildiği takdirde, bu malın yerine kalan teslim süresi içerisinde 2 (iki) kez daha mal getirilebilecektir.**

**16.7.4.4.5.2. Yüklenicinin malı değiştirme yoluna gitmemesi veya idarenin gerek duyması halinde Kontrol Muayenesi yapılır. Kontrol Muayenesi aşağıdaki şekilde yürütülür:**

**16.7.4.4.5.2.1. Yapılacak kontrol muayene işlemleri malın kabulünü yapan komisyonun bağlı olduğu makam/birim tarafından görevlendirilecek komisyona yaptırılır.**

**16.7.4.4.5.2.2. Kontrol muayenesinde incelenen hususların sonucu, ihale dokümanında ver alan niteliklere uygun çıkarsa; sonuç kontrol muayenesi talep eden makama yazılı olarak bildirilir.**

**16.7.4.4.5.2.3. Kontrol muayenesinde incelenen hususların sonucu, niteliklere uygun çıkmaz ise Kontrol Muayene Raporu ve yapılan tüm işlemlere ait evraklar malın ait olduğu saymanlığın**



bağlı bulunduğu birlik/kurum amirinin imzasına havi bir yazı ile Sözleşme Makamına gönderilir.

16.7.4.4.5.2.4. Sözleşme makamı tarafından yükleniciye yapılacak tebligatı müteakip 30 (otuz) takvim günü içerisinde yüklenici tarafından kontrol muayene sonucu uygun olmayan malın yerine, yenisi getirilerek muayeneye sunulacaktır. Muayeneye sunulan mal reddedildiği takdirde, bu malın yerine kalan teslim süresi içerisinde 2 (iki) kez daha mal getirilebilecektir. Kontrol muayenesi sonucunda reddedilen mallar için itiraz muayenesi yapılmaz.

16.7.4.4.5.2.5. Kontrol Muayenesinde değiştirilen malın kabul muayenesi; kabulde kullanılan ihale dokümanı ve sözleşmesine göre ilk muayenesini yapan birimdeki yetkili makamın görevlendireceği komisyon tarafından; TSK Mal Alımları Denetimi, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır. İdare tarafından, ihtiyaç duyulması halinde muayene makamı TSK Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesine uygun olarak değiştirilebilecektir.

16.7.4.4.6. Garanti kapsamında malın değiştirilmesiyle ilgili nakliye ve muayene ücretleri de dahil olmak üzere her türlü masraflar yükleniciye ait olacaktır.

16.7.4.4.7. Yüklenici kendisine tanınan süre içerisinde hiç mal getirmez veya getirdiği mallar kendine tanınan muayene hakları sonunda niteliklerine uygun bulunmazsa, sözleşme vürürlükte ise, idare bozulan malların bedelini yüklenicinin alacağından keserek veya kati teminatını paraya çevirerek tahsil edecektir. Yüklenicinin alacağı veya teminatı bozulan malların bedelini karşılamadığı durumda veya sözleşme süresi sona ermiş ise, teslim yerindeki muhakemat müdürlüğü vasıtasıyla gerekli yaşam işlemler başlatılacaktır.

#### **Madde 17 - Eğitim**

17.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 18 - Alım konusu mala ilişkin dokümantasyon**

18.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

18.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 19 - Yeni model**

19.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 20 - Ambalajlama**

20.1.

Isınma amaçlı kömürler, içine konulan ağırlığı taşıyabilecek şekilde 25 kg.lık pıvasa teamülü uygun torbalar içerisine ambalajlanmış olarak teslim edilecektir.

Teknik Şartnamede numune alma işlemi için belirtilen plana göre alınan numuneler üzerinden yapılan toplam teslim miktarın eksik tespit edilmesi halinde, söz konusu eksik miktar yüklenici tarafından 7 iş günü içerisinde tamamlanacaktır.

20.2. Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye aittir.

#### **Madde 21 - Reklam yasağı**

21.1. Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

#### **Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları**

22.1. Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

22.2. Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla

Yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

**22.3.** Yüklenici, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.

**22.4.** Sözleşme konusu malın İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

**22.5.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması**

**23.1.** Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) Malın montaj veya teslim yeri.

b) Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

**23.2.** Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

### **Madde 24 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi**

**24.1.** Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

**24.2.** İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağını anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanincaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

**24.3.** Bu ihalede, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çerçevesinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağını anlaşılması halinde ise Yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

### **Madde 25 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**25.1.** Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

**25.1.1.** Mücbir sebepler:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**25.1.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

**25.2.** İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller

**25.2.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

**25.2.2.** Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

**25.3.** İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

## **Madde 26 - Sigorta**

**26.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

## **Madde 27 - İdarenin yükümlülükleri**

**27.1.** Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi

**27.1.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**27.2.** Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi

**27.2.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**27.3.** İzinler ve ruhsatlar

**27.3.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**27.4.** İdarenin personeli

**27.4.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

## **Madde 28 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler**

**28.1.** İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

**28.2.** İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

## **Madde 29 - Yüklenicinin vekili**

**29.1.** Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

**29.2.** Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

## **Madde 30 - Denetim, muayene ve kabul işlemleri**

**30.1.**

### **30.1.1. Teslim ve Kabul Şartları**

**30.1.1.1. Taahhüt edilen malın son teslim günü tatil gününe tesadüf ettiği takdirde teslimat, tatili müteakip ilk iş gününde yapılacaktır. Son teslim günü tatil gününe rastlayan teslimatlar, tatil gününü takip eden ilk iş gününde yapılmaz ise sözleşmenin 34?üncü maddesi hükümleri uygulanır. Teslimatlar iş günü ve iş saatlerinde yapılır.**

**30.1.1.2. Taksit Teslim Süresinden Önce veya Sonra Mal Alımı için;**

**Bu madde boş bırakılmıştır.**

**30.1.1.3. Toptan veya taksitler halinde teslim edilen mal kati kabulü yapılmaya kadar geçecek süre içerisinde ("RET" edilme hali dışında) geri verilmeyecektir.**

**30.1.1.4. Teslim süresi içerisinde getirilen malların muayeneleri uygun çıkmazsa bu süre içinde yüklenici malını alıp yerine yenisini getirmekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir. Teslim süresi içinde uygun çıkmayan mallar yerine 2 (iki) defaya mahsus olmak üzere yeniden**

getirilen malların muayenesi yapılır:

30.1.1.5. Teslim süresi içerisinde mal saymanlığına teslim edilen malların, teslim tarihinden itibaren muayene ve kabulünde geçen süreler, teslim süresinden sayılmaz. Muayenede geçen süre; yüklenicinin mal ihale dokümanına uygun şekilde ilgili birliğe teslim ettiği tarihi takip eden günden başlayarak, muayene raporunun yükleniciye tebliğ tarihine (dahil) kadar devam eden süredir.

30.1.1.6. Yüklenici, sözleşmeye uygun olarak taahhüdünü süresinde yerine getiremediği (hiç mal teslimatı yapmadığı veya teslim edilen malların muayenede uygun bulunmadığı veya işi bitirmediği) takdirde; idarece sözleşmenin 34'üncü maddesine göre çekilecek ihtarlı sürede sadece 1(bir) defa mal getirme hakkına sahiptir. İhtarlı süre, ihtarın tebliğ edildiği tarihin ertesi gününden başlatılacak, ihtarlı sürenin son günü tatil gününe rastladığı takdirde tatili takip eden ilk iş gününde teslimat kabul edilecektir. Ancak, ceza, ihtarı gerektirir durumun olduğu günü takip eden günden itibaren teslimatın yapıldığı tarihe kadar (dahil) hesap edilecektir.

30.1.1.7. Taahhüt konusu malların, teslim yerlerinde birlik/kurumun göstereceği depolara taşınması, istifi, muayeneye hazır hale getirilmesi, "RET" olması halinde depolardan kaldırılması dahil, her türlü nakliye ve işçilik masrafları yükleniciye aittir.

### 30.1.2. Muayene ve Kabul Şartları

a. Yüklenicinin, mal ihale dokümanına ve sözleşmesine uygun şekilde birlik/kuruma teslim etmesinden veya dokümana uygun olarak muayene edilecek yerde muayeneye hazır hale getirdiğini, ilgili mal saymanlığına veya sözleşme makamına, bildirmesinden itibaren, en geç 5 (beş) işgünü içinde, malın muayene işlemleri başlatılır. Yüklenicinin, mal birlik/kuruma (ihale dokümanında ve sözleşmesinde belirtilen cins ve teslim miktarına uygun) teslim etmesi ve birlik/kurumca Taşınır Mal Geçici Teslim Tesellüm Belgesinin düzenlenmesi ile mal idareye geçici olarak teslim edilmiş olur. İlgili mal saymanlığınca, Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararının Muayene Muhtırası kısmı, en geç 5 (beş) iş günü içinde tanzim edilir. Söz konusu belgenin asgari 4 (dört) nüsha tanzimi ile muayene işlemleri başlamış kabul edilir.

b. Muayenevi yapacak makam tarafından, öncelikle yükleniciye muayene ve kabul işlemlerinin yapılacağı tarih bildirilerek; belirtilen yer, gün ve saatte kendisinin veya yetkili vekilinin hazır olması yazılı olarak bildirilir. Bu yazılı bildirim, ihale dokümanı ve sözleşmesinde aksine bir hüküm belirtilmediği takdirde; öncelikli elektronik volla yapılır. Bu yöntem ile yapılamadığı takdirde imza karşılığı elden, iadeli taahhütlü posta veya belgegecer ile yapılacaktır.

1. Elektronik volla yapılan tebligat, yüklenicinin elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.

2. İadeli taahhütlü posta ile yapılacak tebligatlarda, bildirim yükleniciye teslim tarihi tebliğ tarihi olarak kabul edilir.

3. Belgegecer ile yapılan tebligatta bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır ancak bu tebligatın aynı gün idare tarafından tevit edilmesi zorunludur. Tevit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirim çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın tevit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir.

4. Bildirimlerin yükleniciye elektronik volla veya imza karşılığı elden yapılması halinde posta yolu ile gönderilmesine gerek yoktur.

5. Ayrıca, yüklenici; muayene yerini, tarihi ve saatini öğrenmek için idareyle gerekli koordinasyonu yapabilir.

### 30.1.3. Muayene İşlemleri:

Muayeneler yürürlükteki ?MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesine? göre yapılacaktır. Teslim yeri MSB Ted.Blg.Bşk.lığına bağlı komisyonların bulunduğu garnizonlarda muayene Ted.Blg.Bşk.lığına bağlı muayene komisyonlarınca, bu garnizonlar haricindeki yerlere teslim edilen kömürlerin muayenesi ise, teslim yerindeki birlik ve kurumun muayene komisyonlarınca (birlik ve kurumda muayene komisyonu mevcut değil

ise, birlik veya kurumun mahalli alım muayene faaliyetlerini yürüten muayene ve kabul komisyonunca) yapılacaktır. MSB Ted.Blg.Bşk.lığına bağlı komisyonların bulunduğu garnizonlarda, mal teslim edilen diğer birlik veya kurumların kendilerine ait muayene komisyonları var ise, muayene, teslim yerindeki birlik ve kurumun muayene komisyonlarınca yapılacaktır. (Bu komisyonların alım konusu malın muayenesini yapabilecek imkân ve kabiliyete sahip olup olmadıkları hususu tedarik bölge başkanlıklarınca ilgili birlik/kurumlar ile yapılan koordine sonucunda belirlenecektir.) Ancak teslim yeri değişikliği olması ve malın sözleşmede yer alan garnizondan başka garnizonlara (başka il ve ilçelere) teslim edilmesi halinde, malın muayenesi yeni teslim yerinde bulunan veya bu teslim yerini destekleyen (yürürlükte bulunan muayene ve kabul hizmetleri yönergesinde belirtildiği şekliyle) muayene kabul komisyonu tarafından yapılacaktır.

#### **30.1.3.1. Fiziki Muayene:**

##### **30.1.3.1.1. Fiziki Muayene Aşamasında Teslim Edilecek Belgeler:**

###### **a. Teknik Şartnamenin 3.1.2 maddesine istinaden;**

(1) Yüklenici teslim edeceği kömüre ilişkin olarak, ?Cevrenin Korunması Yönünden Kontrol Altında Tutulan Katı Yakıtların İthalat Denetimi Tebliği (Ürün Güvenliği ve Denetimi: 2020/7)? kapsamındaki Uygunluk Belgesini,

(2) Tip-1 kömürlerin satılacağı ilin İl ve Çevre Orman Müdürlüğünden alacakları ?Satış İzin Belgesini? muayene aşamasında muayene ve kabul komisyonlarına vereceklerdir.

b. İhale aşamasında istenen ve ürüne ilişkin bilgileri içeren belgelerden geçerlilik süresi dolmuş olanlar hariç, diğerleri muayene aşamasında tekrar istenmeyecek ve teslim edilen malın bu belgelerde yazılı olan mal olduğu muayene ve kabul komisyonunca kontrol edilecektir. Bahse konu belgelerin ilgili kurum tarafından düzenlenmediğinin belgelenmesi halinde belge muayene ve kabul komisyonunca istenmeyecektir.

##### **30.1.3.1.2. Fiziki Muayene İle İlgili Diğer Hususlar:**

a. Fiziki muayeneye yükleniciye tebliğ edilen gün ve saatte başlanır. Muayenenin aynı günde bitmemesi halinde muayeneye katılan üyelere ve muayeneye katılmış ise yükleniciye, muayenenin devam edeceği gün ve saat tebliğ edilir.

b. Yüklenici veya kanuni vekilinin fiziki muayenede hazır bulunmaması halinde de muayene işlemlerine başlanır ve bu durum Muayene Tutanağına "Katılmadı" ibaresi yazılarak kayıt altına alınır.

c. Fiziki muayene kapsamında fonksiyon testi söz konusu olması halinde yüklenici veya kanuni vekili isterse bu muayenelere katılabilir. Ancak, malın fiziksel muayenesi aşamasında, fonksiyon testi dışındaki fiziksel niteliklerinden dolayı uygun bulunmaması sonucunda, yüklenicinin veya kanuni temsilcisinin bu aşamada itiraz muayenesi talebinin olmayacağını da içeren yazılı talebi halinde, Fonksiyon Testi yapılmaz. Bu husus, Muayene Tutanağında yapılan/yapılmayan testlerle birlikte belirtilir.

c. Fiziki muayene süresi içerisinde verilecek belgeler muayene ve kabul komisyonuna yüklenici veya kanuni vekili tarafından teslim edilir.

(1) İş ortaklığı olması halinde en az bir ortağın muayene aşamasında istenen belgeleri sağlaması yeterlidir.

(2) Fiziksel muayene aşamasında komisyona teslim edileceği belirtilen belgeler, ilgili teknik şartnamesi ve MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına uygun olarak muayene ve kabul komisyonlarına verilecektir.

(3) Fiziksel muayene süresi içerisinde, ihale dokümanında yazılı belgelerin hiç teslim edilmemesi, eksik veya farklı belge teslim edilmesi, malın niteliklerine uygun bulunmama sebebidir.

##### **30.1.3.1.2. Laboratuvar Muayeneleri:**

30.1.3.1.2.1. Fiziki muayene işlemlerinin tamamlanması ve muayene sonucunun uygun çıkması halinde, laboratuvar muayeneleri için alınan numuneler en geç 3 (ÜÇ) işgünü içinde ilgili laboratuvarlara muayene ve kabul komisyon başkanlıklarınca ulaştırılacaktır.

Yükleniciye fiziki muayene sonucu ve laboratuvar muayenesi için numunelerin gönderileceği

laboratuvarlara ilişkin bilgiler tebliğ edilecektir. Yüklenici, numunelerin gönderildiği laboratuvarın analiz ücretinin ödenmesine dair tebliğini müteakip 2 (İKİ) işgünü içinde gerekli analiz ücretlerini ilgili birimlere yatırmak, laboratuvarın analiz ücretinin ödenmesine dair tebliğini ve analiz ücreti ödediğine dair makbuzunu ilgili mal saymanlığına teslim etmek zorundadır.

Mal Saymanlığı tarafından; yükleniciden ödeme yapması için ilgili laboratuvar tarafından yapılan tebligat ve analiz ücretini ödediğine dair makbuz birlikte istenecektir, tebligat ve makbuz tarihleri karşılaştırılarak, bir gecikme var ise gecikme cezası hesaplanacaktır.

Yüklenici, analiz ücretlerini verilen süre içerisinde yatırmadığı takdirde; gecikilen her takvim günü için numunenin alındığı ilgili parti malın parasal tutarının %0,05 (ONBİNDEBES)?i oranında gecikme cezası uygulanır. Bu husustaki ceza süre 15 (onbeş) günü geçemez. Geçtiği takdirde sözleşmenin 34' üncü maddesi hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

Kamu kurum ve kuruluş laboratuvarlarında yaptırılacak analizler için analiz ücreti yatırılacak. Tedarik Bölge Başkanlığı Laboratuvar Müdürlüğüne yapılacak analizler için herhangi bir ücret ödenmeyecektir.

30.1.3.1.2.2. Muayene ve kabul komisyonları ihale dokümanında yer alan laboratuvar muayenesine ilişkin bütün muayene test ve analizleri yaptırmaktan sorumludur.

30.1.3.1.2.3. Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlıkları yürürlükteki MSB Mal Alımları, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesinde yazılı, kendilerini destekleyen laboratuvarlarda yaptıramadıkları ihale dokümanında yer alan bütün test ve analiz ihtiyaçları için yararlanılacak laboratuvarlar aşağıdaki öncelik sırasına göre belirlenir.

(a) Birinci öncelik: Akredite olmuş (akreditasyon kapsamına bakılmaksızın) kamu kuruluşlarına ait laboratuvarlarda, yoksa,

(b) İkinci öncelik: Akredite olmuş (akreditasyon kapsamına bakılmaksızın) özel laboratuvarlarda, yoksa,

(c) Üçüncü öncelik: Kamu kuruluşlarına ait laboratuvarlarda, bu da mümkün değilse,

(c) Dördüncü öncelik: Özel laboratuvarlarda yaptırılır. Buralarda yaptırılacak her türlü muayene masrafı da yükleniciye ait olacaktır.

30.1.3.1.2.4. İdareye bağlı laboratuvarlarda iş yoğunluğu yaşanan dönemlerde, laboratuvar muayeneleri yetkili makamın izniyle, komisyonlar tarafından MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul Yönergesinde belirtilen öncelik sırası dikkate alınarak yaptırılabilir.

30.1.3.1.3. İtiraz Muayeneleri,

30.1.3.1.3.1. Yüklenici, muayene sonucunun "RET" çıkması halinde muayene sonucuna itirazını sonucun kendisine tebliğini müteakip 2 (İKİ) işgünü içinde yazılı olarak mal teslim etmiş olduğu Mal Saymanlığının bağlı olduğu Komutanlığa yapabilir. Yüklenicinin veya kanuni vekilinin fiziki muayeneye katılmaması itiraz muayene hakkını ortadan kaldırmaz.

30.1.3.1.3.2. Fiziksel itiraz muayenesi; ilk muayenevi yapan komisyonda görev almamış personelden ve yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönerge esaslarına göre kurulacak, en az üç veya daha fazla tek sayıda kişiden oluşan, ikinci bir komisyon tarafından yapılır. Prensip olarak bu muayenelere, Mal Sorumlusu yerine Mal Saymanının katılması esastır. Mal saymanı yoksa, yerine vekalet eden personel katılır. Bu komisyonun vereceği karar kesin olup; muayene ve kabul bu karar esas alınarak sonuçlandırılacaktır. Yüklenicinin, itiraz muayenesinin sonucuna itiraz etme hakkı yoktur. Konunun mahkemeye intikal etmesi halinde her iki tarafta bu raporla yetinmeyi şimdiden kabul ve taahhüt ederler.

30.1.3.1.3.3.1. Fiziksel İtiraz muayenesi; ilk muayeneden olumsuz çıkan ve itiraz edilen hususlara yönelik olarak, ilk komisyonca tutulmuşsa mal numunesi üzerinden, "RET" gerekçelerinin tamamı tutulan mal numunesi üzerinden tespit edilemeyecek olası durumlar için tutulmuşsa temsili numune üzerinden bu numuneler de yeterli olmaz ise malın tamamı üzerinden yapılır. Teknik şartnamesinde numune tutulmayacağı ve malın tamamının kontrol edileceği yazılı ise, mal üzerinden yapılır. Numune veya malın değişmemesi veya üzerinde düzeltme yapılmaması için gerekli tedbir ilgililerince alınır.

**30.1.3.1.3.3.2. Fiziksel İtiraz Muayenesi sonucu olumsuz ise, "NİTELİKLERİNE UYGUN DEĞİLDİR" kararı verilir. Rapor, itiraz komisyonunca, muayeneyi talep eden makama gönderilir. Bu rapor kesin olup, teslim edilmiş olan mal/iş için başka bir muayene yapılmaz. Bu durumda, laboratuvar muayenelerine geçilmez ve bu rapora itiraz edilmez.**

**30.1.3.1.3.3.3. Fiziksel İtiraz Muayenesi sonucu olumlu ise; itiraz muayenesi için düzenlenen Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı, İtiraz Komisyonunca imzalanarak, muayeneyi talep eden makama gönderilir.**

**30.1.3.1.3.3.3.1. Fiziksel itiraz muayene sonucunda fonksiyon testi ve/veya laboratuvar muayenesi safhasına geçilmeyecek ise, itiraz muayene komisyonunun vereceği rapor kesin olup muayene sonuçlandırılmış olur.**

**30.1.3.1.3.3.3.2. Fiziksel itiraz muayene sonucunda, fonksiyon testi ve/veya laboratuvar muayenesi safhasına geçilerek muayeneye devam edilecek ise; ilgili mal saymanlığınca, üçüncü bir Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı düzenlenir ve bu aşamadan sonraki tüm işlemler, muayeneyi yapan ilk komisyon tarafından yürütülür.**

**30.1.3.1.3.3.4. Yüklenici veya kanuni temsilcisinin fiziksel muayeneye katılmaması, itiraz muayene hakkını kaldırmaz. Yüklenici veya kanuni temsilcisi, isterse itiraz muayenesine katılabilir.**

**30.1.3.1.3.3.5. Varsa Fonksiyon Testinin İtiraz Muayenesi**  
**Yüklenici fonksiyon test sonuçlarının "RET" çıkması halinde muayene sonucunun kendisine tebliğini müteakip 2(iki) iş günü içinde ilgili saymanlığa yazılı olarak itiraz edebilir. Fonksiyon Testi, bizzat kabul komisyonu tarafından yapılmış ise, itiraz muayenesi, başka bir komisyon tarafından yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesinde belirtilen esaslara göre icra edilir. Fonksiyon Testi, kabul komisyonu tarafından yapılmamış ise, aynı komisyon tarafından, başka bir merkezde veya aynı merkezde farklı personele yaptırılır.**

**30.1.3.1.3.3.6. Laboratuvar İtiraz Muayeneleri**

**Yüklenici laboratuvar muayene sonuçlarının "RET" çıkması halinde de, muayene sonucunun kendisine tebliğini müteakip 2 (İKİ) işgünü içinde ilgili saymanlığa yazılı olarak itiraz edebilir. Yüklenicinin itirazı halinde, laboratuvar itiraz muayenesi yapılmak üzere; o maldan daha önce alınıp muayene komisyonunda saklanmakta olan numunelerle birlikte, hakem laboratuvarda incelettilir. Laboratuvar itiraz muayenesi de, ilk muayeneden olumsuz çıkan ve itiraz edilen hususlar üzerinde ve ilk komisyonca tutulan mal numunesi, mal numunesi yoksa mal üzerinden yapılır. Hakem laboratuvarın vereceği rapor kesindir. Malzemenin özelliğine göre, hakem laboratuvarlar aşağıdaki öncelik sırasına göre belirlenir.**

**(a) Birinci öncelik: Akredite olmuş (akreditasyon kapsamına bakılmaksızın) kamu kuruluşlarına ait laboratuvarlarda, yoksa,**

**(b) İkinci öncelik: Akredite olmuş (akreditasyon kapsamına bakılmaksızın) özel laboratuvarlarda, yoksa,**

**(c) Üçüncü öncelik: Kamu kuruluşlarına ait laboratuvarlarda, bu da mümkün değilse,**

**(d) Dördüncü öncelik: Özel laboratuvarlarda yaptırılır.**

**30.1.3.1.3.3.6.1. Hakem laboratuvarlar ve çalışanları, laboratuvar muayeneleri için özel test ekipmanı, malzemesi veya ortamı gerektiren uzmanlaşmış laboratuvarlara ihtiyaç duyulması gibi zorunlu haller dışında, test ve analizlerin bağımsızlığı ile ters düşecek hiçbir faaliyette bulunmamalıdır. Özellikle hakem laboratuvarın; muayenesi yapılacak malın tasarım, imalat, tedarik, montaj ve kullanım süreci ile ilgisi olmadığı gibi, yüklenici ve rakip kuruluşlar ile de ilgisi olmamalıdır.**

**30.1.3.1.3.3.6.2. İl sınırları içerisinde birden fazla laboratuvarın bulunması durumunda; laboratuvarın mesafesi ve iş yoğunluğu gibi hususlar değerlendirilerek, mümkün olduğunca farklı laboratuvarlar tercih edilir.**

**30.1.3.1.3.3.6.3. Laboratuvar itiraz muayenelerinde; muayeneyi talep eden makamlar tarafından, gerek duyulması ve itiraz muayenesini yapacak laboratuvarın da kabul etmesi halinde gözlemci bulundurulabilir.**

### 30.1.3.1.4. KONTROL MUAYENESİNE İLİŞKİN ESASLAR:

30.1.3.1.4.1. Kontrol Muayenesi; birlik ve kurumlarca satın alma yoluyla tedarik edilerek ordu malı haline gelmiş garanti süreli malların garanti süresi içerisindeki niteliklerinin tespiti amacıyla, malın ait olduğu birlik/kurumun yetkili makamı tarafından;

(a) Mala ilişkin yazılı şikâyet olması,

(b) Kullanım esnasında problemlerle karşılaşılması durumlarında uygulanır.

30.1.3.1.4.2. Malın ait olduğu saymanlığın bağlı bulunduğu birlik/kurum tarafından, kendi bünyesindeki birim(ler)den kurulacak heyetle ön inceleme (malın şikâyet özelliği, problemler miktarı, sarf edilen miktarı, saklama süresi, depolama şartları vb.), yapılarak tespit edilen hususlar bir raporla kayıt altına alınır.

30.1.3.1.4.3. Yapılan inceleme sonucunda, idareden kaynaklanmayan ve kusurlu olduğu tespit edilen mal için 16.7.4. maddesi kapsamında yüklenici tarafından değiştirilmesi sözleşme makamı tarafından yazılı olarak talep edilir.

30.1.3.1.4.4. Garanti süresi içerisinde yüklenicinin malı değiştirme yoluna gitmesi durumunda değiştirilen malın kabul muayenesi; kabulde kullanılan ihale dokümanı ve sözleşmesine göre ilk muayenesini yapan birimdeki yetkili makamın görevlendireceği komisyon tarafından MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi hükümlerine uygun olarak yapılır. Uygun olduğu takdirde mal kabul edilir. Uygun olmaması halinde ihale dokümanı ve sözleşmesine göre işlem yapılır.

30.1.3.1.4.5. Yüklenicinin malı değiştirme yoluna gitmemesi veya idarenin gerek duyması halinde Kontrol Muayenesi yapılır. Kontrol Muayenesi sözleşme makamına yazılı başvuru yapılması ve sözleşme makamının onayı ile aşağıdaki şekilde yürütülür:

30.1.3.1.4.5.1. Yapılacak kontrol muayene işlemleri malın kabulünü yapan komisyonun bağlı olduğu makam/birim tarafından görevlendirilecek komisyona yaptırılır. Bu komisyon; malın kabul (itiraz dahil) muayenelerinde bulunmamış en az üç ve tek sayıda personelden oluşur.

30.1.3.1.4.5.2. Kontrol muayenesini talep eden birlik/kurum tarafından, kontrol muayenesi komisyonuna; malın nereden, ne zaman ve ne şekilde alındığı, muayenesi, kabulü, depolanması, malın toplam miktarı ile o güne kadar sarf edilen miktarı ve sarf yerleri, ilgili bilgi/belgelerin (ihale dokümanı ve sözleşmesi, şikâyet dilekçesi, raporlar, varsa Alım Esas Numunesi) temin edilebilenleri, muayeneye esas mal numunelerinin muhafaza edildiği yerler ve miktarları gibi hususlar ile muayene talep yazısı ekinde asgari dört nüsha Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararının ilgili bölümleri düzenlenerek gönderilir. Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararının açıklamalar kısmına Kontrol Muayenesi ve kontrol muayenesinin, malın mevcut miktarının tamamı veya ne kadar miktarı üzerinden yapılacağı açıkça belirtilir.

30.1.3.1.4.5.3. Kontrol muayenesi, malın tüm özelliklerine bakılmaksızın, öncelikle talep yazısında belirtilen hususlar yönünden MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi hükümlerine uygun olarak ihale dokümanı ve sözleşmesine göre yapılır. Komisyonca yeterli kanaat edinilemez ise ihale dokümanına uygun olarak gerek duyulan ve yapılabilen diğer muayeneyle ilişkin fiziksel ve/veya varsa laboratuvar muayeneleri yapılır/yaptırılır. Ayrıca, yazılı şikâyetle belirtilen hususlar ile ilgili veya malın kullanımı esnasındaki sorunların tespitine yönelik ihale dokümanı dışındaki istekler de (muayene esnasında sunulan belgelerin doğruluğunun kontrolü dahil) yetkili makamın izniyle yaptırılabilir.

30.1.3.1.4.5.4. Muayene masrafları, yüklenici tarafından karşılanır.

30.1.3.1.4.5.5. Kontrol Muayenesini yapacak olan komisyon tarafından; muayene ve kabul işlemlerinin yapılacağı tarih belirlenerek, yükleniciye, belirtilen yerde, gün ve saatte hazır olması yazılı olarak MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi hükümlerine uygun şekilde bildirilir. Yüklenici veya kanunî temsilcisi belirtilen yer ve zamanda hazır olmasa dahi, kontrol muayenesi yapılır.

30.1.3.1.4.5.6. Laboratuvar muayeneleri yapılacak ise, kabul muayenesini yapan laboratuvar dışındaki (özel test ekipmanı, malzemesi veya ortamı gerektiren uzmanlaşmış laboratuvarlara ihtiyaç duyulması gibi zorunlu haller dışında) başka bir laboratuvarda yaptırılır.



30.1.3.1.4.5.7. Kontrol muayenesi sonucunda reddedilen malzemeler için ?İtiraz Muayeneleri? başlıklı maddesi hükümleri uygulanmaz.

30.1.3.1.4.5.8. Kontrol muayenesinde incelenen hususların sonucu, ihale dokümanında yer alan niteliklere uygun çıkarsa; sonuç, kontrol muayenesini talep eden makama yazılı olarak bildirilir.

30.1.3.1.4.5.9. Kontrol muayenesinde incelenen hususların sonucu, niteliklere uygun çıkmaz ise bu durumda;

30.1.3.1.4.5.9.1. Kontrol muayenesini yapan komisyonun ihtiyaç duyması halinde, varsa kabul muayenesine ait mevcut mal numunelerinin üzerinden muayene yapılır. Mal numuneleri üzerinden yapılan bu muayenenin amacı; malın kontrol muayenesi neticesinde tespit edilen uygun olmama durumunun sebeplerinin araştırılmasına yöneliktir. Bu nedenle; mal numunesi üzerinden yapılan muayenenin sonucu ne yönde olursa olsun (uygun veya uygun değil) kontrol muayenesinin sonucunu değiştirmez.

30.1.3.1.4.5.9.2. Kontrol muayenesini yapan komisyon tarafından; malın cinsine göre, malın kalitesi üzerinde etkili olabilecek çevre koşulları, depolama şartları ve beklemeden dolayı oluşacak değer kayıplarına ilişkin tespit edilebilen mütalaa, görüş, öneriler ile bilgi/belgeler, Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı'na EK yapılarak Kontrol Muayenesini talep eden makama gönderilir. Kontrol Muayenesini talep eden makamca; alınan sonuç raporu ve ekleri incelenerek, gerekli işlemler yapılır.

30.1.3.1.4.5.10. Garanti süresi içerisinde değiştirilen malın tüm tedarik işlemleri ihale dokümanı ve sözleşmesine göre yürütülür. Muayene faaliyetleri ise ilk muayenesini yapan birimdeki yetkili makamın görevlendireceği komisyon tarafından yapılır. Uygun olduğu takdirde mal kabul edilir. Uygun olmadığı takdirde ihale dokümanı ve sözleşmesine göre işlem yapılır.

30.1.3.1.4.6. Kontrol muayenesine tabi tutulan mal; muayenesi sonuçlanıncaya kadar kullanılmaz.

#### 30.1.4. MUAYENE SONUCUNUN TEBLİĞİ:

Her türlü muayene sonucunun tebliği, yüklenicinin veya vekilinin muayeneye katılıp katılmamasına bakılmaksızın, ilgili mal saymanlığı tarafından yapılacaktır. Muayene Komisyonu tarafından muayenesi tamamlanan mala ilişkin muayene raporları muayeneyi talep eden makama gönderilir. Muayene raporlarını alan ilgili Mal Saymanlığınca yükleniciye muayene sonucunun tebliği yapılır. Mal niteliklerine uygun bulunmamış ise tebligat ile birlikte Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı ve eklerinin fotokopileri de yükleniciye gönderilir/verilir.

30.1.5. Yüklenici, muayenede uygun çıkmayan/garanti kapsamında değiştirilmesi istenen kusurlu mal/malların tamamını; malın/malların geri alınmasının kendisine tebliğini takip eden 10 (on) gün içerisinde idarenin deposundan geri almak zorundadır.

Mal/malların 10 (on) gün içerisinde geri alınmaması halinde bu süreyi takip eden 10 (on) gün için yüklenici ardive bedelini (malın teslim alınmadığı her gün için; geri alınmayan malın toplam bedeli üzerinden en son yayınlanan Adalet Bakanlığına Ait Lisanslı Yediemin Depoları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde) ödemeyi kabul eder.

Yüklenici, cezalı süre içerisinde mal/malları teslim almaya geldiğinde ceza tutarını yatırdığına ilişkin belgeyi ilgili mal saymanlığına teslim ederek mal/malları teslim alabilecektir. Geçen cezalı süre ve sonrasında mal/malların miktarının eksilmesi veya evsafını kaybetmesinden dolayı alıcı birlik/kurum sorumlu tutulamaz.

Yüklenici, mal/mallarını bu süreler içerisinde geri almadığı ve ceza tutarını ödemediği takdirde teslim yerindeki muhakemat müdürlüğüne vasal işlem başlatılmak üzere ilgili mal saymanlığınca gerekli belgeler sözleşme makamına gönderilir. İdare ihtiyaç duyması halinde, yüklenici tarafından geri alınmayan mal/mallara ilişkin gerekli vasal işlemleri başlatmaya serbest ve yetkilidir. Yüklenici süresi içerisinde geri almadığı mal/mallara ilişkin olarak

idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

### 30.1.6. Kısmi Kabul

30.1.6.1. Yürürlükteki Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmeliği ve MSB Mal Alımları Denetimi, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi gereğince taahhüt konusu işin tamamlanmış ve müstakil kullanıma elverişli bölümleri için kısmi kabul (ihtiyaç listesinde belirtilen "muayenevi yapacak makam"ın belirtildiği kalem bazında) yapılabilir.

30.1.6.2. Kısmi kabul yapıldığında kısmi kabulü yapılan bölümün bedeli ödenir. Ancak kabul edilmeyen bölüm için sözleşmenin feshedilmesi gerektiğinde sözleşmedeki kati teminatın tamamı hazineye irad kaydedilir.

30.1.6.3. Cesitli nedenlerle kısmi kabule konu bir bölümün kati kabulü yapılmadan diğer bir bölüm ya da bölümlerin kati kabulü yapılırsa kati kabulü yapılanların bedeli ödenir.

30.1.6.4. Kısmi kabule konu bölümlerin herhangi birinin ifa edilmemesi nedeniyle sözleşme fesh aşamasına gelirse, diğer kısmi kabule konu bölümlerin durumu dikkate alınmadan 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun ilgili maddesine göre fesh işlemi gerçekleştirilir.

30.1.6.5. Sözleşme feshini gerektiren durumun gerçekleştiği anda henüz idareye teslim edilmemiş kısmi kabule konu bölümler varsa bunlar teslim alınmaz.

30.1.6.6. Sözleşme feshini gerektiren durumun gerçekleştiği anda idareye daha önceden teslim edilmiş ancak, muayene işlemleri devam eden kısmi kabule konu bölümler varsa bunlara ait her türlü muayene (Fiziksel, kimyasal vb.) işlemleri itiraz muayeneleri de dahil yaptırılır. Sonuçların uygun çıkması halinde kati kabulü yapılarak bedeli ödenir. Sonuçların uygun çıkmaması halinde ret olan mal/mallar kaldırılır ve yerine teslim süresi olsa da yeni mal teslim alınmaz. Yüklenici bu hususları pesinen kabul eder ve herhangi bir hak iddiasında bulunamaz.

30.1.7. Malların denetim, muayene ve testleri tamamlandığında, komisyonun olumlu raporu idarece kabul edilerek, ödemeye ilişkin belgelerin düzenlenmesinde esas alınır.

30.1.8. Getirilen malların muayenelerinin gerektirdiği her türlü masraflar (istifleme, gruplama, teslim yerine indirme, kutu, ip, mühür mumu, ambalajlama, sadece numunelerin kargo masrafı vs.) yükleniciye aittir. Yüklenicinin hiçbir şekilde (numune veya raporun idarece görevlendirilen personel vasıtasıyla garnizon dışına götürülmesi de dahil) idare personelinin vulluk ve yevmiyesine ait sorumluluğu yoktur. Muayene faaliyetini icra eden, numune veya rapor taşımak üzere görevlendirilen personelin vulluk ve yevmiyeleri, bağlı olduğu birlik veya kurum tarafından karşılanır.

30.1.9. Muayeneler sırasında alınacak numune payları yükleniciye aittir. Yüklenici malın teslim ederken, malla birlikte numune paylarını da idareye teslim edecektir. Numune paylarını malın teslimi aşamasında teslim etmemesi halinde saymanlıkça mal teslim alınmayacak/teslim edilmiş sayılmayacaktır. İdareye teslim edilen malın muayenesinin (fiziki, laboratuvar vb.) yapılabilmesi amacıyla, ihale konusu maldan alınacak numune veya numune payları yüklenici tarafından bedelsiz olarak karşılanacak ve muayene sırasında bozulan ambalajlar yüklenici tarafından bedelsiz olarak eski haline getirilecektir.

30.1.10. Muayene ve Kabul Komisyonunca talep edildiği takdirde, ilgili teknik şartnamede belirtilen ve muayeneler için gerekli olan doküman ve Türk Standartları yüklenici tarafından temin edilecektir.

30.1.11. Muayene esnasında dizayn, malzeme kusurları ve imalat hataları nedeniyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan yüklenici sorumlu olacaktır.

30.1.12. Laboratuvarlarda yaptırılacak analiz ve test masrafları ile muayene esnasında gerekli her türlü alet, araç, gereç, sarf malzemeleri, doküman, test ve ölçme cihazı ve yardımcı

personel yüklenici tarafından karşılanacaktır.

30.1.13. Yüklenici tarafından, muayene edilecek malın; tamamının incelenmesini kolaylaştıracak bir düzende bulundurulması, numune alımı ile ilgili her türlü aparat ve malzemenin hazır edilmesi sağlanacaktır.

30.1.14. Muayene esnasında lüzumlu her türlü alet, araç, gereç, ortam, test ve ölçme cihazı/aleti, sarf malzemeleri, doküman, yardımcı personel ve muayene masrafları (TSK laboratuvarlarında yapılamayan analiz ve test masrafları dahil olmak üzere) yüklenici tarafından temin edilecektir.

30.1.15. Teknik Şartnamede Atıfta Bulunulan Mevzuat/Dokümanın Yürürlük Durumuna İlişkin Hususlar:

30.1.15.1. Muayene ve kabul işlemlerinde; teknik şartnamede atıfta bulunulan mevzuat/dokümanın tarihine yönelik bir düzenleme olmadığı takdirde mevzuat/dokümanın ihalenin ilan edildiği tarihte yürürlükte olanı kullanılacaktır. Bununla birlikte, uygulanması zorunlu olan mevzuatta ihale ilan tarihinden sonra değişiklik yapılması durumunda söz konusu mevzuatın;

30.1.15.2. Geçiş süreci öngörülen değişiklikler için geçiş süresi sonuna kadar ihale ilan tarihinde yürürlükte olanı, geçiş süresi bitim tarihinden itibaren ise malın idareye teslim tarihinde yürürlükte olanı kullanılacaktır.

30.1.15.3. Geçiş süreci öngörülmeven değişiklikler için ise yürürlük tarihinden itibaren malın idareye teslim tarihinde yürürlükte olanı kullanılacaktır.

30.1.16. Bu alım için ara denetim yapılmayacaktır.

30.2. Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik'te hüküm bulunması halinde bu düzenlemeler esas alınacaktır.

### **Madde 31 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi**

31.1. Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

a) Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,

b) Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu, bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

31.2. Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

31.3. İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır. Ancak akreditif ve avans ödemelerinde, ödeme yapılabilmesi muayene kabul işlemlerinden muafır.

31.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 32 - Sözleşmenin devir şartları**

32.1. Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, 4734 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez

veya devir alınamaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan sözleşmeler feshedilerek, devreden ve devir alanlar hakkında 4735 sayılı Kanununun 20, 22 ve 26 nci madde hükümleri uygulanır.

**32.2.** İhale yetkilisince gerekli izin verilmesi üzerine devir sözleşmesi imzalanmadan önce, sözleşmeyi devralan Yüklenici, 4734 sayılı Kanunda sayılan değerler üzerinden sözleşme bedelinin % 6'si oranında kesin teminatı İdareye vermek zorundadır. Bu durumda İdare, devredenden almış olduğu kesin teminatı, devir sözleşmesinin imzalanmasını takip eden ilk iş günü içinde kendisine iade eder.

### **Madde 33 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler**

**33.1.** Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

**33.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 34 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi**

**34.1.** İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları süresinde teslim etmemesi halinde **10** gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

**34.2.** Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak malın kısmi kabule konu olan kısmını süresinde teslim etmemesi halinde, İdare tarafından en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için teslim edilmeyen kısmın bedelinin % **0.05 (on binde beş..)** oranında gecikme cezası uygulanır.

**34.3.** Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**34.4.** İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**34.5.** Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanununun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**34.6.** İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde **2** defaya mahsus yükleniciye teslim imkanı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihtar yapılır.

### **Madde 35 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi**

**35.1.** İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

**35.1.1.** İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanununun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**35.2.** Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

**35.2.1.** Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin

teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**35.3.** Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

**35.3.1.** Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması,

hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 nci maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

**35.4.** Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

**35.4.1.** Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

### **Madde 36 - Fesih tarihinin belirlenmesi**

**36.1.** 4735 sayılı Kanunun 19 uncu maddesine göre Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali, anılan Kanunun 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi, 20 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi ile 21 inci maddeye göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen yedi gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Yükleniciye bildirilir.

**36.2.** 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar endekse göre güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden tahsil edilir. Ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da aynı şekilde güncellenerek Yükleniciden tahsil edilir. Gelir kaydedilen teminatlar, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

**36.3.** 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenici, hakkında anılan Kanunun 26 nci maddesinde belirtilen hükümlere göre işlem yapılır. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle İdarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir. İdare fesih işleminden sonra işi, 4734 sayılı Kanunda belirlenen usullerden uygun olan biri ile ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye yaptırılmasından dolayı Yüklenici, hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

### **Madde 37 - Fesih halinde yapılacak işlemler**

**37.1.** Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlaması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

**37.2.** İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini

terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

**37.3.** Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

**37.4.** İdare, hata ve eksikler bulunan işte, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

**37.5.** Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

**37.6.** Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,

b) Teminat mektubu ise bankadan veya sigorta şirketinden tahsil edilerek,

c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle, gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

### **Madde 38 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin mallarının tahliyesi**

**38.1.** Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya ihale dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

### **Madde 39 - Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya mahkumiyeti**

**39.1.** Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**39.2.** Ortak girişimce yerine getirilen taahhütlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

### **Madde 40 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk**

**40.1.** İdare, teslim edilen malda/işte hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/iste gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başka bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**40.2.** Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadaki toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkansız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici malı veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

### **Madde 41 - Yüklenicinin ceza sorumluluğu**

**41.1.** İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

### **Madde 42 - Anlaşmazlıkların çözümü**

**42.1.** Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde [Diyarbakır](#) mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

### **Madde 43 - Hüküm bulunmayan haller**

**43.1.** Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

### **Madde 44 - Diğer hususlar**

#### **44.1.**

#### **a. Yüklenicinin Genel Yükümlülükleri;**

**(1) Yüklenici, sözleşme konusu malları sözleşme hükümleri ile belirlenen süre, miktar ve bedel dâhilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslimi için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymayarak, burada belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, idarenin ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.**

#### **b. Tedarik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Görev ve Yetkileri;**

**(1) Teslim yeri birlik/kurumun bağlı oldukları Kuvvet Komutanlıkları kanalıyla ile iletilen; eksik alım, fazla alım, teslim yeri değişikliği ve teslim programı değişikliği taleplerini değerlendirmek uygun görülmesi halinde yetkiler MSB Diyarbakır Tedarik Bölge Başkanlığına işlem yapılması için yetki vermek,**

**(2) Yükleniciden gelecek süre uzatımı taleplerini değerlendirmek ve uygun görülmesi halinde MSB Diyarbakır Tedarik Bölge Başkanlığına işlem yapılması için yetki vermek,**

**(3) Yükleniciden gelecek sözleşme devri, sözleşmenin tasfiyesi ve mücbir sebep takdiri taleplerini değerlendirmek, uygun görülmesi halinde MSB Diyarbakır Tedarik Bölge Başkanlığına işlem yapılması için yetki vermek,**

**(4) Sözleşmenin feshedilmesi halinde, MSB Diyarbakır Tedarik Bölge Başkanlığına gönderilecek yasaklama yazılarına işlem yapmak.**

#### **c. Kuvvet Komutanlıklarının Görev ve Yetkileri;**

**Birlik ve kurumlardan gelen teslim yeri değişikliği, teslim programında değişiklik, iş artışı ve iş eksilişi ile ilgili talepleri incelemek, uygun görülenlerini Millî Savunma Bakanlığına bildirmek.**

#### **c. Tedarik Bölge Başkanlığının Görev ve Yetkileri;**

**(1) Sözleşmenin imzalanmasına müteakip, sözleşme dosyalarının ilgili birlik/kurumlara ve diğer makamlara dağıtımını yapmak,**

**(2) İşin süresi içerisinde ihtiyaç olması durumunda, MSB Tedarik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün uygun görüşüne istinaden Sözleşmenin 24' üncü maddesi esaslarına göre yapılacak eksik alım veya fazla alım taleplerine işlem yapmak, talep edilmesi halinde teslim yeri değişikliği ve teslim programında değişiklik yapmak,**

**(3) Malı teslim alan birlik ve kurumlar tarafından hazırlanacak belgelere göre (muayene muhtırası, taşınır mal işlem belgesi, fatura) istinaden ödemeleri yapmak,**

**(4) Birlik/kurumların yazılarına istinaden şartname ve sözleşme hükümlerine göre taahhüdün tam olarak yerine getirildiğinin anlaşılmaması durumunda, yükleniciye ait kesin teminatı iade etmek,**

**(5) Yüklenicinin ilgili Yönetmeliğe göre usulüne uygun olarak talep ettiği iş bitirme belgesini düzenlemek,**

**(6) Sözleşmenin uygulanmasına ve taahhüdün yerine getirilmesine ait herhangi bir hususun varlığına intikal etmesi gerektiğinde yasal işlemleri başlatmak için gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek Muhakemat Müdürlüğüne göndermek ve dava ile ilgili mahkemelerden ve/veya Muhakemat Müdürlüğünden gelecek soru ve taleplere cevap vermek,**

**(7) Sözleşmenin feshini gerektirecek bir hususun ortaya çıkması ve konunun birlik ve kurumların yazılarına istinaden sözleşmeyi feshetmek, kesin teminatın iradı ve süresinde yasaklama kararının alınması için gerekli işlemleri başlatmak ve ivedilikle MSB Tedarik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bilgi vermek.**

#### **d. Teslim yeri Birlik ve Kurumların Görev ve Yetkileri;**

- (1) Yükleniciye, verilecek her türlü tebligatın yapılması,
  - (2) Sözleşme hükümlerine göre işin takibi,
  - (3) İşin süresi içerisinde ihtiyaç olması durumunda Sözleşmenin 24' üncü maddesi esaslarına göre bağlı olduğu Kuvvet Komutanlığı kanalıyla eksik alım veya fazla alım talebinde bulunmak,
  - (4) İşin süresi içerisinde ihtiyaç olması durumunda bağlı olduğu Kuvvet Komutanlığı kanalıyla teslim programında değişiklik talebinde bulunmak,
  - (5) Kendilerine teslim edilen mala ait ödemeye esas evrakları tanzim ederek Diyarbakır Tedarik Bölge Başkanlığına göndermek,
  - (6) Sözleşmenin 34' üncü maddesine göre Birlik Komutanı veya Kurum Amirinin imzasına havi olmak üzere ihtar işlemlerini yapmak, (İhtarnamenin tebligatına ilişkin tebliğ serhi mutlaka bulunacaktır.)
  - (7) Sözleşmenin 34.4. maddesine göre; sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkması durumunda, işlemlerin safahatını içerecek şekilde fesih talebi yazısı tebliğ serhi bulunan ihtarname ve gecikme cezasına ilişkin tutanak eklenmiş olarak sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkmasından itibaren en geç 3 (üç) gün içerisinde MSB Diyarbakır Tedarik Bölge Başkanlığına ulaşacak şekilde gönderilmesi,
  - (8) Sözleşme ve şartname hükümlerine göre yüklenici tarafından teslim edilen malzemenin teslim alınması, muayeneye sunulması ve yapılacak bütün işlemler ile ilgili MSB Diyarbakır Tedarik Bölge Başkanlığı Plan Koordinasyon Şube Müdürlüğüne yazı ile ayrıca telefonla bilgi vermek,
  - (9) Sözleşme ve şartname hükümlerine göre taahhüdün tam olarak yerine getirilmesini (malın garanti süresinin dolmasını veya depo mevcutlarının bitmesini) müteakip, (SGK?dan ilişiksiz belgesinin istenmesi durumunda, ilişiksiz belgesinin alınması dahil) gecikmeksizin (azami 7 gün içerisinde) MSB Diyarbakır Tedarik Bölge Başkanlığına birlik komutanı veya kurum amirinin imzasına havi bir yazı yazılarak kesin teminatın iade edilmesini sağlamak, (Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülmeven hallerde ise tamamı, yükleniciye iade edilir.)
  - (10) Sözleşmenin uygulanmasına ve taahhüdün yerine getirilmesine ait herhangi bir hususun yargıya intikal etmesi halinde ve Sözleşmenin feshi halinde, yürürlükteki Borçlar Kanunun ilgili maddesi gereğince taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda tazminat davası açılması için gerekli olan belgeler ile yasaklamaya ilişkin belgeleri hazırlamak ve gecikmeksizin MSB Diyarbakır Tedarik Bölge Başkanlığına göndermek,
  - (11) Garanti kapsamı içinde malın değiştirilmesi için tutulan ön inceleme raporunu aynı gün MSB Diyarbakır Tedarik Bölge Başkanlığına bildirmek,
- 44.2. İdarece öngörülemeyen durumlar nedeniyle, işin süresi içerisinde kalmak kaydıyla sözleşme bedelinin %20'sine kadar oran dâhilinde ilave iş artışı veya iş eksilişi yaptırılabilir. İş artışlarında piyasa fiyat araştırması davet edilen firmalar arasından Diyarbakır Tedarik Bölge Başkanlığınca yapılacaktır.
- 44.3. İş artışı hangi birlik için yapılmış ise aksi belirtilmedikçe yüklenici tarafından mal o birliğe teslim edilecek ve yine o birliğin muayene ve kabul faaliyetlerini yürüten Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından muayene işlemleri yapılacaktır. Muayene ve Kabul Komisyonunca; numune alma işlemi malın teknik şartnamesinde belirtilen esaslara göre yapılacaktır. (İş artışı yapılan miktarın esas taksit miktarına eklenerek teslim edilmesi halinde malın, muayenesi normal taksit teslim süresindeki muayene ve kabul faaliyetlerini yürüten muayene ve kabul komisyonunca yapılacaktır.)
- 44.4. Mücbir sebep halleri dışında, yüklenicinin herhangi bir sebeple idareye yapacağı yazılı veya sözlü müracaatlar teslim süresini durdurmayacak ve yüklenici bu konuda herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.



44.5. Sözleşmenin tarafların rızası ile tasfiyesi hususunda 659 sayılı KHK nin hükümleri uygulanacaktır.

44.6. 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu ve Maliye Bakanlığının ilgili tebliği uyarınca damga vergisinin ödendiğini gösteren makbuz sureti sözleşme aşamasında idareye teslim edilecektir.

44.7. Lağvı ve intikal hali :

44.7.1. Teslim yeri birlik veya kurumun lağvı, nakil, teşkilat değişikliği veya intikali gibi hallerde, teslim yerinin de değişmesi halinde sözleşmenin ilgili hükümlerine göre teslim yeri değişikliği işlemleri yapılmak kaydıyla, alıcı makam sözleşmeyi başka bir askeri Birlik ve Kuruma aynen devretmeye yetkilidir. Sözleşmenin devredilmesi halinde; alım şartnamesinin bütün tatbikatı sözleşmeyi devralan makamca yürütülür.

44.7.2. Teslim yeri değişikliği öngörülmemesi halinde, alıcı makam sözleşmeyi başka bir askeri Birlik ve Kuruma aynen devretmeye yetkilidir. Sözleşmenin devredilmesi halinde; alım şartnamesinin bütün tatbikatı sözleşmeyi devralan makamca yürütülür.

44.8. Teslim Yeri Değişikliği:

44.8.1. İdare ihtiyaç durumuna göre istediği takdirde ve yüklenici ile karşılıklı olarak anlaşmak kaydı ile teslim yerinde değişiklik yaptırabilecektir.

44.9. Gecikme Halinde Uygulanacak Cezalı Süre Uygulaması:

44.9.1. Yüklenici tarafından taahhüdün süresinde yerine getirilmemesini takip eden günden başlatılacak ve teslimatın yapıldığı/işe başlandığı tarihe kadar (mal teslim edilen gün dahil) hesap edilecektir.

44.9.2. Cezalı sürenin başladığı, sözleşmenin 2.4.üncü maddesindeki esaslara göre bildirilir ve bu bildirim yüklenici dikkate almak zorundadır. Müteakiben Tebligat Kanunu hükümlerine göre ihtar çekilecektir.

44.9.3. İhtarlı süre, ihtarın yükleniciye tebliğ edildiği günün ertesi gününden itibaren başlayacak, ancak ceza hesaplaması taahhüdün yerine getirilmemesini takip eden günden itibaren başlatılacaktır. İhtarlı süre içerisinde yüklenicinin 1 (bir) defa mal getirme hakkı vardır. Bu süre içerisinde malın red edilmesi durumunda sözleşme hükümlerine göre itiraz hakkı vardır, ancak malın kaldırılması ve yerine yenisinin getirilmesi söz konusu değildir.

44.9.4. Taahhüdün yerine getirilmediğinin tespit edilmesini takip eden günden itibaren ihtarın yükleniciye yazılı tebliğ edileceği güne kadar, yüklenicinin mal getirmesi halinde getirilen mal kabul edilecek ve uygulanacak ceza, teslim kadar geçen süre için (mal teslim edilen gün dahil) hesaplanacaktır. Bu durumda ihtar Tebligat Kanunu hükümlerine göre gönderilse dahi, ayrıca elden tebliğ edilecek ve bu tebliğ geçerli olacaktır.

44.9.5. Taahhüdün yerine getirilmediğinin tespit edildiği gün, ihtarı çekecek olan idareye yazılı olarak aynı gün içinde bildirilir.

44.10. SGK primlerinin hak edişlerden mahsubu ve ödenmesi ile kesin teminatların iadesi işlemlerinde "Sigorta Primlerinin Hak edişlerden Mahsup Edilmesi ve Ödenmesi İle Kesin Teminatların İadesi Hakkında Yönetmelik" ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

44.13. Malların zamanında teslim alınmasından, muayene muhtıralarının zamanında tanzim ve muavene komisyonlarına zamanında intikal ettirilmesinden ve sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek sorunların ilgili makamlara bildirilmesinden direkt olarak teslim yeri olan birlik veya kurumların ilgili mal saymanlıkları sorumludur.

44.14. Teslim edilecek malların taşınacağı aracın (plaka, marka, cinsi) bilgileri ile şoförünün kimlik bilgileri, yüklenici tarafından her teslimden en geç 1 (bir) iş günü önce saat 15.00'e kadar teslim edilecek makama yazılı (faks dahil) olarak bildirilecektir. Bildirim yapılmadığı takdirde getirilen malların kışlaya girişine müsaade edilmemesi konusunda teslim alan makam serbest ve yetkilidir.

44.15. Kodlandırma faaliyeti, yürürlükte olan ?MSB Millî Kodlandırma Hizmetleri Yönergesi? hükümlerine uygun olarak yapılacaktır.

## **Madde 45 - Yürürlük**

**45.1.** Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 46 - Sözleşmenin imzalanması**

**46.1.** Bu sözleşme ..... maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .. /.. / ... tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip yükleniciye verecektir.

İDARE YÜKLENİCİ